

പ്രതിമുന്നാം കേരള നിയമസഭ

രണ്ടാം സമേഴ്സം

നക്ഷത്രപിണ്ഡിടാത്തപ്രവർത്തനം നം.1487

03.10.2011-ൽ മറുപടിയും

ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ

ചോദ്യം

ശ്രീ. എ. കെ. ശശീനേം

ഉത്തരം

ശ്രീ. ഉമൻ ചാണ്ടി

(ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി)

(എ)	<p>സർക്കാരിന്റെ നൂറു ദിന പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ യജമാനത്തിന്റെ ഭാഗമായി നടന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലായി തീരുമാനം കാത്തു കിടക്കുന്ന എത്ര ഫയലുകൾ ഉണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;</p>	(എ)	<p>നൂറു ദിന പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ടിൽ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലായി 2011 ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ 5,85,226 ഫയലുകൾ തീരുമാനം കാത്ത് കിടക്കുന്നുണ്ട്.</p>
(ബി)	<p>രണ്ടു വർഷത്തിലധികമായി അന്തിമ തീരുമാനം കാത്തുകിടക്കുന്ന 1,71,256 ഫയലുകൾ ഉണ്ട്. ഇത്തരം ഫയലുകൾ തീവ്ര ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ അഭാലത്തുകൾ നടത്തി 2011 സെപ്റ്റംബർ 30-ാം തീയതിക്കും തീർപ്പുകൾപ്പിക്കാൻ എല്ലാ വകുപ്പു ഫോറേറ്റീകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p>	(ബി)	<p>രണ്ടു വർഷത്തിലധികമായി തീരുമാനം കാത്തുകിടക്കുന്ന 1,71,256 ഫയലുകൾ ഉണ്ട്. ഇത്തരം ഫയലുകൾ തീവ്ര ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ അഭാലത്തുകൾ നടത്തി 2011 സെപ്റ്റംബർ 30-ാം തീയതിക്കും തീർപ്പുകൾപ്പിക്കാൻ എല്ലാ വകുപ്പു ഫോറേറ്റീകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p>
(സി)	<p>ഫയലുകൾ പെൻഡിംഗ് ഫയ്ക്കുന്ന വകുപ്പുകളെ പ്രത്യേകം നിരീക്ഷിക്കാൻ സംവിധാനം ഏർപ്പെട്ടു തുടെ;</p>	(സി)	<p>ഓരോ വകുപ്പിൽ നിന്നും പ്രതിമാസ പ്രവർത്തനാവലോകന പ്രതികകൾ വാങ്ങി സമാഹരിച്ച് ഫയലുകളുടെ കാലപ്പഴക്കത്തിന്റെയും തീർപ്പാക്കിയതിന്റെ ശതമാനത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുകയും കൂടുതൽ പെൻഡിംഗ് ഫയലുകളുള്ള വകുപ്പുകളെ പ്രത്യേകം നിരീക്ഷിച്ചുകൊക്കയും പ്രസ്തുത വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അതായും സമയങ്ങളിൽ നൽകുകയും ചെയ്തുവരുന്നുണ്ട്.</p>

(ഡി)	ഓരോ മാസവും ഫയലുകളുടെ തീർപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ശേഖരിക്കാൻ വകുപ്പു തലവന്റെ മാരു ചുമതലപ്പട്ടണത്തുകയും കണ്ണേസാളിയേറ്റുവാൻ റിപ്പോർട്ട് ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണമെന്ന നിർദ്ദേശം നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുമോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?	(ഡി)	ഓരോ മാസവും വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഫയലുകളുടെ വരവും അവയുടെ തീർപ്പാകലെയും അടങ്കിയ പ്രതിഫാസ പ്രവർത്തനാവലോകന പത്രിക, എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കുമാരും സർക്കാരിന് നൽകുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടുകൾ സമാഹരിച്ച് തയ്യാറാക്കുന്ന അവലോകന പത്രിക ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്കും എല്ലാ വകുപ്പു സെക്രട്ടറിമാരക്കും നൽകിവരുന്നുണ്ട്.
------	--	------	---

അംഗീകാരത്താട്ട

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ