പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ
പതിനാറാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ :T 723 **29.10.2019-ൽ മറുപടിക്ക്**

ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റി

ചോദ്യം **മറുപടി**

ശ്രീ.പി.സി. ജോർജ് **ശ്രീ.കടകംപള്ളി സുരേന്ദ്രൻ (സഹകരണവും വിനോദസഞ്ചാരവും ദേവസ്വവും വകുപ്പമന്ത്രി)**

(എ)	ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നശേഷം നാളിതുവരെ ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റിക്ക് നൽകിയ കരാറുകളുടെ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ)	25.07.2017-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.95/2017/ധന, 04.07.2019-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.77/2019/ധന, നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലുമുള്ള പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്നതിന് ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റിയെ (ULCCS) അക്രെഡിറ്റ് ഏജൻസി ആയി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നശേഷം ടി സൊസൈറ്റിക്ക് നാളിതുവരെ നൽകിയ വിവിധ പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം I ആയി ചേർക്കുന്നു. കരാറുകളുടെ/ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിനാൽ അവ ശേഖരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
(ബി)	ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ബൈലോയുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?	(ബി)	ബൈലോയുടെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം II ആയി ചേർക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം I

THE URALUNGAL LABOUR CONTRACT CO-OPERATIVE SOCIETY LTD NO. 10957

LIST OF PROJECT UNDERTAKEN DIRECT AS ACCREDITED AGENCY FROM GOVERNMENT DURING THE YEAR 2016-17

SL NO	NAME OF WORKS	ESTIMATE AMOUNT (Rs)	WORK AWARDING AUTHORITY	MODE OF AWARDING WORK
Public Works Department				
1	Kozhikode City Road Improvement Project Supplying laying testing and Commissioning of 160mm PVC pipe along both sides of Pushpa Theatre Mankavu road.	593,155.00	Kerala Road Fund Board,EE, KWA,Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
2	Kozhikode City Road Improvement Project Supplying laying testing and Commissioning of 160mm PVC pipe along both sides of Pushpa Theatre Mankavu road.	479,597.00	Kerala Road Fund Board,EE, KWA,Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
3	Urgent maintenance work at Cliff house Bunglow in connection with occupation of new Honble Chief minister.	610,000.00	AEE,PWD Maintenance Sub division,Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
4	LAC ADS 2015-16 - (Nadapuram LAC) Construction of a new building for Government College Nadapuram	47,034,368.00	SE,PWD Buildings, NC,Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
5	VVIP Visit 2016 on 24-09-2016 and 25-09-2016 - Providing Barricade on both side of VVIP route on various roads	1,990,570.00	EE,PWD Roads division, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
6	VVIP Visit :BT patch works to Various roads in connection with Visit of Hon'ble Prime minister of India on 24-09-2016 and 25-09-2016.	499,148.00	AEE,PWD roads Sub division,Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
7	Departement of Tourism - Government Guest House kozhikode - VVIP Visit- Visit of Sre Narendra Modi - Hon Prime Minister of India to Calicut Urgent Maintenance of Heritage building	206,578.00	AEE,PWD Buildings Sub division, Kozhikdoe	ACCREDITED AGENCY
8	MLA ADF - Construction of Bus Shelter at west gate ambalapuzha	1,895,591.00	EE,PWD Buildings division, Alapuzha	ACCREDITED AGENCY
9	Providing Mudular Counter to sub treassury Kallachi in Mini civil station Nadapuram	127,593.00	AEE,PWD Buildings sub division, Koyilandy	ACCREDITED AGENCY
10	Kozhikode District Panchayath 2016-17-Providing Additional facilities to farmers training centre at District Agricultural farm Koothali.	800,000.00	AEE(Agri),Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
Sports Department				
11	Interior Work for Health Club at East Nadakkavu Swimming Pool Calicut PHASE-I	2,000,000.00	Secretary,District Sports Council, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY

12	Interior and furnishing work of Health Club in Kozhikode Indoor Stadium.	2,000,000.00	Secretary,District Sports Council, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
13	Interior and furnishing work of TT room in Kozhikode Indoor Stadium	2,000,000.00	Secretary,District Sports Council, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
14	Construction of Swimming Pool at Pinarayi Panchayath Kannur	9,227,422.00	CE,Sports Engineering Wing,Directorate of	ACCREDITED AGENCY
15	implementation of CCTV	65,265.00	Secretery, kerala state sports council	ACCREDITED AGENCY
Tourism Department				
16	Construction of Access Road (Connectivity) to Jadayupara nature Park	40,450,000.00	Director,Departement of Tourism, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
17	Repair and renovation of BIOPARK at SAROVARAM,Kozhikode	5,700,000.00	DTPC Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
18	Development and implementation of closed circuit television surveillance system at thycaurd guest house	904,000.00	Director, Deaprtment of tourism	ACCREDITED AGENCY
Health Department				
19	Malabar Cancer Centre Thalassery - Construction of Nursing College (PHASE I).	80,023,730.00	Director, MCC,Thalassery	ACCREDITED AGENCY
20	MCC Thalassery - Construction and Consultancy services for Engineering Project Management Infrastructre Development for Malabar Cancer Centre - Construction of Extension of office building (Civil,Plumbing,Interior finishing works)	2,988,027.00	Director, MCC, Thalassery	ACCREDITED AGENCY
21	MCC Thalassery - Construction and Consultancy services for Engineering Project Management Infrastructre Development for Malabar Cancer Centre - Construction of Extension of office building (Electrical Works)	530,070.00	Director, MCC, Thalassery	ACCREDITED AGENCY
22	MCC Thalassery - Construction and Consultancy services for Engineering Project Management Infrastructre Development for Malabar Cancer Centre - Construction of Building for Central Sterile Supply Departement.	2,379,597.00	Director, MCC, Thalassery	ACCREDITED AGENCY
23	MCC Thalassery - Construction and Consultancy services for Engineering Project Management Infrastructre Development for Malabar Cancer Centre - Construction of Nuclear Medicine Block (Civil works)	54,807,850.00	Director, MCC, Thalassery	ACCREDITED AGENCY
Irrigation Department				
24	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 2	8,539,587.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY

25	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 3	25,383,794.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
26	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 8	10,522,484.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
27	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 12	6,062,898.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
28	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 16	6,243,537.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
SEZ, Devaswom, Fisheries & Police Department				
29	Construction of Standard Design Factory SDF in Cochin SEZ,Cochin.	436,791,261.00	Chairperson,Kochin Special Economic Zone Authority, Kochi	ACCREDITED AGENCY
30	Construction of New Sheds(10Nos) for Elephants at Punnathur Kotta.	8,930,714.00	Administrator Guruvayoor Devaswam	ACCREDITED AGENCY
31	Providing Road Safety measures and drainage fecilities to the access road to Jadayupara nature Park	25,695,000.00	Director,Departement of Tourism, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
32	Supply & instalation of Blade servers & accessories for Big Data Analysis	13,000,000.00	The Director General of police & state ploice chief	ACCREDITED AGENCY
		798,481,836.00		

THE URALUNGAL LABOUR CONTRACT CO-OPERATIVE SOCIETY LTD NO. 10957

LIST OF PROJECT UNDERTAKEN DIRECTLY AS ACCREDITED AGENCY FROM GOVERNMENT DURING THE YEAR 2017-18

SL NO	NAME OF WORKS	ESTIMATE AMOUNT (Rs)	WORK AWARDING AUTHORITY	MODE OF AWARDING WORK
Public Works Department				
1	Government Secretariate - Renovation and re-arrangements of cabins in the office of the Hon.minister for SC & ST at north block	703760.26	EE PWD Buildings division, Secreteriate, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
2	Niyamasabha renovation work in connection with the Lokh Kerala Sabha	19956833.00	SE,PWD,Building, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
3	Govt.Secretariate -Urgent maintanance & renovation work in the office of personal secretary to the chief ministers in forth floor	590161.00	EE,KLC Division Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
4	Urgent special repairs to city police chief office and special branch office , Kozhikode	285065.00	AEE, Pwd subdivision Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
5	LAC ADS 2017-18 Kozhikode South constituency-Renovation works to Control room of office of commissioner of police , Mananchira, Kozhikode	2344938.00	EE,PWD Buildings Division, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
6	Modification of the office of the minister of health and social welfare , government of kerala	6700000.00	EE, PWD, Division, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
Kannur University				
7	Construction of Students Amenity Centre for Kannur University in Thavakkara Campus	43990618.00	The Registrar, Kannur University	ACCREDITED AGENCY
8	Urgent repair maintanance of the seminar complex and alied works at Mangattuparamba Campus of Kannur University	180929.40	The Registrar, Kannur University	ACCREDITED AGENCY
9	Kannur University Construction of CANTEEN Building at Kasargod Campus	3981786.00	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY
10	Kannur university -Construction of Covering slab to the existing drain in Thavakkara campus	5093600.00	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY
11	Rashtriya Uchchatar shiksha abhiyan (RUSA) Construction of seminar complex at university Head Quarters Thavakkara	46982232.00	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY
12	Rashtriya Uchchatar shiksha abhiyan (RUSA) Work of toilets for students with special needs in various campuses of the university	897011.00	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY

Fisheries Department				
13	Construction of new academic block for Govt. Vocational Higher Secondary School, Madappally (Fisheries High School)	21355318.00	CE, Kerala State Coastal area Development Corporation Ltd, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
14	KSCADC-Electrification work for govt high school ,madappally	812251.00	CE, Kerala State Coastal area Development Corporation Ltd, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
Malabar Cancer Centre				
15	MCC Thalassery - Construction of DG Shed for 1010KVA DG Set (civil works)	730978.00	Director, MCC,Thalassery	ACCREDITED AGENCY
16	MCC , Thalassery- Construction of Paediatric Oncology Block (balance works for civil, plumbing, electrical and HVAC)	28947352.00	Director, MCC,Thalassery	ACCREDITED AGENCY
17	MCC.Thalassery -Construction and consultancy services for Engineering project Management Infrastructure Development for Malabar cancer centre- Construction of Laboratory Block (Civil works)	51869919.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
18	Construction of 3rd Operation Theatre and Modification works(civil& Plumbing works)	2620678.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
Irrigation Department				
19	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 4	30002425.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
20	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 5	7662151.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
21	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 6	32278670.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
22	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 7	3213380.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
23	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 9	2346861.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
24	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 10	5406631.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
25	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 11	4618125.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY

26	Construction of Storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport - Thodu 13	4855813.00	SE,Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
27	Annual Maintanance of Cherandathur Chira LI Scheme in Maniyur Pachayath for the year 2017-18 Replacement of Damaged bearings, urgent repairs and overhauling to the 60Hp motor pump at chiramdathur chira irrigation scheme	47839.00	AEE Minor irrigation, Vatakara	ACCREDITED AGENCY
Tourism Department				
28	Beautification of Mittayitheru, SM Street Kozhikode	38200000.00	District Tourism Promotion Council, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
29	Beautification of Mittayitheru -Electrical works	12000000.00	The District Tourism Promotion Council, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
30	Development of Art and Craft Village and setting up of Handicraft Training Academy at Art and Craft Village, Iringal, Kozhikode - Phase II	89150463.00	Director, Department of Tourism, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
31	Pilgrim Facilitation and Theyyam Exhibition/ Interpretation Center at Andalur kavu, Thalassery in Kannur District	36055621.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
32	Akulam Tourist Village Second Phase development	20926148.00	Secretary DTPC Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
33	Tourism Development Project at Aniyoor in Thiruvananthapuram District	29413139.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
34	Development of Municipal Park at Chalakkudy in Thrissure District- Part 1 -(civil works)	9967355.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
35	Renovation of Existing Swimming pool at cliff house Bungalow	1810000.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
36	Providing and Fixing roof truss & Renovation of Plant Room & other connected works on existing swimming pool at cliff house Bunglow	800000.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
37	Kozhikode Beach Calicut Beach Cultural Zone Development (Permanent Venue for Kerala Literature Festival)	31087396.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
38	THP-Conservation of old fire Tank and Development of Performance Centre and Heritage street at Thazhae Angadi -(Civil works)- part I.	4505295.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
39	THP-Conservation of old fire Tank and Development of Performance Centre and Heritage street at Thazhae Angadi -(Electrical works)- part Ii	672491.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY

40	THP-Conservation of Tellichery pier and Development of a food street and sculpture park at pier road -(civil works)- Phase I	16366453.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
41	THP-Conservation of Tellichery pier and Development of a food street and sculpture park at pier road -(Electrical works)- Phase II	2557296.00	Director, Tourism Department, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
42	Development of Madavoor para Tourism Zone Civil works part I	12500000.00	Director Department of Tourism, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
43	Construction of Tourist Information and Regional Office at Kozhikode	17346264.00	Director Department of Tourism, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
44	Department of Tourism- Construction of additional block for Govt. Guest House Kozhikode Phase -II	95000000.00	Director Dept of Tourism,Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
45	Rivitalisation of Biyyam Kayal at Ponnani in Malappuram District	29785047.00	Director Department of Tourism, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
46	Installation of closed circuit television surveillance system at yatrinivas	463593.00	Additional director-deaprtment of tourism	ACCREDITED AGENCY
Education Department				
47	Instalation of CCTV	964277.00	Director, Directerate of Public Instruction	ACCREDITED AGENCY
48	implementation of CCTV Surveillance system in	309655.00	Director, Directerate of Public Instruction	ACCREDITED AGENCY
Home Department				
49	Instalation of CCTV at police Control room waya	1000000.00	Distrct collecor-wayanad	ACCREDITED AGENCY
50	Setting up og district Control room in kpozhikod	2854000.00	Distrct police chief, kozhikode city	ACCREDITED AGENCY
51	IT Infra Setup at kozhikode cyberdome	600000.00	District Police chief-city police office	ACCREDITED AGENCY
52	Procurement of Cybertools	3908457.00	Inspector General of police, Thiruvanathapuram	ACCREDITED AGENCY
Sports Council				
53	Webbased solution for connecting citizens with sports amenities, infrastrucutre and sports diriectory	1500000.00	Director, Direcctorate of sports & youth affairs	ACCREDITED AGENCY
54	implementation of CCTV Surveillance system	275581.00	Director, Directorate of sports & youth affairs	ACCREDITED AGENCY

55	implementation of interactive class room	3092640.00	Director, Directorate of sports & youth affairs	ACCREDITED AGENCY
56	implementation of CCTV Surveillance system in	2444444.48	Director, Directorate of sports & youth affairs	ACCREDITED AGENCY
57	instalation of attendance management System	306386.00	Director, Directorate of sports & youth affairs	ACCREDITED AGENCY
58	Web & mobile based paybill generation	500000.00	Director, Directorate of sports & youth affairs	ACCREDITED AGENCY
59	Web & mobile based Sports Training manageme	360000.00	Director, Directorate of sports & youth affairs	ACCREDITED AGENCY
CDIT, KIIFBI,Revenue, Start up Mission				
60	Interior works for the contact centre for KSFE including civil & Electrical works at 10th floor ,KSRTC Bus Terminal complex ,Thampanoor TVM.	11084680.00	Registrar C DIT Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
61	Modification of New Office of KIIFB at second floor felicity square Building ,statue,Thiruvananthapuram	9000000.00	CEO, KIIFB, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
62	Construction of Smart Village office , Cheruvaikkal	3939560.00	The district collector Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
63	Electrical and Civil works of office plaza building, KITZ, Kalamassery	37015218.98	Chief Executive Officer, Kerala STARTUP Mission,Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
64	Electrification work for Directorate of survey & l	3075510.00	Survey Director, Land & survey dept	ACCREDITED AGENCY
65	centralised networking solution for directorate c	8064394.80	Survey Addnl Director, Land & survey dept	ACCREDITED AGENCY
66	WiFI Installation in offices uder survey dept	470717.00	Survey Director, Land & survey dept	ACCREDITED AGENCY
67	supply of pre-printed plastic cards for driving lic	aginst printing	Transport commissioner, transport commisionerate, kerala	ACCREDITED AGENCY
68	Development of Website & Mobile Application	1416000.00	Registrar, Kerala State Vetinery Council	ACCREDITED AGENCY
		869263406.92		

THE URALUNGAL LABOUR CONTRACT CO-OPERATIVE SOCIETY LTD NO. 10957

LIST OF PROJECT UNDERTAKEN FROM GOVERNMENT DURING THE YEAR 2018-19

SL.NO	NAME OF WORKS	ESTIMATE AMOUNT (Rs)	WORK AWARDING AUTHORITY	MODE OF AWARDING WORK
Education Department				
1	Supply and Installation @486 schools in Kannur & Kasargod District	8947165.00	KELTRON	ACCREDITED AGENCY
2	Kannur University -Urgent repairs and painting works -Sports complex Mangattuparamba campus in connection with the inaugration of synthetic track	62548.00	Registrar , Kannur University	ACCREDITED AGENCY
3	Renovation of Toilets in Every Campus	2476258.00	Registrar,Kannur University	ACCREDITED AGENCY
4	AnnualPlan 2015-16 Construction of Building for GVHSS,Madappally in Kozhikode District - Electrification	193573.00	AEE ,Pwd Electrical Division,KKD	ACCREDITED AGENCY
5	Renovation of Hostels at Mangattuparamba	1591367.00	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY
6	Beautification of Neeleswaram Campus	8634377.00	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY
7	RUSA-Providing Elevators in Various campus at Kannur University	16936084.00	The Registrar ,Kannur University	ACCREDITED AGENCY
8	Beautification of Campuses under RUSA	8558315.00	The Registrar ,Kannur University	ACCREDITED AGENCY
9	Construction of Ramps in various campus under RUSA	857122.00	The Registrar ,Kannur University	ACCREDITED AGENCY
10	Construction of Scientific Instrumentation Centre Swami Anandatheertha Campus,Payyannur	15184801.00	The Registrar ,Kannur University	ACCREDITED AGENCY
11	Mangattuparamba Renovation Works Under RUSA	5429594.00	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY
12	Renovation of Labouratories of science Departments	4805604.00	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY
13	CAR SHED ROOFING WORK ALONG WITH CONSTRUCTION OF REST ROOM FOR DRIVERS AT KANNUR UNIVERSITY THAVAKKARA CAMPUS	4041221.43	Registrar kannur university	ACCREDITED AGENCY
14	Maintenance works of Pavilion , indoor stadium road curbs, basketball court etc in connection with the inaugration of synthetic track at Mangattuparamba campus	248736.00	Registrar Kannur University	ACCREDITED AGENCY
15	Maintenance of ASC Building including repairing of Admiinistrative Building at Thavakkara Campus	199509.00	Registrar Kannur University	ACCREDITED AGENCY

16	Higher Sec Education Dept -Thattathumala Govt higher secondary school building construction	19128299.00	Director, Higher sec education dept, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
Fisheries Department				
17	Additional works related to safe Dwelling to Landless Fishermen at Muttathara in Thiruvananthapuram .	21697582.00	Director,fisheries Departement of Fisheries	ACCREDITED AGENCY
Forest Department				
18	Construction of Thondy shed ,Vechale Parking and animal rescue center at Pulpally Forest station of Chedleth Range in south Wayanad Forest range Division	1130000.00	Divisional Forest Officer South Wayanad Forest Division	ACCREDITED AGENCY
19	Construction of Dormitory Building at Irulam Forest station of Chedleth range in south wayanad Forest Division	4700000.00	Divisional Forest Officer South Wayanad Forest Division	ACCREDITED AGENCY
20	Construction of Dormitory Building at Pulpally station of Chedleth range in south wayanad Forest Division	4700000.00	Divisional Forest Officer South Wayanad Forest Division	ACCREDITED AGENCY
21	Construction of Irulam Station Building in Irulam Forest Station of Chedleth range in South Wayanad forest Division	3170000.00	Divisional Forest Officer South Wayanad Forest Division	ACCREDITED AGENCY
22	Construction of Pulpally Station Building In pulpally Forest Station of Chedleth Range in south Wayanad Forest Range	3170000.00	Divisional Forest Officer South Wayanad Forest Division	ACCREDITED AGENCY
23	Constrction of Thody shed Vechale parking and animal rescue centre at Irulam Forest station of Chedleth range in south Wayanad Forest Division	1130000.00	Divisional Forest Officer South Wayanad Forest Division	ACCREDITED AGENCY
24	Construction of Forest station Building at Kuppadi under Kurichait range	3139363.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
25	Construction of Forest station Building at Tholpatty under Tholpetty range	3139363.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
26	Construction of Forest Station Building at Muthanga under muthanga range	3139363.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
27	Construction of forest building at Thottamoola under Muthanga Range	3139363.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY

28	Construction of Dormitory Building at Thottamoola forest station of Muthanga	4543517.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
29	Construction of Dormitory Building at Kuppadi Forest Station of Kurichait range	4543517.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
30	Construction of Dormitory Building at Tholpatty forest station of Tholpetty range	4543517.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
31	Construction of Dormitory Building at Muthanga Forest Station of Muthanga range	4543517.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
32	Construction of Thondy shed vehicle parking and animal rescue centre at Thottamoola forest station under Muthanga range	1124420.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
33	Construction of Thondy Shed , vehicle parking and animal rescue centre at Tholpetty forest station under Tholpetty range	1124420.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
34	Construction of Thondy shed ,vehicle parking and animal rescue centre at Kuppadi Forest station under Kurichat range	1124420.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
35	Construction of Thondy shed vehicle parking and animal rescue centre at Muthanga Forest Station under muthanga range	1124420.00	Deputy Conservator of Forest & Wildlife Warden Wayanad	ACCREDITED AGENCY
36	Consrtuction of Forest Station complex at Chakkikuzhi for chakkikuzhi forest station of Kalikavu range in Nilambur south Forest Division during 2018-19 under NABARD-RIDF XXIII	7513629.00	DFO, Nilambur south Division Nilambur	ACCREDITED AGENCY
37	Construction of forest station complex at Edakkode for Edakkode Forest station of Edavanna Range in Nilambur North Forest Division.	7801584.00	DFO, Nilambur North Division Nilambur	ACCREDITED AGENCY
38	Construction of forest station complex at Vaniyampuzha for Vaniyampuzha forest station at Nilambur range in Nilambur north forest Division	7620876.00	DFO, Nilambur North Division Nilambur	ACCREDITED AGENCY

39	Construction of forest station complex at Kanhirapuzha for Kanhirapuzha forest station at Nilambur range in Nilambur north forest Division	7513629.00	DFO, Nilambur North Division Nilambur	ACCREDITED AGENCY
GAD Secretariat				
40	Government secretariate USR Renovation to front office for providing Media room and allied works at front entrance of North Block	1102730.00	EE,KLC Construction Division ,Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
41	Government Secreatariate-Supply and installation of PA System & Projector in the media room, Ground Floor, North Block, Government Secretariate, Thiruvananthapuram	441278.00	EE, Electronics Division , PWD, Tvm	ACCREDITED AGENCY
42	GOVERNMENT SECRETARIAT USR RENOVATION TO FRONT OFFICE FOR PROVIDING MEDIA ROOM AND ALLIED WORKS AT FRONT ENTRANCE OF NORTH BLOCK - supply of furniture and electronics equipments	841741.00	EE, Electronics Division , PWD, Tvm	ACCREDITED AGENCY
43	Renovation and Expansion of Budget Hall of the Finance Department at,Govt Secreteriat,Trivandrum	5798356.00	Joint Director, Finance dept, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
Health Department				
44	MCC Thalassery Construction of general staff Quarters (civil, Plumbing ,Horticulture & External yard development works)	64427817.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
45	MCC Thalassery Construction of creche(Civil works)	713292	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
46	MCC Thalassery Construction of General staff Quaters (Electrical & fire protection system works)	5921679.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
47	Repairs and maintanance of MHto MH drainage line with one manhole, temporary canteen at leve l Block B proposed animal house in terrace level of block d proposed engineering division at level I B Proposed	9125474.00	Director Regional Cancecr centre	ACCREDITED AGENCY
48	Rearriangement of sewer line	2215870.00	Director Regional Cancecr centre	ACCREDITED AGENCY
49	RCS Building additional work			ACCREDITED AGENCY
50	MODIFICATION WORKS IN GROUND FLOOR OF FRONT BLOCK IN TALUK HOSPITAL, KUTHUPARAMBU, KANNUR DISTRICT	6879424.00	District Programe Monitoring and Supporting Unit, National Health Mission,	ACCREDITED AGENCY

51	Modification workin the front block for setting up TRAUMA care unit in the taluk hospital kuthuparamba	985802.00	District programme manager, district programme monitoring unit, NHM	ACCREDITED AGENCY
52	Supply and laying of one number 11Kv XLPE CABLE at Regional cancer centre Trivandrum	522991.00	Director Regional Cancecr centre	ACCREDITED AGENCY
53	Renovation works of Urban Primary Health Centre Kallunira Vadakara	297093.00	District Programme manager,NHM	ACCREDITED AGENCY
54	Shifting of LT Cable at Regional cancer centre trivandrum	80071.00	Director, RCC	ACCREDITED AGENCY
55	Construction of the proposed New Building at Regional cancer centre Trivandrum	1692300000.00	Director, RCC	ACCREDITED AGENCY
56	Construction of Compound Wall for the land RS.NO:46/7&44/12 Near Chamakkulam (Civil works)	1503765.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
57	Construction of Extension of Canteen builfding - civil& Plumbing works	7368715.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
58	Construction of Extension of Canteen Building-Electrification	306625.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
59	Re routing of Rain water drain at RCC Trivandrum	1467340	Director RCC Tvm	ACCREDITED AGENCY
60	Electrical works for supplying and Installing a generator for the sub station & transformer at KASRS kottakkal	7137429.00	Executive Director KASRS Kottakkal	ACCREDITED AGENCY
61	Electrical ,HVAC &PHE works for Dhanwantri Block at KASRS Kottakkal	7394019.00	Executive Director KASRS Kottakkal	ACCREDITED AGENCY
62	Construction works for Ladies Hostel Phase I at KASRS Kottakkal	14316212.00	Executive Director KASRS Kottakkal	ACCREDITED AGENCY
63	Construction of Kottakkal P.S Variyar Ayurveda college Academic Block Phase I at Kottakkal	22970120.00	Executive Director KASRS Kottakkal	ACCREDITED AGENCY
64	Construction of Kottakkal P.S Variyar Ayurveda college Shadabdi Memorial Hall Phase I at KASRS Kottakkal	14089232.00	Executive Director KASRS Kottakkal	ACCREDITED AGENCY
65	Constructing a 2 litre capacity fire safety tank and pump room for Dhanwantri block at KASRS Kottakkal	3730345.00	Executive Director KASRS Kottakkal	ACCREDITED AGENCY

Home Department				
66	Construction of Disabled friendly amenities at Nadapuram Police station	240425.00	District police chief	ACCREDITED AGENCY
67	Construction of Disabled friendly amenity at Payyoli police station	259679.00	District police chief	ACCREDITED AGENCY
68	Construction of Disabled Froiendly amenities at Kodenchery Police station	341283.00	District police chief	ACCREDITED AGENCY
69	Providing Gender Friendly/ Child friendly Amenity at Kuttiady Police station	447549.00	District police chief	ACCREDITED AGENCY
70	Providing Gender Friendly/ Child friendly Amenity at Kakkur Police station	448602.00	District police chief	ACCREDITED AGENCY
71	Interior and MEP Works at Police Control room Vadakara	1682394.00	District police chief	ACCREDITED AGENCY
72	Construction of Police Training Centre , Eranakulam	13602184.00	Governor of Kerala , District Police Chief	ACCREDITED AGENCY
73	Construction of Janamaithri Head Quarters Cum Students Police Cadet Project Directorate building at Special Armed Police Head Quarters	31052548.00	AIG,Kerala State Police Tvm	ACCREDITED AGENCY
74	Purchase and installation of UPS and Generator at the new police office control room , Kozhikode city	2037285.00	District police chief , Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
75	Renovation of Auditorium at Kerala Police Academy Thrissur	8949284.00	ADGP(Trg) & Director,KEPA	ACCREDITED AGENCY
76	Renovation /completion of auditorium at Kerala Police academy Thrissur	10442759.00	ADGP(Trg) & Director,KEPA	ACCREDITED AGENCY
77	Special repair works - setting upof kerala state Wakf Tribunal office at House fed complex Building Eranjipalam	943911.00	EE,PWD BBUILLDINGS DIVISION KKD	ACCREDITED AGENCY
78	Special branch Furnishing & Developement work in District Police Office Vadakara	167131.00	District police chief Kozhikode Rural	ACCREDITED AGENCY
79	Disabled friendly amenities at Kakkur police station	239280.00	District Police chief	ACCREDITED AGENCY
80	Construction of Disabled Toilet in District Police Office , Vatakara	347947.00	District police chief	ACCREDITED AGENCY
81	Construction of Disabled friendly amenities at Kuttiady Police station	175718.00	District police chief	ACCREDITED AGENCY
IT Department				
82	Electrical, HVAC,FIRE protection & IT works of office plaza Building at Kerala Technology Innovation Zone	115986203.20	CEO, Kerala start up Mission	ACCREDITED AGENCY
83	IT Works in Office Plaza Building at Kerala Technology innovation zone Kalamassery	64871732.14	CEO, Kerala start up Mission	ACCREDITED AGENCY

84	Civil Interior and PHE Works fot the construction of Office Plaza Building at Kerala Technology Innovation Zone Kalamassery	119576429.00	Chief Executive Officer Kerala Start Up Mission	ACCREDITED AGENCY
85	Civil Interior Works for Office plaza Building , KTIZ, Kalamassery- Phase 2	72938772	Chief Executive Officer Kerala Start Up Mission	ACCREDITED AGENCY
86	Renovation works for it Innovation Zone Kannur		Managing Director ,KeralaClays and Ceramics	ACCREDITED AGENCY
87	Interior furnishing of office space for KSITIL in 7th floor Felicity Square , Statue Trivandrum	6781217.00	MD KSITIL	ACCREDITED AGENCY
MLA SDF				
88	LAC-ADS-GLP.Purthiyangadi- Construction of stage and Drainage in GLP School Puthiyangad	1739214.00	Executive engineer PWD Buildings division kkd	ACCREDITED AGENCY
89	Lac-adf-2016-17 Nadapuram Constituency-Construction of a building for Govt High School at Kavilumpara	8098333.00	Executive engineer PWD Buildings division kkd	ACCREDITED AGENCY
90	LAC-ADS-2017-18 GHSS Karaparamba-Construction of a Building for Multi purpose Hall for GHSS Karaparamba(balance work)	3233045.00	Executive engineer PWD Buildings division kkd	ACCREDITED AGENCY
91	Sri,pradeepkumar MLA Electrical works at Karapparamba Higher Secondary School Kozhikode	1401261.00	EE,PWD electrical Division, kkd	ACCREDITED AGENCY
92	LAC ADS GHSS Karapparamba -Construction of class rooms in F.F of mainblock and renovation of G.F- Electrification	654175.73	EE,PWD electrical Division, kkd	ACCREDITED AGENCY
93	LAC-ADS 2016-17 Koyilandy Constituency Construction of a Building For Ayurveda Dispensary at Ayanikkad in Payyoli Muncipality	2595134.00	EE PWD Buildings Division,KKD	ACCREDITED AGENCY
94	LAC-ADS-2017-18 of various MLA's in Kozhikode,District-Construction of Sewage Treatment Plant in Medical College Kozhikode	5845172.00	EE,PWD Buildings Division,Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
95	Kozhikode Dist MLA ADS Sri Pradeepkumar MLA - Construction of sewage treatment plant in Kozhikode Medical college Hospital 1st Phase -Electrification and Providing Motor pump set.	630000.00	PWD ELECTRICAL	ACCREDITED AGENCY
96	LAC-ADS 2017-18 Construction of internal road Amenity Building for Crematorium at West hill Kozhikode (Balance Work)	3781620.00	EE,PWD Buildings Division,KKD	ACCREDITED AGENCY

97	LAC ADS 2017-18 Kozhikode South constituency- Renovation works to Control room of office of commissioner of police , Mananchira, Kozhikode Electrification	804361.00	EE,PWD Buildings Division KKD	ACCREDITED AGENCY
98	LAC ADS 2016-17 Construction of second floor over existing O.N.V Kurup Block of Govt Girls Higher secondary school Koyilandy	6103213.00	Executive engineer pwd buildings divisin kozhikode	ACCREDITED AGENCY
99	LAC ADS-2017-18-Koyilandy Constituency-Construction of new building for Govt.U.P School, Keezhur in Payyoli Municipality	8920817.00	EE,PWD Buildings Division ,Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
100	LAC ADS 2017-18 Kozhikode- Construction of childrens sports park near swimming pool at Govt. U.P School East Nadakkavu	1413161.00	EE,PWD BUILDINGS DIVISION ,KKD	ACCREDITED AGENCY
101	Construction of Childrens sports park(balance work) near swimming pool at Govt U.P School East Nadakkavu	1126944.00	EE PWD Buildings Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
102	LAC ADS 2016-17 Koyilandy Constituency-Construction of Stadium and Football ground at SARBTM Govt College Koyilandy	11591226.35	SE,PWD BUILDINGS NORTH CIRCLE KKD	ACCREDITED AGENCY
103	LAC-ADS 2017-18-Kozhikode North Assembly Constitution- Construction of Mini Stadium at Chelavoor(Phase-2)	1858049.00	EE,PWD Buildings Division ,Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
104	Construction of Additional Floor including electrical works at Subicsha Oil Plant, Edavarad, Perambra& carrying out yard interlocking works at Subicsha Head office Chalikara	4565017.00	Chief Executive officer subicsha coconut processing	ACCREDITED AGENCY
105	LAC ADS 2017-18 Construction of class room for Govt U.P School Bilathikulam, Kozhikode (Balance work)	2529961.00	Executive engineer pwd buildings division kkd	ACCREDITED AGENCY
106	LAC ADS 2016-17 Construction of Gate way,compound wall and yard development for taluk hospital koyilandy	4572121.00	Executive engineer pwd buildings division kkd	ACCREDITED AGENCY
107	LAC ADS 2017-18 Vatakara Constituency- Govt College Madappally Construction of Teaching lab, Speech & Language computing centre	1764004.00	EE, PWD Buildings division Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
108	LAC ADS 2017-18 Koyilandy Constituency-Vanmugham Govt High school- Infrastructure Developement- Construction of Second floor ,Toilet and stage	9281734.00	EE, PWD Buildings Division Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
109	LAC ADS -Improvements to flood bank road at Kakkodi Panchayath in Kozhikode District	14960168.36	SE PWD Roads circle kkd	ACCREDITED AGENCY

110	LAC ADS 2017-18 Koyilandy Constituency Construction of second floor to Thachankunnu Ayurvedha Hospital in Payyoli Municipallity	2388911.00	EE PWD Buildings Division kkd	ACCREDITED AGENCY
111	LAC ADS (2018-19) Construction of Kunnamangalam Model police station	1500000.00	SE PWD BUILDINGS KKD	ACCREDITED AGENCY
Revenue Department				
112	Construction and Repair Works at Kandivathukkal & Elamba colonies	9529840.00	District Collector	ACCREDITED AGENCY
113	Construction and Renovation works at Valluvarkunnu	9587018.00	District Collector	ACCREDITED AGENCY
114	Construction and Renovation works at Aduppil Colony and Valanthode Colony	9655315.00	District Collector	ACCREDITED AGENCY
115	Construction and Renovation works at Melepunnakayam , Odopoli Colony	9632575.00	District Collector	ACCREDITED AGENCY
116	Construction of compound wall for smart Village office, Cheruvaikkal , Trivandrum	285030.00	District Collector	ACCREDITED AGENCY
Sports Department				
117	Construction of First and second floor for sports Hostel Building at Kannur	23971563.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
118	Construction of office building, well , compound wallof swimming pool at Pinarayi Panchayath, Kannur	1639666.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
119	Development ofGymnasium at Sreepadam Stadium,Attingal	2942073.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
120	Development of Gymnasium at Hockey Stadium,Kollam	2445401.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
121	Upgradation of Gallery and toilets in the Dr. B.R.Ambedkar International Swimming pool at Pirappancode , Thrivandrum	6321156.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
122	Interior and MEP Works for Health club at Government G.V Raja sports school, Mylom Trivandrum	4909753.84	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
123	Interior and MEP Works for Health clubs at 3 stadia- Aquatic Complex at Pirappancode, VKN Menon indoor stadium at Thrissure and Shootting range at Vattiyoorkavu	11700000.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
124	Upgradation of Sports Facilities at GVHSS Kannur	25288150.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
125	Interior and MEP works of Gym at Jimmy George Indoor Stadium ,Thiruvananthapuram	2605160.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY
126	Rearriangement works in Rajiv gandhi medical centre for shifting of office of Directorate of sports and youth affairs and allied works at Jimmy George Indoor Stadium Thiruvananthapuram	927118.00	CE sports engineering	ACCREDITED AGENCY

127	Guruvayur Dewaswom- Kurooramma Bhavanam Construction	8493385.00	Administrator Guruvayur Dewaswam	ACCREDITED AGENCY
128	Proposal for chain Link Fencing at Football Ground in Thalassery Muncipal Statium	2049565.00	CE,Sports engineering	ACCREDITED AGENCY
Tourism Department				
129	Conservation retrofitting and renovation of light house and construction of path rain shelter and stage in calicut beach	20947799.00	Chief Engineer ,KSCADC, Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
130	Puzhayora Snehapatha at Chamravattom in Malappuram Dist Part I- (Civil works + MEP-PHE)	10699727.00	Secretary DTPC Malappuram	ACCREDITED AGENCY
131	Puzhayora Snehapatha to Chamravattom in malappuram District - Part II (Electrical works)	596463.00	Secretary DTPC Malappuram	ACCREDITED AGENCY
132	Ponnani Tourism Triangle -Karma road Beautification in Malappuram part I- Civil works including PHE)	32918379.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
133	Ponnani Tourism Triangle -Karma road Beautification in Malappuram part II - Electrical works	6220860	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
134	Construction of Building for Govt Guest House Guruvayoor	224500000.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
135	Department of Tourism-Construction of staging for KIRAN Aircraft at Akkulam Tourist Village Trivandrum,	1400000.00	Director Department of Tourism	ACCREDITED AGENCY
136	CCTV Surveillance System and Network Infrastructure at Guruvayoor Temple	51563531.00	Administrator,Guruvayoor Devaswam,Guruvayur	ACCREDITED AGENCY
137	Calicut Beach Development Projet Cultural Zone Part 2 Electrical work	1935450.00	Directr dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
138	Modification of Yoga Building And Instalation of Flight simulator Museum At Akkulam Tourist Village	9800000(as)	Deprtment Of Tourism	ACCREDITED AGENCY
139	Developement of Guruvayur temple under prasad scheme- Construction of Multi level car parking -Civil+PHE works	219751405.00	Administrator Guruvayur Dewaswom	ACCREDITED AGENCY
140	Developement of Guruvayur temple under prasad scheme- Construction of Multi level car parking -PaRT II (Electrical,FRS & Lift works)	11434004.00	Administrator,Guruvayoor Devaswam,Guruvayur	ACCREDITED AGENCY
141	Department of Tourism- Implementation of IP Based Security System in Kanakakunnu Palace and premises in Thiruvananthapuram	13063092.36	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
142	Government Guest House Kannur (Civil + MEP +Interior works)	15942469(ts)	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
143	Department of Tourism- Construction of Chamravattom Nila heritage Museum	15438026(TS)	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
144	Projects for Renovation & Upgradation of Manachira square Calicut	1,28,97,815	District collector & Chairman DTPC kkd	ACCREDITED AGENCY

145	Flood related maintenance work at Guest House Aluva	3417628.00	Director dept of tourism	ACCREDITED AGENCY
146	Renovation work at Sarovaram Park, Kozhikode	7242417.00	District Collector & Chairman DTPC kkd	ACCREDITED AGENCY
147	Construction of Boys Hostel For SIHM Kozhikode Part 1	40550902.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
148	Construction of Convension centre at Sree Narayana Gurukulam Chempazhanthy (Part 1)	56405913.00	Director ,Department of Tourism	ACCREDITED AGENCY
149	Construction of Convension centre at Sree Narayana Gurukulam Chempazhanthy-Additional work	192884.00	Director ,Department of Tourism	ACCREDITED AGENCY
150	Renovation works at Govt. guest house Pathanamthitta	9250000.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
151	Puzhayora Snehapatha Chamravattom Phase II (Part I Civil+PHE)	8362902.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
152	Construction of Tourist Facility Centre at Veli Thiruvananthapuram	36000000.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
153	Construction of Convension centre at Veli Thiruvananthapuram	99800000.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
154	Construction of a four storied Building for Food Craft Institute at the Guest House Compound under the Department of Tourism at Kozhikode	97500000.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
155	Urban park Developement at Veli Tourist Village	39576158.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
156	Eco park Developement at Veli tourist village	36940853.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
157	Miniature Railway at Veli Tourist Village	90000000.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
158	Digital Museum at Kanakakkunnu palace	4,76,00,000	Director dept of tourism	ACCREDITED AGENCY
159	Kannamoola Akkulam Nellikuzhi Cartable Bridge	4,96,27,257	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
160	Destination Developement of Kovalam Phase 1 - Samudra Beach park area and Grove Beach area	9,90,00,000	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
161	Destination Developement of Kovalam Phase 2 - Eves beach, Sea rock beach and Light house beach area	9,95,00,000	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
162	Shanghumukham Beach front Developement - Entry Improvement and Urban Plaza Developement	24494989.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
163	Shanghumukham Beach Front Developement - Cultural Hub Developement	16833408.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
164	Shankumukham Beach Front Developement - Parking/ Traffic and Recreational Hub	11753739.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY

165	Conservation works at Kanakakkunnu palace	2,95,00,000	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
166	Construction of Tourist Facilitation Centre at Kanichikulangara Devi Temple at Alappuzha	3,65,00,000	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
167	Construction of Facilation centre and Renovation of Pond in Udaya Adichapuram temple at Kadakampally	27912719.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
168	Maintenance of the newly constructed swimming pool at the cliff house Thiruvananthapuram	269429.40	Director dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
Trasport Department				
169	Setting up of sub Regional Transport Office, Kattakada	3132934.00	Deputy Transport commissioner, south zone Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
170	Providing Interior Works For Setting UP of RTO Office in 5th Floor of KSRTC Bus Terminal Complex,Thambanoor	23499123.00	Deputy Transport Commissioner,south Zone,Thiruvananthapuram	ACCREDITED AGENCY
171	Renovation work of Regional Transport office Kannur	8795663.00	Deputy Commissioner North Zone. Kannur	ACCREDITED AGENCY
KSFE,Lottery, Treasury, Labour Department , Industries Department				
172	KSFE building works at 6th floor ,KSRTC Bus Terminal complex ,Thampanoor TVM.	14254528.00	Registrar CDIT Tvm	ACCREDITED AGENCY
173	KSCSTE-Establishing the institute of advance virology at the life science park ,TVM	122088552.00	Executive vice president KSCSTE	ACCREDITED AGENCY
174	Providing interior civil plumbing electrical hvac, fire works for state lottery welfare office of the KSLASWFB at KSRTC terminal complex Thampanoor TVM	3883152.00	CEO, Kerala state lottery agents and sellers welfare fund ,	ACCREDITED AGENCY
175	Providing interior civil plumbing electrical hvac, fire works for Karunya Benevolant fund office at KSRTC terminal complex Thampanoor TVM	7010952.00	Administrator Karunya Benevolent Fund	ACCREDITED AGENCY
176	Disaster managemnet - Building demolishen in the second bend of Wayanad churam	2285000.00	District collector kkd	ACCREDITED AGENCY
177	Providing Interior,Civil ,Plumbing ,Electrical fire Works for TrivandrumDistrict Lottery Office At KSRTC Terminal Complex Thampanoor,Trivandrum	7709273.00	Director ,DISTRICT LOTTERY OFFICE Trivandrum	ACCREDITED AGENCY

178	Electrification works related with the computerization of the sub offices under Department of survey and land records, GOVT of Kerala	3075510	Director of Survey and Land Records Dept(DSLR)	ACCREDITED AGENCY
179	Rewiring of EI in Village office Onchiyam	49910.00	AEE,PWD Eectrical division kozhikode	ACCREDITED AGENCY
180	Interior electrical PHE HVAC & Fire protection system and networking work for Encyclopaedia	5689669.00	Director State Institute of Encyclopaedia Publications	ACCREDITED AGENCY
181	Norka Attestation Centre Trivandrum	588054.00	CEO Norka Centre Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
182	SPINNING MILL AT PINARAYI: FIRE PROTECTION SYSTEM WORKS Construction of Fire Fighting Sump and its Over Hand Tank (OHT)	2332887.00	Kerala state Textile Corporation Ltd	ACCREDITED AGENCY
183	Civil work for the Maintenance of the existing building and site of the unit	3207017.00	Kerala state Textile Corporation Ltd	ACCREDITED AGENCY
184	Construction of Building for the Directorate of Treasuries	150286940.00	Director of Tresuries	ACCREDITED AGENCY
185	Renovation/Interior works at 4th Floor of Felicity Square Building Statue, Thiruvananthapuram District	2946142.00	Director Centre for Management	ACCREDITED AGENCY
186	RENOVATION WORK OF KERALA STATE FINANCIAL ENTERPRISES LIMITED CORPORATE OFFICE, THRISSUR	97672699.00	MD, KSFE Trissure	ACCREDITED AGENCY
187	Providing Interior works including civil works , interior furniture, ted areas of KSFE NRI Buisness centre in the 6th floor KSRTC Bus terminal complex , Thampanoor Thiruvananthapuram	4543963	MD KSFE Thrissur	ACCREDITED AGENCY
188	Construction of Munnar labour complex	22658052.00	Labour commissioner	ACCREDITED AGENCY
189	NH 766Km 47/500 Thamarassery Churam-Flood Damage on 14.06.2018. Reconstruction of Road Retaining wall (RCC), Drainage	18599462	SE, NH CIRCLE,KKD	ACCREDITED AGENCY
	Total	**4348625875.61**		

THE URALUNGAL LABOUR CONTRACT CO-OPERATIVE SOCIETY LTD NO. 10957

LIST OF PROJECT UNDERTAKEN DIRECTLY AS ACCREDITED AGENCY FROM GOVERNMENT DURING THE YEAR 2019-20 (Up to 30.09.2019)

Sl NO	NAME OF WORKS	ESTIMATE AMOUNT (Rs)	WORK AWARDING AUTHORITY	MODE OF AWARDING WORK
Forest Department				
1	Construction of Dormitory to forest station at Kakkayam in Peruvannamuzhy range	2564567.00	Divisional Forest Officer, Kozhikode Forest Division	ACCREDITED AGENCY
2	Construction of Dormitory to forest station at Peruvannamuzhy in Peruvannamuzhy range	2564567.00	Divisional Forest Officer, Kozhikode Forest Division	ACCREDITED AGENCY
3	Construction of forest station building at Peruvannamuzhy in Peruvannamuzhy range	3519482.00	Divisional Forest Officer, Kozhikode Forest Division	ACCREDITED AGENCY
4	Construction of forest station building at Kakkayam in Peruvannamuzhy range	3519482.00	Divisional Forest Officer, Kozhikode Forest Division	ACCREDITED AGENCY
5	Construction of Type II quarters at Peruvannamuzhy in Peruvannamuzhy range	1671277.00	Divisional Forest Officer, Kozhikode Forest Division	ACCREDITED AGENCY
6	Construction of Type II quarters at Kakkayam in Peruvannamuzhy range	1671277.00	Divisional Forest Officer, Kozhikode Forest Division	ACCREDITED AGENCY
GAD Secretariat				
7	Renovation works for LSGD minister office at secretriate, Thiruvananthapuram	4000000.00	EE, Kerala Legislative Assembly	ACCREDITED AGENCY
8	Govt.Secretariat- Arranging required facility for functioning the office of the chief minister-3rd floor-north block	2908771.00	Executive Engineer, Legislature complex construction division, Thiruvananthapuram.	ACCREDITED AGENCY
Irrigation Department				
9	Construction of storm water drain beyond the boundary of Kannur International Airport- Thodu -1	1,21,43,207.61	SE Minor Irrigation Circle Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
10	Natural calamity - urgent protection works starts from 20m north of CP 2062 towards north for a length of 65m at customs beach	993988.00	Major Irrigation Division, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY

Health Department				
11	MCC Thalassery Construction of Paediatric Oncology Block- Interior decoration, landscaping & gardening roof works etc - Stickering work	3119365.00	Director Malabar Cancer Centre Thalassery	ACCREDITED AGENCY
12	MCC Thalassery - Renovation of 1st & 2nd Operation Theatre (Civil,plumbing, electrical & HVAC Works)	4401814.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
13	MCC Thalassery - Plumbing main works of Canteen - SITC of pump, tank, laying of piping main etc	260311.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
14	MCC Thalassery- Construction of Secondary storage for waste (Civil & Plumbing works)	236767.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
15	MCC Thalassery - Construction of Leach pit for Gate House - Civil & plumbing works	90442.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
16	MCC Thalassery - Construction of Students Hostel- Phase 1 -Civil works	33417837.00	Director MCC Thalassery	ACCREDITED AGENCY
17	Renovation of casuality, block A level-3, in RCC Trivandrum.	7314280.00	DIRECTOR, RCC, TRIVANDRUM	ACCREDITED AGENCY
MLA SDF				
18	Setting up of Digital Library in Civil serivice academy Kalliyassery	3299414.00	District Developement Officer for scheduled castes Kannur	ACCREDITED AGENCY
19	LAC-ADS 2016-17 Perambra Constituency Construction of Entrance Block, terrace floor for existing HSS block and staircase for	11981523.00	SE, PWD buildngs, North Circle, Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
20	Settingup of virtual classroom at Kerala civil service academy, Kalliassery centre	5634932.00	EE PWD Buildings division Thalassery	ACCREDITED AGENCY
21	MLA-ADS-2017-18-Aqueduct - Karthikappally Canal Road , Eramala Panchayath.	2478446.30	SE,Irrigation Department , Project circle, Kannur	ACCREDITED AGENCY
22	LAC ADS 2017-18 Koyilandy Constituency construction of compound wall and gate for court complex Koyilandy	1946138.00	EE PWD Buildings divisioN	ACCREDITED AGENCY

Tourism Department				
23	Construction of Food craft Institute Building at Kannur phase III	4478074.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
24	Landscaping Revitalization of Sarovaram Bio Park	1846000.00	District collector & Chairman DTPC Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
25	Renovation works at Sarovaram park , Kozhikode (Toilet Block)	685056.00	District collector & Chairman DTPC Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
26	Uniform Dustbin in all Destination and Football & Vollyball post in Kozhikode District	380500.00	District collector & Chairman DTPC Kozhikode	ACCREDITED AGENCY
27	HVAC and related works at Government guest house Aluva	2371698.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
28	Puzhayora Snehapatha Chamravattam Phase II part 2 (Electrical works)	656451.00	Director, Department of Tourism	ACCREDITED AGENCY
29	Construction of boys hostel for SIHM Kozhikode (Part II - Electrical works)	2125966(TS)	Director, Department of Tourism	ACCREDITED AGENCY
30	Renovation and Upgradation of Mananchira Square, Calicut (Part II - Electrical works)	5307053(TS)	The District Collector and Chairman, DTPC	ACCREDITED AGENCY
31	Calicut beach cultural zone development (part iii - electrical works)	2199538.00	District Collector and Chairman, DTPC	ACCREDITED AGENCY
32	Renovation works at Govt. guest house Pathanamthitta- Part II Electrical works	482062.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
33	Maintenance work at Guest House Aluva - Part II(Electrical works)	1093472.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
34	Construction of Chamravattom Nila Heritage Museum, Ponnani- Phase III - Part ii Electrical Works	511954.00	Director Dept of Tourism	ACCREDITED AGENCY
35	SIHM Kozhikode-Installation of CCTV Surveillance system & interactive classroom for the new campus.	2771176.00	Principal, State Institute of Hospitality Management, Varakkal Beach, West Hill,	ACCREDITED AGENCY
Treasury, Culture, Devaswam, Education, Sports Department				
36	Electrical works, Networking and Painting at Sub Treasury, Vatakara in Kozhikode District	475000.00	Director Treasury	ACCREDITED AGENCY

37	Interior Furnishing works at 3rd, 4th and 5th floors at CDAC bulidng at Technnopark phase I cAMPUS Thiruvananthapuram	116318325.00	MD , KSITIL	ACCREDITED AGENCY
38	Civil/Electrical/HVAC of ground floor and first floor of C-DAC Employees Co-operative society.vellayambalam, Trivandrum.	9235696.00	secretary CDAC Employees Co-operative society	ACCREDITED AGENCY
39	Establishing Office Automation for efficacious functioning of Kalamandalam	34334350.00	Registrar Kerala Kalamandalam	ACCREDITED AGENCY
40	Mammiyur Sri. Mahadeva Kshethram Re-Modeling and Modification of Existing Holy Temple tank, Construction of RCC Retaining wall.	16483983.00	executive officer mammiyur devaswom	ACCREDITED AGENCY
41	Construction & Renovation of Building for Panchajannyam Annex Guruvayoor Temple	42732473.00	Administrator, Guruvayur Dewaswom	ACCREDITED AGENCY
42	NABARD - RIDF XXII General education department - HSE - Construction of additional infrastructure works for govt girls HSS Parayancheri, Feroke	23700000.00	SE, PWD buildings, North circle, kozhikode	ACCREDITED AGENCY
43	Construction of school building for AKGM GHSS Pinarayi, Kannur	36651033.00	Headmaster AKGMGHSS & Director General of Education	ACCREDITED AGENCY
44	KSBC- Renovation work for the reception area in the office of Hon'ble Minister for Labour and Excise	1118154.00	Secretary Kerala state Beverages Corporation	ACCREDITED AGENCY
45	Civil and Electrical works for the renovation and expansion of the office of Additional Chief Secretary (Finance)	3150000.00	Joint Secretary Finance department	ACCREDITED AGENCY
46	Interior & MEP Works at GIFT Sreekaryam	2000000.00	GIFT Trivandrum	ACCREDITED AGENCY
47	Students amenity centre for Kannur University in Thavakkara Campus Pubic Health Engineering works	1357512.00	Registrar Kannur University	ACCREDITED AGENCY
48	KIIFB (Finance & Administration) Interior and MEP Works at Fourth Floor Carmel Towers	2959486.00	The CEO KIIFB Thiruvananthapuram	ACCREDITED AGENCY
49	e-Niyamasabha for Kerala Legislative Assembly Turnkey project for Digital Transformation	523051447.00	Secretary, Kerala Legislative Assembly	ACCREDITED AGENCY
50	RENOVATION OF R. SANKARA NARAYANAN THAMPI HALL AT KERALA LEGISLATIVE ASSEMBLY-PHASE 2-PART 1	16,65,00,000	Secretary Kerala Legislative assembly	ACCREDITED AGENCY

51	Providing interior works of the reception area for call center for KSFE in 6th floor of KSRTC bus terminal complex, Trivandrum	7822050.00	MD, KSFE	ACCREDITED AGENCY
52	Providing MEP works for the construction of office building for Kerala state library council at Palayam, Thiruvananthapuram	16318748.00	Secretary, Kerala State Library Council, Palayam, TVM	ACCREDITED AGENCY
53	Interior,Exterior, ELV, Electrical and HVAC works related to the construction of office building for kerala state library council,	13500000.00	Secretary, Kerala State Library Council, TVM	ACCREDITED AGENCY
54	Construction of third floor above the main building for sree chithira thirunal college of Engineering, Thiruvananthapuram	41999537.00	The principal, SCT college of Engineering, Thiruvananthapuram	ACCREDITED AGENCY
55	Construction of building for Model Child Rehabilitation centre (MCRC) at Mattannur	31637332.00	Executive Director, Kerala Social Security Mission	ACCREDITED AGENCY
56	Renovation works at POCSO court Eranakulam	7197106.00	Director Women & Child developement Department	ACCREDITED AGENCY
57	Construction of compound wall , capital repairs and maintenance works at jimmy george indoor stadium,	4450614.00	CE SPORTS ENGIEERING WING DIRECTORATE OF SPORTS AND YOUTH	ACCREDITED AGENCY
58	Upgradation of Gymnasium - Construction of warm up area at Jimmy George Indoor Stadium Thiruvananthapuram	2355234.00	CE SPORTS ENGIEERING WING DIRECTORATE OF SPORTS AND YOUTH	ACCREDITED AGENCY
	Total	**1053918741.30**		

മന്ത്രി ഭരണാധികാരി.

അനുബന്ധം II

ഊരാളുങ്കൽ

ലേബർ കോൺട്രാക്ട്

സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ. 10957

നിയമാവലി

ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ 10957

പോസ്റ്റ് മടപ്പള്ളി കോളേജ്, വടകര-2, കോഴിക്കോട് ജില്ല.

നിയമാവലി

1. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട പേരും വിലാസവും

എ. ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ 10957 1952ലെ 10-ാം നമ്പർ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

ബി. ഈ സഹകരണ സംഘം ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ 10957 എന്ന് വിളിക്കപ്പെടും.

സി. ഈ സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസും മേൽവിലാസവും മടപ്പള്ളി കോളേജ് (പി.ഒ), പിൻ- 673102, വടകര - 2, കോഴിക്കോട് ജില്ല, കേരള സ്റ്റേറ്റ് എന്നായിരിക്കും.

2. പ്രവർത്തനപരിധി

സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധി കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ചോറോട് പഞ്ചായത്ത് ഒഴികെയുള്ള പ്രദേശത്ത് മുഴുവനായും വ്യാപിച്ചിരിക്കും. എന്നാൽ സംഘത്തിന് കരാർ ജോലികളും പ്രവർത്തികളും കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താവുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഈ നിയമാവലിയിലോ അതിൻ കീഴിൽ രൂപീകരിച്ച് രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ഉപനിയമാവലികളിലോ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രത്യേക പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ പ്രവർത്തനപരിധിക്കപ്പുറം അതാതു നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വ്യാപിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

3. നിർവ്വചനങ്ങൾ

(എ) സന്ദർഭം മറ്റുതരത്തിലല്ലെങ്കിൽ ഈ നിയമാവലിയിൽ താഴെ കാണിച്ച പദങ്ങളും പ്രയോഗങ്ങളും അതാതിന് നേരെ കാണിച്ച അർത്ഥത്തിലും താൽപര്യത്തിലും ഉപയോഗിക്കപ്പെട്ടതായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

എ. നിയമം — എന്നാൽ അതാത് സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമം എന്നാകുന്നു, ഭേദഗതികളോടുകൂടിയുള്ള കോടതി വിധി നിയമം ഇതിൽ ഉൾക്കൊണ്ടതായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി. ചട്ടം — എന്നാൽ അതാത് സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടങ്ങൾ എന്നാകുന്നു, ഭേദഗതികളോടുകൂടിയുള്ള കോടതിവിധി നിയമം ഇതിൽ ഉൾക്കൊണ്ടതായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

സി. നിയമാവലി — എന്നാൽ ക്ലിപ്തം നമ്പർ 10957 ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട നിയമാവലിയും അതിൽ പിന്നീട് കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമം, ചട്ടം പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഭേദഗതികളും എന്നാകുന്നു.

ഡി. രജിസ്ട്രാർ — എന്നാൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറോ [illegible] രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാരങ്ങൾ [illegible] ഉള്ള [illegible] ഏതെങ്കിലും [illegible] നിയമാവലിയുടെ [illegible] ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആകുന്നു.

ഇ. സംഘം — എന്നാൽ ക്ലിപ്തം നം. ഡി 1857-ാം നമ്പർ ഉള്ള [illegible] സഹകരണ സംഘം, [illegible] കോളേജ്, [illegible]-2, [illegible] താലൂക്ക്, കോഴിക്കോട് ജില്ല എന്നാകുന്നു.

എഫ്. പ്രവർത്തനമേഖല — എന്നാൽ ഈ നിയമാവലി 2 അനുസരിച്ചുള്ള സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയാകുന്നു. എന്നാൽ ചില പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഇതിന് പുറമെയുള്ള പ്രദേശങ്ങളും പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതായി കരുതേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അത്തരം ആവശ്യങ്ങളും പ്രദേശങ്ങളും നിയമാവലിയിൽ/ഉപനിയമാവലിയിൽ/ഉപനിയമങ്ങളിൽ നിർവചിച്ചിട്ടുള്ളതായിരിക്കുകയും വേണം.

ജി. ഭരണസമിതി — എന്നാൽ നിയമം, ചട്ടം നിയമാവലി എന്നിവക്കനുസൃതമായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അഥവാ സംഘത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല ഏൽപ്പിക്കപ്പെടുന്ന സമിതി എന്നാകുന്നു. കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് നിയമം, വകുപ്പ് 32, 33 പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മിറ്റിയും ഭരണസമിതിയായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

എച്ച്. വർഷം — എന്നാൽ ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ആരംഭിച്ച് അടുത്ത വർഷം മാർച്ച് 31ന് അവസാനിക്കുന്ന കാലയളവ് ആയിരിക്കും. എന്നാൽ കണക്ക് വർഷം എന്ന് പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ജനുവരി ഒന്നിന് ആരംഭിച്ച് ഡിസംബർ മുപ്പത്തിയൊന്നിന് അവസാനിക്കുന്ന കാലയളവ് എന്ന് പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണസമിതിയുടെ കാലാവധി സംബന്ധിച്ച് വർഷം എന്നാൽ പന്ത്രണ്ട് മാസക്കാലയളവ് എന്ന് കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

ഐ. ഉപനിയമാവലി — എന്നാൽ ഈ നിയമാവലി പ്രകാരം ഭരണസമിതി തയ്യാറാക്കി, രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പാക്കുന്ന ഉപനിയമാവലി/ഉപനിയമങ്ങൾ എന്നാകുന്നു.

ജെ. ഉപസമിതി — എന്നാൽ നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി/ഉപനിയമാവലി [illegible] എന്നിവയനുസരിച്ച് [illegible]

സമിതി അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് എല്ലാവരും ചേർന്ന് ആവശ്യമെങ്കിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥ പ്രതിനിധിയും ഉൾപ്പെടുന്നതുമായ ഭരണ സമിതി എന്നാകുന്നു.

ഡി. <u>സഹകരണ വർഷം</u> — എന്നാൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നാകുന്നു.

ഇ. <u>പ്രസിഡന്റ്</u> — എന്നാൽ സംഘത്തിന്റെ നിയമാനുസൃതം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഭരണസമിതിയിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രസിഡന്റ് ആയിരിക്കും. കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമം 32, 33 പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന അഡ്മിനി സ്ട്രേറ്റർ / അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ എന്നിവരെയും പ്രസിഡന്റായി പരിഗണിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

എഫ്. <u>സെക്രട്ടറി</u> — എന്നാൽ സംഘത്തിലെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിയമം 45 പ്രകാരം അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും നൽകപ്പെടുന്നതായ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ ഭരണ സമിതിയിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഓണററി സെക്രട്ടറി എന്നാകുന്നു. സെക്രട്ടറിയുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന ഇതര ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഭരണസമിതി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മുറക്ക് പരിമിതാവശ്യത്തിന് സെക്രട്ടറിയായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. എന്നാൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും അധികാരങ്ങളും ഏൽപ്പിക്കപ്പെട്ട ഇതര ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സെക്രട്ടറി എന്നപോലെ തന്നെ കരുതപ്പെടണം.

ജി. ഈ നിയമാവലിയിൽ നിർവചിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത പദങ്ങൾക്കും, പ്രയോഗങ്ങൾക്കും, അവ സഹകരണ നിയമത്തിലോ ചട്ടത്തിലോ, അവയിൽ കീഴിലുള്ള ഉത്തരവുകളിലോ നൽകപ്പെട്ട നിർവചനം അനുസരിച്ച് അർത്ഥത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ

സഹകരണ തത്വങ്ങൾ, നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായി താഴെ കാണിച്ച സംഗതികൾ നിറവേറ്റലും അതിനുതകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തലും സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശമാകുന്നു.

1. അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിലുണ്ടാകുന്ന തൊഴിലില്ലായ്മക്ക് പരിഹാരം കാണുക, മിതവ്യയത്തെയും സഹകരണത്തെയും, സമ്പാദ്യത്തെയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, സഹകരണ തത്വങ്ങളെ പ്രചരിപ്പിക്കുകയും അവയെ പ്രാവർത്തികതലത്തിൽ കൊണ്ടുവരികയും ചെയ്യുക.
2. സംഘം ഏറ്റെടുക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ, സംഘം നടപ്പാക്കുന്ന തൊഴിലുകളിലൂടെ സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് തൊഴിലവസരം നൽകുക.
3. സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ, ചരക്കുകൾ മുതലായവ കൂലിക്കോ, വിലയ്ക്കോ വാങ്ങി മേൽപ്പറഞ്ഞ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അംഗങ്ങൾക്ക് കൂലിക്കോ, വിലയ്ക്കോ കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

4. അംഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ന്യായമായ വിലക്ക് ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായി ശേഖരിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുക.

5. ആവശ്യമെങ്കിൽ വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ സ്ഥാപിച്ച് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക.

6. ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് സംബന്ധിച്ച എല്ലാ ജോലികളും സംഘത്തിന്റെ കീഴിൽ അംഗങ്ങളായ തൊഴിലാളികളെ കൊണ്ട് നിർവ്വഹിക്കുക.

7. സംഘത്തിന്റെ കീഴിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാവിധ ജോലികൾക്കും ആവശ്യം വേണ്ടിവരുന്ന സാധനസാമഗ്രികൾ മൊത്തമായി വാങ്ങി ശേഖരിക്കുക.

8. സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് പാർപ്പിട ആവശ്യത്തിലേക്ക് വായ്പകൾ അനുവദിക്കുക.

9. സംഘം ഏറ്റെടുക്കുന്ന ജോലികൾക്ക് ആവശ്യമായ കല്ല്, മണ്ണ്, ചരൽ എന്നിവ കിട്ടുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ സംഘത്തിന്റെ ജോലിയുടെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് വാങ്ങി സംഘം പ്രവർത്തനത്തിന് ഉപയോഗിക്കുകയും കല്ല്, മണ്ണ്, ചരൽ എന്നിവ എടുത്തതിനുശേഷം ഉപയോഗമില്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങൾ വിൽക്കുകയും ചെയ്യുക.

10. സംഘാംഗങ്ങളായ തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂടുതൽ തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സംഘം ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന ജോലികൾക്കാവശ്യമായ മെറ്റീരിയൽസ് ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നതിന് സംഘം വാങ്ങിക്കുന്ന പാറ സ്ഥലങ്ങളിലെ പാറ പൊട്ടിക്കുക, ആധുനിക രീതിയിലുള്ള ക്രഷർ യൂണിറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് പൊട്ടിച്ച കല്ലുകൾ ഉപയോഗിച്ച് മെറ്റീരിയൽസ് ഉൽപാദിപ്പിക്കുക, വിൽപന നടത്തുക, ക്വാറിയിൽ നിന്നുള്ള ഉപ ഉൽപന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ആവശ്യത്തിനുള്ള ഹോളോബ്രിക്സ്, ടൈൽസ്, ഇന്റർലോക്ക്, മറ്റ് സിമന്റ് ഉൽപന്നങ്ങൾ മുതലായവ നിർമ്മിക്കുക, സംഘം പ്രവർത്തനത്തിനുപയോഗിക്കുകയും വിൽപന നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

11. ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസമുള്ളവരും സാങ്കേതിക യോഗ്യത ലഭിച്ചവരും പരിശീലനം സിദ്ധിച്ചവരും അല്ലാത്തവരുമായ സംഘം തൊഴിലാളികൾക്ക് കൂടുതൽ തൊഴിലവസരം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സർക്കാർ ആയിട്ടുള്ളതടക്കമുള്ള മേജർ റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ, ബഹുനിലക്കെട്ടിടങ്ങൾ, കനാൽ, ഹാർബർ, ഡാമുകൾ, റെയിൽ ഗതാഗതം, ജല വിതരണം തുടങ്ങിയ മേജർ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുക.

12. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉൽപാദന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് വാങ്ങി ശേഖരിക്കുകയും ഉപയോഗിക്കുകയും വിൽപന നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

13. സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യനിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ തൊഴിലവസരവും, സാമ്പത്തിക പുരോഗതിയും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി നിർമ്മാണരംഗത്ത് വലിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുക, സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിക്കകത്തും പുറത്തും വിദേശത്തുമുള്ള ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ആധുനിക സാങ്കേതികവിദ്യ ലഭ്യമാക്കി പുതിയ ഉൽപന്നങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക, വിപണനം നടത്തുക, സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിക്കകത്തും പുറത്തും വിദേശത്തുമുള്ള വ്യക്തികളുമായും സ്ഥാപനങ്ങളുമായും കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുക, കമ്പനി നിയമപ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക, അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക, സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക.

14. സംഘത്തിലെ തൊഴിലാളികളുടെയും കുടുംബങ്ങളുടെയും ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കി കാലികമായ മാറ്റങ്ങളോടെ പ്രവർത്തനമേഖലയിൽ വൈവിധ്യവൽക്കരണത്തിന് ഐ.ടി അടിസ്ഥാനമാക്കിയ മേഖല ഗവൺമെന്റിന്റെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഐ.ടി പാർക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുക, ഐ.ടി പാർക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് കമ്പനി നിയമപ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക, സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിക്കകത്തും പുറത്തും വിദേശത്തുമുള്ള വ്യക്തികളുമായും സ്ഥാപനങ്ങളുമായും കരാ

നിലേർപ്പെടുക, കമ്പനി നിയമപ്രകാരം നിലവിൽവന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക, സ്ഥാപിക്കുവാൻ സഹകരിക്കുക.

15. സംഘം വാഹനങ്ങൾ, മെഷിനറികൾ എന്നിവകൾക്ക് ഇന്ധനം നിറയ്ക്കുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വില്പന നടത്തുന്നതിനും പെട്രോൾ പമ്പുകൾ ആരംഭിക്കുക.

16. ലോകത്തിലെ വിവിധ ധനസഹായ സ്ഥാപനങ്ങളായ യു.എൻ.ഡി.പി മുതലായവയിൽ നിന്നും ഗവൺമെന്റിന്റെ അനുമതിയോടെ ലോൺ ആയും സബ്സിഡിയായും ഫണ്ടുകൾ സ്വീകരിക്കുക.

17. കേന്ദ്രഗവൺമെന്റ്, കേന്ദ്രഗവൺമെന്റ് ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള നാഷണൽ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപറേഷൻ (എൻ.സി.ഡി.സി) മുതലായവയിൽനിന്നും ലോൺ, ഓഹരി മുതലായവ സ്വീകരിക്കുക.

18. സംഘത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പണം നിബന്ധന 4(13), 4(14) പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഷെയറുകളായോ മറ്റു വിധത്തിലോ നിക്ഷേപിക്കുകയും സംഘത്തിന്റെ കീഴിൽ പ്രൊജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും സംഘം വക സ്ഥലത്ത് കെട്ടിടങ്ങൾ ഫ്ളാറ്റുകൾ എന്നിവ നിർമ്മിച്ച് ടി സ്ഥാപനം വഴി വാടകക്ക് കൊടുക്കുകയോ, വിൽപന നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.

19. പൊതുജനമധ്യത്തിൽ പൊതുവെയും അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ പ്രത്യേകിച്ചും സഹകരണതത്വങ്ങളെ അവയുടെ പ്രാവർത്തികവശങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്നതിനും പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിശീലിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടതു ചെയ്യുക.

20. അംഗങ്ങൾക്കോ സമൂഹത്തിനോ ഗുണകരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുകയും അതിന് ഏർപ്പാടുണ്ടാക്കുകയും ധനസഹായം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

21. സംഘം മെമ്പർമാർക്കും ഗ്രാമീണജനങ്ങൾക്കും ചെലവുകുറഞ്ഞ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ചെലവുകുറഞ്ഞ തരത്തിലുള്ള വീട് നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉൽപാദിപ്പിക്കുക, അതിന് ആവശ്യമായ മെഷീനറികൾ വാങ്ങുകയും സംഘം മെമ്പർമാർക്കും അല്ലാത്തവർക്കും ചെലവുകുറഞ്ഞ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പരിശീലനം കൊടുക്കുന്നതിന് പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച മെമ്പർമാരെകൊണ്ട് സ്ഥലമുള്ള മെമ്പർമാർക്കും ഗ്രാമീണജനങ്ങൾക്കും വീട് നിർമ്മിച്ച് കൊടുക്കുകയോ അല്ലാത്തവർക്ക് സ്ഥലം വാങ്ങി വീട് നിർമ്മിച്ച് കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്ത് സംഘം മെമ്പർമാർക്ക് തൊഴിലവസരം വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

22. സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് ഹ്രസ്വകാല, മദ്ധ്യകാല, ദീർഘകാല വായ്പകൾ (രജിസ്ട്രാറുടെ അതാതുകാലത്തെ നിർദ്ദേശാനുസരണം) വിതരണം ചെയ്യുക.

23. ഗൃഹനിർമ്മാണസാമഗ്രികൾ (സിമന്റ്, കമ്പി, ടൈൽസ്, ഓട്, ഇഷ്ടിക, മാർബിൾ) തുടങ്ങിയവ സംഭരിച്ച് വിതരണം നടത്തുക, വിൽപനശാലകൾ ആരംഭിക്കുക.

24. ഉപഭോക്തൃ സാധനങ്ങളുടെ വിതരണത്തിനുവേണ്ടി പൊതുവിതരണകേന്ദ്രവും കൺസ്യൂമർ സ്റ്റോറുകളും നടത്തുക.

25. സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾക്കാവശ്യമായ പണം വ്യക്തികളിൽനിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും സംഭരിക്കുക.

26. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കൾ സമ്പാദിക്കുകയും നിയമാനുസൃതം വിൽപന നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

27. ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് സഭകളുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിലുള്ള ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിൽ കഴിയുന്ന പ്രകാരത്തിലെല്ലാം പങ്കെടുക്കുക.

28. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തോടനുബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ സ്ഥലം ആർജ്ജിക്കുകയും ഓഡിറ്റോറിയം, കല്യാണമണ്ഡപം, കെട്ടിടങ്ങൾ, ഗോഡൗണുകൾ, ഫ്ളാറ്റുകൾ, വില്ലകൾ, ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ എന്നിവ പണിയുക, സംഘം ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുക, വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുക.

29. സംഘത്തിലെ മെമ്പർമാരായവരും പ്രവർത്തനപരിധിയിൽപ്പെട്ട മെമ്പർമാരല്ലാത്തവരുമായ വൃദ്ധജനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി വൃദ്ധസദനങ്ങൾ പണിയുകയും അവരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സാമൂഹിക സുരക്ഷാപദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.

30. ഹയർ പർച്ചേഴ്സ് അടിസ്ഥാനത്തിലും ഹൈപ്പോത്തിക്കേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിലും അംഗങ്ങൾക്ക് മോട്ടോർ വാഹനങ്ങളും ഗൃഹോപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനും വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിനും മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കും വേണ്ട എല്ലാതരം വായ്പകളും നൽകുക.

31. ഇലക്ട്രോണിക് ഷോറും, മെഡിക്കൽഷോപ്പുകൾ എന്നിവ ആരംഭിക്കുക.

32. രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ പ്രൊഫഷണൽ / നോൺപ്രൊഫഷണൽ വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുക.

33. വായ്പ വാങ്ങുക, പണം സ്വരൂപിക്കുക, നിക്ഷേപം മുഖേന പണം ലഭ്യമാക്കുക, അല്ലെങ്കിൽ സംഘത്തിന് ഉത്തമമെന്നു തോന്നുന്ന മറ്റു പ്രകാരത്തിലും പ്രത്യേകിച്ച് എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള കടപ്പത്രങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചും, അങ്ങനെ ലഭിച്ചതോ സ്വരൂപിച്ചതോ വായ്പ വാങ്ങിയതോ ആയ പണത്തിന് സംഘത്തിന്റെ നിലവിലുള്ളതും ഭാവിയിലുണ്ടാകുന്നതുമായ സ്വത്തുക്കൾ, മുതലുകൾ, വരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ പൂർണമായോ ഭാഗികമായോ പണയപ്പെടുത്തിയോ ജാമ്യം നൽകിയോ ഏതു തരത്തിലുമുള്ള സെക്യൂരിറ്റിയും നൽകുക.

34. സംഘത്തിന്റെ പെട്ടെന്ന് ആവശ്യമില്ലാത്ത പണം സെക്യൂരിറ്റി, ഷെയർ, നിക്ഷേപം, സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കൾ എന്നിവയിൽ സംഘം അതാത് സമയം നിശ്ചയിക്കുന്ന രീതിയിൽ നിക്ഷേപിക്കുക., സംഘത്തിന്റെ ബിസിനസ്സ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വിൽക്കുക, കൈമാറ്റം ചെയ്യുക, ബാധ്യത വരുത്തുക.

35. ചെക്കുകൾ, കടപ്പത്രങ്ങൾ, ബിൽസ് ഓഫ് എക്സ്ചേഞ്ച്, ബിൽസ് ഓഫ് ലാഡിംങ്, ഡിബഞ്ചറുകൾ, മറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മാറ്റാവുന്നതോ ആയ രേഖകൾ, മറ്റ് എല്ലാതരത്തിലുമുള്ള രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുക, ഒപ്പ് വെയ്ക്കുക, ലഭ്യമാക്കുക, സ്വീകരിക്കുക, എൻഡോഴ്സ് ചെയ്യുക, നടപ്പിൽ വരുത്തുക. എന്നാൽ 1949ലെ ബാങ്കിങ് റെഗുലേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള യാതൊരു ബാങ്കിങ് ഇടപാടുകളും സംഘം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

36. ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റുമായോ, ഇന്ത്യയിലെ ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായോ മറ്റു രാജ്യങ്ങളിലെ സർക്കാരുമായോ സ്വയം ഭരണാധികാരമുള്ള രാജ്യവുമായോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും അധികാരികളുമായോ ഭരണാധികാരികളുമായോ ഭൂപ്രഭുക്കന്മാരുമായോ സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് ഉപകാരപ്രദമാണെന്ന് കാണുന്ന മറ്റ് വ്യക്തികളുമായോ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ അവകാശം, അധികാരം, കുത്തകാവകാശം, ലൈസൻസ്, ഗ്രാന്റ് , ഇളവുകൾ എന്നിവ പണം നൽകിയോ പണം നൽകാമെന്ന് വാഗ്ദാനം നൽകിയോ ലഭ്യമാക്കുക.

37. കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഭരണാധികാരികളിൽനിന്നും സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന തരത്തിലുള്ളതോ സംഘത്തിന് ഉപയോഗപ്രദമായതോ ആയ ലൈസൻസുകൾ, സൗജന്യങ്ങൾ, ഗ്രാന്റ് , അവകാശം, കുത്തകാവകാശം, അധികാരം എന്നിവ വാങ്ങുകയും ആർജ്ജിക്കുകയും ചെയ്യുക.

38. സംഘത്തിന്റെ അതേ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോടുകൂടിയതോ അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗികമായ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോടുകൂടിയതോ ആയ കമ്പനികളിലും സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും

ഓഹരികൾ എടുക്കുകയും കൈവശം വെയ്ക്കുകയും അത്തരം കമ്പനികളിലേയും സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഓഹരികൾ സ്വന്തമായോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റാരുമായും അല്ലെങ്കിൽ മറ്റുള്ളവരുമായും ചേർന്ന് കൂട്ടായോ വാങ്ങുക.

39. വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുകയും നടത്തുകയും അല്ലെങ്കിൽ സംഘത്തിന്റെ അതേ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോടുകൂടിയ മറ്റ് വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

40. സംഘത്തിന്റെ ഇളകുന്നതും ഇളകാത്തതുമായ സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കൾ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ വാടകയ്ക്ക് നൽകുക.

41. ബിസിനസ്സ് ആരംഭിക്കുകയും നടത്തുകയും അല്ലെങ്കിൽ സംഘത്തിന് നടത്തുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട തരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ബിസിനസ്സ് നടത്തുന്ന വ്യക്തികളുടെയോ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ കമ്പനികളുടെയോ കോർപ്പറേഷനുകളുടെയോ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ മറ്റ് സംഘടനകളുടെയോ ബിസിനസ്സും സ്വത്തുക്കളും മുതലുകളും ബാധ്യതകളും മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ ഏറ്റെടുക്കുകയും നടത്തുകയും അല്ലെങ്കിൽ സംഘത്തിന്റെ താൽപര്യങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ സ്വത്തുക്കൾ കൈവശപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

42. സംഘം ആർജ്ജിച്ചതോ ആർജ്ജിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതോ ആയ സ്വത്തുക്കൾ, അവകാശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ കുത്തകാവകാശം എന്നിവയ്ക്ക് സംഘത്തിന്റെ ഷെയർ ആയോ അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗികമായി ഷെയറും പണവുമായോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമാനുസൃതമായ മറ്റ് രൂപത്തിലോ നൽകുക.

43. ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തും ബ്രാഞ്ചുകൾ, ഗോഡൗണുകൾ, ഷോറൂമുകൾ, സർവ്വീസ് സെന്ററുകൾ, വർക് ഷോപ്പുകൾ, ഏജൻസികൾ അല്ലെങ്കിൽ ലെയ്സൺ ഓഫീസുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുക, പരിപാലിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ അവസാനിപ്പിക്കുക.

44. സംഘത്തിനുവേണ്ടി മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പദ്ധതികളുടെ തയ്യാറാക്കൽ, പ്ലാനിങ്, പ്രവർത്തനം, വികസനം എന്നിവയോടനുബന്ധിച്ച് വിദഗ്ദ്ധരായ വിദേശ ഉപദേഷ്ടാക്കളെയും നിയമോപദേശകരെയും അഡ്വക്കേറ്റുമാരെയും നിയമിക്കുകയും വേതനം നൽകുകയും ചെയ്യുക.

45. സംഘത്തിന്റെ ബിസിനസ്സ് ഇടപാടുകളോടനുബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും വ്യക്തികൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കമ്പനികൾ അല്ലെങ്കിൽ സംഘടനകൾ എന്നിവയിൽനിന്നും ലഭിച്ചതും അല്ലെങ്കിൽ ലഭിക്കപ്പെടുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതുമായ സേവനങ്ങൾക്ക് വേതനം നൽകുക.

46. സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കുവാൻ സാധ്യതയുള്ളതോ ആയ അപ്രന്റിസുകൾ, വൈദഗ്ദ്ധ്യം നേടിയ തൊഴിലാളികൾ, എഞ്ചിനീയർമാർ, മെക്കാനിക്കുകൾ, ഓഫീസർമാർ അല്ലെങ്കിൽ ജീവനക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ, പൊതുമേഖലാ കോർപ്പറേഷനുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്പോൺസർ ചെയ്യുന്ന അത്തരത്തിലുള്ളവർക്ക്വേണ്ടി പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക, പരിപാലിക്കുക, നിയന്ത്രിക്കുക.

47. സംഘത്തിന്റെ ഏതൊരു ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾക്കും എല്ലാതരം ജോലികൾക്കും മെഷിനറി പരീക്ഷണസാമഗ്രികൾ എന്നിവയ്ക്കും സംഘത്തിന്റെ ബിസിനസ്സിന് ആവശ്യമായ കേബിൾ വയർ, ലൈനുകൾ, സ്റ്റേഷനുകൾ, എക്സ്ചേഞ്ചുകൾ, റിസർവോയറുകൾ, എക്യുമുലേറ്റേഴ്സ്, വിളക്കുകൾ, മീറ്ററുകൾ, എഞ്ചിനുകൾ എന്നിവയ്ക്കും ആവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക, പരിപാലിക്കുക, ഉപേക്ഷിക്കുക, വിൽപന നടത്തുക, വാടകയ്ക്ക് നൽകുക.

48. സംഘത്തിന്റെ കൈവശമുള്ള കൃഷിക്കുപയുക്തമായ സ്ഥലത്ത് കാർഷിക ഉൽപാദനം,

വിത്തുൽപാദനം, വളം നിർമ്മാണം, കാർഷികയന്ത്രസാമഗ്രികളുടെ ഉത്പാദനം എന്നിവ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നിർമ്മാണശാലകൾ ആരംഭിക്കുക.

49. മേൽപറഞ്ഞ ഉദ്ദേശങ്ങൾ ഭാഗികമായോ, പൂർണ്ണമായോ, സാധിയ്ക്കുന്നതിന് വേണ്ടതും, അനുബന്ധമായിട്ടുള്ളതുമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുക.

5. മൂലധനം

സംഘത്തിന്റെ മൂലധനം തൽക്കാലം ഓരോ ഓഹരിക്കും 100 രൂപ വീതം വിലയുള്ള 6,00,000 'എ' ക്ലാസ്സ് ഓഹരിയുടെ Rs.6,00,00,000/- (ആറ് കോടി) രൂപയും, 100 രൂപ വീതം വിലയുള്ള 10,00,000 'ബി' ക്ലാസ്സ് ഓഹരിയുടെ Rs.10,00,00,000/- (പത്ത് കോടി) രൂപയും, 25 രൂപ വീതം വിലയുള്ള 5000 'സി' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളുടെ 1,25,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തി അയ്യായിരം) രൂപയും, 5 രൂപ വീതം വിലയുള്ള 50,000 'ഡി' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളുടെ 2,50,000/- (രണ്ട് ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം) രൂപയും അടക്കമുള്ള 16,03,75,000/- (പതിനാറ് കോടി മൂന്ന് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിഅയ്യായിരം) രൂപ ആയിരിക്കും.

6. അംഗത്വം

സംഘത്തിൽ എ, ബി, സി, ഡി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലായി 4 തരം അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 'എ' ക്ലാസ് ഓഹരികൾക്ക് സഹകരണ സംഘം നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി എന്നിവ പ്രകാരം സംഘത്തിൽ അംഗമാകുന്നതിന് സർവ്വവിധ യോഗ്യതകളും ഉള്ള വ്യക്തികൾക്കു മാത്രമേ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു. എ ക്ലാസ് മെമ്പർമാർക്ക് ഹ്രസ്വകാല, മദ്ധ്യകാല, ദീർഘകാല വായ്പകൾ ലഭിക്കുവാനും സംഘത്തിന്റെ ലാഭത്തിന്റെ വിഹിതം ലഭിക്കുവാനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

'ബി' ക്ലാസ് ഓഹരികൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ, സംസ്ഥാന/ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഉടമയിലുള്ളതും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, അംഗീകൃത കോർപ്പറേഷനുകൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയം സഹായസംഘങ്ങൾ, കുടുംബശ്രീ എന്നിവകൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

'സി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾ നാമമാത്ര അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും കേരള സംസ്ഥാനത്ത് താമസമുള്ളവരും സംഘത്തിന്റെ കീഴിൽ കരാർ ജോലികളിൽ ഏർപ്പെടുവാൻതക്ക ആരോഗ്യമുള്ളവരും താൽപര്യമുള്ളവരുമായ ഏതൊരുവ്യക്തിക്കും 'സി' ക്ലാസ്സ് അംഗത്വം നൽകാവുന്നതാണ്. 'സി' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾക്ക് സംഘം ഏൽപ്പിക്കുന്ന ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് അതാത് സമയം ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന കൂലി ലഭിക്കുന്നതിന് മാത്രമേ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു. 'സി' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾക്ക് സംഘത്തിന്റെ പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാകുന്നതിനോ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനോ സംഘത്തിന്റെ മുതലിന്റെയോ ലാഭത്തിന്റെയോ വിഹിതം ലഭിക്കുന്നതിനോ യാതൊരു അർഹതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. 'സി' ക്ലാസ് മെമ്പർമാരായ തൊഴിലാളികൾക്ക് 60 വയസ്സിന് ശേഷം മെമ്പറായി തുടരുന്നതിനോ ജോലി ലഭിക്കുന്നതിനോ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

'ഡി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾ നാമമാത്ര അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും സംഘത്തിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നവരും, കരാറിൽ ഏർപ്പെടുവാൻ യോഗ്യതയുള്ളവരുമായ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഈ അംഗത്വം നൽകാവുന്നതാണ്. 'ഡി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾക്ക് ഏതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ പൊതുയോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനോ വോട്ടു രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനോ സംഘത്തിന്റെ മുതലിലും ലാഭത്തിലും ഓഹരി ലഭിക്കുന്നതിനോ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

എല്ലാ അംഗങ്ങളും ഒരു ഓഹരിയെങ്കിലും എടുത്തിരിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി, രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം അതാത് സമയം നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ കൂടുതൽ ഓഹരികൾ അവകാശപ്പെടുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അത്തരം ഓഹരികൾക്ക് അർഹതയില്ലാത്തതുമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഈ നിബന്ധന

'ബി' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഓഹരിയുടെയും സാഖ്യ ഓഹരി എടുക്കുന്ന സമയം പൂർണ്ണമായും അടവാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നിയമാവലി നിബന്ധന 5 പ്രകാരം വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കിലുള്ള ഓഹരി തുക നിലവിലുള്ള 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾ ഈ നിയമാവലി ഭേദഗതിക്ക് അംഗീകാരം ലഭിച്ച തിയ്യതി മുതൽ ആറ് മാസക്കാലത്തിനകം അടച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒഴിച്ചുകൂടാൻ പറ്റാത്ത കാരണത്താൽ സമയപരിധി ദീർഘിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഭരണസമിതിക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം 6 മാസക്കാലാവധികൂടി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അധികനിരക്കിലുള്ള ഷെയർതുക അടവാക്കുന്നതിന് 12 മാസത്തിലധികം സമയം യാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കാവുന്നതല്ല. നിലവിലുള്ള 'എ' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരുടെ പേരിൽ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന ഷെയർതുകവർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കിലുള്ള ഷെയർതുകയിലേക്ക് ബർത്തിയാക്കാവുന്നതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ബാക്കി ഷെയർ തുക അടക്കാത്തവരുടെ നിലവിലുള്ള ഷെയർ തുക ഷെയർ അനാമത്തിലേക്ക് മാറ്റി അത്തരം മെമ്പർമാരെ അംഗത്വ പട്ടികയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

നിയമാവലി നിബന്ധന 4(13) പ്രകാരം സ്ഥാപിതമാകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മുഴുവൻ ഓഹരികളും സംഘത്തിന് മാത്രം അവകാശപ്പെട്ടതായിരിക്കും. എന്നാൽ നിബന്ധന 4(14) പ്രകാരം സ്ഥാപിതമാകുന്ന ഐ.ടി പാർക്കുകളുടെ ഓഹരികൾ സംഘത്തിനും സർക്കാരിനും മറ്റ് പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മാത്രം എടക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നിബന്ധന 4(14) പ്രകാരം സ്ഥാപിതമാകുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ 51 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള ഓഹരികൾ സംഘത്തിന്റേത് മാത്രമായിരിക്കും.

നിബന്ധന 4(13), 4(14) എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കലും ടി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണവും നിയന്ത്രണവും ഓരോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഭരണസമിതി തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കുന്ന ഉപനിയമാവലിയിലെയും 1956ലെ കമ്പനി ആക്ട് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനിലെയും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

7. പ്രവേശനഫീസ്

'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾ 5 രൂപ നിരക്കിലും 'സി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾ 5 രൂപ നിരക്കിലും 'ഡി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾ 1 രൂപ നിരക്കിലും പ്രവേശനഫീസ് അടവാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവേശന ഫീസ് അംഗങ്ങളായി ആദ്യം ചേരുന്ന സമയം മാത്രം അടവാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. 'ബി' ക്ലാസ് അംഗത്വത്തിന് പ്രവേശന ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

8. എ ക്ലാസ് അംഗങ്ങളുടെ യോഗ്യതകളും അയോഗ്യതകളും

താഴെ കാണിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 'എ' ക്ലാസ് അംഗത്വം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

എ. അപേക്ഷകൻ 18 വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞവരും 35 വയസ്സിൽ അധികരിക്കാത്തവരും സ്വസ്ഥബുദ്ധിയുള്ള, കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ യോഗ്യതയുള്ളവരും സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരുമായ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളിയോ അവിദഗ്ദ്ധതൊഴിലാളിയോ ആയ ഏതൊരാൾക്കും 'എ' ക്ലാസ്സ് അംഗത്വത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ 'സി' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരായി ജോലി ചെയ്ത കാലം വയസ്സ് ഇളവിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. തൊഴിലാളികളെ മാത്രമേ അംഗങ്ങളായി ചേർക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ജോലിയിലെ കഴിവ്, നൈപുണ്യം, ആത്മാർത്ഥത, അർപ്പണബോധം, മുൻപരിചയം എന്നിവയുള്ള സംഘത്തിലെ നോൺ മെമ്പർമാർക്ക് മാത്രമേ 'എ' ക്ലാസ്സ് അംഗത്വത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

ബി. അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സംഘം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ ആവശ്യമായ ഉള്ളടക്കങ്ങൾ സഹിതം എഴുതി ഒപ്പിട്ടു സിക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കപ്പെടണം.

സി. അപേക്ഷ ഭരണസമിതി പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം.

ഡി. ചുരുങ്ങിയത് ഒരു ഓഹരിയുടെ വിലയും പ്രവേശനഫീസും അടവാക്കിയിരിക്കണം.

ഇ. താഴെ കാണിച്ച സംഗതികളാൽ ഒരാൾക്ക് അംഗത്വത്തിന് അർഹതയില്ലാതെ വരികയോ അർഹത നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

1. വ്യക്തികളുടെ കാര്യത്തിൽ 18 വയസ്സ് തികയാതെ വരിക, 60 വയസ്സിൽ അധികരിക്കുക.
2. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനല്ലാതാവുക.
3. ഈ സംഘത്തിലോ ഈ സംഘത്തിന്റെ ഫൈനാൻസിംഗ് സംഘത്തിലോ ശമ്പളം/പ്രതി ഫലം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരനാവുക
4. സഹകരണ നിയമം 68-ാം വകുപ്പിൽ പ്രകാരം സർച്ചാർജജിന് വിധേയനാവുകയും സർചാർജ്ജ് ഉത്തരവ് നിറവേറ്റി മൂന്നുവർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
5. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സഹകരണസംഘത്തിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുക.
6. പാപ്പരായി പ്രഖ്യാപിച്ചു കിട്ടാൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കപ്പെടുകയും പാപ്പരായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടത് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
7. സിവിലോ, ക്രിമിനലോ, സാമ്പത്തിക കുറ്റമോ ചെയ്ത നടപടിക്ക് വിധേയമായി സംഘത്തിൽനിന്നും പുറത്താക്കപ്പെടുക.
8. സന്മാർഗ്ഗ ഭഞ്ജനം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കുറ്റത്തിന് ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയും ശിക്ഷയനുഭവിച്ച് 5 വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
9. സംഘത്തിന്റെ ഉത്തമ താൽപര്യത്തിന് വിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിരന്തരം ഏർപ്പെടുന്നതായി ഭരണസമിതിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുക.
10. സഹകരണസംഘം, നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി എന്നിവയിൽ നിശ്ചയിച്ചപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും അയോഗ്യത ഉണ്ടാവുക.
11. സംഘത്തിന്റെ കീഴിൽ ജോലി ചെയ്യുവാൻ തയ്യാറാവാതിരിക്കുക.
12. സംഘത്തിന്റെ ഭരണസമിതി അതാത് സമയം നിശ്ചയിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതിരിക്കുക.
13. ഭരണസമിതിയുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ ഒരു മാസത്തിൽ പതിനഞ്ച് ദിവസമോ ഒരു വർഷത്തിൽ ആകെ നൂറ്റി എൺപത് ദിവസമോ ജോലിക്ക് ഹാജരാകാതിരിക്കുക. എന്നാൽ ലീവിനുള്ള കാരണം ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഈ നിബന്ധനയിൽ നിന്ന് ഇളവ് അനുവദിക്കുവാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
14. മരണപ്പെടുക.

9. അംഗത്വത്തിനുള്ള നടപടിക്രമം

1. അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ നിശ്ചിത ഉള്ളടക്കങ്ങൾ സഹിതം സിക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ ഫോറം സംഘത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ചുരുങ്ങിയത് ഒരു ഓഹരിയുടെ വിലയും പ്രവേശന ഫീസും അപേക്ഷയോടൊപ്പം അടച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സിക്രട്ടറി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. അപേക്ഷ ലഭിച്ച് രണ്ടു മാസത്തിനുള്ളിൽ ഭരണ സമിതി പരിഗണിച്ച് തീർപ്പാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. അപേക്ഷ രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ ഭരണസമിതി തീർപ്പാക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അക്കാര്യത്തിൽ രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ നിയമപ്രകാരം പരാതി ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
6. നിരസന ഉത്തരവിനെതിരെ അപേക്ഷകന് രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ നിയമപ്രകാരം അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ തീരുമാനം അന്തിമവും ഇരു വിഭാഗത്തിനും ബാധകവുമായിരിക്കും.
7. 'എ' ക്ലാസ് അംഗത്വം നിരസിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ നിരസന തീരുമാനം അംഗത്വം നിരസിച്ച് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷകനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തപാലിൽ അറിയിക്കണം. നിരസനത്തിനുള്ള കാരണം തീരുമാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും നിരസന കാരണം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യണ്ടതാണ്.
8. സംഘം സൂക്ഷിക്കുന്ന പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിൽ 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾ ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. സഹകരണ സംഘം നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി, ഭരണസമിതി തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവയനുസരിച്ച് എല്ലാ നടപടി ക്രമങ്ങളും പാലിക്കുവാൻ അപേക്ഷകൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്.
10. സംഘത്തിലെ അംഗത്വത്തിനുള്ള അവകാശങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നിലവിലുള്ള നിയമാവലിയും മേലാൽ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതോ ആയ നിയമാവലിയിലെ വ്യവസ്ഥകളും മുറപ്രകാരമുള്ള ഉപനിബന്ധനകളും തനിക്ക് ബാധകമാണെന്നുള്ള പ്രതിജ്ഞ ഓരോ അംഗവും ഒപ്പുവെച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നിയമാവലി അനുസരിച്ച് ഓഹരിതുകയും പ്രവേശനഫീസും അടച്ചുതീർക്കുന്നതുവരെ യാതൊരാൾക്കും തന്റെ അംഗത്വ അവകാശങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.

10. അംഗങ്ങളുടെ അധികാരങ്ങൾ, അവകാശങ്ങൾ

1. സഹകരണ ചട്ടം വിവക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തരത്തിൽ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന്നും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന്നും എ ക്ലാസ് അംഗത്തിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നിരസിക്കുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള കാരണം അംഗത്തെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നിരസനം മൂലം സങ്കടമുള്ള അംഗത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെഅപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
2. സംഘം കാര്യാദികളിൽ വോട്ടുചെയ്യാൻ എ ക്ലാസ് അംഗങ്ങളായ വ്യക്തികൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു മെമ്പർ എടുത്ത ഓഹരി എത്രയായിരുന്നാലും ഒരാൾക്ക് ഒരു വോട്ട് എന്ന തത്വമനുസരിച്ചുള്ള വോട്ടവകാശത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. വോട്ടവകാശം നേരിട്ട് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

3. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തിയ്യതിക്ക് തൊട്ടുമുൻപ് 60 ദിവസത്തിനകം 'എ' ക്ലാസ് അംഗമായി ചേർക്കപ്പെട്ട ഒരാൾക്ക് വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

4. നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും നിയമാവലിക്കും വിധേയമായി ആവശ്യമെങ്കിൽ രഹസ്യ ബാലറ്റു വഴി വോട്ട് ചെയ്ത് ഭരണ സമിതിയംഗങ്ങളെ നിയമിക്കാനുള്ള അധികാരം 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്..

5. നിയമത്തിനും, ചട്ടങ്ങൾക്കും, നിയമാവലിക്കും വിധേയമായി പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരായി വോട്ടു രേഖപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ മൂന്നിൽ രണ്ടു ഭൂരിപക്ഷത്തിൽ നിയമാവലിക്ക് ഭേദഗതി വരുത്തുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളാൻ 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾക്ക്, പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരായി വോട്ടുരേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട്, അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഭേദഗതി നിരസിക്കുകയുമാവാം.

6. സംഘം താൽപര്യത്തിനെതിരെ പ്രവർത്തിച്ചതിന് അംഗത്തെ പുറം തള്ളാനുള്ള ഭരണസമിതി നിർദ്ദേശം പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരായി വോട്ടു രേഖപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ മൂന്നിൽ രണ്ടു ഭൂരിപക്ഷത്തിൽ പരിഗണിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളുടെ പ്രത്യേക പൊതുയോഗത്തിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ
   1. വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ്, സപ്ലിമെന്ററി ബഡ്ജറ്റ്,
   2. ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട്,
   3. അറ്റാദായ വിഭജനം,
   4. സംഘം വക സ്ഥാവര വസ്തു വിൽപന, ആസ്തികൾ എഴുതി തള്ളൽ, മുതലായ സംഗതികൾ,
   5. നിയമാവലിക്കനുസൃതമായി പരിഗണനക്കു വരുന്ന ഇതര വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനിക്കാനുള്ള അധികാരം 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്,

8. (എ) ഒരംഗത്തിന് സംഘത്തിൽ വായ്പക്കാരൻ എന്ന നിലക്കോ ജാമ്യക്കാരൻ എന്ന നിലക്കോ ബാധ്യത നിലനിൽക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ താൻ സംഘത്തിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരികളുടെ ഏതാനും ഭാഗമോ മുഴുവനോ പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഓഹരി എടുത്തു ചുരുങ്ങിയത് മൂന്നു വർഷമെങ്കിലും കവിഞ്ഞിരിക്കുകയും സംഘം ബന്ധപ്പെട്ട വർഷാരംഭത്തിൽ ബാക്കി നിൽപ്പുള്ള അതത് ക്ലാസ് ഓഹരിയുടെ 10% തിരിച്ചുനൽകി കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയും വേണം. എന്നാൽ ഈനിയമാവലിയിൽ എന്തു തന്നെ നിശ്ചയിച്ചിരുന്നാലും 'ബി' ക്ലാസ് ഷെയർ തിരിച്ചു നല്കുന്ന കാര്യത്തിൽ ഈ നിബന്ധന ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല. 'ബി' ക്ലാസ് ഷെയർ റജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഏത് സമയവും തിരിച്ചു നല്കുവാൻ സംഘം ബാദ്ധ്യസ്ഥമായിരിക്കുന്നതാണ്.

   (ബി) 10% ഓഹരി തിരിച്ചു നൽകിക്കഴിഞ്ഞ സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷ അടുത്ത വർഷത്തിൽ മുൻഗണനാ ക്രമം പാലിച്ചു കൊണ്ടു തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

   (സി) അംഗം മരണപ്പെടുക എന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മേൽപറഞ്ഞ കാലനിയന്ത്രണവും 10% നിയന്ത്രണവും ബാധകമാകുന്നതല്ല.

   (ഡി) പിൻതുടർച്ചക്കാരനോ നിയമാനുസൃത അവകാശിക്കോ, നോമിനിക്കോ ഓഹരി കൈമാറുന്ന കാര്യത്തിലും ബാധ്യത കൊടുത്തു തീർക്കുന്ന കാര്യത്തിലും മുൻപറഞ്ഞ കാലനിയന്ത്രണവും 10% പരിധിയും പാലിക്കേണ്ടതില്ല.

9. നാമമാത്ര അംഗമുൾപ്പെടെ ഏതൊരു അംഗത്തിനും തനിക്ക് സംഘത്തിലുള്ള ഓഹരി, നിക്ഷേപങ്ങൾ, മറ്റു താൽപര്യങ്ങൾ എന്നിവ തന്റെ മരണശേഷം കൈമാറ്റ

പ്പെടുന്നതിന് നിയമാനുസൃതം ഒരു നോമിനിയെ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ നോമിനിയെ മാറ്റുന്നതിനും, റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും അംഗത്തിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

10. അംഗം മരണപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അംഗത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക അവകാശങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട നോമിനി അല്ലെങ്കിൽ അനന്തരവകാശി അഥവാ നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശി ഇവരിൽ, പ്രസക്തമായവരിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതാണ്. ഈ നിയമാവലി 10 (8) നിബന്ധനയിൽ പ്രസ്താവിച്ച നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമല്ലാതെ ഓഹരി, സാമ്പത്തികാവകാശങ്ങൾ എന്നിവ കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കിട്ടുന്നതിന്നും ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരിച്ചു കിട്ടുന്നതിന്നും നോമിനിക്കോ നിയമാനുസൃതം അവകാശപ്പെട്ടവർക്കോ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അംഗമാകാനുള്ള ഇതരയോഗ്യതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ അംഗമാക്കപ്പെടുവാൻ അവർക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു.

11. സഹകരണ നിയമത്തിന് വിധേയമായി തന്റെ സങ്കട നിവൃത്തിക്ക് അനിവാര്യമായ രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഭരണ സമിതി യുക്തമെന്ന് കരുതുകയോ രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ലഭിപ്പാൻ ഏതൊരംഗത്തിനും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. സഹകരണ ചട്ടം അനുസരിച്ച് ഏതൊരംഗത്തിനും നേരിട്ടോ അധികാരപ്പെടുത്തിയ അംഗ/ഏജന്റു മുഖേനയോ തന്നെ സംബന്ധിക്കുന്ന കണക്ക് പരിശോധിക്കാൻ അവസരം കിട്ടുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതിന് ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ച നിരക്കിനനുസരിച്ച് ഫീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

13. തുടർച്ചയായി 15 വർഷം സംഘത്തിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുകയും 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്ത സംഘാംഗങ്ങളായ തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 ദിവസത്തെ ജോലിക്ക് 5 ദിവസത്തെ കൂലി എന്ന തോതിൽ ഗ്രാറ്റിവിറ്റിക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജോലിയിലിരിക്കെ അസുഖം ബാധിച്ചോ, മറ്റു പ്രകാരത്തിലോ മരണപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ പരിധിയിൽ ഗ്രാറ്റിവിറ്റി നിയമത്തിന് വിധേയമായി ഇളവ് കൊടുക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 60 വയസ്സ് വരെയുള്ള കാലത്തെ സർവ്വീസിന് മാത്രമേ ഗ്രാറ്റിവിറ്റി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ.സംഘത്തിന് സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി ഉണ്ടാവുകയോ,സ്ഥിരമായി നഷ്ടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥിതി ഉണ്ടാവുകയോ ചെയ്യുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ ഗ്രാറ്റിവിറ്റി സംബന്ധിച്ച് മേൽ തീരുമാനത്തിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടുകൂടി മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് അതാത് അവസരങ്ങളിൽ ഭരണം നടത്തുന്ന ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. സംഘത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള കരാർ ജോലികൾ സംഘം നേരിട്ട് മെമ്പർമാരെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഏതൊരു മെമ്പറും ജോലി ഒരു അവകാശമായി ആവശ്യപ്പെടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

15. നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി എന്നിവ പ്രകാരം ഒരു അംഗത്തിന് നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മറ്റു എല്ലാ അധികാരങ്ങളും അവകാശങ്ങളും അംഗങ്ങൾക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. അംഗങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യതകൾ, കർത്തവ്യങ്ങൾ

എ) 1. അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ നിശ്ചിത അനുബന്ധങ്ങൾ സഹിതം സമർപ്പിക്കാൻ അംഗമാകാനാഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്.

2. അംഗത്തിനുള്ള അവകാശങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമുൻപ് സഹകരണ സംഘം നിയമം, ചട്ടം, *നിലവിലുള്ളതും മേലാൽ* കൂട്ടിച്ചേർക്കപ്പെടുന്നതുമായ നിയമാവലിയിലെയും ഉപനിയമാവലിയിലെയും വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും തനിക്ക് ബാധകമാണെന്ന് സമ്മതിക്കുന്ന ഒരു പ്രതിജ്ഞാപത്രം ഒപ്പിട്ടു നൽകാൻ അംഗത്തിന് ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്.

3. സംഘം ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറക്ക് തന്റെ ആസ്തി ബാധ്യതകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഒരു സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് രൂപത്തിലോ മറ്റോ ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തുവാൻ ഏതൊരംഗവും ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്. അഞ്ചു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ അപ്രകാരമുള്ള സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് ബോധിപ്പിക്കാൻ സംഘം പ്രത്യേകം ആവശ്യപ്പെടാതെ തന്നെ അംഗം ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. അംഗമായി ചേരുന്നമുറക്ക് അപ്രകാരമുള്ള ഒരു സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് ബോധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. താൻ സംഘത്തിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരികൾ ചുരുങ്ങിയത് മൂന്നു വർഷത്തേക്ക് നിലനിർത്തുവാൻ ഏതൊരംഗവും ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്.

5. സംഘത്തിൽ നിന്ന് വിവിധാവശ്യങ്ങൾക്കായെടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പകൾ അടവുതിയ്യതിക്കോ അതിനുമുമ്പോ ആയി പലിശ, ചാർജ്ജുകൾ സഹിതം തിരിച്ചടക്കാൻ ഏതൊരംഗത്തിനും ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്. വായ്പകൾ അതാതിന്റെ നിശ്ചിതാവശ്യത്തിന് വിനിയോഗിക്കുവാനും ഏതൊരു അംഗവും ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്.

6. തന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖാമൂലം സംഘത്തിനെ അറിയിക്കാൻ അംഗത്തിനു ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്. അപ്രകാരം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നത് കൊണ്ടുള്ള ദോഷങ്ങളും ബാദ്ധ്യതകളും അംഗം സഹിക്കേണ്ടതാണ്.

7. സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശങ്ങൾക്കും താൽപര്യങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കാൻ അംഗത്തിനു ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്.

8. ആഡിറ്റ് / ഇൻസ്പെക്ഷൻ / അന്വേഷണം മുതലായ സംഗതികളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഹാജരായി സ്റ്റേറ്റുമെന്റോ, മൊഴിയോ, വിവരങ്ങളോ നൽകാൻ അംഗത്തിന് ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്.

9. ഒരു മുൻഅംഗം അയാൾ അംഗമല്ലാതായിത്തീർന്ന തിയ്യതിക്ക് സംഘം കൊടുക്കാനുണ്ടായിരുന്ന ബാദ്ധ്യതകൾക്ക് ആ തിയ്യതി മുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. മരണമടഞ്ഞ ഒരംഗത്തിന്റെ വസ്തുവഹകൾ മരിച്ച തിയ്യതിക്ക് സംഘം കൊടുക്കാനുണ്ടായിരുന്ന ബാദ്ധ്യതകൾക്ക് മരണശേഷം രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ടിരിക്കും.

10. സംഘത്തിൽ നിന്ന് വിനിയോഗ, പരിശോധന, റിക്കവറി കാമ്പയിൻ മുതലായവക്ക് വരുന്ന ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി സഹകരിക്കുവാൻ അംഗങ്ങൾ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. സംഘത്തിന്റെ വാർഷിക / പ്രത്യേക പൊതുയോഗങ്ങളിൽ സജീവമായി പങ്കെടുക്കൽ ഓരോ അംഗത്തിന്റെയും കർത്തവ്യമാകുന്നു.

12. സഹകരണ സംഘം നിയമം, ചട്ടം പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം, സമാപ്തീകരണം മുതലായ പ്രത്യേക സന്ദർഭങ്ങളിലും ആവശ്യത്തിനും യുക്താധികാരികൾ വിളിക്കുന്ന പൊതു യോഗത്തിലും പങ്കെടുക്കേണ്ടത് അംഗത്തിന്റെ കർത്തവ്യമാണ്.

13. സംഘത്തിലെ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളും അർപ്പണബോധത്തോടെ പ്രവർത്തിച്ചു കൊണ്ട് ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തികൾ ഗുണമേൻമയോടെ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്.

14. സംഘം ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ കൃത്യസമയത്ത് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് കൃത്യമായും ജോലിക്ക് ഹാജരാകേണ്ടത് ഏതൊരു മെമ്പറുടെയും ബാദ്ധ്യതയാകുന്നു.

15. സാമ്പത്തിക, സാംസ്കാരിക അച്ചടക്കത്തോടെ സമൂഹത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത് ഓരോ മെമ്പറുടെയും ഉത്തരവാദിത്വമാകുന്നു.

ബി. സംഘത്തിന്റെ കടങ്ങൾക്കും, ബാദ്ധ്യതകൾക്കും അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ബാദ്ധ്യത കേരള സഹകരണസംഘം നിയമം 26-ാം വകുപ്പിന് വിധേയമായി അവർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരിക്ക് തുല്യമായിരിക്കും.

12. അംഗത്തെ പുറംതള്ളൽ/നീക്കം ചെയ്യൽ / അംഗത്തിന്റെ രാജി

1. സഹകരണചട്ട പ്രകാരം അയോഗ്യതയുള്ള അംഗത്തെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുപുറമെ ഒരു അംഗം മറ്റു പ്രകാരത്തിൽ അംഗത്വത്തിന് യോഗ്യനാണെങ്കിലും താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളാൽ സംഘം താൽപര്യത്തിനെതിരായി പ്രവർത്തിച്ചതായി കണക്കാക്കി സഹകരണ നിയമ പ്രകാരം പുറം തള്ളാവുന്നതാണ്.

   എ. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയോ പ്രസ്താവനകൾ ചെയ്തോ സംഘത്തെ ചതിക്കുകയോ സംഘത്തിന് സാരമായ നഷ്ട കഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഇടവരുത്തുകയോ ചെയ്യുക.

   ബി. സംഘത്തിൽനിന്നും എടുത്ത വായ്പകൾ / അഡ്വാൻസുകൾ / അനാമത്തുകൾ ദുർവ്വിനിയോഗം ചെയ്യുകയും തിരിച്ചടവ് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ട് വഴിപ്പെടാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

   സി. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് കോട്ടം തട്ടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, കളങ്കം വരുത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അച്ചടക്ക ലംഘനം, സാമ്പത്തിക തിരിമറി എന്നിവ നടത്തുക.

   ഡി. തുടർച്ചയായി സംഘത്തിലേക്ക് കുടിശ്ശിക വരുത്തുകയും ജപ്തി നടപടി ആവശ്യമാക്കി തീർക്കുകയും ചെയ്യുക.

   ഇ. സംഘത്തെ എല്ലാവിധത്തിലും വഞ്ചിക്കുകയോ പൊതുസ്വഭാവം ചീത്തയാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മെമ്പറുടെ സാധാരണനടത്തംകൊണ്ട് സംഘത്തിന്റെ ഗുണത്തിന്ന് വേണ്ടി അയാളെ നീക്കുന്നത് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആ മെമ്പറെ കൂലി പ്രവർത്തിയിൽനിന്നും സസ്പെന്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

2. അംഗത്തെ പുറം തള്ളുന്നതിന്നും താഴെ കാണിച്ച നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

   എ. ഒരു അംഗത്തെ പുറന്തള്ളാനുള്ള തീരുമാനം ആവശ്യപ്പെടുന്നത് മറ്റൊരംഗമായിരിക്കണം. സംഘം പ്രസിഡന്റിന് രേഖാമൂലം നൽകുന്ന നോട്ടീസിലാണ് ആവശ്യം ഉന്നയിക്കേണ്ടത്.

   ബി. നോട്ടീസിൽ പുറംതള്ളപ്പെടേണ്ട അംഗം സംഘം താൽപര്യത്തിനെതിരായി പ്രവർത്തിച്ചത് എപ്രകാരമാണെന്നും അതിന് തന്റെ പക്കലുള്ള തെളിവ് എന്ത് എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

   സി. നോട്ടീസിലെ ആരോപണങ്ങളും വസ്തുതകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തിന് ഭരണസമിതി നോട്ടീസയക്കണം. ഈ നോട്ടീസ് ഭരണ സമിതി തീരുമാനപ്രകാരം സെക്രട്ടറി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തപാലിൽ മടക്കരശീതി സഹിതം പുറപ്പെടുവിച്ച് നടത്തണം. നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അറിവുള്ള അവസാന താമസസ്ഥലത്തും സംഘം ഹെഡാഫീസിലും പതിച്ചു നടത്താവുന്നതാണ്. പുറത്താക്കൽ നടപടിക്കെതിരെ വിശദീകരണം വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സമർപ്പിക്കാൻ സമയപരിധി വെച്ച് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കണം. 15 ദിവസത്തെ സമയമെങ്കിലും അനുവദിച്ചിരിക്കണം.

   ഡി. വിശദീകരണം രേഖാമൂലം ബോധിപ്പിക്കുന്നതിന്ന് പുറമെ നേരിട്ട് ഹാജരായി വല്ലതും ബോധിപ്പിക്കാനോ തെളിയിക്കാനോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിനും അവസരം നൽകിയിരിക്കണം. ആക്ഷേപം ഉന്നയിച്ച അംഗത്തിനും അതുപോലെതന്നെ തെളിയിക്കാനവസരം നൽകണം.

   ഇ. ഇരുഭാഗത്തിനും ബോധിപ്പിക്കാനുള്ളത് കേട്ട് പരിഗണിച്ച ശേഷം അംഗത്തെ പുറം

തള്ളൽ സംബന്ധിച്ച് ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

എഫ്. ഒരു അംഗത്തിന്റെ നോട്ടീസിന്മേലല്ലാതെ ഭരണ സമിതിയുടെ സ്വമേധയാ ഉള്ള നടപടിയായും നോട്ടീസ് പുറപ്പെടുവിച്ച് വാദം കേട്ട് തീരുമാനത്തിലെത്താവുന്നതാണ്.

ജി. അംഗത്തെ പുറം തള്ളാനാണ് ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനമെങ്കിൽ അക്കാര്യം പരിഗണിച്ച് തീർപ്പാക്കാൻ അജണ്ട ചേർത്ത് ഒരു വിശേഷാൽ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത് ഭരണസമിതി തീരുമാനം പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എച്ച്. പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരായി വോട്ടുചെയ്തവരിൽ മൂന്നിൽ രണ്ടു ഭാഗത്തിന്റെ വോട്ട് ലഭിച്ചാൽ പുറം തള്ളൽ പാസ്സാവുന്നതാണ്.

ഐ. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസ്സായ പുറംതള്ളൽ തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തെ കോപ്പി നൽകി അറിയിക്കണം. തീരുമാനതിയ്യതിക്കു ശേഷം 15 ദിവസത്തിനകം കോപ്പി ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജെ. ഈ തീരുമാനത്തിനെതിരെ സങ്കട നിവൃത്തിക്കായി അംഗത്തിന് രജിസ്ട്രാർ മുൻപാകെ 60 ദിവസത്തിനകം അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കെ. അംഗമായി തുടരുന്ന ഒരാൾ അംഗമായി ചേർത്ത സമയത്ത് യോഗ്യതയില്ലാത്തവനോ അയോഗ്യതയുള്ളവനോ ആയിരുന്നുവെന്ന് പിന്നീട് ബോദ്ധ്യപ്പെടുകയോ, യോഗ്യത പിന്നീട് നഷ്ടപ്പെട്ടതായോ അയോഗ്യത പിന്നീട് വന്നതായോ ബോദ്ധ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ അയാളെ മുൻ 12 (2) നിബന്ധനയിൽ പ്രതിപാദിച്ച നടപടി യുക്തമായ മാറ്റത്തോടെ സ്വീകരിച്ച് സഹകരണ സംഘം ചട്ടം 16 (3) ൽ വിവക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തരത്തിൽ അംഗത്വത്തിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

എൽ. ഇപ്രകാരം യോഗ്യത ഇല്ലായിരുന്നതായോ നഷ്ടപ്പെട്ടതായോ അല്ലെങ്കിൽ അയോഗ്യത ഉണ്ടായിരുന്നതായോ പിന്നീട് വന്നതായോ പരാതിയുണ്ടായാൽ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് തരത്തിൽ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടാൽ അത്തരം അംഗത്തെ നീക്കം ചെയ്യുവാൻ കല്പിക്കുന്നതിന് കേരള സഹകരണ ചട്ടം 16 (4) പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

എം. മേൽ നിബന്ധന 12 (2) കെ, 12 (2) എൽ എന്നിവ പ്രകാരം ഒരാളെ അംഗത്വത്തിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പൊതുയോഗ തീരുമാനം ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

എൻ. ഒരു അംഗത്തിന് യോഗ്യത നഷ്ടപ്പെട്ടതായി സ്വയം ബോധ്യം വരികയോ, സംഘത്തിന്റെ സേവനങ്ങൾ തുടർന്നാവശ്യമില്ലായെന്നു വരികയോ ചെയ്താൽ തന്റെ അംഗത്വം രാജിവെച്ച് ഒഴിയാവുന്നതാണ്.

ഒ. സഹകരണ ചട്ട പ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട അല്ലെങ്കിൽ രാജിവെച്ച അംഗത്തിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാനുള്ള തുക മുഴുവനും ഒന്നിച്ച് ഈടാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ബാധ്യത ഒന്നുമില്ലായെങ്കിൽ / ബാദ്ധ്യത തീർന്നാൽ നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗത്തിന് കൊടുത്തുതീർക്കാനുള്ള ഓഹരി, ലാഭവിഹിതം, മറ്റു താൽപര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഒന്നിച്ച് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്. കാലം, തുക സംബന്ധിച്ച പരിധികളൊന്നും ഇക്കാര്യത്തിൽ ബാധകമാവുകയില്ല.

പി. സംഘത്തിൽ നിന്ന് പുറത്താക്കുകയോ, അയോഗ്യതാമൂലം നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്ത ഒരംഗത്തെ വീണ്ടും അംഗത്വത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

13. അംഗത്തിന്റെ മരണം, നാമ നിർദ്ദേശം

1. ഒരു അംഗത്തിന്റെ മരണംകൊണ്ട് സംഘത്തിലെ അംഗത്വം ഇല്ലാതാകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സംഘത്തിലേക്ക് അംഗം നൽകാനുള്ള ബാദ്ധ്യതകൾ നിയമാനുസൃത

പിൻതുടർച്ചക്കാർക്ക് ചേരുന്നതും ബാദ്ധ്യത തീരുന്നതുവരെ തുടർന്നു പോകുന്നതുമാണ്.

2. എ. സംഘത്തിൽ ഓരോ അംഗവും എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരി, നിക്ഷേപങ്ങൾ, മറ്റ് താൽപ്പര്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് തന്റെ മരണശേഷം പിൻതുടർച്ചാവകാശമായിരിപ്പാൻ ആരെയെങ്കിലും ഒരാളെ നിയമാനുസൃതം നാമനിർദ്ദേശം വഴി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

ബി. ഇപ്രകാരം പിന്തുടർച്ചക്ക് നോമിനിയെ നിശ്ചയിക്കുന്നത് രേഖാമൂലം രണ്ടു സാക്ഷികൾ മുഖേനയായിരിക്കണം.

സി. നാമനിർദ്ദേശം സംഘം ഈ ആവശ്യത്തിന് സൂക്ഷിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രറിൽ യഥാവിധി ചേർക്കപ്പെട്ടിരിക്കണം.

ഡി. ഒരിക്കൽ ചെയ്ത നാമനിർദ്ദേശം റദ്ദാക്കി മറ്റൊരാളെ നോമിനിയായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അത്തരം നിയമനം സംബന്ധിച്ച രേഖ സംഘം സ്വീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് മാത്രമെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു.

ഇ. മരിച്ചുപോയ അംഗം ഒരാളെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ ഓഹരിയും, മറ്റവകാശങ്ങളും, മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ അനന്തരാവകാശിയോ, നിയമാനുസൃത അവകാശിയോ ആണ് എന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന ആൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എഫ്. നോമിനി അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചാവകാശി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അംഗത്തിന് സംഘത്തിലുണ്ടായിരുന്ന ഓഹരി, താൽപര്യം മുതലായവ നൽകി വിടുതൽ നൽകാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അവകാശവും ബാദ്ധ്യതയുമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ജി. നോമിനിയോ, ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ട അവകാശിയോ, പിന്തുടർച്ചക്കാരനോ ഇല്ലായെന്ന് ഭരണസമിതിക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടാൽ ബാദ്ധ്യതത്തുക അനാമത്തിൽവെച്ച് തിരിച്ചുവാങ്ങാൻ ആറ് മാസത്തെ സമയവും നൽകി അറിയിപ്പ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും നിശ്ചിതസമയ പരിധിക്കുശേഷം പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം കരുതൽ ധനത്തിലേക്ക് ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. അംഗത്തിന്റെ അവകാശങ്ങളിൽ സംഘത്തിന്റെ തേർച്ച

ഒരംഗത്തിന്ന് ഓഹരി, നിക്ഷേപം, അനാമത്ത്, ലാഭവിഹിതം മുതലായ ഇനങ്ങളിൽ സംഘത്തിൽ ഉള്ള മുതലുകളും അവകാശങ്ങളും സംഘത്തിലേക്ക് ആ അംഗം സ്വന്തം നിലയ്ക്കോ ജാമ്യം നിലയ്ക്കോ തീർക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ട തുകകൾ ഈടാക്കുന്നതിന്ന് പൊതുവായ ചാർജ്ജ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മുൻകൂർ അറിയിപ്പില്ലാതെ തന്നെ ഈ ചാർജ്ജ് പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടു വരുവാൻ സംഘത്തിന്ന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. ഫണ്ടുകൾ

താഴെകാണിച്ച പ്രകാരങ്ങളിൽ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കാവുന്നതാണ്.

(എ) എ.ബി.സി.ഡി. വിഭാഗം ഓഹരിമൂലധനമായും

(ബി) റിസർവ്വ് ഫണ്ട്, മറ്റ് ഫണ്ടുകൾ, റിസർവ്വുകൾ, പ്രൊവിഷനുകൾ മുതലായ സ്വന്തം ഫണ്ടുകൾ വഴിയും.

(സി) പലിശ, കമ്മീഷൻ ഇതര വരുമാനങ്ങൾ, ലാഭം എന്നീ ആന്തരിക സ്രോതസ്സുകൾ വഴിയും.

(ഡി) ഡിബഞ്ചർ മുഖേനയും

(ഇ) അംഗങ്ങളിൽനിന്നോ അല്ലാത്തവരിൽനിന്നോ സഹകരണ നിയമപ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ധനസഹായ സംഘങ്ങൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നോ, കമ്പനി നിയമം, ഇതര നിയമങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം രൂപീകൃതമായതും സർക്കാർ പൊതുവായോ, പ്രത്യേകമായോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ കമ്പനികൾ, ബാങ്കുകൾ, സർക്കാർ /അർദ്ധ സർക്കാർ/ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നോ, സർക്കാരിൽ നിന്ന് നേരിട്ടോ, ഇതര സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേനയോ, സൗജന്യമായും, കടമായും സാധനങ്ങളായും

(എഫ്) വ്യക്തികൾ, സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഇതര സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ മുതലായവരിൽ നിന്ന് നിക്ഷേപങ്ങളായും ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ജി) ഗവൺമെന്റ് മുഖേനയോ ഗവൺമെന്റ് അനുമതിയോടെയോ കിട്ടുന്ന വിദേശ ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കുവാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

16. നിക്ഷേപങ്ങൾ

താഴെ കാണിച്ച തരത്തിലുള്ള ഏത് നിക്ഷേപവും സംഘത്തിന് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

1. സ്ഥിരം നിക്ഷേപം
2. ആവർത്തന നിക്ഷേപം
3. നോട്ടീസ് നിക്ഷേപം
4. സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം
5. ഗ്രൂപ്പ് ഡെപ്പോസിറ്റ് & ക്രെഡിറ്റ് സ്കീം
6. ത്രിഫ്റ്റ്
7. കേഷ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിക്ഷേപം

മെമ്പർമാരിൽനിന്ന് മാത്രമേ സംഘത്തിൽ നിക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടുള്ളു. സംഘത്തിലെ എ,ബി,സി,ഡി ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാർക്ക് സംഘത്തിൽ നിക്ഷേപം നടത്തുവാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മെമ്പർമാരല്ലാത്ത നിലവിലുള്ള നിക്ഷേപകരെ സംബന്ധിച്ച് ടിയാൻമാർ സംഘത്തിൽ നിക്ഷേപം നടത്തിയ തിയ്യതി മുതൽ 'ഡി' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരായി ചേർന്നതായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ കാണിച്ച വിവിധ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ രൂപീകരണം, സ്വീകരണം, മടക്കി നൽകൽ, പലിശ, ഇതര സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഉപനിയമാവലി രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ഭരണസമിതി തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

17. സംഘത്തിന്റെ ബാദ്ധ്യത

നിക്ഷേപങ്ങളായും, വായ്പകളായും, മറ്റുള്ള വകയിലും സംഘത്തിന് വരുത്താവുന്ന ബാദ്ധ്യത അടച്ചു തീർത്ത ഓഹരി മൂലധനത്തിന്റേയും, കരുതൽ ധനത്തിന്റേയും, 100 ഇരട്ടിയിൽ അധികരിയ്ക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ സർക്കാരിൽനിന്നോ ഇതരസ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നോ ലഭിക്കുന്ന സ്പെഷ്യൽ വായ്പക്ക് ഈ വ്യവസ്ഥ ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

18. സംഘം നടത്തിപ്പ്

എ. പൊതുയോഗങ്ങൾ

1. സംഘം നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ പരമാധികാരം 'എ' ക്ലാസ് അംഗ

ങ്ങളുടെ [illegible] ഭരണസമിതിയാണ്. എന്നാൽ [illegible] [illegible] ഉദ്യോഗസ്ഥർ [illegible] നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

ബി. താഴെപ്പറയുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഓരോ സഹകരണവർഷത്തിലും ചുരുങ്ങിയത് ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും എ ക്ലാസ് അംഗങ്ങളുടെ പൊതുയോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. ഇത് വാർഷിക പൊതുയോഗമായിരിക്കുന്നതാണ്. സഹകരണവർഷത്തിന്റെ [illegible] / [illegible] വാർഷിക [illegible] കഴിഞ്ഞ് [illegible] ജൂൺ 30 ന് മുമ്പായി ഒരു ദിവസം വാർഷിക പൊതുയോഗം ചേരാൻ ഭരണ സമിതിക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. അതിൽ കൂടുതൽ കാലതാമസം [illegible] രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂർ അനുവാദം വേണ്ടതാണ്.
2. മൂന്നിലൊന്ന് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിലവിലുള്ള 'എ' ക്ലാസ് അംഗസംഖ്യയുടെ (തൊട്ടുമുമ്പ് [illegible] ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം) അഞ്ചിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
4. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ, രജിസ്ട്രാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഇതര ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരിൽ ആരെങ്കിലും രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്

സി. ഭരണസമിതി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യത്തിന് നിയമത്തിലും ചട്ടത്തിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഡി. ഭരണ സമിതിക്ക് പ്രത്യേക കാര്യത്തിനോ കാര്യങ്ങൾക്കോ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴെല്ലാം പൊതുയോഗം ചേരാനേർപ്പാടുചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഇ. വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിന് ചുരുങ്ങിയത് 7 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് എങ്കിലും നൽകിയിരിക്കണം.

എഫ്. ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾ, അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം കൂടുന്ന പൊതുയോഗം അങ്ങനെ ആവശ്യപ്പെട്ട് കൈപ്പറ്റി മുപ്പത് ദിവസത്തിനകം വിളിച്ചു ചേർക്കണം. ഏഴ് ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ നോട്ടീസ് നൽകുകയും ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജി. രജിസ്ട്രാർ, ഇതര ഉദ്യോഗസ്ഥർ, എന്നിവരുടെ ആവശ്യപ്രകാരമുള്ള പൊതുയോഗം അതാത് സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ വിളിച്ചുചേർക്കണം. ചുരുങ്ങിയത് അഞ്ച് ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

എച്ച്. വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിനും മറ്റു പ്രത്യേക പൊതുയോഗങ്ങൾക്കുമുള്ള കോറം ചുരുങ്ങിയത് ഇരുപത്തഞ്ച് അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള എ ക്ലാസ് അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ അഞ്ചിൽ ഒരു ഭാഗം ഏതാണോ കുറവ് അതായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഐ. രജിസ്ട്രാർ, അദ്ദേഹം നിയോഗിക്കുന്ന ഇതര ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ നിയമത്തിലും ചട്ടത്തിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള തരം പ്രത്യേക പൊതുയോഗങ്ങൾ വിളിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് വിളിച്ചാൽ അങ്ങനെ യോഗത്തിന് കോറം നിർബന്ധമല്ല. അങ്ങനെ യോഗങ്ങളിൽ നിയമാനുസരണം നോട്ടീസിൽ കാണിച്ച അജണ്ട വിഷയം മാത്രമേ പരിഗണിച്ച് തീർപ്പാക്കാൻ പാടുള്ളൂ. അങ്ങനെ യോഗങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രാറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അദ്ധ്യക്ഷനാകാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

ജെ. പൊതുയോഗ നോട്ടീസിൽ യോഗം ചേരുന്ന സമയം, തീയതി, സ്ഥലം എന്നിവ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം. യോഗത്തിൽ വരുന്ന വിഷയങ്ങൾ അജണ്ട രൂപത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അജണ്ട വിഷയങ്ങൾക്കു പുറമേ വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്, വരവ് ചെലവ് കണക്ക്, അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ്, സപ്ലിമെന്ററി ബഡ്ജറ്റ്, വർഷാന്ത്യ ബാലൻസ് കണക്ക്, ഓഡിറ്റ് പത്രം, നിയമാവലി ഭേദഗതി മുതലായവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും അനുബന്ധമായി ചേർക്കേണ്ടതാണ്. മേൽകാണിച്ച അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ നോട്ടീസിനോടൊപ്പം വിതരണം ചെയ്യുന്നത് ദുഷ്കരമാകുന്ന പക്ഷം അവ നിന്റെ ലഭ്യത നോട്ടീസിൽ പ്രത്യേകം ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കെ. അജണ്ട തീരുമാനിക്കേണ്ടത് ഭരണ സമിതിയിൽ ആണ്. എന്നാൽ ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾ, അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം വിളിച്ചു ചേർക്കുന്ന യോഗത്തിനുള്ള അജണ്ട അതാത് വിഷയത്തിന്റെ ആവശ്യം പരിഗണിച്ച് പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അറിവോടെ സെക്രട്ടറി നിശ്ചയിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രാർ മുതലായവർ നിയമാനുസൃതം വിളിക്കാനാവശ്യപ്പെടുന്ന യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട അവരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രസിഡണ്ട് / സെക്രട്ടറി ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

എൽ. പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് (എ) അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ പ്രചരിപ്പിച്ച് അവരുടെ കയ്യൊപ്പു വാങ്ങിയോ (ബി) അവർക്കുള്ള രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം അംഗത്തിന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ (അവസാന അറിയിപ്പ് പരിഗണിച്ച ശേഷം) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ് സഹിതം തപാൽ മാർഗ്ഗം അയച്ചോ (സി) പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ പ്രചുര പ്രചാരമുള്ള ഒരു മലയാള ദിനപത്രങ്ങളിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയോ നടത്താവുന്നതാണ്.

എം. നിയമാവലി ഭേദഗതിക്കുള്ള പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് അംഗങ്ങൾക്ക് കൈമാറൽ വഴിയുള്ള സംഗതിയിൽ നേരിട്ടോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ് മുഖേനയോ മാത്രം പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം അച്ചടിച്ച് പ്രചുര പ്രചാരമുള്ള രണ്ട് പത്രങ്ങളിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയാലും മതിയാകുന്നതാണ്. എന്നാൽ അജണ്ടയിൽ നിയമാവലി ഭേദഗതി സംബന്ധിച്ച് ഭേദഗതി ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

എൻ. അംഗത്വ പുറത്താക്കൽ, ബാധ്യതാ വ്യതിയാനം, സംയോജനം, വിഭജനം മുതലായ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള പൊതുയോഗങ്ങൾ അതാത് കാര്യത്തിന് മാത്രമായി പ്രത്യേകമായി വിളിച്ചു ചേർക്കണം.

ഒ. പൊതുയോഗത്തിൽ പരിഗണനക്ക് വരുന്ന എല്ലാ വിഷയവും പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരായി വോട്ട് ചെയ്ത അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷം വോട്ട് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തീരുമാനിക്കപ്പെടുക. നിയമാവലി ഭേദഗതി, അംഗത്വ പുറം തള്ളൽ, സംയോജനം, വിഭജനം, ബാധ്യതാ വ്യതിയാനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനിക്കാൻ ഹാജരായി വോട്ടു രേഖപ്പെടുത്തിയ അംഗങ്ങളിൽ മൂന്നിൽ രണ്ട് ഭാഗത്തിന്റെ ഭൂരിപക്ഷം വേണം. വോട്ട് തുല്യമായി വരുന്ന പക്ഷം അധ്യക്ഷന് കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കാര്യത്തിൽ സഹകരണ സംഘം നിയമം, ചട്ടം എന്നിവ പ്രകാരം ഫലം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

പി. പൊതുയോഗ അജണ്ടയിൽ വരാത്ത വിഷയങ്ങൾ അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പൊതുയോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ നാലിൽ ഒന്ന് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അത്തരം വിഷയങ്ങൾ അധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന ഇതര വിഷയങ്ങൾ എന്ന നിലക്ക് പരിഗണനക്ക് എടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അംഗത്വ പുറത്താക്കൽ, സംയോജനം, വിഭജനം, ബാധ്യതാ വ്യതിയാനം, മുതലായ പ്രത്യേക പൊതുയോഗം വിളിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംഗതികളിൽ ഈ നിബന്ധന ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

19. പൊതുയോഗത്തിന്റെ അധികാരങ്ങളും, ചുമതലകളും

i. 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളുടെ പൊതുയോഗത്തിൽ [illegible] എന്നിവ [illegible] നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നു.

ii. വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടത്

1. [illegible] പ്രവർത്തന [illegible] റിപ്പോർട്ട്,
2. ആവശ്യമെങ്കിൽ [illegible] റിപ്പോർട്ട്,
3. കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്, വരവ് ചെലവ് കണക്ക്, [illegible], ബാക്കി പത്രം,
4. അടുത്ത വർഷത്തെ [illegible] ബജറ്റ്,
5. ഓഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട ബാക്കി പത്രം, [illegible], ഓഡിറ്റ് [illegible], അവരുടെ [illegible] റിപ്പോർട്ട്,
6. ഭരണ സമിതി, [illegible], [illegible] തുടങ്ങിയ പൊതുയോഗ തീരുമാനം,
7. നിയമാവലി ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ,
8. പൊതുയോഗ തീരുമാനം ആവശ്യമായ മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തീരുമാനിക്കുവാൻ പൊതുയോഗത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്,

iii. പ്രത്യേക പൊതുയോഗങ്ങളിൽ

1. അംഗത്വ [illegible]
2. ബാദ്ധ്യതാ [illegible]
3. സംയോജനം / വിഭജനം
4. [illegible] തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കുവാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

20 1. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും സഹകരണ തത്വങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായും പ്രയോജന പ്രദമായും നടത്തുന്നതിൽ ഭരണ സമിതിയുടെ [illegible] [illegible] [illegible] നിർദ്ദേശങ്ങൾ [illegible] അംഗങ്ങളുടെ പൊതുയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്. ഈ ചുമതല നിറവേറ്റാൻ ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകളും രേഖകളും പൊതുയോഗത്തിന്റെ പരിഗണനക്കായി വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് മുഖേന സമർപ്പിക്കാൻ പൊതുയോഗത്തിന് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. അതിനാൽ, പ്രത്യേകം ആവശ്യപ്പെടാതെ തന്നെ [illegible] പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. എല്ലാ 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളും പൊതുയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനും സജീവമായി പങ്കെടുക്കുന്നതിനും ചുമതലപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

3. പൊതുയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളുടെ അഭിപ്രായം [illegible], കൈപൊക്കിയോ നിർണ്ണയിക്കാം. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ രഹസ്യ [illegible] അംഗം/അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അദ്ധ്യക്ഷൻ അതിനുള്ള സൗകര്യമൊരുക്കേണ്ടതാണ്.

4. പൊതുയോഗത്തിൽ [illegible] പ്രതിനിധി അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ് [illegible] പ്രതിനിധി [illegible] [illegible] നിർദ്ദേശിക്കുകയും [illegible] അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

5. വോട്ടെടുപ്പിൽ വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വന്നാൽ അദ്ധ്യക്ഷന് ഒരു വോട്ട് (കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട്) രേഖപ്പെടുത്താൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. പൊതുയോഗ നടപടികൾ മിനുട്സ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, അങ്ങനെ എഴുതി ചേർക്കുന്ന നടപടിക്കുറിപ്പിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടത് പൊതുയോഗാദ്ധ്യക്ഷനുമായിരിക്കണം. അനിവാര്യമായ സന്ദർഭത്തിൽ ഈ നടപടികൾ മറ്റൊരാളെ ഏൽപ്പിക്കാം. അങ്ങനെയുള്ള പക്ഷം ഒപ്പുവെക്കുന്ന തീരുമാനത്തിന്റെ പേരും അദ്ധ്യക്ഷനും ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

7. മിനുട്സ് പുസ്തകത്തിൽ അംഗങ്ങളുടെ ഹാജർ ചേർത്ത് ആദ്യത്തിൽ ഒപ്പിടണം. അങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തിയ യോഗം തുടങ്ങുന്ന സമയത്ത് എത്രപേർ ഹാജരുണ്ടായിരുന്നു എന്ന് അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8. കഴിഞ്ഞ പൊതുയോഗ നടപടികളും, ഈ യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസ്, അജണ്ട എന്നിവയും യോഗാരംഭത്തിൽ വായിച്ചു കേൾപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ കാര്യത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങൾ വല്ല എതിർപ്പോ ഭേദഗതിയോ ഉന്നയിച്ചാൽ ആയതും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അക്കാര്യത്തിൽ ഭൂരിപക്ഷത്തിന്റെ തീരുമാനവും പുസ്തകത്തിൽ വിവരിച്ചു ചേർക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് പുറപ്പെടുവിച്ചശേഷം അടിയന്തിരമായ കാര്യങ്ങൾ സംഭവിക്കുകയോ രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയോ ചെയ്യുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ മാത്രമേ പൊതുയോഗം നിശ്ചയിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പൊതുയോഗം നിശ്ചയിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ എല്ലാ മെമ്പർമാർക്കും യഥാസമയം അറിയിപ്പ് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. യോഗനടപടികൾ ക്രമമായും (അജണ്ട പ്രകാരം) ചിട്ടയായും പൂർത്തീകരിക്കുകയും നടപടി അവസാനിപ്പിക്കുമ്പോൾ യോഗാദ്ധ്യക്ഷൻ തിയ്യതിവെച്ച് ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

21. ഭരണ സമിതി

എ. രൂപീകരണം, ഘടന, കാലാവധി, കോറം, യോഗങ്ങൾ മുതലായവ

1. സംഘത്തിന്റെ ദൈനംദിന നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് നയരൂപീകരണം, നിയന്ത്രണം, മേൽനോട്ടം, നിർവ്വഹണം എന്നിവ സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായിരിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഭരണ സമിതിയിൽ / ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. എന്നാൽ നിയമാവലി നിബന്ധന 4(13) പ്രകാരം സംഘത്തിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണവും നിയന്ത്രണവും സംഘം ഭരണസമിതിയിൽനിന്നും മെമ്പർമാരിൽനിന്നും ഭരണസമിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന കമ്മറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. നിബന്ധന 4(14) പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കുന്ന ഐ.ടി പാർക്കുകളുടെ ഭരണവും നിയന്ത്രണവും ഭരണസമിതി അതാത് സമയം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഐ. ടി. രംഗത്തും മാനേജ്മെന്റ് രംഗത്തും പ്രാഗത്ഭ്യം തെളിയിച്ച വിദഗ്ദ്ധരേയും സംഘം ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും മെമ്പർമാരും സർക്കാർ നോമിനികളും ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികളും അടങ്ങിയ കമ്മറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. സംഘത്തിലെ യോഗ്യരായ 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാരായ ഓഹരിയുടമകളിൽനിന്നു മാത്രമേ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

2. ഭരണ സമിതിയിൽ 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം എന്നിവക്കനുസൃതമായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പതിനൊന്ന് അംഗങ്ങളുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതിൽ ഒരു സീറ്റ് വനിത സംവരണവും മറ്റൊന്ന് പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ അംഗത്തിനായി സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ടതായിരിക്കും. എന്നാൽ വനിത, പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ അംഗങ്ങൾക്ക് പൊതുസീറ്റിലും മത്സരിക്കാവുന്നതാണ്.

3. ഭരണസമിതിയുടെ [illegible]

4. ഒരു ഭരണസമിതി അംഗം രാജി, മരണം, അയോഗ്യത [illegible] എന്നീ കാരണങ്ങളാൽ [illegible] ഭരണസമിതി [illegible] ഭരണസമിതിയിൽ അംഗത്തിന്റെ രാജി, മരണം, അയോഗ്യത [illegible] ഭരണസമിതിയുടെ ശേഷിക്കുന്ന കാലം 3 ൽ 2 ഭാഗമോ അതിൽ കൂടുതലോ ആണെങ്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവ് നികത്തേണ്ടതാണ്. അവശേഷിക്കുന്ന ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം കോറമോ അതിൽ കൂടുതലോ ആണെങ്കിലും ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവ് നികത്താവുന്നതാണ്. അവശേഷിക്കുന്ന ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം കോറമോ അതിൽ കൂടുതലോ ആണെങ്കിൽ ഭരണസമിതി [illegible] പ്പെടുകയില്ല. അവശേഷിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ കോറത്തിൽ കുറവാണ് എങ്കിൽ ഭരണസമിതി [illegible] പോകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ നില വരുന്നത് [illegible] ഉണ്ടായിരു[illegible] എങ്കിൽ പോലും [illegible] എണ്ണം ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ മാത്രം [illegible] സാധിക്കുന്നതാണ്.

5. ഭരണസമിതിയുടെ നടപടി സാധുവാകാൻ അനിവാര്യമായ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം (കോറം) 6 (ആറ്) ആകുന്നു.

6. ഭരണസമിതി അതിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുന്നത് മുഖ്യമായും ഭരണസമിതി യോഗങ്ങൾ വഴിയാണ്. ആഴ്ചയിൽ ഒരു [illegible] ഭരണസമിതിയോഗം ചേരേണ്ടതാണ്, എന്നാൽ തുടർച്ചയായി മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും ഭരണസമിതി യോഗം ചേരാതിരുന്നാൽ ആ [illegible] ഭരണസമിതിയുടെ [illegible] [illegible] ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളോ, അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട [illegible] ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം എപ്പോഴും ഭരണസമിതിയുടെ [illegible] കൂടേണ്ടതാണ്. [illegible] മൂന്ന് ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

7. ഭരണസമിതി യോഗങ്ങൾക്ക് [illegible] ഏഴു ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയിരിക്കണം. [illegible] 24 മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്ത [illegible] നൽകിക്കൊണ്ട് മീറ്റിംഗ് വിളിക്കാവുന്നതാണ്. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് എതിർപ്പില്ലെങ്കിൽ 24 മണിക്കൂറിൽ കുറഞ്ഞ നോട്ടീസ് [illegible] ചേരാവുന്നതാണ്. നോട്ടീസ് [illegible] [illegible] നോട്ടീസ് [illegible] നോട്ടീ[illegible] [illegible] സമയം, [illegible] എന്നിവ [illegible] ഉണ്ടായിരിക്കണം. നോട്ടീസിനോടൊപ്പം [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] നോട്ടീസ് [illegible] [illegible] [illegible] നോട്ടീസ് [illegible]

ചെയ്ത് തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതും അന്നത്തെ തീരുമാനം അടുത്ത ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ അംഗീകരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. ഏതെങ്കിലും ഭരണ സമിതിയംഗത്തിന് യോഗത്തിൽ ഹാജരാവാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച കാരണങ്ങൾ കാണിച്ച് പ്രസിഡണ്ടിനോട് ലീവിനപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ടി അപേക്ഷയിന്മേൽ ഭരണ സമിതിക്ക് തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളാവുന്നതുമാണ്.

9. ജില്ലാതല ഭരണസമിതിയംഗം തുടർച്ചയായി 4 യോഗത്തിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം ടിയാനെ അയോഗ്യനായി കണക്കാക്കുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിനും അയോഗ്യതാ പ്രഖ്യാപനത്തിനായി രജിസ്ട്രാർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുന്നതിനും ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങിനെ തീരുമാനിച്ച് തീരുമാനത്തിന്മേൽ തീരുമാനം ലഭിക്കുന്നത് രജിസ്ട്രാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതുവരെയും ടിയാന്റെ അയോഗ്യത പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം പിന്നീടുള്ള ഭരണ സമിതി യോഗനോട്ടീസ് നൽകുകയോ ടിയാനെ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. ഇക്കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽ വരുന്ന മുറക്ക് നടപടിയെടുക്കാൻ രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

10. ഒഴിഞ്ഞു പോകുന്ന ഭരണ സമിതി ചാർജ്ജ് കൈമാറാനും പുതിയ ഭരണസമിതി ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കാനും ബന്ധപ്പെട്ടവരെ അധികാരപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

22. ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്

1. പുതുതായി ചാർജ്ജ് എടുക്കുന്ന ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒരു പ്രസിഡന്റിനെയും ഒരു വൈസ് പ്രസിഡണ്ടിനെയും സഹകരണ ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാനമൊഴിയുന്ന ഭരണസമിതിയിൽനിന്ന് ചാർജ്ജെടുക്കാൻ പ്രസിഡന്റ്/വൈസ്പ്രസിഡന്റ്, നിശ്ചിത ഡയറക്ടർമാർ എന്നിവരെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന തീരുമാനം എടുക്കുകയും വേണം.

2. ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ, ഇതര സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിലേക്കുള്ള പ്രതിനിധികളെ യഥോചിതം തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും അതാതു സ്ഥാപനങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും വേണം.

23. ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ ഭരണ സമിതിയെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ഉപസമിതികൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്. സന്ദർഭത്തിൽ അപ്രകാരം നടപടി വേണ്ടി രൂപീകരിച്ച ഉപസമിതികൾ ഒഴികെയുള്ളവയിൽ, ഉപസമിതിയുടെ ചെയർമാൻ പ്രസിഡന്റും അപ്രകാരം കാര്യത്തിലൊഴികെയുള്ള ഉപസമിതിയിൽ കൺവീനർ സെക്രട്ടറിയും ആകാവുന്നതാണ്. ഉപസമിതി മിനുട്ട് ബുക്കിൽ തീരുമാനങ്ങൾ യഥാവിധി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

24. ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങളിൽ പ്രസിഡണ്ട് അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടും രണ്ടുപേരുടെയും അഭാവത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷനായി ഒരു ഭരണ സമിതി അംഗത്തെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭരണ സമിതിയംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായത്തിലാണ് യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ഉണ്ടാവുക. വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വന്നാൽ പ്രസിഡന്റിന് / യോഗാദ്ധ്യക്ഷന് രണ്ടാമത് ഒരു വോട്ടുകൂടി (കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട്) ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതേ രീതി ഉപസമിതിക്കും ബാധകമാണ്.

25. അടിയന്തിര സന്ദർഭങ്ങളിൽ യോഗനടപടികൾ [illegible] സംഗതി വിശദമായി കാണിച്ച് പ്രമേയം ഭൂരിപക്ഷം ഭരണ സമിതിയംഗങ്ങളെ കാണിച്ച് അവരുടെ സമ്മതവും ഒപ്പും വാങ്ങി തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം [illegible]

ത്തിൽ [illegible] നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. [illegible] ഭരണസമിതി [illegible] തീരുമാനം [illegible] രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. [illegible] പ്രസിഡണ്ടിന്റെ [illegible] ഭരണസമിതി [illegible] അംഗങ്ങൾ [illegible] രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. [illegible] തീരുമാനങ്ങൾ [illegible] അംഗീകരിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

26. ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും പ്രസിഡണ്ടിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് വിധേയമായി ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുക്കാം. ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായത്തോട് വിയോജിക്കുന്ന ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾക്ക് അപ്രകാരമുള്ള വിയോജനക്കുറിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താം. ഇത് അംഗീകരിക്കപ്പെടാത്ത സാഹചര്യം [illegible] യോഗനടപടി [illegible] ആവശ്യപ്പെട്ട ഭരണ സമിതിയംഗത്തിന് നിയമാനുസൃതമായി നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

27. ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്ന പ്രധാന സംഗതികളും തീരുമാനിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ കാര്യങ്ങളും മിനുട്ട്സ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സാധാരണ ഗതിയിൽ അജണ്ട സെക്രട്ടറിയും, യോഗതീരുമാനം പ്രസിഡണ്ടും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. യോഗാദ്ധ്യക്ഷന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മറ്റാരെങ്കിലോ സെക്രട്ടറിയോ തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. മിനുട്ട്സ് പുസ്തകത്തിൽ അംഗങ്ങൾ ഹാജർ നിലക്ക് ആദ്യത്തിലും നടപടികളുടെ അവസാനം ഹാജരായ മുഴുവൻ ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളും ഒപ്പുവെച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. തീരുമാനത്തിൽ തിരുത്തലുകളുണ്ടാകാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗങ്ങൾ തത്സമയം ഒപ്പിട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരുത്ത് മാത്രമേ ക്രമാനുസൃതമാകുകയുള്ളൂ.

28. തനിക്ക് വ്യക്തിപരമായി താൽപര്യമുള്ള വിഷയം ചർച്ചചെയ്യുമ്പോഴും തീരുമാനിക്കുമ്പോഴും ആ ഭരണസമിതിയംഗം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടില്ല. വോട്ടുചെയ്യുവാനും പാടില്ല. ക്രമാനുസൃത അലവൻസുകൾ, നിക്ഷേപങ്ങൾ, വായ്പകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സംഗതികൾക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകമാവുകയില്ല.

29. ഭരണസമിതി ഒരു കൂട്ടായ്മയും അതിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളും അധികാരങ്ങളും ആ നിലക്ക് പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

30. മിനുട്ട് ബുക്കിന്റെ സൂക്ഷിപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയായിരിക്കും. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് പരിശോധിക്കാമെങ്കിലും സംഘം ഓഫീസിൽ നിന്നും പുറത്തു കൊണ്ടു പോകാവുന്നതല്ല.

31. ഒരു ഭരണ സമിതി അംഗം രാജിവെക്കുന്ന പക്ഷം തന്റെ രാജിക്കത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖേനയോ, നേരിട്ടോ പ്രസിഡണ്ടിന് സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാധാരണ ഗതിയിൽ രാജി ഭരണ സമിതി സ്വീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്. എന്നാൽ രാജി വെച്ച അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് രാജിക്കത്തിൽ [illegible] വെച്ച തിയ്യതി മുതൽ രാജി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസിഡണ്ട് രാജിവെക്കുന്ന പക്ഷം രാജിക്കത്ത് ഭരണ സമിതി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ / പ്രസിഡണ്ടിന്റെ രാജി സംബന്ധിച്ച് കേരള സഹകരണ സംഘ ചട്ടം 38 (4) പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

32. ഉപസമിതികളുടെ രൂപീകരണം മുതലായവ:

പുതുതായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട് [illegible] ഭരണസമിതി ഏറ്റവും അടുത്ത സമയത്തിൽ താഴെ കൊടുത്ത പ്രകാരത്തിൽ ഉപസമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അച്ചടക്ക ഉപസമിതി : തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു ഭരണസമിതിയംഗം ചെയർ

കരിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പ്രതിനിധികളും ആവശ്യമെങ്കിൽ കളും ആവശ്യമായ നടപടികളും കൈക്കൊണ്ട് തീരുമാനിക്കാൻ ഈ ഉപസമിതിക്ക് അധികാരവും ചുമതലയുമുണ്ടായിരിക്കും. ഉപസമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമാണ്. നടപടി ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കണം.

2. വികസന ഉപസമിതി : സംഘം പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനും അംഗങ്ങളായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന രണ്ട് ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളും സംഘം സെക്രട്ടറി കൺവീനറുമായാണ് ഈ ഉപസമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടത്. കൺവീനർക്ക് വോട്ടവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം സമിതിയുടെ പ്രധാന കർത്തവ്യങ്ങൾ ഇവയാണ്.

എ. നിക്ഷേപ സമാഹരണം, നിലനിർത്തൽ മുതലായ കാര്യങ്ങളിൽ ആസൂത്രിതമായ അനിവാര്യമായ പരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കി ഭരണസമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

ബി. വായ്പാ വിതരണം, അതിന്റെ ശരിയായ വിനിയോഗം മുതലായവ പരിശോധിച്ചും അവലോകനം ചെയ്ത് വിലയിരുത്തിയും, ആവശ്യമായ നടപടികളെടുക്കുന്ന ശുപാർശ ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

സി. അവധിബാക്കി, കേസുകൾ മുതലായ സംഗതികൾ അവലോകന വിധേയമാക്കി നടപടിക്കുള്ള ശുപാർശ ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

ഡി. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിക്കുന്നതിനും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ സംഗതികൾ പരിശോധിച്ച് ഭരണസമിതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

ഇ. സംഘത്തിനെതിരായോ, ജീവനക്കാർക്കെതിരായോ ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്ന പരാതികൾ, ഹർജികൾ മുതലായവ പരിശോധിച്ച് നടപ്പാക്കാനാവശ്യമായ ശുപാർശ ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

എഫ്. കസ്റ്റമർ സർവ്വീസ് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുതകുന്ന നടപടികൾ ശുപാർശ ചെയ്യുക.

ജി. ഭരണസമിതി അതാതു സമയം തീരുമാനപ്രകാരം ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഇതര വിഷയങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

3. അക്കൗണ്ട്സ് & പരിശോധന ഉപസമിതി - ഭരണസമിതിയിൽ കണക്കു സൂക്ഷിപ്പ് സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങളിൽ അറിവോ പ്രാവീണ്യമോ ഉള്ള ഒരാൾ ഈ ഉപസമിതിയുടെ ചെയർമാനായിരിക്കണം. അങ്ങനെ ഒരാൾ ഇല്ലാതെ വന്നാൽ സംഘം പ്രസിഡന്റ് തന്നെ ഈ ഉപസമിതിയുടെ ചെയർമാനുമായിരിക്കും. തെരഞ്ഞെടുത്ത് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട രണ്ടംഗങ്ങൾ കൂടി ഉപസമിതിയിലുണ്ടാകും. സെക്രട്ടറി ഉപസമിതിയുടെ കൺവീനറായിരിക്കും. അദ്ദേഹത്തിന് മേൽപ്പറഞ്ഞപോലെ വോട്ടവകാശമുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. ഈ സമിതിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ ഇപ്രകാരമാണ്.

എ. ദൈനംദിനഭരണത്തിൽ ആഫീസിന്റെ പരിശോധന ഏർപ്പെടുത്തുകയും, അത് മുറപോലെ നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക. വീഴ്ചയുണ്ടെങ്കിൽ നടപടിക്ക് ശുപാർശ ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

ബി. മാസാന്ത വരവ് ചെലവ് കണക്ക് ചെലവുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും നടപടി ആവശ്യമെങ്കിൽ ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

സി. ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണത്തിനാവശ്യമായ നടപടികൾ എടുക്കുകയും കരട് ബഡ്ജറ്റ് യഥാസമയം ഭരണസമിതിയുടെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഡി. ബഡ്ജറ്റ് നടത്തിപ്പ് അവലോകനം മാസാടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുക. നടപടി ആവശ്യമെങ്കിൽ ശുപാർശ ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

ഇ. സമിതികളിൽ അംഗങ്ങൾ, അവർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തന ചുമതലകൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ ... പരിശോധിച്ച് തുടർന്ന് ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

4. ഉപ ഉപസമിതികൾ - മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉപസമിതികൾക്ക് പുറമെ സംഘത്തിന്റെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉപ ഉപസമിതികൾ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5. ഉപസമിതികൾ ഭരണസമിതിയെ സഹായിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ച് രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്നവയാണ്. ഭരണസമിതിക്ക് പകരമാകാനല്ല. എന്നാൽ കാര്യക്ഷമത മുൻനിറുത്തി വ്യക്തമായ ഭരണസമിതി തീരുമാനപ്രകാരം ചില തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിന് ഉപസമിതികളെ അധികാരപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

33. ഭരണസമിതിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

സംഘത്തിന്റെ നടത്തിപ്പും ചുമതലയും അധികാരവും സഹകരണ നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും ഈ നിയമാവലിക്കും വിധേയമായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഭരണ സമിതിക്കാണ്. എന്നാൽ നിയമാവലിയിലെ 18 എ (1) നിബന്ധനയിലെ പൊതു സ്വഭാവത്തിന് കോട്ടം കൂടാതെ, ഭരണ സമിതിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. അംഗങ്ങളെ ചേർക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കുക.
2. ചട്ടപ്രകാരം 'ബി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളുടെ ഓഹരി പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുക.
3. ചട്ടപ്രകാരം 'ബി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾക്ക് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥയും ക്രമീകരണങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുകയും ആവശ്യമെങ്കിൽ നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക.
4. അംഗങ്ങളുടെ രാജി അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കുക.
5. 'ബി' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങളുടെ ഓഹരി കൈമാറ്റം, ഓഹരി പിൻവലിക്കൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കുക.
6. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം എന്നിവ പ്രകാരം അംഗത്വ നിരാകരണം, അംഗത്വ പുറത്താക്കൽ എന്നീ സംഗതികൾ പരിശോധിച്ച് തീരുമാനിക്കുക. സംഘത്തിന്റെ സൽകീർത്തി, ഉത്തമ താൽപര്യം എന്നിവക്കെതിരെ പ്രവർത്തിച്ചതായി ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട അംഗത്തെ, മതിയായ അവസരം നൽകിയ ശേഷം, അംഗമല്ലാതെ അയോഗ്യനായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി നിയമാനുസൃതം നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
7. ഭരണസമിതിയുടെ കാലാവധി കഴിയുന്ന മുറക്ക് പുതിയ സമിതിക്ക് ചാർജ്ജ് എടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്താൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചട്ടപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്താനാവശ്യമായ സംഗതികൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.
8. നിയമാവലിയിൽ കാലോചിതവും ആവശ്യാനുസരണവുമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് ചട്ടപ്രകാരം ഭേദഗതി നിർദ്ദേശിക്കുകയും പൊതുയോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
9. വാർഷിക പൊതുയോഗം ചേരുന്നതിനും സഹകരണ നിയമ പ്രകാരം വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടേണ്ടതുമായ വരവു ചെലവു കണക്കുകളുടെ ബജറ്റ്, തൊട്ടുമുമ്പത്തെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്, വരവ് ചെലവ് കണക്ക്, ലാഭനഷ്ട കണക്ക് ബാക്കി പത്രം, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ന്യൂനതാപരിഹാരം സംബന്ധിച്ച നടപടി റിപ്പോർട്ട്, പൊതുയോഗം പരിഗണിച്ച് തീരുമാനിക്കേണ്ടതായ മറ്റു സംഗതികൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി യഥാസമയം പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

10. പ്രതിമാസം ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ അതതുമാസത്തിൽ കൂടുന്നതിനും ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രത്യേക യോഗങ്ങൾ ചേരുന്നതിനും ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അംഗങ്ങളുടെ പൊതുയോഗങ്ങൾ വിളിച്ചു ചേർക്കാൻ വേണ്ടതു ചെയ്യുക.

11. സംഘത്തിൽ ഒരോ ദിവസം സൂക്ഷിക്കാവുന്ന കയ്യിരുപ്പ് പണത്തിന്റെ പരമാവധി നിശ്ചയിക്കുക.

12. സംഘത്തിനുവേണ്ടി അക്കൗണ്ടുകൾ തുടങ്ങുക, പണം പിൻവലിക്കുക മുതലായവക്ക് അനുയോജ്യരായ ആഫീസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും അവരുടെ അധികാരപരിധികൾ നിർണ്ണയിക്കുകയും ചെയ്യുക.

13. സംഘം പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ ഫണ്ട് നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും ഈ നിയമാവലിക്കും അനുസരിച്ച് സമാഹരിക്കാൻ ഏർപ്പാടുണ്ടാക്കുക.

14. സംഘം ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന കരാർ ജോലികൾ സംഘത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലും ചുമതലയിലും നടത്തുക.

15. നിയമാവലി നിബന്ധന 4(ഡ), 4(ഢ) എന്നിവ പ്രകാരം സ്ഥാപിതമാകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ ഭരണസമിതിയെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുക. ഉപനിബന്ധനകൾ/ ഉപനിയമാവലികൾ തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

16. വായ്പകൾ, നിക്ഷേപങ്ങൾ ചിട്ടികൾ മറ്റ് ബിസിനസ്സുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾക്കുള്ള ആവശ്യമായ ഉപനിയമാവലികൾ തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

17. (എ) വായ്പാ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കുക.

(ബി) വായ്പാപേക്ഷകളുടെ പരിശോധനക്ക് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.

(സി) വായ്പകൾ ഏതു പ്രകാരം ഉപയോഗിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ പരിശോധനക്കും മറ്റും സംവിധാനമുണ്ടാക്കുക.

18. വാർഷിക ബഡ്ജറ്റിനനുസൃതമായി ചെലവുകൾ അവലോകനം ചെയ്യുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക.

19. സംഘം വാങ്ങുന്ന വായ്പകൾ, നിക്ഷേപങ്ങൾ എന്നിവക്ക് നൽകാവുന്ന പലിശ നിരക്കും സംഘം നൽകുന്ന അഡ്വാൻസുകൾക്കും വായ്പകൾക്കും ഈടാക്കാവുന്ന പലിശ, റിക്കവറി ചാർജ്ജ്, മുതലായവയുടെ നിരക്കും നിയമത്തിനും, ചട്ടങ്ങൾക്കും, നിയമാവലി, ഉപനിയമാവലി, രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവക്കും അനുസൃതമായി നിർണ്ണയിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

20. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിയമനം, ശമ്പള വേതന വ്യവസ്ഥകൾ, സർവ്വീസ് കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും കർത്തവ്യങ്ങൾ, ബാധ്യതകൾ, പെരുമാറ്റം, അച്ചടക്കം എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും വ്യക്തമായ ഉപനിയമാവലികൾ തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുക.

21. അംഗങ്ങൾക്കിടയിലോ, മറ്റുള്ളവർക്കിടയിലോ അനുചിതമായ വിവേചനം ഒഴിവാക്കാനുതകുന്ന തരത്തിൽ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തവും സുതാര്യവുമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

(എ) സംഘം കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ഉയരുന്ന തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും സംഘത്തിനെതിരെ വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും ഒത്തുതീർപ്പാക്കുന്നതിനും പിൻവലിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക.

(ബി) സംഘത്തിനുവേണ്ടി വ്യവഹാരപ്പെടുന്നതിനും വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും അധികാരവും ചുമതലയുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിർണ്ണയിക്കുകയും നിയമി

ക്കുകയും ചെയ്യുക. സാധാരണ യോഗത്തിൽ ഈ [illegible] പ്രസിഡണ്ട് ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

22. സംഘം പണമായും മറ്റു [illegible] സാധനങ്ങൾ [illegible] എന്നിവ [illegible] ഉപകരണങ്ങൾ (ഫർണീച്ചർ ഉൾപ്പെടെ) [illegible] ചെയ്യുന്നതിനും [illegible] ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടതു ചെയ്യുക, [illegible] ചെയ്യുന്നതിനും [illegible] ചെയ്യുന്നതിനും [illegible] കാരമുള്ള [illegible] പരിശോധിക്കുകയും [illegible] ചെയ്യുക.

23. (എ) പണം, സാധന [illegible], വിലപിടിപ്പുള്ള [illegible], [illegible], [illegible] പരിശോധനയും ആവശ്യമായ [illegible] ഏർപ്പെടുത്തുക.

(ബി) മതിയായ ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണത്തിനു ആവശ്യമായ ഏർപ്പാടുണ്ടാക്കുക.

24. സംഘത്തിന് വേണ്ടുന്ന എല്ലാ തുകയും [illegible] ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ ചെയ്യുന്നതിനും സാധിക്കുമാറാക്കുക.

25. സഹകരണ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ നടത്തുന്ന പരിശോധനയിൽ സംഘത്തിലെ കണ്ടുപിടിക്കപ്പെടുന്ന ന്യൂനതകൾ ശരിയാക്കണം പരിഹരിച്ചു റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടതു ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

26. സഹകരണ നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുക, ഓഡിറ്റിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കപ്പെടുന്ന ന്യൂനതകൾ ശരിയാക്കണം പരിഹരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുക.

27. സംഘത്തിലെ ധനസഹായ ബാങ്കുമായും മറ്റു സഹകരണ സംഘങ്ങളുമായും അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യുകയും ഓഹരി എടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

28. സംഘത്തിലെ സമാന സഹകരണ സ്ഥാപനവുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യുകയും ചട്ടപ്രകാരം അഫിലിയേഷൻ പുതുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുക.

29. സംഘം വക ധനം നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പാടുണ്ടാക്കുക, ബാങ്കുകളിൽ നടത്തുന്ന നിക്ഷേപം, നിക്ഷേപത്തിന്റെ പിൻവലിക്കൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് പലിശയും വ്യവസ്ഥയും നിർണ്ണയിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

30. രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടെ ആവശ്യാനുസരണം [illegible] പ്രവർത്തിക്കാൻ വേണ്ടതു ചെയ്യുക.

31. ഈ നിയമാവലി പ്രകാരമുള്ള ഉദ്ദേശങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ വേണ്ടതോ ഉതകുന്നതോ ആയ മറ്റു സംഗതികൾ ചെയ്യുക.

32. സംഘം പ്രസിഡന്റ് /വൈസ് പ്രസിഡന്റ് സ്ഥാനങ്ങളിൽ [illegible] ഒഴിവിലേക്ക് [illegible] സഹകരണ സംഘം ചട്ടം 43 (എ) പ്രകാരം [illegible] തീരുമാനിക്കുക.

33. ഉപസമിതികളുടെ പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യുകയും ശുപാർശകൾ പരിഗണിച്ച് നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക. എന്നാൽ അപ്രകാരം ഉപസമിതികളുടെ തീരുമാനങ്ങളിൽ [illegible].

34. ജീവനക്കാരുടെ [illegible], [illegible] എന്നിവ ക്രമീകരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ രൂപീകരിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

35. ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് തീരുമാനി ക്കുക.

36. നിയമാവലി പ്രകാരമുള്ള ഉദ്ദേശ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവ ശ്യമായ ഏർപ്പാടുകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

37. സംഘത്തിലെ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും കണക്കുകളും യഥാസമയം പരിശോ ധിക്കുകയും മതിയായ ആന്തരിക പരിശോധനകൾ, നിയന്ത്രണം, അവലോകന ം നടത്തുവാൻ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

38. നിയമാവലി, സഹകരണ സംഘം നിയമം, ചട്ടം, രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയനുസരിച്ച് പൂർത്തിയാക്കേണ്ട നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുകയും അത തിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

39. സ്റ്റോക്കിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന കൺസ്ട്രക്ഷൻ സാധനങ്ങളുടെ പരിധി നിശ്ചയിക്കുക.

40. പ്രസിഡണ്ട്, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എന്നിവർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന വായ്പകളുടെ പരിധി നിശ്ചയിക്കുകയും ആയത് പരിശോധിച്ച് തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യുക.

41. അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ കരാർ ജോലികൾക്ക് വേണ്ട ടെക്നിക്കൽ, നോൺ ടെക്നിക്കൽ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുക, ശമ്പളം നിശ്ചയിക്കുക, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നടത്തുക.

42. 'എ' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരായ തൊഴിലാളികൾക്കും അല്ലാത്തവർക്കും അവരുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീട് നിർമ്മിച്ചുനൽകുക.

43. സംഘത്തിലെ കരാർ ജോലികൾ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ മുഴുവനായോ ഭാഗി കമായോ അഞ്ച് അംഗങ്ങളിൽ കുറയാത്ത ഗ്രൂപ്പിന് കീഴ് കരാർ കൊടുക്കുക.

44. സംഘം മെമ്പർമാർ പണികൾ മതിയാകാതെ വരുമ്പോഴും സംഘം മെമ്പർമാർക്ക് അറിയാത്ത പണികൾ ഉണ്ടാകുമ്പോഴും മെമ്പർമാർ അല്ലാത്തവരെക്കൊണ്ടും പണി കൾ ചെയ്യിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അത്തരം ജോലികളുടെ മേൽനോട്ടം ഭ രണസമിതി ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഭരണസമിതി അംഗത്തിന് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

45. തൊഴിലാളികളെയും പ്രവർത്തികളെയും സംബന്ധിച്ച് സർവ്വേ തയ്യാറാക്കുക.

46. സംഘത്തിന് പ്രവർത്തന മൂലധനം സ്വരൂപിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ സഹക രണബാങ്കിൽനിന്നും സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്കിൽനിന്നും മറ്റ് ധനകാര്യ സ്ഥാപ നങ്ങളിൽനിന്നും കേഷ്ക്രെഡിറ്റ്/ലോൺ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

47. ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സഹകരണസംഘങ്ങൾക്ക് ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുപ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങളോടെ എല്ലാ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളും ഏറ്റെ ടുക്കാവുന്നതാണ്.

48. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനമൂലധനം സ്വരൂപിക്കുന്നതിനായി സർവ്വീസ് സഹ കരണ ബാങ്കുകളിൽനിന്നും ഡെപ്പോസിറ്റ് സ്വീകരിക്കുവാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

49. ഓരോ പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിലെയും പ്രവർത്തി സമയങ്ങൾ അതാതു സമയം ഭരണസമിതിക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

50. ഏറ്റെടുക്കുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ നിരക്ക്, സൈറ്റ് പരിശോധന, മെറ്റീരിയലിന്റെ ലഭ്യത എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തീരുമാനിക്കുന്ന തിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

51. ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രവർത്തി ലഭിക്കു ന്നതിന് ആവശ്യമായ വിധത്തിൽ പ്രവർത്തി ഏൽപ്പിക്കുന്ന അധികാരികളു മായി നെഗോഷിയേഷൻ നടത്തുവാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടാ യിരിക്കുന്നതാണ്.

52. ഹെഡ് ഓഫീസ് ഉൾപ്പെടെ ബ്രാഞ്ചുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങൾ പണിയുന്നതിനും കൈവശമുള്ളവ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനും ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

53. സംഘത്തിലെ മുഴുവൻ തൊഴിലാളികളുടെയും കൂലി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

54. സംഘത്തിലെ 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാരായ തൊഴിലാളികൾക്ക് ബോണസ് അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

55. തൊഴിലാളികൾക്ക് സംഘത്തിന്റെ സാമ്പത്തികസ്ഥിതി അനുസരിച്ച് ബോണസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

56. കേരള പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിയമപ്രകാരമുള്ള നിരക്കിൽ സംഘത്തിലെ 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാർക്ക് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് കോൺട്രിബ്യൂഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

57. 'സി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളായ തൊഴിലാളികൾക്ക് പി.എഫ്., ഇ.എസ്.ഐ തുടങ്ങിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

58. ഏതെങ്കിലും അംഗങ്ങൾ 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാരായി തുടരുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ച പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും എന്നാൽ വേണ്ടത്ര ആരോഗ്യമുള്ളവരും, പരിചയ സമ്പന്നരും ഉള്ളവരുമായ അംഗങ്ങൾ / തൊഴിലാളികൾ / വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾ / സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യമുള്ള തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുടെ സേവനം സംഘത്തിന് അത്യാവശ്യമാണെന്ന് ഭരണസമിതിക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം അത്തരം 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാർക്ക് സംഘത്തിലെ 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാരായി തുടരുന്നതിന് വയസ്സിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുവാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അത്തരം തീരുമാനമെടുത്തതിനുശേഷം 3 മാസക്കാലത്തിനകം പ്രത്യേക പൊതുയോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത് ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന് അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗീകാരം പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരായി വോട്ട് ചെയ്ത മൂന്നിൽ രണ്ട് ഭാഗം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാകാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം ഭരണസമിതി തീരുമാനം സ്വമേധയാ റദ്ദായതായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

59. സംഘത്തിന്റെ കീഴിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെടുന്നതും സംഘത്തിന് 51% ൽ കുറയാതെ ഷെയർ പങ്കാളിത്തമുള്ളതുമായ കമ്പനികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, സൊസൈറ്റികൾ എന്നിവയ്ക്ക് സംഘത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും കൈവശത്തിലിരിക്കുന്നതുമായ സ്ഥാവരജംഗമവസ്തുക്കൾ കൈമാറുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

34. ഭരണസമിതിയുടെ അവകാശങ്ങൾ

1. സഹകരണനിയമം, നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി, ഉപനിയമാവലി എന്നിവ അനുസരിച്ച് സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിനും അതിന് ആവശ്യമോ സഹായകമോ ആയ സംഗതികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം.

2. അംഗങ്ങൾ എന്ന നിലയ്ക്കും ഇടപാടുകാർ എന്ന നിലയ്ക്കും സംഘത്തിൽ നിന്ന് അർഹമായ എല്ലാ സേവനങ്ങളും ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശങ്ങളും ലഭിക്കുവാൻ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

3. ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ, പൊതുയോഗങ്ങൾ, ഉപസമിതിയോഗങ്ങൾ, സബ്കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള നിയമാനുസൃതമായ നോട്ടീസ് ലഭിക്കുന്നതിനും അതിൽ സംബന്ധിച്ച് പങ്കെടുത്ത് വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ മുൻപകരം ഭരണസമിതി യോഗത്തിന് ഹാജരാവാത്ത കാരണത്താൽ അയോഗ്യനാവുകയോ ചെയ്താൽ

[illegible] അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

4. സംഘത്തിന് വേണ്ടി [illegible] അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

5. അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഒരു സംഘാംഗത്തിന്റെ യോഗത്തിൽ [illegible] നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി [illegible] ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

6. [illegible] ഭരണസമിതിയംഗത്തിന്റെ [illegible] പ്പാണ്.

7. ചർച്ചകൾ, സെമിനാറുകൾ, കോൺഫറൻസുകൾ മുതലായവയിൽ സംഘത്തിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കാൻ അതിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഭരണസമിതിയംഗത്തിന് അവകാശമുണ്ട്. പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർക്ക് ഈ അവകാശം ഔദ്യോഗികമായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും നിയമാവലിക്കും ഉപനിയമാവലിക്കും അനുസൃതമായി കാര്യങ്ങൾ നടക്കുന്നതിന്റെയും [illegible] ഭാഗമായി ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെയും സത്യസന്ധമായും ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം ലഭിക്കാൻ ഭരണസമിതിക്ക് കൂട്ടായും അതിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് ആ നിലയ്ക്കും അവകാശമുണ്ട്.

9. ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ, പൊതുയോഗങ്ങൾ എന്നിവ വിളിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് പ്രസിഡന്റിനോ സെക്രട്ടറിക്കോ രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകിയാൽ അത്തരം യോഗങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തോടെ വിളിച്ചുകൂട്ടാൻ അത്തരം നോട്ടീസ് നൽകിയ ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്. ചുരുങ്ങിയത് ആറ് ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾ നോട്ടീസിൽ ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.

10. സംഘത്തിന്റെ കണക്കുകളും രേഖകളും പരിശോധിക്കുന്നതിന് നിയുക്തരായ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് ആയതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് അതാത് സമയം തീരുമാനിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ബോണസ് ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

12. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ പരിശീലനങ്ങളിൽ ഹാജരാകുമ്പോഴും പ്രവർത്തി സംബന്ധമായി ആപ്പീസിൽ ഹാജരാകുമ്പോഴും അതാത് സമയം തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിൽ ബത്തകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

35. ഭരണസമിതിയംഗമാകുന്നതിനും അപ്രകാരം തുടരുന്നതിനുമുള്ള യോഗ്യതകളും അയോഗ്യതകളും

എ. സംഘം ഭരണസമിതിയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിനും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരാൾക്ക് ഭരണസമിതിയംഗമായി തുടരുന്നതിനും താഴെ കാണിച്ച യോഗ്യതകളുണ്ടായിരിക്കണം.

1. വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിന് ചട്ടപ്രകാരം അവകാശമുള്ള എ ക്ലാസ് അംഗമായിരിക്കണം.
2. മത്സരിക്കുന്നതിനും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിനും സമ്മതിച്ച് പ്രായപൂർത്തി [illegible]
3. [illegible]

കുടിശ്ശികയാക്കിയിട്ടില്ലാത്തവരും.
നേരിട്ടോ ജാമ്യക്കാരനായോ എടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പ

4. മാനസികാരോഗ്യമുള്ളവരും സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ സ്ഥിരതാമസമുള്ളവരും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

5. 'എ' ക്ലാസ് അംഗത്വത്തിനുള്ള യോഗ്യത തുടർന്നും നിലനിർത്തണം.

ബി. താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ സംഘത്തിലെ അംഗത്വത്തിന് ഒരാൾ അയോഗ്യനായിത്തീരുന്നതാണ്.

1. സംഘത്തിലെ 'എ' ക്ലാസ് അംഗത്വം രാജിവയ്ക്കുക.
2. പാപ്പരായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ, പാപ്പരായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട് ബാദ്ധ്യത തീർക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക, അല്ലെങ്കിൽ പാപ്പരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഹർജി കൊടുത്ത്   അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്തിരിക്കുക.
3. സ്ഥിരതാമസം ഇല്ലാതിരിക്കുക.
4. ഇതര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സംഘത്തിന്റെ ഓഹരിയിൽ അംഗമായിരിക്കുക.
5. വിവിധ തരത്തിൽപ്പെട്ട ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സംഘങ്ങളുടെ ഓഹരിയിൽ അംഗമായിരിക്കുക.
6. സംഘത്തിലെ ഒരു ജീവനക്കാരന് അംഗത്വം ലഭ്യമായിരിക്കും. (അംഗത്വം ലഭ്യം എന്നാൽ ഇക്കാര്യത്തിന് ചട്ടത്തിൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിഭാഗങ്ങൾ എന്നാകുന്നു)
7. ഈ സംഘത്തിലേക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിലേക്കോ മൂന്നു മാസത്തിൽ അധികരിച്ച് വായ്പാ കുടിശ്ശിക ഉള്ള ആളോ കുടിശ്ശികക്കാരനോ (ഡിഫാൾട്ടർ) ആയിരിക്കുക. എന്നാൽ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ് ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനു ശേഷമേ അയോഗ്യത പ്രാബല്യമാകുകയുള്ളൂ.
8. എ. സാന്മാർഗ്ഗികതയുൾക്കൊള്ളുന്ന ക്രിമിനൽ കുറ്റത്തിന് ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയും ശിക്ഷ ഇളവ് ചെയ്യപ്പെടാതിരിക്കുകയോ, റദ്ദാക്കപ്പെടാതിരിക്കുകയോ ശിക്ഷ അനുഭവിച്ച് മൂന്ന് വർഷം കഴിയാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
   ബി. 1987 ലെ കേരള പബ്ലിക്ക്മെൻസ് കറപ്ഷൻ (ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ & എൻക്വയറീസ്) നിയമപ്രകാരം കുറ്റക്കാരനെന്ന് കാണപ്പെടുകയോ, കാര്യമായ തെളിവുകളോടെ കുറ്റക്കാരനോ, പ്രതിയോ ആയി നിലനിൽക്കുന്നതായി കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ.
9. സംഘവുമായുള്ള ഏതെങ്കിലും കരാറിലോ വിൽപനയിലോ ലേല നടപടിയിലോ ഇടപാടിലോ നേരിട്ടോ പരോക്ഷമായോ വ്യക്തിഗത താൽപര്യമുണ്ടായിരിക്കുക, കരാർ, വിൽപന, ലേലം, ഇടപാട് എന്നിവയിലുള്ള താൽപര്യം ആ സമയത്ത് നിലനിൽക്കുന്നതോ പൂർത്തീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതോ ആയിരിക്കണം.
10. സംഘത്തിനുവേണ്ടി ശമ്പളമില്ലാതെ നിയമോപദേശം ചെയ്യുകയോ അഭിഭാഷകനായിരിക്കുകയോ ലീഗൽ പ്രാക്ടീഷണറായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ആളാവുക, അല്ലെങ്കിൽ സംഘത്തിനെതിരായി അത്തരം കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന ആളാവുക.
11. ബധിരനോ, മൂകനോ, അന്ധനോ, കുഷ്ഠരോഗിയോ, സ്ഥിരമായ രോഗിയോ, ഭ്രാന്തനോ, അബോധാവസ്ഥയിലുള്ളയാളോ ആയിരിക്കുക.
12. സംഘം നടത്തുന്ന പ്രധാന ബിസിനസ്സുകളിൽ ഏതെങ്കിലും സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് നടത്തുന്ന ആളായിരിക്കുക അത്തരം സംരംഭങ്ങളിൽ പങ്കാളിയാവുക.
13. സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യപ്പെട്ട ഭരണസമിതിയിൽ അംഗമായിരിക്കുകയും സൂപ്പർസെഷൻ കാലാവധി തീർന്ന് ഒരു വർഷം കഴിയാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

14. സർക്കാരിന്റെ നിർദേശം നടപ്പിലാക്കുക.

15. അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് അർഹരായി പ്രഖ്യാപിക്കുക. അയോഗ്യത ആർജ്ജിച്ചിട്ടില്ലാതിരിക്കുക.

16. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധമായ നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക സമർപ്പിക്കാതിരിക്കുക. മതിയായ ക്വാറം ഇല്ലാതാക്കുക.

17. സംഘത്തിന്റെ സർക്കുലർ, ഇതര രേഖകൾ എന്നിവയ്ക്ക് എതിരായി പ്രവർത്തിച്ചതായി ഭരണസമിതിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ട അംഗത്തെ അയോഗ്യനായി പ്രഖ്യാപിക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തിന് മതിയായ അവസരം നൽകിയ ശേഷം നിയമാനുസൃതം തീരുമാനിക്കുകയും തീരുമാനം റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ- എന്നാൽ ഇപ്രകാരം തീരുമാനിച്ചത് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തിയ്യതിക്ക് തൊണ്ണൂറ് ദിവസം മുമ്പായിരിക്കണം.

18. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ, നിയമാവലി എന്നിവ പ്രകാരം ഭരണസമിതി അംഗമായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് മറ്റു വിധത്തിൽ അയോഗ്യനായിരിക്കുക.

19. തുടർച്ചയായും അനധികൃതമായും 4 ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുക.

36. ഭരണസമിതിയിൽ ഒരാളുടെ അംഗത്വം താഴെകാണിച്ച സംഗതികളാൽ ഇല്ലാതാവുന്നതാണ്

1. ഭരണസമിതി അംഗമായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും യോഗ്യത പിന്നീട് ഇല്ലാതെ വരികയോ അയോഗ്യത വന്നുകൂടുകയോ ചെയ്താൽ, എന്നാൽ

   എ. ക്രിമിനൽ കുറ്റത്തിനുള്ള ശിക്ഷ ഇളവാക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ ശേഷിച്ച കാലയളവിലേക്ക് അത്തരം അംഗങ്ങളെ വീണ്ടും പ്രവേശിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

   ബി. വായ്പ മുതലായവയുടെ തിരിച്ചടവ് വീഴ്ച തിരിച്ചടക്കാൻ നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസക്കാലത്തിനുള്ളിൽ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ മാത്രമേ അയോഗ്യത വന്നതായി കണക്കാക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

2. സംഘത്തിൽ 'എ' ക്ലാസ്സ് അംഗത്വം ഇല്ലാതാവുന്ന മുറയ്ക്ക്.

3. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തിയ്യതിക്കു തന്നെ അയോഗ്യത ഉണ്ടായിരുന്നതായി കണ്ടെത്തി, അപ്രകാരം പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക്. എന്നാൽ വായ്പ മുതലായവയുടെ തിരിച്ചടവ് വീഴ്ച സംബന്ധിച്ച് തിരിച്ചടവിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ കുടിശ്ശിക തീർക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ മാത്രമേ അയോഗ്യത വന്നതായി പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

37. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഭരണസമിതിയംഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുള്ള ഒരു അംഗത്തെ ആ സ്ഥാനത്തുനിന്ന് അയോഗ്യനായി പ്രഖ്യാപിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാൻ ചട്ടപ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ പ്രഖ്യാപനം നടത്തിയിരിക്കണം.

38. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ ഏതൊരാളുടെയും കർത്തവ്യത്തിൽ വ്യതിയാനം വരുത്തുകയോ, ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക പരിതസ്ഥിതിയിൽ ഭരണസമിതി അംഗത്തിന് കർത്തവ്യങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് അവർ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം തീരുമാനിച്ച് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഭരണസമിതിയംഗത്തിന് അതാത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അധികാരങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

39. ഇപ്രകാരമുള്ള [illegible]

40. [illegible]

41. (എ) [illegible] നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും ഈ നിയമാവലിക്കും [illegible] ... കൂട്ടായും ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്.

(ബി) അംഗങ്ങളുടെ [illegible] നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി എന്നിവയുടെ [illegible] ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾക്ക് ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്. [illegible] കൂട്ടായും [illegible]

42. സഹകരണസംഘം നിയമം ചട്ടം നിയമാവലി എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള [illegible] ഭരണസമിതി ബാദ്ധ്യസ്ഥമാണ്.

43. ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ചും ഉദ്യോഗക്കയറ്റം സംബന്ധിച്ചുമുള്ള [illegible], ജീവനക്കാർക്കുള്ള [illegible], [illegible] തുടങ്ങി സംഘത്തിലെ [illegible] കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ഉപനിയമങ്ങളും ഉപനിയമാവലികളും തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി നടപ്പാക്കുവാനുള്ള ചുമതല ഭരണസമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

44. പ്രസിഡന്റ് / വൈസ്പ്രസിഡന്റ്

എ. നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ നിയമാവലി എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായി സംഘത്തിന്റെ [illegible] നടത്തിപ്പിന് ഭരണസമിതിയുടെ പ്രതിനിധിയെന്ന നിലയ്ക്ക് പൊതുവായ ചുമതലയും അധികാരവും പ്രസിഡന്റിനാണ്. അധികാര കർത്തവ്യങ്ങളുടെ [illegible] കൾ, കർത്തവ്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1. ഭരണസമിതി യോഗങ്ങൾ, പൊതുയോഗങ്ങൾ, [illegible] എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുകയും തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

2. സംഘത്തിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടക്കുന്ന ഇതരയോഗങ്ങൾ, [illegible] അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുക [illegible]

3. [illegible]

[illegible] സെക്രട്ടറിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക.

4. സംഘത്തിന്റെ താൽപര്യങ്ങൾക്ക് ഹാനികരമായ [illegible] ഭരണസമിതിയോ, പൊതുയോഗമോ [illegible] എന്ന് തീരുമാനിക്കുക. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകുക. എന്നാൽ നിയമപ്രകാരമോ ഈ നിയമാവലിയിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമോ ഒരു ഭരണസമിതിയോഗമോ പൊതുയോഗമോ വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതുള്ളപ്പോൾ പ്രസിഡന്റ് അങ്ങനെ യോഗം വിളിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കണം. അതിന് വീഴ്ചവരുത്തുകയോ അനാവശ്യമായ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതായി കണ്ടാൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ മീറ്റിംഗ് വിളിക്കാൻ സെക്രട്ടറിയോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും അങ്ങനെ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുവാദമോ നിർദ്ദേശമോ ഇല്ലാതെ തന്നെ ഭരണസമിതിയോഗമോ പൊതുയോഗമോ സെക്രട്ടറിക്ക് വിളിച്ചു ചേർക്കാവുന്നതുമാണ്.

5. സെക്രട്ടറി / പ്രധാന നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന ബൈലാവിനനുസരിച്ച് മേൽനോട്ടം ചെയ്യാനും നിയന്ത്രിക്കാനും പ്രസിഡന്റിനധികാരമുണ്ട്. വരവ് ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ്, തൊഴിൽ കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കാൻ പ്രസിഡന്റിന് പൂർണ്ണ അവകാശമുണ്ട്. കൂടാതെ സെക്രട്ടറിയുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സകല പ്രവർത്തികളും യഥോചിതം പരിശോധിക്കുകയും വിലയിരുത്തുകയും വേണം. വല്ല ന്യൂനതകളും പോരായ്മകളും വീഴ്ചകളും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരുത്തൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ഭരണസമിതിയിൽ പരിഗണനക്കായി വെയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി ചെലവുകൾ അനുവദിക്കുകയും, അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

7. ഭരണസമിതിയുടെ പരിഗണനക്ക് വരുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുൾപ്പെടെ എല്ലാ താം അപേക്ഷകളും സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നതിനും വിശദാംശ കുറിച്ച് ബോധ്യമാകുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ചുമതലപ്പെട്ട ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾക്കും അവസരം നൽകുകയും അക്കാര്യത്തിൽ ക്രമപ്രകാരം നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

8. എ. ഭരണസമിതി അനുവദിക്കാനുള്ള സാമ്പത്തിക അപേക്ഷകൾ തന്റെ അഭിപ്രായ സഹിതം ഭരണസമിതിയുടെ പരിഗണനക്ക് വെയ്ക്കുക. തീരുമാനം അതാത് സമയം തന്നെ കുറിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുക.

   ബി. ഈ നിയമാവലിപ്രകാരവും ഉപനിയമ പ്രകാരവും അടിയന്തിര സന്ദർഭത്തിൽ ഒരു [illegible] പ്രസിഡന്റിന് അനുവദിക്കാവുന്ന വായ്പ അനുവദിക്കുക.

9. സെക്രട്ടറിയുടെ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

10. സെക്രട്ടറിയുടെ ആകസ്മിക അവധി അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കുക.

11. സെക്രട്ടറിയുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ആകസ്മിക അവധി ഒഴികെയുള്ള അവധി അപേക്ഷകൾ ശുപാർശ സഹിതം ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

12. ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് ഫണ്ടുകൾ മുതലായവ സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ അപേക്ഷകളും ശുപാർശ സഹിതം ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

13. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി സംബന്ധിച്ച [illegible]

14. [illegible]

15. [illegible]

16. [illegible]

17. സാമ്പത്തിക വർഷം കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായി വാർഷിക കണക്കുകളും റിപ്പോർട്ടും [illegible] പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

18. ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, നിയന്ത്രണം, സ്ഥലംമാറ്റം, പ്രമോഷൻ, ഇൻക്രിമെന്റ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും, അവധി ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും ആവശ്യമായ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുക.

19. ഭരണസമിതിക്കും പൊതുയോഗത്തിനുമിടയിലും, ഭരണസമിതിക്കും ജീവനക്കാർക്കുമിടയിലും സൗഹാർദ്ദവും പരസ്പരധാരണയും വളർത്താനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുക.

20. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും അപ്പീൽ വിചാരണ ചെയ്ത് തീർപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

21. പുതിയ ഭരണസമിതി ചാർജെടുക്കുന്ന വിവരവും അംഗങ്ങളുടെ പേരും വിലാസവും സഹിതം രജിസ്ട്രാർ, ജില്ലാ ബാങ്ക്, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ എന്നിവരെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുക.

22. ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളുടെ രാജി കൈപ്പറ്റുകയും ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഭരണസമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക. തന്റെ രാജി ആവശ്യമെങ്കിൽ ഭരണസമിതി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുക.

23. ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം, അലവൻസ്, വാർഷിക ബോണസ് വർദ്ധനവ് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് നിയമാനുസൃതം തീരുമാനിക്കുക.

24. പാൽ, [illegible] ക്രമാനുസൃതവും സുതാര്യവുമായ നടത്തിപ്പ് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും അംഗീകൃത ബഡ്ജറ്റിന്/ഭരണസമിതിയുടെ നിർദ്ദേശത്തിന് വിധേയമായി ചെലവുകൾ അനുവദിക്കുകയും മാസം തോറും കണക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

25. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി, ഉപനിയമങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള പ്രസിഡന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കാൻ പ്രസിഡന്റ് ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്.

26. സംഘത്തിനുവേണ്ടി വ്യവഹാരം നടത്തേണ്ടത് പ്രസിഡന്റാകുന്നു. [illegible] പ്രസിഡന്റിന്റെ പേരിലായിരിക്കും.

27. ടെൻഡർ ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ടെൻഡർ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്, അനുബന്ധ രേഖകൾ തുടങ്ങിയ പ്രമാണങ്ങളിൽ ഒപ്പിടുന്നത് പ്രസിഡന്റിന്റെ ചുമതലയാകുന്നു. എന്നാൽ പ്രസിഡന്റിന് ഒപ്പിടാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റിനോ / ഭരണസമിതി അംഗത്തിനോ അധികാരപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

28. സംഘം ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റുകളിൽ പ്രസിഡന്റ് ഒപ്പ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

29. പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തികളുടെ ബില്ലുകളിൽ ഒപ്പ് വെയ്ക്കുന്നതിന് പ്രസിഡന്റിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ പ്രസിഡന്റിന് ഒപ്പിടാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റിനോ / ഭരണസമിതി അംഗത്തിനോ അധികാരപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

30. സംഘം ഏറ്റെടുക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവർത്തികളിലും പ്രസിഡന്റിന് ഒരു മേൽനോട്ടം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി.

1. പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ എല്ലാ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും വൈസ്പ്രസിഡന്റ് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തേണ്ടതാണ്. സാധാരണഗതിയിൽ പ്രസിഡന്റ് രേഖാമൂലം തന്റെ അഭാവം വൈസ്പ്രസിഡന്റിനെ അറിയിച്ച് ചുമതലയേൽപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അനിവാര്യമായ സാഹചര്യത്തിൽ അഭാവം ബോധ്യപ്പെട്ട് ഭരണസമിതിയിലെ ആറിൽ കുറയാത്ത അംഗങ്ങൾ സർക്കുലേറ്റ് തീരുമാന പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചാൽ അപ്രകാരം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
2. പ്രസിഡന്റ് / വൈസ് പ്രസിഡന്റ് തനിക്കെതിരെ ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്ന അവിശ്വാസപ്രമേയം ഭൂരിപക്ഷത്തോടെ പാസ്സായാൽ സ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞുപോകേണ്ടതാണ്.

45. സെക്രട്ടറി

സംഘത്തിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല സെക്രട്ടറിക്കാണ്. സഹകരണ നിയമം, ഇതര നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ, ഈ നിയമാവലി, രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലറുകൾ, പൊതുയോഗ തീരുമാനങ്ങൾ, ഭരണസമിതി തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കു വിധേയമായി സെക്രട്ടറി കാര്യ നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസിഡന്റിന്റെ പൊതുവായ നിയന്ത്രണത്തിനു വിധേയമായി സംഘം കാര്യം യഥാവിധി നടത്താനുള്ള ചുമതലയും അധികാരവും സെക്രട്ടറിക്കാണ്. ഈ സമഗ്രതയ്ക്ക് വിധേയമായി സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങൾ ചുമതലകൾ മുതലായവ താഴെപ്പറയുന്നു.

1. സംഘം വക സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കൾ, പ്രമാണങ്ങൾ, രേഖകൾ, റിക്കാർഡുകൾ, പണം, സെക്യൂരിറ്റികൾ, സ്റ്റോക്ക് എന്നിവയുടെയെല്ലാം കൈവശവും സൂക്ഷിപ്പും പൊതുവായ ചുമതലയും നിയന്ത്രണവും സെക്രട്ടറിക്കാണ്. നടത്തിപ്പ് സൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി ഇതിൽ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റെ കസ്റ്റഡിയോ നിയന്ത്രണമോ ഭരണസമിതി നിശ്ചയപ്രകാരം ഇതര ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് ഏൽപ്പിച്ചുകൊണ്ട് വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരം വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം കസ്റ്റഡിയും നടത്തിപ്പും ശരിയാംവണ്ണം നടക്കുന്നു എന്ന് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് ചുമതലയും അതിൽ വീഴ്ച വന്നാൽ ബാധ്യതയും ഉണ്ടാകുന്നതാണ്.
2. സംഘത്തിനാവശ്യമായ രേഖകളും റിക്കാർഡുകളും കണക്കു പുസ്തകങ്ങളും, രജിസ്റ്ററുകളും എന്നിവ ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ തയ്യാറാക്കി [illegible] ശരിയാംവണ്ണം സൂക്ഷിക്കാനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കുക.

3. [illegible]
ണം.

4. [illegible]

5. ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി കയ്യിലിരുപ്പ് പണം വെയ്ക്കാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. എന്നാൽ കൂടുതൽ വരുന്ന തുക ഏറ്റവും അടുത്ത ബാങ്കുകളിൽ സംഘത്തിന്റെ പേരിൽ അന്നന്ന് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. നിക്ഷേപിക്കുന്നതിൽ താമസിക്കുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള തുകയ്ക്ക് 18% പലിശ സഹിതം തുക അടയ്ക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

6. സംഘത്തിന്റെ [illegible] രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും അവയുടെ പ്രവർത്തി [illegible] ക്രമീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് സെക്രട്ടറിയാണ്.

7. സംഘത്തിന്റെ ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ, പൊതുയോഗങ്ങൾ, മറ്റു പ്രത്യേക യോഗങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവ പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടത് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണ്. സഹകരണ രജിസ്ട്രാറോ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ഭരണസമിതി യോഗമോ പൊതുയോഗമോ വിളിച്ചുകൂട്ടാൻ സെക്രട്ടറി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. അങ്ങനെ ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും അംഗങ്ങൾ ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷമോ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാലും ഭരണസമിതി/പൊതുയോഗം വിളിക്കാൻ സെക്രട്ടറി ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

8. സഹകരണനിയമം, ചട്ടം, രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം തരേണ്ട രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ സെക്രട്ടറി ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്. അതു സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി യഥാസമയം എഴുതി സൂക്ഷിക്കുവാനും സെക്രട്ടറി ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

9. ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ, പൊതുയോഗങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ഹാജരാകുകയും മിനുട്സ് എഴുതുകയും ചെയ്യുവാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് ചുമതലയുണ്ട്. മിനുട്സ് പുസ്തകത്തിൽ അവയെ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി ഒപ്പുവയ്ക്കണം. യോഗനടപടികളോ, തീരുമാനങ്ങളോ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള അവകാശമോ സെക്രട്ടറിക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ [illegible] സെക്രട്ടറിക്ക് [illegible] രേഖപ്പെടുത്താനും അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്താനും ഉള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും സെക്രട്ടറി കൂടാതെ [illegible] ഭരണസമിതിയോഗമോ, പൊതുയോഗമോ [illegible] അസാധുവാകുന്നതല്ല.

10. എ). [illegible]

ഡി. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് [illegible] അതത് പരിശോധനകൾക്കാവശ്യപ്പെടാൻ പ്രസിഡന്റിനോ [illegible] അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇ. ജീവനക്കാർ ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളോ രജിസ്ട്രാറോ, രജിസ്ട്രാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ആളോ നിർദ്ദേശിച്ചാൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുവാദമില്ലാതെ തന്നെ [illegible] സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

11. സംഘത്തിന്റെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക്, ബാക്കിപത്രം എന്നിവ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്നതിനും ആന്തരിക പരിശോധനകൾ വിധേയമാക്കുന്നതിനും സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

12. എ. കണക്കെഴുത്ത് രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്, കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ എന്നിവ പൂർണ്ണമായും സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമാണ്.

ബി. അംഗത്വ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്ററും വായ്പാപേക്ഷ രജിസ്റ്ററും മെമ്പർമാരുടെ രജിസ്റ്ററും സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തയ്യാറാക്കി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

13. ജീവനക്കാരുടെ നിയന്ത്രണം, മേൽനോട്ടം, പ്രവൃത്തി സൗകര്യത്തിനായി ചുമതലകൾ മാറ്റിനൽകൽ എന്നിവ പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി സെക്രട്ടറി കാര്യക്ഷമമായി യഥാസമയം കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

14. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിനു ശേഷം 90 ദിവസത്തിനകം വാർഷിക കണക്കുകൾ (ലാഭനഷ്ട കണക്ക്, ബാക്കിപത്രം, അനുബന്ധ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ എന്നിവ) തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്നതിന്റെയും വിവരം യഥാസമയം ഓഡിറ്റ് ചുമതലയുള്ള യുക്താധികാരിയെ അറിയിക്കുന്നതിന്റെയും ബാധ്യത സെക്രട്ടറിക്കാണ്.

15. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിനുശേഷം മൂന്നു മാസത്തിനകം അംഗങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കി ഭരണസമിതിയിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ഇക്കാര്യത്തിൽ നിശ്ചിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനും സെക്രട്ടറി ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

16. 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾക്ക് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഭരണസമിതിയുടെ ക്രമീകരണത്തിന് വിധേയമായ എല്ലാ പ്രവർത്തികളും നിർവ്വഹിക്കാൻ സെക്ര ട്ടറി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ പൊതുവായോ പ്രത്യേകമായോ എടുക്കുന്ന തീരുമാനം വഴി സെക്രട്ടറിയല്ലാത്തൊരു ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അപ്രകാരം ഓഫീസറെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ചുമതലയും ബാധ്യതയും ആ ഓഫീസർക്കായിരിക്കും.

17. പുതിയ ഭരണസമിതി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞാൽ ചട്ടപ്രകാരം ആദ്യത്തെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കുക സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണ്.

18. സംഘത്തിലെ സെക്ഷനുകളുടെ പ്രവർത്തനം ക്രമാനുസൃതവും കാര്യക്ഷമവുമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താനുതകുന്ന പരിശോധനകൾ ഏർപ്പാടുചെയ്യുക/ നടത്തുക. പരിശോധനാഫലം അറിവിനും മേൽനടപടികൾക്കുമായി പ്രസിഡന്റിന് സമർപ്പിക്കുക.

19. സഹകരണ വകുപ്പ്, ധനസഹായ ബാങ്ക്, ഇതര അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ എന്നിവരുടെ പരിശോധനകൾ ആവശ്യമായ സഹകരണവും സഹായവും നൽകുക. ചട്ടപ്രകാരം പണം, സെക്യൂരിറ്റികൾ, പുസ്തകങ്ങൾ, പ്രമാണങ്ങൾ മുതലായവ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കുക, വാർഷിക ഓഡിറ്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങളും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുക, പരിശോധന, ഓഡിറ്റ് എന്നിവയിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കപ്പെടുന്ന ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്ന ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുക, പരിഹാര റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

20. [illegible]

കൂടി, വിവരങ്ങൾ എന്നിവ യഥാസമയം സമർപ്പിക്കുക/സമർപ്പിക്കാൻ ഏർപ്പാടു ചെയ്യുക.

21. സംഘത്തിന്റെ പണം, പ്രമാണങ്ങൾ, രേഖകൾ മുതലായവ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുകയോ സൂക്ഷിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുക. പ്രസിഡന്റ് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഭരണസമിതിയോഗങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പരിശോധനകൾ സൗകര്യം ചെയ്തുകൊടുക്കുക, ആവശ്യമെങ്കിൽ സഹായിക്കുക.

22. സംഘത്തിനുവേണ്ടി പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും വ്യവഹാരപ്പെടുന്നതിനും സെക്രട്ടറിയുടെ ഔദ്യോഗിക നാമത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ ഈ ചുമതല ഭരണസമിതിക്ക് വേറെ ഒരു ജീവനക്കാരനെ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക വ്യവഹാരം/വ്യവഹാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വ്യവഹാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഇപ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

23. സഹകരണനിയമത്തിലും ചട്ടത്തിലും നിഷ്കർഷിക്കുന്ന രീതിയിൽ കീഴ്ജീവനക്കാരുടെ മേൽ ശിക്ഷണനടപടി സ്വീകരിക്കാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

24. ജീവനക്കാരുടെ ആകസ്മിക അവധിക്കുള്ള അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. കീഴ് ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

25. ഈ നിയമാവലി പ്രകാരം 'സി', 'ഡി' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളെ ചേർക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടി പിന്നീട് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

26. സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ എല്ലാ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഹൈറാർക്കി ഓർഡർ അല്ലെങ്കിൽ ഭരണസമിതി ഉത്തരവിലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാവുന്നതാണ്. അഭാവ സമയത്ത് വിശ്വസനീയമായ രീതിയിൽ അറിയിച്ച് നൽകിയിരിക്കണം. ദീർഘകാലത്തേക്ക് സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവം പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വ്യക്തമായ ചാർജ്ജ് ക്രമീകരണങ്ങളും ചുമതല വ്യവസ്ഥകളും ഭരണസമിതിക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

46. വായ്പകൾ / അഡ്വാൻസുകൾ

i. സംഘത്തിൽനിന്നും ഭരണസമിതി തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ച ഉപനിയമാവലിയിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെ കാണിച്ച ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഹ്രസ്വകാല, മധ്യകാല, ദീർഘകാല വായ്പകൾ/ അഡ്വാൻസുകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സംഘത്തിലെ 'എ' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾക്കു മാത്രമേ സാധാരണഗതിയിൽ വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ 'സി' ക്ലാസ് മെമ്പർമാർക്കും വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ii. എല്ലാത്തരം വായ്പകളും ഭരണസമിതി പരിശോധിച്ച് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

iii. അഡ്വാൻസ് ലഭിക്കാൻ അംഗങ്ങൾക്ക് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ അർഹതയുണ്ടാവും. എന്നാൽ ആർക്കും ഒരു അവകാശം എന്ന നിലയ്ക്ക് വായ്പയോ അഡ്വാൻസോ ചോദിക്കാവുന്നതല്ല.

iv. അഡ്വാൻസ് അപേക്ഷകൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സംഘം സെക്രട്ടറിക്ക് മതിയായ രേഖകൾ സഹിതമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

v. ഏത് ആവശ്യത്തിനായി കടങ്ങൾ ചുമത്തപ്പെടുത്തിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും ഭരണസമിതി തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കുന്ന ഉപനിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി

2. ഗൃഹോപകരണങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള വായ്പകൾ
3. നിലവിലുള്ള വീട്/കെട്ടിടം വിപുലീകരിക്കുന്നതിനോ നവീകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള വായ്പ
4. പുതിയ വീട് നിർമ്മിക്കുകയോ വിലയ്ക്കുവാങ്ങുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വായ്പകൾ, ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള വായ്പകൾ
5. ജീവനക്കാർക്ക് മെമ്പർമാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നൽകുന്ന
   - എ. ഭവന നിർമ്മാണ അഡ്വാൻസുകൾ
   - ബി. വാഹന / ഗൃഹോപകരണ അഡ്വാൻസുകൾ
   - സി. കാഷ് ക്രെഡിറ്റ്/ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ്
6. കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് നൽകപ്പെടുന്ന അഡ്വാൻസുകൾ
7. കുട്ടികളുടെ പ്രൊഫഷണൽ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസുകൾ
8. കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവാഹാവശ്യത്തിനായുള്ള അഡ്വാൻസുകൾ
9. കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ ചികിത്സാ മരണാനന്തര ചെലവുകൾക്കുള്ള അഡ്വാൻസുകൾ
10. ഉത്സവങ്ങൾ/ആഘോഷങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച അഡ്വാൻസുകൾ
11. എല്ലാതരം അഡ്വാൻസുകളുംകൂടി ഒരാൾക്ക് ഒരു സമയം സംഘത്തിലേക്ക് ബാധ്യതപ്പെടാവുന്ന പരമാവധി തുക രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കുന്നതായിരിക്കും.

47. വായ്പാപേക്ഷ സെക്രട്ടറി മുമ്പാകെ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം സെക്രട്ടറിക്കായിരിക്കും.

48. ഒരു അപേക്ഷകൻ ഏതൊരാവശ്യത്തിന് വായ്പക്കപേക്ഷിച്ചാലും അതിന് തന്റെ കൈവശമുള്ളതും സംഘത്തിന് ഈ നിയമാവലി പ്രകാരം സ്വീകാര്യമായതുമായ ഏതുതരം സെക്യൂരിറ്റിയും നൽകാവുന്നതാണ്. അതായത്, ഏതൊരാവശ്യത്തിനുള്ള വായ്പക്കും ഏതുതരം സെക്യൂരിറ്റിയും സ്വീകരിക്കാം. എന്നാൽ ഭവനനിർമ്മാണം/വിപുലീകരണം/റിപ്പയർ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള വായ്പക്കു താമസസ്ഥലമോ കെട്ടിടവും കെട്ടിടമുൾക്കൊള്ളുന്ന സ്ഥലവും മാത്രമേ പണയമായി സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ജാമ്യം നിൽക്കുന്ന ആൾ മരിച്ചുപോകുകയോ ഭരണസമിതിയുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ അയോഗ്യനാണെന്ന് കാണപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ 15 ദിവസത്തിനകം വേറെ ജാമ്യക്കാരനെ ഏർപ്പെടുത്താൻ ഭരണസമിതിക്ക് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്. അതനുസരിച്ച് വായ്പക്കാരന് മറ്റൊരു ജാമ്യക്കാരനെ കൊണ്ടുവരാൻ കഴിയാത്ത പക്ഷം വായ്പാ തുക മുഴുവനും പലിശ സഹിതം ഒന്നായി തിരിച്ചടക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതിനും സംഘത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

49. വായ്പയുടെ ആവശ്യം ഈടുറപ്പിന്റെ തരം തിരിച്ചടവ് ശേഷി എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 36 മാസത്തിൽ അധികരിക്കാത്ത ഹ്രസ്വകാല വായ്പയോ 60 മാസത്തിൽ കവിയാത്ത മദ്ധ്യകാല വായ്പയോ 12 വർഷം വരെ കാലത്തേക്കുള്ള ദീർഘകാല വായ്പയോ നൽകാം. അതിൽ കൂടുതൽ കാലത്തേയ്ക്ക് വായ്പ അനുവദിക്കാൻ സർക്കാരിന്റെ/രജിസ്ട്രാറുടെ പൊതുവായ/പ്രത്യേകമായ അനുവാദം ആവശ്യമാണ്. മതിയായ കാരണസഹിതം അപേക്ഷിച്ചാൽ വായ്പയുടെ കാലാവധി നിയമപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച കാലാവധിക്ക് വിധേയമായി നീട്ടിക്കൊടുക്കാൻ ഭരണസമിതിക്ക് വിവേചനാധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. മതിയായ കാരണത്താലല്ലാതെ കാലാവധി കൂട്ടുന്നതിനും മുൻ കണക്കാക്കി തിരിച്ചടവ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

50. ലാഭവിഭജനം

i. സഹകരണ നിയമത്തിലും ചട്ടങ്ങളിലും അനുശാസിക്കുംവിധം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് തിട്ടപ്പെടുത്തിയ അറ്റാദായം താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിൽ വിഭജിച്ച് നിക്ഷേപിക്കുകയോ വിനിയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എ.	കരുതൽ ധനം	അറ്റാദായത്തിന്റെ 15% ൽ കുറയാത്ത തുക
ബി.	സഹകരണ വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ട്	40,000ത്തിൽ കവിയാത്ത അറ്റാദായത്തിന്റെ 5% ൽ കുറയാത്ത തുക

കുറിപ്പ് : സഹകരണ നിയമത്തിലോ ചട്ടങ്ങളിലോ ഈ നിരക്കുകൾ മാറ്റി നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന മുറക്ക് അതനുസരിച്ച് ഈ വിഭജന നിരക്കുകൾ മാറ്റം വരുത്തി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

സി. ശേഷിക്കുന്ന അറ്റാദായം താഴെ കാണിച്ച എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ആവശ്യത്തിന് വിഭജിക്കപ്പെടുകയും വിനിയോഗിക്കപ്പെടുകയുമാവാം.

1.	'എ', 'ബി' ക്ലാസ് ഓഹരികളിൽ അടച്ച ഓഹരിയുടെയും കാലത്തിന്റെയും തോത് വെച്ച് ലാഭവിഹിതം	അടച്ച ഓഹരിയുടെ 20% കവിയാത്ത തുക
2.	കെട്ടിട ഫണ്ടിലേക്ക്	അറ്റാദായത്തിന്റെ 20% കവിയാത്ത തുക
3.	പൊതുനന്മ ഫണ്ടിലേക്ക്	അറ്റാദായത്തിന്റെ 10% കവിയാത്ത തുക
4.	അംഗങ്ങളുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി	അറ്റാദായത്തിന്റെ 15% കവിയാത്ത തുക
5.	നഷ്ടപരിഹാര ഫണ്ട്	അറ്റാദായത്തിന്റെ 15% കവിയാത്ത തുക

ii. അംഗങ്ങളുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി, നഷ്ടപരിഹാരഫണ്ട് എന്നിവയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥകൾ ഭരണസമിതി തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

51. കരുതൽ ധനം, മറ്റു ഫണ്ടുകൾ

എ. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവക്കനുസൃതമായി നിക്ഷേപിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. അതിന്റെ വിനിയോഗം നിയമത്തിലും ചട്ടത്തിലും പ്രതിപാദിച്ച തരത്തിൽ മാത്രമേ ആകാവൂ.

ബി. സംഘം സമാപ്തീകരിക്കുമ്പോൾ കരുതൽ ധനവും മറ്റു ഫണ്ടുകളും ഒന്നാമതായി സംഘത്തിന്റെ ബാധ്യതകൾ തീർക്കുന്നതിനും ശേഷിക്കുന്ന ഫണ്ട് അടച്ചു തീർന്നിട്ടുള്ള 'എ', 'ബി', 'സി', 'ഡി' ക്ലാസ് ഓഹരികൾ തിരിച്ചു നൽകുന്നതിനും ശേഷിക്കുന്ന ഫണ്ട് 'എ', 'ബി' ഓഹരികൾക്ക് ലാഭവിഹിതം നൽകിയിട്ടില്ലാത്ത കാലത്തേക്ക് 20% ൽ കവിയാതെ ലാഭവിഹിതം നൽകുന്നതിനും വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഹരികൾ തിരിച്ചു നൽകുന്ന കാര്യത്തിൽ 'ബി' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികൾ ആദ്യം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

സി. കൊടുത്തു തീർക്കാനുള്ള ബാധ്യതകൾക്കു മുൻഗണനാ ക്രമത്തിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ലിക്വിഡേറ്റർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തരത്തിലായിരിക്കും.

ഡി. ബാധ്യതകളും മറ്റും കൊടുത്തു തീർത്തു കഴിഞ്ഞ് ശേഷിക്കുന്ന തുക പൊതുയോഗ തീരുമാനപ്രകാരം രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരമുള്ള ഒരു പൊതു ആവശ്യത്തിനോ സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിനോ ഉപയോഗിക്കാം.

ഇ. അനുഭവസമ്പത്തും ശേഷിയുമുള്ള വിദഗ്ധരുടെ സേവനം സംഘത്തിന്റെ താല്പര്യത്തിനും സഹകരണ പ്രസ്ഥാനത്തിനും ഗുണകരമായ രീതിയിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്താം. അത്തരക്കാരിൽ ഒരു ചില സഹകരണ മേഖലയ്ക്ക് കിട്ടാവുന്ന ഗുണഫലങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുമാവും.

52. അക്കൗണ്ടുകളുടെ രജിസ്റ്ററുകൾ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ

1. സംഘത്തിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ഉതകുന്നതും സഹകരണ നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ, രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവുകളും നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം ആവശ്യമായതുമായ എല്ലാ കണക്കുപുസ്തകങ്ങളും രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും പ്രമാണങ്ങളും ഫയലുകളും സംഘം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇതിന്റെ പ്രാഥമിക ചുമതലയും ബാദ്ധ്യതയും സെക്രട്ടറിക്കും സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമാണ്. എന്നാൽ ഇത് വേണ്ടുംവണ്ണം നടക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കാൻ പ്രസിഡന്റിനും ഭരണസമിതിക്കും ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്.

2. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം, രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശം എന്നിവ പ്രകാരവും വർഷാവസാനത്തിലും അതിനു മുമ്പ് ആവശ്യമായി വരുമ്പോഴും വരവ് ചെലവ് കണക്ക്, ബാക്കിപത്രം, ലാഭ നഷ്ടക്കണക്ക്, വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർക്ക് പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുകയും അംഗങ്ങൾക്ക് വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് നൽകുകയും വേണം. വരവ് ചെലവ് കണക്ക് മാസാന്ത്യത്തിൽ പതിവായി തയ്യാറാക്കണം.

3. 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക വർഷാവസാനത്തിലും പൊതുയോഗ തീയതിക്ക് തൊട്ടു 60 ദിവസം മുമ്പ് നിലനില്ക്കുന്ന നിലയിലുള്ളത് പൊതുയോഗ തീയതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പും തയ്യാറാക്കി നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4. സംഘത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നിയമാവലി, അംഗീകൃത ഉപനിബന്ധനകൾ, ഉപനിയമാവലി എന്നിവയുടെ അസ്സൽ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇവയുടെ പ്രതി നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കി ആവശ്യക്കാരായ അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

5. ഈ വക കാര്യങ്ങളുടെ യഥോചിതമായ നിർവ്വഹണത്തിനുള്ള പ്രാഥമികവും അടിസ്ഥാനപരമായിട്ടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം സെക്രട്ടറിക്കാണ്. എന്നാൽ അത് വീഴ്ച കൂടാതെ നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുവാൻ പ്രസിഡണ്ടിനും ഭരണസമിതിക്കും ബാദ്ധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്., ഗ്രാറ്റിവിറ്റി തുടങ്ങിയവ 'എ' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരിൽനിന്നും അതാത്കാലത്തെ കേന്ദ്ര പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിയമപ്രകാരം വിഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതും ആയത് നിയമാനുസൃതമുള്ള സംഘത്തിന്റെ വിഹിതത്തോടൊപ്പം അധികാരികൾക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ കാര്യത്തിൽ മെമ്പർമാരെ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കണക്കുകൾ സംഘം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർച്ചയായി 15 വർഷം സംഘത്തിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുകയും 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്ത സ്ഥിരാംഗങ്ങളായ തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 ദിവസത്തെ ജോലിക്ക് 5 ദിവസത്തെ കൂലി എന്ന തോതിൽ ഗ്രാറ്റിവിറ്റിക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജോലിയിലിരിക്കെ അസുഖം ബാധിച്ചോ, മറ്റു പ്രകാരത്തിലോ മരണപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ പരിധിയിൽ ഗ്രാറ്റിവിറ്റി നിയമത്തിന് വിധേയമായി ഇളവ് കൊടുക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 60 വയസ്സ് വരെയുള്ള കാലത്തെ സർവ്വീസിന് മാത്രമേ ഗ്രാറ്റിവിറ്റി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ. സംഘത്തിന് സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി ഉണ്ടാവുകയോ സർക്കാർ നയങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കുന്ന മാറ്റം ഉണ്ടാവുകയോ ചെയ്യുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ ഗ്രാറ്റിവിറ്റി സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നതിൽ രജിസ്ട്രാ

നടത്തുന്നതിനും ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

53. ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജീവനക്കാർ

1. സംഘത്തിൽ സഹകരണ നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ, രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നിയമിക്കാനുള്ള അധികാരം ഭരണസമിതിക്കാണ്. ഈ സംബന്ധമായ ഉത്തരവുകൾ ഭരണസമിതിയ്ക്കുവേണ്ടി പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടത് പ്രസിഡന്റാണ്.

2. ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അന്വേഷണ വിധേയമായി സസ്പെന്റ് ചെയ്യാനും സസ്പെൻഷൻ റദ്ദാക്കാനും സസ്പെൻഷൻ കാലം ഏതുപ്രകാരം പരിഗണിക്കപ്പെടണമെന്നു തീരുമാനിക്കാനുമുള്ള അധികാരം ഭരണസമിതിക്കാണ്. ഭരണസമിതിക്കുവേണ്ടി ഈ വക കാര്യങ്ങളിൽ ഉത്തരവിടേണ്ടത് പ്രസിഡന്റാണ്.

3. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കാനുള്ള അധികാരം ഭരണസമിതിക്ക് ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിച്ച് സഹകരണ ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരമായിരിക്കും.

4. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനം, സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, സെക്യൂരിറ്റി, പ്രൊബേഷൻ, ലീവ്, പ്രൊമോഷൻ, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി, ഫീഡർ കാറ്റഗറി എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും, പെരുമാറ്റം, അച്ചടക്കം, കർത്തവ്യങ്ങൾ, ബാദ്ധ്യതകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും വിശദമായ ഉപനിയമാവലി ഭരണസമിതി തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ദൈനംദിന ജോലികൾ സംബന്ധിച്ചും കർത്തവ്യങ്ങൾ, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും ഭരണസമിതി തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നടപ്പാക്കുന്ന ഉപനിയമാവലി പ്രകാരം ജോലി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ബാദ്ധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം, ഇതര നിയമങ്ങൾ രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായി ഗ്രാറ്റുവിറ്റി, പെൻഷൻ, വെൽഫെയർ ഫണ്ട് എന്നിവയ്ക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സഹകരണസംഘം നിയമം, ചട്ടം രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, നിയമാവലി എന്നിവക്ക് വിധേയമായി ബോണസിനുള്ള അർഹതയും അവർക്കുണ്ടാകും. കൂടാതെ ഈ നിയമാവലിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരം വായ്പാ സൗകര്യം ലഭിക്കാനും ജീവനക്കാർക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതാത് കാലത്തെ കേന്ദ്ര പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിയമപ്രകാരം പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിലേക്കുള്ള വിഹിതം വസൂലാക്കി സംഘത്തിന്റെ വിഹിതത്തോടൊപ്പം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് നിയമാനുസൃതം അഡ്വാൻസ് ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

6. ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നൽകുന്നതിനുള്ള ബാദ്ധ്യത നിറവേറ്റുന്നതിനുള്ള സൗകര്യത്തിനായി ഗ്രാറ്റുവിറ്റി ഇൻഷുറൻസ് ഏർപ്പെടുത്തുകയോ വാർഷിക വിഹിതം കണക്കാക്കി പ്രത്യേകം നിക്ഷേപിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7. സംഘം പ്രസിഡന്റ്, ഡയറക്ടർമാർ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ സംഘത്തിന്റെ ബിസിനസ്സും നടത്തിപ്പും സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ അധികാരമുള്ള ആപ്പീസർ ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

54. കരാർ ജോലികൾ/ തൊഴിലാളികൾ

1. സംസ്ഥാനത്തെ പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്ന 'എ' ക്ലാസ് മേറ്റുമാരായ തൊഴിലാളികളുടെ [illegible] ഭരണസമിതി [illegible] തിൽ [illegible] ചെക്കപ്പ് [illegible] ണ്ടതാണ്.

2. സംസ്ഥാനത്തെ 'എ' ക്ലാസ് മേറ്റുമാരായ തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ് [illegible] ഭരണസമിതി [illegible] മേറ്റുമാരുടെ [illegible] തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

3. വിവിധ വകുപ്പുകളിൽനിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ പ്രകാരം നിയമിക്കുന്ന സൈറ്റ് [illegible] ഭരണസമിതി [illegible] അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. പ്രവർത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് വെച്ച് ഏറ്റെടുത്തു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രവർത്തിയുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതല ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭരണസമിതി വിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭരണസമിതി അംഗത്തിന് പ്രവർത്തി കൃത്യസമയത്ത് ഗുണനിലവാരത്തോടെ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5. പ്രവർത്തിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി പ്രവർത്തിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന [illegible] യോഗ്യതയുള്ള മേറ്റുമാരെ തൊഴിലാളികളിൽനിന്നും സൈറ്റ് ലീഡർമാരായി ഭരണസമിതി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. പ്രവർത്തിസ്ഥലങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി നൽകുക, മെറ്റീരിയലിന് വേണ്ടി വരുന്ന പണം നൽകുക ആവശ്യമുള്ള രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ച് സംഘത്തിൽ യഥാസമയം ഏൽപ്പിക്കുക എന്നിവ സൈറ്റ് ലീഡർമാരുടെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ചെലവഴിക്കുന്ന [illegible] കണക്ക് സത്യസന്ധമാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെടേണ്ടത് ഓരോ മെമ്പർ/തൊഴിലാളിയുടെയും ചുമതലയാകുന്നു.

8. പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ ചെലവഴിക്കുന്ന തുകകളെ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളുടെ വൗച്ചറുകൾ അതാത് ലീഡർ, ഡയറക്ടർ, രണ്ട് മെമ്പർമാർ എന്നിവർ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

9. പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിലേക്ക് ആവശ്യമായ മെറ്റീരിയൽസ്, മെഷിനറികൾ, തൊഴിലാളികൾ തുടങ്ങിയവ അതാതുസമയം ശേഖരിക്കേണ്ടത് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ ചുമതലയുള്ള ഭരണസമിതി അംഗം/ സൈറ്റ് ലീഡർ/ എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്.

10. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തി സ്ഥലങ്ങളിൽ സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടത് എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസീയർ എന്നിവരുടെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. പ്രവർത്തി പൂർത്തിയായാൽ മെഷർമെന്റ് എടുത്ത് പ്രവർത്തനത്തിന് യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസീയർ എന്നിവരുടെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. പൂർത്തിയായ പ്രവർത്തികളുടെ [illegible] യഥാസമയം വാങ്ങി സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ടത് പ്രവർത്തികളുടെ ചുമതലയുള്ള ഭരണസമിതി അംഗം / സൈറ്റ് ലീഡർ/ എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ കൂട്ടുത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

13. സംഘം ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവർത്തിസ്ഥലങ്ങളിലെ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് മേറ്റുമാരായ സൈറ്റ് ലീഡർമാർക്ക് അഡ്വാൻസ് തുക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. സൈറ്റ് ലീഡർമാർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന അഡ്വാൻസ് തുക [illegible] സംബന്ധിച്ച്

കണക്കാക്കി [illegible] ലഭിക്കുന്ന [illegible] ക്കേണ്ടതാണ്. [illegible] 18% [illegible] നൽകാവുന്നതാണ്.

14. സംഘത്തിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രവർത്തനഫലങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലുമൊരു [illegible] ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കുന്ന [illegible] എന്നിവ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

15. തൊഴിലാളികളുടെ [illegible] ക്ഷേമനിധി [illegible] ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ [illegible] എന്നിവ [illegible] ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

16. സംഘത്തിലെ 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാരായ തൊഴിലാളികളുടെ പേരിൽ ഓഹരി [illegible] ഭരണസമിതി [illegible] നിരക്കിൽ ഇൻഷുറൻസ് [illegible] ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

17. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന ഫലങ്ങളിൽനിന്നും [illegible] ലഭിക്കുന്ന [illegible] 50% വരെ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

18. സംഘത്തിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ ഒഴിവു ദിവസക്കൂലി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

19. സംഘത്തിന്റെ പേരിന് കളങ്കം വരുത്തുന്ന രീതിയിൽ അച്ചടക്കരാഹിത്യം നടത്തുന്ന തൊഴിലാളികളെ കൂലി പ്രവർത്തിയിൽനിന്നും സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുവാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജോലി നിർവ്വഹിക്കാത്ത വിധം കോടതിയിൽ കേസ് ഉടക്കുന്ന ജോലിക്ക് അത്തരം തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

20. ദൂരെയുള്ള പ്രവർത്തനസ്ഥലങ്ങളിൽ താമസിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നത് ഓരോ മെമ്പർമാരുടെയും ഉത്തരവാദിത്വമാകുന്നു. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് അതാതുസമയം ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ബാറ്റ അലവൻസ് ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

55. തർക്കങ്ങൾ, വിധി നടത്തൽ

സംഘവും, അംഗങ്ങളും, ഇടപാടുകാരും, വായ്പക്കാരും, കമ്മറ്റിയംഗങ്ങളും, ഓഫീസർമാരും, ജീവനക്കാരും, തമ്മിലോ മുൻ അംഗങ്ങൾ, ഇടപാടുകാർ, വായ്പക്കാർ, കമ്മറ്റിയംഗങ്ങൾ, ഓഫീസർമാർ, ജീവനക്കാർ, അവരുടെ അനന്തരാവകാശികൾ, ജാമ്യക്കാർ തമ്മിലോ ആഫീസർമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ജോലി, ഉദ്യോഗം, സർവ്വീസ് വ്യവസ്ഥ സംബന്ധിച്ചോ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിച്ചോ, സഹകരണനിയമം 69-ാം വകുപ്പിൽ നിർവചിച്ച മറ്റു കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചോ ഉണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾ സഹകരണ നിയമപ്രകാരം പരിഹരിക്കപ്പെടേണ്ടതാകുന്നു. അത്തരം തർക്കങ്ങൾക്കുള്ള ഉത്തരവ്, വിധി തുടങ്ങി എന്നിവ സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം എന്നിവയനുസരിച്ച് നടത്തപ്പെടേണ്ടതാണ്.

56. ഈ നിയമാവലി പ്രകാരമോ ഉപനിയമാവലി പ്രകാരമോ, നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ, രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരമോ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസറോ, [illegible] ക്കാരനോ [illegible] നിക്ഷിപ്തമായ കർത്തവ്യം നിറവേറ്റുന്നതിൽ [illegible] വീഴ്ച വരുത്തുകയോ [illegible] ചെയ്യുന്നതായി ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടാൽ അത്തരം

[illegible] രജിസ്ട്രാർക്ക് [illegible] ഏതെങ്കിലും [illegible] സംഘത്തിന്റെ [illegible] വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്.

57. സംഘത്തിന് വേണ്ടി പ്രസിഡണ്ടിന്റെ പേരിലായിരിക്കും വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തുന്നതും വ്യവഹാരപ്പെടേണ്ടതും സെക്രട്ടറിയുടെ ഔദ്യോഗിക നാമത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മതിയായ കാരണങ്ങളും സാഹചര്യവുമുണ്ടെങ്കിൽ ഈ കാര്യത്തിന് ഭരണ സമിതിയിൽ നിന്നോ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ യുക്തനായ ഒരാളെ നിയമാനുസൃത നടപടികൾക്ക് വിധേയമായി നിയോഗിക്കുന്നതിന് ഭരണ സമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

58. ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾ, പ്രസിഡണ്ട്, വൈസ്പ്രസിഡണ്ട് തുടങ്ങിയ നടത്തിപ്പുകാരും സെക്രട്ടറി, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി തുടങ്ങിയ ഉത്തരവാദിത്വമുള്ള മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും സഹകരണ നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ, രജിസ്ട്രാറുടെ നിയമാനുസൃത നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിക്കുന്നതിനും അവയ്ക്കു വഴിപ്പെടുന്നതിനും ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. അതിനുപുറമെ സംഘം നടത്തിപ്പിൽ മതിയായ ശ്രദ്ധയും താൽപര്യവും പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സംഘത്തിന്റെ ഉത്തമ താൽപര്യത്തിന് അനുസൃതമാക്കുന്നതിനും ബാദ്ധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

59. നിയമാവലി ഭേദഗതി, വ്യാഖ്യാനം, പ്രാബല്യം

1. സഹകരണ നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി ഈ നിയമാവലിയിൽ കാലഗതിക്കും ആവശ്യങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളുടെ പൊതുയോഗത്തിന് അവകാശവും അധികാരവുമുണ്ട്. അത്തരം ഭേദഗതി ഭരണ സമിതി മുന്നോട്ടു വെച്ചതോ മാറ്റിയതോ ആയ തരത്തിൽ ആകാവുന്നതാണ്. രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതിയുമാകാവുന്നതാണ്. ഭേദഗതിയിൽ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മുൻ, പിൻ, തത് തീയതിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഭേദഗതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന തീയതിക്കോ ഭേദഗതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. ഈ നിയമാവലിയിലെ ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെയോ ഇതിൻകീഴിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഉപനിയമാവലിയിലെ ഏതെങ്കിലും സംഗതിയിലോ സംശയമോ വ്യാഖ്യാനത്തിന്റെ ആവശ്യമോ വരുന്നപക്ഷം രജിസ്ട്രാറുടെ ഉപദേശം തേടേണ്ടതാണ്. ആവക കാര്യങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ ഉപദേശം സാധാരണഗതിയിൽ അന്തിമമായി പരിഗണിച്ച് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു കോടതിവിധിക്ക് വിധേയമാക്കാൻ തർക്കക്കാർക്കുള്ള അവകാശം ഈ ഉപദേശം മൂലം ഇല്ലാതാകുന്നില്ല. നിയമാവലിയുടെ ഉദ്ദേശം വ്യക്തമാക്കുന്നതിനാണ് അത്തരം ഉപദേശം ആസ്പദമാക്കുക.

3. ഈ നിയമാവലി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് മുൻ നിയമാവലി റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെട്ടതായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അത്തരം നിയമാവലിപ്രകാരം തുടങ്ങി പൂർത്തിയായിട്ടില്ലാത്ത സംഗതികൾ ഈ നിയമാവലി പ്രകാരം അതേപടി തുടർന്ന് നടത്താവുന്നതാണ്. അത്തരം സംഗതികളിൽ മുൻ നിയമാവലി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നടപടികളും സാധുവായിരിക്കും.

60. [illegible]

1. [illegible]

2. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം, നിയമാവലി, ഉപനിയമാവലി എന്നിവയുടെ കോപ്പി സംഘത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആഫീസിൽ [illegible]

3. [illegible] ഈടാക്കാൻ നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ് [illegible] ഈ നിബന്ധന ബാധകമാവുന്നതല്ല.

4. സംഘം കൊടുത്തു തീർക്കാനുള്ള തുകകൾ തിരികെ വാങ്ങാൻ [illegible] നിശ്ചിത കാലത്തിനകം കൈപ്പറ്റിയില്ലെങ്കിൽ സംഖ്യകൾ പൊതുയോഗ തീരുമാന പ്രകാരം സംഘത്തിന്റെ കരുതൽ ധനത്തിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാരിലേക്ക് നൽകു വാനുള്ള തുകകൾക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകമാകുന്നതല്ല.

5. സംഘം വക സ്ഥലവും കെട്ടിടവും സഹകരണേതര ആവശ്യങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുവാദം കൂടാതെ ഉപയോഗിക്കുകയോ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

6. സഹകരണ നിയമം, ചട്ടം, രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, നിയമാവലി, ഉപനിയമാവലി, ഭരണസമിതി തീരുമാനം എന്നിവയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായോ അതീതമായോ ചെലവ് ചെയ്ത തുക, ധനാപഹരണം, സ്റ്റോക്ക് കമ്മി, വിൽപ്പന വിലയിൽ ബാക്കി എന്നിവ മൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും അനധികൃതമായോ അന്യായമായോ എടുത്ത പണമോ, കൈവശം വെച്ചതോ, ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയതോ ആയ തുക / മുതൽ എന്നിവ [illegible] ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. [illegible] ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. സംഘത്തിന് സ്വന്തമായി ഒരു ആപ്പീസ്, ബോർഡ്, ഒരു പൊതുമുദ്ര ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സംഘത്തിൽനിന്ന് [illegible] എല്ലാ രേഖകളിലും മുദ്ര പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

DIRECTOR

SECRETARY

For URALUNGAL LABOUR CONTRACT CO-OP. SOCIETY LTD. No. 10857

PRESIDENT