

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

2 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിട്ട ചോദ്യം നം. 386

09-08-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ലാസ്റ്റ് ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
<p>ശ്രീ എ. സി. മൊയ്തീൻ , ശ്രീ പി. മമ്മിക്കുട്ടി, ശ്രീ പി. ടി. എ. റഹീം, ശ്രീമതി ശാന്തകുമാരി കെ.</p>		<p align="center">Shri. K. Rajan (റവന്യൂ ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രി)</p>	
(എ)	<p>സംസ്ഥാനത്ത് റവന്യൂ ഭൂമി വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ എന്തെല്ലാമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;</p>	(എ)	<p>കേരള ഭൂമി പതിവ് ചട്ടങ്ങൾ 1964 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലും 1995-ലെ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലെ ഭൂമി പതിവ് ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരവും സംസ്ഥാനത്ത് റവന്യൂ ഭൂമി വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും, സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പാട്ടത്തിന് നിശ്ചിത കാലയളവിൽ വാർഷിക പാട്ടത്തുക നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ട് പാട്ടത്തിന് നൽകി വരുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ പാട്ടം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ജി.ഒ (എം.എസ്) 276/2018/ആർ.ഡി, ജി.ഒ (എം.എസ്) 113/2019/ആർ.ഡി, സ.ഉ (കൈയെഴുത്ത്) നം. 174/11/റവന്യൂ തീയതി 02/05/2011 എന്നീ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും, വ്യവസ്ഥകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നു. കൂടാതെ മുൻസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്ത് ജി.ഒ (പി) 64/2016/ആർ.ഡി. 28.01.2016 പ്രകാരവും പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ജി.ഒ (എം.എസ്) 96/2016/ആർ.ഡി. 06.02.2016 എന്നീ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും റവന്യൂ ഭൂമി വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പാട്ടം അനുവദിച്ചു വരുന്നു.</p>
(ബി)	<p>പാട്ടക്കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ഭൂമി തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനും എന്തെല്ലാം മാനദണ്ഡങ്ങളാണ് പാലിച്ചുവരുന്നതെന്ന് അറിയിക്കുമോ;</p>	(ബി)	<p>പാട്ടക്കാലാവധി കഴിയുന്നതിന് മുമ്പ് തന്നെ പാട്ടം പുതുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. പാട്ടക്കാലാവധി കഴിഞ്ഞ കേസുകളിൽ പാട്ട വ്യവസ്ഥ ലംഘിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ പാട്ട കക്ഷിയുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പാട്ടം പുതുക്കുന്ന സമയത്ത് നിലനിൽക്കുന്ന പാട്ട നിരക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പാട്ടം പുതുക്കി നൽകി വരുന്നു. പാട്ട വ്യവസ്ഥ ലംഘിച്ച കേസുകളിലും പാട്ടക്കുടിശ്ശിക</p>

		<p>വരുത്തിയ കേസുകളിലും നിയമാനുസൃത നോട്ടീസ് നൽകി പാട്ട കക്ഷിയെ നേരിൽ കേട്ട ശേഷം ജി.ഒ (പി) 16/2020/ആർ.ഡി, ജി.ഒ (പി) 17/2020/ ആർ.ഡി തീയതി 15.02.2020-ാം നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിലൂടെ കുടിശ്ശിക ഒടുക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകുകയും കുടിശ്ശിക ഒടുക്കാത്ത പക്ഷം ആവശ്യമെങ്കിൽ പാട്ടം റദ്ദ് ചെയ്ത് ഭൂമി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരികെ നിക്ഷിപ്തമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അത്തരം കേസുകളിൽ ടി തീയതിവരെ പാട്ടക്കുടിശ്ശിക കക്ഷിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നു. കുടിശ്ശിക ഒടുക്കാത്ത കേസുകളിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.</p>
(സി)	<p>അന്യായീനപ്പെട്ട് പോകുന്ന റവന്യൂ ഭൂമി കണ്ടെത്തി തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി എന്തെല്ലാം പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് നടത്തിവരുന്നതെന്ന് അറിയിക്കുമോ;</p>	<p>(സി) അന്യായീനപ്പെട്ട് പോകുന്ന റവന്യൂ ഭൂമി കണ്ടെത്തി തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതിനായി കേരള ഭൂസംരക്ഷണ നിയമം 1957 പ്രകാരം കയ്യേറ്റ കക്ഷിക്ക് നിയമാനുസൃത നോട്ടീസ് നൽകി കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ച് ഭൂമി തിരിച്ചെടുക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാർ ഭൂമി കയ്യേറ്റം സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും മേൽ നോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനുമായി 10.09.2018-ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3778/2018/റവ നമ്പർ പ്രകാരം ഒരു മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭൂസംരക്ഷണത്തിനായി ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയും, റവന്യൂതല ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി റവന്യൂ ഡിവിഷൻതല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയും, വില്ലേജ് തലത്തിൽ വില്ലേജ് ജനകീയ സമിതികളും രൂപീകരിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു</p>
(ഡി)	<p>വികസന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഭൂമിയുടെ ലഭ്യതക്കുറവ് അനുഭവപ്പെടുന്ന സംസ്ഥാനമെന്ന നിലയിൽ ലാന്റ് ബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോ?</p>	<p>(ഡി) 25.06.2018 ലെ സ.ഉ(എം.എസ്) 236/2018/റവന്യൂ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരള ലാന്റഡ് ഇൻഫർമേഷൻ മിഷൻ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലാന്റഡ് ബാങ്ക് എന്നിവ സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കേരള ലാന്റഡ് റിക്കോർഡ്സ് മോഡലൈസേഷൻ മിഷൻ (KLRMM) രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. അതിന്റെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കി ഭൂമിയുടെ ലഭ്യത മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.</p>

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

റവന്യൂ വകുപ്പ് - സർക്കാർ ഭൂമി കൈയേറ്റം സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനുമായി ലാസ്റ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റിലെ ഒരു ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറേയും അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറേയും മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരേയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ രൂപീകരിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ (യു) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം. **3778/2018/റവ**

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 10/09/2018

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ ഭൂമി കൈയേറ്റം വ്യാപകമായി നടക്കുന്നുണ്ടെന്നും കൈയേറ്റത്തിനെതിരെ ശക്തമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നില്ലായെന്നും പത്ര, ദൃശ്യ മാധ്യമങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തുവരുന്ന ഒരവസ്ഥ നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. സർക്കാർ ഭൂമി കൈയേറ്റുന്നവർക്കെതിരെ ശക്തമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കേരള ഭൂസംരക്ഷണ ആക്റ്റിൽ ഉണ്ടെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും സമയോചിതമായി നടപടികൾ എടുക്കാത്തത് കാരണം ഉണ്ടാകുന്ന സ്റ്റേ ഉത്തരവുകളും ബഹു. കോടതികളിൽ നിന്നുണ്ടാകുന്ന ഇടക്കാല ഉത്തരവുകളും കോടതി വിധികളും കൈയേറ്റങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിന് തടസ്സമായി നിൽക്കുന്നുണ്ട്.

2) പ്രസ്തുത വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും സർക്കാർ ഭൂമി കൈയേറ്റം കുറയ്ക്കുന്നതിനും തടയുന്നതിനും ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ലാസ്റ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റിൽ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറേയും അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറേയും മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരേയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

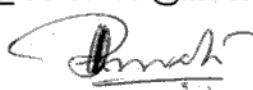
3) മേല്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന സെല്ലിനു താഴെ പറയുന്ന ചുമതലകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- 1) സർക്കാർ ഭൂമി കൈയേറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് തൽക്ഷണം ജില്ലാ കളക്ടർമാരിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർമാരിൽ നിന്നോ റിപ്പോർട്ട് നേടണം.
- 2) സർക്കാർ ഭൂമി കൈയേറ്റം ഒഴിപ്പിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ സമയോചിതമായും കാര്യക്ഷമതയോടെയും ഇടപെടുകയും ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾ വേഗത്തിലാക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി, ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി നടക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കണം.
- 3) മീഡിയായിലും മറ്റ് മാധ്യമങ്ങളിലും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തുവരുന്ന കൈയേറ്റ കേസുകളും പ്രധാനപ്പെട്ട കൈയേറ്റങ്ങളും സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി കൈയേറ്റം തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കണം.

- 4) അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്റ്റേ ഉത്തരവുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് വെക്കേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.
- 5) കോടതിയിൽ നിലനില്ക്കുന്ന കേസുകളിൽ സർക്കാരിന്റെ ഭാഗം വാദിക്കുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകൾ/കൗണ്ടർ അഫിഡവിറ്റുകൾ എന്നിവ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനും സത്യാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.
- 6) സബ് കളക്ടർമാരുടേയും റവന്യൂ ഡീവിഷണൽ ഓഫീസർമാരുടേയും നേതൃത്വത്തിൽ അവരവരുടെ അധികാര പരിധിക്കുള്ളിലുള്ള സർക്കാർ ഭൂമികളും ഇടവഴികളും പുറമ്പോക്കുകളും കയ്യേറി വച്ചിരിക്കുന്നത് ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനും ഒരു 'സ്പെഷ്യൽ ഡ്രൈവ്' നടത്തി ഒഴിപ്പിക്കുന്ന കയ്യേറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 7) ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഇപ്രകാരമുള്ള കൈയേറ്റ കേസുകൾ നിരീക്ഷിക്കുകയും കോടതി ഇടപെടലുകൾ കാരണം ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾ നടത്തുവാൻ കഴിയാതിരിക്കുന്ന കേസുകളെ സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ 'മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന്' സമയാസമയം റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പി.എച്ച്.കര്യൻ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

കമ്മീഷണർ, ലാൻഡ് റവന്യൂ തിരുവനന്തപുരം
 എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
 റവന്യൂ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും
 പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
 ഓഫീസ് കോപ്പി /സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

✓



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ബുധൻ Thiruvananthapuram, Wednesday	2020 ഫെബ്രുവരി 19 19th February 2020 1195 കുംഭം 6 6th Kumbham 1195 1941 മാഘം 30 30th Magha 1941	നമ്പർ No. } 582
---------------------	--	--	--------------------

GOVERNMENT OF KERALA
Revenue (U) Department
NOTIFICATION

G.O. (P) No. 16/2020/RD

Dated, Thiruvananthapuram, 15th February, 2020

S. R. O. No. 137/2020

2nd Kumbham, 1195

26th Magha, 1941

In exercise of the powers conferred by section 7 of the Kerala Government Land Assignment Act, 1960 (30 of 1960), the Government of Kerala hereby make the following rules



further to amend the Rules for Assignment of Government Land within Municipal and Corporation Areas, 1995, namely:-

RULES

1. *Short title and Commencement.*-(1) These rules may be called the Assignment of Land within Municipal and Corporation Areas (Amendment) Rules, 2019.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*- In the Rules of Assignment of Land within Municipal and Corporation Areas, 1995, in rule 12 after sub-rule (5), the following sub-rule shall be inserted, namely:-

“ (6) (i) Notwithstanding anything contained in these rules, all the lessees who have defaulted in payment of lease rent for the period pending up to 27th January, 2016, shall pay such lease rent arrears at such rates as applicable to them as on 28th January, 2016 and the arrears thereof shall be remitted in full as one time settlement.

(ii) If the lessees fail to settle their lease rent arrears the District Collector shall resume such property after following the procedure prescribed under these rules and recover the entire lease rent arrears by invoking relevant provisions in the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 (15 of 1968):

Provided that where the aggregate amount of arrears is comparatively high and lessee has requested for more installments for remitting the same, the Government may by sufficient reasons allow the lessee to remit the amount, not exceeding, in ten installments.”

By order of the Governor,

DR. V. VENU,

Principal Secretary to Government.



Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The Government, as per notification issued under G.O. (P) No. 126/2004/RD dated 14th May, 2004 and published as S.R.O. No. 500/2004 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 1065 dated 18th May, 2004 had fixed the lease rent of the Government land as 10% of the market value for individuals or institutions purely of commercial nature and 2% to 5% of market value for individuals or institutions of non commercial and non profitable nature. Further the Government as per notification issued under G. O. (P) No. 64/2016/RD dated 28th January, 2016 and published as S.R.O. No. 96/2016 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 203 dated 28th January, 2016 had ordered to revise the lease rent of Government land as 5% of the Market value for individuals or institutions purely of commercial nature and 0.5% to 3% of market value for individuals or institutions of non-commercial and non-profitable nature. Lease rent arrear demands are raised based on the higher rates. Hence, one time settlement scheme is declared to settle the lease rent arrears. As such, Government have declared to amend the Rules for Assignment of Land within Municipal and Corporation Areas, 1995 suitably for the above said purpose.

The notification is intended to achieve the above object.





കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2020 ഫെബ്രുവരി 18 18th February 2020	നമ്പർ No. } 562
	Thiruvananthapuram, Tuesday	1195 കുംഭം 5 5th Kumbham 1195 1941 മാഘം 29 29th Magha 1941	

GOVERNMENT OF KERALA

Revenue(U) Department

NOTIFICATION

G.O.(P) No.17/2020/RD

Dated, Thiruvananthapuram 15th February, 2020

2nd Kumbham ,1195

S. R. O. No. 129/2020

26th Magha ,1941

In exercise of the powers conferred by section 7 of the Kerala Government Land Assignment Act, 1960 (30 of 1960), the Government of Kerala hereby make the following rules further to amend the Kerala Land Assignment Rules, 1964, namely:-



RULES

1. *Short title and Commencement.*- (1) These rules may be called the Kerala Land Assignment (Amendment) Rules, 2020.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*- In the Kerala Land Assignment Rules, 1964, in rule 18 after sub-rule (2), the following sub-rule shall be inserted, namely;-

3 (i). Notwithstanding anything contained in these rules, all the lessees who have defaulted in payment of lease rent specified by the Government by order as mentioned in sub-rule (1) for the period pending up to 5th February 2016, shall pay such lease rent arrears at such rates as applicable to them as on 6th February 2016 and the arrears thereof shall be remitted in full as one time settlement.

“Provided that where the aggregate amount of arrears is comparatively high and lessee has requested for more installments for remitting the same, the Government may by sufficient reasons allow the lessee to remit the amount, not exceeding, in ten installments.”

(ii). If the lessees failed to settle their lease rent arrears the District Collector shall resume such property after following the procedure prescribed under these rules and recover the entire lease rent arrears by invoking relevant provisions in the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 (15 of 1968).

By order of the Governor,

DR. V. VENU,

Principal Secretary to Government.

Explanatory note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport).

The Government, as per G.O (Ms) No. 1026/85/RD dated 19th December 1985, had revised the lease rent of Government land as 10% to 15% of market value for individuals or



institutions purely of commercial nature. Further the Government as per GO (Ms) No. 96/2016/RD dated 6th February .2016 had ordered to revise the lease rent of Government land as 5% of the market value for individuals or institutions purely of commercial nature and 0.5% to 3% of market value for individuals or institutions of non-commercial and non-profitable nature. Lease rent arrear demands are raised based on the higher rates. Hence, a one time settlement scheme is declared in the budget speech 2019-20 to settle the lease rent arrears. As such, Government have decided to amend the Kerala Land Assignment Rules, 1964 suitably for the above said purpose.

The notification is intended to achieve the above object.





കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

വീവിധ ഭൂമിപതിവ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പാട്ടം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ)നം.276/2018/റവ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 03.08.2018

സൂചന:- 2/5/2011-ലെ സ:ഉ:(കൈ)നം.174/2011/റവന്യൂ നമ്പർ ഉത്തരവ്
ഉത്തരവ്

കേരള ഭൂമി പതിവ് ചട്ടങ്ങൾ 1964, 1995-ലെ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലെ ഭൂമി പതിവ് ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരവും 1947-ലെ കത്തകപാട്ടം ചട്ടങ്ങൾ, 1950-ലെ ട്രാവൻകൂർ-കൊച്ചിൻ ഭൂമി പതിവ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരവും സംസ്ഥാനത്ത് സർക്കാർ ഭൂമികൾ പാട്ടത്തിന് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. 1964-ലെ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നതോടെ 1947-ലെ കത്തക പാട്ട ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും 1950-ലെ ട്രാവൻകൂർ - കൊച്ചിൻ ഭൂമി പതിവ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരവും അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരുന്ന കത്തക പാട്ടം പൂർണ്ണമായും "പാട്ടം" എന്ന പേരിലേയ്ക്ക് മാറിയിട്ടുള്ളതാണ്.

2. മേൽ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പാട്ടം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഏകീകൃത രീതിയിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് യഥാവിധി പാലിക്കാത്തതിനാൽ സർക്കാരിന് വർഷാവർഷം ലഭിക്കേണ്ട കോടിക്കണക്കിന് രൂപ നഷ്ടമാകുന്നു.

3. 1947-ലെ കത്തക പാട്ട ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്ററുകളാണ് ഇന്നും മിക്ക വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലും സൂക്ഷിച്ചു വെക്കുന്നത്. ടി രജിസ്റ്ററുകളിൽ ടി പാട്ടം അനുവദിച്ച കാലഘട്ടത്തിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊന്നും തന്നെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നത് ശ്രദ്ധേയമാണ്. ഇത് വില്ലേജ് / താലൂക്ക് ജീവനക്കാരുടേയും ജില്ലാതലത്തിലെ പരിശോധന വിഭാഗത്തിന്റേയും ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയായി മാത്രമേ കണക്കാക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

4. ടി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം വ്യക്തികൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പാട്ടം അനുവദിക്കുന്ന കേസുകളിൽ ഓരോ മൂന്ന് വർഷം കൂടുമ്പോഴും പാട്ടം പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ടി നടപടി മിക്ക ജില്ലകളിലും എല്ലാ പാട്ടകേസുകളിലും സ്വീകരിക്കുന്നില്ല എന്നതും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ അലംഭാവപൂർണ്ണമായ നടപടി മൂലം

സർക്കാർ ഖജനാവിലേക്ക് വന്നു ചേരേണ്ട കോടിക്കണക്കിന് പാട്ടതുകകൾ ലഭിക്കാതെ വരുന്നു.

5. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തഹസീൽദാർമാരും വില്ലേജ് ഓഫീസർമാരും ഈ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ പാട്ട രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പാട്ടം കേസുകൾ നിയമപരമായും സമയബന്ധിതമായും ക്രമ പ്രകാരവും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ചുവടെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1. ഓരോ വില്ലേജിന്റെയും പരിധിയിൽ വരുന്ന പാട്ടകേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടു വരുന്ന സർക്കാർ ഭൂമി, താലൂക്കാഫീസിലെ പാട്ടത്തിന്റെ ചാർജ്ജുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി തഹസീൽദാർ, വില്ലേജ് ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സർവ്വെയർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന സംഘം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തി പാട്ടം രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വില്ലേജ് ഓഫീസർ, ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ, തഹസീൽദാർ എന്നിവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. റീസർവ്വെ പൂർത്തിയാകാത്ത വില്ലേജുകളിൽ ഏതാനും പാട്ടഭൂമി കൃത്യമായി കണ്ടെത്താനും അതിരുകൾ തിട്ടപ്പെടുത്താനും പാട്ടം നൽകിയ സമയത്തെ സ്നേച് ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ സാധിക്കാതെ വരുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം കേസുകളിൽ സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സർവ്വെ റിക്കാർഡുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ സർവ്വെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ ഒരു സർവ്വെ ടീം രൂപീകരിച്ച് പാട്ട ഭൂമി തിരിച്ചറിയുന്നതിനും ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം അളന്ന് ആയത് സ്നേച് തയ്യാറാക്കി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും യഥാവിധി ക്രമപ്രകാരം പാട്ട രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വില്ലേജ് ഓഫീസർ, ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ എന്നിവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനുള്ള നടപടി തഹസീൽദാർ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും രണ്ട് മാസത്തിനകം ടി നടപടി പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. ഈ ഉത്തരവിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കിയ രജിസ്റ്റർ വില്ലേജ് ഓഫീസ്, താലൂക്ക് ഓഫീസ്, കളക്ടറേറ്റ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നാളതീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വർഷത്തിലൊരിക്കൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടറിലെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിഭാഗം അധികൃതർ പരിശോധന നടത്തി ആനുകാലികം കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. പാട്ടം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്ററുകൾ ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റിലെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിഭാഗം കൂടി പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.
5. മൂന്ന് വർഷം കൂടുമ്പോൾ പാട്ടം പുതുക്കേണ്ട കേസുകളിൽ അതാത് സമയത്തെ കമ്പോളവിലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പാട്ട നിരക്ക് കണക്കാക്കി പാട്ടം പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
6. പ്രസ്തുത മൂന്ന് വർഷക്കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് 6 മാസം മുമ്പായി പാട്ടമോ പാട്ടത്തുകയോ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതും കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുമ്പായി നടപടിക്രമങ്ങൾ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. പാട്ടക്കാരന് നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് പാട്ടത്തുക പുതുക്കി ഉത്തരവ്/അറിയിപ്പ് പാട്ടക്കാരന്/സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
7. പാട്ടതുക മുൻകൂറായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ ശേഷം ഒടുക്കുന്ന

- എല്ലാ കേസുകൾക്കും 10% പലിശയും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ലിസ് തുക കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന കേസുകളിൽ തുക ഒടുക്കുന്നതിന് നോട്ടീസ് നൽകി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ഒടുക്കിയില്ലെങ്കിൽ ലിസ് റദ്ദ് ചെയ്ത് സ്ഥലം സർക്കാർ കസ്റ്റഡിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും കുടിശ്ശിക തുക റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിലൂടെ പ്രസ്തുത വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിനും കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 9. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്ക് നൽകുന്ന പാട്ടങ്ങൾ മാത്രമേ തഹസിൽദാർമാർ നൽകാൻ പാടുള്ളൂ. കൂടാതെ 5/6/2018-ലെ G.O(P)31/2018/RD ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതൊഴികെ ശേഷിക്കുന്ന എല്ലാ കേസുകളിലും പ്രൊപ്പോസൽ ജില്ലാ കളക്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സ്ഥാപനം, സംഘടന എന്നിവയുടെ കേസുകൾ സർക്കാരിലേക്ക് ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി പ്രൊപ്പോസലിനോടൊപ്പം സ്ഥാപനത്തിന്റെ പാട്ടം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ, പാട്ട ഭൂമിയുടെ മെഷർമെന്റ് സ്കെച്ച്, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, വില്ലേജ് മാനുവൽ ഖണ്ഡിക 215, 216 അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മഹസ്റ്റർ ന്യായവില രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, കണക്കു പത്രിക എന്നിവയും, ടി സ്ഥലത്ത് വൃക്ഷങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി മുഖേന വില നിശ്ചയിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
 10. ജി.ഒ(എം.എസ്) നം.174/2011/റവ തീയതി 02.05.2011 പ്രകാരം പാട്ടത്തുക ഈടാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങൾക്കും മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങൾക്കും ഒരു പോലെ ബാധകമാണ്.
 11. പാട്ട തുക നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് പാട്ട വസ്തുവിന്റെ സമീപത്തുള്ള സമാന സ്വഭാവമുള്ള പട്ടയ വസ്തുക്കളുടെ ന്യായവിലയുടെ ശരാശരി കണക്കാക്കി അതിന്റെ ഇരട്ടിയോടൊപ്പം 50% ചേർന്ന് കമ്പോളവിലയായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.
 12. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പാട്ടം അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ പാട്ട വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം പാട്ടം റദ്ദാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഉന്നത അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാരിന്റെ അറിവിലേയ്ക്കായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
 13. പാട്ട രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയതിൽ നിന്നും ലിസ് വ്യവസ്ഥ ലംഘിച്ച കേസുകളുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രൊഫോർമ II-ലേയ്ക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
 14. പാട്ട വ്യവസ്ഥ ലംഘിച്ചിട്ടുള്ളതും കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ വ്യക്തികൾ സംഘടന, സ്ഥാപനം, ആരാധനാലയം, മതസ്ഥാപനം തുടങ്ങിയ എല്ലാ കേസുകളിലും 1957-ലെ കെ.എൽ.സി.ആക്ട് പ്രകാരം അടിയന്തിരമായി സ്ഥലം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 15. ലിസ് തുക സ്റ്റേയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓരോ കേസിലും സ്റ്റേ ഉത്തരവിന് നിലവിലും പ്രാബല്യമുണ്ടോയെന്നും സ്റ്റേ നിലനിൽക്കുന്നതാണോയെന്നും പ്രത്യേകം പരിശോധിച്ച് സ്റ്റേ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഓരോ കേസിലും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്റ്റേ സംബന്ധിച്ച് രേഖാമൂലം ഉത്തരവ് ഇല്ലാത്ത കേസുകളിലെല്ലാം കുടിശ്ശിക തുക പിരിക്കേണ്ടുന്ന തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.
 16. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ജില്ലാ

കളക്ടർമാരും ആർ.ഡി.ഒ മാതൃക ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം കൃത്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശന ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സത്വര നടപടികൾ ലാസ്റ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പി.എച്ച്.കര്യൻ

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ലാസ്റ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ സബ്കളക്ടർമാർക്കും / ആർ.ഡി.ഒ.മാർക്കും

↓
റവന്യൂ (എ/എൽ/യു) വകുപ്പുകൾക്ക്

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ & പി.ആർ.ഡി

etc/SF ✓

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

14

ബില്ലയിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പാട്ട കേസുകളിന്മേലുള്ള പ്രൊഫോർമ റിപ്പോർട്ട്

1	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്		
2	പാട്ടം അനുവദിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം)		
3	പാട്ടക്കരാറിന്റെ പകർപ്പ്		
4	പാട്ടം അനുവദിച്ച ഭൂമി		
	താലൂക്ക്	വില്ലേജ്	സർവ്വേ / റീസർവ്വേ
			വിസ്തീർണ്ണം
5	ഏത് കാലഘട്ടം മുതലാണ് പാട്ടം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്		
6	എത്ര വർഷത്തേക്കാണ് പാട്ടം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്		
7	ഏത് ചട്ടപ്രകാരമാണ് പാട്ടം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്		
8	കത്തകപാട്ട ചട്ട പ്രകാരമാണെങ്കിൽ ടി പാട്ടം 1964/1995 ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പുതുക്കിയിട്ടുണ്ടോ?		
9	പുതുക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കാരണം		
10	<p>പാട്ടക്കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>ലംഘിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്നതിൽ എപ്രകാരമാണ് ലംഘിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്</p> <p>a. പാട്ടത്തുക യഥാസമയം അടയ്ക്കാതിരിക്കൽ.</p> <p>b. പാട്ടത്തിന് നൽകിയ ഭൂമി കൈമാറ്റം ചെയ്യുക</p> <p>c. യഥാസമയം പാട്ടം പുതുക്കാതിരിക്കുക</p> <p>d. മറ്റു കാരണങ്ങൾ</p>		
11	ടി വസ്തു പൂർണ്ണമായും ഇപ്പോഴും സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശത്തിലുണ്ടോ?		
12	ടി വസ്തു തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിൽ സർവ്വേ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യമുണ്ടോ?		
13	ടി സ്ഥാപനം പാട്ട തുക കൃത്യമായി അടയ്ക്കുന്നുണ്ടോ? ഇല്ലെങ്കിൽ എത്ര രൂപ കടിശ്ശികയുണ്ട്?		
14	ഏത് കാലഘട്ടം മുതലാണ് സ്ഥാപനം / വ്യക്തി പാട്ട തുക കടിശ്ശികയാക്കിയിട്ടുള്ളത്?		
15	റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഇല്ലെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണം?		
16	നിയോഗന ഉത്തരവ് നിലവിലുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏത് കോടതി/അതോറിറ്റിയുടെ ഉത്തരവ്?		
17	പാട്ടം റദ്ദ് ചെയ്ത് ഭൂമി തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ? (ഉണ്ടെങ്കിൽ ശുപാർശയുടെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം)		
18	നിലവിലെ സമിതി		

പാട്ടും രജിസ്റ്റർ

		ശ്രീയുടെ വിവരണം												പിരിവു വിവരം	
1	കൂടെ നമ്പർ														
2	പാട്ടും അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും														
3	ബ്ലോക്ക് നമ്പർ														
4	റീസർവ്വെ നമ്പർ														
5	സബ്ഡിവിഷൻ നമ്പർ														
6	വിസ്തീർണ്ണം (ഹെ)														
7	ഇനം														
8	എണ്ണം														
9	പാട്ടുകാരന്റെ പേരും മേൽ വിലാസവും														
10	പാട്ടിനുക														
11	ഏതു കാലത്തേക്കെന്നു														
12	ഇക(രൂപ)														
13	സേതു നമ്പരും തീയതിയും														
14	പാട്ടുകാലാവധിയും കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും														
15	പാട്ടുകുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം														
16	പാട്ടുവ്യവസ്ഥ ലംഘിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശം														
17	കോടതി വ്യവഹാരത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം														
18	നിലവിലെ സ്ഥിതി														
	റിമാർക്സ്														

ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ / ഡെപ്യൂട്ടി തഹസീൽദാർ

പ്രാമേഹാർത്ഥ-II

ലീസ് വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ച കേസുകളുടെ വിവരം

1	2	3	4	5	6			7	8	9	
					ലംഘനത്തിന്റെ സ്വഭാവം						
ക്രമ നമ്പർ	താല്പരക്കോ വില്ലേജം	സർവ്വേ നം / റീസർവ്വേ നം.	വിന്ധിർണ്ണം	വ്യക്തി / സ്ഥാപനം (മേൽ വിഭാഗം സഹിതം)	പുതുക്കാതെ കൈവശംവച്ചു വരുന്നത്	സബ് ലീസ് ചെയ്യപ്പെട്ടത്	പാട്ടക്കരയിലെ ആവശ്യത്തിന് വിരുദ്ധമായി ഉപയോഗിച്ചത്	മറ്റ് ലംഘനങ്ങൾ	കോടതികേസുകൾ നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരം	സ്വീകരിച്ച നടപടി	നിലവിലെ സ്ഥിതി

സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പാട്ടം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് സംബന്ധിച്ച പ്രൊഫോർമ

സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പാട്ടം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിവരം

ജില്ല

ആകെ എണ്ണം	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം	യഥാസ്ഥാനത്ത് പാട്ടം പുതുക്കാനെ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ എണ്ണം	പാട്ടം പുതുക്കുന്നതിന് സംബന്ധിച്ച സർക്കാരിൽ ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കേന്ദ്രങ്ങളുടെ എണ്ണം	31.03.2018 വരെ അടയ്ക്കേണ്ടിയിരുന്ന പാട്ടത്തുക	31.03.2018 വരെ ചിരിയ്ക്കുകിട്ടിയ പാട്ടത്തുക	കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാനുള്ള തുക	രേഖ നിലവിലുള്ള കേന്ദ്രങ്ങൾ		രേഖ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉള്ള നിലവിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം
							കേന്ദ്രങ്ങൾ	തുക	

ജില്ല കളക്ടർ



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

റവന്യൂ വകുപ്പ് - കേരള ലാൻഡ് ഇൻഫർമേഷൻ മിഷൻ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലാൻഡ് ബാങ്ക് എന്നിവ സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കേരള ലാൻഡ് റെക്കോർഡ്സ് മോഡലൈസേഷൻ മിഷൻ (KLRMM) രൂപീകരിക്കുന്നതിനും നിലവിലുള്ള കേരള ലാൻഡ് ഗവേണർസ് സൊസൈറ്റി നിർമ്മാണത്തിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ (ഇ) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (എം.എസ്) നം. 236/2018/റവന്യൂ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 25/06/2018,

- പരാമർശം:
- 1) ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 02.06.2018 ലെ എൽ.ആർ.(ഐ.റ്റി സെൽ) 45851/2016 നമ്പർ കത്ത്
 - 2) സ.ഉ.(കൈ) നം. 93/2012/റവന്യൂ തീയതി 03/03/2012

ഉത്തരവ്

റവന്യൂ സർവ്വെ, രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നീ വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിച്ചുകൊണ്ട് ഭൂമിസംബന്ധമായ ഇടപാടുകളെല്ലാം ഓൺലൈനായി നടപ്പിൽ വരുത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയും, ഭാരത സർക്കാരിന്റെ ഗ്രാമീണ വികസന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള ലാൻഡ് റിസോഴ്സസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് (DoLR) നടപ്പിലാക്കുന്ന ഡിജിറ്റൽ ഇന്ത്യ ലാൻഡ് റെക്കോർഡ്സ് മോഡലൈസേഷൻ പ്രോഗ്രാം (DILRMP) എന്ന പദ്ധതി 2008-09 മുതൽ സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. ലാൻഡ് റിസോഴ്സസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് പരാമർശം (2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരള ലാൻഡ് ഗവേണർസ് സൊസൈറ്റി (KLGs) എന്ന പേരിൽ രൂപീകരിച്ച പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് യൂണിറ്റ് (പി.എം.യു) പ്രവർത്തനരഹിതമായ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള ലാൻഡ് ഇൻഫർമേഷൻ മിഷൻ (KLIM), കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലാൻഡ് ബാങ്ക് (KSLB) എന്നിവ സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കേരള ലാൻഡ് റെക്കോർഡ്സ് മോഡലൈസേഷൻ മിഷൻ (KLRMM) എന്ന പേരിൽ ഒരു പുതിയ പി.എം.യു. രൂപീകരിക്കുന്നതിന് പരാമർശം കത്ത് പ്രകാരം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കൃത്യവും കാര്യക്ഷമവുമായ സേവനം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഭൂരേഖാപരിപാലനത്തിനുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കുക, പോക്കവരവിന്റെ എല്ലാ നടപടികളും ഓൺലൈൻ സംവിധാനവുമായി സംയോജിപ്പിക്കുക, ഭൂരേഖകളുടെ പരിപാലനത്തിനായി ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജിയിലധിഷ്ഠിതമായ ചട്ടക്കൂടുകൾ അന്തിമമായി നിർണ്ണയിക്കുക, കടമ്പൂൽ സർവ്വേ ആധുനീകരിക്കുക, സർവ്വേ ഡിജിറ്റൈസേഷൻ നടപടികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക എന്നീ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ മുൻനിർത്തി, ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വകുപ്പുകളുടെയും സഹകരണം ഉറപ്പാക്കി പ്രവർത്തിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന ഒരു ക്രമീകരണം ആവശ്യമാണ് എന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, "കേരള ലാൻഡ് റിക്കോർഡ്സ്

മോഡലൈസേഷൻ മിഷൻ (KLRMM)" എന്ന പേരിൽ, ഈ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനും റൂൾസ് ആന്റ് റെഗുലേഷനുകളോടും കൂടി ഒരു സൊസൈറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ സൊസൈറ്റി, DILRMP മാർഗ്ഗരേഖകൾക്കനുസൃതമായി, പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് യൂണിറ്റ് (PMU) ആയി പ്രവർത്തിച്ച്, പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടതും മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിലവിൽ, സർവ്വേ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള ലാൻഡ് ഇൻഫർമേഷൻ മിഷൻ (KLIM), ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലാൻഡ് ബാങ്ക് എന്നിവ പുതിയതായി രൂപീകരിക്കുന്ന KLRMM-ൽ സംയോജിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കേരള ലാൻഡ് റിക്കാർഡ്സ് മോഡലൈസേഷൻ മിഷൻ (KLRMM) സൊസൈറ്റിയായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

കൂടാതെ, നിലവിൽ നിഷ്ഠിയമായ കേരള ലാൻഡ് ഗവേർണൻസ് സൊസൈറ്റി, Travancore-Cochin Literary, Scientific and Charitable Societies Registration Act, 1955-ലെ 30(4)-ആം വകുപ്പ് പ്രകാരം പിരിച്ച് വിടേണ്ടതും, ഇതിന്മേലുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ രജിസ്ട്രാറേയും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

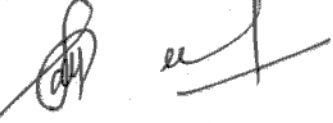
പരാമർശം ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

സുബ്രത ബിശ്വാസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

- ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
- സർവ്വേ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
- സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലാൻഡ് ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം,
- പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, കേരള ലാൻഡ് ഇൻഫർമേഷൻ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, ഐ.റ്റി മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം,
- സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഫോർമാറ്റിക്സ് ഓഫീസർ, എൻ.ഐ.സി, തിരുവനന്തപുരം
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- ധനകാര്യ (Exp.B) വകുപ്പ്
- നികുതി (ഇ) വകുപ്പ്
- വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ