15 -ാം കേരള നിയമസഭ

11 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 2374 **21-06-2024 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. എൻ. കെ. അക്ബർ		ശ്രീ. എം.ബി. രാജേഷ് (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം, എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതു സർവ്വീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ എൽ.എസ്.ജി.ഡി-ഇ.ആർ.എ 2/53/2023/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. നമ്പരായി നൽകിയ നിവേദനത്തിൽ ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ വിശദമാക്കാമോ; ആയതിന്റെ ഫയൽ നോട്ടുകളുടെയും കറന്റ് ഫയലിന്റെയും പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കാമോ?	(എ)	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതു സർവ്വീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനം LSGD-ERA2/53/2023-LSGD നമ്പർ ഫയലിൽ പരിശോധിച്ചുവരുന്നു. ടി നിവേദനത്തിലെ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ആവശ്യമുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) നമ്പർ ഫയലിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ആയതിൽ ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുമുണ്ട്. നയപരമായ തീരുമാനം ആവശ്യമുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരികയാണ്. പ്രസ്തുത ഫയലുകളുടെ നോട്ട് ഫയലിന്റെയും കറന്റ് ഫയലിന്റെയും പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

List of Correspondences

Receipt No. / Issue No.	Subject	Type	Marked As	Attached On	Issued On	Pages	Remarks
7602064/2023/(ERA) LSGD	Government Orders related to MCS	Receipt		14/09/2023 04:48 PM		45-56	Government Orders related to Municipal Common Service
7589031/2023/(ERA) LSGD	MCS - General Purpose Fund - Report	Receipt		12/09/2023 10:58 AM		43-44	Letter from PD regarding MCS, General Purpose Fund.
I/5792026/2023	Representation of Municipal Common Service Staff Union	Issue			07/07/2023 12:16 PM	42-42	
7099939/2023/(ERA) LSGD	Municipal Common Service	Receipt		23/03/2023 11:44 AM		1-41	Representation of Municipal Common Service Staff Union

File No. LSGD-EU4/316/2022-LSGD

GOVERNMENT OF KERALA

Kerala Secretariat
LSGD
LOCAL SELF GOVT. (EU)

SUBJECT

Main Category	:	
Sub Category	:	
Description	:	ത.സ്വ.ഭ.വ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം സംബന്ധിച്ച്.

OTHER DETAILS

Language	:	English
Remarks	:	
Previous References	:	
Later References	:	

Note # 1

കുറിപ്പുകൾ

വിഷയം: ത.സ്വ.ഭ.വ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം സംബന്ധിച്ച്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജിവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാൽ പരിഗണിക്കേണ്ടുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച നിവേദനം കണ്ടാലും. ടി നിവേദനത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പസ് ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നു.

26/12/2022 10:40 AM — **ADARSH M**
ASST-EU4-LSGD

Note # 2

26/12/2022 03:54 PM — **SONU JACOB**
SO-EU-LSGD

Note # 3

26/12/2022 04:31 PM — **BINDUMOLE M**
US-EU-LSGD

Note # 4

26/12/2022 04:38 PM — **SONU JACOB**
SO-EU-LSGD

Note # 5

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജിവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാൽ പരിഗണിക്കേണ്ടുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യുണിയൻ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച നിവേദനം സംബന്ധിച്ചുള്ള ഫയലാണിത്. ഈ നിവേദനത്തിൽ വിശദമായി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കിയ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് കണ്ടാലും . തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിവധ വിഷയങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
- ശമ്പള വിതരണ സംവിധാനത്തിലുണ്ടാകേണ്ട മാറ്റം സംബന്ധിച്ച്.
- കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് .
- പെൻഷൻ ഫണ്ട്, NLC കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത്.
- ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം
- മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം ,അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
- ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
- പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ
- സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
- NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
- റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത്
- വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭ തസ്തികകളാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
- ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രൊമോഷൻ
- ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിയ്ക്കുന്നത്.

2. മേൽ വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ വിശദമായ റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിക്കുന്നത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിക്കേണ്ട തുടർനടപടികളാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഇ.ആർ.എ) വകുപ്പാണ്.

3.മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജിവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാൽ പരിഗണിക്കേണ്ടുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യുണിയൻ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഫയൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഇ.ആർ.എ) വകുപ്പിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

14/03/2023 05:25 PM

ADARSH M
ASST-EU4-LSGD

Note # 6

15/03/2023 11:07 AM **SONU JACOB**
SO-EU-LSGD

Note # 7

മേൽ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

16/03/2023 12:05 PM **BINDUMOLE M**
US-EU-LSGD

Note # 8

Yes.

16/03/2023 01:20 PM **ANIL KUMAR G**
AS-EU-LSGD

Note # 9

16/03/2023 02:36 PM **BINDUMOLE M**
US-EU-LSGD

Note # 10

16/03/2023 02:42 PM **SONU JACOB**
SO-EU-LSGD

Note # 11

16/03/2023 03:32 PM **ADARSH M**
ASST-EU4-LSGD

ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ വനിതാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാത്രമുള്ള ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ ന്യായമായ ആവശ്യങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും മാതൃശിശു സംരക്ഷണം, സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാന്ത്വന പരിചരണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ചിട്ടയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും നിർവഹിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകുമെന്ന് കാണുന്നു. മേൽ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

14. <u>ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം 2003 വരെ അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 2003 നുശേഷം റൂളിൽ തെറ്റായ കാറ്റഗറി രേഖപ്പെടുത്തിയതു കാരണം റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂവെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകൃതമായതോടെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും ക്ലറിക്കൽ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫൈനൽ ഗ്രഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് 27.12.2022-ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ടി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി LSGD (അർബൻ) ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
M.G RAJAMANICKAM
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

Signature valid
Digitally signed by RAJAMANICKAM MARIMUTHU GURUSAMY
Date: 2023.03.02 19:14:27 IST
Reason: Approved

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

KERALA MUNICIPAL & CORPORATION STAFF UNION (KMCSU)

STATE COMMITTEE

No. 25931/22
M(LSGD&EXCISE)

President
N. S. SHINE
Phone: 9446365864

General Secretary
P. SURESH
Phone : 9446301184

ACS, LSGD
പരിശോധിക്കുക.

01-12-22

എം. ബി. രാജേഷ്
മന്ത്രി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ-എക്സൈസ് വകുപ്പ്

Office of the Minister for Local Self Government-Excise Department

Date : 28.11.2022

ശ്രീ. എം.ബി.രാജേഷ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

സർ,

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് - മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ടുന്ന മാറ്റങ്ങ പരിശോധനയ്ക്കും പരിഗണനയ്ക്കുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

നിലവിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ തുടർന്നും നിലനിർത്തണമെന്നുള്ളത് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തത്വമെന്ന നിലയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ട ചില വിഷയങ്ങളും ചില തസ്തികകൾ നേരിടുന്ന അവഗണ പരിഗണിക്കുന്നതിനുള്ള മാറ്റങ്ങളും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. മുനിസിപ്പൽ സർവീസ് സർക്കാർ സർവീസായതോടെ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് തുല്യമായ ഒട്ടേറെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് സ്പാർക്കുവഴിയുള്ള ശമ്പള വിതരണം, പി.എഫ്. ക്രഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ക്രമപ്പെടുത്തൽ, ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസ്, സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ തുടങ്ങിയ ഇതരസർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതുപോലെയുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. **മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാരസെൽ രൂപീകരിക്കുക** : ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റും, ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ,പ്രൊമോഷൻ,ട്രാൻസ്ഫർ,മറ്റു സർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എല്ലാം സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ടി സർവീസ് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. സർവീസ് സംബന്ധമായ ഒട്ടുമിക്ക വിഷയങ്ങളും നഗരകാര്യവകുപ്പിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ ഫയലുകൾ കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ &കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ്

KMCSU Bhavan, Lenin Nagar, Palayam, Thiruvananthapuram - 695014
Phone : 0471 - 2337522 Web : www.kmcsu.org e-mail : secretarykmcsu@gmail.com

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

List of Correspondences

	Receipt No. / Issue No.	Subject	Type	Marked As	Attached On	Issued On	Pages	Remarks
E	7048283/2023/LSGD(OS)	PDLSGD/6/2023-C2	Receipt		14/03/2023 04:29 PM		24-34	ok
E	6812258/2022/O/O MINISTER OF LSGD	Memorandum	Receipt		27/12/2022 10:41 AM		12-23	ok
E	I/5549787/2022	ത.സ്വ.ഭ.വ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം സംബന്ധിച്ച്.	Issue			26/12/2022 05:15 PM	11-11	
E	6764266/2022/O/O MINISTER OF LSGD	RELATED TO THE INTEGRATED LOCAL SELF GOVT. SERVICE	Receipt		26/12/2022 10:25 AM		1-10	ok

67642 O/O MINISTER OF LSGD

KERALA MUNICIPAL & CORPORATION STAFF UNION (KMCSU)

STATE COMMITTEE

No: 25931/22
M(LSGD&EXCISE)

President
N. S. SHINE
Phone: 9446365864

General Secretary
P. SURESH
Phone : 9446301184

ACS, LSGD
പരിശോധിക്കുക.

01-12-22

Date : 28.11.2022

ശ്രീ. എം.ബി.രാജേഷ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

എം. ബി. രാജേഷ്
ബ.തദ്ദേശ.എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി

Office of the Minister for Local Self Government, Excise Department

സർ,

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് - മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ടുന്ന മാറ്റങ്ങ പരിശോധനയ്ക്കും പരിഗണനയ്ക്കുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

നിലവിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ തുടർന്നും നിലനിർത്തണമെന്നുള്ളത് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തത്വമെന്ന നിലയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ട ചില വിഷയങ്ങളും ചില തസ്തികകൾ നേരിടുന്ന അവഗണ പരിഗണിക്കുന്നതിനുള്ള മാറ്റങ്ങളും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. മുനിസിപ്പൽ സർവീസ് സർക്കാർ സർവീസായതോടെ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് തുല്യമായ ഒട്ടേറെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് സ്പാർക്കുവഴിയുള്ള ശമ്പള വിതരണം, പി.എഫ്. ക്രഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ക്രമപ്പെടുത്തൽ, ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസ്, സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ തുടങ്ങിയ ഇതരസർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതുപോലെയുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. **മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാരസെൽ രൂപീകരിക്കുക** : ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റും, ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ,പ്രൊമോഷൻ,ട്രാൻസ്ഫർ,മറ്റു സർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എല്ലാം സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ടി സർവീസ് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. സർവീസ് സംബന്ധമായ ഒട്ടുമിക്ക വിഷയങ്ങളും നഗരകാര്യവകുപ്പിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ ഫയലുകൾ കെട്ടികിടക്കുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ &കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ്

KMCSU Bhavan, Lenin Nagar, Palayam, Thiruvananthapuram - 695014
Phone : 0471 - 2337522 Web : www.kmcsu.org e-mail : secretarykmcsu@gmail.com

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

യൂണിയൻ ഇതു സംബന്ധിച്ച നിരവധി തവണ പരാതി ഉന്നയിച്ചിട്ടും നടപടി സ്വീകരിക്കാത്ത സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ഒരു പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കണം.

2. സ്പാർക്ക്/ജിസ്പാർക്കിലേയ്ക്കുള്ള മാറ്റം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്തു ജീവനക്കാർ (ആസ്ഥാന ഓഫീസ്), ഗ്രാമം, ഗ്രാമ-നഗരാസൂത്രണം എൻജിനിയറിംഗ് സർവീസ് എന്നീ നാലു വകുപ്പുകളും സ്പാർക്കു വഴിയാണ് ശമ്പളം വാങ്ങുന്നത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും പഞ്ചായത്തു ജീവനക്കാർക്കും സ്പാർക്കു വഴിയല്ല ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നത്. പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി മുഖേന ജീവനക്കാർ വിവിധ വകുപ്പുകളിലേയ്ക്കു മാറ്റാനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നതും ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നതുമെല്ലാം സുഗമമാകണമെങ്കിൽ പൊതുസർവീസിലെ ജീവനക്കാരെ മുഴുവൻ സ്പാർക്കിലേയ്ക്കു കൊണ്ടുവരണം.

പഞ്ചായത്തും നഗരസഭകളും നഗരസഭകളിലും ജി-സ്പാർക്കിലേയ്ക്കു മാറുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ നടന്നുവരുന്നു.

സർക്കാർ സാമ്പത്തികമായി മെച്ചപ്പെടുന്ന സ്ഥിതിയെത്തുന്നതുവരെ കൺസോളിഡേറ്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നഗരസഭകളിലേയും പഞ്ചായത്തിലേയും ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നൽകുന്നത് ബുദ്ധിമുട്ടായിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമുള്ളതിനാൽ സ്പാർക്കുവഴിയല്ലാതെ ശമ്പളം ലഭിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് - മുനിസിപ്പൽ മേഖലയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നിലവിൽ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിനു നൽകുന്നതുപോലെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും തനതുഫണ്ട് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നതും വഴിയും സ്പാർക്കുവഴി ശമ്പളം നൽകുന്നകാര്യം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

3. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (PF) ലുണ്ടാവേണ്ട മാറ്റം

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായ അഞ്ചു വകുപ്പുകളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് വ്യത്യസ്ത രീതികളിലാണുള്ളത്. ഗ്രാമവികസനം, പഞ്ചായത്ത് ആസ്ഥാന കാര്യാലയം, തദ്ദേശഭരണ എൻജിനീയറിങ്, നഗര-ഗ്രാമാസൂത്രണം, നഗരകാര്യം എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് ജി.പി.എഫ് ആണ് നിലവിലുള്ളത്. കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (KMCPF) അർബൻ ഡയറക്ടറും കേരള പഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടറും അധികാരികളായാണ് നിർവഹണം നടത്തുന്നത്.

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ ക്ലോഷർ, NRA ലോൺ, അലോട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവ ലഭിക്കാൻ വലിയ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ അടച്ച തുകയെ സംബന്ധിച്ചും കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ചും നിരവധി പരാതികൾ ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഇത് വളരെയധികം പരാതികൾ ഉണ്ടാകുന്നതിനും കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾക്കും ഇടയാക്കുന്നു.

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് നോൺറീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് (NRA) മറ്റിതര വകുപ്പുകളിൽ 10 വർഷം മതിയായിരിക്കെ 15 വർഷമാണ് കാലാവധി. അത് ഏകീകരിച്ച് 10 വർഷമാക്കണം. പലതരം പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിലനിൽക്കുന്നത് ഭരണപരമായി ഒട്ടേറെ പ്രയാസങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണ്. ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും ജി പി എഫ് കൊണ്ടുവരണം.

ജി.പി.എഫ് ലേയ്ക്ക് പുതിയ ജീവനക്കാരെ കൊണ്ടുവരുന്നതിൽ എ.ജി അനുവദിക്കാത്തതിനാൽ നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്തു വകുപ്പിൽ ജി.പി.എഫ് ഉള്ള ജീവനക്കാരെയും KPEPF ലേയ്ക്കു മാറാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമാണു നിലവിലുള്ളത്. ആയതിനാൽ പൊതുസർവീസിൽ പുതുതായി സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്കും ഒരു പൊതുവായ പി.എഫ് സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ച് ആലോചിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനനുസൃതമായി ചട്ടഭേദഗതി വരുത്താവുന്നതാണ്. അത് സാധ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ജനറലുമായി സർക്കാർതലത്തിൽ തന്നെ ധാരണ രൂപപ്പെടുത്തി പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാരെയും ജി.പി.എഫിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

4. ബൈട്രാൻസ്ഫർ ആനുകൂല്യം തുടർന്നും അനുവദിക്കുക

ഏകീകൃത പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ പുതുതായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതുപോലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ബൈ പ്രൊമോഷനുള്ള അവസരം ഇല്ലാതാകുന്നുണ്ട്. ഇപ്പോൾ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റു മുതൽ വിവിധ കാറ്റഗറികളിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ജീവക്കാർ ഭൂരിപക്ഷവും ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരാണ്. അവർക്ക് തങ്ങൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പിലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം തസ്തകകൾ ബൈട്രാൻസ്ഫർ പ്രമോഷൻ മുഖേന ലഭിക്കുമെങ്കിൽ യോഗ്യതയും കഴിവുമുള്ള താഴ്ന്ന കാറ്റഗറികളിൽപെടുന്നവർ ആഴത്തിൽ കാര്യങ്ങൾ പഠിക്കാൻ തയ്യാറാകും. തങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ തന്നെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് എത്താനാകുമെന്നുള്ള പ്രതീക്ഷ തുടർന്നും ഈ വകുപ്പിൽ തന്നെ തുടരാൻ താൽപര്യം ഉളവാക്കും. കഴിവും യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തുമുള്ളവരുടെ സേവനം തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസിനു ലഭ്യമാകും.

G.O.(P) No.75/2022/LSGD dtd. 27.10.22 പ്രകാരം ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ബൈപ്രമോഷൻ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് സമാനമായ രീതിയിൽ ഏകീകൃത സർവീസിലെ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഉൾപ്പെടെ വരുന്ന സബ് ഓർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും ബൈപ്രമോഷൻ വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

5. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം അനുവദിക്കുക

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റും, ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് നിലവിൽ വന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിലുള്ള മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികകയിലെ ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം 18.05.2010-ആം തീയതിയിലെ G.O.(P). 96/2010/LSGD- നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് നടക്കുന്നത്.(GAZATTE.NO.1208) (അനുപാതം-4:3:1).എന്നാൽ ടി ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച് സ്പെഷ്യൽ റൂളിലോ, പുതിയ സർക്കാർ ഉത്തരവിലോ ഒന്നും തന്നെ പരാമർശിക്കുന്നില്ല.കൂടാതെ ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന വകുപ്പിലെ (ഗ്രാമ വികസനം,പഞ്ചായത്ത്,) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായാണ് സെക്രട്ടറി തസ്തിക ഉള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ അങ്ങനെ ഒരു ഫീഡർ കാറ്റഗറി നിലവിൽ ഇല്ല. കൂടാതെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ആയി പ്രവർത്തി പരിചയമുള്ള ഡിഗ്രി യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ മാത്രമാണ് ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നത്. 45 വയസുവരെയാണ് പ്രായപരിധിയും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഉദ്യോഗസ്ഥന് സർവീസ് കാലയളവിനിടയിൽ രണ്ടോ മൂന്നോ പ്രാവശ്യം മാത്രമാണ് അവസരവും ലഭിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ നിലവിലുള്ള യോഗ്യതയുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികകയിലെ ബൈ ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനത്തിന് ടി സർവീസിലെ ഏകീകൃത പൊതു സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിനു മുൻപ് വരെയുള്ള നിലവിലുള്ള അവസാന ജീവനക്കാരനും സർവീസിൽ നിന്നും പോകുന്നത് വരെ മുൻ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അനുപാതം തുടർന്നും (4:3:1) നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുഭാവപൂർവമായ നടപടി കൊള്ളണം.

6. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുക

G.O.(P) No.74/2022/LSGD dt. 27.10.2022 പ്രകാരം പൊതു സർവീസിന്റെ ഭാഗമാക്കി കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാറ്റഗറിയിൽ (Group 1, General Wing Category 4) ഉൾപ്പെടുത്തിയ, നഗരസഭ സർവീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക ഉള്ളത്. (മൊത്തം 6 തസ്തികകൾ) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലായിരുന്നു ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത് (63,700 - 1,23,700) സൂചന (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പതിനേഴ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് 95,600-1,53,200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറി ആണ്. സമാന യോഗ്യതയും ശമ്പള സ്കെയിലുമുള്ള നഗരസഭ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ല. നിലവിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ടി

തസ്തികയ്ക്കില്ല. അതേസമയം ഇതര വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഏകീകൃത സർവീസിൽ അഡിഷണൽ ഡയറക്ടർ വരെ എത്തുന്നതിന് അവസരമുണ്ട്.

പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായ ഇതര സർവീസുകളിൽ കുറഞ്ഞ സേവന ദൈർഘ്യമുള്ളവർ 36 വർഷത്തെവരെ സേവന കാലയളവുള്ള നഗരസഭ സർവീസിലെ സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ മുകളിൽ നിയന്ത്രണ ആഫീസറായി വരുന്നു എന്നത് ജീവനക്കാരുടെ മനോവീര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന വിഷയമാണ്.

G.O.(MS) No.134/2022/LSG dt. 25.06.2022 പ്രകാരം പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി പുതുതായി 7 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പൊതുസർവീസിലെ ആകെ അംഗബലത്തിന്റെ 33 ശതമാനം നഗരസഭ സർവീസിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരാണ്. പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ആനുപാതിക പ്രാതിനിധ്യത്തിനുള്ള അർഹതയുള്ളതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് ഒരു ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് നഗരസഭ സർവീസിലെ ഏറ്റവും സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം ഉറപ്പാക്കുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

7. പ്രബേഷൻ - ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുക

ഏകീകൃത തദ്ദേശഭരണ സർവീസ് നിലവിൽ വന്ന ഘട്ടത്തിൽപോലും ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് പല ജീവനക്കാരുടെയും പ്രമോഷൻ സാധ്യതകൾ ഇല്ലാതാക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല കേരള ഭരണ സർവീസ് പോലുള്ള ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് നിയമനം കിട്ടാനുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അവസരംതന്നെ നഷ്ടമായ സ്ഥിതിയുണ്ട്.

8. സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക.

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണം പൂർണമാകുന്നതോടെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് ഇല്ലാതാകേണ്ടതും പകരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ജീവനക്കാരുടെ സേവന–വേതന കാര്യങ്ങളടക്കമുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമുണ്ട് ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും ജോയ്ന്റ് ഡയറ്കടർ ഓഫീസുകളിലും (ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും) നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി നഗരസഭകളിലെ ജീവനക്കാരെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംവിധാനം രൂപീകരിക്കണം. ആദ്യഘട്ടത്തിൽ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ചുമെന്റു വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം നടത്തുകയും ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സാധ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അപ്രകാരം നിയമിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

9. NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുക

കേരള സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ 2017 പ്രകാരമാണ് കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുകയിൽ നിന്നും നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. ആയത് പ്രകാരം 15 വർഷം സർവീസ് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കാണ് നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. 2011 ലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള)റൂൾസ് അദ്ധ്യായം VI 20 (2)(a) പ്രകാരം 10 വർഷത്തെ സർവ്വീസ് പൂർത്തീകരിച്ചാൽ ടി അഡ്വാൻസ് മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നുത്. ആയതിനാൽ ചട്ടത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും 10 വർഷം സർവ്വീസ് പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

10. എൻ.എൽ.സി കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുക

കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ വിരമിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ടിയാൾ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ദിവസം മുതൽ വിരമിക്കുന്ന ദിവസം വരെ ജോലി ചെയ്ത എല്ലാ നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെടുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യൂറ്റി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മുൻകാല രീതി ഇപ്പോഴും തുടരുകയാണ്. ഇക്കാരണത്താൽ പെൻഷണർക്ക് ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യൂറ്റി അനുവദിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുകയാണ്. 1981 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ പെൻഷണബിൾ എംപ്ലോയിസ് സെൻട്രൽ പ്രോഫിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 18(1) പ്രകാരം വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ടിയാൻ വിരമിക്കുന്നതിന് മൂന്ന് വർഷം മുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നും ആഡിറ്റ് ക്ലിയർ ചെയ്യാൻ സാങ്കേതികമായി തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ ബാധ്യതയുണ്ടാകുന്നപക്ഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നോ ഉള്ള പെൻഷണറുടെ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യൂറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിനാൽ ധനകാര്യ (പെൻഷൻ–ബി) വകുപ്പിന്റെ ടി സർക്കുലർ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമായതിനാൽ ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിഷയത്തിൽ ടി സർക്കുലറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണ്ടേതായിട്ടുണ്ട്.

11. റവന്യൂ ഓഫീസ് ഗ്രേഡ്–2 അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 6 വിഭാഗങ്ങളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലിവൽ വന്നിരിക്കുകയാണ്. ഈ 6 വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്–2

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

എന്ന തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 30700–65400 (PR-43400-91200) ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 35700–75600 (PR-50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 36600–79200 (PR-51400-110300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ–1/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (30700-65400) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 36600-79200 (PR 51400-110300) ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേയ്ക്കാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ 35700-75600(PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ലഭിക്കുന്നത്. എന്നാൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന സാധാരണ പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 തസ്തികയ്ക്കും ഇതേ ശമ്പള സ്കെയിലാണ് നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മറ്റ് അഞ്ച് വിഭാഗങ്ങളിലും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 35700-75600 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്–1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ 2011 ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെയും, റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസിൽദാർമാരുടെയും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 തസ്തികയുടെയും ശമ്പളം സ്കെയിൽ 18740-33680 ആയിരുന്നു. എന്നാൽ 2016 ലെ ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണ ഉത്തരവിലിൽ മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസിൽദാർമാർക്കും 36600-79200 (PR 51400-110300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചപ്പോൾ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സമാന തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 ന് മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ

അനുവദിക്കുന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ ആയ 35700-75600(PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ ലഭിക്കുമെങ്കിലും പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയിലും, 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ തന്നെയാണ് അനുവദിക്കുന്നത്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ് തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലേയ്ക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സമാന തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരസ്പരം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള inter transferrable principle പ്രായോഗികമാക്കുവാൻ അനിവാര്യമാണ്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികകൾ 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി.എ ടു സെക്രട്ടറി എന്നീ തസ്തികകൾക്ക് തത്തുല്യമാക്കിയും ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഇതര വിഭാഗങ്ങളിലെ (സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾക്ക് തുല്യമാക്കിയും ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിൾ തസ്തികയാക്കി മാറ്റുന്നതാകും ഉചിതം.

12.വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭ തസ്തികകൾ ആക്കുക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വന്നിരുന്ന വികസന അതോറിറ്റികളെ സ.ഉ(കൈ) നം.54/2017/തസ്വഭവ., തീയതി 10/03/2017 പ്രകാരം നിർത്തലാക്കുകയും G.O.(MS)73/2017/LSGD, തീയതി 30/03/2017 പ്രകാരം എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിൽ ആസൂത്രണ വിഭാഗമായി ആഗിരണം ചെയ്യുകയും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീവസ് ആഗിരണം ചെയ്യുമെന്നും തത്തുല്യമായ തസ്തികയില്ലെങ്കിൽ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരെ അവരുടെ ശമ്പളം സംരക്ഷിച്ചു കൊണ്ട് തൊട്ടുതാഴെയുള്ള ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമിക്കണമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. G.O.8802/2017 തീയതി 01/11/2019 പ്രകാരം കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ, വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ലയിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും 31.03.2017 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ

സർവ്വീസിൽ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും ഓരോ തസ്തികയുടെയും സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരുക്കുമെന്നും പറയുന്നുണ്ട്. GO(MS)No.54/2020/LSGD തീയതി 20.03.2020 പ്രകാരം G.O.(MS)73/2017/LSGD, തീയതി 30/03/2017 ഉത്തരവിനു തുടർച്ചയായി കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ വികസന അതോറ്റിറ്റികളിലെ 11 സാങ്കേതിക വിഭാഗം തസ്തികകളിൽ കോഴിക്കോട് വികസന അതോറിറ്റിയിലെ 6 ജീവനക്കാരെ കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി മുൻപാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരെ 01.04.2017 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിൽ ആഗിരണം ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ആഗിരണം ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ തസ്തികകളും തദ്ദേശഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ കേഡർ സെട്രങ്ങ്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വകുപ്പിലെ കേഡർ സെട്രങ്ങ്ത് ഉയർത്തി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തു.

E6/1160/2018(1) തീയതി 09.06.2021 പ്രകാരം കോഴിക്കോട് വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനും കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷനിൽ റവന്യൂ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ജീവനക്കാരനെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ ഒഴിവിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകിയിരിക്കുന്നു. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ തസ്തികയിലേക്ക് വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിയമിതനായ പി.സോമശേഖരന് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകുന്നതുമൂലം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടമാകുകയാണ്.

വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ചുമതലകളും ആസ്തിയും ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകളോട് കൂട്ടിചേർത്തതോടൊപ്പം വികസന അതോറിറ്റികളിലെ തസ്തികകളും കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ തസ്തികകൾ ആഗിരണം ചെയ്തു കേഡർ സെട്രങ്ങ്ത് വർദ്ധിപ്പിച്ചതുപോലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തസ്തികയടക്കം ആഗിരണം ചെയ്ത് കേഡർ സെട്രങ്ങ്ത് വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തസ്തികയടക്കം ആഗിരണം ചെയ്ത് ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകണമെന്നും അതുവരെ E6/1160/2018(1) തീയതി 09.06.2021 പ്രകാരം പി.സോമശേഖരന് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവായത് മരവിപ്പിക്കണമെന്നും തൊട്ടടുത്തയാൾക്ക് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് നഴ്സ് തസ്തിക – പ്രമോഷൻ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുക

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെയും ജൂനിയർ പബ്ലിക് നേഴ്സ് തസ്തികയുടെയും ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിലെ ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് തസ്തികയുടെയും നിയമനം പി.എസ്.സി മുഖേന സമാന യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നടത്തുന്നത്. എന്നാൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ ലേഡി ഹെൽത്ത്

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

ഇൻസ്പെക്ടർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, ജില്ലാ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് തുടങ്ങിയ പ്രമോഷൻ സാധ്യതകളുണ്ട്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ പ്രമോഷനുകൾ ഒന്നുതന്നെയില്ല. ആയത് പരിഗണിച്ച് ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിലെ ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് വിഭാഗത്തിന് ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയടക്കമുള്ള സമാനമായ പ്രമോഷൻ തസ്തികകൾ അനുവദിക്കണമെന്ന് കെ.എം.സി.എസ്.യു ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ആയത് പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിഗണിക്കണം.

14. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുക

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് തസിതകമാറ്റം അനുവദനീയമാരുന്നു. 2003 ൽ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 11.12.2003 ലെ B7/756/03 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തസ്തിക മാറ്റം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പിന്നീട് റൂളിൽ തെറ്റായി കാറ്റഗറി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയെന്നതുകൊണ്ട് റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തിക മാറ്റം വരുത്താൻ കഴിയുകയുള്ളൂവെന്ന് മറുപടി നൽകിക്കൊണ്ട് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയാണ് ചെയ്തത്. പിന്നീട് പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം ആയത് പരിഗണിക്കാമെന്നും മറുപടി നൽകിയിരുന്നു. മുനിസിപ്പൽ മേഖലയിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ ദീർഘകാലമായുള്ള അപേക്ഷകളാണ് പരിഗണിക്കാതിരിക്കുന്നത്. പൊതുസർവീസ് വന്ന സ്ഥിതിയ്ക്ക് അപേക്ഷകരുടെ സേവനകാലാവധി പരിഗണിച്ച് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുകയും അർഹതയുള്ള തസ്തിക അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

വിശ്വാസപൂർവ്വം,

ജനറൽ സെക്രട്ടറി

I/5549787/2022

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.യു) വകുപ്പ്

നമ്പർ.ഇയു4/316/2022-ത.സ്വ.ഭ.വ. 26-12-2022,തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ,
എൽ.എസ്.ജി.ഡി , തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- ത.സ്വ.ഭ.വ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ 28.11.2022 തീയതിയിലെ നിവേദനം (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു).

സൂചനയിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സൂചന പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിൽ **വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തരമായി** ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
BINDUMOLE M
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ
Signed by Sonu Jacob
Date: 26-12-2022 16:37:39

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

No: 26638/2022
M(LSGD&EXCISE)

ACS, LSGD

21/12/22

Date : 28.11.2022

ശ്രീ. എം.ബി.രാജേഷ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

എം. ബി. രാജേഷ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ, എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി

സർ,

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് - മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ടുന്ന മാറ്റങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്കും പരിഗണനയ്ക്കുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

നിലവിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ തുടർന്നും നിലനിർത്തണമെന്നുള്ളത് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തത്വമെന്ന നിലയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ട ചില വിഷയങ്ങളും ചില തസ്തികകൾ നേരിടുന്ന അവഗണ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള മാറ്റങ്ങളും അങ്ങയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയാണ്. മുനിസിപ്പൽ സർവീസ് സർക്കാർ സർവീസായതോടെ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് തുല്യമായ ഒട്ടേറെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് സ്പാർക്കുവഴിയുള്ള ശമ്പള വിതരണം, പി.എഫ്. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ക്രമപ്പെടുത്തൽ, ഹൗസ ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസ്, സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ തുടങ്ങിയ ഇതരസർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതുപോലെയുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. **മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാരസെൽ രൂപീകരിക്കുക** : ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റും രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഈ ഓഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ,പ്രൊമോഷൻ,ട്രാൻസ്ഫർ,മറ്റു സർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എല്ലാം സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ടി സർവീസ് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. സർവീസ് സംബന്ധമായ നിരവധി വിഷയങ്ങളും നഗരകാര്യവകുപ്പിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ ഫയലുകൾ കെട്ടികിടക്കുന്ന

No:.........2022
M/LSGD&EXCISE

സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ &കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ ഇതു സംബന്ധിച്ച നിരവധി തവണ പരാതി ഉന്നയിച്ചിട്ടും സ്ഥിതിയിൽ മാറ്റമുണ്ടായിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ഒരു പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കണം.

2. സ്പാർക്ക്/ജിസ്പാർക്കിലേയ്ക്കുള്ള മാറ്റം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്തു ജീവനക്കാർ (ആസ്ഥാന ഓഫീസ്), ഗ്രാമം, ഗ്രാമ–നഗരാസൂത്രണം എൻജിനീയറിംഗ് സർവീസ് എന്നീ നാലു വകുപ്പുകളും സ്പാർക്കു വഴിയാണ് ശമ്പളം വാങ്ങുന്നത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും പഞ്ചായത്തു ജീവനക്കാർക്കും സ്പാർക്കു വഴിയല്ല ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നത്. പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി മുഖേന ജീവനക്കാർ വിവിധ വകുപ്പുകളിലേയ്ക്കു മാറ്റാനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നതും ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നതുമെല്ലാം സുഗമമാകണമെങ്കിൽ പൊതുസർവീസിലെ ജീവനക്കാരെ മുഴുവൻ സ്പാർക്കിലേയ്ക്കു കൊണ്ടുവരണം.

പഞ്ചായത്തും നഗസഭകളും നഗരസഭകളിലും ജി–സ്പാർക്കിലേയ്ക്കു മാറുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ നടന്നുവരുന്നു.

സർക്കാർ സാമ്പത്തികമായി മെച്ചപ്പെടുന്ന സ്ഥിതിയെത്തുന്നതുവരെ കൺസോളിഡേറ്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നഗരസഭകളിലേയും പഞ്ചായത്തിലേയും ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നൽകുന്നത് ബുദ്ധിമുട്ടായിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമുള്ളതിനാൽ സ്പാർക്കുവഴിയല്ലാതെ ശമ്പളം ലഭിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് – മുനിസിപ്പൽ മേഖലയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നിലവിൽ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിനു നൽകുന്നതുപോലെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും തനതുഫണ്ട് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നതുംവഴിയും സ്പാർക്കുവഴി ശമ്പളം നൽകാനാകും. ആയതു പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

3. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (PF) ലുണ്ടാവേണ്ട മാറ്റം

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായ അഞ്ചു വകുപ്പുകളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് വ്യത്യസ്ത രീതികളിലാണുള്ളത്. ഗ്രാമവികസനം, പഞ്ചായത്ത് ആസ്ഥാന കാര്യാലയം, തദ്ദേശഭരണ എൻജിനീയറിങ്, നഗര–ഗ്രാമാസൂത്രണം, നഗരകാര്യം എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് ജി.പി.എഫ് ആണ് നിലവിലുള്ളത്. കേരള മുനിസിപാലിറ്റീസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (KMCPF) അർബൻ ഡയറക്ടറും കേരള പഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടറും അധികാരികളായാണ് നിർവഹണം നടത്തുന്നത്.

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ ക്ലോഷർ, NRA ലോൺ, അലോട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവ ലഭിക്കാൻ വലിയ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ അടച്ച തുകയെ സംബന്ധിച്ചും കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ചും നിരവധി പരാതികൾ

ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഇത് വളരെയധികം പരാതികൾ ഉണ്ടാകുന്നതിനും കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾക്കും ഇടയാക്കുന്നു.

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് നോൺറീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് (NRA) മറ്റിതര വകുപ്പുകളിൽ 10 വർഷം മതിയായിരിക്കെ മുനിസിപ്പൽ സർവീസിൽ 15 വർഷമാണ് കാലാവധി. അത് ഏകീകരിച്ച് 10 വർഷമാക്കണം. പലതരം പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിലനിൽക്കുന്നത് ഭരണപരമായി ഒട്ടേറെ പ്രയാസങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണ്. ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും ജി പി എഫ് കൊണ്ടുവരണം.

ജി.പി.എഫ് ലേയ്ക്ക് പുതിയ ജീവനക്കാരെ കൊണ്ടുവരുന്നതിൽ എ.ജി അനുവദിക്കാത്തതിനാൽ നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്തു വകുപ്പിൽ ജി.പി.എഫ് ഉള്ള ജീവനക്കാരെയും KPEPF ലേയ്ക്കു മാറാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമാണുനിലവിലുള്ളത്. ആയതിനാൽ പൊതുസർവീസിൽ പുതുതായി സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്കും ഒരു പൊതുവായ പി.എഫ് സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ച് ആലോചിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനനുസൃതമായി ചട്ടഭേദഗതി വരുത്താവുന്നതാണ്. അത് സാധ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ജനറലുമായി സർക്കാർതലത്തിൽ തന്നെ ധാരണ രൂപപ്പെടുത്തി പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാരെയും ജി.പി.എഫിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

4. ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ആനുകൂല്യം തുടർന്നും അനുവദിക്കുക

ഏകീകൃത പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ പുതുതായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതുപോലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ബൈ പ്രൊമോഷനുള്ള അവസരം ഇല്ലാതാകുന്നുണ്ട്. ഇപ്പോൾ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റു മുതൽ വിവിധ കാറ്റഗറികളിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ജീവക്കാർ ഭൂരിപക്ഷവും ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരാണ്. അവർക്ക് തങ്ങൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പിലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം തസ്തകകൾ ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പ്രമോഷൻ മുഖേന ലഭിക്കുമെങ്കിൽ യോഗ്യതയും കഴിവുമുള്ള താഴ്ന്ന കാറ്റഗറികളിൽപെടുന്നവർ ആഴത്തിൽ കാര്യങ്ങൾ പഠിക്കാൻ തയ്യാറാകും. തങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ തന്നെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് എത്താനാകുമെന്നുള്ള പ്രതീക്ഷ തുടർന്നും ഈ വകുപ്പിൽ തന്നെ തുടരാൻ താൽപര്യം ഉളവാക്കും. കഴിവും യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തുമുള്ളവരുടെ സേവനം തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസിനു ലഭ്യമാകും.

G.O.(P) No.75/2022/LSGD dtd. 27.10.22 പ്രകാരം ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നിയമനത്തിന് സമാനമായ രീതിയിൽ ഏകീകൃത സർവീസിലെ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഉൾപ്പെടെ വരുന്ന സബ് ഓർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

5. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നിയമനം അനുവദിക്കുക.

പൊതുസർവ്വീസ് വിശേഷാ ചട്ടങ്ങളിലെ റൂൾ 5 (VI) പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും യോഗ്യതയുള്ള അവസാനത്തെ ജീവനക്കാരനും പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുന്നതോടെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾ ഇല്ലാതാവുന്നതാണ്. കേരള സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫേഴ്സ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് 2010 ലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തികകളുടെ 50 % തസ്തികകളിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് എന്നിവയിലെ യോഗ്യതയുള്ള (സീനിയർ ക്ലർക്കിന്റെ ശമ്പള തോതിൽ കുറയാത്ത ശമ്പള സ്കെയിലിൽ മൂന്ന് വർഷത്തെ സേവനം + ബിരുദം + മുനിസിപ്പൽ ടെസ്റ്റ്, പ്രായപരിധി 45 വയസ്) ജീവനക്കാർക്ക് ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനത്തിനുള്ള അവസരം ഉണ്ട്. ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സർവീസ് നിലവിൽ വരുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി, പ്രൊമോഷൻ, ബൈട്രാൻസ്ഫർ പ്രൊമോഷൻ എന്നിവ പരിരക്ഷിക്കുമെന്ന് ടി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിലെ റൂൾ 12 (2) വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 യുടെ 50 % തസ്തികയിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, അർബൻ അഫേഴ്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എന്നിവയിലെ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരെ യഥാക്രമം 3:1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന നിയമിക്കുന്നതിന് PSC പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനും ആയതുപ്രകാരം നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ആനുകൂല്യം നിലനിർത്തി നൽകാനാവശ്യമായ തീരുമാനമുണ്ടാകണം.

6. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുക

G.O.(P) No.74/2022/LSGD dt. 27.10.2022 പ്രകാരം പൊതു സർവീസിന്റെ ഭാഗമാക്കി കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാറ്റഗറിയിൽ (Group 1, General Wing Category 4) ഉൾപ്പെടുത്തിയ, നഗരസഭ സർവീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക ഉള്ളത്. (മൊത്തം 6 തസ്തികകൾ) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലായിരുന്നു ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത് (63,700 - 1,23,700) സൂചന (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പതിനേഴ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് 95,600-1,53,200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറി ആണ്. സമാന യോഗ്യതയും ശമ്പള സ്കെയിലുമുള്ള നഗരസഭ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ല. നിലവിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ടി തസ്തികയ്ക്കില്ല. അതേസമയം ഇതര വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഏകീകൃത സർവീസിൽ അഡിഷണൽ ഡയറക്ടർ വരെ എത്തുന്നതിന് അവസരമുണ്ട്.

പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായ ഇതര സർവീസുകളിൽ കുറഞ്ഞ സേവന ദൈർഘ്യമുള്ളവർ 36 വർഷത്തെവരെ സേവന കാലയളവുള്ള നഗരസഭ സർവീസിലെ സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ മുകളിൽ നിയന്ത്രണ ആഫീസറായി വരുന്നു എന്നത് ജീവനക്കാരുടെ മനോവീര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന വിഷയമാണ്.

G.O.(MS) No.134/2022/LSG dt. 25.06.2022 പ്രകാരം പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി പുതുതായി 7 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പൊതുസർവീസിലെ ആകെ അംഗബലത്തിന്റെ 33 ശതമാനം നഗരസഭ സർവീസിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരാണ്. പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ആനുപാതിക പ്രാതിനിധ്യത്തിനുള്ള അർഹതയുള്ളതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് ഒരു ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് നഗരസഭ സർവീസിലെ ഏറ്റവും സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം ഉറപ്പാക്കുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

7. പ്രബേഷൻ – ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുക

ഏകീകൃത തദ്ദേശഭരണ സർവീസ് നിലവിൽ വന്ന ഘട്ടത്തിൽപോലും ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് പല ജീവനക്കാരുടെയും പ്രമോഷൻ സാധ്യതകൾ ഇല്ലാതാക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല കേരള ഭരണ സർവീസ് പോലുള്ള ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് നിയമനം കിട്ടാനുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അവസരംതന്നെ നഷ്ടമായ സ്ഥിതിയുണ്ട്.

8. സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക.

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണം പൂർണമാകുന്നതോടെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് ഇല്ലാതാകേണ്ടതും പകരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ജീവനക്കാരുടെ സേവന-വേതന കാര്യങ്ങളടക്കമുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമുണ്ട് ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും ജോയ്ന്റ് ഡയറ്കടർ ഓഫീസുകളിലും (ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും) നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി നഗരസഭകളിലെ ജീവനക്കാരെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംവിധാനം രൂപീകരിക്കണം. ആദ്യഘട്ടത്തിൽ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ചുമെന്റു വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം നടത്തുകയും ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സാധ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അപ്രകാരം നിയമിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

9. NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുക

കേരള സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ 2017 പ്രകാരമാണ് കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുകയിൽ നിന്നും നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. ആയത് പ്രകാരം 15 വർഷം സർവീസ് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കാണ് നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. 2011 ലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള)റൂൾസ് അദ്ധ്യായം VI 20 (2)(a) പ്രകാരം 10 വർഷത്തെ സർവ്വീസ് പൂർത്തീകരിച്ചാൽ ടി അഡ്വാൻസ് മറ്റ്

വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നുത്. ആയതിനാൽ ചട്ടത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും 10 വർഷം സർവ്വീസ് പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

10. എൻ.എൽ.സി കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുക

കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ വിരമിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ടിയാൾ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ദിവസം മുതൽ വിരമിക്കുന്ന ദിവസം വരെ ജോലി ചെയ്ത എല്ലാ നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെടുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യുറ്റി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മുൻകാല രീതി ഇപ്പോഴും തുടരുകയാണ്. ഇക്കാരണത്താൽ പെൻഷണർക്ക് ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യുറ്റി അനുവദിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുകയാണ്. 1981 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ പെൻഷണബിൾ എംപ്ലോയിസ് സെൻട്രൽ പ്രോഫിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 18(1) പ്രകാരം വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ടിയാൻ വിരമിക്കുന്നതിന് മൂന്ന് വർഷം മുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നും ആഡിറ്റ് ക്ലിയർ ചെയ്യാൻ സാങ്കേതികമായി തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ ബാധ്യതയുണ്ടാകുന്നപക്ഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നോ ഉള്ള പെൻഷണറുടെ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യുറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിനാൽ ധനകാര്യ (പെൻഷൻ-ബി) വകുപ്പിന്റെ ടി സർക്കുലർ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമായതിനാൽ ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിഷയത്തിൽ ടി സർക്കുലറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണ്ടേതായിട്ടുണ്ട്.

11. റവന്യൂ ഓഫീസ് ഗ്രേഡ്-2 അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 6 വിഭാഗങ്ങളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലിവൽ വന്നിരിക്കുകയാണ്. ഈ 6 വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 എന്ന തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 30700-65400 (PR-43400-91200) ശമ്പള സ്കെയിലിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 35700-75600 (PR-50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 36600-79200 (PR-51400-110300)

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (30700-65400) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 36600-79200 (PR 51400-110300) ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേയ്ക്കാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ 35700-75600(PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ലഭിക്കുന്നത്. എന്നാൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന സാധാരണ പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയ്ക്കും ഇതേ ശമ്പള സ്കെയിലാണ് നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മറ്റ് അഞ്ച് വിഭാഗങ്ങളിലും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 35700-75600 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ 2011 ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെയും, റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസിൽദാർമാരുടെയും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയുടെയും ശമ്പളം സ്കെയിൽ 18740-33680 ആയിരുന്നു. എന്നാൽ 2016 ലെ ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണ ഉത്തരവിലിൽ മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസിൽദാർമാർക്കും 36600-79200 (PR 51400-110300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചപ്പോൾ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സമാന തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 ന് മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ അനുവദിക്കുന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ ആയ 35700-75600(PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ ലഭിക്കുമെങ്കിലും പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയിലും, 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ തന്നെയാണ് അനുവദിക്കുന്നത്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ് തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലേയ്ക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സമാന തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരസ്പരം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള inter transferrable principle പ്രായോഗികമാക്കുവാൻ അനിവാര്യമാണ്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികകൾ 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി.എ ടു സെക്രട്ടറി എന്നീ തസ്തികകൾക്ക് തത്തുല്യമാക്കിയും ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഇതര വിഭാഗങ്ങളിലെ (സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾക്ക് തുല്യമാക്കിയും ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിൾ തസ്തികയാക്കി മാറ്റുന്നതാകും ഉചിതം.

12. വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭ തസ്തികകൾ ആക്കുക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വന്നിരുന്ന വികസന അതോറിറ്റികളെ സ.ഉ(കൈ) നം.54/2017/തസ്വഭവ., തീയതി 10/03/2017 പ്രകാരം നിർത്തലാക്കുകയും G.O.(MS)73/2017/LSGD, തീയതി 30/03/2017 പ്രകാരം എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിൽ ആസൂത്രണ വിഭാഗമായി ആഗിരണം ചെയ്യുകയും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീവസ് ആഗിരണം ചെയ്യുമെന്നും തത്തുല്യമായ തസ്തികയില്ലെങ്കിൽ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരെ അവരുടെ ശമ്പളം സംരക്ഷിച്ചു കൊണ്ട് തൊട്ടുതാഴെയുള്ള ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമിക്കണമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. G.O.8802/2017 തീയതി 01/11/2019 പ്രകാരം കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ, വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ലയിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും 31.03.2017 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും ഓരോ തസ്തികയുടെയും സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരുക്കുമെന്നും പറയുന്നുണ്ട്. GO(MS)No.54/2020/LSGD തീയതി 20.03.2020 പ്രകാരം G.O.(MS)73/2017/LSGD, തീയതി 30/03/2017 ഉത്തരവിനു തുടർച്ചയായി കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ വികസന അതോറ്റിറ്റികളിലെ 11 സാങ്കേതിക വിഭാഗം തസ്തികകളിൽ കോഴിക്കോട് വികസന അതോറിറ്റിയിലെ 6 ജീവനക്കാരെ കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി മുൻപാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരെ 01.04.2017 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ

തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിൽ ആഗിരണം ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ആഗിരണം ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ തസ്തികകളും തദ്ദേശഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ കേഡർ സെട്രങ്ങ്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വകുപ്പിലെ കേഡർ സെട്രങ്ങ്ത് ഉയർത്തി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തു.

E6/1160/2018(1) തീയതി 09.06.2021 പ്രകാരം കോഴിക്കോട് വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനും കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷനിൽ റവന്യൂ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ജീവനക്കാരനെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ ഒഴിവിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകിയിരിക്കുന്നു. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ തസ്തികയിലേക്ക് വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിയമിതനായ പി.സോമശേഖരന് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകുന്നതുമൂലം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടമാകുകയാണ്.

വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ചുമതലകളും ആസ്തിയും ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകളോട് കൂട്ടിചേർത്തതോടൊപ്പം വികസന അതോറിറ്റികളിലെ തസ്തികകളും കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ തസ്തികകൾ ആഗിരണം ചെയ്തു കേഡർ സെട്രങ്ങ്ത് വർദ്ധിപ്പിച്ചതുപോലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തസ്തികയടക്കം ആഗിരണം ചെയ്ത് കേഡർ സെട്രങ്ങ്ത് വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തസ്തികയടക്കം ആഗിരണം ചെയ്ത് ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകണമെന്നും അതുവരെ E6/1160/2018(1) തീയതി 09.06.2021 പ്രകാരം പി.സോമശേഖരന് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവായത് മരവിപ്പിക്കണമെന്നും തൊട്ടടുത്ത ആൾക്ക് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് നഴ്സ് തസ്തിക – പ്രമോഷൻ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുക

അതിവേഗതയിൽ <u>ഉള്ള</u> നഗരവൽക്കരണം പുതിയ ഒട്ടനവധി പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉയർത്തുന്നുണ്ട്. രണ്ടാം തലമുറ പ്രശ്നങ്ങളെ ഫലപ്രദമായി നേരിടുന്നതിന് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ, വിശിഷ്യ നഗരസഭകൾ സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യരോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ ഊന്നൽ നൽകിയേ മതിയാവൂ. നഗരസഭകളിൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ/ഹെൽത്ത് ഓഫീസർമാരുടെ 22 തസ്തികകളും ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ്മാരുടെ 172 തസ്തികകളും നിലവിലുണ്ട്. നഗരസഭകളുടെ വിപുലീകരണത്തിന്റെയോ കോർപ്പറേഷൻ ഉൾപ്പടെയുള്ള പുതിയ നഗരസഭകളുടെ നഗരസഭകളുടെ രൂപീകരണത്തിന്റെയോ ഭാഗമായി നഗരസഭയുടെ ഭാഗമായി തീർന്ന പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനത്തിനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ -

രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടയോടെ നടന്നുവരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ പഴയ നഗരസഭ പ്രദേശത്ത് ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇപ്പോൾ കൃത്യമായും നടക്കുന്നില്ല. മുൻകാലങ്ങളിൽ നഗരസഭകളുടെ മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരുടെയും ജെ.പി.എച്ച്.എൻ മാരുടെയും ചുമതലയിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടന്നിരുന്നതാണ്. എന്നാൽ പിൽക്കാലത്ത് അതിന് മാറ്റം വരികയാണുണ്ടായത്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുഖ്യപങ്കു വഹിക്കുന്ന ജെ.പി.എച്ച്.എൻ മാരെ നഗരസഭകൾ വ്യാപകമായി കുടുംബശ്രീ, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയ അന്യചുമതലകൾ ഏൽപ്പിക്കുകയും അവരുടെ ജോലികൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ ഉള്ളതിന് സമാനമായ സൂപ്പർവൈസറി തസ്തികകൾ ഇല്ലാത്തതും പോരായ്മയാണ്. പൊതു സർവ്വീസ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ഈ സേവന മേഖലയിൽ ഗുണപരമായമാറ്റം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

a) ജെ.പി.എച്ച്.എൻ മാരുടെ അന്യസേവനം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കി അവരെ തനതായ ജോലികൾക്ക് നിയോഗിക്കുക.

b) ആരോഗ്യ വകുപ്പിന് സമാനമായി ജനസംഖ്യാ മാനദണ്ഡത്തിന് അനുസൃതമായി പ്രൊമോഷൻ തസ്തികകളായ ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ എന്നീ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുക.

ജനസംഖ്യാ മാനദണ്ഡത്തിന് അനുസൃതമായി പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് കാലതാമസമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ജെ.പി.എച്ച്.എൻ മാരുടെ നിലവിലുള്ള കേഡർസ്ട്രെങ്ത്തിൽ നിന്ന് 12 തസ്തികകൾ ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ തലത്തിലേക്കും 6 തസ്തികകൾ ലേഡി ഹെൽത്ത്സൂപ്പർവൈസർ തലത്തിലേക്കും ഉയർത്തി ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 2 ലേഡി ഹെൽത്ത്ഇൻസ്പെക്ടറുടെയും ഒരു ലേഡി ഹെൽത്ത്സൂപ്പർവൈസറുടെയും സേവനം ഉറപ്പാക്കുക.

14.ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുക

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് തസിതകമാറ്റം അനുവദനീയമാരുന്നു. 2003 ൽ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 11.12.2003 ലെ B7/756/03 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തസ്തിക മാറ്റം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പിന്നീട് റൂളിൽ തെറ്റായി കാറ്റഗറി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയെന്നതുകൊണ്ട് റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തിക മാറ്റം വരുത്താൻ കഴിയുകയുള്ളൂവെന്ന് മറുപടി നൽകിക്കൊണ്ട് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയാണ് ചെയ്തത്. പിന്നീട് പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം ആയത് പരിഗണിക്കാമെന്നും മറുപടി നൽകിയിരുന്നു. മുനിസിപ്പൽ മേഖലയിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ ദീർഘകാലമായുള്ള അപേക്ഷകളാണ് പരിഗണിക്കാതിരിക്കുന്നത്. പൊതുസർവീസ് വന്ന സ്ഥിതിയ്ക്ക് അപേക്ഷകരുടെ സേവനകാലാവധി പരിഗണിച്ച് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുകയും അർഹതയുള്ള തസ്തിക അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

15. ഫീമെയയിൽ അന്റൻഡർ തസ്തികയും ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയും തമ്മിലുള്ള ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി അനുവദിക്കുക

ഗ്രൂപ്പ് 1 ന് സബോർഡിനേറ്റ് റൂൾ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂൾ ജനറൽ വിങിലെ കാറ്റഗറി 29 ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയും ഗ്രൂപ്പ് 2 ലെ കാറ്റഗറി 16 ൽപെടുന്ന ഫീമെയിൽ അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയും ഒരേ യോഗ്യതയുള്ളതും ഒരേ ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് നിയമിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഈ തസ്തികകൾ തമ്മിൽ ഇന്റർ ട്രാൻസിഫറബിലിറ്റി ഇല്ലാത്തതുമൂലം ഉചിതമായ സ്റ്റേഷനുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ ജീവനക്കാർക്ക് കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ട്. ഇത് സ്ഥലമാറ്റം തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതും ജീവനക്കാർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നതുമാണ്. ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഈ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

16. അനിവാര്യമായ പുതിയ തസ്തികകൾ അനുവദിക്കുക.

നഗരവത്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ജനങ്ങളുടെ സേവനാവശ്യങ്ങൾ വലിയ രീതിയിൽ മാറുന്നുണ്ട്. നഗരസഭകൾ ഉണ്ടായ കാലത്തിൽനിന്ന് വിഭിന്നമായി പുതിയ പല ധർമ്മങ്ങളും നഗരസഭയുടേതായി മാറുന്ന സ്ഥിതിയുണ്ട്. വലിയ ധനവിനിയോഗം നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളായി മാറിയിട്ടുണ്ട്. കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളും പ്രത്യേക സ്കീമുകളും സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതമായ പദ്ധതികളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്ന ബാധ്യത നഗരസഭയ്ക്ക് ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിനാവശ്യമായ വൈദഗ്ധ്യമായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരില്ലാത്തത് വലിയ പ്രയാസമാണുണ്ടാകുന്നത്. ആയത് പരിഹരിക്കണം.

1. ധനവിനിയോഗത്തിന് സഹായകരമായ രീതിയിൽ ഒരു മുനിസിപ്പൽ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെയും അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെയും തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്.
2. കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിരവധി വാഹനങ്ങൾ സ്വന്തമായുണ്ട്. ഈ വാഹനങ്ങളുടെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ അപര്യാപ്തമാണ്. മെക്കാനിക്കൽ വിഭാഗം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ് അനിവാര്യമാണ്.
3. നഗരപരിസ്ഥിതിയുടെ സംരക്ഷണവും പരിപാലനവും അതീവ പ്രധാനമാണ്. വൃത്തിയും വെടിപ്പുമുള്ള മനോഹര നഗരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ള പരിസ്ഥിത മാനേജ്മെന്റിനുവേണ്ടി കോർപ്പറേഷനുകളിൽ എൻവയോൺമെന്റ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്.
4. നഗരസഭകളിലെ വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, ആയത് ഡോക്യുമെന്റ് ചെയ്യുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ

പ്രചാരണവും നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ഒരു പബ്ലിക് റിലേഷൻ ഓഫീസറുടെ തസ്തികയും ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്.

മേൽ സൂചിതമായ വിഷയങ്ങൾ കൂടുതൽ മികച്ച ആധുനിക നഗരങ്ങളുടെ രൂപീകരണത്തിന് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നഗരവത്കരണത്തിന്റെ സവിശേഷമായ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ടും മേൽ വിഷയങ്ങൾ അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വാസപൂർവ്വം,

ജനറൽ സെക്രട്ടറി

Send Adv[illegible]

File No.PDLSGD/6/2023-C2

ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4-ാം നില, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്
കവടിയാർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം
പിൻ – 695 003
ഫോൺ : 0471-2727255
ഇ-മെയിൽ : pdlsgkerala@gmail.com
website: www.principaldirectorate.lsgkerla.gov.in
തീയതി : 02/03/2023

പ്രേഷകൻ

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

സ്വീകർത്താവ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.യു) വകുപ്പ്

സർ,

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് - കേരളാ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിന്മേൽ ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1) 01.12.2022 തീയതിയിലെ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ നിർദേശം.

2) 26.12.2022 തീയതിയിലെ ഇയു4/316/2022/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.

3) 23.01.2023 തീയതിയിലെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി (അർബൻ) ഡയറക്ടറുടെ ഡിയുഎ/277/2023-ഇ 1 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്

ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിലെ വിഷയങ്ങളിന്മേൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി സൂചന 1, 2 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അനുകൂല നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

1. **<u>മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>**

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്മേൽ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം ആയത് ഉന്നയിക്കുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു പരാതിപരിഹാര സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റു വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ്ഫണ്ട് , പെൻഷൻഫണ്ട്, പ്രൊമോഷൻ, ട്രാൻസ്ഫർ, മറ്റുസർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്തലത്തിൽ ഏകീകൃത എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് രൂപീകൃതമായതോടെ പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം പരാതിപരിഹാര സെല്ലിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്തലത്തിൽ പരിഹരിക്കാവുന്നവ പരിഹരിച്ചും സർക്കാർതലത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടവ സർക്കാരിലേക്ക് ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

2. **ശമ്പള വിതരണ സംവിധാനത്തിലുണ്ടാകേണ്ട മാറ്റം സംബന്ധിച്ച്**

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട അഞ്ച് വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ്, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ ശമ്പള വിതരണം അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപങ്ങളിലെ തനതു വരുമാനം /ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽനിന്നും സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ (ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ) മുഖേനയാണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലെ ഒരേ കാറ്റഗറിയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള **INTER-TRANSFERABILITY PRINCIPLE** ഫലപ്രദമായും ആക്ഷേപരഹിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഒരു ഏകീകൃത ശമ്പള വിതരണ സമ്പ്രദായം അനിവാര്യമാണെന്ന് കാണുന്നു.

മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ, കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവർക്ക് പ്രതിമാസ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന ട്രഷറി മുഖാന്തിരമാണ് നിലവിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക സർക്കാരിന് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇല്ലാത്തവിധം ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് കുറവു വരുത്തിയും / തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കു വരുത്തിയുമാണ് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നൽകി വരുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസ ശമ്പളം സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന ട്രഷറി വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവമായ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

1. മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽനിന്നും കുറവുവരുത്തി സ്പാർക്അധിഷ്ഠിത സമ്പ്രദായത്തിൽ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത (ട്രെഷറി) സംവിധാനം നിലവില്ലാത്ത മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള വിതരണത്തിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം ശേഖരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരു പ്രത്യേക ശീർഷകം ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3. എല്ലാ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപങ്ങളും പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക ആ മാസം 30-ാം തീയതിയ്ക്കു മുൻപായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനതു ഫണ്ടിൽനിന്നും പ്രത്യേകം അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി പ്രസ്തുത തുക അതേ ശീർഷകത്തിൽ സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സമ്പ്രദായത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

3. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(2) പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുക നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ സേവിങ്സ് ബാങ്ക് (പബ്ലിക്) അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിക്കുന്നത്, കൂടാതെ റൂൾസ് 3(3) പ്രകാരം ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ഉടനടി ആവശ്യമില്ലാതെവരുന്ന തുക യുക്താനുസരണം കൂടുതൽ പലിശ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്കിലോ ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലോ ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റായോ, കേരളാ ബോണ്ടിലോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ ജീവനക്കാരുടെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ്ഫണ്ട്, മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണ്.

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(1) പ്രകാരം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മാത്രമാണ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്നത്. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് സമാനമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരിലേയ്ക്ക് അധികാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ടെമ്പററി അഡ്വാൻസ് പരിധിയില്ലാതെ തന്നെ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽനിന്നാണ് . ഏകീകൃത സർവീസിൽ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ രൂപീകൃതമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് ടെമ്പററി അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് ഏകീകരിച്ച മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ നൽകുന്ന (ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്) മാതൃകയിൽ ജില്ലാ മേധാവിയെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

<u>പെൻഷൻ ഫണ്ട്, NLC കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u> കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ബെനിഫിറ്റ് റൂൾസ് 1996 പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ വിഹിതം 15% നഗരസഭകൾ അടക്കേണ്ടതും ആയത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാരൻ പെൻഷൻ പറ്റുന്നവേളയിൽ പെൻഷൻ അപേക്ഷയും മറ്റ് അനുബന്ധരേഖകളും അതാത് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയും ആയത് പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ച് അപേക്ഷകളും അനുബന്ധരേഖകളും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി പെൻഷണർ ഓപ്റ്റ് ചെയ്ത നഗരസഭാ

സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ അനുവദിക്കുന്ന രീതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്. നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പെൻഷൻകാരുടെ എണ്ണം ഏകദേശം 5535 ആണ്. പത്തര കോടിയിലധികം രൂപ പെൻഷൻ ഇനത്തിൽ പ്രതിമാസം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ തുക നീക്കിയിരിപ്പില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നഗരസഭകളിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നത് അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നഗരസഭകൾക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സ.ഉ.(എം.എസ്) 49/2016/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 30.09.2022 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചതുപ്രകാരം നഗരസഭകൾ സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കാനുള്ള പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകകൾ കുറവ് ചെയ്ത് 788,61,74,295/- രൂപ (എഴുന്നൂറ്റി എൺപത്തിയെട്ട് കോടി അറുപത്തിയൊന്ന് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയഞ്ച് രൂപ) സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നഗരസഭകൾക്ക് നൽകാനുണ്ട്. ആയതിൽ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മാത്രം 430,82,69,169/- (നാന്നൂറ്റി മുപ്പതു കോടി എൺപത്തിരണ്ട് ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയൊൻപതിനായിരത്തി ഒരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയൊൻപത് രൂപ) നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ചെലവായിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

1. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിൽ അനുവർത്തിച്ചുവരുന്ന രീതിയ്ക്ക് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒരു പ്രത്യേക ശീർഷകം ആരംഭിക്കാവുന്നതും പ്രസ്തുത ശീർഷകത്തിൽ നഗരസഭകൾ പെൻഷൻ ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടുന്ന തുക കൃത്യമായി ഒടുക്കുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും കർശന നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം നഗരസഭകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉത്തരവ്/നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.
2. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ അംഗീകരിച്ച് ട്രഷറി മുഖാന്തിരമാണ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തതമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ് . തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് ഒരു പൊതു പെൻഷൻ സംവിധാനം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യും.
3. ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സംബന്ധിച്ച് 1981-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ എംപ്ലോയീസ് സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട് റൂൾസ് 18(1) പ്രകാരം വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ടിയാൻ വിരമിക്കുന്നതിന് 3 വർഷം മുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതാരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതികമായി തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നോ ഉള്ള പെൻഷണറുടെ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിച്ച മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലും പ്രസ്തുത രീതിയാണ് അവലംബിച്ചുവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ്

ജീവനക്കാർക്കും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ/ജില്ലാതലത്തിൽ പെൻഷൻ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ഏകീകൃത വിഭാഗം നിലവിൽവന്നതിനാൽ ടി വിഷയത്തിന്മേൽ അനുകൂല നടപടികൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

5. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സബോർഡിനേറ്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട താഴെത്തട്ടിൽ ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ ജോലി നോക്കിവരുന്നുണ്ട്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലെ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന രീതിയിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ എത്താൻ അവസരമുണ്ട്. സമാനമായ രീതിയിൽ എൽ.എസ്.ജി.ഐ. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കും (40%), നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി നീക്കിവക്കുന്ന തസ്തികകളിൽ നിശ്ചിത ശതമാനത്തിലേക്ക് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനരീതി അനുവദിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ പരിഗണയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നത് ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും കാര്യശേഷിയുമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഈ സർവ്വീസിലേക്ക് ആകർഷിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സർവ്വീസിലെ പൊതുവായ ഗുണനിലവാരവും കാര്യക്ഷമതയും ഉയരുന്നതിന് സഹായകരമാകുമെന്ന് കാണുന്നു. മേൽ വിഷയം പരിഗണിച്ച് ഏകീകൃത സർവ്വീസിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് സർക്കാരിന്റെ ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിനും അനുഭാവപൂർവ്വമായ പരിഗണനയ്ക്കും സമർപ്പിക്കുന്നു.

6. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം, അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 54 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരമാണ് ടി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിയമനം നടന്നുവരുന്നത്. റൂൾ-3 പ്രകാരം 4 : 3 : 1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം , മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലേയും 35600 - 75400 സ്കെയിൽ ഓഫ് പേയിൽ കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷ സർവ്വീസുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പി.എസ്.സി. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ എന്നിങ്ങനെയാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്. പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടപ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്- 3 തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സെക്രട്ടറിയുടെ കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് (5 എ). സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക, സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ പ്രൊമോഷൻ തസ്തിക ആയിട്ടാണ് ഉൾപ്പെടുത്തി കാണുന്നത്. എന്നാൽ 2022-ലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചട്ടം 12-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ജീവനക്കാർക്ക് 3 : 1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 50% തസ്തികയിലേയ്ക്ക് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം അർഹതപ്പെട്ട ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ആയതിന് നിയമ പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിന് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിലെ ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ SAVING CLAUSE ഉണ്ടാകുന്നത് അഭികാമ്യമാണെന്ന് കാണുന്നു.

കൂടാതെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് -3 തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തതിനാൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം സാധ്യമല്ലാത്തതായി കാണുന്നു. അപ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിലെ 50% തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം എപ്രകാരം നടത്തണമെന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് , ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ സെക്രട്ടറി/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയാണ് സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിൽ പ്രൊമോഷനിലൂടെ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് എത്തുന്നതിന് വ്യവസ്ഥയില്ല. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായി 24 തസ്തികകളും (പി.എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ്) നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ 5 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പി.എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ് തസ്തികയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി പരിഗണിക്കാവുന്നതും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ഒഴിവാകുന്നത് വഴി ലഭ്യമാകുന്ന മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 ന്റെ 50% തസ്തികയിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ഫീഡർ ക്യാറ്റഗറിയിലെ സംഖ്യാബലത്തിന്റെ അനുപാതത്തിലും ജീവനക്കാരുടെ ഓപ്ഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയും വിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

7. **<u>ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>**

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമായി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രമോഷൻ തസ്തികയാണ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി. ആറ് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക നിലവിലുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത്. എന്നാൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന 17 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയെ 95600-153200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തു. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയാണ്. സമാന തസ്തികയിലുള്ള നഗരസഭാ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതും നിലവിൽ ഉദ്യോഗ കയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ഇല്ലാത്തതുമാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രവേശിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക വരെ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 33% ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഏകീകൃത സർവ്വീസിൽ നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയ്ക്ക് മുകളിൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിന് അവസരമില്ലാത്ത സ്ഥിതിയുണ്ട്.

പൊതുസർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രകാരം 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ നഗര മേഖലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി നിലവിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നത് നഗര മേഖലയിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I (ഡെപ്യൂട്ടി

ഡയറക്ടർ കേഡർ) ആണ്. 12 മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (ജോയിന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഡി.ഡി.പി. തസ്തികയ്ക്ക് അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകിയതിന് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികകളും അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. പൊതു സർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകളിൽ 4 എണ്ണം നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I നും 2 എണ്ണം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (2 : 1 അനുപാതം) ഉദ്യോഗ കയറ്റത്തിലൂടെ നിയമനം നൽകുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികൾക്കായി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

8. **<u>പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്</u>**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ മറ്റെല്ലാ സർവ്വീസ് കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാത്തത് പരാതികൾക്ക് ഇടവരുത്തുന്നുണ്ട്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ ഏകീകൃത എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ടി പ്രവർത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് . ജില്ലാതലത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

9. **<u>സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>**

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ നിലവിൽ സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ ഭാഗമല്ലാത്തതാണ്. നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് ഏകീകൃത സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് നിലവിൽ വരുന്നതോടുകൂടി സാധ്യമാകുന്നതാണെന്ന് കാണുന്നു. എന്നാൽ ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സംവിധാനം വരുന്നതുവരെ നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ ജില്ലാതല നിയമനം ലഭിക്കുകയും എന്നാൽ ജില്ലാ ഓഫീസ് സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അതാത് ജില്ലകളിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതും പകരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരെ സംസ്ഥാന/ജില്ലാതല ഓഫീസുകളിലേക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

10. **<u>NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>**

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് NRA -യ്ക്ക് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടേത് പോലെ 10 വർഷമാക്കി മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും 12.07.2022-ാം തീയതി PF9-558/2022-ാം നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലവിൽവരികയും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി മാറുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിലും NRA അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 10 വർഷമാക്കി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് ഇതിനാൽ ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

11. റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 എന്ന തസ്തികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന ചില അപാകതകൾ നിലവിലുള്ളതായി കാണുന്നു.

നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 43400 - 91200 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 50200 - 105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (43400 - 91200) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 50200 - 105300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയില്ലെങ്കിൽ വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണ നടപടി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 തസ്തിക ഒറ്റപ്പെട്ട് നിൽക്കേണ്ട അവസ്ഥ സംജാതമാകുകയും പരസ്പരം മറ്റ് തസ്തികകളുമായി മാറ്റി നിയമിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടാകുന്നതുമാണ്. ഇത് ഏകീകരണ നടപടികളിൽ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണ്.

45 നഗര സ്വഭാവമുള്ള പഞ്ചായത്തുകളെ കോർപ്പറേഷൻ / മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേക്ക് മുൻകാലങ്ങളിൽ ലയിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരായിരുന്നു ടി പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണം നടത്തിയിരുന്നത്. ടി 45 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും കോർപ്പറേഷൻ / മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ ലയിച്ചപ്പോൾ ടി ഓഫീസുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷനുകളുടെ മേഖലാ ഓഫീസുകളായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തുകയാണുണ്ടായത്. സാധാരണയായി ഓരോ സോണൽ ഓഫീസിലും ഒരു റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെയാണ് ടി മേഖലാ ഓഫീസുകളുടെ ചാർജ്ജ് ഓഫീസറായി നിയമിക്കുന്നത്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തിക 50200-105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു സെക്രട്ടറി / മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകളുടെ 51400-110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക്

ഉയർത്താവുന്നതാണ്. ആകെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ടി 37 തസ്തികകൾ 51400-110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്തുമ്പോൾ യാതൊരുവിധ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും സർക്കാരിനും / തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

നിലവിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികകളും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി / ഏകീകരിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾക്ക് സമാനമായി ഉയർത്താവുന്നതാണെന്ന ശിപാർശ അനുകൂല നടപടികൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

12. വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭാ തസ്തികകളാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

10.03.2017-ലെ സ.ഉ(കൈ) 54/2017/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവന്നിരുന്ന തിരുവനന്തപുരം , എറണാകുളം ജില്ല ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വികസന അതോറിറ്റികളെ നിർത്തലാക്കുകയും പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തികൾ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലേക്കും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേക്കും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ (LID&EW) കേഡർ സ്ട്രെങ്ങ്തായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ങ്തായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ സൂചന (3) പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവിലൂടെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലേക്ക് ലയിപ്പിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ. എന്നാൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിച്ച് പ്രമോഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ളതായി LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ 09.06.2021-ലെ E6/1160/2018(1) അർബൻ ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പി.സോമശേഖരന് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിൽ ലയിപ്പിച്ച 7 ജീവനക്കാർ വിവിധ തസ്തികകളിലായി വിവിധ നഗരസഭകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്നു. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നല്കുന്നത് അനുചിതവും ചട്ടവിരുദ്ധവുമാണെന്ന് കാണുന്നു. ടി വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർതലത്തിൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ങ്ത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തി അനുകൂലമായ നടപടികൾ സർക്കാർതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രമോഷൻ സംബന്ധിച്ച്

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ 200-ഓളം ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സുമാരുടെ കേഡർ തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലും ആരോഗ്യ വകുപ്പിലും ഒരേ പി.എസ്.സി. ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുമാണ് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 നിയമനം നടത്തിവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് 2:1 അനുപാതത്തിൽ (35600-75400) റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ മാത്രം ലഭിച്ച് സർവീസിൽ നിന്നും പെൻഷനാകേണ്ട സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. എന്നാൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 എന്ന തസ്തികയിൽ നിന്നും ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-1 (37400-79000), ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000), ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200), ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് (51400-110300) എന്നിങ്ങനെ സ്ഥാനകയറ്റ തസ്തികകൾക്കുള്ള അവസരങ്ങൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ടി വിഭാഗത്തിന് സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ഏകോപനവും മേൽനോട്ടവും ഫലപ്രദമായ രീതിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളുണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീ, ദാരിദ്ര ലഘൂകരണം, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലാണ് ടി ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിവരുന്നത് . ആരോഗ്യ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആർജിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തും പൂർണമായും പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ ഉതകും വിധം ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും പുനർനിർണയം ചെയ്യേണ്ടതായി കാണുന്നു. ജനസംഖ്യ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നത് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ നിലവിലുള്ള ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയെ ചുവടെ ചേർക്കും വിധം അപ് ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന വിഷയം അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

1. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് I (37400-79000) – ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് II ൽ നിന്ന് 1:1 അനുപാതത്തിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം
2. ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000) – 12 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 2 വീതം) ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് I ൽ നിന്ന് അർഹരായവർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം
3. ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200) – 6 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 1 വീതം) അർഹരായ ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാരിൽ നിന്നും സ്ഥാനക്കയറ്റം മൂലം

ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ വനിതാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാത്രമുള്ള ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ ന്യായമായ ആവശ്യങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും മാതൃശിശു സംരക്ഷണം, സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാന്ത്വന പരിചരണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ചിട്ടയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും നിർവഹിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകുമെന്ന് കാണുന്നു. മേൽ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

14. **<u>ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>**

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം 2003 വരെ അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 2003 നുശേഷം റൂളിൽ തെറ്റായ കാറ്റഗറി രേഖപ്പെടുത്തിയതു കാരണം റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂവെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകൃതമായതോടെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും ക്ലറിക്കൽ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫൈനൽ ഗ്രഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് 27.12.2022-ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ടി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി LSGD (അർബൻ) ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
M.G RAJAMANICKAM
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

Signature valid

Digitally signed by RAJAMANICKAM MARIMUTHU GURUSAMY
Date: 2023.03.02 19:14:27 IST
Reason: Approved

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇആർഎ) വകുപ്പ്

തസ്വഭവ-ഇആർഎ2/53/2023/തസ്വഭവ 07-07-2023,തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ,
സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്,
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- താങ്കളുടെ 02.03.2023 ലെ PDLSGD/6/2023-C2 നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ട് പ്രകാരം ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാം എന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് മടക്കത്തപാലിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
BALUMAHENDRA B
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ
Signed by
Suja M
Date: 07-07-2023 12:13:33
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്,
കവടിയാർ പി.ഒ തിരുവനന്തപുരം – 695003
ഫോൺ : 0471-2727255, 2314526
ഇ-മെയിൽ : pd.lsgd@kerala.gov.in
വെബ്സൈറ്റ്: principaldirectorate.lsgkerala.gov.in

No. LSGD/PD/47166/2023-A3 തീയതി: **19-08-2023**

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഇ.ആർ.എ)വകുപ്പ്
ഗവ.സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം.
സർ,

വിഷയം: ത.സ്വ.ഭ.വ - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 02.03.2023 ലെ PDLSGD/6/2023-C2 -ാം നമ്പർ കത്ത്

2. താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 07.07.2023 ലെ തസ്വഭവ-ഇആർഎ2/53/2023/തസ്വഭവ -ാം നമ്പർ കത്ത്

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാം എന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം കത്ത് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

മേൽസാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ പ്രതിപ്പാദിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

- ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ 09.12.2004 G.O

(MS)No.330/2004/LSGD പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചി ട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിൽ ക്രമ നമ്പർ രണ്ടിൽ അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റ് ഏത് ആവശ്യത്തിനും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

- **G.O (P) No.202/2011/2011/FIN Dated:30.04.2011** ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്തുകളിൽ സ്ൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളച്ചെലവുകൾ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് റീകൂപ്പ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

- **GO(MS)No.49/2016/LSGD** നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക നഗരസഭയ്ക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ തുകയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

മേൽ വിവരങ്ങൾ തുടർനടപടികൾക്കായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

M P AJITHKUMAR
ADDITIONAL DIRECTOR

ഉള്ളടക്കം : ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ

Signed by
M P Ajithkumar
Date: 19-08-2023 13:13:10

കേരള സർക്കാർ
(സംഗ്രഹം)

രണ്ടാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശകൾ നടപ്പിലാക്കൽ - പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റും മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (പി) എ വകുപ്പ്

ജി.ഒ (എം.എസ്) നം.330/2004/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, 2004 ഡിസംബർ 9

പരാമർശം:- രണ്ടാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റും (General Purpose Grant), മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും (Maintenance Grant) നല്കണമെന്ന് രണ്ടാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അടിസ്ഥാന നികുതി (Basic Tax), മോട്ടോർ വാഹന നികുതി പരിഹാര തുക (vehicle Tax Compensation), വസ്തു കൈമാറ്റ നികുതി (Stamp Duty) മുതലായ ഏൽപ്പിക്കപ്പെട്ട/വിഭജിച്ച് നൽകുന്ന നികുതികൾക്ക് (Assigned/Shared Taxes) പകരമുള്ളതാണ് പൊതു ആവശ്യഗ്രാന്റ് എന്നാൽ വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി കൈമാറിക്കിട്ടിയവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിനാണ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്. പ്രസ്തുത ശുപാർശകൾ ഗവൺമെന്റ് അംഗീകരിക്കുകയും സർക്കാരിന്റെ തനത് നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ 3.5 ശതമാനം പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റായും 5.5 ശതമാനം മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റായും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വകയിരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതു പ്രകാരം പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റും, മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

എസ്. എം. വിജയാനന്ദ്
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
7. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യം
8. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമവികസനം

9. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്
10. സെക്രട്ടറി, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം
11. മറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ/ സെക്രട്ടറിമാർ
12. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
14. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
15. ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്
16. ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
18. എല്ലാ വകുപ്പു മേധാവികൾക്കും
19. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയം ഭരണം
20. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തൃശൂർ
21. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
22. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ.
23. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർ (ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറിമാർ)ക്കും
24. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
25. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
26. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
27. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്
28. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ
29. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
30. സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ.
31. സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാരുടെ ചേംബർ
32. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേംബർ

പകർപ്പ്:

1. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടറി
2. തദ്ദേശസ്വയം ഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
4. മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
5. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് വൈസ് ചെയർമാൻ
6. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
7. വികേന്ദ്രീകൃത ആസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ സമിതി അംഗങ്ങൾ
8. ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്.
9. ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

അനുബന്ധം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റും മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ

1. ആമുഖം

1.1 രണ്ടാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശ പ്രകാരം മോട്ടോർ വാഹന നികുതി പരിഹാരതുക (Vehicle Tax Compensaion), വസ്തുകൈമാറ്റ നികുതി(Stmp Duty), അടിസ്ഥാന നികുതി മുതലായ ഏൽപ്പിക്കപ്പെട്ട/ വിഭജിച്ച് നൽകുന്ന നികുതികൾക്ക് (Assigned/Shared Taxes) പകരമായി സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ തനതു നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ 3.5 ശതമാനം പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റായി (General Purpose Grant) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനു പുറമെ, കൈമാറിക്കിട്ടിയവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തികളുടെ (assets) പുനരുദ്ധാരണത്തിനും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ തനതു നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ 5.5 ശതമാനം മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റായും നൽകുന്നുണ്ട്. ഇണ്ട വിഭാഗങ്ങളിലായാണ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നത് - ഒന്ന്, റോഡുകളുടെ മെയിന്റനൻസിന്; മറ്റൊന്ന്, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ആസ്തികളുടെയും അവയ്ക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ, റോഡ് ഒഴികെയുള്ള, ആസ്തികളുടെയും മെയിന്റനൻസിന്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് റോഡുകളുടെ സംരക്ഷണ ചുമതല ഇല്ലാത്തതിനാൽ റോഡ് ഒഴികെയുള്ള ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസിനുള്ള വിഹിതം മാത്രമേ അവയ്ക്ക് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളൂ.

1.2 പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട (entitlement) തുക ആയതിനാൽ അത് ലാപ്സാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ ചെലവഴിക്കണം. മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒരു മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ/ആസ്തി പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കണം. അതുവരെ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന മാർഗ്ഗരേഖ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം

2.1 അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റ് ഏത് ആവശ്യത്തിനും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്നവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചുമതലപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്കായിരിക്കണം (obligatory expenses) ഒന്നാമത്തെ മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്.

i കേരളാ വാട്ടർ അതോറിട്ടിക്ക് നൽകേണ്ട കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ വെള്ളക്കരം (water charges)

ii കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിന് നൽകേണ്ട വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്.

iii തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക, കരം, നികുതി(Rent, Rates and Taxes) എന്നിവ

iv തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഓഫീസുകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ടെലഫോൺ ചാർജ്ജ് - ഗവൺമെന്റ് കാലാകാലങ്ങളിൽ

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

വിവിധതലങ്ങളിലെ ഓഫീസുകൾക്ക്/ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി.

v കൈമാറിക്കിട്ടിയവ ഉൾപ്പെടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/ഓഫീസുകളുടെ വെള്ളക്കരം, വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് എന്നിവ

vi കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലേത്/ഓഫീസുകളിലേത് ഉൾപ്പെടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ ഇന്ധനച്ചെലവ്, മറ്റ് പ്രവർത്തന ചെലവ്, മെയിന്റനൻസ് ചെലവ് എന്നിവ- ഗവൺമെന്റ് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഓരോതലത്തിലെയും ഓഫീസുകൾക്ക്/സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി.

vii സ്റ്റേഷനറി, പോസ്റ്റേജ് എന്നീ ചെലവുകൾ.

2.2 മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ചെലവുകൾക്ക് പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റിന് പുറമെ ആകെ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ (റോഡ് മെയിന്റനൻസ്, റോഡ് ഒഴികെയുള്ള ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസ് എന്നിവയുടെ ആകെ തുക) 10 ശതമാനം കൂടി ആവശ്യമാണെങ്കിൽ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ പരിധിക്ക് വിധേയമായി ആശുപത്രികൾ ഉള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആശുപത്രികളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മരുന്നുകൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിന് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ചെലവുകൾക്ക് പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റിന് പുറമെ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് കൂടി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള 10 ശതമാനം എന്ന പരിധി ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ബാധകമല്ല.

2.3 കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഇനങ്ങളിൽ 1995 ഒക്ടോബർ 1-ന് ശേഷമുള്ള കുടിശ്ശിക തുക ഏതെങ്കിലും നൽകേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അത് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

3. പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റും മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ 10 ശതമാനം വരെയുള്ള തുകയും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ ഓഫീസുകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ (Officers in-charge) ഒരു യോഗം വിളിച്ച് ചേർത്ത് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത വിശദീകരിക്കുക; മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഇനങ്ങളിലെ ചെലവുകൾക്ക് ആവശ്യമായ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുക; അതുപ്രകാരം തുക അനുവദിക്കുക എന്നതാണ് നടപടിക്രമം. ഓരോ അലോട്ട്മെന്റിനും വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (utilitsation certificate) വാങ്ങി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/ഓഫീസുകളുടെ നടത്തിപ്പ് ചെലവു കൾക്ക് (op erational costs) തുക അനുവദിച്ചുകിട്ടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കണക്കുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി വൗച്ചറുകളോടൊപ്പം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4. മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം

4.1 ഓലമേഞ്ഞ മേൽക്കൂരകൾ(thatched sheds), സ്ഥിരമായതോ (permanent) ഏകദേശം സ്ഥിരമായതോ (semi-permanent) ആയ മേൽക്കൂര ആയി മാറ്റുന്നത് ഉൾപ്പെടെ സ്ക്കൂളുകളുടെ മെയിന്റനൻസിനാണ് റോഡ് ഒഴികെയുള്ള ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്(Maintenance Grant for non-road assets) വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ഒന്നാമത്തെ മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്. മൃഗാശുപത്രികൾ ഉൾപ്പെടെ, ആശുപത്രികളിലെ ഫർണിച്ചറുകളുടെയും ഉപകരണങ്ങളുടെയും (equipments) മെയിന്റനൻസിനാണ് രണ്ടാമത്തെ മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്. മൂന്നാമത്തെ മുൻഗണന, അംഗൻവാടികളുടെയും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഹോസ്റ്റലുകളുടെയും മെയിന്റനൻസിന് നൽകണം. അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തേണ്ടുന്നതിന്റെ ആവശ്യമനുസരിച്ച് മറ്റ് മുൻഗണനകൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റിന് എന്നതുപോലെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഓഫീസുകളുടെയും ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒരു യോഗം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ വിളിച്ച് ചേർത്ത് ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും/ഓഫീസിനും ആവശ്യമായ അറ്റകുറ്റപ്പണിയുടെ വിവരങ്ങൾ തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വേണ്ടിവരുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖാമൂലം സമർപ്പിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടണം. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും/ഓഫീസിനും നല്കാവുന്ന വിഹിതം എത്രയെന്ന്, ഈ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മുൻഗണനകൾക്കനുസൃതമായി, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കണം.

4.2 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പദ്ധതി വിഹിതം (Plan Grant) അനുവദിക്കുന്നതിന് പാലിച്ചുവരുന്ന അതേ നടപടിക്രമങ്ങളാണ് (allotment procedure) മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിനും അനുവർത്തിക്കേണ്ടത്.

4.3 കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകൾ എന്നിവയുടെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ സ്വഭാവത്തിലുള്ള അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുക, സാങ്കേതികാനുമതി നല്കുക, അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക, തുക നൽകുക (payment) മുതലായവ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമവും കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമവും പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പ് ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാര മായിരിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന ആയിരിക്കണം ഇത്തരം പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടത്. ചുമതലപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (authorised implementing officer) ഇല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവൃത്തികൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി മുഖേനയേ നിർവ്വഹണം നടത്താവൂ.

4.4 ഉപകരണങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണിപോലെയുള്ള മറ്റ് മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

4.5 പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് ഗ്രാമീണ റോഡുകൾ (Village Roads), മറ്റ് ജില്ലാ റോഡുകൾ (Other District Roads) എന്നീ വിഭാഗങ്ങളായി തരംതിരിച്ചിട്ടുള്ള റോഡുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് മാത്രമെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഇനത്തിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക വിനിയോഗിക്കാവൂ. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും

മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും, കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഇനത്തിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വിഹിതം, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടികൾ, വെള്ളപ്പൊക്കം/വരൾച്ചാ ദുരിതാശ്വാസം, എം പി യുടെ പ്രാദേശിക, വികസന പരിപാടി, എം.എൽ എയുടെ പ്രാദേശിക വികസന പരിപാടികൾ മുതലായ പരിപാടികൾ പ്രകാരം നിർമ്മിച്ചവ ഉൾപ്പെടെ അവയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള എല്ലാ റോഡുകളുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

4.6 റോഡ് മെയിന്റനൻസിന് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വിഹിതം പുതിയ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. കുഴികൾ നികത്തുക (filling up of potholes), ഉപരിതലം നിരപ്പാക്കുക (re-surfacing), ഓടകൾ നിർമ്മിക്കുക (construction of drains), വശങ്ങളിൽ ഭിത്തികെട്ടി ശക്തിപ്പെടുത്തുക (strengthening of embankments) മുതലായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രമെ പ്രസ്തുത വിഹിതം വിനിയോഗിക്കാവൂ.

4.7 നടപ്പ് വർഷം മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ 2005-06 മുതൽ മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി വാർഷിക പദ്ധതിയോടൊപ്പം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4.8 മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വകമാറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല (non-divertible).

5. ഫണ്ട് പിൻവലിക്കൽ (Drawal of Funds)

5.1 3.11.2004-ലെ ജി.ഒ.(പി) 516/2004/ധന. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരമായിരിക്കണം മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റും പിൻവലിക്കേണ്ടത്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി മാത്രമെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് തുക അനുവദിക്കാവൂ. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റിന്റെയും മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെയും വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഈ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ 1-ഉം 2-ഉം അനക്സറുകളിൽ (Annexures) നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോറങ്ങളിൽ പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും സെക്രട്ടറി മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനും പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റിനും ഓരോ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്ററും (appropriation control register) ഓരോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും അനുവദിച്ച തുകയുടെയും അതിന്റെ വിനിയോഗത്തെയും സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളുടെ രജിസ്റ്ററും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കണം.

5.2 പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റും മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റും ലഭിക്കുന്ന നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവയുടെ ഓരോ മാസത്തെയും വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അടുത്തമാസം 5-ാം തീയതിക്ക് മുൻപ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച എല്ലാ രേഖകളും ഫയലുകളും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൃത്യതയോടെ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റിനെയും **Annexure - 1**

അതിന്റെ ചെലവിനെയും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം.. വർഷം.................

(തുക രൂപയിൽ)

ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റ്				വിനിയോഗം			
തീയതി	അലോട്ട്മെന്റ് നമ്പരും തീയതിയും	വിശദാംശങ്ങൾ	തുക	തീയതി	വൗച്ചർ നമ്പർ	വിശദാംശങ്ങൾ	തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:37 AM

Annexure - 2

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനെയും അതിന്റെ ചെലവിനെയും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം..

വർഷം................

(തുക രൂപയിൽ)

ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റ്				വിനിയോഗം			
തീയതി	അലോട്ട്മെന്റ് നമ്പരും തീയതിയും	വിശദാംശങ്ങൾ	തുക	തീയതി	വൗച്ചർ നമ്പർ	വിശദാംശങ്ങൾ	തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Engineering Cadre under Local Self Government Department – Posts originally created in Municipal Corporations, Municipalities and Panchayats – Procedures for effecting the deduction from General Purpose Fund to recoup the expenditure incurred for the salary payment - Orders Issued

FINANCE (BUDGET-J) DEPARTMENT

G.O. (P) No.202/2011/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 30 th April, 2011.

Read: -1. G.O. (Ms) No.269/2003/LSGD dated, 05.09.2003.
2. G.O. (Ms) No.253/2007/LSGD dated, 13.11.2007.
3. G.O. (Ms) No.227/2009/LSGD dated, 25.11.2009.
4. G.O. (Rt.) No.1333/2010/LSGD dated,17.04.2010
5. G.O. (Ms) No.122/2010/LSGD dated, 11.06.2010.
6. G.O. (Ms) No.1/2011/LSGD dated, 01.01.2011.
7. G.O. (Ms) No.69/2011/LSGD dated, 01.03.2011.
8. U.O. (file) No.40974/EW3/2010/LSGD dated, 09.03.2011 of the Local Self Government (EW) Department.
9. Letters No.E1/2125/06/CE/LSGD dated, 24.03.2011, 25.04.2011 and 26.04.2011 of the Chief Engineer, Local Self Government Department.

ORDER

As per the G.O. read as 2 nd paper above, Government have created an Engineering Cadre under Local Self Government Department drawing staff from the following sources.

(i) All engineering staff deployed to Local Governments from Public Works Department and Water Resources Department.

(ii) All engineering staff of the Municipalities and Corporations.

(iii) All engineering staff of the Panchayat Department.

(iv) All engineering staff of the Block Panchayats, Poverty Alleviation Units, State Rural Roads Agency and Rural Development Department.

In the G.O. read as 3 rd paper above, it was inter-alia ordered that salary cost of technical staff of Municipal Corporations, Municipalities and Panchayats consequent on integration of engineering posts, which were originally created in these institutions, with engineering wing of the Local Self Government Department would be met from the Consolidated Fund of the State instead of the Own Fund/General Purpose Fund of the

Local Governments concerned. It was also ordered to deduct the salary cost computed on normative basis from the General Purpose Fund due to the respective Local Self Government Institution to compensate the additional financial liability of the State's exchequer on this account.

2. Government, having examined the matter in detail are pleased to issue the following orders fixing the procedures in connection with payment of salaries to the staff working in the posts originally created in Municipal Corporations, Municipalities and Panchayats and for the deduction of salary cost from the General Purpose Fund of the respective Local Self Government Institution.

(a) Expenditure towards payment of salaries to the staff working in posts integrated with Engineering Cadre of the Local Self Government Department from Municipal Corporations, Municipalities and Panchayats will be debited to the head of account '2515-00-800-77- Engineering Wing of Local Self Government Institutions (Expenditure on posts originally created in Municipal Corporations, Municipalities and Panchayats) (Non-Plan)'.

(b) The salary cost thus borne by the Government for 2011-12 will be computed on normative basis and the same will be deducted from the monthly releases under General Purpose Fund to the respective Local Self Government Institutions during 2011-12 as detailed in annex - I and annex –II respectively. The average of minimum and maximum of the respective scale of pay is reckoned as normative pay to work out the total normative emoluments for computing the annual financial commitment in the matter.

(c) The amount deducted from the monthly release under General Purpose Fund (12 monthly instalments) in a financial year will be transfer- credited to the respective sub- sub heads of account (01)- Municipal Corporations, (02)-Municipalities and (05)-Grama Panchayats' under head of account '2515-00-901-99 - Amount adjusted from the General Purpose Fund of the Local Self Government Institutions towards salary expenditure of staff in the Local Self Government Engineering Cadre met from 2515-00-800-77' by the Finance (Accounts –A) Department.

(d) The annual financial commitment computed on normative basis for 2011-12 as mentioned above (annex I and II) will be enhanced annually by 10% in subsequent financial year subject to review after a period of 5 years.

(e) The pension contribution will be deducted and remitted to Government account as per the existing norms.

(By Order of the Governor)

K. AJITHKUMAR
Additional Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
The Chief Engineer, Local Self Government Department.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The Director of Local Fund Audit, Thiruvananthapuram.
All District/ Sub treasury Officers.
Secretaries of the Local Self Government Institutions concerned.
The Additional Chief Secretary, Local Self Government Department.
The Local Self Government Department.
The Finance (Accounts-A/ Dev.) Department.
Stock File/Office Copy.
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in

Forwarded / By Order

Accounts Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷനും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക നഗരസഭയ്ക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇ.യു) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.49 /2016 /തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം , 04.03.2016

ഉത്തരവ്

സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷനും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിന് ഇതിലേയ്ക്കാവശ്യമായ അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതല്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നഗരസഭയ്ക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം .

എ. പി .എം മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്,

സെക്രട്ടറി.

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്),(എ&ഇ),തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ,ഐ.കെ.എം(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ധനകാര്യ വകുപ്പ്(ഡെ.3/394/2015-ധന തീയതി3-03-2016 ഫയൽ പ്രകാരം)
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Note # 1

വിഷയം- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് - സംബന്ധിച്ച്

മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇയു) വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിയിട്ടുള്ള ഫയൽ Attach ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

നിവേദനത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നവയാണ്.

1. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത്.
2. ശമ്പള വിതരണ സംവിധാനത്തിലുണ്ടാകേണ്ട മാറ്റം.
3. കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രൊവിഡൻ ഫണ്ട്.
4. പെൻഷൻ ഫണ്ട്, NLC കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത്.
5. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം.
6. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം, അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത്.
7. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിയ്ക്കുന്നത്.
8. പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ.
9. സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത്.
10. NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നത്.
11. റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത്.
12. വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭ തസ്തികകളാക്കുന്നത്.
13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രൊമോഷൻ.
14. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിയ്ക്കുന്നത്.

മേൽ വിഷയങ്ങളിലുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെറിപ്പോർട്ട് ന.ഫ പേജ് 31 ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

1. മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്മേൽ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം ആയത് ഉന്നയിക്കുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു പരാതിപരിഹാര സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ ഫണ്ട്, പ്രൊമോഷൻ, ട്രാൻസ്ഫർ, മറ്റുസർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച വിഷയം

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം പരാതിപരിഹാര സെല്ലിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ പരിഹരിക്കാവുന്നവ പരിഹരിച്ചും സർക്കാർ തലത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടവ സർക്കാരിലേക്ക് ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

നടപടി-പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അഭിപ്രായം അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

2. ശമ്പള വിതരണ സംവിധാനത്തിലുണ്ടാകേണ്ട മാറ്റം സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്- ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട അഞ്ചു വകപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ്, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ ശമ്പള വിതരണം അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപങ്ങളിലെ തനതു വരുമാനം/ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽനിന്നും സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ് വെയർ (ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ) മുഖേനയാണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലെ ഒരേ കാറ്റഗറിയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള INTER-TRANSFERABILITY PRINCIPLE ഫലപ്രദമായും ആക്ഷേപരഹിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഒരു ഏകീകൃത ശമ്പള വിതരണ സമ്പ്രദായം അനിവാര്യമാണെന്ന് കാണുന്നു. മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ, കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവർക്ക് പ്രതിമാസ ശമ്പളവും മറ്റ ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ട്രഷറി മുഖാന്തിരമാണ് നിലവിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക സർക്കാരിന് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇല്ലാത്തവിധം ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് കുറവു വരുത്തിയും/ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കിയുമാണ് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നൽകി വരുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസ ശമ്പളം സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ട്രഷറി വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും കുറവുവരുത്തി സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സമ്പ്രദായത്തിൽ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത (ട്രഷറി) സംവിധാനം നിലവില്ലാത്ത മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള വിതരണത്തിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം ശേഖരിച്ചു സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരു പ്രത്യേക ശീർഷകം

ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3. എല്ലാ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപങ്ങളും പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക ആ മാസം 30-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽനിന്നും പ്രത്യേകം അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി പ്രസ്തുത തുക അതേ ശീർഷകത്തിൽ സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സമ്പ്രദായത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

നടപടി-മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ERA3/84/2022-LSGD നം.ഫയലിൽ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വരികയാണ്. ഫയൽ നിലവിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിലാണ്.

3.കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്- കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(2) പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുക നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ സേവിങ്സ് ബാങ്ക് (പബ്ലിക്) അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിക്കുന്നത്, കൂടാതെ റൂൾസ് 3(3) പ്രകാരം ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ഉടനടി ആവശ്യമില്ലാതെ വരുന്ന തുക യുക്താനുസരണം കൂടുതൽ പലിശ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്കിലോ ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലോ ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റായോ, കേരളാ ബോണ്ടിലോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ ജീവനക്കാരുടെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(1) പ്രകാരം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മാത്രമാണ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്നത്. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ വകുപ്പുകൾക്ക് സമാനമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരിലേയ്ക്ക് അധികാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള Temporary Advance പരിധിയില്ലാതെ തന്നെ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽനിന്നാണ്.

ഏകീകൃത സർവീസിൽ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ രൂപീകൃതമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് Temporary Advance അനുവദിക്കുന്നതിന് ഏകീകരിച്ച മറ്റ വകപ്പുകളിൽ നൽകുന്ന (ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്) മാതൃകയിൽ ജില്ലാ മേധാവിയെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

നടപടി- കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്.

4.പെൻഷൻ ഫണ്ട്, NLC കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്- കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ബെനിഫിറ്റ് റൂൾസ് 1996 പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ വിഹിതം 15% നഗരസഭകൾ അടയ്ക്കേണ്ടതും ആയത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാരൻ പെൻഷൻ പറ്റുന്നവേളയിൽ പെൻഷൻ അപേക്ഷയും മറ്റ് അനുബന്ധരേഖകളും അതത് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയും ആയത് പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ച് അപേക്ഷകളും അനുബന്ധരേഖകളും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി പെൻഷണർ ഓപ്റ്റ് ചെയ്യു നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ അനുവദിക്കുന്ന രീതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്. നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പെൻഷൻകാരുടെ എണ്ണം ഏകദേശം 5535 ആണ്. പത്തര കോടിയിലധികം രൂപ പെൻഷൻ ഇനത്തിൽ പ്രതിമാസം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ തുക നീക്കിയിരിപ്പില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നഗരസഭകളിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നത് അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നഗരസഭകൾക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സ.ഉ.(എം.എസ്) 49/2016/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 30.09.2022 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചു പ്രകാരം നഗരസഭകൾ സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കാനുള്ള പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകകൾ കുറവ് ചെയ്യ് 788,61,74,295/- രൂപ (എഴുന്നൂറ്റി എൺപത്തിയെട്ട് കോടി അറുപത്തിയൊന്ന് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയഞ്ച് രൂപ) സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നഗരസഭകൾക്ക് നൽകാനുണ്ട്. ആയതിൽ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മാത്രം 430,82,69,169/- (നാന്നൂറ്റിമുപ്പതു കോടി എൺപത്തിരണ്ട് ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയൊൻപതിനായിരത്തി ഒരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയൊൻപത് രൂപ) നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ചെലവായിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

1.ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിൽ അനുവർത്തിച്ചുവരുന്ന രീതിയ്ക്ക് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒരു പ്രത്യേക ശീർഷകം ആരംഭിക്കാവുന്നതും പ്രസ്തുത ശീർഷകത്തിൽ നഗരസഭകൾ പെൻഷൻ ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടുന്ന തുക കൃത്യമായി ഒടുക്കുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും കർശന നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം നഗരസഭകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യ് അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉത്തരവ്/നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.

2. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ അംഗീകരിച്ച് ട്രഷറി മുഖാന്തിരമാണ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തതമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് ഒരു പൊതു പെൻഷൻ സംവിധാനം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യും.

3. ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സംബന്ധിച്ച് 1981-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ എംപ്ലോയീസ് സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട് റൂൾസ് 18(1) പ്രകാരം വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ടിയാൻ വിരമിക്കുന്നതിന് 3 വർഷം മുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതാരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതികമായി തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നോ ഉള്ള പെൻഷണറുടെ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിച്ച മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലും പ്രസ്തുത രീതിയാണ് അവലംബിച്ചുവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർക്കും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ, ജില്ലാതലത്തിൽ പെൻഷൻ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ഏകീകൃത വിഭാഗം നിലവിൽ വന്നതിനാൽ ടി വിഷയത്തിന്മേൽ അനുകൂല നടപടികൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

നടപടി- മേൽ വിഷയം LSGD-EU3/107/2023-LSGD നം.ഫയലിൽ കൈകാര്യം ചെയ്തു വരുന്നു.

5. <u>ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്</u>

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സബോർഡിനേറ്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട താഴെത്തട്ടിൽ ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ ജോലി നോക്കിവരുന്നുണ്ട്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലെ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന രീതിയിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ എത്താൻ അവസരമുണ്ട്. സമാനമായ രീതിയിൽ എൽ.എസ്.ജി.ഐ. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കും (40%), നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി നീക്കിവക്കുന്ന തസ്തികകളിൽ നിശ്ചിത ശതമാനത്തിലേക്ക് റിക്രൂട്ടമെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനരീതി അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നത് ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും കാര്യശേഷിയുമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഈ സർവ്വീസിലേക്ക് ആകർഷിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സർവ്വീസിലെ പൊതുവായ ഗുണനിലവാരവും കാര്യക്ഷമതയും ഉയരുന്നതിന് സഹായകരമാകുമെന്ന് കാണുന്നു.

നടപടി-ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ Rule 5 ൽ Group I General Wing ൽ Category No.5 ന്റ ചുവടെയുള്ള Note 1,Note 2 ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്.

Note 1: In the integrated department, 40% of the total strength of Secretaries

of Grama Panchayat, Block Panchayat and Municipality shall be appointed by means of direct recruitment.

Note 2: Existing ratio prior to the commencement of these rules will continue till the last person in the above Departments at the time of commencement of these Rules is promoted subject to sub-rules (1) and (2) of Rule 12. The above ratio shall apply to the combined strength of 5(a) and 5(b).

നിരവധി തലങ്ങളിൽ പരിശോധിച്ച വിഷയമായതിനാൽ മേൽ വിഷയത്തിൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമുള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

6. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം, അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 54 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരമാണ് ടി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിയമനം നടന്നുവരുന്നത്. റൂൾ-3 പ്രകാരം 4:3:1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം, മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലേയും 35600 - 75400 സ്കെയിൽ ഓഫ് പേയിൽ കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷ സർവ്വീസുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പി.എസ്.സി. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ എന്നിങ്ങനെയാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്. പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടപ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്- 3 തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സെക്രട്ടറിയുടെ കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് (5 എ). സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക, സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ പ്രൊമോഷൻ തസ്തിക ആയിട്ടാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ 2022-ലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചട്ടം 12-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ജീവനക്കാർക്ക് 3 : 1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 50% തസ്തികയിലേയ്ക്ക് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം അർഹതപ്പെട്ട ബൈ- ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ആയതിന് നിയമ പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിന് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിലെ ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ SAVING CLAUSE ഉണ്ടാകുന്നത് അഭികാമ്യമാണെന്ന് കാണുന്നു.

കൂടാതെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് -3 തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തതിനാൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം സാധ്യമല്ലാത്തതായി കാണുന്നു. അപ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിലെ 50% തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം എപ്രകാരം നടത്തണമെന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ സെക്രട്ടറി/ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയാണ് സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിൽ പ്രൊമോഷനിലൂടെ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് എത്തുന്നതിന് വ്യവസ്ഥയില്ല. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായി 24 തസ്തികകളും (പി.എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ്) നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ 5 തസ്തികകളുമാണ് നിലവിലുള്ളത്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പി;എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ് തസ്തികയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി പരിഗണിക്കാവുന്നതും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ഒഴിവാകുന്നത് വഴി ലഭ്യമാകുന്ന മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 ന്റെ 50% തസ്തികയിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ഫീഡർ കാറ്റഗറിയിലെ സംഖ്യാബലത്തിന്റെ അനുപാതത്തിലും ജീവനക്കാരുടെ ഓപ്ഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയും വിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി- ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് റൂൾ 3 (4)) പ്രകാരം മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി. ഐ കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമാണ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നീ തസ്തികകളുടെ സ്കെയിൽ ഓഫ് പേ 51400-110300 ആണ് എന്നാൽ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 യുടെ സ്കെയിൽ ഓഫ് പേ 55200-115300 ആയിരുന്നു. അതിനാൽ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായാണ് മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തിക 56500-118100 സ്കെയിൽ ഓഫ് പേയിൽ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി.ഐ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിൽ പുതുതായി സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി.ഐ കാറ്റഗറിയിലേക്കാണ് നേരിട്ടുള്ള നിയമനവും ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനവും നടത്തുന്നത്. സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്റെ റൂൾ 4 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 എന്നീ തസ്തികകൾ സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്.ജി.ഐ തസ്തികയുടെ ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിൾ പോസ്റ്റുകളാണ്. മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 യിലേക്കുള്ള നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്റെ റൂൾ 5 Group I General Wing- ൽ Sl. No 5 ന്റെ താഴെയുള്ള Note 2 പ്രകാരം നടത്തേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്.ജി. ഐ തസ്തികയിൽ ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് മുഖേന നിയമിതരാകുന്നവർക്ക് പ്രൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നിയമനം നൽകി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>7. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ

കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമായി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രമോഷൻ തസ്തികയാണ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി. ആറ് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക നിലവിലുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത്. എന്നാൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന 17 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയെ 95600-153200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തു. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയാണ്. സമാന തസ്തികയിലുള്ള നഗരസഭാ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതും നിലവിൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ഇല്ലാത്തതുമാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രവേശിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക വരെ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 33% ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഏകീകൃത സർവ്വീസിൽ നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയ്ക്ക് മുകളിൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിന് അവസരമില്ലാത്ത സ്ഥിതിയുണ്ട്.

പൊതുസർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രകാരം 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ നഗര മേഖലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി നിലവിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നത് നഗര മേഖലയിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കേഡർ) ആണ്. 12 മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (ജോയിന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്.

പഞ്ചായത്ത് വകപ്പിലെ ഡി.ഡി.പി. തസ്തികയ്ക്ക് അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകിയതിന് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികകളും അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും പൊതു സർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകളിൽ 4 എണ്ണം നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 നും 2 എണ്ണം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (2:1 അനുപാതം) ഉദ്യോഗ കയറ്റത്തിലൂടെ നിയമനം നൽകുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികൾക്കായി ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി- മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമായി ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ 63700-123700 ആണ്. 6 ഡെപ്യൂട്ടി

സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾ 95600-153200 ശമ്പളസ്കെയിലിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനാണ് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപ്രകാരം അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്താൽ മാത്രമെ പുതുതായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ വിഭജിച്ച് നല്കുന്ന വിഷയം പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. അപ്ഗ്രേഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതുണ്ട്.

<u>8. പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്</u>

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ മറ്റെല്ലാ സർവ്വീസ് കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാത്തത് പരാതികൾക്ക് ഇടവരുത്തുന്നുണ്ട്.

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ ഏകീകൃത എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ടി പ്രവർത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും ജില്ലാതലത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

നടപടി- മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് നല്കാവുന്നതാണ്.

<u>9. സംസ്ഥാന ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത്</u>

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ നിലവിൽ സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ ഭാഗമല്ലാത്തതാണ്. നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ വകപ്പാണ്.

പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തോട്ട കൂടി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് ഏകീകൃത സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് നിലവിൽ വരുന്നതോടുകൂടി സാധ്യമാകുന്നതാണെന്ന് കാണുന്നു. എന്നാൽ ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സംവിധാനം വരുന്നതുവരെ നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ ജില്ലാതല നിയമനം ലഭിക്കുകയും എന്നാൽ ജില്ലാ ഓഫീസ് സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അതത് ജില്ലകളിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതും പകരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരെ സംസ്ഥാന/ ജില്ലാതല ഓഫീസുകളിലേക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതുമാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

നടപടി-പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശ അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

10. NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് -നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് NRA-യ്ക്ക് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടേത് പോലെ 10 വർഷമാക്കി മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും 12.07.2022-ാം തീയതി PF-9-558,/2022-ാം നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലവിൽവരികയും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി മാറുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിലും NRA അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 10 വർഷമാക്കി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി- മേൽ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതുണ്ട്.

11 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്-തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 എന്ന തസ്തികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന ചില അപാകതകൾ നിലവിലുള്ളതായി കാണുന്നു.

നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 43400 - 91200 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 50200 - 105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (43400 – 91200) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കാണ്. തദ്ദശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 50200 - 105300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയില്ലെങ്കിൽ വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണ നടപടി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തിക ഒറ്റപ്പെട്ട് നിൽക്കേണ്ട അവസ്ഥ സംജാതമാകുകയും പരസ്പരം മറ്റ് തസ്തികകളുമായി മാറ്റി നിയമിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടാകുന്നതുമാണ്. ഇത് ഏകീകരണ നടപടികളിൽ വളരെയധികം

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

45 നഗര സ്വഭാവമുള്ള പഞ്ചായത്തുകളെ കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേക്ക് മുൻകാലങ്ങളിൽ ലയിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരായിരുന്നു ടി പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഓദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണം നടത്തിയിരുന്നത്. ടി 45 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ ലയിച്ചപ്പോൾ ടി ഓഫീസുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷനുകളുടെ മേഖലാ ഓഫീസുകളായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തുകയാണുണ്ടായത്. സാധാരണയായി ഓരോ സോണൽ ഓഫീസിലും ഒരു റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെയാണ് ടി മേഖലാ ഓഫീസുകളുടെ ചാർജ്ജ് ഓഫീസറായി നിയമിക്കുന്നത്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തിക 50200-105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -1/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/ പി. എ. ടു സെക്രട്ടറി/ മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകളുടെ 51400-110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്താവുന്നതാണ്. ആകെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ടി 37 തസ്തികകൾ 51400-10300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്തുമ്പോൾ യാതൊരുവിധ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും സർക്കാരിനും/ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ഉണ്ടാകുന്നില്ലെന്നും നിലവിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികകളും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -1/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/ പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി/ ഏകികരിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾക്ക് സമാനമായി ഉയർത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി- ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകൾ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ആയി പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 43400 - 91200 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 50200 - 105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (43400 — 91200) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കാണ്. ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (HG) നും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 നും ഒരേ ശമ്പള സ്കെയിലാണ് (50200 - 105300). നിലവിൽ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സമാനമാണെന്ന് കാണാവുന്നതാണ്. നിലവിലുള്ള ആകെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികകൾ 51400-10300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്തുമ്പോൾ യാതൊരുവിധ

സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും സർക്കാരിനും/ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ഉണ്ടാകുന്നില്ലെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തികകളും റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1 തസ്തികയിലേക്ക് ഉയർത്തി സെക്രട്ടറി,LSGI കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശ പരിഗണിക്കാവുന്നതും ഈ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതുമാണ്.

12. വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭാ തസ്തികകളാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്-10.03.2017-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 54/2017/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവന്നിരുന്ന തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം ജില്ല ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വികസന അതോറിറ്റികളെ നിർത്തലാക്കുകയും പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തികൾ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലേക്കും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേക്കും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ (LID&EW) കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവിലൂടെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലേക്ക് ലയിപ്പിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ. എന്നാൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിച്ച് പ്രമോഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ളതായി LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ 09.06.2021-ലെ E6/160/2018(1) അർബൻ ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പി. സോമശേഖരന് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ലയിപ്പിച്ച 7 ജീവനക്കാർ വിവിധ തസ്തികകളിലായി വിവിധ നഗരസഭകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്നു. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നത് അനുചിതവും ചട്ടവിരുദ്ധവുമാണെന്നും ടി വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർതലത്തിൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി സർക്കാർതലത്തിൽ അനുകൂല നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി-മേൽ വിഷയം LSGD-EU2/184/2019-LSGD നം.ഫയലിൽ നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരികയാണ്.

<u>13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രമോഷൻ സംബന്ധിച്ച്</u>

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്-മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ 200-ഓളം ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സുമാരുടെ കേഡർ തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലും ആരോഗ്യ വകുപ്പിലും ഒരേ പി.എസ്.സി. ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുമാണ് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 നിയമനം നടത്തിവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് 2:1 അനുപാതത്തിൽ (35600-75400) റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ മാത്രം ലഭിച്ച് സർവീസിൽ നിന്നും പെൻഷനാകേണ്ട സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. എന്നാൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്- 2 എന്ന തസ്തികയിൽ നിന്നും ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-1 (37400-79000), ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000), ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200), ഡിസ്ട്രിക്ട് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് (51400-110300) എന്നിങ്ങനെ സ്ഥാനകയറ്റ തസ്തികകൾക്കുള്ള അവസരങ്ങൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ടി വിഭാഗത്തിന് സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ഏകോപനവും മേൽനോട്ടവും ഫലപ്രദമായ രീതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളുണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീ, ദാരിദ്ര ലഘൂകരണം, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലാണ് ടി ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിവരുന്നത്. ആരോഗ്യ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആർജിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തും പൂർണമായും പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ ഉതകും വിധം ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും പുനർനിർണയം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

ജനസംഖ്യ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നത് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ നിലവിലുള്ള ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയെ ചുവടെ ചേർക്കും വിധം അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന വിഷയം അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. ജൂനിയർ പബ്ലിക്ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് 1 - ജൂനിയർ പബ്ലിക് (37400-79000) ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് II ൽ നിന്ന് 1:1 അനുപാതത്തിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം

2. ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ - 12 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 2 വീതം) (41300-87000) ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് - 1 ൽ നിന്ന് അർഹരായവർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം

3.ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ - 6 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 1 വീതം) (43400-91200) അർഹരായ ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാരിൽ നിന്നും സ്ഥാനകയറ്റം മൂലം

ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ വനിതാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാത്രമുള്ള ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

ന്യായമായ ആവശ്യങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും മാതൃശിശു സംരക്ഷണം, സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാന്ത്വന പരിചരണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ചിട്ടയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും നിർവഹിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകുമെന്നും മേൽ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി -ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000), ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200) തസ്തികകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിലവിലില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-1 (35600-75400) തസ്തികയിൽ നിന്നുമുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം സംബന്ധിച്ച മേൽ വിഷയത്തിൽ നയപരമായ തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്.

<u>14. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്-മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം 2003 വരെ അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 2003 നുശേഷം റൂളിൽ തെറ്റായ കാറ്റഗറി രേഖപ്പെടുത്തിയതു കാരണം റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളവെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകൃതമായതോടെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും ക്ലറിക്കൽ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫൈനൽ ഗ്രഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് 27.12.2022-ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ടി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി LSGD (അർബൻ) ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നടപടി-ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകൃതമായതോടെ മേൽ വിഷയത്തിൽ തീരുമാനമായിട്ടുണ്ട്.

മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിലെ വിഷയങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിക്കാവുന്ന മേൽ നടപടിയിന്മേലുള്ള ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു.തസ്വഭവ മന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

02/06/2023 05:41 PM — **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

<u>Note # 2</u>

04/06/2023 08:56 AM — **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

<u>Note # 3</u>

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തെ തുടർന്ന് മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ആവശ്യങ്ങളുന്നയിച്ച് മുനിസിപ്പൽ & കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർ പ്പിച്ച നിവേദനത്തിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചറിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ Note # 1 -ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബഹു:ത.സ്വ.ഭ.വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

26/06/2023 03:51 PM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 4

Please list the purposes for which General Purpose Fund can be used as per KM Act and resubmit.

30/06/2023 07:46 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 5

30/06/2023 10:46 AM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 6

30/06/2023 02:41 PM **BALUMAHENDRA B**
DS-ERA-LSGD

Note # 7

04/07/2023 11:47 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 8

നോട്ട്-4 കണ്ടാലും. ഉത്തരവിന് വിധേയമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്കുള്ള കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

04/07/2023 12:52 PM **VIJITH V NAIR**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 9

07/07/2023 11:31 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 10

07/07/2023 11:44 AM **BALUMAHENDRA B**
DS-ERA-LSGD

Note # 11

07/07/2023 12:14 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 12

കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ട് പ്രകാരം ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാം എന്നത് സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ട് ന.ഫ പുറം 43 ൽ കണ്ടാലും.

ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖG.O (MS) No. 330/2004/LSGD Dated 09.12.2004 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയതിൽ ക്രമ നം (2) ൽ അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റ് ഏത് ആവശ്യത്തിനും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും എന്നാൽ വെള്ളക്കരം, വൈദ്യുതി ചാർജ്, കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക/ കരം/ നികുതി, ടെലിഫോൺ ചാർജ്, വാഹനങ്ങളുടെ ഇന്ധന ചെലവ്/ പ്രവർത്തന ചെലവ്/ മെയിന്റനൻസ് ചെലവ്, സ്റ്റേഷനറി, പോസ്റ്റൽ ചെലവുകൾ എന്നിവയ്ക്കായിരിക്കണം ഒന്നാമത്തെ മുൻഗണന നൽകേണ്ടത് എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

G.O(P) No. 202/2011/FIN Dated 30.04.2011 ഉത്തരവ് പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്തുകളിൽ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളച്ചെലവുകൾ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് റീകൂപ്പ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

G.O(MS) No. 49/2016/LSGD Dated 04.03.2016 ഉത്തരവ് പ്രകാരം നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിന് ഇതിലേയ്ക്കാവശ്യമായ അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതല്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നഗരസഭയ്ക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നോട്ട് #4 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫയൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

14/09/2023 05:36 PM **VIJITH V NAIR**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 13

മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇയു) വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിയിട്ടുള്ള ഫയൽ Attach ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

നിവേദനത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നവയാണ്.

1. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത്.
2. ശമ്പള വിതരണ സംവിധാനത്തിലുണ്ടാകേണ്ട മാറ്റം.
3. കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രൊവിഡൻ ഫണ്ട്.
4. പെൻഷൻ ഫണ്ട്, NLC കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത്.
5. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം.
6. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം, അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത്.
7. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിയ്ക്കുന്നത്.
8. പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ.
9. സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത്.
10. NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നത്.
11. റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത്.
12. വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭ തസ്തികകളാക്കുന്നത്.
13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രൊമോഷൻ.
14. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിയ്ക്കുന്നത്.

മേൽ വിഷയങ്ങളിലുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ടും സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടികളും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദമായ കുറിപ്പ് Note # 1 ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ട് പ്രകാരം ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാം എന്നത് സംബന്ധിച്ച് Note # 4 ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ട് ന.ഫ പുറം 43 ൽ കണ്ടാലും.

ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖG.O (MS) No.

330/2004/LSGD Dated 09.12.2004 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയതിൽ ക്രമ നം (2) ൽ അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റ് ഏത് ആവശ്യത്തിനും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും എന്നാൽ വെള്ളക്കരം, വൈദ്യുതി ചാർജ്, കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക/ കരം/ നികുതി, ടെലിഫോൺ ചാർജ്, വാഹനങ്ങളുടെ ഇന്ധന ചെലവ്/ പ്രവർത്തന ചെലവ്/ മെയിന്റനൻസ് ചെലവ്, സ്റ്റേഷനറി, പോസ്റ്റൽ ചെലവുകൾ എന്നിവയ്ക്കായിരിക്കണം ഒന്നാമത്തെ മുൻഗണന നൽകേണ്ടത് എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

G.O(P) No. 202/2011/FIN Dated 30.04.2011 ഉത്തരവ് പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്തുകളിൽ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളച്ചെലവുകൾ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് റീക്ലപ്പ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

G.O(MS) No. 49/2016/LSGD Dated 04.03.2016 ഉത്തരവ് പ്രകാരം നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിന് ഇതിലേയ്ക്കാവശ്യമായ അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതല്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നഗരസഭയ്ക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നോട്ട് #4 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫയൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

29/09/2023 12:38 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 14

29/09/2023 01:38 PM **BALUMAHENDRA B**
DS-ERA-LSGD

Note # 15

വകുപ്പ് ഏകീകരണത്തിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾ ഉന്നയിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കി പരിശോധിച്ചിരുന്നു.മുൻ ഖണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകൾ തന്നെ ടാബുലാർ രൂപത്തിലാക്കി സമർപ്പിച്ചത് കണ്ടാലും.അഡീ:ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് KM Act പ്രകാരം ഏതെല്ലാം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാം എന്നതിന്റെ വിശദീകരണവും Note # 12 ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

ഫയൽ ബഹു:ത.സ്വ.ഭ.വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ	വിഷയം	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ	സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടി

നം.		റിപ്പോർട്ട്	
1.	മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്മേൽ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം ആയത് ഉന്നയിക്കുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു പരാതിപരിഹാര സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റു വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ ഫണ്ട്, പ്രൊമോഷൻ, ട്രാൻസ്ഫർ, മറ്റുസർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച വിഷയം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം പരാതിപരിഹാര സെല്ലിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ പരിഹരിക്കാവുന്നവ പരിഹരിച്ചും സർക്കാർ തലത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടവ സർക്കാരിലേക്ക് ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അഭിപ്രായം അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

2.	ശമ്പള വിതരണ സംവിധാനത്തിലുണ്ട ◌ാകേണ്ട മാറ്റം സംബന്ധിച്ച്	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട അഞ്ചു വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ്, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ ശമ്പള വിതരണം അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപങ്ങളിലെ തനതു വരുമാനം/ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽനിന്നും സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ് വെയർ (ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ) മുഖേനയാണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലെ ഒരേ കാറ്റഗറിയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള INTER-TRANSFERABILITY PRINCIPLE ഫലപ്രദമായും ആക്ഷേപരഹിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഒരു ഏകീകൃത ശമ്പള വിതരണ സമ്പ്രദായം അനിവാര്യമാണെന്ന് കാണുന്നു. മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ, കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവർക്ക് പ്രതിമാസ ശമ്പളവും മറ്റു ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ട്രഷറി മുഖാന്തിരമാണ് നിലവിൽ വിതരണം	പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ERA3/84/2022-LSGD നം. ഫയലിൽ നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരികയാണ്. ഫയൽ നിലവിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിലാണ്. (ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് താല്ക്കാലിക സ്പാർക്ക് ഐഡി ലഭ്യമാക്കി ശമ്പളവിതരണം തടസ്സപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിന് ക്രമീകരണം ഏർപ്പാടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.)

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക സർക്കാരിന് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇല്ലാത്തവിധം ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് കുറവു വരുത്തിയും/ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കിയുമാണ് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നൽകി വരുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസ ശമ്പളം സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ട്രഷറി വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. 1. മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും കുറവുവരുത്തി സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സമ്പ്രദായത്തിൽ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. 2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത (ട്രഷറി) സംവിധാനം നിലവില്ലാത്ത	

		മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള വിതരണത്തിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം ശേഖരിച്ചു സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരു പ്രത്യേക ശീർഷകം ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. 3. എല്ലാ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപങ്ങളും പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക ആ മാസം 30-ാം തീയതിയ്ക്കു മുൻപായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനതു ഫണ്ടിൽനിന്നും പ്രത്യേകം അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി പ്രസ്തുത തുക അതേ ശീർഷകത്തിൽ സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സമ്പ്രദായത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.	
3.	കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്	കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(2) പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്	കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		തുക നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ സേവിങ്സ് ബാങ്ക് (പബ്ലിക്) അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിക്കുന്നത്, കൂടാതെ റൂൾസ് 3(3) പ്രകാരം ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ഉടനടി ആവശ്യമില്ലാതെ വരുന്ന തുക യുക്താനുസരണം കൂടുതൽ പലിശ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്കിലോ ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലോ ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റായോ, കേരളാ ബോണ്ടിലോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ ജീവനക്കാരുടെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(1) പ്രകാരം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മാത്രമാണ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്നത്. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് സമാനമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരിലേയ്ക്ക് അധികാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള Temporary Advance പരിധിയില്ലാതെ തന്നെ	ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്.

		അനുവദിക്കപ്പെടുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽനിന്നാണ്. ഏകീകൃത സർവീസിൽ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ രൂപീകൃതമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് Temporary Advance അനുവദിക്കുന്നതിന് ഏകീകരിച്ച മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ നൽകുന്ന (ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്) മാതൃകയിൽ ജില്ലാ മേധാവിയെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.	
4.	പെൻഷൻ ഫണ്ട്, NLC കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ബെനിഫിറ്റ് റൂൾസ് 1996 പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ വിഹിതം 15% നഗരസഭകൾ അടയ്ക്കേണ്ടതും ആയത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാരൻ പെൻഷൻ പറ്റുന്നവേളയിൽ പെൻഷൻ അപേക്ഷയും മറ്റ് അനുബന്ധരേഖകളും അതത് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയും ആയത്	പ്രസ്തുത വിഷയം LSGD-EU3/107/2023-LSGD നം. ഫയലിൽ കൈകാര്യം ചെയ്തു വരുന്നു.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ച് അപേക്ഷകളും അനുബന്ധരേഖകളും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി പെൻഷണർ ഓപ്റ്റ് ചെയ്യു നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ അനുവദിക്കുന്ന രീതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്. നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പെൻഷൻകാരുടെ എണ്ണം ഏകദേശം 5535 ആണ്. പത്തര കോടിയിലധികം രൂപ പെൻഷൻ ഇനത്തിൽ പ്രതിമാസം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ തുക നീക്കിയിരിപ്പില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നഗരസഭകളിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നത് അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നഗരസഭകൾക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സ.ഉ.(എം.എസ്) 49/2016/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 30.09.2022 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചതു പ്രകാരം നഗരസഭകൾ സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കാനുള്ള പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകകൾ കുറവ് ചെയ്ത് 788,61,74,295/- രൂപ (എഴുന്നൂറ്റി എൺപത്തിയെട്ട് കോടി അറുപത്തിയൊന്ന് ലക്ഷത്തി		

		എഴുപത്തിനാലായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയഞ്ച് രൂപ) സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നഗരസഭകൾക്ക് നൽകാനുണ്ട്. ആയതിൽ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മാത്രം 430,82,69,169/- (നാനൂറ്റിമുപ്പതു കോടി എൺപത്തിരണ്ട് ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയൊൻപതിനായിരത്തി ഒരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയൊൻപത് രൂപ) നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ചെലവായിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. 1.ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിൽ അനുവർത്തിച്ചുവരുന്ന രീതിയ്ക്ക് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒരു പ്രത്യേക ശീർഷകം ആരംഭിക്കാവുന്നതും പ്രസ്തുത ശീർഷകത്തിൽ നഗരസഭകൾ പെൻഷൻ ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടുന്ന തുക കൃത്യമായി ഒടുക്കുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും കർശന നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം നഗരസഭകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉത്തരവ്/നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്. 2. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ	

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		അംഗീകരിച്ച് ട്രഷറി മുഖാന്തിരമാണ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തതമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് ഒരു പൊതു പെൻഷൻ സംവിധാനം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യും. 3. ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സംബന്ധിച്ച് 1981-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ എംപ്ലോയീസ് സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട് റൂൾസ് 18(1) പ്രകാരം വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ടിയാൻ വിരമിക്കുന്നതിന് 3 വർഷം മുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതാരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതികമായി തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നോ ഉള്ള പെൻഷണറുടെ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിച്ച മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലും പ്രസ്തുത രീതിയാണ് അവലംബിച്ചുവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർക്കും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ, ജില്ലാതലത്തിൽ പെൻഷൻ വിഷയം	

		സംബന്ധിച്ച് ഏകീകൃത വിഭാഗം നിലവിൽ വന്നതിനാൽ ടി വിഷയത്തിന്മേൽ അനുകൂല നടപടികൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.	
5.	ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സബോർഡിനേറ്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട താഴെത്തട്ടിൽ ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ ജോലി നോക്കിവരുന്നുണ്ട്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലെ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന രീതിയിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ	ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ Rule 5 ൽ Group I General Wing ൽ Category No.5 ന്റെ ചുവടെയുള്ള Note 1,Note 2 ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്. *Note 1:* In the integrated

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ എത്താൻ അവസരമുണ്ട്. സമാനമായ രീതിയിൽ എൽ.എസ്.ജി.ഐ. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കും (40%), നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി നീക്കിവക്കുന്ന തസ്തികകളിൽ നിശ്ചിത ശതമാനത്തിലേക്ക് റിക്രൂട്ടമെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനരീതി അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നത് ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും കാര്യശേഷിയുമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഈ സർവ്വീസിലേക്ക് ആകർഷിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സർവ്വീസിലെ പൊതുവായ ഗുണനിലവാരവും കാര്യക്ഷമതയും ഉയരുന്നതിന് സഹായകരമാകുമെന്ന് കാണുന്നു.	department, 40% of the total strength of Secretaries of Grama Panchayat, Block Panchayat and Municipality shall be appointed by means of direct recruitment. *Note 2:* Existing ratio prior to the commencement of these rules will continue till the last person in the above Departments at the time of commencement of these Rules is promoted subject to sub-rules (1) and (2) of Rule 12. The above ratio shall apply to the combined strength of 5(a) and 5(b). നിരവധി തലങ്ങളിൽ പരിശോധിച്ച വിഷയമായതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമുള്ളതായി കാണുന്നില്ല.
6.	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 54 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. 2010-ലെ കേരളാ	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

	നിയമനം, അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരമാണ് ടി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിയമനം നടന്നുവരുന്നത്. റൂൾ-3 പ്രകാരം 4:3:1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം, മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലേയും 35600 - 75400 സ്കെയിൽ ഓഫ് പേയിൽ കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷ സർവ്വീസുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പി.എസ്.സി. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ എന്നിങ്ങനെയാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്. പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടപ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്- 3 തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സെക്രട്ടറിയുടെ കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് (5 എ). സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക, സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ പ്രൊമോഷൻ തസ്തിക ആയിട്ടാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ 2022-ലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകപ്പ് ചട്ടം 12-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ജീവനക്കാർക്ക് 3 : 1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 50% തസ്തികയിലേയ്ക്ക് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം അർഹതപ്പെട്ട ബൈ- ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ആയതിന് നിയമ പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിന് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിലെ ബൈ-	റൂൾസ് റൂൾ 3 (4)) പ്രകാരം മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി. ഐ കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമാണ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നീ തസ്തികകളുടെ സ്കെയിൽ ഓഫ് പേ 51400-110300 ആണ് എന്നാൽ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 യുടെ സ്കെയിൽ ഓഫ് പേ 55200-115300 ആയിരുന്നു. അതിനാൽ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായാണ് മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തിക 56500-118100 സ്കെയിൽ ഓഫ് പേയിൽ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി.ഐ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിൽ പുതുതായി സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി.ഐ

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ SAVING CLAUSE ഉണ്ടാകുന്നത് അഭികാമ്യമാണെന്ന് കാണുന്നു. കൂടാതെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് -3 തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തതിനാൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം സാധ്യമല്ലാത്തതായി കാണുന്നു. അപ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിലെ 50% തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം എപ്രകാരം നടത്തണമെന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ സെക്രട്ടറി/ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയാണ് സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിൽ പ്രൊമോഷനിലൂടെ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് എത്തുന്നതിന് വ്യവസ്ഥയില്ല. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായി 24 തസ്തികകളും (പി.എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ്) നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ 5 തസ്തികകളുമാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പി;എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ് തസ്തികയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ	കാറ്റഗറിയിലേക്കാണ് നേരിട്ടുള്ള നിയമനവും ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനവും നടത്തുന്നത്. സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്റെ റൂൾ 4 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 എന്നീ തസ്തികകൾ സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്.ജി.ഐ തസ്തികയുടെ ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിൾ പോസ്റ്റുകളാണ്. മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 യിലേക്കുള്ള നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്റെ റൂൾ 5 Group I General Wing- ൽ Sl. No 5 ന താഴെയുള്ള Note 2 പ്രകാരം നടത്തേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്.ജി. ഐ തസ്തികയിൽ ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് മുഖേന നിയമിതരാകുന്നവർക്ക് പ്രൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നിയമനം നൽകി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

		സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി പരിഗണിക്കാവുന്നതും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ഒഴിവാകുന്നത് വഴി ലഭ്യമാകുന്ന മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 ന്റെ 50% തസ്തികയിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ഫീഡർ കാറ്റഗറിയിലെ സംഖ്യാബലത്തിന്റെ അനുപാതത്തിലും ജീവനക്കാരുടെ ഓപ്ഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയും വിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.		
7.	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ഏകീകൃത തദ്ദേശ	മുനിസിപ്പൽ	

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

	തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമായി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രമോഷൻ തസ്തികയാണ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി. ആറ് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക നിലവിലുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത്. എന്നാൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന 17 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയെ 95600-153200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തു. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയാണ്. സമാന തസ്തികയിലുള്ള നഗരസഭാ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതും നിലവിൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ഇല്ലാത്തതുമാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രവേശിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക വരെ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 33% ജീവനക്കാർ	കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമായി ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ 63700-123700 ആണ്. 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾ 95600-153200 ശമ്പളസ്കെയിലിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനാണ് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപ്രകാരം അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്താൽ മാത്രമെ പുതുതായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ വിഭജിച്ചു നല്കുന്ന വിഷയം പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു. അപ്ഗ്രേഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഏകീകൃത സർവ്വീസിൽ നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയ്ക്ക് മുകളിൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിന് അവസരമില്ലാത്ത സ്ഥിതിയുണ്ട്. പൊതുസർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രകാരം 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ നഗര മേഖലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി നിലവിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നത് നഗര മേഖലയിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കേഡർ) ആണ്. 12 മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (ജോയിന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് വകപ്പിലെ ഡി.ഡി.പി. തസ്തികയ്ക്ക് അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകിയതിന് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികകളും അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും പൊതു സർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകളിൽ 4 എണ്ണം നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 നും 2 എണ്ണം	വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതുണ്ട്.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (2:1 അനുപാതം) ഉദ്യോഗ കയറ്റത്തിലൂടെ നിയമനം നൽകുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികൾക്കായി ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.	
8.	പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ മറ്റെല്ലാ സർവ്വീസ് കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാത്തത് പരാതികൾക്ക് ഇടവരുത്തുന്നുണ്ട്.	മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക നല്കാവുന്നതാണ്.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ ഏകീകൃത എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ടി പ്രവർത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും ജില്ലാതലത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.	
9.	സംസ്ഥാന ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത്	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ നിലവിൽ സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ ഭാഗമല്ലാത്തതാണ്. നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ വകപ്പാണ്. പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തോടു കൂടി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്ഷെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് ഏകീകൃത സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് നിലവിൽ വരുന്നതോടുകൂടി സാധ്യമാകുന്നതാണെന്ന് കാണുന്നു. എന്നാൽ ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സംവിധാനം വരുന്നതുവരെ	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശ അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

		നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ ജില്ലാതല നിയമനം ലഭിക്കുകയും എന്നാൽ ജില്ലാ ഓഫീസ് സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അതത് ജില്ലകളിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതും പകരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരെ സംസ്ഥാന/ ജില്ലാതല ഓഫീസുകളിലേക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതുമാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.	
10.	NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്	നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് NRA-യ്ക്ക് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടേത് പോലെ 10 വർഷമാക്കി മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും 12.07.2022-ാം തീയതി PF-9-558,/2022-ാം നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലവിൽവരികയും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി മാറുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിലും NRA അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 10 വർഷമാക്കി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.	പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായേണ്ടതുണ്ട്.

11.	റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 എന്ന തസ്തികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന ചില അപാകതകൾ നിലവിലുള്ളതായി കാണുന്നു. നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 43400 - 91200 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 50200 - 105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (43400 – 91200) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കാണ്. തദ്ദശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 50200 - 105300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകൾ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ആയി പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 43400 - 91200 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 50200 - 105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (43400 – 91200) തസ്തികയുടെ

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - 2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയില്ലെങ്കിൽ വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണ നടപടി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തിക ഒറ്റപ്പെട്ട് നിൽക്കേണ്ട അവസ്ഥ സംജാതമാകുകയും പരസ്പരം മറ്റ് തസ്തികകളുമായി മാറ്റി നിയമിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടാകുന്നതുമാണ്. ഇത് ഏകീകരണ നടപടികളിൽ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. 45 നഗര സ്വഭാവമുള്ള പഞ്ചായത്തുകളെ കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേക്ക് മുൻകാലങ്ങളിൽ ലയിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരായിരുന്നു ടി പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണം നടത്തിയിരുന്നത്. ടി 45 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ ലയിച്ചപ്പോൾ ടി ഓഫീസുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷനുകളുടെ മേഖലാ	സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കാണ്. ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (HG) നും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 നും ഒരേ ശമ്പള സ്കെയിലാണ് (50200 - 105300). നിലവിൽ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സമാനമാണെന്ന് കാണാവുന്നതാണ്. നിലവിലുള്ള ആകെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികകൾ 51400- 10300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്തുമ്പോൾ യാതൊരുവിധ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും സർക്കാരിനും/ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ഉണ്ടാകുന്നില്ലെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തികകളും റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1 തസ്തികയിലേക്ക് ഉയർത്തി

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		ഓഫീസുകളായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തുകയാണുണ്ടായത്. സാധാരണയായി ഓരോ സോണൽ ഓഫീസിലും ഒരു റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെയാണ് ടി മേഖലാ ഓഫീസുകളുടെ ചാർജ്ജ് ഓഫീസറായി നിയമിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തിക 50200-105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -1/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/ പി. എ. ടു സെക്രട്ടറി/ മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകളുടെ 51400-110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്താവുന്നതാണ്. ആകെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ടി 37 തസ്തികകൾ 51400-10300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്തുമ്പോൾ യാതൊരുവിധ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും സർക്കാരിനും/ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ഉണ്ടാകുന്നില്ലെന്നും നിലവിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികകളും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -1/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/ പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി/ ഏകികരിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ ബ്ലോക്ക്	സെക്രട്ടറി,LSGI കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശ പരിഗണിക്കാവുന്നതും ഈ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതുമാണ്.

		പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾക്ക് സമാനമായി ഉയർത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.	
12.	വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭാ തസ്തികകളാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	10.03.2017-ലെ സഉ. (കൈ) 54/2017/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവന്നിരുന്ന തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം ജില്ല ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വികസന അതോറിറ്റികളെ നിർത്തലാക്കുകയും പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തികൾ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലേക്കും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേക്കും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട്	പ്രസ്തുത വിഷയം LSGD-EU2/184/2019-LSGD നം.ഫയലിൽ നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരികയാണ്.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ (LID&EW) കേഡർ സ്ട്രെങ്തായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്തായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവിലൂടെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലേക്ക് ലയിപ്പിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ. എന്നാൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിച്ച് പ്രമോഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ളതായി LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ 09.06.2021-ലെ E6/160/2018(1) അർബൻ ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പി. സോമശേഖരന് ഡെപ്യൂട്ടി		

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		സെക്രട്ടറിയായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ലയിപ്പിച്ച 7 ജീവനക്കാർ വിവിധ തസ്തികകളിലായി വിവിധ നഗരസഭകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്നു. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നത് അനുചിതവും ചട്ടവിരുദ്ധവുമാണെന്നും ടി വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർതലത്തിൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി സർക്കാർതലത്തിൽ അനുകൂല നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.	
13.	ജൂനിയർ പബ്ലിക്	മുനിസിപ്പൽ കോമൺ	ലേഡി ഹെൽത്ത്

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

	ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രമോഷൻ സംബന്ധിച്ച്	സർവീസിൽ 200-ഓളം ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സുമാരുടെ കേഡർ തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലും ആരോഗ്യ വകുപ്പിലും ഒരേ പി.എസ്.സി. ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുമാണ് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 നിയമനം നടത്തിവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് 2:1 അനുപാതത്തിൽ (35600-75400) റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ മാത്രം ലഭിച്ച് സർവീസിൽ നിന്നും പെൻഷനാകേണ്ട സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. എന്നാൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്- 2 എന്ന തസ്തികയിൽ നിന്നും ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-1 (37400-79000), ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000), ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200), ഡിസ്ട്രിക്ട് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് (51400-110300) എന്നിങ്ങനെ സ്ഥാനകയറ്റ തസ്തികകൾക്കുള്ള അവസരങ്ങൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ടി വിഭാഗത്തിന് സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ഏകോപനവും മേൽനോട്ടവും ഫലപ്രദമായ രീതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളുണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീ, ദാരിദ്ര ലഘൂകരണം, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000), ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200) തസ്തികകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിലവിലില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-1 (35600-75400) തസ്തികയിൽ നിന്നുമുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം സംബന്ധിച്ച പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ നയപരമായ തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലാണ് ടി ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിവരുന്നത്. ആരോഗ്യ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആർജിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തും പൂർണമായും പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ ഉതകും വിധം ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും പുനർനിർണയം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ജനസംഖ്യ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നത് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ നിലവിലുള്ള ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയെ ചുവടെ ചേർക്കും വിധം അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന വിഷയം അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. 1. ജൂനിയർ പബ്ലിക്ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് 1 - ജൂനിയർ പബ്ലിക് (37400-79000) ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് II ൽ നിന്ന് 1:1 അനുപാതത്തിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം 2. ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ - 12 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 2 വീതം) (41300-87000) ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് - 1 ൽ നിന്ന് അർഹരായവർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം 3.ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ - 6 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 1 വീതം) (43400-91200) അർഹരായ ലേഡി ഹെൽത്ത്	

		ഇൻസ്പെക്ടർമാരിൽ നിന്നും സ്ഥാനകയറ്റം മൂലം ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ വനിതാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാത്രമുള്ള ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ ന്യായമായ ആവശ്യങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും മാതൃശിശു സംരക്ഷണം, സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാന്ത്വന പരിചരണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ചിട്ടയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും നിർവഹിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകുമെന്നും മേൽ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.	
14.	ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക്	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകൃതമായതോടെ പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		തസ്തികമാറ്റം 2003 വരെ അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 2003 നുശേഷം റൂളിൽ തെറ്റായ കാറ്റഗറി രേഖപ്പെടുത്തിയതു കാരണം റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളവെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകപ്പ് രൂപികൃതമായതോടെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും ക്ലറിക്കൽ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫൈനൽ ഗ്രഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് 27.12.2022-ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ടി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി LSGD (അർബൻ) ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.	തീരുമാനമായിട്ടുണ്ട്.

30/10/2023 11:39 AM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 16

Where FD consultation is required, the same may be sent to FD, and resubmitted.

13/11/2023 04:29 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 17

13/11/2023 10:25 AM **PREETHA K S**

AS-ERA-LSGD

Note # 18

13/11/2023 11:00 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 19

13/11/2023 03:28 PM **VIJITH V NAIR**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 20

13/11/2023 04:25 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 21

18/11/2023 03:54 PM **VIJITH V NAIR**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 22

18/11/2023 03:56 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 23

മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആവശ്യമുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ അയച്ച ശേഷം പുനഃസമർപ്പിക്കുവാൻ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി ഉത്തരവായിരുന്നു. (Note #16).

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്,ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത്, NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നത്,റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) നമ്പർ പാർട്ട് ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയച്ചിരിക്കുകയാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ നോട്ട് 16 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ പുനഃസമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

1. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
2. ശമ്പള വിതരണ സംവിധാനത്തിലുണ്ടാകേണ്ട മാറ്റം സംബന്ധിച്ച്.
3. പെൻഷൻ ഫണ്ട്, NLC കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
4. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്.
5. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം, അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
6. പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്.
7. സംസ്ഥാന ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത്.
8. വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭാ തസ്തികകളാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
9. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രമോഷൻ സംബന്ധിച്ച്.
10. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

04/12/2023 03:36 PM **VIJITH V NAIR**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 24

മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇയു) വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിയിട്ടുള്ള ഫയൽ Attach ൽ കാണാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങളിൽ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത്,NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നത്, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) നമ്പർ പാർട്ട് ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയച്ചിരിക്കുകയാണ്.

നോട്ട് 16 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ പുനഃസമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

ക്രമ നം.	വിഷയം	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട്	സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടി
1	മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സെഷ്യൽ റൂളിന്മേൽ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം ആയത് ഉന്നയിക്കുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു പരാതിപരിഹാര സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റു വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്ഥമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ ഫണ്ട്, പ്രൊമോഷൻ, ട്രാൻസ്ഫർ, മറ്റുസർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച വിഷയം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം പരാതിപരിഹാര സെല്ലിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ പരിഹരിക്കാവുന്നവ പരിഹരിച്ചും സർക്കാർ തലത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടവ സർക്കാരിലേക്ക് ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അഭിപ്രായം അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
		തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സബോർഡിനേറ്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട താഴെത്തട്ടിൽ ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ	ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ Rule 5 ൽ Group I General Wing ൽ Category No.5 ന് ചുവടെയുള്ള Note 1,Note 2 ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്. *Note 1:* In the integrated department, 40% of

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

2	ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്	യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ ജോലി നോക്കിവരുന്നുണ്ട്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലെ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന രീതിയിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ എത്താൻ അവസരമുണ്ട്. സമാനമായ രീതിയിൽ എൽ.എസ്.ജി.ഐ. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കും (40%), നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി നീക്കിവക്കുന്ന തസ്തികകളിൽ നിശ്ചിത ശതമാനത്തിലേക്ക് റിക്രൂട്ടമെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനരീതി അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നത് ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും കാര്യശേഷിയുമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഈ സർവ്വീസിലേക്ക് ആകർഷിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സർവ്വീസിലെ പൊതുവായ ഗുണനിലവാരവും കാര്യക്ഷമതയും ഉയരുന്നതിന് സഹായകരമാകുമെന്ന് കാണുന്നു.	the total strength of Secretaries of Grama Panchayat, Block Panchayat and Municipality shall be appointed by means of direct recruitment. *Note 2:* Existing ratio prior to the commencement of these rules will continue till the last person in the above Departments at the time of commencement of these Rules is promoted subject to sub-rules (1) and (2) of Rule 12. The above ratio shall apply to the combined strength of 5(a) and 5(b). നിരവധി തലങ്ങളിൽ പരിശോധിച്ച വിഷയമായതിനാൽ മേൽ വിഷയത്തിൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമുള്ളതായി കാണുന്നില്ല.
		മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 54 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരമാണ് ടി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിയമനം നടന്നുവരുന്നത്. റൂൾ-3 പ്രകാരം 4:3:1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം, മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലേയും 35600 - 75400 സ്കെയിൽ ഓഫ് പേയിൽ കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷ സർവ്വീസുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പി.എസ്.സി. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് റൂൾ 3 (4)) പ്രകാരം മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തിക സീനിയർ

3	മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം, അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	എന്നിങ്ങനെയാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്. പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടപ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്- 3 തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സെക്രട്ടറിയുടെ കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് (5 എ). സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക, സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ പ്രൊമോഷൻ തസ്തിക ആയിട്ടാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ 2022-ലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചട്ടം 12-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ജീവനക്കാർക്ക് 3 : 1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 50% തസ്തികയിലേയ്ക്ക് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം അർഹതപ്പെട്ട ബൈ- ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ആയതിന് നിയമ പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിന് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിലെ ബൈ- ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ SAVING CLAUSE ഉണ്ടാകുന്നത് അഭികാമ്യമാണെന്ന് കാണുന്നു. കൂടാതെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് -3 തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തതിനാൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം സാധ്യമല്ലാത്തതായി കാണുന്നു. അപ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിലെ 50% തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം എപ്രകാരം നടത്തണമെന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ സെക്രട്ടറി/ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയാണ് സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്	സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി. ഐ കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമാണ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നീ തസ്തികകളുടെ സ്കെയിൽ ഓഫ് പേ 51400-110300 ആണ് എന്നാൽ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 യുടെ സ്കെയിൽ ഓഫ് പേ 55200-115300 ആയിരുന്നു. അതിനാൽ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായാണ് മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തിക 56500-118100 സ്കെയിൽ ഓഫ് പേയിൽ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി.ഐ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിൽ പുതതായി സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്. ജി.ഐ കാറ്റഗറിയിലേക്കാണ് നേരിട്ടുള്ള നിയമനവും ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനവും നടത്തുന്നത്. സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്റെ റൂൾ 4 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി,

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിൽ പ്രൊമോഷനിലൂടെ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് എത്തുന്നതിന് വ്യവസ്ഥയില്ല. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായി 24 തസ്തികകളും (പി.എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ്) നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ 5 തസ്തികകളുമാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പി എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ് തസ്തികയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി പരിഗണിക്കാവുന്നതും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ഒഴിവാകുന്നത് വഴി ലഭ്യമാകുന്ന മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 ന്റെ 50% തസ്തികയിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ഫീഡർ കാറ്റഗറിയിലെ സംഖ്യാബലത്തിന്റെ അനുപാതത്തിലും ജീവനക്കാരുടെ ഓപ്ഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയും വിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.	മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 എന്നീ തസ്തികകൾ സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്.ജി.ഐ തസ്തികയുടെ ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിൾ പോസ്റ്റുകളാണ്. മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 യിലേക്കുള്ള നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്റെ റൂൾ 5 Group I General Wing- ൽ Sl. No 5 ന്റ താഴെയുള്ള Note 2 പ്രകാരം നടത്തേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സെക്രട്ടറി എൽ. എസ്.ജി. ഐ തസ്തികയിൽ ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് മുഖേന നിയമിതരാകുന്നവർക്ക് പ്രൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നിയമനം നൽകി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
	പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ മറ്റെല്ലാ സർവ്വീസ് കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാത്തത് പരാതികൾക്ക് ഇടവരുത്തുന്നുണ്ട്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്	മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

		തലത്തിൽ ഏകീകൃത എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ടി പ്രവർത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും ജില്ലാതലത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.	പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക നല്കാവുന്നതാണ്.
	സംസ്ഥാന ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത്	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ നിലവിൽ സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ ഭാഗമല്ലാത്തതാണ്. നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ വകപ്പാണ്. പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തോടു കൂടി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് ഏകീകൃത സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് നിലവിൽ വരുന്നതോടുകൂടി സാധ്യമാകുന്നതാണെന്ന് കാണുന്നു. എന്നാൽ ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സംവിധാനം വരുന്നതുവരെ നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ ജില്ലാതല നിയമനം ലഭിക്കുകയും എന്നാൽ ജില്ലാ ഓഫീസ് സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അതത് ജില്ലകളിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതും പകരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരെ സംസ്ഥാന/ ജില്ലാതല ഓഫീസുകളിലേക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതുമാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.	പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശ അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
		മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ 200-ഓളം ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത്	

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD (Computer No. 2396769)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:35 AM

	ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രമോഷൻ സംബന്ധിച്ച്	നഴ്സുമാരുടെ കേഡർ തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലും ആരോഗ്യ വകുപ്പിലും ഒരേ പി.എസ്.സി. ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുമാണ് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 നിയമനം നടത്തിവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് 2:1 അനുപാതത്തിൽ (35600-75400) റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ മാത്രം ലഭിച്ച് സർവീസിൽ നിന്നും പെൻഷനാകേണ്ട സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. എന്നാൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്- 2 എന്ന തസ്തികയിൽ നിന്നും ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-1 (37400-79000), ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000), ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200), ഡിസ്ട്രിക്ട് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് (51400-110300) എന്നിങ്ങനെ സ്ഥാനകയറ്റ തസ്തികകൾക്കുള്ള അവസരങ്ങൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ടി വിഭാഗത്തിന് സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ഏകോപനവും മേൽനോട്ടവും ഫലപ്രദമായ രീതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളുണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീ, ദാരിദ്ര ലഘൂകരണം, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലാണ് ടി ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിവരുന്നത്. ആരോഗ്യ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആർജിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തും പൂർണമായും പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ ഉതകും വിധം ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും പുനർനിർണയം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ജനസംഖ്യ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ,	ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000), ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200) തസ്തികകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിലവിലില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-1 (35600-75400)

		ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നത് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ നിലവിലുള്ള ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയെ ചുവടെ ചേർക്കും വിധം അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന വിഷയം അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. 1. ജൂനിയർ പബ്ലിക്ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് 1 - ജൂനിയർ പബ്ലിക് (37400-79000) ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് II ൽ നിന്ന് 1:1 അനുപാതത്തിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം 2. ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ - 12 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 2 വീതം) (41300-87000) ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് - 1 ൽ നിന്ന് അർഹരായവർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം 3.ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ - 6 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 1 വീതം) (43400-91200) അർഹരായ ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാരിൽ നിന്നും സ്ഥാനകയറ്റം മൂലം ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ വനിതാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാത്രമുള്ള ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ ന്യായമായ ആവശ്യങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും മാതൃശിശു സംരക്ഷണം, സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാന്ത്വന പരിചരണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ചിട്ടയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും നിർവഹിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകുമെന്നും മേൽ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.	തസ്തികയിൽ നിന്നുമുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം സംബന്ധിച്ച മേൽ വിഷയത്തിൽ നയപരമായ തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്.
		മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം 2003 വരെ അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 2003 നുശേഷം റൂളിൽ തെറ്റായ കാറ്റഗറി	

	ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	രേഖപ്പെടുത്തിയതു കാരണം റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളവെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകപ്പ് രൂപികൃതമായതോടെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും ക്ലറിക്കൽ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫൈനൽ ഗ്രഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് 27.12.2022-ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ടി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി LSGD (അർബൻ) ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.	ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകപ്പ് രൂപികൃതമായതോടെ മേൽ വിഷയത്തിൽ തീരുമാനമായിട്ടുണ്ട്.

12/01/2024 12:00 PM — **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 25

23/01/2024 10:01 AM — **BALUMAHENDRA B**
DS-ERA-LSGD

Note # 26

ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച ആവശ്യം പുനഃപരിശോധിച്ച് സമർപ്പിക്കുക.

23/02/2024 03:14 PM — **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 27

19/06/2024 12:42 PM — **BALUMAHENDRA B**
DS-ERA-LSGD

Note # 28

20/06/2024 09:30 AM — **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

List of Correspondences

Receipt No. / Issue No.	Subject	Type	Marked As	Attached On	Issued On	Pages	Remarks
I/6238313/2024	Representation of Municipal Common Service Staff Union	Issue			20/06/2024 10:46 AM	35-35	
7794704/2023/(ERA) LSGD	MUNICIPAL COMMON SERVICE - REPRESENTATION FROM KMCSU	Receipt		17/11/2023 11:17 AM		1-34	MUNICIPAL COMMON SERVICE - REPRESENTATION/ PD REPORT

KERALA MUNICIPAL & CORPORATION STAFF UNION (KMCSU)

STATE COMMITTEE

No. 25931/22
M(LSGD&EXCISE)

President
N. S. SHINE
Phone: 9446365864

General Secretary
P. SURESH
Phone : 9446301184

ACS, LSGD
പരിഗണിക്കുക.

01-12-22

Date : 28.11.2022

Office of the Minister for Local Self Government-Excise Department

ശ്രീ. എം.ബി.രാജേഷ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

സർ,

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് - മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ടുന്ന മാറ്റങ്ങ പരിശോധനയ്ക്കും പരിഗണനയ്ക്കുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

നിലവിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ തുടർന്നും നിലനിർത്തണമെന്നുള്ളത് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തത്വമെന്ന നിലയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ട ചില വിഷയങ്ങളും ചില തസ്തികകൾ നേരിടുന്ന അവഗണ പരിഗണിക്കുന്നതിനുള്ള മാറ്റങ്ങളും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. മുനിസിപ്പൽ സർവീസ് സർക്കാർ സർവീസായതോടെ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് തുല്യമായ ഒട്ടേറെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് സ്പാർക്കുവഴിയുള്ള ശമ്പള വിതരണം, പി.എഫ്. ക്രഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ക്രമപ്പെടുത്തൽ, ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസ്, സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ തുടങ്ങിയ ഇതരസർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതുപോലെയുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. **മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാരസെൽ രൂപീകരിക്കുക** : ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റും, ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ,പ്രൊമോഷൻ,ട്രാൻസ്ഫർ,മറ്റു സർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എല്ലാം സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ടി സർവീസ് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. സർവീസ് സംബന്ധമായ ഒട്ടുമിക്ക വിഷയങ്ങളും നഗരകാര്യവകുപ്പിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ ഫയലുകൾ കെട്ടികിടക്കുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ &കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ്

KMCSU Bhavan, Lenin Nagar, Palayam, Thiruvananthapuram - 695014
Phone : 0471 - 2337522 Web : www.kmcsu.org e-mail : secretarykmcsu@gmail.com

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

യൂണിയൻ ഇതു സംബന്ധിച്ച നിരവധി തവണ പരാതി ഉന്നയിച്ചിട്ടും നടപടി സ്വീകരിക്കാത്ത സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ഒരു പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കണം.

2. സ്പാർക്ക്/ജിസ്പാർക്കിലേയ്ക്കുള്ള മാറ്റം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്തു ജീവനക്കാർ (ആസ്ഥാന ഓഫീസ്), ഗ്രാമം, ഗ്രാമ-നഗരാസൂത്രണം എൻജിനീയറിംഗ് സർവീസ് എന്നീ നാലു വകുപ്പുകളും സ്പാർക്കു വഴിയാണ് ശമ്പളം വാങ്ങുന്നത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും പഞ്ചായത്തു ജീവനക്കാർക്കും സ്പാർക്കു വഴിയല്ല ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നത്. പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി മുഖേന ജീവനക്കാർ വിവിധ വകുപ്പുകളിലേയ്ക്കു മാറ്റാനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നതും ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നതുമെല്ലാം സുഗമമാകണമെങ്കിൽ പൊതുസർവീസിലെ ജീവനക്കാരെ മുഴുവൻ സ്പാർക്കിലേയ്ക്കു കൊണ്ടുവരണം.

പഞ്ചായത്തും നഗസഭകളും നഗരസഭകളിലും ജി-സ്പാർക്കിലേയ്ക്കു മാറുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ നടന്നുവരുന്നു.

സർക്കാർ സാമ്പത്തികമായി മെച്ചപ്പെടുന്ന സ്ഥിതിയെത്തുന്നതുവരെ കൺസോളിഡേറ്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നഗരസഭകളിലേയും പഞ്ചായത്തിലേയും ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നൽകുന്നത് ബുദ്ധിമുട്ടായിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമുള്ളതിനാൽ സ്പാർക്കുവഴിയല്ലാതെ ശമ്പളം ലഭിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് - മുനിസിപ്പൽ മേഖലയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നിലവിൽ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിനു നൽകുന്നതുപോലെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും തനതുഫണ്ട് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നതും വഴിയും സ്പാർക്കുവഴി ശമ്പളം നൽകുന്നകാര്യം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

3. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (PF) ലുണ്ടാവേണ്ട മാറ്റം

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായ അഞ്ചു വകുപ്പുകളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് വ്യത്യസ്ത രീതികളിലാണുള്ളത്. ഗ്രാമവികസനം, പഞ്ചായത്ത് ആസ്ഥാന കാര്യാലയം, തദ്ദേശഭരണ എൻജിനീയറിങ്, നഗര-ഗ്രാമാസൂത്രണം, നഗരകാര്യം എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് ജി.പി.എഫ് ആണ് നിലവിലുള്ളത്. കേരള മുനിസിപാലിറ്റീസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (KMCPF) അർബൻ ഡയറക്ടറും കേരള പഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടറും അധികാരികളായാണ് നിർവഹണം നടത്തുന്നത്.

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ ക്ലോഷർ, NRA ലോൺ, അലോട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവ ലഭിക്കാൻ വലിയ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ അടച്ച തുകയെ സംബന്ധിച്ചും കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ചും നിരവധി പരാതികൾ ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഇത് വളരെയധികം പരാതികൾ ഉണ്ടാകുന്നതിനും കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾക്കും ഇടയാക്കുന്നു.

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് നോൺറീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് (NRA) മറ്റിതര വകുപ്പുകളിൽ 10 വർഷം മതിയായിരിക്കെ 15 വർഷമാണ് കാലാവധി. അത് ഏകീകരിച്ച് 10 വർഷമാക്കണം. പലതരം പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിലനിൽക്കുന്നത് ഭരണപരമായി ഒട്ടേറെ പ്രയാസങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണ്. ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും ജി പി എഫ് കൊണ്ടുവരണം.

ജി.പി.എഫ് ലേയ്ക്ക് പുതിയ ജീവനക്കാരെ കൊണ്ടുവരുന്നതിൽ എ.ജി അനുവദിക്കാത്തതിനാൽ നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്തു വകുപ്പിൽ ജി.പി.എഫ് ഉള്ള ജീവനക്കാരെയും KPEPF ലേയ്ക്കു മാറാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമാണു നിലവിലുള്ളത്. ആയതിനാൽ പൊതുസർവീസിൽ പുതുതായി സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്കും ഒരു പൊതുവായ പി.എഫ് സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ച് ആലോചിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനനുസൃതമായി ചട്ടഭേദഗതി വരുത്താവുന്നതാണ്. അത് സാധ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ജനറലുമായി സർക്കാർതലത്തിൽ തന്നെ ധാരണ രൂപപ്പെടുത്തി പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാരെയും ജി.പി.എഫിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

4. ബൈട്രാൻസ്ഫർ ആനുകൂല്യം തുടർന്നും അനുവദിക്കുക

ഏകീകൃത പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ പുതുതായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതുപോലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ബൈ പ്രൊമോഷനുള്ള അവസരം ഇല്ലാതാകുന്നുണ്ട്. ഇപ്പോൾ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റു മുതൽ വിവിധ കാറ്റഗറികളിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ജീവക്കാർ ഭൂരിപക്ഷവും ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരാണ്. അവർക്ക് തങ്ങൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പിലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം തസ്തകകൾ ബൈട്രാൻസ്ഫർ പ്രമോഷൻ മുഖേന ലഭിക്കുമെങ്കിൽ യോഗ്യതയും കഴിവുമുള്ള താഴ്ന്ന കാറ്റഗറികളിൽപെടുന്നവർ ആഴത്തിൽ കാര്യങ്ങൾ പഠിക്കാൻ തയ്യാറാകും. തങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ തന്നെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് എത്താനാകുമെന്നുള്ള പ്രതീക്ഷ തുടർന്നും ഈ വകുപ്പിൽ തന്നെ തുടരാൻ താൽപര്യം ഉളവാക്കും. കഴിവും യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തുമുള്ളവരുടെ സേവനം തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസിനു ലഭ്യമാകും.

G.O.(P) No.75/2022/LSGD dtd. 27.10.22 പ്രകാരം ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ബൈപ്രമോഷൻ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് സമാനമായ രീതിയിൽ ഏകീകൃത സർവീസിലെ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഉൾപ്പെടെ വരുന്ന സബ് ഓർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും ബൈപ്രമോഷൻ വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

5. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം അനുവദിക്കുക

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റും, ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് നിലവിൽ വന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിലുള്ള മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികകയിലെ ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം 18.05.2010-ആം തീയതിയിലെ G.O.(P). 96/2010/LSGD- നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് നടക്കുന്നത്.(GAZATTE.NO.1208) (അനുപാതം-4:3:1).എന്നാൽ ടി ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച് സ്പെഷ്യൽ റൂളിലോ, പുതിയ സർക്കാർ ഉത്തരവിലോ ഒന്നും തന്നെ പരാമർശിക്കുന്നില്ല.കൂടാതെ ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന വകുപ്പിലെ (ഗ്രാമ വികസനം,പഞ്ചായത്ത്,) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായാണ് സെക്രട്ടറി തസ്തിക ഉള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ അങ്ങനെ ഒരു ഫീഡർ കാറ്റഗറി നിലവിൽ ഇല്ല. കൂടാതെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ആയി പ്രവർത്തി പരിചയമുള്ള ഡിഗ്രി യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ മാത്രമാണ് ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നത്. 45 വയസുവരെയാണ് പ്രായപരിധിയും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഉദ്യോഗസ്ഥന് സർവീസ് കാലയളവിനിടയിൽ രണ്ടോ മൂന്നോ പ്രാവശ്യം മാത്രമാണ് അവസരവും ലഭിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ നിലവിലുള്ള യോഗ്യതയുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികകയിലെ ബൈ ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനത്തിന് ടി സർവീസിലെ ഏകീകൃത പൊതു സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിനു മുൻപ് വരെയുള്ള നിലവിലുള്ള അവസാന ജീവനക്കാരനും സർവീസിൽ നിന്നും പോകുന്നത് വരെ മുൻ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അനുപാതം തുടർന്നും (4:3:1) നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുഭാവപൂർവമായ നടപടി കൊള്ളണം.

6. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുക

G.O.(P) No.74/2022/LSGD dt. 27.10.2022 പ്രകാരം പൊതു സർവീസിന്റെ ഭാഗമാക്കി കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാറ്റഗറിയിൽ (Group 1, General Wing Category 4) ഉൾപ്പെടുത്തിയ, നഗരസഭ സർവീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക ഉള്ളത്. (മൊത്തം 6 തസ്തികകൾ) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലായിരുന്നു ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത് (63,700 - 1,23,700) സൂചന (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പതിനേഴ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് 95,600-1,53,200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറി ആണ്. സമാന യോഗ്യതയും ശമ്പള സ്കെയിലുമുള്ള നഗരസഭ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ല. നിലവിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ടി

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

തസ്തികയ്ക്കില്ല. അതേസമയം ഇതര വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഏകീകൃത സർവീസിൽ അഡിഷണൽ ഡയറക്ടർ വരെ എത്തുന്നതിന് അവസരമുണ്ട്.

പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായ ഇതര സർവീസുകളിൽ കുറഞ്ഞ സേവന ദൈർഘ്യമുള്ളവർ 36 വർഷത്തെവരെ സേവന കാലയളവുള്ള നഗരസഭ സർവീസിലെ സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ മുകളിൽ നിയന്ത്രണ ആഫീസറായി വരുന്നു എന്നത് ജീവനക്കാരുടെ മനോവീര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന വിഷയമാണ്.

G.O.(MS) No.134/2022/LSG dt. 25.06.2022 പ്രകാരം പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി പുതുതായി 7 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പൊതുസർവീസിലെ ആകെ അംഗബലത്തിന്റെ 33 ശതമാനം നഗരസഭ സർവീസിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരാണ്. പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ആനുപാതിക പ്രാതിനിധ്യത്തിനുള്ള അർഹതയുള്ളതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് ഒരു ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് നഗരസഭ സർവീസിലെ ഏറ്റവും സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം ഉറപ്പാക്കുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

7. പ്രബേഷൻ - ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുക

ഏകീകൃത തദ്ദേശഭരണ സർവീസ് നിലവിൽ വന്ന ഘട്ടത്തിൽപോലും ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് പല ജീവനക്കാരുടെയും പ്രമോഷൻ സാധ്യതകൾ ഇല്ലാതാക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല കേരള ഭരണ സർവീസ് പോലുള്ള ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് നിയമനം കിട്ടാനുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അവസരംതന്നെ നഷ്ടമായ സ്ഥിതിയുണ്ട്.

8. സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക.

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണം പൂർണമാകുന്നതോടെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് ഇല്ലാതാകേണ്ടതും പകരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ജീവനക്കാരുടെ സേവന-വേതന കാര്യങ്ങളടക്കമുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമുണ്ട് ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും ജോയ്ന്റ് ഡയറ്കടർ ഓഫീസുകളിലും (ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും) നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി നഗരസഭകളിലെ ജീവനക്കാരെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംവിധാനം രൂപീകരിക്കണം. ആദ്യഘട്ടത്തിൽ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ചുമെന്റു വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം നടത്തുകയും ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സാധ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അപ്രകാരം നിയമിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

9. NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുക

കേരള സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ 2017 പ്രകാരമാണ് കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുകയിൽ നിന്നും നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. ആയത് പ്രകാരം 15 വർഷം സർവീസ് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കാണ് നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. 2011 ലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള)റൂൾസ് അദ്ധ്യായം VI 20 (2)(a) പ്രകാരം 10 വർഷത്തെ സർവ്വീസ് പൂർത്തീകരിച്ചാൽ ടി അഡ്വാൻസ് മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നുത്. ആയതിനാൽ ചട്ടത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും 10 വർഷം സർവ്വീസ് പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

10. എൻ.എൽ.സി കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുക

കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ വിരമിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ടിയാൾ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ദിവസം മുതൽ വിരമിക്കുന്ന ദിവസം വരെ ജോലി ചെയ്ത എല്ലാ നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെടുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യുറ്റി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മുൻകാല രീതി ഇപ്പോഴും തുടരുകയാണ്. ഇക്കാരണത്താൽ പെൻഷണർക്ക് ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യുറ്റി അനുവദിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുകയാണ്. 1981 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ പെൻഷണബിൾ എംപ്ലോയിസ് സെൻട്രൽ പ്രോഫിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 18(1) പ്രകാരം വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ടിയാൻ വിരമിക്കുന്നതിന് മൂന്ന് വർഷം മുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നും ആഡിറ്റ് ക്ലിയർ ചെയ്യാൻ സാങ്കേതികമായി തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ ബാധ്യതയുണ്ടാകുന്നപക്ഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നോ ഉള്ള പെൻഷണറുടെ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്യുറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിനാൽ ധനകാര്യ (പെൻഷൻ-ബി) വകുപ്പിന്റെ ടി സർക്കുലർ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമായതിനാൽ ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിഷയത്തിൽ ടി സർക്കുലറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണ്ടേതായിട്ടുണ്ട്.

11. റവന്യൂ ഓഫീസ് ഗ്രേഡ്-2 അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 6 വിഭാഗങ്ങളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലിവൽ വന്നിരിക്കുകയാണ്. ഈ 6 വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2

എന്ന തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 30700–65400 (PR-43400-91200) ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 35700–75600 (PR-50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 36600–79200 (PR-51400-110300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ–1/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (30700-65400) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 36600-79200 (PR 51400-110300) ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേയ്ക്കാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ 35700-75600(PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ലഭിക്കുന്നത്. എന്നാൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന സാധാരണ പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 തസ്തികയ്ക്കും ഇതേ ശമ്പള സ്കെയിലാണ് നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മറ്റ് അഞ്ച് വിഭാഗങ്ങളിലും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 35700-75600 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്–2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്–1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ 2011 ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെയും, റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസിൽദാർമാരുടെയും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 തസ്തികയുടെയും ശമ്പളം സ്കെയിൽ 18740-33680 ആയിരുന്നു. എന്നാൽ 2016 ലെ ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണ ഉത്തരവിലിൽ മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസിൽദാർമാർക്കും 36600-79200 (PR 51400-110300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചപ്പോൾ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സമാന തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ–2 ന് മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ

അനുവദിക്കുന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ ആയ 35700-75600(PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ ലഭിക്കുമെങ്കിലും പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയിലും, 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ തന്നെയാണ് അനുവദിക്കുന്നത്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ് തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലേയ്ക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സമാന തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരസ്പരം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള inter transferrable principle പ്രായോഗികമാക്കുവാൻ അനിവാര്യമാണ്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികകൾ 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി.എ ടു സെക്രട്ടറി എന്നീ തസ്തികകൾക്ക് തത്തുല്യമാക്കിയും ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഇതര വിഭാഗങ്ങളിലെ (സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾക്ക് തുല്യമാക്കിയും ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിൾ തസ്തികയാക്കി മാറ്റുന്നതാകും ഉചിതം.

12.വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭ തസ്തികകൾ ആക്കുക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വന്നിരുന്ന വികസന അതോറിറ്റികളെ സ.ഉ(കൈ) നം.54/2017/തസ്വഭവ., തീയതി 10/03/2017 പ്രകാരം നിർത്തലാക്കുകയും G.O.(MS)73/2017/LSGD, തീയതി 30/03/2017 പ്രകാരം എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിൽ ആസൂത്രണ വിഭാഗമായി ആഗിരണം ചെയ്യുകയും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീവസ് ആഗിരണം ചെയ്യുമെന്നും തത്തുല്യമായ തസ്തികയില്ലെങ്കിൽ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരെ അവരുടെ ശമ്പളം സംരക്ഷിച്ചു കൊണ്ട് തൊട്ടുതാഴെയുള്ള ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമിക്കണമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. G.O.8802/2017 തീയതി 01/11/2019 പ്രകാരം കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ, വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ലയിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും 31.03.2017 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ

സർവ്വീസിൽ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും ഓരോ തസ്തികയുടെയും സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരുക്കുമെന്നും പറയുന്നുണ്ട്. GO(MS)No.54/2020/LSGD തീയതി 20.03.2020 പ്രകാരം G.O.(MS)73/2017/LSGD, തീയതി 30/03/2017 ഉത്തരവിനു തുടർച്ചയായി കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ വികസന അതോറ്റിറ്റികളിലെ 11 സാങ്കേതിക വിഭാഗം തസ്തികകളിൽ കോഴിക്കോട് വികസന അതോറിറ്റിയിലെ 6 ജീവനക്കാരെ കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി മുൻപാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരെ 01.04.2017 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിൽ ആഗിരണം ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ആഗിരണം ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ തസ്തികകളും തദ്ദേശഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ കേഡർ സെട്രങ്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വകുപ്പിലെ കേഡർ സെട്രങ്ത് ഉയർത്തി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തു.

E6/1160/2018(1) തീയതി 09.06.2021 പ്രകാരം കോഴിക്കോട് വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനും കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷനിൽ റവന്യൂ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ജീവനക്കാരനെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ ഒഴിവിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകിയിരിക്കുന്നു. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ തസ്തികയിലേക്ക് വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിയമിതനായ പി.സോമശേഖരന് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകുന്നതുമൂലം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടമാകുകയാണ്.

വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ചുമതലകളും ആസ്തിയും ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകളോട് കൂട്ടിചേർത്തതോടൊപ്പം വികസന അതോറിറ്റികളിലെ തസ്തികകളും കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ തസ്തികകൾ ആഗിരണം ചെയ്തു കേഡർ സെട്രങ്ത് വർദ്ധിപ്പിച്ചതുപോലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തസ്തികയടക്കം ആഗിരണം ചെയ്ത് കേഡർ സെട്രങ്ത് വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തസ്തികയടക്കം ആഗിരണം ചെയ്ത് ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകണമെന്നും അതുവരെ E6/1160/2018(1) തീയതി 09.06.2021 പ്രകാരം പി.സോമശേഖരന് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവായത് മരവിപ്പിക്കണമെന്നും തൊട്ടടുത്തയാൾക്ക് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് നഴ്സ് തസ്തിക – പ്രമോഷൻ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുക

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെയും ജൂനിയർ പബ്ലിക് നേഴ്സ് തസ്തികയുടെയും ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിലെ ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് തസ്തികയുടെയും നിയമനം പി.എസ്.സി മുഖേന സമാന യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നടത്തുന്നത്. എന്നാൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ ലേഡി ഹെൽത്ത്

ഇൻസ്പെക്ടർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, ജില്ലാ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് തുടങ്ങിയ പ്രമോഷൻ സാധ്യതകളുണ്ട്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ പ്രമോഷനുകൾ ഒന്നുതന്നെയില്ല. ആയത് പരിഗണിച്ച് ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിലെ ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് വിഭാഗത്തിന് ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയടക്കമുള്ള സമാനമായ പ്രമോഷൻ തസ്തികകൾ അനുവദിക്കണമെന്ന് കെ.എം.സി.എസ്.യു ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ആയത് പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിഗണിക്കണം.

14. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുക

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് തസിതകമാറ്റം അനുവദനീയമാരുന്നു. 2003 ൽ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 11.12.2003 ലെ B7/756/03 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തസ്തിക മാറ്റം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പിന്നീട് റൂളിൽ തെറ്റായി കാറ്റഗറി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയെന്നതുകൊണ്ട് റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തിക മാറ്റം വരുത്താൻ കഴിയുകയുള്ളൂവെന്ന് മറുപടി നൽകിക്കൊണ്ട് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയാണ് ചെയ്തത്. പിന്നീട് പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം ആയത് പരിഗണിക്കാമെന്നും മറുപടി നൽകിയിരുന്നു. മുനിസിപ്പൽ മേഖലയിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ ദീർഘകാലമായുള്ള അപേക്ഷകളാണ് പരിഗണിക്കാതിരിക്കുന്നത്. പൊതുസർവീസ് വന്ന സ്ഥിതിയ്ക്ക് അപേക്ഷകരുടെ സേവനകാലാവധി പരിഗണിച്ച് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുകയും അർഹതയുള്ള തസ്തിക അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

വിശ്വാസപൂർവ്വം,

ജനറൽ സെക്രട്ടറി

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.യു) വകുപ്പ്

നമ്പർ.ഇയു4/316/2022-ത.സ്വ.ഭ.വ. 26-12-2022,തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ,
എൽ.എസ്.ജി.ഡി , തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- ത.സ്വ.ഭ.വ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ 28.11.2022 തീയതിയിലെ നിവേദനം (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു).

സൂചനയിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സൂചന പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിൽ **വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തരമായി** ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
BINDUMOLE M
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

No: 26638/2022
M(LSGD&EXCISE)

Acs, LSGD

21/12/22

എം. ബി. രാജേഷ്
തദ്ദേശ, എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി

Date : 28.11.2022

ശ്രീ. എം.ബി.രാജേഷ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

സർ,

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് - മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ടുന്ന മാറ്റങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്കും പരിഗണനയ്ക്കുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

നിലവിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ തുടർന്നും നിലനിർത്തണമെന്നുള്ളത് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തത്വമെന്ന നിലയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ട ചില വിഷയങ്ങളും ചില തസ്തികകൾ നേരിടുന്ന അവഗണ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള മാറ്റങ്ങളും അങ്ങയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയാണ്. മുനിസിപ്പൽ സർവീസ് സർക്കാർ സർവീസായതോടെ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് തുല്യമായ ഒട്ടേറെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് സ്പാർക്കുവഴിയുള്ള ശമ്പള വിതരണം, പി.എഫ്. ക്രഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ക്രമപ്പെടുത്തൽ, ഹൗസ ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസ്, സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ തുടങ്ങിയ ഇതരസർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതുപോലെയുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. **മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാരസെൽ രൂപീകരിക്കുക** : ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റും രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഈ ഓഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, പെൻഷൻ,പ്രൊമോഷൻ,ട്രാൻസ്ഫർ,മറ്റു സർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എല്ലാം സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ടി സർവീസ് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. സർവീസ് സംബന്ധമായ നിരവധി വിഷയങ്ങളും നഗരകാര്യവകുപ്പിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ ഫയലുകൾ കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന

No:......2022
M/LSGD&EXCISE

സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ &കോർപറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ ഇരു സംബന്ധിച്ച നിരവധി തവണ പരാതി ഉന്നയിച്ചിട്ടും സ്ഥിതിയിൽ മാറ്റമുണ്ടായിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി ഒരു പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കണം.

2. സ്പാർക്ക്/ജിസ്പാർക്കിലേയ്ക്കുള്ള മാറ്റം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്തു ജീവനക്കാർ (ആസ്ഥാന ഓഫീസ്), ഗ്രാമം, ഗ്രാമ-നഗരാസൂത്രണം എൻജിനീയറിംഗ് സർവീസ് എന്നീ നാലു വകുപ്പുകളും സ്പാർക്കു വഴിയാണ് ശമ്പളം വാങ്ങുന്നത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും പഞ്ചായത്തു ജീവനക്കാർക്കും സ്പാർക്കു വഴിയല്ല ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നത്. പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി മുഖേന ജീവനക്കാർ വിവിധ വകുപ്പുകളിലേയ്ക്കു മാറ്റാനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നതും ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്നതുമെല്ലാം സുഗമമാകണമെങ്കിൽ പൊതുസർവീസിലെ ജീവനക്കാരെ മുഴുവൻ സ്പാർക്കിലേയ്ക്കു കൊണ്ടുവരണം.

പഞ്ചായത്തും നഗസഭകളും നഗരസഭകളിലും ജി-സ്പാർക്കിലേയ്ക്കു മാറുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ നടന്നുവരുന്നു.

സർക്കാർ സാമ്പത്തികമായി മെച്ചപ്പെടുന്ന സ്ഥിതിയെത്തുന്നതുവരെ കൺസോളിഡേറ്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നഗരസഭകളിലേയും പഞ്ചായത്തിലേയും ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നൽകുന്നത് ബുദ്ധിമുട്ടായിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമുള്ളതിനാൽ സ്പാർക്കുവഴിയല്ലാതെ ശമ്പളം ലഭിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് - മുനിസിപ്പൽ മേഖലയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നിലവിൽ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിനു നൽകുന്നതുപോലെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും തനതുഫണ്ട് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നതുംവഴിയും സ്പാർക്കുവഴി ശമ്പളം നൽകാനാകും. ആയതു പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

3. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (PF) ലുണ്ടാവേണ്ട മാറ്റം

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായ അഞ്ചു വകുപ്പുകളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് വ്യത്യസ്ത രീതികളിലാണുള്ളത്. ഗ്രാമവികസനം, പഞ്ചായത്ത് ആസ്ഥാന കാര്യാലയം, തദ്ദേശഭരണ എൻജിനീയറിങ്, നഗര-ഗ്രാമാസൂത്രണം, നഗരകാര്യം എന്നീ വകുപ്പുകൾക്ക് ജി.പി.എഫ് ആണ് നിലവിലുള്ളത്. കേരള മുനിസിപാലിറ്റീസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (KMCPF) അർബൻ ഡയറക്ടറും കേരള പഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടറും അധികാരികളായാണ് നിർവഹണം നടത്തുന്നത്.

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ ക്ലോഷർ, NRA ലോൺ, അലോട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവ ലഭിക്കാൻ വലിയ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ അടച്ച തുകയെ സംബന്ധിച്ചും കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ചും നിരവധി പരാതികൾ

ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഇത് വളരെയധികം പരാതികൾ ഉണ്ടാകുന്നതിനും കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾക്കും ഇടയാക്കുന്നു.

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് നോൺറീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് (NRA) മറ്റിതര വകുപ്പുകളിൽ 10 വർഷം മതിയായിരിക്കെ മുനിസിപ്പൽ സർവീസിൽ 15 വർഷമാണ് കാലാവധി. അത് ഏകീകരിച്ച് 10 വർഷമാക്കണം. പലതരം പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിലനിൽക്കുന്നത് ഭരണപരമായി ഒട്ടേറെ പ്രയാസങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണ്. ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും ജി പി എഫ് കൊണ്ടുവരണം.

ജി.പി.എഫ് ലേയ്ക്ക് പുതിയ ജീവനക്കാരെ കൊണ്ടുവരുന്നതിൽ എ.ജി അനുവദിക്കാത്തതിനാൽ നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്തു വകുപ്പിൽ ജി.പി.എഫ് ഉള്ള ജീവനക്കാരെയും KPEPF ലേയ്ക്കു മാറാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമാണുനിലവിലുള്ളത്. ആയതിനാൽ പൊതുസർവീസിൽ പുതുതായി സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്കും ഒരു പൊതുവായ പി.എഫ് സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ച് ആലോചിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനനുസൃതമായി ചട്ടഭേദഗതി വരുത്താവുന്നതാണ്. അത് സാധ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ജനറലുമായി സർക്കാർതലത്തിൽ തന്നെ ധാരണ രൂപപ്പെടുത്തി പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാരെയും ജി.പി.എഫിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

4. ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ആനുകൂല്യം തുടർന്നും അനുവദിക്കുക

ഏകീകൃത പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ പുതുതായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതുപോലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ബൈ പ്രൊമോഷനുള്ള അവസരം ഇല്ലാതാകുന്നുണ്ട്. ഇപ്പോൾ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റു മുതൽ വിവിധ കാറ്റഗറികളിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ജീവക്കാർ ഭൂരിപക്ഷവും ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ളവരാണ്. അവർക്ക് തങ്ങൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പിലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം തസ്തകകൾ ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പ്രമോഷൻ മുഖേന ലഭിക്കുമെങ്കിൽ യോഗ്യതയും കഴിവുമുള്ള താഴ്ന്ന കാറ്റഗറികളിൽപെടുന്നവർ ആഴത്തിൽ കാര്യങ്ങൾ പഠിക്കാൻ തയ്യാറാകും. തങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ തന്നെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് എത്താനാകുമെന്നുള്ള പ്രതീക്ഷ തുടർന്നും ഈ വകുപ്പിൽ തന്നെ തുടരാൻ താൽപര്യം ഉളവാക്കും. കഴിവും യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തുമുള്ളവരുടെ സേവനം തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസിനു ലഭ്യമാകും.

G.O.(P) No.75/2022/LSGD dtd. 27.10.22 പ്രകാരം ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നിയമനത്തിന് സമാനമായ രീതിയിൽ ഏകീകൃത സർവീസിലെ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഉൾപ്പെടെ വരുന്ന സബ് ഓർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

5. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ ബൈട്രാൻസ്ഫർ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നിയമനം അനുവദിക്കുക.

പൊതുസർവ്വീസ് വിശേഷാ ചട്ടങ്ങളിലെ റൂൾ 5 (VI) പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും യോഗ്യതയുള്ള അവസാനത്തെ ജീവനക്കാരനും പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുന്നതോടെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾ ഇല്ലാതാവുന്നതാണ്. കേരള സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫേഴ്സ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് 2010 ലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തികകളുടെ 50 % തസ്തികകളിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് എന്നിവയിലെ യോഗ്യതയുള്ള (സീനിയർ ക്ലർക്കിന്റെ ശമ്പള തോതിൽ കുറയാത്ത ശമ്പള സ്കെയിലിൽ മൂന്ന് വർഷത്തെ സേവനം + ബിരുദം + മുനിസിപ്പൽ ടെസ്റ്റ്, പ്രായപരിധി 45 വയസ്) ജീവനക്കാർക്ക് ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനത്തിനുള്ള അവസരം ഉണ്ട്. ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സർവീസ് നിലവിൽ വരുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി, പ്രൊമോഷൻ, ബൈട്രാൻസ്ഫർ പ്രൊമോഷൻ എന്നിവ പരിരക്ഷിക്കുമെന്ന് ടി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിലെ റൂൾ 12 (2) വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 യുടെ 50 % തസ്തികയിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, അർബൻ അഫേഴ്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എന്നിവയിലെ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരെ യഥാക്രമം 3:1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന നിയമിക്കുന്നതിന് PSC പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനും ആയതുപ്രകാരം നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ആനുകൂല്യം നിലനിർത്തി നൽകാനാവശ്യമായ തീരുമാനമുണ്ടാകണം.

6. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുക

G.O.(P) No.74/2022/LSGD dt. 27.10.2022 പ്രകാരം പൊതു സർവീസിന്റെ ഭാഗമാക്കി കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാറ്റഗറിയിൽ (Group 1, General Wing Category 4) ഉൾപ്പെടുത്തിയ, നഗരസഭ സർവീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക ഉള്ളത്. (മൊത്തം 6 തസ്തികകൾ) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലായിരുന്നു ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത് (63,700 - 1,23,700) സൂചന (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പതിനേഴ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് 95,600-1,53,200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറി ആണ്. സമാന യോഗ്യതയും ശമ്പള സ്കെയിലുമുള്ള നഗരസഭ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ല. നിലവിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ടി തസ്തികയ്ക്കില്ല. അതേസമയം ഇതര വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഏകീകൃത സർവീസിൽ അഡിഷണൽ ഡയറക്ടർ വരെ എത്തുന്നതിന് അവസരമുണ്ട്.

പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായ ഇതര സർവീസുകളിൽ കുറഞ്ഞ സേവന ദൈർഘ്യമുള്ളവർ 36 വർഷത്തെവരെ സേവന കാലയളവുള്ള നഗരസഭ സർവീസിലെ സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ മുകളിൽ നിയന്ത്രണ ആഫീസറായി വരുന്നു എന്നത് ജീവനക്കാരുടെ മനോവീര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന വിഷയമാണ്.

G.O.(MS) No.134/2022/LSG dt. 25.06.2022 പ്രകാരം പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി പുതുതായി 7 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പൊതുസർവീസിലെ ആകെ അംഗബലത്തിന്റെ 33 ശതമാനം നഗരസഭ സർവീസിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരാണ്. പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ആനുപാതിക പ്രാതിനിധ്യത്തിനുള്ള അർഹതയുള്ളതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് ഒരു ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് നഗരസഭ സർവീസിലെ ഏറ്റവും സീനിയറായ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം ഉറപ്പാക്കുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

7. പ്രബേഷൻ – ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുക

ഏകീകൃത തദ്ദേശഭരണ സർവീസ് നിലവിൽ വന്ന ഘട്ടത്തിൽപോലും ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് പല ജീവനക്കാരുടെയും പ്രമോഷൻ സാധ്യതകൾ ഇല്ലാതാക്കുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല കേരള ഭരണ സർവീസ് പോലുള്ള ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് നിയമനം കിട്ടാനുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അവസരംതന്നെ നഷ്ടമായ സ്ഥിതിയുണ്ട്.

8. സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക.

തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണം പൂർണമാകുന്നതോടെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് ഇല്ലാതാകേണ്ടതും പകരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ജീവനക്കാരുടെ സേവന-വേതന കാര്യങ്ങളടക്കമുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമുണ്ട് ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും ജോയ്ന്റ് ഡയറ്കടർ ഓഫീസുകളിലും (ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും) നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി നഗരസഭകളിലെ ജീവനക്കാരെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംവിധാനം രൂപീകരിക്കണം. ആദ്യഘട്ടത്തിൽ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ചുമെന്റു വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം നടത്തുകയും ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സാധ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അപ്രകാരം നിയമിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

9. NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുക

കേരള സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ 2017 പ്രകാരമാണ് കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുകയിൽ നിന്നും നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. ആയത് പ്രകാരം 15 വർഷം സർവീസ് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കാണ് നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. 2011 ലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള)റൂൾസ് അദ്ധ്യായം VI 20 (2)(a) പ്രകാരം 10 വർഷത്തെ സർവ്വീസ് പൂർത്തീകരിച്ചാൽ ടി അഡ്വാൻസ് മറ്റ്

വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നുത്. ആയതിനാൽ ചട്ടത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും 10 വർഷം സർവ്വീസ് പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

10. എൻ.എൽ.സി കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുക

കേരളത്തിലെ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ വിരമിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ടിയാൾ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ദിവസം മുതൽ വിരമിക്കുന്ന ദിവസം വരെ ജോലി ചെയ്ത എല്ലാ നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെടുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്വുറ്റി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മുൻകാല രീതി ഇപ്പോഴും തുടരുകയാണ്. ഇക്കാരണത്താൽ പെൻഷണർക്ക് ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്വുറ്റി അനുവദിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുകയാണ്. 1981 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ പെൻഷണബിൾ എംപ്ലോയിസ് സെൻട്രൽ പ്രോഫിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 18(1) പ്രകാരം വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ടിയാൻ വിരമിക്കുന്നതിന് മൂന്ന് വർഷം മുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നും ആഡിറ്റ് ക്ലിയർ ചെയ്യാൻ സാങ്കേതികമായി തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ ബാധ്യതയുണ്ടാകുന്നപക്ഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നോ ഉള്ള പെൻഷണറുടെ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റ്വുറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിനാൽ ധനകാര്യ (പെൻഷൻ-ബി) വകുപ്പിന്റെ ടി സർക്കുലർ നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമായതിനാൽ ബാധ്യത/ബാധ്യതരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിഷയത്തിൽ ടി സർക്കുലറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണ്ടേതായിട്ടുണ്ട്.

11. റവന്യൂ ഓഫീസ് ഗ്രേഡ്-2 അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 6 വിഭാഗങ്ങളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലിവൽ വന്നിരിക്കുകയാണ്. ഈ 6 വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 എന്ന തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 30700-65400 (PR-43400-91200) ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 35700-75600 (PR-50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 36600-79200 (PR-51400-110300)

എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (30700-65400) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 36600-79200 (PR 51400-110300) ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേയ്ക്കാണ്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ 35700-75600(PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ലഭിക്കുന്നത്. എന്നാൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന സാധാരണ പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയ്ക്കും ഇതേ ശമ്പള സ്കെയിലാണ് നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മറ്റ് അഞ്ച് വിഭാഗങ്ങളിലും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 35700-75600 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ 2011 ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെയും, റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസിൽദാർമാരുടെയും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയുടെയും ശമ്പളം സ്കെയിൽ 18740-33680 ആയിരുന്നു. എന്നാൽ 2016 ലെ ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണ ഉത്തരവിലിൽ മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും റവന്യൂ വകുപ്പിലെ തഹസിൽദാർമാർക്കും 36600-79200 (PR 51400-110300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചപ്പോൾ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സമാന തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 ന് മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ അനുവദിക്കുന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ ആയ 35700-75600(PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത്. എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് റേഷ്യോ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുമ്പോൾ 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ ലഭിക്കുമെങ്കിലും പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയായ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയിലും, 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ തന്നെയാണ് അനുവദിക്കുന്നത്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലേയ്ക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സമാന തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരസ്പരം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള inter transferrable principle പ്രായോഗികമാക്കുവാൻ അനിവാര്യമാണ്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികകൾ 35700-75600 (PR 50200-105300) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി.എ ടു സെക്രട്ടറി എന്നീ തസ്തികകൾക്ക് തത്തുല്യമാക്കിയും ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഇതര വിഭാഗങ്ങളിലെ (സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾക്ക് തുല്യമാക്കിയും ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിൾ തസ്തികയാക്കി മാറ്റുന്നതാകും ഉചിതം.

12. വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭ തസ്തികകൾ ആക്കുക

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വന്നിരുന്ന വികസന അതോറിറ്റികളെ സ.ഉ(കൈ) നം.54/2017/തസ്വഭവ., തീയതി 10/03/2017 പ്രകാരം നിർത്തലാക്കുകയും G.O.(MS)73/2017/LSGD, തീയതി 30/03/2017 പ്രകാരം എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിൽ ആസൂത്രണ വിഭാഗമായി ആഗിരണം ചെയ്യുകയും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീവസ് ആഗിരണം ചെയ്യുമെന്നും തത്തുല്യമായ തസ്തികയില്ലെങ്കിൽ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരെ അവരുടെ ശമ്പളം സംരക്ഷിച്ചു കൊണ്ട് തൊട്ടുതാഴെയുള്ള ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമിക്കണമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. G.O.8802/2017 തീയതി 01/11/2019 പ്രകാരം കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ, വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ലയിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും 31.03.2017 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും ഓരോ തസ്തികയുടെയും സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരുക്കുമെന്നും പറയുന്നുണ്ട്. GO(MS)No.54/2020/LSGD തീയതി 20.03.2020 പ്രകാരം G.O.(MS)73/2017/LSGD, തീയതി 30/03/2017 ഉത്തരവിനു തുടർച്ചയായി കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ വികസന അതോറിറ്റികളിലെ 11 സാങ്കേതിക വിഭാഗം തസ്തികകളിൽ കോഴിക്കോട് വികസന അതോറിറ്റിയിലെ 6 ജീവനക്കാരെ കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി മുൻപാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരെ 01.04.2017 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ

തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിൽ ആഗിരണം ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ആഗിരണം ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ തസ്തികകളും തദ്ദേശഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ കേഡർ സെട്രങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വകുപ്പിലെ കേഡർ സെട്രങ്ത് ഉയർത്തി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തു.

E6/1160/2018(1) തീയതി 09.06.2021 പ്രകാരം കോഴിക്കോട് വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനും കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷനിൽ റവന്യൂ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ജീവനക്കാരനെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ ഒഴിവിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകിയിരിക്കുന്നു. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ തസ്തികയിലേക്ക് വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിയമിതനായ പി.സോമശേഖരന് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകുന്നതുമൂലം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടമാകുകയാണ്.

വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ചുമതലകളും ആസ്തിയും ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകളോട് കൂട്ടിചേർത്തതോടൊപ്പം വികസന അതോറിറ്റികളിലെ തസ്തികകളും കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ തസ്തികകൾ ആഗിരണം ചെയ്തു കേഡർ സെട്രങ്ത് വർദ്ധിപ്പിച്ചതുപോലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തസ്തികയടക്കം ആഗിരണം ചെയ്ത് കേഡർ സെട്രങ്ത് വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ പൊതുസർവീസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തസ്തികയടക്കം ആഗിരണം ചെയ്ത് ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകണമെന്നും അതുവരെ E6/1160/2018(1) തീയതി 09.06.2021 പ്രകാരം പി.സോമശേഖരന് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവായത് മരവിപ്പിക്കണമെന്നും തൊട്ടടുത്ത ആൾക്ക് സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് നഴ്സ് തസ്തിക – പ്രമോഷൻ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുക

അതിവേഗതയിൽ ഉള്ള നഗരവൽക്കരണം പുതിയ ഒട്ടനവധി പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉയർത്തുന്നുണ്ട്. രണ്ടാം തലമുറ പ്രശ്നങ്ങളെ ഫലപ്രദമായി നേരിടുന്നതിന് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ, വിശിഷ്യ നഗരസഭകൾ സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യരോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ ഊന്നൽ നൽകിയേ മതിയാവൂ. നഗരസഭകളിൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ/ഹെൽത്ത് ഓഫീസർമാരുടെ 22 തസ്തികകളും ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ്മാരുടെ 172 തസ്തികകളും നിലവിലുണ്ട്. നഗരസഭകളുടെ വിപുലീകരണത്തിന്റെയോ കോർപ്പറേഷൻ ഉൾപ്പടെയുള്ള പുതിയ നഗരസഭകളുടെ നഗരസഭകളുടെ രൂപീകരണത്തിന്റെയോ ഭാഗമായി നഗരസഭയുടെ ഭാഗമായി തീർന്ന പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനത്തിനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ -

രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടയോടെ നടന്നുവരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ പഴയ നഗരസഭ പ്രദേശത്ത് ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇപ്പോൾ കൃത്യമായും നടക്കുന്നില്ല. മുൻകാലങ്ങളിൽ നഗരസഭകളുടെ മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരുടെയും ജെ.പി.എച്ച്.എൻ മാരുടെയും ചുമതലയിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടന്നിരുന്നതാണ്. എന്നാൽ പിൽക്കാലത്ത് അതിന് മാറ്റം വരികയാണുണ്ടായത്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുഖ്യപങ്കു വഹിക്കുന്ന ജെ.പി.എച്ച്.എൻ മാരെ നഗരസഭകൾ വ്യാപകമായി കുടുംബശ്രീ, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയ അന്യചുമതലകൾ ഏൽപ്പിക്കുകയും അവരുടെ ജോലികൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ ഉള്ളതിന് സമാനമായ സൂപ്പർവൈസറി തസ്തികകൾ ഇല്ലാത്തതും പോരായ്മയാണ്. പൊതു സർവ്വീസ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ഈ സേവന മേഖലയിൽ ഗുണപരമായമാറ്റം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

a) ജെ.പി.എച്ച്.എൻ മാരുടെ അന്യസേവനം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കി അവരെ തനതായ ജോലികൾക്ക് നിയോഗിക്കുക.

b) ആരോഗ്യ വകുപ്പിന് സമാനമായി ജനസംഖ്യാ മാനദണ്ഡത്തിന് അനുസൃതമായി പ്രൊമോഷൻ തസ്തികകളായ ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ എന്നീ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുക.

ജനസംഖ്യാ മാനദണ്ഡത്തിന് അനുസൃതമായി പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് കാലതാമസമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ജെ.പി.എച്ച്.എൻ മാരുടെ നിലവിലുള്ള കേഡർസ്ട്രെങ്ത്തിൽ നിന്ന് 12 തസ്തികകൾ ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ തലത്തിലേക്കും 6 തസ്തികകൾ ലേഡി ഹെൽത്ത്സൂപ്പർവൈസർ തലത്തിലേക്കും ഉയർത്തി ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 2 ലേഡി ഹെൽത്ത്ഇൻസ്പെക്ടറുടെയും ഒരു ലേഡി ഹെൽത്ത്സൂപ്പർവൈസറുടെയും സേവനം ഉറപ്പാക്കുക.

14.ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുക

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് തസിതകമാറ്റം അനുവദനീയമാരുന്നു. 2003 ൽ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 11.12.2003 ലെ B7/756/03 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തസ്തിക മാറ്റം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പിന്നീട് റൂളിൽ തെറ്റായി കാറ്റഗറി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയെന്നതുകൊണ്ട് റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തിക മാറ്റം വരുത്താൻ കഴിയുകയുള്ളുവെന്ന് മറുപടി നൽകിക്കൊണ്ട് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയാണ് ചെയ്തത്. പിന്നീട് പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം ആയത് പരിഗണിക്കാമെന്നും മറുപടി നൽകിയിരുന്നു. മുനിസിപ്പൽ മേഖലയിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ ദീർഘകാലമായുള്ള അപേക്ഷകളാണ് പരിഗണിക്കാതിരിക്കുന്നത്. പൊതുസർവീസ് വന്ന സ്ഥിതിയ്ക്ക് അപേക്ഷകരുടെ സേവനകാലാവധി പരിഗണിച്ച് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുകയും അർഹതയുള്ള തസ്തിക അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

15. ഫീമെയയിൽ അന്റൻഡർ തസ്തികയും ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയും തമ്മിലുള്ള ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി അനുവദിക്കുക

ഗ്രൂപ്പ് 1 ന് സബോർഡിനേറ്റ് റൂൾ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂൾ ജനറൽ വിങിലെ കാറ്റഗറി 29 ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയും ഗ്രൂപ്പ് 2 ലെ കാറ്റഗറി 16 ൽപെടുന്ന ഫീമെയിൽ അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയും ഒരേ യോഗ്യതയുള്ളതും ഒരേ ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് നിയമിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഈ തസ്തികകൾ തമ്മിൽ ഇന്റർ ട്രാൻസിഫറബിലിറ്റി ഇല്ലാത്തതുമൂലം ഉചിതമായ സ്റ്റേഷനുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ ജീവനക്കാർക്ക് കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ട്. ഇത് സ്ഥലമാറ്റം തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതും ജീവനക്കാർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നതുമാണ്. ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഈ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

16. അനിവാര്യമായ പുതിയ തസ്തികകൾ അനുവദിക്കുക.

നഗരവത്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ജനങ്ങളുടെ സേവനാവശ്യങ്ങൾ വലിയ രീതിയിൽ മാറുന്നുണ്ട്. നഗരസഭകൾ ഉണ്ടായ കാലത്തിൽനിന്ന് വിഭിന്നമായി പുതിയ പല ധർമ്മങ്ങളും നഗരസഭയുടേതായി മാറുന്ന സ്ഥിതിയുണ്ട്. വലിയ ധനവിനിയോഗം നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളായി മാറിയിട്ടുണ്ട്. കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളും പ്രത്യേക സ്കീമുകളും സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതമായ പദ്ധതികളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടുന്ന ബാധ്യത നഗരസഭയ്ക്ക് ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിനാവശ്യമായ വൈദഗ്ധ്യമായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരില്ലാത്തത് വലിയ പ്രയാസമാണുണ്ടാകുന്നത്. ആയത് പരിഹരിക്കണം.

1. ധനവിനിയോഗത്തിന് സഹായകരമായ രീതിയിൽ ഒരു മുനിസിപ്പൽ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെയും അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെയും തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്.
2. കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിരവധി വാഹനങ്ങൾ സ്വന്തമായുണ്ട്. ഈ വാഹനങ്ങളുടെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ അപര്യാപ്തമാണ്. മെക്കാനിക്കൽ വിഭാഗം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ് അനിവാര്യമാണ്.
3. നഗരപരിസ്ഥിതിയുടെ സംരക്ഷണവും പരിപാലനവും അതീവ പ്രധാനമാണ്. വൃത്തിയും വെടിപ്പുമുള്ള മനോഹര നഗരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ള പരിസ്ഥിത മാനേജ്മെന്റിനുവേണ്ടി കോർപ്പറേഷനുകളിൽ എൻവയോൺമെന്റ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്.
4. നഗരസഭകളിലെ വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, ആയത് ഡോക്യുമെന്റ് ചെയ്യുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ

പ്രചാരണവും നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ഒരു പബ്ലിക് റിലേഷൻ ഓഫീസറുടെ തസ്തികയും ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്.

മേൽ സൂചിതമായ വിഷയങ്ങൾ കൂടുതൽ മികച്ച ആധുനിക നഗരങ്ങളുടെ രൂപീകരണത്തിന് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നഗരവത്കരണത്തിന്റെ സവിശേഷമായ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ടും മേൽ വിഷയങ്ങൾ അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വാസപൂർവ്വം,

ജനറൽ സെക്രട്ടറി

Send B. no 6

File No.PDLSGD/6/2023-C2

(4) EN

ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
4-ാം നില, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്
കവടിയാർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം
പിൻ - 695 003
ഫോൺ : 0471-2727255
ഇ-മെയിൽ : pdlsgkerala@gmail.com
website: www.principaldirectorate.lsgkerla.gov.in
തീയതി : 02/03/2023

പ്രേഷകൻ

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

സ്വീകർത്താവ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.യു) വകുപ്പ്

സർ,

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് - കേരളാ - മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിന്മേൽ ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1) 01.12.2022 തീയതിയിലെ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ നിർദേശം.

2) 26.12.2022 തീയതിയിലെ ഇയു4/316/2022/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.

3) 23.01.2023 തീയതിയിലെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി (അർബൻ) ഡയറക്ടറുടെ ഡിയുഎ/277/2023-ഇ 1 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്

ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിലെ വിഷയങ്ങളിന്മേൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി സൂചന 1, 2 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അനുകൂല നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

1. **<u>മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനായി പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>**

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെഷ്യൽ റൂളിന്മേൽ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം ആയത് ഉന്നയിക്കുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു പരാതിപരിഹാര സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മറ്റു വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ്ഫണ്ട് , പെൻഷൻഫണ്ട്, പ്രൊമോഷൻ, ട്രാൻസ്ഫർ, മറ്റുസർവീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്തലത്തിൽ ഏകീകൃത എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് രൂപീകൃതമായതോടെ പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം പരാതിപരിഹാര സെല്ലിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്തലത്തിൽ പരിഹരിക്കാവുന്നവ പരിഹരിച്ചും സർക്കാർതലത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടവ സർക്കാരിലേക്ക് ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

2. <u>ശമ്പള വിതരണ സംവിധാനത്തിലുണ്ടാകേണ്ട മാറ്റം സംബന്ധിച്ച്</u>

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട അഞ്ച് വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ്, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ ശമ്പള വിതരണം അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപങ്ങളിലെ തനതു വരുമാനം /ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽനിന്നും സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ്വെയർ (ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ) മുഖേനയാണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലെ ഒരേ കാറ്റഗറിയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള **INTER-TRANSFERABILITY PRINCIPLE** ഫലപ്രദമായും ആക്ഷേപരഹിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഒരു ഏകീകൃത ശമ്പള വിതരണ സമ്പ്രദായം അനിവാര്യമാണെന്ന് കാണുന്നു.

മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ, മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ, കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവർക്ക് പ്രതിമാസ ശമ്പളവും മറ്റു ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ്വെയർ മുഖേന ട്രഷറി മുഖാന്തിരമാണ് നിലവിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക സർക്കാരിന് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇല്ലാത്തവിധം ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് കുറവു വരുത്തിയും / തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കു വരുത്തിയുമാണ് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നൽകി വരുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസ ശമ്പളം സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ്വെയർ മുഖേന ട്രഷറി വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവമായ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

1. മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽനിന്നും കുറവുവരുത്തി സ്പാർക്അധിഷ്ഠിത സമ്പ്രദായത്തിൽ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത (ട്രെഷറി) സംവിധാനം നിലവില്ലാത്ത മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള വിതരണത്തിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം ശേഖരിച്ചു സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരു പ്രത്യേക ശീർഷകം ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3. എല്ലാ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപങ്ങളും പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിന് തത്തുല്യമായ തുക ആ മാസം 30-ാം തീയതിയ്ക്കു മുൻപായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനതു ഫണ്ടിൽനിന്നും പ്രത്യേകം അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി പ്രസ്തുത തുക അതേ ശീർഷകത്തിൽ സ്പാർക് അധിഷ്ഠിത സമ്പ്രദായത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

3. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(2) പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുക നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ സേവിങ്സ് ബാങ്ക് (പബ്ലിക്) അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിക്കുന്നത്, കൂടാതെ റൂൾസ് 3(3) പ്രകാരം ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ഉടനടി ആവശ്യമില്ലാതെവരുന്ന തുക യുക്താനുസരണം കൂടുതൽ പലിശ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്കിലോ ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലോ ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റായോ, കേരളാ ബോണ്ടിലോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ ജീവനക്കാരുടെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ്ഫണ്ട്, മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണ്.

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(1) പ്രകാരം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മാത്രമാണ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്നത്. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് സമാനമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരിലേയ്ക്ക് അധികാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ടെമ്പററി അഡ്വാൻസ് പരിധിയില്ലാതെ തന്നെ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽനിന്നാണ് . ഏകീകൃത സർവീസിൽ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ രൂപീകൃതമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് ടെമ്പററി അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് ഏകീകരിച്ച മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ നൽകുന്ന (ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്) മാതൃകയിൽ ജില്ലാ മേധാവിയെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

പെൻഷൻ ഫണ്ട്, NLC കാലാവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ബെനിഫിറ്റ് റൂൾസ് 1996 പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ വിഹിതം 15% നഗരസഭകൾ അടക്കേണ്ടതും ആയത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാരൻ പെൻഷൻ പറ്റുന്നവേളയിൽ പെൻഷൻ അപേക്ഷയും മറ്റ് അനുബന്ധരേഖകളും അതാത് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയും ആയത് പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ച് അപേക്ഷകളും അനുബന്ധരേഖകളും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി പെൻഷണർ ഓപ്റ്റ് ചെയ്ത നഗരസഭാ

സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ അനുവദിക്കുന്ന രീതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്. നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പെൻഷൻകാരുടെ എണ്ണം ഏകദേശം 5535 ആണ്. പത്തര കോടിയിലധികം രൂപ പെൻഷൻ ഇനത്തിൽ പ്രതിമാസം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ തുക നീക്കിയിരിപ്പില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നഗരസഭകളിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നത് അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നഗരസഭകൾക്ക് നൽകുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സ.ഉ.(എം.എസ്) 49/2016/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 30.09.2022 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ചപ്പോൾ പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചതുപ്രകാരം നഗരസഭകൾ സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കാനുള്ള പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകകൾ കുറവ് ചെയ്ത് 788,61,74,295/- രൂപ (എഴുന്നൂറ്റി എൺപത്തിയെട്ട് കോടി അറുപത്തിയൊന്ന് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയഞ്ച് രൂപ) സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നഗരസഭകൾക്ക് നൽകാനുണ്ട്. ആയതിൽ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മാത്രം 430,82,69,169/- (നാന്നൂറ്റി മുപ്പത് കോടി എൺപത്തിരണ്ട് ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയൊൻപതിനായിരത്തി ഒരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയൊൻപത് രൂപ) നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ചെലവായിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

1. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിൽ അനുവർത്തിച്ചുവരുന്ന രീതിയ്ക്ക് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒരു പ്രത്യേക ശീർഷകം ആരംഭിക്കാവുന്നതും പ്രസ്തുത ശീർഷകത്തിൽ നഗരസഭകൾ പെൻഷൻ ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടുന്ന തുക കൃത്യമായി ഒടുക്കുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും കർശന നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം നഗരസഭകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉത്തരവ്/നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.
2. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ അംഗീകരിച്ച് ട്രഷറി മുഖാന്തിരമാണ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ട്രഷറി മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തതമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ് . തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് ഒരു പൊതു പെൻഷൻ സംവിധാനം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യും.
3. ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സംബന്ധിച്ച് 1981-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ എംപ്ലോയീസ് സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട് റൂൾസ് 18(1) പ്രകാരം വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാതെ ടിയാൻ വിരമിക്കുന്നതിന് 3 വർഷം മുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ബാധ്യത/ബാധ്യതാരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതികമായി തടസ്സമുണ്ടെങ്കിൽ ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നോ ഉള്ള പെൻഷണറുടെ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെത്ത് കം റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഏകീകരിച്ച മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലും പ്രസ്തുത രീതിയാണ് അവലംബിച്ചുവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ്

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

ജീവനക്കാർക്കും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ/ജില്ലാതലത്തിൽ പെൻഷൻ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ഏകീകൃത വിഭാഗം നിലവിൽവന്നതിനാൽ ടി വിഷയത്തിന്മേൽ അനുകൂല നടപടികൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

5. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ സബോർഡിനേറ്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട താഴെത്തട്ടിൽ ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ ജോലി നോക്കിവരുന്നുണ്ട്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലെ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന രീതിയിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ എത്താൻ അവസരമുണ്ട്. സമാനമായ രീതിയിൽ എൽ.എസ്.ജി.ഐ. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കും (40%), നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി നീക്കിവക്കുന്ന തസ്തികകളിൽ നിശ്ചിത ശതമാനത്തിലേക്ക് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനരീതി അനുവദിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നത് ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും കാര്യശേഷിയുമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഈ സർവ്വീസിലേക്ക് ആകർഷിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സർവ്വീസിലെ പൊതുവായ ഗുണനിലവാരവും കാര്യക്ഷമതയും ഉയരുന്നതിന് സഹായകരമാകുമെന്ന് കാണുന്നു. മേൽ വിഷയം പരിഗണിച്ച് ഏകീകൃത സർവ്വീസിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് സർക്കാരിന്റെ ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിനും അനുഭാവപൂർവ്വമായ പരിഗണനയ്ക്കും സമർപ്പിക്കുന്നു.

6. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം, അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 54 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരമാണ് ടി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിയമനം നടന്നുവരുന്നത്. റൂൾ-3 പ്രകാരം 4 : 3 : 1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം , മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലേയും 35600 - 75400 സ്കെയിൽ ഓഫ് പേയിൽ കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷ സർവ്വീസുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പി.എസ്.സി. ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ എന്നിങ്ങനെയാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്. പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടപ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്- 3 തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സെക്രട്ടറിയുടെ കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് (5 എ). സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക, സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ പ്രൊമോഷൻ തസ്തിക ആയിട്ടാണ് ഉൾപ്പെടുത്തി കാണുന്നത്. എന്നാൽ 2022-ലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചട്ടം 12-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ജീവനക്കാർക്ക് 3 : 1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ 50% തസ്തികയിലേയ്ക്ക് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം അർഹതപ്പെട്ട ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ആയതിന് നിയമ പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിന് 2010-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് അർബൻ അഫേഴ്സ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിലെ ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുതിയ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ SAVING CLAUSE ഉണ്ടാകുന്നത് അഭികാമ്യമാണെന്ന് കാണുന്നു.

കൂടാതെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് -3 തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തതിനാൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം സാധ്യമല്ലാത്തതായി കാണുന്നു. അപ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിലെ 50% തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം എപ്രകാരം നടത്തണമെന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് , ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ സെക്രട്ടറി/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയാണ് സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തിക. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിൽ പ്രൊമോഷനിലൂടെ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് എത്തുന്നതിന് വ്യവസ്ഥയില്ല. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായി 24 തസ്തികകളും (പി.എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ്) നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ 5 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ പി.എ./ആർ.ഒ/എ.ഒ/സി.എസ് തസ്തികയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി പരിഗണിക്കാവുന്നതും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ഒഴിവാകുന്നത് വഴി ലഭ്യമാകുന്ന മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ്-3 ന്റെ 50% തസ്തികയിലേക്ക് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ഫീഡർ ക്യാറ്റഗറിയിലെ സംഖ്യാബലത്തിന്റെ അനുപാതത്തിലും ജീവനക്കാരുടെ ഓപ്ഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയും വിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

7. **<u>ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>**

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമായി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രമോഷൻ തസ്തികയാണ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി. ആറ് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക നിലവിലുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത്. എന്നാൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന 17 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയെ 95600-153200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തു. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയാണ്. സമാന തസ്തികയിലുള്ള നഗരസഭാ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതും നിലവിൽ ഉദ്യോഗ കയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ഇല്ലാത്തതുമാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രവേശിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക വരെ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 33% ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഏകീകൃത സർവ്വീസിൽ നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയ്ക്ക് മുകളിൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിന് അവസരമില്ലാത്ത സ്ഥിതിയുണ്ട്.

പൊതുസർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രകാരം 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ നഗര മേഖലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി നിലവിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നത് നഗര മേഖലയിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I (ഡെപ്യൂട്ടി

File No.PDLSGD/6/2023-C2

ഡയറക്ടർ കേഡർ) ആണ്. 12 മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (ജോയിന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഡി.ഡി.പി. തസ്തികയ്ക്ക് അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകിയതിന് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികകളും അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. പൊതു സർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകളിൽ 4 എണ്ണം നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I നും 2 എണ്ണം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (2 : 1 അനുപാതം) ഉദ്യോഗ കയറ്റത്തിലൂടെ നിയമനം നൽകുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികൾക്കായി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

8. പ്രൊബേഷൻ-ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ മറ്റെല്ലാ സർവ്വീസ് കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ, ഗ്രഡേഷൻ നടപടികൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാത്തത് പരാതികൾക്ക് ഇടവരുത്തുന്നുണ്ട്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ ഏകീകൃത എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് നിലവിൽ വരുന്നതോടെ ടി പ്രവർത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് . ജില്ലാതലത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

9. സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് ജീവനക്കാർ നിലവിൽ സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ ഭാഗമല്ലാത്തതാണ്. നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ വകുപ്പാണ്. പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി നഗരസഭാ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന-ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് ഏകീകൃത സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് നിലവിൽ വരുന്നതോടുകൂടി സാധ്യമാകുന്നതാണെന്ന് കാണുന്നു. എന്നാൽ ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സംവിധാനം വരുന്നതുവരെ നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ ജില്ലാതല നിയമനം ലഭിക്കുകയും എന്നാൽ ജില്ലാ ഓഫീസ് സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അതാത് ജില്ലകളിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതും പകരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് ജീവനക്കാരെ സംസ്ഥാന/ജില്ലാതല ഓഫീസുകളിലേക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

10.NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് NRA -യ്ക്ക് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടേത് പോലെ 10 വർഷമാക്കി മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും 12.07.2022-ാം തീയതി PF9-558/2022-ാം നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലവിൽവരികയും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി മാറുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിലും NRA അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 10 വർഷമാക്കി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് ഇതിനാൽ ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

11. **റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 എന്ന തസ്തികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന ചില അപാകതകൾ നിലവിലുള്ളതായി കാണുന്നു.

നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 43400 - 91200 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 50200 - 105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (43400 - 91200) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കാണ്. തദ്ദശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 50200 - 105300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയില്ലെങ്കിൽ വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണ നടപടി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 തസ്തിക ഒറ്റപ്പെട്ട് നിൽക്കേണ്ട അവസ്ഥ സംജാതമാകുകയും പരസ്പരം മറ്റ് തസ്തികകളുമായി മാറ്റി നിയമിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടാകുന്നതുമാണ്. ഇത് ഏകീകരണ നടപടികളിൽ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണ്.

45 നഗര സ്വഭാവമുള്ള പഞ്ചായത്തുകളെ കോർപ്പറേഷൻ / മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേക്ക് മുൻകാലങ്ങളിൽ ലയിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരായിരുന്നു ടി പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണം നടത്തിയിരുന്നത്. ടി 45 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും കോർപ്പറേഷൻ / മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ ലയിച്ചപ്പോൾ ടി ഓഫീസുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷനുകളുടെ മേഖലാ ഓഫീസുകളായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തുകയാണുണ്ടായത്. സാധാരണയായി ഓരോ സോണൽ ഓഫീസിലും ഒരു റവന്യൂ ഓഫീസർ-2 തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെയാണ് ടി മേഖലാ ഓഫീസുകളുടെ ചാർജ്ജ് ഓഫീസറായി നിയമിക്കുന്നത്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തിക 50200-105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു സെക്രട്ടറി / മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകളുടെ 51400-110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക്

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

ഉയർത്താവുന്നതാണ്. ആകെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ടി 37 തസ്തികകൾ 51400-110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്തുമ്പോൾ യാതൊരുവിധ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും സർക്കാരിനും / തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

നിലവിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികകളും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി / ഏകീകരിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾക്ക് സമാനമായി ഉയർത്താവുന്നതാണെന്ന ശിപാർശ അനുകൂല നടപടികൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

12. <u>വികസന അതോറിറ്റി തസ്തികകൾ നഗരസഭാ തസ്തികകളാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

10.03.2017-ലെ സ.ഉ(കൈ) 54/2017/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവന്നിരുന്ന തിരുവനന്തപുരം , എറണാകുളം ജില്ല ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വികസന അതോറിറ്റികളെ നിർത്തലാക്കുകയും പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തികൾ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലേക്കും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേക്കും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ (LID&EW) കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

എന്നാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ലയിപ്പിച്ച വികസന അതോറിറ്റിയിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ സൂചന (3) പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവിലൂടെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലേക്ക് ലയിപ്പിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ. എന്നാൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിച്ച് പ്രമോഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ളതായി LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ 09.06.2021-ലെ E6/1160/2018(1) അർബൻ ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പി.സോമശേഖരന് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ വികസന അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിൽ ലയിപ്പിച്ച 7 ജീവനക്കാർ വിവിധ തസ്തികകളിലായി വിവിധ നഗരസഭകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്നു. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നല്കുന്നത് അനുചിതവും ചട്ടവിരുദ്ധവുമാണെന്ന് കാണുന്നു. ടി വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർതലത്തിൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിന്റെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തി അനുകൂലമായ നടപടികൾ സർക്കാർതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

File No.PDLSGD/6/2023-C2

13. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് തസ്തികയുടെ പ്രമോഷൻ സംബന്ധിച്ച്

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ 200-ഓളം ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സുമാരുടെ കേഡർ തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലും ആരോഗ്യ വകുപ്പിലും ഒരേ പി.എസ്.സി. ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുമാണ് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 നിയമനം നടത്തിവരുന്നത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് 2:1 അനുപാതത്തിൽ (35600-75400) റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ മാത്രം ലഭിച്ച് സർവീസിൽ നിന്നും പെൻഷനാകേണ്ട സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. എന്നാൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 എന്ന തസ്തികയിൽ നിന്നും ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-1 (37400-79000), ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000), ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200), ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് (51400-110300) എന്നിങ്ങനെ സ്ഥാനകയറ്റ തസ്തികകൾക്കുള്ള അവസരങ്ങൾ നിലവിലുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ടി വിഭാഗത്തിന് സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ഏകോപനവും മേൽനോട്ടവും ഫലപ്രദമായ രീതിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളുണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീ, ദാരിദ്ര ലഘൂകരണം, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലാണ് ടി ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിവരുന്നത് . ആരോഗ്യ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആർജിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും അനുഭവസമ്പത്തും പൂർണമായും പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ ഉതകും വിധം ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും പുനർനിർണയം ചെയ്യേണ്ടതായി കാണുന്നു. ജനസംഖ്യ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നത് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ നിലവിലുള്ള ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നേഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 തസ്തികയെ ചുവടെ ചേർക്കും വിധം അപ് ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന വിഷയം അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

1. ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് I (37400-79000) – ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് II ൽ നിന്ന് 1:1 അനുപാതത്തിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം
2. ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (41300-87000) – 12 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 2 വീതം) ജൂനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നഴ്സ് ഗ്രേഡ് I ൽ നിന്ന് അർഹരായവർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റംമൂലം
3. ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (43400-91200) – 6 (ഓരോ കോർപ്പറേഷനിലും 1 വീതം) അർഹരായ ലേഡി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാരിൽ നിന്നും സ്ഥാനക്കയറ്റം മൂലം

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 23/03/2023 11:41 AM
Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:43 AM

File No.PDLSGD/6/2023-C2

ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ വനിതാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാത്രമുള്ള ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ ന്യായമായ ആവശ്യങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും മാതൃശിശു സംരക്ഷണം, സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാന്ത്വന പരിചരണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ചിട്ടയോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടെയും നിർവഹിക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകുമെന്ന് കാണുന്നു. മേൽ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

14. **<u>ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>**

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ക്ലറിക്കൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം 2003 വരെ അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 2003 നുശേഷം റൂളിൽ തെറ്റായ കാറ്റഗറി രേഖപ്പെടുത്തിയതു കാരണം റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂവെന്ന് LSGD അർബൻ ഡയറക്ടർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകൃതമായതോടെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും ക്ലറിക്കൽ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫൈനൽ ഗ്രഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് 27.12.2022-ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ടി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി LSGD (അർബൻ) ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
M.G RAJAMANICKAM
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

Signature valid

Digitally signed by RAJAMANICKAM MARIMUTHU GURUSAMY
Date: 2023.03.02 19:14:27 IST
Reason: Approved

വളരെ അടിയന്തരം

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

തസ്വഭവ-ഇആർഎ2/53/2023-തസ്വഭവ (പാർട്ട്-1)
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇആർഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം
തിയതി: 19-06-2024

അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ്

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് - കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, NRA കാലാവധി എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- കേരള മുനിസിപ്പൽ & കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ ജനറൽ സെക്രട്ടറി സമർപ്പിച്ച 28.11.2022 ലെ നിവേദനം.

****

മേൽ വിഷയത്തിലേക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇയു) വകുപ്പിന്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കാവുന്നതും കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതു സംബന്ധിച്ചും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് എൻ.ആർ.എ അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് 10 വർഷമാക്കി നൽകുന്നതു സംബന്ധിച്ചും ടി വകുപ്പിന്റെ വ്യക്തമായ അഭിപ്രായം അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

BALUMAHENDRA B
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇയു) വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Suja. M
Date: 20-06-2024 09:29:36
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

Note # 1

വിഷയം - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ - കേരള മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയന്റെ നിവേദനം - സംബന്ധിച്ച്

മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആവശ്യമുള്ളതിൽ ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ അയച്ച ശേഷം പുനസമർപ്പിക്കുവാൻ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. (Note #16 of Link File)അതിൻ പ്രകാരം ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആവശ്യമായിട്ടുള്ളത് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിലാണ്.

(1) കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് -കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(2) പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുക നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ സേവിങ്സ് ബാങ്ക് (പബ്ലിക്) അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിക്കുന്നത്, കൂടാതെ റൂൾസ് 3(3) പ്രകാരം ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ഉടനടി ആവശ്യമില്ലാതെ വരുന്ന തുക യുക്താനുസരണം കൂടുതൽ പലിശ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ട്രഷറി സേവിങ്സ് ബാങ്കിലോ ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലോ ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റായോ, നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായ മുനിസിപ്പൽ ജീവനക്കാരുടെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് 2005 3(1) പ്രകാരം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മാത്രമാണ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്നത്. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണത്തോടുകൂടി ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്ക് സമാനമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരിലേയ്ക്ക് അധികാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കേരളാ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള Temporary Advance പരിധിയില്ലാതെ തന്നെ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നാണ്. ഏകീകൃത സർവീസിൽ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ രൂപീകൃതമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽനിന്ന് Temporary Advance അനുവദിക്കുന്നതിന് ഏകീകരിച്ച മറ്റ് വകപ്പുകളിൽ നൽകുന്ന (ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്) മാതൃകയിൽ ജില്ലാ മേധാവിയെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി-മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത

സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്

(2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് -ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമായി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രമോഷൻ തസ്തികയാണ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി. ആറ് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മാത്രമാണ് ടി തസ്തിക നിലവിലുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലാണ് ടി തസ്തികയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നത്. എന്നാൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന 17 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയെ 95600-153200 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തു. ടി തസ്തിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയാണ്. സമാന തസ്തികയിലുള്ള നഗരസഭാ മേഖലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതും നിലവിൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനുള്ള അവസരവും ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ഇല്ലാത്തതുമാണ്. ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രവേശിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക വരെ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ 33% ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടുന്ന മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഏകീകൃത സർവ്വീസിൽ നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയ്ക്ക് മുകളിൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിന് അവസരമില്ലാത്ത സ്ഥിതിയുണ്ട്.

പൊതുസർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രകാരം 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ നഗര മേഖലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായി നിലവിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നത് നഗര മേഖലയിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കേഡർ) ആണ്. 12 മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (ജോയിന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി) തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്.

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഡി.ഡി.പി. തസ്തികയ്ക്ക് അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകിയതിന് സമാനമായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികകളും അപ്ഗ്രഡേഷൻ നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും പൊതു സർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി അധികമായി ലഭ്യമായ 6 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകളിൽ 4 എണ്ണം നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 നും 2 എണ്ണം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (2:1 അനുപാതം) ഉദ്യോഗ കയറ്റത്തിലൂടെ നിയമനം നൽകുംവിധം വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികൾക്കായി

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:39 AM

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി-മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയെ കോർപ്പറേഷൻ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും ഏകീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമായി ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ 63700-123700 ആണ്. 6 ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾ 95600-153200 ശമ്പളസ്കെയിലിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനാണ് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപ്രകാരം അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്താൽ മാത്രമെ പുതതായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ വിഭജിച്ച് നല്കുന്ന വിഷയം പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു. അപ്ഗ്രേഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്.

(3) NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് -ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നിലവിൽവരികയും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി മാറുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിലും NRA അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് 10 വർഷമാക്കി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി - മേൽ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്.

(4) റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് -തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 എന്ന തസ്തികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന ചില അപാകതകൾ നിലവിലുള്ളതായി കാണുന്നു.

നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 43400 - 91200 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 50200 - 105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (43400 – 91200) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കാണ്. തദ്ദശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 50200 - 105300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള ഒരു തസ്തികയും നിലവിലില്ലാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്

-2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സമാനമാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയുടെ സമാന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയില്ലെങ്കിൽ വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണ നടപടി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തിക ഒറ്റപ്പെട്ട് നിൽക്കേണ്ട അവസ്ഥ സംജാതമാകുകയും പരസ്പരം മറ്റ് തസ്തികകളുമായി മാറ്റി നിയമിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടാകുന്നതുമാണ്. ഇത് ഏകീകരണ നടപടികളിൽ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

45 നഗര സ്വഭാവമുള്ള പഞ്ചായത്തുകളെ കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേക്ക് മുൻകാലങ്ങളിൽ ലയിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരായിരുന്നു ടി പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഓദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണം നടത്തിയിരുന്നത്. ടി 45 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ ലയിച്ചപ്പോൾ ടി ഓഫീസുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷനുകളുടെ മേഖലാ ഓഫീസുകളായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തുകയാണുണ്ടായത്. സാധാരണയായി ഓരോ സോണൽ ഓഫീസിലും ഒരു റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെയാണ് ടി മേഖലാ ഓഫീസുകളുടെ ചാർജ്ജ് ഓഫീസറായി നിയമിക്കുന്നത്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ടി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തിക 50200-105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിന്നും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -1/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/ പി. എ. ടു സെക്രട്ടറി/ മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകളുടെ 51400-110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്താവുന്നതാണ്. ആകെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ടി 37 തസ്തികകൾ 51400-10300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്തുമ്പോൾ യാതൊരുവിധ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും സർക്കാരിനും/ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ഉണ്ടാകുന്നില്ലെന്നും നിലവിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികകളും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ റവന്യൂ ഓഫീസർ -1/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി/ പി.എ.ടു സെക്രട്ടറി/ ഏകികരിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾക്ക് സമാനമായി ഉയർത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

നടപടി - ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകൾ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ആയി പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ 43400 - 91200 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 50200 - 105300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 എന്ന തസ്തികയിലേക്കും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള റവന്യൂ

ഓഫീസർ-1 / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ / കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി / പി. എ. ടു. സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്കുമാണ്. എന്നാൽ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (43400 — 91200) തസ്തികയുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം 51400 - 110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കാണ്. ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (HG) നും റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 നും ഒരേ ശമ്പള സ്കെയിലാണ് (50200 - 105300). നിലവിൽ റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ്-1 എന്നീ തസ്തികകളുടെ ജോലി സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സമാനമാണെന്ന് കാണാവുന്നതാണ്. നിലവിലുള്ള ആകെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ -2 തസ്തികകൾ 51400-10300 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിലേക്ക് ഉയർത്തുമ്പോൾ യാതൊരുവിധ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും സർക്കാരിനും/ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും ഉണ്ടാകുന്നില്ലെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിലെ 37 റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -2 തസ്തികകളും റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1 തസ്തികയിലേക്ക് ഉയർത്തി സെക്രട്ടറി, LSGI കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശ പരിഗണിക്കാവുന്നതും ഈ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതുമാണ്.

മേൽ വിഷയങ്ങളിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക്അയക്കാവുന്നതാണ്.

18/11/2023 05:22 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 2

23/11/2023 11:21 AM **BALUMAHENDRA B**
DS-ERA-LSGD

Note # 3

23/11/2023 06:15 PM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 4

24/11/2023 10:56 AM **SUJA M**

SO-ERA-LSGD

Note # 5

24/11/2023 11:58 AM **VIJITH V NAIR**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 6

24/11/2023 11:59 AM **CRU.FIN**
OS(RMU,FIN)

Note # 7

07/12/2023 03:22 PM **ARUN K**
SO(DEV,FIN)

Note # 8

നം.e- 2637961 / ഡെവ-1/211/2023-ധന

ധന(ഡെവലപ്‌മെന്റ്) വകുപ്പ്

നം.e-2613109/തസ്വഭവ-ഇആർഎ2/53/2023-തസ്വഭവ-പാർട്ട്(1)

തീയതി: 07-05-2024

ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ഭരണവകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു :

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നതു എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് :

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് പദ്ധതിയാണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നതിനാലും ആയതിന്റെ അധികാരി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ /പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ആയതിനാലും കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതു സംബന്ധിച്ചും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് എൻ.ആർ.എ അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് 10 വർഷമാക്കി നൽകുന്നതു സംബന്ധിച്ചും **<u>ത.സ്വ.ഭ വകുപ്പിന്റെ (കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നതു ടി വകുപ്പാണ്) വ്യക്തമായ അഭിപ്രായവും ഉന്നതതല ശിപാർശയും സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.</u>**

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

വകുപ്പുകളിലെ തസ്തികകളുടെ ജോലിഭാരം, അധികാരപരിധി, ജോലിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം തുടങ്ങി പല ഘടകങ്ങൾ പരിശോധിച്ചുകൊണ്ട് ഭരണ വകുപ്പ് തന്നെയാണ് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പുറപ്പെടുവിച്ചത്. ഏകീകൃത വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപ് മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ ഉള്ള ഒരു തസ്തികയെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യണമെന്നത് വ്യക്തിപരമായ താല്പര്യത്തിനു വേണ്ടി മാത്രമായാണ് കാണുന്നത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിച്ചാൽ സമാനമായ ആവശ്യം പല വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഉന്നയിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകും. **ആയതിനാൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ധനകാര്യ വകുപ്പ് യോജിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഭരണവകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.**

അൽഫ എസ് എസ് കെ എ എസ്
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ധനകാര്യ (വ്യയം) സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി

08/05/2024 05:59 PM

ARUN K
SO(DEV,FIN)

Note # 9

08/05/2024 06:15 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 10

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ആയതിൽ (1) കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്(2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് (3) NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നത്,(4) റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആവശ്യമുള്ളതിനാൽ ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ അയച്ച ശേഷം പുനഃസമർപ്പിക്കുവാൻ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി ഉത്തരവായിരുന്നു. (Note #16 of Link File).

മേൽ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളഅഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്.

കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നതു എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് :

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് പദ്ധതിയാണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നതിനാലും ആയതിന്റെ അധികാരി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ/ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ആയതിനാലും കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതു സംബന്ധിച്ചും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് എൻ.ആർ.എ അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് 10 വർഷമാക്കി നൽകുന്നതു സംബന്ധിച്ചും തസ്വഭ വകുപ്പിന്റെ (കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നതു ടി വകുപ്പാണ്) വ്യക്തമായ അഭിപ്രായവും ഉന്നതതല ശിപാർശയും സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

വകുപ്പുകളിലെ തസ്തികകളുടെ ജോലിഭാരം, അധികാരപരിധി, ജോലിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം തുടങ്ങി പല ഘടകങ്ങൾ പരിശോധിച്ചുകൊണ്ട് ഭരണ വകുപ്പ് തന്നെയാണ് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പുറപ്പെടുവിച്ചത്. ഏകീകൃത വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപ്

File No. LSGD-ERA2/53/2023-LSGD-Part(1) (Computer No. 2613109)

Generated from eOffice by VIJITH V NAIR, ASST- ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/06/2024 11:39 AM

മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവിസിൽ ഉള്ള ഒരു തസ്തികയെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യണമെന്നത് വ്യക്തിപരമായ താല്പര്യത്തിനു വേണ്ടി മാത്രമായാണ് കാണുന്നത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിച്ചാൽ സമാനമായ ആവശ്യം പല വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഉന്നയിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകും. ആയതിനാൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ധനകാര്യ വകുപ്പ് യോജിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഭരണവകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ധനകാര്യ വകുപ്പ് യോജിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് പദ്ധതിയാണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നതിനാലും ആയതിന്റെ അധികാരി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ/ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ആയതിനാലും കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതു സംബന്ധിച്ചും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് എൻ.ആർ.എ അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് 10 വർഷമാക്കി നൽകുന്നതു സംബന്ധിച്ചും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ (കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നതു ടി വകുപ്പാണ്) വ്യക്തമായ അഭിപ്രായവും ഉന്നതതല ശിപാർശയും സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കാൻ ധനവകുപ്പ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ടി വിഷയത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറോട് റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

31/05/2024 03:51 PM **VIJITH V NAIR**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 11

മേൽ വിഷയത്തിൽ തസ്വഭ(ഇയു) വകുപ്പിന്റ അഭിപ്രായം അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

14/06/2024 11:02 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 12

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് മുനിസിപ്പൽ ആന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫ് യൂണിയൻ സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ആയതിൽ (1) കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്(2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് (3) NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നത്,(4) റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആവശ്യമുള്ളതിനാൽ ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ അയച്ച ശേഷം പുനഃസമർപ്പിക്കുവാൻ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി ഉത്തരവായിരുന്നു. (Note #16 of Link File).

മേൽ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളഅഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്.

(1) കേരളാ മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, NRA കാലാവധി 10 വർഷമാക്കുന്നു എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് :

നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് പദ്ധതിയാണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നതിനാലും ആയതിന്റെ അധികാരി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ/ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ആയതിനാലും കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതു സംബന്ധിച്ചും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് എൻ.ആർ.എ അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് 10 വർഷമാക്കി നൽകുന്നതു സംബന്ധിച്ചും തസ്വഭ വകുപ്പിന്റെ (കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നതു ടി വകുപ്പാണ്) വ്യക്തമായ അഭിപ്രായവും ഉന്നതതല ശിപാർശയും സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്, റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

വകുപ്പുകളിലെ തസ്തികകളുടെ ജോലിഭാരം, അധികാരപരിധി, ജോലിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം തുടങ്ങി പല ഘടകങ്ങൾ പരിശോധിച്ചുകൊണ്ട് ഭരണ വകുപ്പ് തന്നെയാണ് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പുറപ്പെടുവിച്ചത്. ഏകീകൃത വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപ് മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവിസിൽ ഉള്ള ഒരു തസ്തികയെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യണമെന്നത് വ്യക്തിപരമായ താല്പര്യത്തിനു വേണ്ടി മാത്രമായാണ് കാണുന്നത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ അനുഭാവപൂർവം പരിഗണിച്ചാൽ സമാനമായ ആവശ്യം പല വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഉന്നയിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകും. ആയതിനാൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ധനകാര്യ വകുപ്പ് യോജിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഭരണവകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ധനകാര്യ വകുപ്പ് യോജിക്കുന്നില്ല എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് പദ്ധതിയാണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നതിനാലും ആയതിന്റെ അധികാരി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ/ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ആയതിനാലും കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലേതുപോലെ ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാതൃകയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതു സംബന്ധിച്ചും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക് എൻ.ആർ.എ അനുവദിക്കുന്നതിന് യോഗ്യമായ സേവനകാലം 15 വർഷം എന്നത് 10 വർഷമാക്കി നൽകുന്നതു സംബന്ധിച്ചും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ

വകുപ്പിന്റെ (കേരള മുനിസിപ്പൽ സെൻട്രൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നതു ടി വകുപ്പാണ്) വ്യക്തമായ അഭിപ്രായവും ഉന്നതതല ശിപാർശയും സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കാൻ ധനവകുപ്പ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ടി വിഷയത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന തസ്വഭ(ഇയു) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം തേടാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

14/06/2024 12:06 PM **VIJITH V NAIR**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 13

18/06/2024 12:48 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 14

19/06/2024 12:41 PM **BALUMAHENDRA B**
DS-ERA-LSGD

Note # 15

20/06/2024 09:30 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD