15 -ാം കേരള നിയമസഭ

1 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 300 **08-06-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

പാറശാല നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ സി കെ ഹരീന്ദ്രൻ		Shri K N Balagopal (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	2019-20, 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ നിയോജകമണ്ഡലം ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതും ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചതുമായ പാറശാല മണ്ഡലത്തിലെ ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തികൾ ഇനിയും പൂർത്തീകരിക്കാനുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഏതെല്ലാമെന്ന് വിശദമാക്കാമോ;	(എ)	പൂർത്തീകരിക്കുവാനുണ്ട്. 2019-20, 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ നിയോജകമണ്ഡലം ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പാറശ്ശാല മണ്ഡലത്തിലെ പൂർത്തീകരിക്കുവാനുള്ള പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ആയവയുടെ ഭരണാനുമതി പകർപ്പുകളും അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു
(ബി)	പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ ഭരണാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ; ഇവ പൂർത്തീകരിക്കാതിരിക്കാൻ ഉണ്ടായ കാരണം വ്യക്തമാക്കാമോ?	(ബി)	പൂർത്തീകരിക്കുവാനുണ്ട്. 2019-20, 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ നിയോജകമണ്ഡലം ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പാറശ്ശാല മണ്ഡലത്തിലെ പൂർത്തീകരിക്കുവാനുള്ള പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ആയവയുടെ ഭരണാനുമതി പകർപ്പുകളും അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പാറശ്ശാല നിയോജക മണ്ഡലം - പുരോഗതി വിവരം

2020-21

Sl. No	Name of work	Amount	Status of work
1	കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാഗോട്ട്കോണം അംഗൻവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം	1719000	Site does not have proper access. So Work not started.
2	കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുറ്റിക്കാട്ട്കോണം മഠത്ത് വിളാകം വെതിക്കോട്ട് കോണം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	2000000	On going
3	അമ്പൂരി കുടുംബക്ഷേമ ഉപകേന്ദ്രം നിർമ്മാണം (സബ് സെന്റർ)	4000000	Existing building demolished. Work just started.
4	കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാൽപ്പത്തലയ്ക്കൽ ഏറേക്കോണം റോഡ് ടാറിംഗ്	3400000	On going
5	കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുരഞ്ചിമം അംഗൻവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം കാലാട്ട്കാവ്	2000000	On going
6	പാറശ്ശാല നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ 35 മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ	8272600	not started (delay of payment)
7	പാറശ്ശാല നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ 36 മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ	8509000	not started (delay of payment)

2019-20

1	പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തട്ടാം വിളാകം കീഴതി അംമ്പനാട് മൈലാടുംപാറ റോഡ് നവീകരണം	4921000	On going
2	കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കള്ളിക്കാട് പി.എച്ച്.സി കെട്ടിട നിർമ്മാണം	4500000	Finishing work On going
3	അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുടപ്പനമൂട് കുടുംബക്ഷേമ സബ് സെന്ററിന് കെട്ടിട നിർമ്മാണം	2900000	work Started
4	പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇടിച്ചക്കപ്ലാമൂട് ആരോഗ്യ കുടുംബ ക്ഷേമ ഉപകേന്ദ്രം കെട്ടിടനിർമ്മാണം	2000000	Work Completed, Bill under Preparation

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 20.09.2020 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 05.10.2020 തീയതിയിലെ ഡി2/1897/ഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2020 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-2697/20 **തീയതി: 26.10.2020**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്റ്റ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	13072	കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാഗോട്ടുകോണം അംഗനവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം	₹17.19

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി ₹17.19,000/- (പതിനേഴ് ലക്ഷത്തി പത്തൊൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

6. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കണ്ടതാണ്.
13. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്
14. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

<u>വിഷയം:-</u> നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

<u>പരാമർശം:-</u>

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 20.09.2020 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 05.10.2020 തീയതിയിലെ ഡി2/1897/ഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2020 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-2701/20 **തീയതി: 26/10/2020**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്റ്റ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	**13076**	**കന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുറ്റിക്കാട്ടുകോണം മാത്തുവിളാകം വെളുക്കോട്ടുകോണം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം.**	**₹20.00**

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി **ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ** നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി **₹20,00,000/- (ഇരുപതു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

6. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
13. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്
14. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 20.09.2020 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 07.10.2020 തീയതിയിലെ ഡി2/1929/ഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2020 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-2705/20 **തീയതി: 26.10.2020**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്റ്റ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	**13080**	**അമ്പൂരി കുടുംബക്ഷേമ ഉപകേന്ദ്രം നിർമ്മാണം (സബ് സെന്റർ).**	**₹40.00**

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി **ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ** നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി **₹40,00,000/- (നാൽപത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

6. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്കു പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
13. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്
14. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

<u>വിഷയം:-</u> നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

<u>പരാമർശം:-</u>
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 20.09.2020 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 07.10.2020 തീയതിയിലെ ഡി2/1929/ഇഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2020 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-2706/20 **തീയതി: 26.10.2020**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	**13081**	കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാൽപ്പറത്തലയ്ക്കൽ ഏറേക്കോണം റോഡ് ടാറിങ്.	**₹34.00**

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി **ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ** നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി **₹34,00,000/-** (മുപ്പത്തിനാല് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭരണാനുമതി തുകയിലധികം പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതല്ല

6. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

11. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

12. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

13. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്

14. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 20.09.2020 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 07.10.2020 തീയതിയിലെ ഡി2/1929/ഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2020 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-2708/20 തീയതി: 26.10.2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	**13085**	**കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുരഞ്ചിമം അംഗനവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം കാലാട്ടുകാവ്.**	**₹20.00**

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി **ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ** നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി **₹20,00,000/- (ഇരുപതു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്

വിഷയം:-	നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.
പരാമർശം:-	1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയ്യതി: 25.09.2017 3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 20.10.2020 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ. 4. കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. ലിമിറ്റഡ് ജനറൽ മാനേജർ 04/11/2020 തീയതിയിൽ സമർപ്പിച്ച എഫ്.എൽ/എം.കെ.ടിജി/എച്ച്.എം.എൽ/36/പി1120/2020 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-3466/20 **തീയതി: 07.01.2021**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. ലിമിറ്റഡ് ജനറൽ മാനേജർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

(മറുപുറം)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്റ്റ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	13598	പാറശ്ശാല നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ താഴെ പറയുന്നിടങ്ങളിൽ മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ 1. ആര്യൻകോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മോട്ടല്ലുമൂട് 2. ആര്യൻകോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പുളിങ്കുടി 3. ആര്യൻകോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വലിയവിളപുറം 4. ആര്യൻകോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാവല്ലൂർ 5. ആര്യൻകോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കണ്ണയ്ക്കോട് (പഞ്ചുവണ്ണറ) 6. ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒറ്റശേഖരമംഗലം ക്ഷേത്രം ജംഗ്ഷൻ 7. ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കളിവിളാകം 8. ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുരവറ സ്കൂൾ ജംഗ്ഷൻ 9. ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൂഴനാട് ആശുപത്രി ജംഗ്ഷൻ 10. ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാളിക്കോട് 11. ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പ്ലാംപഴിഞ്ഞി എസ്സ്എൻഡിപി സ്കൂൾ ജംഗ്ഷൻ 12. ഒറ്റശേഖരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എംജിഎം സ്കൂൾ ജംഗ്ഷൻ 13. കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെരിഞ്ഞാംകൊണം 14. കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പള്ളിവേട്ട കോളനി 15. കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിരപ്പിൽകാല 16. കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നെയ്യാർഡാം അക്വാറിയം 17. കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കള്ളിക്കാട് താഴത്തെ ജംഗ്ഷൻ 18. അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മൂങ്ങോട് 19. അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പന്ത 20. അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പാമ്പരംകാവ് 21. അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തട്ടാൻമുക്ക് 22. അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കട്ടമല 23. അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചപ്പാത്ത് 24. അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മായം ആശുപത്രി ജംഗ്ഷൻ 25. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അമ്പലം ജംഗ്ഷൻ (അമ്പലം വാർഡ്) 26. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കരിമരം കോളനി 27. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മണലി സിഎസ്സ്ഐ ചർച്ച് 28. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വെള്ളറട പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ 29. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പഞ്ചാംകുഴി 30. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുള്ളിലവുവിള പാർക്ക് ജംഗ്ഷൻ 31. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മലയിൻകാവ് 32. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കെഎസ്സ്ആർടിസി ഡിപ്പോ 33. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പുലകിൽകോണം 34. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൂവൻകോഴി കോളനി 35. വെള്ളറട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെറ്റിയറ സിഎസ്സ്ഐ ചർച്ച്	₹82.726

പരാമർശം (4) പ്രകാരം കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. ലിമിറ്റഡ് ജനറൽ മാനേജർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. ലിമിറ്റഡ് ജനറൽ മാനേജർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി ₹82,72,600/- (എൺപത്തിരണ്ടു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിരണ്ടായിരത്തി അറുന്നൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
2. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്
3. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
4. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത [illegible]

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
8. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ (എയർപോർട്ട് അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും ഉൾപ്പെടെ) നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ഹൈ മാസ്റ്റ് ലൈറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 projects under LAC ADS (NP) എന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻറെ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടത്. ഫൈനൽ ബിൽ പരിശോധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തുക നിർവഹണ ഏജൻസിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയ്യതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 20.10.2020 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. ലിമിറ്റഡ് ജനറൽ മാനേജർ 04/11/2020 തീയതിയിൽ സമർപ്പിച്ച എഫ്.എൽ/എം.കെ.ടിജി/എച്ച്.എം.എൽ/36/പി1119/2020 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-3467/20 **തീയതി: 07.01.2021**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. ലിമിറ്റഡ് ജനറൽ മാനേജർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

(മറുപുറം)

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	13600	പാറശ്ശാല നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ താഴെ പറയുന്നിടങ്ങളിൽ മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് പാറശ്ശാല നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ താഴെ പറയുന്നിടങ്ങളിൽ മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ 1. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇലങ്കം ക്ഷേത്രം മുള്ളുവിള 2. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജെ.എൻ.എ.ജി ചർച്ച് നെട്ടങ്ങോട് 3. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നെട്ടവാൻവിള കനാൽ ഗ്രൗണ്ട് 4. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പരശ്ശുവയ്ക്കൽ സി എസ്സ് ഐ ചർച്ച് 5. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചിറക്കോണം 6. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇടിച്ചക്കപ്ലാമൂട് ജുമാഅത്ത് കൊല്ലിയോട് 7. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സെൻറ് പീറ്റേഴ്സ് നഗർ 9. പാറശ്ശാല ജംഗ്ഷൻ 8. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സെൻറ് പീറ്റേഴ്സ് നഗർ 9. പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊട്ടിപാലം ജംഗ്ഷൻ 10. കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആല്യവിള 11. കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുട്ടക്കുഴി 12. കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിൽ 13. കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിലമാമൂട് 14. കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെറിയകൊല്ല 16. കോട്ടക്കോണം 15. കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെറിയകൊല്ല 16. കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മണ്ണംകോട് 17. കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്റ്റേഡിയം 18. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൂവത്തൂർ 19. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മഞ്ചവിളാകം സ്കൂൾ ജംഗ്ഷൻ 20. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എയ്യകൊണ്ടാൻ കാണി 21. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുണ്ടോമല 22. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആനക്കുന്ന് സിഎസ്സ്ഐ ചർച്ച് 23. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പനയുംമൂല കോളനി 24. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിറകത്തല ദേവി ക്ഷേത്രം 25. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അയ്യൻകുഴി ക്ഷേത്രം 26. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പശ്ശുക്കോട്ടകോണം സിഎസ്സ്ഐ ചർച്ച് 27. കൊല്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഉദിയൻകുളങ്ങര 28. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അരുവിപ്പുറം 29. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാഴാലി 30. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പഴമല ക്ഷേത്രനട 31. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആലത്തൂർ 32. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കോണത്തുവിളാകം കോളനി 33. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെങ്ങുവിളക്കുഴി സിഎസ്സ്ഐ ചർച്ച് 34. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഉദിയംപറ 35. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തോട്ടവാരം 36. പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തത്തിയൂർ ഭദ്രകാളി ക്ഷേത്ര നട	₹85.09

പരാമർശം (4) പ്രകാരം കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. ലിമിറ്റഡ് ജനറൽ മാനേജർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ. ലിമിറ്റഡ് ജനറൽ മാനേജർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി ₹85,09,000/- (എൺപത്തഞ്ചു ലക്ഷത്തി ഒമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
2. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്
3. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്കു പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
4. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
8. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ (എയർപോർട്ട് അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും ഉൾപ്പെടെ) നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ഹൈ മാസ്റ്റ് ലൈറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 projects under LAC ADS (NP) എന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻറെ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിയ്ക്കേണ്ടത്. ഫൈനൽ ബിൽ പരിശോധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തുക നിർവഹണ ഏജൻസിക്കു നൽകേണ്ടതാണ്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: കെ ഗോപാലകൃഷ്ണൻ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

<u>വിഷയം:-</u> നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) ശ്രീ. സി.കെ.ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

<u>പരാമർശം:-</u>

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 07.12.2019 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 29.11.2019 തീയതിയിലെ ഡി2/3307/ഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2019 നമ്പർ എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-3864/19 **തീയതി: 29/01/2020**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	10186	പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തട്ടാൻവിളാകം - കിഴതിൽ - അമ്പനാട് മയിലാട്ടുംപാറ റോഡ് നവീകരണം	₹49.21

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ** നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി **₹49,21,000/- (നാൽപത്തിയൊൻപതു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

6. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
13. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്
14. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: കെ ഗോപാലകൃഷ്ണൻ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) ശ്രീ. സി.കെ.ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 07.12.2019 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 09.12.2019 തീയതിയിലെ ഡി2/3445/ഇഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2019 നമ്പർ എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-3849/19 **തീയതി: 04/02/2020**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	**10194**	കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കള്ളിക്കാട് പി.എച്ച്.സി കെട്ടിടം നിർമ്മാണം	**₹45.00**

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ജില്ലാ **പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ** നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി **₹45,00,000/- (നാൽപത്തഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
13. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്
14. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി)നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 21.01.2021 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 21.01.2021 തീയതിയിലെ ഡി12/3307(1)/ഇഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2021 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-378/21 **തീയതി: 30.01.2021**

ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന 2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

\പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	**13928**	**അമ്പൂരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുടപ്പനമൂട് കുടുംബക്ഷേമ സബ് സെന്ററിന് കെട്ടിട നിർമ്മാണം**	**₹29.00**

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2019-20** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി **ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ** നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി **₹29,00,000/- (ഇരുപത്തൊൻപതു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭരണാനുമതി തുകയുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

6. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

11. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

12. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

13. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്

14. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: ഡോ. നവജ്യോത് ഖോസ, ഐ എ എസ്സ്)

****

(ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, എം.എൽ.എ (പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 119/2018/ധന തീയ്യതി: 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ: 126/17/ധന തീയ്യതി: 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ 21.09.2020 ൽ നൽകിയ ശിപാർശ.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയറുടെ 14.10.2020 തീയതിയിലെ ഡി2/1930/ഇഇ/എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി/2020 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: ഡി1-2927/20 **തീയതി: 28/10/2020**

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല, ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു. പാറശ്ശാല നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്റ്റ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	13203	പാറശ്ശാല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇടിച്ചക്കപ്ലാമൂട് ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ ഉപകേന്ദ്രം കെട്ടിട നിർമ്മാണം	₹20.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി **2020-21** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി **ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ എക്സി. എൻജിനീയർ** നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി **₹20,00,000/- (ഇരുപതു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

6. പ്രവർത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേകാനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 5-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലാക്കിയിരിക്കണം കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം ആയതിനെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

11. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

12. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

13. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്

14. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ. സി.കെ. ഹരീന്ദ്രൻ എം.എൽ.എ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്സ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്