ടെലിഫോൺ : 0471-2512662, 9496551719
തിരുവനന്തപുരം
പിൻ-695 033

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ
0471-2512375
ഫാക്സ്: 0471-2305891
E-mail: cpstb@niyamasabha.nic.in
Website: www.niyamasabha.org

കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
പാർലമെന്ററി പഠന പരിശീലന കേന്ദ്രം

നമ്പർ:272 / സി.പി.എസ്.റ്റി. ബി3 /2020 / നി.സെ.

തിരുവനന്തപുരം,
14.12.2020

വിജ്ഞാപനം

വിഷയം:- കേരള നിയമസഭ - സെന്റർ ഫോർ പാർലമെന്ററി സ്റ്റഡീസ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ് - സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ 2020-ലെ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച്.

കേരള നിയമസഭയുടെ സെന്റർ ഫോർ പാർലമെന്ററി സ്റ്റഡീസ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ് നടത്തുന്ന 'സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് ഇൻ പാർലമെന്ററി പ്രാക്ടീസ് ആന്റ് പ്രൊസീജിയർ' 2019 ബാച്ചിന്റെ പരീക്ഷ 2020 ഡിസംബർ 20-ാം തീയതി ഞായറാഴ്ച രാവിലെ 10.00 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ **ഓൺലൈനായി** നടത്തുന്നതാണ്. പരീക്ഷയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഹാൾടിക്കറ്റ്, ഫേസിംഗ് ഷീറ്റ്, സെൽഫ് ഡിക്ലറേഷൻ ഫോം എന്നിവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തപാൽ മുഖേന അയച്ചിട്ടുണ്ട്.

Paper No.	Name of Paper
I	Parliamentary Democracy
II	Legislature, Executive and Judiciary - Constitutional Provisions
III	Laws and Rules Regulating Practice and Procedure of Parliament and State Legislature
IV	Legislative Procedure & Procedure in Financial Matters

പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിയമസഭയുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ് (www.niyamasabha.org/cpst.htm). കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് 0471-2512662 / 2453, 9496551719 എന്നീ നമ്പരുകളിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

Bindu S

എസ്.ബിന്ദു
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

Telephone : 0471-2512662, 9496551719
Thiruvananthapuram
PIN-695 033

0471-2512375
Fax : 0471-2305891
E-mail :cpst@niyamasabha.org
Website :www.niyamasabha.org

CENTRE FOR PARLIAMENTARY STUDIES AND TRAINING
KERALA LEGISLATURE SECRETARIAT

No. 272 / C.P.S.T-B3 / 2020 / Leg

Thiruvanthapuram,
14 .12.2020

NOTIFICATION

Subject:- Centre for Parliamentary Studies and Training - Certificate Course in Parliamentary Practice And Procedure - ONLINE Examination 2020 - regarding

The examination of the 2019 batch of the Certificate Course in Parliamentary Practice And Procedure conducted by the Centre for Parliamentary Studies and Training will be held **ONLINE** on 20th December 2020, (Sunday) from 10.00 am to 1.00 pm . Hall tickets containing directions for the examination along with the facing sheet and a 'self declaration form' have been sent by post to all the applicants' registered postal address.

Paper No.	Name of Paper
I	Parliamentary Democracy
II	Legislature, Executive and Judiciary - Constitutional Provisions
III	Laws and Rules Regulating Practice and Procedure of Parliament and State Legislature
IV	Legislative Procedure & Procedure in Financial Matters

The directions regarding the examination have been uploaded in the official website www.niyamasabha.org/cpst.htm. For queries, please visit our website or call 0471-2512662 / 2453, 9496551719.

Bindu S.
S.Bindu
Additional Secretary

CPST

CENTRE FOR PARLIAMENTARY STUDIES AND TRAINING
KERALA LEGISLATURE SECRETARIAT

Directions to the Learners for Writing ONLINE Exam

1. Examination of the Certificate Course of CPST for the year 2020 will be held ONLINE due to the general restrictions imposed in view of Covid 19.

2. There shall be a single written exam of a duration of 3 hours ie. 45 minutes for each paper combining all four papers of the certificate course, with maximum marks of 220 (55 per paper, 55x4=220) 40 % of aggregate and minimum of 10 marks for each paper separately is needed for a pass. There shall be no changes in the maximum marks and minimum marks for a pass for viva voce and assignment. Viva voce shall also be conducted online, the date of which shall be notified later.

3. The examination shall take place between 10.00 am to 01.00 pm on 20th December 2020(sunday).

4. On the day of examination candidates shall login and mark their attendance 30 minutes before the commencement of the exam, using a link that shall be provided in advance to the registered mobile number of the candidate. Learners will get directions regarding the online exam in Google Meet from 9.30 am onwards.

5. Question paper of written exam shall be made accessible to candidates at the 'CPST' link of the official website of Niyamasabha (www.niyamasabha.org), 5 minutes prior to the commencement of the exam. It shall be available for a period of 30 minutes from the scheduled time of commencement of the exam. Candidates are advised to download the question paper as soon as it is made available or within the time allowed. CANDIDATES WHO LOGIN AFTER THIS PERIOD WILL NOT BE ABLE TO ACCESS THE QUESTION PAPER.

6. Candidates are required to write answers in descriptive form in A4 size plain white sheets using black ink only. Answer sheets shall be numbered and arranged accordingly. Candidates shall duly fill in the details on the Facing Sheet provided

along with the hall ticket and the filled facing sheet shall be attached as the first page of the Answer Booklet. The Candidates shall also fill-in the SELF DECLARATION form provided along with this and attach it as the last page of Answer Booklet. The answer sheets, along with the hall ticket, facing sheet and Self Declaration form are to be scanned and sent to the e-mail address cpstb@niyamasabha.nic.in within 30 minutes of conclusion of exam. SCANNED COPIES RECEIVED AFTER 1.30 PM WILL NOT BE EVALUATED. ANSWER BOOKLET SHOULD BE FORWARDED TO THE CPST'S PRESCRIBED E-MAIL ADDRESS, ONLY FROM THE REGISTERED E-MAIL ID OF THE CANDIDATE. THE ORIGINAL, HANDWRITTEN COPIES OF 'E-MAILED' ANSWER PAPERS ARE TO BE SENT IMMEDIATELY TO THE UNDER SECRETARY, CENTRE FOR PARLIAMENTARY STUDIES AND TRAINING, KERALA LEGISLATURE SECRETARIAT, VIKAS BHAVAN P.O, THIRUVANANTHAPURAM -695033 AND RECEIVED WITHIN 7 WORKING DAYS FOLLOWING THE DATE OF EXAMINATION.

7. Only *scanned copies* of answer sheets shall be 'e-mailed'. Photographs of answer sheets will not be accepted. Scanned answer sheets will be evaluated only if the identical and unaltered hard copies of the same are received in this Secretariat within the stipulated time.

8. Candidates appearing for supplementary exam Shall complete each paper within 45 minutes and e mail the scanned answer sheets with hall ticket, facing sheet and self declaration at the end of the time allotted.A minimum of 40% marks aggregate for all the paper(s) and a minimum of 10 marks for each paper is necessary for securing a pass in the examination.

9. Candidates are advised to abstain from malpractices such as referring of text books, seeking help from others etc. while attending the exam.

10. All conditions mentioned above are subject to amendments if warranted. The decision of the Centre shall be final on all matters regarding the conduct of the examination, and all subsequent matters.

സിപിഎസ്റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ്-ഓൺലൈൻ പരീക്ഷയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സി.പി.എസ്.റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ 2020-ലെ എഴുത്തുപരീക്ഷ കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലാണ് നടത്തുന്നത്.
2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ 4 പേപ്പറുകളും ഒരുമിച്ച് 3 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള ഒറ്റ പരീക്ഷയായിട്ടാണ് (മാക്സിമം മാർക്ക്-220; പേപ്പറൊന്നിന് 55 മാർക്ക്, 55x4=220; വിജയിക്കുന്നതിന് ആകെ മാർക്കിന്റെ 40 ശതമാനവും ഓരോ പേപ്പറിനും പത്തിൽ കുറയാതെ മാർക്കും) നടത്തുന്നത്. വൈവ / വാചാ പരീക്ഷ, അസൈൻമെന്റ് എന്നിവയുടെ മാക്സിമം മാർക്കിനും മിനിമം പാസ് മാർക്കിനും മാറ്റമുണ്ടായിരിക്കില്ല. വാചാ പരീക്ഷയും ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലാണ് നടത്തുന്നത്; ആയതിന്റെ തീയതി അറിയിക്കുന്നതാണ്.
3. എഴുത്ത് പരീക്ഷയുടെ സമയം രാവിലെ 10.00 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1.00 മണി വരെയാണ്.
4. പരീക്ഷാ ദിവസം പഠിതാക്കൾ പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 മിനിട്ട് മുൻപായി തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റേർഡ് മൊബൈൽ നമ്പരിൽ അയച്ചു തന്നിരിക്കുന്ന ലിങ്ക് മുഖേന ഗൂഗിൾ മീറ്റ് സംവിധാനത്തിലൂടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി പരീക്ഷാ ദിവസം രാവിലെ 9.30 മുതൽ ഗൂഗിൾ മീറ്റിൽ പങ്കെടുക്കുവാനും നിർദ്ദേശങ്ങൾ കേൾക്കുവാനുമുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
5. നിയമസഭയുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് ആയ 'www.niyamasabha.org'-ലെ സി.പി.എസ്.റ്റി ലിങ്കിൽ എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ ചോദ്യപേപ്പർ പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിന് 5 മിനിട്ട് മുമ്പ് പഠിതാക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതും പഠിതാക്കൾ അത് ഉടൻതന്നെ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ചോദ്യപേപ്പർ 30 മിനിട്ട് സമയം മാത്രമേ പ്രസ്തുത ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ എന്നതിനാൽ സൂചിപ്പിച്ച സമയ പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ പഠിതാക്കൾ ചോദ്യപേപ്പർ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. **30 മിനിട്ടുകൾക്ക് ശേഷം ലോഗിൻ ചെയ്യുന്ന പഠിതാക്കൾക്ക് ചോദ്യപേപ്പർ ലഭ്യമാകുന്നതല്ല.**
6. എഴുത്ത് പരീക്ഷ A4 മാതൃകയിലെ വെള്ളപേപ്പറിൽ കറുത്ത മഷി ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ എഴുതുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഉത്തരക്കടലാസുകളിൽ തുടർച്ചയായി (1 മുതൽ) നമ്പർ ഇടേണ്ടതും ക്രമത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഹാൾടിക്കറ്റിനോടൊപ്പം അയച്ചു തന്നിരിക്കുന്ന ഫേസിംഗ് ഷീറ്റ് പൂരിപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഉത്തരക്കടലാസ്സിന്റെ ആദ്യ പേജായി ടാഗ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഹാൾടിക്കറ്റിനോടൊപ്പം അയച്ചുതന്നിരിക്കുന്ന സെൽഫ് ഡിക്ലറേഷൻ ഫോം പൂരിപ്പിച്ച് ഉത്തര ബുക്ക്ലെറ്റിന്റെ അവസാന പേജായി ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. ഫേസിംഗ് ഷീറ്റ്, ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ, സെൽഫ് ഡിക്ലറേഷൻ എന്നിവ അടങ്ങുന്ന ഉത്തര ബുക്ക്ലെറ്റിനൊപ്പം

ഹാൾടിക്കറ്റും സ്കാൻ ചെയ്ത് പരീക്ഷ അവസാനിച്ച് 30 മിനിട്ടുകൾക്കുള്ളിൽ 'cpstb@niyamasabha.nic.in' എന്ന ഇ-മെയിലിൽ അയച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷ സമയം കഴിഞ്ഞ് 30 മിനിട്ടുകൾക്ക് ശേഷം / നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സമയത്തിനുശേഷം ഇ-മെയിലിൽ ലഭിക്കുന്ന ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതല്ല. **ഉത്തര ബുക്ക്ലെറ്റുകൾ മേൽസൂചിപ്പിച്ച സി.പി.എസ്.റ്റി.യുടെ ഇ-മെയിലിലേക്ക് പഠിതാക്കളുടെ രജിസ്റ്റേർഡ് ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡിയിൽ നിന്ന് മാത്രമേ അയക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.** ഇ-മെയിൽ ചെയ്ത ഉത്തര ബുക്ക്ലെറ്റിന്റെ അസ്സൽ കയ്യെഴുത്ത് പ്രതികൾ 'അണ്ടർ സെക്രട്ടറി, സെന്റർ ഫോർ പാർലമെന്ററി സ്റ്റഡീസ് & ട്രെയിനിംഗ്, കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, നിയമസഭാ കോംപ്ലക്സ്, വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 33' എന്ന വിലാസത്തിൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്ന രീതിയിൽ പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞയുടൻതന്നെ അയച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

7. **ഉത്തര ബുക്ക്ലറ്റിന്റെ സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പുകൾ മാത്രമേ ഇ-മെയിൽ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ**; ഫോട്ടോ ഇമേജുകൾ മൂല്യ നിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതല്ല. ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പും അസ്സൽ പകർപ്പുകളും ഈ സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പഠിതാവിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുകയുള്ളൂ.
8. സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന പഠിതാക്കൾ, ജയിക്കുന്നതിന് എഴുതുന്ന പേപ്പറിന്റെ / പേപ്പറുകളുടെ ആകെ മാർക്കിന്റെ 40 ശതമാനവും ഓരോ പേപ്പറിനും പത്തിൽ കുറയാതെ മാർക്കും നേടേണ്ടതാണ്.
9. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ പരീക്ഷാവേളയിൽ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ / നോട്ടുകൾ നോക്കിയെഴുതുക, മറ്റുള്ളവരുടെ സഹായം തേടുക തുടങ്ങിയ ക്രമക്കേടുകൾ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
10. പരീക്ഷാനടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതായിരിക്കും. പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിലും തുടർനടപടികളിലും സി.പി.എസ്.റ്റിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

CENTRE FOR PARLIAMENTARY STUDIES AND TRAINING
KERALA LEGISLATURE SECRETARIAT

SELF DECLARATION

I, (Name, Address) ____

____

_________,Enrolment No. __________________ of the ___________ batch of the Certificate Course in Parliamentary Practice and Procedure conducted by the Centre for Parliamentary Studies and Training, Kerala Legislative Assembly, do hereby declare that the exam held on ____________________ was written by me in my own handwriting without any external help and uploaded from my own Email ID. I also declare that I have not resorted to any malpractice while writing the examination.

Signature:

Name :

Place:

Date:

Kerala Legislative Assembly
Centre for Parliamentary Studies and Training
Certificate Course in Parliamentary Practice and Procedure

Answer Book

Year: 2019
Batch: VI

Total Pages:

Enrolment No.											

Name																					

Date of Examination	

SUPPLEMENTARY BATCH

CENTRE FOR PARLIAMENTARY STUDIES AND TRAINING
KERALA LEGISLATURE SECRETARIAT

Kerala Legislative Assembly
Centre for Parliamentary Studies and Training
Certificate Course in Parliamentary Practice and Procedure

Answer Book

Year: ....
Batch: ....

Total Pages:

Enrolment No.											

Name																					

Date of Examination	

Paper No.	Subject