

**പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ
പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം**

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം.7105

11.07.2014 -ലെ മറുപടിയ്ക്ക്

കാലിക്കറ്റ് വി.സി.യെ സന്ദർശിക്കുന്നതിനുള്ള നിയന്ത്രണം

ചോദ്യം

ശ്രീ. കെ. കുഞ്ഞമ്മത് മാസ്റ്റർ

ഉത്തരം

ശ്രീ. പി.കെ. അബ്ദു റബ്ബ്
(വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മന്ത്രി)

<p>(എ) കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാലയിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മറ്റുള്ളവർക്കും വി.സി.യെയും രജിസ്ട്രാറെയും കാണുന്നതിന് എന്തെല്ലാം നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നു വ്യക്തമാക്കുമോ ;</p>	<p>(എ) 28.06.2014 ലെ 6198/2014/ അഡ്മിൻ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലറുടെ ജീവനും സ്വത്തിനും സംരക്ഷണം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p> <p>1. സന്ദർശകർക്ക് ഭരണ കാര്യాలയത്തിലേക്കുള്ള പ്രവേശന സമയം നിയന്ത്രിച്ചിട്ടുണ്ട്. പാസ്സുള്ളവരെ മാത്രമേ ഭരണ കാര്യాలയത്തിലേക്കു പ്രവേശിപ്പിക്കുകയുള്ളൂ. കാനേണ്ട ഓഫീസറെ കണ്ടതിനുശേഷം പാസ്സ് തിരിച്ചെൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.</p> <p>2. സന്ദർശകനെയും സന്ദർശകന്റെ ആഗമനോദ്ദേശവും മനസ്സിലാക്കിയതിനുശേഷമേ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ബ്ലോക്കിലേക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുകയുള്ളൂ.</p> <p>3. വൈസ് ചാൻസലറുടെ ചേമ്പറിലേക്ക് സന്ദർശക വൃന്ദങ്ങളേയും സ്ത്രീ സന്ദർശകരെയും കഴിയുന്നതും നിയന്ത്രിക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>4. പരിഭവനങ്ങളുമായി വരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെയും രക്ഷിതാക്കളെയും രജിസ്ട്രാറേയോ, പ്രോ-വൈസ്</p>
--	--

			<p>ചാൻസലറേയോ പരീക്ഷകൾക്കോളറേയോ കാണാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും അപൂർവ്വം സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാത്രമേ വൈസ് ചാൻസലറെ കാണാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.</p> <p>5. വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഇടപെടൽ ആവശ്യമാവുന്ന കേസുകളിൽ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി പ്രസ്തുത കേസുകൾ കേൾക്കുകയും ബന്ധപ്പെട്ട പേപ്പറുകൾ വൈസ് ചാൻസലറുടെ തീർപ്പിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.</p>
(ബി)	<p>വൈസ് - ചാൻസലറെ കാണുന്നതിനു സ്ത്രീകൾക്ക് വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തികൊണ്ട് വി.സി. ഉത്തരവ് ഇറക്കിയിട്ടുണ്ടോ ; എങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ;</p>	(ബി)	<p>ഇല്ല. വൈസ് ചാൻസലറുടെ ചേമ്പറിലേയ്ക്ക് സ്ത്രീ സന്ദർശകരുടെ പ്രവേശനം നിയന്ത്രിച്ചുകൊണ്ടാണ് ഉത്തരവ് ഇറക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.</p>
(സി)	<p>ഇതു സംബന്ധിച്ച് പോലീസിന്റെയോ സ്പെഷ്യൽ ബ്രാഞ്ചിന്റെയോ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെക്യൂരിറ്റി വിഭാഗത്തിന്റെയോ റിപ്പോർട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ അതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;</p>	(സി)	<p>ഇല്ല.</p>
(ഡി)	<p>ഒരു ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേധാവിയെ കാണുന്നതിന് സ്ത്രീകളെ മാത്രം വിലക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് ഒരു പരിഷ്കൃത സമൂഹത്തിന് ചേർന്നതാണെന്ന് കരുതുന്നുണ്ടോ;</p>	(ഡി) & (ഇ)	<p>കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാലയിൽ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ചേമ്പറിലേയ്ക്ക് സന്ദർശക വൃന്ദങ്ങളുടെയും സ്ത്രീ സന്ദർശകരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പ്രവേശനം വിലക്കിയിട്ടില്ല മറിച്ച് നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനാണ് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളത്.</p>

(ഇ)	എങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് അടിയന്തരമായി പിൻവലിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഇടപെടുമോ എന്നറിയിക്കുമോ?		
-----	--	--	--


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ayFax via port COM3

From: 91494 2400269

7/8/2014 5:46:15 PM (Page 3 of 4)

7/07/2014 17:42 91494-2400269

REGISTRAR UNIVERSITY

PAGE 03

X/

Booooooowo

File Ref.No.62960/AD-F-ASST-2/2014/Admn



UNIVERSITY OF CALICUT

Abstract

Establishment - Personal Security of the Vice Chancellor - orders issued.

Ad.-F

Dated, Calicut University,P.O, 28.06.2014

U.O.No. 6198/2014/Admn

Read:-Note No PVC/2014 dated 26/06/2014 from the Pro Vice Chancellor and the orders of the Vice Chancellor thereon.

ORDER

According to the paper read above the Pro Vice Chancellor has reported that there is reliable information that certain vested interest are planning to attack the Hon'ble Vice-Chancellor physically, mentally and emotionally to defeat tarnish and defame him with ulterior motives.

Also it is reported that practices using trained and organized women group or physical assault using Goonda like activities are being planned as the many allegations and cases made against the Vice Chancellor by the vested group did not yield any result in spite of the support given from unexpected corners. It is pertinent to note that such incidents were taken place against the Vice Chancellor. A few cases were also filed against him before the Women's Commission.

Under the circumstances, it is important that adequate security is ensured to protect the life and property of the Vice-chancellor. Hence the following directions are issued, after consulting with the Hon'ble Vice-chancellor.

1. Restrict entry to the Administrative Block with time schedule and only persons with pass may be permitted . The Pass shall be issued to meet a specific person/ Officer and the visitor shall return after meeting them. Loitering inside the Ad Block shall not be allowed.
2. Entry beyond collapsible gate in the second floor (VC's block) may be permitted only after ensuring the identity of the persons and their purpose of visit.
3. Restrict group of visitors and women visitors as far as possible to the chamber of the Vice Chancellor.
4. The students/ parents coming with grievances may be directed to meet the Registrar, the Controller of Examinations and the Pro Vice Chancellor, as far as possible and only rarest cases need be referred to the Vice Chancellor.
5. PS to the Vice Chancellor be directed to hear the individual cases where the intervention of the Vice Chancellor is required and carry the papers to the Vice Chancellor to get orders
5. Install cameras at strategic points including the chamber of the Vice Chancellor to gather evidence.
7. Beef up security to the Vice Chancellor's chamber, residence, places of functions, travel etc utilizing the internal security.
8. Police Assistance may be sought from the Government for providing an armed security. A letter to this effect be sent to the DGP, SP and the Home Secretary

The meeting held on 26.06.2014 in VC's Chamber with PVC, Registrar, Security Officer, VC's Office Staff, and PVC's Office Staff discussed the matter and directed to implement the suggestions.

The Vice Chancellor has also ordered to issue orders in this regard.

Hence the following orders are issued

1. Entry to the Administrative Block is restricted with time schedule. Only persons with pass are permitted inside the Administrative Block. The Pass shall be issued to meet a specific person/ Officer and the visitor shall return after meeting them. Loitering inside the Ad Block shall not be allowed.
2. Entry beyond collapsible gate in the second floor (VC's block) be permitted only after ensuring the identity of the persons and their purpose of visit.
3. Restrict the group of visitors and women visitors as far as possible to the chamber of the Vice Chancellor.
4. The students/ parents coming with grievances be directed to meet the Registrar, the Controller of Examinations and the Pro Vice Chancellor, as far as possible and only rarest cases need be referred to the Vice Chancellor.
5. PS to the Vice Chancellor is directed to hear the individual cases where the intervention of the Vice Chancellor is required and carry the papers to the Vice Chancellor to get orders.
6. Install cameras at strategic points including the chamber of the Vice Chancellor to gather evidence.
7. Beef up security to the Vice Chancellor's chamber, residence, place of functions, during travel etc utilizing the internal security.
8. Police Assistance be sought from the Government for providing an armed security. A letter to this effect be sent to the DGP, SP and the Home Secretary.
9. The Security Officer is directed to take urgent necessary action in this regard.

Anuja Balakrishnan

Deputy Registrar

To

- (1) The Security Officer
- (2) The PS to the Vice Chancellor

Copy to : PA to the PVC/ PA to the Registrar/ PA to the FO/ PA to the CE/ All Branch officers/ HOD's/ Finance/ Computer Cell/ JDLFA/ SE/ DF/ FC.

Forwarded / By Order

[Signature]
Section Officer

[Signature]
S.O

[Signature]
8/2/14
SUPERINTENDENT
General Administration Dept.
Registrar University
The Registrar