

**2008-ലെ കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി  
ക്ഷേമനിധി ബിൽ**

(നിയമസഭ പസ്സാക്കിയ പ്രകാരമുള്ളത്)

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, പ്ലാറ്റിനം, ചെമ്പ്, പിച്ച്ള, ഓട്, തങ്കം, രത്നം, മുത്ത് (കൃത്രിമ മുത്ത് ഒഴികെ) എന്നിവ സംസ്കരിക്കുകയും, അവയോ, അവയുടെ സങ്കരമോ, ഉല്പന്നമോ ഉപയോഗിച്ച് ആഭരണമോ, രൂപമോ, മറ്റു ഉല്പന്നമോ നിർമ്മിക്കുകയും അനുബന്ധ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതുമായ തൊഴിലാളികൾക്കും, സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആളുകൾക്കും ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും, അവരുടെ ക്ഷേമം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും അവർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനും ആനുഷംഗികമായ മറ്റുകാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ബിൽ

പീഠിക.—സംസ്ഥാനത്ത് സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, പ്ലാറ്റിനം, ചെമ്പ്, പിച്ച്ള, ഓട്, തങ്കം, രത്നം, മുത്ത് (കൃത്രിമ മുത്ത് ഒഴികെ) എന്നിവ സംസ്കരിക്കുകയും, അവയോ, അവയുടെ സങ്കരമോ, ഉല്പന്നമോ ഉപയോഗിച്ച് ആഭരണമോ, രൂപമോ, മറ്റു ഉല്പന്നമോ നിർമ്മിക്കുകയും അനുബന്ധ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതുമായ തൊഴിലാളികൾക്കും, സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആളുകൾക്കും ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും, അവരുടെ ക്ഷേമം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും, അവർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനും ആനുഷംഗികമായ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ ;

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അറുപതാം സംവത്സരത്തിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു :—

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ആക്റ്റിന് 2009-ലെ കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ആക്റ്റിൽ സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,—

(എ) ‘ബോർഡ്’ എന്നാൽ 19-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട “കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്” എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ബി) ‘ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ’ എന്നാൽ 21-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ‘ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ’ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(സി) ‘അംശദായം’ എന്നാൽ 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിധിയിലേക്കു നൽകേണ്ടതായ തുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ഡി) ‘വ്യാപാരി’ എന്നാൽ സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, പ്ലാറ്റിനം, ചെമ്പ്, പിച്ച്ള, ഓക്, തങ്കം, രത്നം, മുത്ത് (കൃത്രിമ മുത്ത് ഒഴികെ) എന്നിവ സംസ്കരിക്കുകയോ അവയുടെ സങ്കരമോ ഉല്പന്നമോ ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള ആഭരണമോ, രൂപമോ, മറ്റു ഉല്പന്നമോ വാങ്ങുകയോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനമോ വ്യക്തിയോ ഏജന്റോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ഇ) ‘തൊഴിലുടമ’ എന്നാൽ സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, പ്ലാറ്റിനം, ചെമ്പ്, പിച്ച്ള, ഓക്, തങ്കം, രത്നം, മുത്ത് (കൃത്രിമ മുത്ത് ഒഴികെ) എന്നിവയോ അവയുടെ സങ്കരമോ ഉല്പന്നമോ ഉപയോഗിച്ച് ആഭരണമോ, രൂപമോ, മറ്റേതെങ്കിലും ഉല്പന്നമോ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ, രൂപഭേദം വരുത്തുന്നതിനോ, സംസ്കരിക്കുന്നതിനോ, അനുബന്ധ ജോലിക്കോ, നേരിട്ടോ, മറ്റൊരാൾ മുഖേനയോ, ഒന്നോ അതിൽ കൂടുതലോ തൊഴിലാളികളുടെ സേവനം സ്വന്തം സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ചോ, മറ്റ് ഇടങ്ങളിലോ, ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന ആളും, സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ അതിന്റെ മുഖ്യ നിയന്ത്രണാധികാരിയും, തൊഴിലാളികളെ നിയമിക്കുന്നതോ, നിയന്ത്രിക്കുന്നതോ ആയ കോൺട്രാക്ടർ, മാനേജർ, മറ്റേതെങ്കിലും പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നവർ എന്നിവരുൾപ്പെടുന്നതുകൊണ്ടാകുന്നു ;

(എഫ്) ‘കുടുംബം’ എന്നാൽ

(i) ഭർത്താവ് അല്ലെങ്കിൽ ഭാര്യ, ദത്തെടുത്ത മക്കൾ ഉൾപ്പെടെ അവരുടെ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടികൾ, പ്രായപൂർത്തിയായ ബുദ്ധിമാന്ദ്യം സംഭവിച്ച കുട്ടികൾ, അവിവാഹിതരായ പുത്രിമാർ എന്നിവരും ;

(ii) തൊഴിലാളിയേയോ, സ്വന്തമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരെയോ മാത്രം ആശ്രയിച്ചുകഴിയുന്ന അച്ഛനും, അമ്മയും, വിധവകളായ പുത്രിമാരും എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ജി) ‘നിധി’ എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(എച്ച്) ‘ആഭരണം’ എന്നാൽ ധരിക്കുന്നതിനോ, അലങ്കരിക്കുന്നതിനോ, മറ്റേതെങ്കിലും ഉപയോഗത്തിനോ ആയി, സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, പ്ലാറ്റിനം, ചെമ്പ്, പിച്ച്ള, ഓക്, തങ്കം, രത്നം, മുത്ത് (കൃത്രിമ മുത്ത് ഒഴികെ) എന്നിവയോ അവയുടെ സങ്കരമോ, മുഖ്യമായി ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചതായ ആഭരണങ്ങൾ, രൂപങ്ങൾ, വസ്തുക്കൾ,

മറ്റുവകഭേദങ്ങൾ, സങ്കര/സംസ്കരണ പ്രക്രിയ നടത്തി ഉണ്ടാക്കുന്ന രൂപഭേദങ്ങൾ, ഉല്പന്നങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ഐ) 'അംഗം' എന്നാൽ നിധിയിലെ ഒരംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ജെ) 'നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ' എന്നാൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടതും കുടുംബം എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതുമായ ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(കെ) 'ആൾ' എന്നതിൽ ഒരു കമ്പനിയോ, ഒരു സ്ഥാപനമോ, വ്യക്തികളുടെ സമാജമോ, അല്ലെങ്കിൽ 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ട് (1969-ലെ 21) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ ഇടയുള്ളതോ ആയ ഒരു സഹകരണ സംഘമോ, നിയമപരമോ, അല്ലാത്തതോ ആയ സംഘടനയോ, ട്രസ്റ്റോ, ഫേമോ, മതപരമോ, സാമൂഹികപരമോ ആയ സ്ഥാപനമോ ഉൾപ്പെടുന്നതുകൊണ്ടു ;

(എൽ) 'നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട' എന്നാൽ ഈ ആക്ടിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളോ, പദ്ധതികളോ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടത് എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(എം) 'പട്ടിക' എന്നാൽ ഈ ആക്ടിലെ പട്ടിക എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(എൻ) 'പദ്ധതി' എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള "കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതി" എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ഒ) 'സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആൾ' എന്നാൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ ഉപജീവനത്തിനായി, പ്രധാനമായും, സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, പ്ലാറ്റിനം, ചെമ്പ്, പിച്ച്, ഓട്, തങ്കം, രത്നം, മുത്ത് (കൃത്രിമ മുത്ത് ഒഴികെ) എന്നിവയോ അവയുടെ സങ്കരമോ, രൂപഭേദമോ, മറ്റു ഉല്പന്നമോ സംസ്കരിക്കുന്നതും, അവ ഉപയോഗിച്ച് ആഭരണമോ, രൂപമോ മറ്റേതെങ്കിലും ഉല്പന്നമോ നിർമ്മിക്കുന്നതോ രൂപഭേദം ചെയ്യുന്നതോ ആയ പ്രവൃത്തികളിലും അനുബന്ധ ജോലികളിലും സ്വന്തമായി ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും, ഏതെങ്കിലും തൊഴിലുടമയുടെ കീഴിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആൾ ഉൾപ്പെടാത്തതുകൊണ്ടു ;

(പി) 'തൊഴിലാളി' എന്നാൽ ഒരു തൊഴിലുടമയുടെ കീഴിൽ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ഏജന്റ് മുഖാന്തിരമോ, കരാർ വ്യവസ്ഥയിലോ, അല്ലാതെയോ, സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, പ്ലാറ്റിനം, ചെമ്പ്, പിച്ച്, ഓട്, തങ്കം, രത്നം, മുത്ത് (കൃത്രിമ മുത്ത് ഒഴികെ) എന്നിവയോ അവയുടെ സങ്കരമോ, രൂപഭേദമോ, മറ്റു ഉല്പന്നമോ സംസ്കരിക്കുന്നതും, അവ ഉപയോഗിച്ച് ആഭരണമോ, രൂപമോ മറ്റേതെങ്കിലും ഉല്പന്നമോ നിർമ്മിക്കുന്നതോ രൂപഭേദപ്പെടുത്തുന്നതോ ആയ പ്രവൃത്തികളിലും അനുബന്ധ ജോലികളിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ക്യൂ) 'വർഷം' എന്നാൽ ഏപ്രിൽ ഒന്നു മുതൽ അടുത്ത വർഷം മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ആർ) 'വിറ്റുവരവ്' എന്നാൽ സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, പ്ലാറ്റിനം, ചെമ്പ്, പിച്ച്, ഓട്, തങ്കം, രത്നം, മുത്ത് (കൃത്രിമ മുത്ത് ഒഴികെ) എന്നിവയുടെയും അവ സംസ്കരിച്ച് ലഭിച്ചതിന്റെയും അവയുടെ സങ്കരമോ, ഉല്പന്നമോ ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച ആഭരണമോ രൂപമോ മറ്റ് ഉല്പന്നങ്ങളോ, എന്നിവയുടെയും കേരള സംസ്ഥാനത്ത് നടത്തുന്ന ക്രയവിക്രയങ്ങളുടെ മൂല്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3. കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി.—(1) സർക്കാർ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി, ഈ ആക്റ്റിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന തൊഴിലാളികളുടേയും, സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരുടേയും ക്ഷേമത്തിനായി ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം “കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതി” എന്ന പേരിൽ ഒരു പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതും, അതിനുശേഷം കഴിയുന്നതുവേഗം ആക്റ്റിലേയും, പദ്ധതിയിലേയും വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട പദ്ധതിയിൽ ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി, (5)-ാം ഉപവകുപ്പിലും, പട്ടികയിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാമോ, ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(3) നിധിയിൽ താഴെ പറയുന്നവ വരവ് കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്,—

- (എ) 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള അംശദായങ്ങൾ ;
- (ബി) 5-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സെസ്സ് തുക ;
- (സി) 22-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ബോർഡ് കടം വാങ്ങിയ തുക ;
- (ഡി) 29-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം വസൂലാക്കപ്പെടുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം ;

(ഇ) പദ്ധതിയിലേയും ചട്ടങ്ങളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് വരവ് കൊള്ളിക്കേണ്ട മറ്റേതെങ്കിലും തുക ;

(എഫ്) മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഭാവന.

(4) നിധി, 19-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും ബോർഡ് അതിന്റെ ഭരണം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) നിധി, ഇനി പറയുന്ന എല്ലാമോ, ഏതെങ്കിലുമോ ആവശ്യങ്ങൾക്കായും അവ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ നടപ്പാക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്, അതായത് :—

(എ) താഴെ പറയുന്നവർക്കു പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന് ;

(i) അറുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളതും അഞ്ചുവർഷത്തിൽ കുറയാതെ അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഒരംഗത്തിന് ;

(ii) പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനുമുമ്പ് അറുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയായതോ പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വത്തിന് അർഹതയില്ലാത്തതോ ആയതും എന്നാൽ പത്തു വർഷമെങ്കിലും തൊഴിലാളിയോ, സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആളോ ആയിരുന്നതുമായ ഒരാളിന്, പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ;

(iii) നിധിയിൽ കുറഞ്ഞത് പത്ത് വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ളതും, സ്ഥായിയായി അവശത സംഭവിച്ചു രണ്ടു വർഷക്കാലമായി യാതൊരു ജോലിയും ചെയ്യാൻ കഴിയാതെ വരികയും ചെയ്യുന്ന ഒരംഗത്തിന് ;

(iv) നിധിയിൽ കുറഞ്ഞത് പത്ത് വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള ഒരംഗം മരണമടഞ്ഞാൽ, അംഗത്തിന്റെ കുടുംബത്തിലെ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരം മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ഒരാൾക്ക് ;

(ബി) നിധിയിലേക്ക് രണ്ടു വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ളതും, എംപ്ലോയീസ് സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുടെ പരിധിയിൽ വരാത്തതുമായ വനിതാ അംഗത്തിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരം പ്രസവാനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് ;

(സി) നിധിയിലേക്ക് മൂന്നു വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളുടെ പെൻഷനുള്ളതുമായും, വനിതാ അംഗങ്ങളുടേയും വിവാഹത്തിനു ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് ;

(ഡി) നിധിയിലേക്ക് രണ്ടു വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളുടെ മക്കൾക്ക്, വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യമോ, ഗ്രാന്റോ നൽകുന്നതിന് ;

(ഇ) നിധിയിലേക്ക് ഒരു വർഷമെങ്കിലും തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള അംഗത്തിനും, അംഗങ്ങളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കും കാൻസർ, ക്ഷയം, ഹൃദ്രോഗം, എയ്ഡ്സ്, വൃക്കരോഗം, തലച്ചോറിൽ രക്തസ്രാവം എന്നീ അസുഖങ്ങൾക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വിധം ചികിത്സാസഹായം നൽകുന്നതിന് ;

(എഫ്) അംഗത്വം നിലനിൽക്കുമ്പോഴോ, സ്ഥായിയായ ശാരീരിക അവശത സംഭവിച്ച് രണ്ട് വർഷത്തിനകമോ അംഗം മരണമടഞ്ഞാൽ കുടുംബത്തിന് പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം മരണാനന്തര സഹായധനം നൽകുന്നതിന് ;

(ജി) പദ്ധതിപ്രകാരം അംഗമായി പെൻഷൻ അർഹത നേടിയശേഷം മൂന്ന് വർഷത്തിനകം മരണമടയുന്ന ആളുടെ കുടുംബത്തിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ, ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് ;

(എച്ച്) നിധിയിലേക്ക് അഞ്ചു വർഷമെങ്കിലും അംശദായം നൽകിയിട്ടുള്ള അംഗത്തിന് ഭവന നിർമ്മാണത്തിനോ, ഭവനത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കോ, വായ്പ നൽകുന്നതിന് ;

(ഐ) നിധിയിലേക്ക് അഞ്ചു വർഷമെങ്കിലും അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള ഒരംഗത്തിന് തൊഴിലിൽ തുടരാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അയാൾ തൊഴിൽ ചെയ്ത വർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിരക്കുകളിൽ ഒരു സഞ്ചിത തുക നൽകുന്നതിന് ;

(ജെ) പദ്ധതിയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്.

(6) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന പദ്ധതി, അത് ഉണ്ടാക്കിയശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ അഥവാ തൊട്ടടുത്തു വരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിയമസഭ പദ്ധതിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുന്ന പക്ഷം, പദ്ധതിക്ക് അതിനുശേഷം അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി പദ്ധതിപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം.— (1) ഓരോ തൊഴിലാളിയും സ്വയംതൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആളും പ്രതിമാസം ഇരുപതു രൂപാ വീതം നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ അംഗവും, നിധിയിലേക്ക് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഓരോവർഷവും നൽകിയ തുകയുടെ അഞ്ച് ശതമാനത്തിനു തുല്യമായ തുക വർഷംതോറും സർക്കാർ, നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) ഇപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതായ അംശദായ തുക, പദ്ധതിയിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ നിധിയിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

5. വ്യാപാരി സെസ്സ്.—(1) ആഭരണ തൊഴിലാളികളുടേയും സ്വയംതൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരുടേയും ക്ഷേമത്തിനായി നിധിയിലേക്കുള്ള തുക സ്വരൂപിക്കുന്നതിനുള്ള ആവശ്യാർത്ഥം ഓരോ വ്യാപാരിയും തന്റെ ഒരു വർഷത്തെ, ആഭരണ വിറ്റുവരവിന്റെ 0.25% വരുന്ന തുക സെസ്സ് ആയി സർക്കാരിലേക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ സഞ്ചിത നിധിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പത്ത് ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ വാർഷിക വിറ്റുവരവുള്ള വ്യാപാരികൾക്ക് ഇത് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ചുമത്തപ്പെട്ട സെസ്സ് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും സമയത്തും ഓരോ വ്യാപാരിയിൽ നിന്നും പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ചുമത്തിയിട്ടുള്ള സെസ്സ് തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൻകീഴിൽ ചുമത്താവുന്ന ഏതെങ്കിലും സെസ്സിനോ, തീരുവയ്ക്കോ, നികുതിക്കോ പുറമേ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം സെസ്സായി പിരിച്ചെടുത്ത തുക നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ കേരള സംസ്ഥാന സഞ്ചിത നിധിയിലേക്ക് വരവുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(5) സർക്കാർ പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സ് തുക, ഓരോ വർഷവും പിരിച്ചെടുത്ത തുകയുടെ ഒരു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത തുക, അത്തരം സെസ്സ് പിരിച്ചെടുക്കലിനുള്ള ചെലവിലേക്കായി കിഴിവ് ചെയ്തതിനുശേഷം, ബോർഡിന്റെ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് ജൂൺ 30-ന് മുമ്പായി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അത്തരം രീതിയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

6. അസസ്സിംഗ് ആഫീസറുടെ നിയമനം.—ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി തൊഴിൽ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ലേബർ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് I പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ തത്തുല്യ പദവിയിൽ കുറയാത്ത സർക്കാരിന്റെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ അസസ്സിംഗ് ആഫീസറായി നിയമിക്കാവുന്നതും അവരുടെ തദ്ദേശാധികാര പരിധി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതുമാണ്.

7. രജിസ്റ്ററുകളുടെയും റിക്കാർഡുകളുടെയും സൂക്ഷിച്ചുപോരൽ.—(1) ഓരോ വ്യാപാരിയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകളും റിക്കാർഡുകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) വ്യാപാരിയുടെ വ്യാപാരസ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്ററുകളും റിക്കാർഡുകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഈ ആക്റ്റിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും അല്ലെങ്കിൽ അതോറിറ്റിയും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അവ പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.



8. വ്യാപാരി റിട്ടേണുകൾ നൽകേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച്.—(1) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും സമയത്തും അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ മുന്പാകെ, മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിറ്റുവരവ് കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള റിട്ടേണുകൾ ഓരോ വ്യാപാരിയും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 5-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് സെസ്സ് നൽകാൻ ബാധ്യതയുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരി (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അങ്ങനെയുള്ള റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ അങ്ങനെയുള്ള വ്യാപാരിയോട് നോട്ടീസിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പ് റിട്ടേൺ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ഒരു നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

9. സെസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തൽ.—(1) 8-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ള ഒരു റിട്ടേൺ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ, അദ്ദേഹത്തിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിലുള്ള അന്വേഷണം നടത്തിയതിനോ നടത്തിച്ചതിനോശേഷം വ്യാപാരി നൽകേണ്ടതായ സെസ്സ് തുക ഉത്തരവ് വഴി തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പനുസരിച്ച്, സെസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരുത്തരവിൽ വ്യാപാരി നൽകേണ്ടതായ സെസ്സ് തുകയും അത് ഏത് തീയതിക്കുള്ളിൽ നൽകണമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അന്വേഷണം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അത്തരം അന്വേഷണത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി, 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിത (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) അനുസരിച്ച് വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുന്നതിൽ ഒരു സിവിൽ കോടതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അതേ അധികാരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്,—

- (എ) ഏതൊരാളിന്റെയും ഹാജർ ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, സത്യപ്രതിജ്ഞയിൻമേലോ ദൃഢപ്രതിജ്ഞയിൻമേലോ അയാളെ വിസ്തരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ;
- (ബി) രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിനും, കണ്ടെത്തുന്നതിനും ഹാജരാക്കുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് ;
- (സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിൻമേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ;
- (ഡി) സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കമ്മീഷനുകളെ നിയോഗിക്കുന്നതിന്.

(4) ഈ വകുപ്പിൻകീഴിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന ഏതൊരു അന്വേഷണവും ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാ നിയമസംഹിതയിലെ (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 193 ഉം 228 ഉം വകുപ്പുകളുടെ അർത്ഥ വ്യാപ്തിക്കുള്ളിലും പ്രസ്തുത നിയമസംഹിതയിലെ 196-ാം വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിനും ഒരു നീതിന്യായ നടപടി ആയി കരുതപ്പെടുന്നതാണ്.

10. സെസ്സ് താൽക്കാലികമായി പിരിച്ചെടുക്കൽ.—(1) 5-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം സെസ്സ് നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഏതൊരു വ്യാപാരിയും 9-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം

ഏറ്റവും അവസാനമായി സെസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തിയതനുസരിച്ച് വാർഷികമായി അയാൾ നൽകേണ്ടതായ തുകയുടെ പന്ത്രണ്ടിൽ ഒരു ഭാഗത്തിന് തുല്യമായ ഒരു തുക എല്ലാ മാസവും പത്താം തീയതിയോ അതിനുമുൻപോ മുൻകൂർ സെസ്സായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൻപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിലോ അതിനുമുൻപോ തുക അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ, വീഴ്ച വരുത്തിയ ആളിന് കുടിശ്ശികയായിരിക്കുന്ന തുക കാണിച്ചുകൊണ്ടും നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി ഏഴ് ദിവസത്തിൽ കവിയാത്ത സമയത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത തുക അടയ്ക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടും നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം വ്യാപാരി ഒരു വർഷം അടച്ച തുക 9-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ആ വർഷം തിട്ടപ്പെടുത്തിയ തുകയിൽ നിന്നും തട്ടിക്കഴിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സെസ്സ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസത്തിന് നൽകേണ്ടതായ പലിശ.—ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരി 5-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒടുക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും സെസ്സ് തുക തിട്ടപ്പെടുത്തൽ ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായാൽ, അങ്ങനെയുള്ള തുക നൽകേണ്ടതായ തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ നൽകിയ തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഓരോ മാസത്തിനോ അഥവാ മാസത്തിന്റെ ഭാഗത്തിനോ അടയ്ക്കേണ്ടതായ തുകയുടെ ഒന്നര ശതമാനം എന്ന നിരക്കിൽ പലിശ നൽകാൻ ആ വ്യാപാരിക്ക് ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സെസ്സ് അടയ്ക്കാതിരുന്നാലുള്ള പിഴ.—5-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരി അടയ്ക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും സെസ്സ് തുക 9-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള അസസ്സ്മെന്റ് ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ അടയ്ക്കാതെയിരുന്നാൽ അത് കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർക്ക് അദ്ദേഹത്തിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷം അത്തരം വ്യാപാരിക്കുമേൽ കുടിശ്ശിക സെസ്സ് തുകയിൽ കവിയാത്ത തുക പിഴ ചുമത്താവുന്നതാണ് :

എന്നാൽ, അത്തരം ഏതെങ്കിലും പിഴ ചുമത്തുന്നതിനുമുമ്പായി ആ വ്യാപാരിക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകേണ്ടതും അപ്രകാരം കേട്ടതിനുശേഷം ഉത്തമവും മതിയായതുമായ കാരണത്താലുമാണ് വീഴ്ച വരുത്തിയത് എന്ന് അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഈ വകുപ്പിൻകീഴിൽ യാതൊരു പിഴയും ചുമത്താൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

13. ഈ ആക്ട് പ്രകാരം നൽകേണ്ടതായ തുക ഈടാക്കുന്നത്.—ഈ ആക്ട് പ്രകാരം വ്യാപാരി നൽകേണ്ടതായ ഏതൊരു തുകയും കുടിശ്ശിക വരുത്തിയാൽ ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള നികുതി കുടിശ്ശിക എന്നപോലെ വ്യാപാരിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.



14. അപ്പീൽ.—(1) 9-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള അസസ്സ്മെന്റ് ഉത്തരവുമൂലമോ 12-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം പിഴ ചുമത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു ഉത്തരവുമൂലമോ സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യാപാരിക്കും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അപ്പീൽ അധികാരിക്ക് അപ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിലും, സമയത്തിനുള്ളിലും അപ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ഓരോ അപ്പീലിനുമൊപ്പം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം അപ്പീൽ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ അപ്പീൽ അധികാരി ഇക്കാര്യത്തിൽ അപ്പീൽ വാദിക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരു അവസരം നൽകിയശേഷം കഴിയുന്നതും വേഗം അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ഈ വകുപ്പിൻകീഴിൽ ഉള്ള അപ്പീലിന്മേൽ പാസ്സാക്കിയ ഓരോ ഉത്തരവും അന്തിമമായിരിക്കുന്നതും ഏതെങ്കിലും കോടതിയിൽ ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

15. പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—ഏതെങ്കിലും ഒരു അസസ്സിംഗ് ആഫീസർക്കോ അഥവാ സർക്കാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേകമായി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ,

(എ) 8-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരി നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഈ ആക്റ്റിലെ ആവശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹം ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിലോ, സ്ഥലത്തോ ന്യായമായ ഏതൊരു സമയത്തും അദ്ദേഹത്തിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള സഹായമെന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതോടുകൂടി പ്രവേശിക്കുകയും റിക്കാർഡുകൾ പരിശോധിക്കുകയും;

(ബി) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

16. പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സിന്റെ റിട്ടേൺ.—(1) ഓരോ അസസ്സിംഗ് ആഫീസറും താൻ മുൻ മാസത്തിൽ സെസ്സ് ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്ത തുക കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു റിട്ടേൺ ബോർഡിനും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം മറ്റ് അതോറിറ്റിക്കും മുമ്പാകെ അപ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിലും അപ്രകാരമുള്ള കാലയളവിനുള്ളിലും എല്ലാ മാസവും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ അഥവാ (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അതോറിറ്റിയോ മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സെസ്സ് ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു റിട്ടേൺ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിലും അപ്രകാരമുള്ള കാലയളവിനുള്ളിലും ഓരോ വർഷവും സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

17. അംഗത്വം.—(1) പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നശേഷം, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിലും, നിശ്ചിത തീയതിക്കകവും അർഹതയുള്ള ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും നിധിയിലെ അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിലും, നിശ്ചിത തീയതിക്കകവും അർഹതയുള്ള ഓരോ സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആൾക്കും അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളവരും, എന്നാൽ 55 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടില്ലാത്തവരുമായ തൊഴിലാളികൾക്കും സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർക്കും അംഗത്വത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.

(4) അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കലും, തീരുമാനമെടുക്കലും, അപേക്ഷയും, അംഗങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും, ഫീസും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ ആയിരിക്കും.

(5) അംഗത്വം നിഷേധിക്കപ്പെട്ടവർക്കുള്ള അപ്പീൽ അവകാശവും അംഗത്വം റദ്ദാക്കുന്നതും, റദ്ദായ അംഗത്വം പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

18. പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യൽ.—(1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട പദ്ധതിയിൽ മുൻകാലപ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ പിൻകാലപ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ എന്തെങ്കിലും കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ, ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യത്യാസപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഓരോ വിജ്ഞാപനവും അത് പുറപ്പെടുവിച്ചശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ, സഭ മുൻപാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ, തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനത്തിലോ പെടാവുന്ന ആകെ 14 ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ, ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുൻപ് നിയമസഭ, പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, വിജ്ഞാപനത്തിന് അതിനുശേഷം അതതു സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത വിധത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു. എന്നിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി ആ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം മുൻപ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്തവിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

19. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം.—(1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, അതിൽ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന തീയതി മുതൽക്കുള്ള പ്രാബല്യത്തോടുകൂടി നിധിയുടെ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും നടത്തിപ്പിനും നിധിയിൽനിന്നും ധനസഹായം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും അവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുംവേണ്ടി “കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്” എന്ന പേരിൽ ഒരു ബോർഡ് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ് ശാശ്വത പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും പൊതുമുദ്രയോടുംകൂടി മേൽപ്പറഞ്ഞ പേരിലുള്ള ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായമായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും, വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

(3) ബോർഡിൽ, ഇതിനുശേഷം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സർക്കാർ നാമ നിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പന്ത്രണ്ടിൽ കവിയാത്ത അത്രയും എണ്ണം ഡയറക്ടർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്,—

(i) തൊഴിലാളികളെയും സ്വന്തമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരെയും പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന നാല് അംഗങ്ങൾ. ഇതിൽ രണ്ടുപേരെങ്കിലും തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നവരായിരിക്കണം ;

(ii) വ്യാപാരികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന നാല് അംഗങ്ങൾ ;

(iii) സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന നാല് അംഗങ്ങൾ ;

(4) ബോർഡിന്റെ ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാളെ അതിന്റെ ചെയർമാനായി സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാന്റെയും ഡയറക്ടർമാരുടേയും പേരുവിവരങ്ങൾ സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(6) ബോർഡിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി മൂന്ന് വർഷം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) 6-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, സർക്കാരിന്, എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ബോർഡിലെ ഏതൊരു ഡയറക്ടറെയും ഔദ്യോഗികസ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതും, അത് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട നീക്കം ചെയ്യലിന് എതിരായ കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകിയതിനുശേഷം ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ് :

എന്നാൽ, പൊതുതാൽപര്യം പരിഗണിച്ച് കാരണങ്ങൾ ലിഖിതമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോ അങ്ങനെയുള്ള ഒരു അവസരം നൽകുന്നതോ യുക്തമല്ലെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം, നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കം ചെയ്യലിനെതിരായി കാരണം കാണിക്കലിന് അവസരം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(8) ഏതൊരു ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിന് ലിഖിതമായ നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് തന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതും സർക്കാർ രാജി സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ആയത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

(9) ബോർഡ് അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന നിധിയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണം പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

(10) ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി, ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, നിയമസഭയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിനും അത് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന, ഈ ആക്ടോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനോ, ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ, ബോർഡിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും ഓഫീസർക്കോ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

(11) ബോർഡിലേക്ക് ഓരോ വർഷവും അംശദായമായി പിരിഞ്ഞുകിട്ടുന്ന തുകയുടെ 10 ശതമാനംവരെ ബോർഡിലെ സ്റ്റാഫിന്റെ ശമ്പളത്തിനും മറ്റ് അംഗീകൃത ചെലവുകൾക്കുമായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

20. അനുദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ.—(1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി, ബോർഡിലെ ഏതൊരു അനുദ്യോഗിക ഡയറക്ടറെയും ഇനി പറയുന്ന കാരണങ്ങളിൽമേൽ ഈ ദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.—

(എ) അദ്ദേഹം ബോർഡിന്റെ അനുവാദം കൂടാതെ തുടർച്ചയായി ബോർഡിന്റെ മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ :

എന്നാൽ, ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുൻപ് ബോർഡിന് അപ്രകാരമുള്ള ഹാജരാകാതിരിക്കൽ മതിയായ കാരണങ്ങളാൽ മാപ്പാക്കാവുന്നതാണ് ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) അദ്ദേഹം ഡയറക്ടറായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് യോഗ്യനല്ലെന്നോ, കഴിവില്ലാത്തവനായി തീർന്നുവെന്നോ, അദ്ദേഹം പൊതുതാൽപര്യത്തിന് ഹാനികരമായി തീരത്തക്കവിധം തന്റെ ഡയറക്ടർ പദവി ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം :

എന്നാൽ, ഈ ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഒരു ഡയറക്ടറെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപായി അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (എ) ഖണ്ഡപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിലെ ഒരു അനുദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ, മറ്റുവിധത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവാകാത്ത പക്ഷം, അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ബോർഡിലെ ഡയറക്ടറായി വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

21. ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം.—(1) സർക്കാരിന്, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ബോർഡിന്റെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ബോർഡിനെ സഹായിക്കുവാൻ ആക്റ്റിലെ 6-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പുറമെ ഒരു ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെയും ആവശ്യമെന്ന് കരുതാവുന്നത്ര മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (3)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെയും മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമന രീതിയും ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അച്ചടക്ക വ്യവസ്ഥകളും മറ്റ് സേവന വ്യവസ്ഥകളും സർക്കാർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ബോർഡിലെ തസ്തികകളിലേക്ക് നേരിട്ട് നിയമനം നടത്തുന്ന സംഗതിയിൽ അതത് സമയം ഭേദഗതി ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ള 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ഒന്നാം ഭാഗത്തിലെ 14 മുതൽ 17 വരെ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

22. കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരം.—ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടും, സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായും പദ്യതിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി, കാലാകാലങ്ങളിൽ, പണം കടം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

23. കിട്ടേണ്ട തുക തീരുമാനിക്കൽ.—(1) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ ഇതിനുവേണ്ടി ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷവും 4-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഓരോ ആളിനും പറയാനുള്ളത് പറയാൻ അവസരം നൽകിയതിനുശേഷവും, ഈ ആക്റ്റിലെയോ, പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കിട്ടേണ്ട അംശദായം ഉത്തരവുമൂലം തിട്ടപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അന്വേഷണം നടത്തുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് അപ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് 9-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച ഏതൊരു തുകയും നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് നൽകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഭൂമിയിൽനിന്നുള്ള നികുതി കുടിശ്ശിക എന്നതുപോലെ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

(4) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു ഉത്തരവിന്മേൽ പരാതിയുള്ള ഏതൊരാൾക്കും, ഉത്തരവ് കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം ഇതിലേക്കായി സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ തൊഴിൽ വകുപ്പിലെ ജില്ലാ ലേബർ ഓഫീസറുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുൻപാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപ്പീലിന്മേൽ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷം ഹർജിക്കാരന്, പറയാവാനുള്ളത് കേൾക്കുവാൻ അവസരം നൽകിയശേഷം അദ്ദേഹത്തിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകൾ അപ്പീൽ ലഭിച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം പാസാക്കാവുന്നതുമാണ്.

(5) സർക്കാരിന്, സ്വമേധയായോ അല്ലെങ്കിൽ പരാതിക്കാരന്റെ അപേക്ഷയിന്മേലോ, (4)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഏതെങ്കിലും നടപടികളുടെ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം നടത്താവുന്നതും ഉത്തരവുകൾ പാസാക്കാവുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ, ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള റിവിഷനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ അപേക്ഷകൻ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ് :

എന്നുമാത്രമല്ല, ബാധകമായേക്കാവുന്ന ആളുകൾക്ക് പറയാനുള്ളത് പറയാൻ ഒരവസരം നൽകാതെ യാതൊരു ഉത്തരവും ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

24. മറ്റ് കടങ്ങളേക്കാൾ അംഗദായം, സെസ്സ് എന്നിവ നൽകുന്നതിന് മുൻഗണന.—5-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം സെസ്സ് നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിട്ടുള്ള വ്യാപാരി പാപ്പരാണെന്ന് വിധിക്കപ്പെടുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള വ്യാപാരി ഒരു കമ്പനി ആയിരിക്കുകയും അത് വൈൻഡ് അപ്പ് ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സംഗതിയിൽ, ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ അനുസരിച്ച് അപ്രകാരമുള്ള വ്യാപാരിയിൽനിന്ന് കിട്ടാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച ബാധ്യത, പാപ്പരായി വിധിക്കപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ചോ വൈൻഡ് അപ്പ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചോ ഉള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുൻഗണനാണെങ്കിൽ 1955-ലെ ഇൻസോൾവൻസി ആക്റ്റ് (1956-ലെ 2) 64-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമോ 1956-ലെ കമ്പനി ആക്റ്റ് (1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 530-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമോ, അതത് സംഗതിപോലെ പാപ്പരായ ആളിന്റെ വസ്തുവകകളോ അഥവാ വൈൻഡ് അപ്പ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന കമ്പനികളുടെ ആസ്തികളോ വീതിച്ചു നൽകുമ്പോൾ മറ്റെല്ലാ കടങ്ങൾക്കും മേൽ മുൻഗണന നൽകി കൊടുത്തുതീർക്കേണ്ടതായ കടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാകുന്നു.

25. ബോർഡിന്റെ ഡയറക്ടർമാർ മുതലായവർ പബ്ലിക് സെർവന്റുമാർ ആയിരിക്കണമെന്ന്.—ബോർഡിന്റെ ഓരോ ഡയറക്ടറും 21-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് അനുസരിച്ച് നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറും ബോർഡിലെ മറ്റ് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ജീവനക്കാരനും 1860-ലെ ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാനിയമസംഹിത (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) യിലെ 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽ വരുന്ന ഒരു പബ്ലിക് സർവന്റായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

26. ശിക്ഷ.—(1) ഈ ആക്റ്റോ, ചട്ടങ്ങളോ, പദ്ധതിയോ പ്രകാരം താൻ നൽകേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും തുക നൽകുന്നതിൽനിന്ന് ഒഴിവാകുന്നതിന് വേണ്ടിയോ അഥവാ മറ്റേതെങ്കിലും ആളെ അപ്രകാരം പണം നൽകുന്നതിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനോ സഹായിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടിയോ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് ഏതെങ്കിലും വ്യാജമായ പ്രസ്താവന നടത്തുകയോ, തെറ്റായി ധരിപ്പിക്കുകയോ, വ്യാജമായി നിവേദനം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും മൂന്നുമാസക്കാലംവരെയൊക്കാവുന്ന തടവോ അല്ലെങ്കിൽ അയ്യായിരം രൂപ വരെയൊക്കാവുന്നതും എന്നാൽ മൂവായിരം രൂപയിൽ കുറയാത്തതുമായ പിഴയോ ഇവ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റിലേയോ പദ്ധതിയിലേയോ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുകയോ അഥവാ അതനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും അപ്രകാരമുള്ള ലംഘനത്തിനോ, വീഴ്ചവരുത്തലിനോ,



ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമോ, അതിൻകീഴിലോ, മറ്റൊരിടത്തും മറ്റു വിധത്തിലുള്ള ശിക്ഷയ്ക്ക് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ഒരു മാസക്കാലംവരെയോകാവുന്ന തടവോ അല്ലെങ്കിൽ മൂവായിരം രൂപവരെയോകാവുന്നതും എന്നാൽ ആയിരം രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുമായ പിഴയോ, ഇവ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(3) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഏതൊരു കുറ്റവും ഒന്നാം ക്ലാസ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയിൽ വിചാരണ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(4) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി നൽകിയ അങ്ങനെയുള്ള കുറ്റം സംബന്ധിച്ച രേഖാമൂലമായ ഒരു പരാതിയിന്മേലല്ലാതെ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഒരു കുറ്റം യാതൊരു കോടതിയും വിചാരണ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

27. രണ്ടാമതോ തുടർന്നോ ചെയ്യുന്ന കുറ്റത്തിന് വർദ്ധിച്ച ശിക്ഷ.—ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഒരു കുറ്റം ചെയ്തതായി കോടതി വിധിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊരാളും അതേ കുറ്റം വീണ്ടും ചെയ്യുന്നതായാൽ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്ന ഓരോ കുറ്റത്തിനും ഒരു വർഷംവരെയോകാവുന്നതും എന്നാൽ ഒരു മാസത്തിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതുമായ തടവോ ഇരുപത്തയ്യായിരം രൂപവരെയോകാവുന്നതും എന്നാൽ പതിനായിരം രൂപയിൽ കുറയാത്തതുമായ പിഴയോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടുംകൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

28. കമ്പനി ചെയ്യുന്ന കുറ്റങ്ങൾ.—(1) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം കമ്പനിയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ കുറ്റം ചെയ്തസമയത്ത് കമ്പനിയുടെ ചാർജ്ജ് വഹിച്ചിരുന്നതും കമ്പനിയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണത്തിൽ കമ്പനിയോട് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരുന്നതുമായ ഓരോ ആളും ആ കമ്പനിയും കുറ്റക്കാരായി കരുതപ്പെടേണ്ടതും ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ് :

എന്നാൽ, ഈ വകുപ്പിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള യാതൊന്നും, കുറ്റം ചെയ്തത് തന്റെ അറിവോടുകൂടി അല്ലെന്നും അങ്ങനെയുള്ള കുറ്റം ചെയ്യുന്നത് തടയാൻ താൻ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയിരുന്നില്ലെന്നും അയാൾ തെളിയിക്കുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള ആളിനെ ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയനാക്കാവുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു കമ്പനി ചെയ്തിരിക്കുകയും കുറ്റം ചെയ്തത് കമ്പനിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സമ്മതത്തോടുകൂടിയോ മൗനാനുമതിയോടുകൂടിയോ അഥവാ അയാളുടെ ഭാഗത്തുള്ള മനഃപൂർവ്വമായ ഉപേക്ഷയോമൂലമാണെന്ന് തെളിയിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം കമ്പനിയുടെ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആ കുറ്റം ചെയ്തതായി കണക്കാക്കപ്പെടേണ്ടതും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

വിശദീകരണം:—ഈ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക്,—

(എ) “കമ്പനി” എന്നാൽ, 1956-ലെ കമ്പനി ആക്റ്റിന്റെ (1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 3-ാം വകുപ്പിൽ നിർവ്വചിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഒരു കമ്പനി എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ഒരു സ്ഥാപനമോ ഒരു സഹകരണ സംഘമോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തികളുടെ മറ്റ് സമാജമോ ഉൾപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു ;

(ബി) “കമ്പനി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ” എന്നാൽ, കമ്പനിയുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറോ, ഡയറക്ടറോ, ട്രഷററോ, മാനേജറോ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ, സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ വ്യക്തികളുടെ മറ്റ് സമാജത്തിന്റെയോ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു ;

(സി) ഒരു സ്ഥാപനത്തിനെ സംബന്ധിച്ച് “ഡയറക്ടർ” എന്നാൽ, ആ സ്ഥാപനത്തിലെ ഒരു പാർട്ടിനർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

29. നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—ഈ ആക്റ്റോ, പദ്ധതിയോ, ചട്ടങ്ങളോ പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും അംശദായം നൽകുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും ആൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നിടത്ത് ബോർഡിന് കുടിശ്ശിക തുക 18 ശതമാനം പലിശസഹിതം അയാളിൽനിന്നും വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

30. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം.—ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമോ, പദ്ധതി പ്രകാരമോ, ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ, ചെയ്യാനുദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും ആളിനോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മറ്റ് നിയമ നടപടിയോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

31. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ.—(1) സർക്കാരിന് ബോർഡുമായി ആലോചിച്ചശേഷം, ബോർഡ് അനുവർത്തിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോർഡിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ് ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടുകൂടിയല്ലാതെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളിൽനിന്നും വ്യതിചലിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

32. അന്വേഷണത്തിനുവേണ്ടി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാനുള്ള അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, ഏതുസമയത്തും ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിന്റെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്, അന്വേഷണം ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ബോർഡ് ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുകയും അദ്ദേഹം ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബോർഡിന്റെ കൈവശമുള്ള രേഖകളും കണക്കുകളും വിവരങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

33. ബോർഡിനെ അതിലംഘിക്കാനുള്ള അധികാരം.—(1) 32-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ചശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റുവിധത്തിലോ ബോർഡ്, ഈ ആക്റ്റിലേയോ, പദ്ധതിയിലേയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ അതിൻ കീഴിലോ, അതിൻമേൽ ചുമത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ

തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ അതിലംഘിക്കുകയോ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംമൂലം വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രത്യേകം പറയുന്ന ആറ് മാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് ബോർഡിനെ അതിലംഘിക്കാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ബോർഡിന് അതിനെ അതിലംഘിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് ന്യായമായ അവസരം സർക്കാർ നൽകേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ വിശദീകരണങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഗണിക്കേണ്ടതും ആണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതോടെ,—

(എ) ബോർഡിലെ എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരും, അപ്രകാരമുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണ തീയതി മുതൽ, ഡയറക്ടർമാരെ നിലയിലുള്ള അവരുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതും ;

(ബി) ബോർഡ് വിനിയോഗിക്കുകയോ, നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുമായിരുന്ന എല്ലാ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും അതിലംഘിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ വിജ്ഞാപനത്തിൽ, വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ, വിനിയോഗിക്കുകയോ, നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും ;

(സി) ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായ എല്ലാ ഫണ്ടുകളും മറ്റ് വസ്തുവകകളും അതിലംഘിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും, ആണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന അതിലംഘിക്കപ്പെടുന്ന കാലയളവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ, സർക്കാർ 19-ാം വകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ ബോർഡ് പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

34. ബോർഡിന്റെ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റും ആഡിറ്റർമാരുടെ നിയമനവും.—(1) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി ആഡിറ്റർമാരെ സർക്കാർ അനുമതിയോടെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അപ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റർമാർ ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

35. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും.—

(1) ബോർഡിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചശേഷം റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം ഓരോ വർഷവും നവംബർ അവസാനത്തിനുമുമ്പായി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് കിട്ടിയാലുടൻതന്നെ സർക്കാർ, കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് സഹിതം, നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

36. സിവിൽ കോടതിയുടെ അധികാരിതയ്ക്ക് വിലക്ക്.—ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിലോ, സർക്കാരോ, ബോർഡോ, അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തീർപ്പാക്കേണ്ടതോ, കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതോ, നിശ്ചയിക്കേണ്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും സംഗതി തീർപ്പാക്കുവാനോ, തീരുമാനിക്കുവാനോ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനോ യാതൊരു സിവിൽ കോടതിക്കും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

37. നിലവിലുള്ള ക്ഷേമനിധികളിൽനിന്നുള്ള സഞ്ചിത തുക കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ.—ഈ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്തിന്റെ കണക്കിലുള്ള തുക, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുണ്ടാക്കിയ നിധിയിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും കണക്കിൽ വരവ് വയ്ക്കപ്പെടുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് അംശദായം നൽകാനുള്ള ആ അംഗത്തിന്റെ ബാധ്യത, പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ ഇല്ലാതാകുന്നതുമാണ്.

38. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ.—(1) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം സർക്കാരിന് വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ഈ ആക്റ്റിനു വിരുദ്ധമല്ലാത്തതും ആവശ്യമെന്ന് അതിന് തോന്നുന്നതുമായ ഏതു നടപടിയും സന്ദർഭാനുസരണം ഉത്തരവുമൂലം എടുക്കാവുന്നതാണ് :

എന്നാൽ, ഈ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം അപ്രകാരമുള്ള യാതൊരുത്തരും പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഓരോ ഉത്തരവും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചശേഷം ആദ്യം ചേരുന്ന നിയമസഭാ സമ്മേളനത്തിൽ സഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

39. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംമൂലം ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ, പിൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന ഏതൊരു ചട്ടവും അതുണ്ടാക്കിയ ശേഷം, കഴിയുന്നത്ര വേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ,

സഭ മുൻപാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ വരാവുന്ന ആകെ 14 ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ, തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ, ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം, അതത് സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു. എന്നിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ, റദ്ദാക്കലോ ആ ചട്ടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

[3 (2) വകുപ്പ് കാണുക]

**പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്ന കാര്യങ്ങൾ**

1. തൊഴിലാളികൾ, സ്വന്തമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആൾ എന്നിവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ.
2. തൊഴിലാളികളും, സ്വന്തമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആളുകളും നിധിയിലേക്ക് ഏതുസമയത്ത് ഏത് രീതിയിൽ 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള അംശദായം നൽകണമെന്നും അത് ഈടാക്കേണ്ട രീതിയും സർക്കാർ അംശദായം നിധിയിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ള നടപടിയും.
3. 5-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ട സെസ്സ് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും സെസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തലും, ഈടാക്കലും അപ്പീലും രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കലും.
4. ബോർഡ് യോഗ നടപടിക്രമങ്ങൾ.
5. ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഏതെങ്കിലും സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണവും സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ നടപടിക്രമവും.
6. കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രീതി, സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കോ, വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കോ അനുസൃതമായി നിധിയുടെ വക പണം നിക്ഷേപിക്കൽ, ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്തൽ, സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കൽ എന്നിവ.
7. നിധിയിൽനിന്നും പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനും അതിൽനിന്നും തട്ടിക്കഴിക്കലോ, കണ്ടുകെട്ടലോ നടത്തുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും, തട്ടിക്കഴിക്കുകയോ, കണ്ടു കെട്ടുകയോ ചെയ്യാവുന്ന പരമാവധി തുകയും.

8. ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഒരംഗം തന്റെയും തന്റെ കുടുംബത്തെയും പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫാറം.
9. ഒരംഗം മരിക്കുമ്പോൾ കുടുംബ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്വീകരിക്കുവാൻ ഒരാളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിനും അത്തരം നാമനിർദ്ദേശം റദ്ദാക്കുകയോ, മാറ്റം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമം.
10. അംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളും, രേഖകളും, വ്യാപാരി നൽകേണ്ട റിട്ടേണുകളും.
11. നിധിയുടെ ഒരംഗത്തെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ രൂപവും അല്ലെങ്കിൽ മാതൃകയും അവ നൽകലും, സൂക്ഷിക്കലും, പകരം നൽകലും.
12. ആക്റ്റിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചുമത്താവുന്ന ഫീസ്.
13. ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും വിനിയോഗിക്കാവുന്ന കൂടുതൽ അധികാരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്.
14. തൊഴിലാളികളുടെയോ, സ്വന്തമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന ആളുകളുടെയോ അവരുടെ ആശ്രിതരുടെയോ ക്ഷേമത്തിനുവേണ്ടി ഏതെല്ലാം കാര്യങ്ങൾക്ക് നിധി വിനിയോഗിക്കാമെന്നും, അതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങളും.
15. 37-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട തുകകൾ നിധിയിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കേണ്ട രീതി.
16. നിധി കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
17. നിധിയിൽനിന്നും ഗ്രാന്റുകൾ, വായ്പകൾ എന്നിവ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
18. നിധിയിൽനിന്നും, പെൻഷൻ, കുടുംബ പെൻഷൻ, മരണാനന്തര/വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യങ്ങൾ, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ, അംഗദായം തിരിച്ചുനൽകൽ എന്നിവയ്ക്കുള്ള നടപടിക്രമം.
19. പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതോ, അല്ലെങ്കിൽ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമോ, ഉചിതമോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതി.

