

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

2 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത പോദ്ദം നം. 959

26-07-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

വകുപ്പുകൾ തമ്മിൽ ഭൂമി കൈമാറാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

പോദ്ദം		ഉത്തരം	
ശ്രീമതി കാന്തതിൽ ജമീല		Shri. K. Rajan (റവന്യൂ ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	എം.എൽ.എ ഫണ്ട്, മറ്റ് സർക്കാർ ഫണ്ടുകൾ എന്നിവ വിനിയോഗിച്ച് നടത്തുന്ന വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഒരു വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഭൂമി മറ്റൊരു വകുപ്പിന് കൈമാറാൻ സാധിക്കുമോ; ഇതിനായി സർക്കാർ ഉത്തരവ് ആവശ്യമുണ്ടോ;	(എ)	സാധിക്കും. ഉണ്ട്. സർക്കാർ ഭൂമി, അത് ഏത് വകുപ്പിന്റേതായാലും അതിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശവും സർക്കാർ ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്, കൈമാറുന്നതിന്, പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിന്, പതിച്ചുനൽകുന്നതിന് എന്നിവയ്ക്കുള്ള അധികാരവും റവന്യൂ വകുപ്പിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് 02.04.2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ (കൈ) നം. 116/2019/റവ. നമ്പർ പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം - 1 ആയി ചേർക്കുന്നു.
(ബി)	പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിലേക്കായി ഭൂമി ആവശ്യപ്പെടുന്ന വകുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വകുപ്പിന് കീഴിലെ ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ നൽകേണ്ടുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം എന്തെല്ലാം രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം; വിശദമാക്കാമോ;	(ബി)	ഏത് വകുപ്പിന്റെ കൈവശമാണോ, ഭൂമി ഉള്ളത് ആ വകുപ്പിന്റെ NOC, മഹസ്സർ, ബ്ലോക്ക്, വില നിർണ്ണയ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്, അപേക്ഷ എന്നീ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം
(സി)	മേൽ ഭൂമി കൈമാറ്റങ്ങൾക്ക് അതാത് വകുപ്പുകളുടെ സെക്രട്ടറിമാർ മുഖേനയാണോ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്; വിശദമാക്കാമോ;	(സി)	മേൽ ഭൂമി കൈമാറ്റങ്ങൾക്ക് അതാത് വകുപ്പ് മേധാവി മുഖേനയാണ് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്.
(ഡി)	വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഇത്തരം ഭൂമി കൈമാറ്റ നടപടികൾ ലഘൂകരിക്കാനും, വേഗത്തിൽ നടപ്പാക്കാനും സർക്കാർ പുതിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടോ; വിശദമാക്കാമോ?	(ഡി)	വികസന ആവശ്യങ്ങൾ, ഭൂമി കൈമാറ്റത്തിനുള്ള കാലതാമസം എന്നിവ പരിഗണിച്ച് നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ 10 സെന്റ് വരെയും മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ 25 സെന്റ് വരെയും പഞ്ചായത്തിൽ 50 സെന്റ് വരെയുമുള്ള ഭൂമി സേവന വകുപ്പുകൾക്ക് തമ്മിൽ കൈമാറുന്നതിന് 05.06.2018-ലെ ജി.ഒ (പി) നം. 31/18/റവന്യൂ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് അധികാരം നൽകിയിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം - II ആയി ചേർക്കുന്നു. ടി ഉത്തരവിന്റെയും വിശദമായ വില നിർണ്ണയം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും

അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭൂമി കൈമാറ്റ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് 01.11.2018 ലെ LRK2-27511/17 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം -III ആയി ചേർക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Delegation of Powers to District collectors for the expeditious transfer of Government land among Government Departments for common use- Orders issued.

REVENUE (A) DEPARTMENT

G.O.(P)No.31/2018/RD

Dated, Thiruvananthapuram, 05/06/2018

Read 1 G. O (P) 498/61/RD Dated 17/05/1961

2 G.O (P) 881/65/RD Dated 25/05/1965

3 Circular No 41441/P1/96/RD dated 28/09/1996

ORDER

Currently, transfer of land among Service Departments are ordered at Government level with the prior consent of Finance Department and by retaining the ownership of land in Revenue Department. Transfer of land among departments does not change the status of 'Sarkar Puramboke.' As proposals for all the 14 Districts are routed to Government for orders on transfer of land, the present process results in inordinate delay.

2. For the expeditious transfer of Government land among Government Departments for common use, the Government are pleased to order the delegation power to District Collectors subject to the following conditions:-

The transfer of Government lands with improvements thereon, from one Government Department to another shall be ordered by the District Collectors and Government as shown below:-

(i) District Collectors:- Up to a limit of 50 (fifty) cents within the Grama Panchayat area; up to a limit of 25 (twenty five) cents within the Municipal area and up to a limit of 10 (ten) cents within the Corporation area.

Note 1 :- In all cases where the Government land to be transferred is not under the possession of Revenue Department, but within the limit under; (i), the District Collectors shall take No Objection Certificate from the District Level Officer of that Department before issue of orders.

(ii) All cases not covered by the above limits under (i) or where there are no District Level Officers for the Department whose land is proposed to be transferred or where the District Level Officer of the Department whose land is proposed to be

transferred refuses to issue NOC, but the District Collector is convinced that there is no other land suitable for transfer to the other Department, should be submitted to Government for orders.

Note 1:- It will not be necessary to consult Finance Department in such cases.

(iii) Transfer of land to Constitutional bodies, statutory bodies, autonomous institutions and bodies, public Sector Undertakings, Societies, Local Self Government Institutions, Boards, Corporations, Grant-in-aid institutions etc shall not be considered under this provision, but will be considered under the relevant provision of Kerala Land Assignment Act 1960.

3. Finance Department shall make amendments in the Kerala Financial Code accordingly.

(By order of the Governor)

P H KURIAN

ADDITIONAL CHIEF SECRETARY

To:

- 1.The Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram.
- 2.All the District Collectors, Kerala
- 3.The Accountant General (A&E/Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
- 4.The General Administration (SC) Department(vide Item No.2186 dated, 30.05.2018)
- 5.Finance Department (vide U. O (F) No.E(382951)/Exp-A2/39/2017/FD dated.07/04/2018
- 6.Information & Public Relations (Web & New media) Department
- 7.Stock File/Office Copy.

Forwarded /By order



Section Officer

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

റവന്യൂ- സർക്കാർ ഭൂമിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ (എൽ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.116/2019/റവ. തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 02/04/2019

- പരാമർശം:- 1 സർക്കുലർ നം. 23479/യു1/11/റവ തീയതി. 03/06/2010
- 2 സ.ഉ (എം.എസ്) 387/2000/റവ തീയതി. 22/12/2000
- 3

ഉത്തരവ്

കേരള സർക്കാരിന്റെ റൂൾസ് ഓഫ് ബിസിനസ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ വക ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം, ഭൂമി പാട്ടത്തിന് കൊടുക്കൽ, പതിച്ചു നൽകൽ, ഭൂ സംരക്ഷണം, , ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ തുടങ്ങിയ കർത്തവ്യങ്ങൾ റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. എന്നാൽ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ ഗൗനിക്കാതെ റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ അറിവോ സമ്മതമോ കൂടാതെ സർക്കാർ ഭൂമി സംബന്ധിച്ച് മറ്റ് വകുപ്പുകൾ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്ന് സർക്കാർ ഭൂമി സംബന്ധിച്ച്, ഭൂമി ഏറ് വകുപ്പിന്റേതായാലും, ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കാൻ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് റവന്യൂ വകുപ്പിനു മാത്രമേ അധികാരമുള്ളുവെന്നും, അതല്ലാതെ മറ്റ് വകുപ്പുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതില്ലായെന്നും ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും മറ്റ് റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുകയും, സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകളും ഇക്കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ യുക്തമായ നടപടി അതാതു വകുപ്പുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ് എന്ന് പരാമർശം (1)ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

Receipt No : 365020/2019/REV (E)n

2) കൂടാതെ ഒരു വകുപ്പിന്റെ പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായി ഏറ്റെടുത്ത ഭൂമി ഏത് ആവശ്യത്തിനാണോ ഏറ്റെടുത്തത് ആയതിനോ വകുപ്പിലെ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കോ വേണ്ടായെങ്കിൽ ആയത് റവന്യൂ വകുപ്പിന് കൈമാറുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും പരാമർശം (2) ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു.

3) എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങളെ മറികടന്ന് ചില വകുപ്പുകൾ ടി വകുപ്പുകളുടെ കൈവശമുള്ള ഭൂമി നടപടിക്രമങ്ങളാണെന്നും പാലിക്കാതെയും റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം തോടാതെയും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം നടപടികൾ റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യത്തെ/ പ്രവർത്തനത്തെ തന്നെ അവതാളപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ ഇത്തരം നടപടികൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

4) മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഭൂമി, അത് ഏത് വകുപ്പിന്റേതായാലും അതിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശവും സർക്കാർ ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്, കൈമാറുന്നതിന്, പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിന്, പതിച്ചു നൽകുന്നതിന് എന്നിവയ്ക്കുള്ള അധികാരവും റവന്യൂ വകുപ്പിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

5) മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ യുക്തമായ നടപടി അതാതുവകുപ്പ് തലവൻമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ടോം ജോസ്
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ)/ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

Receipt No : 365020/2019/REV(C)

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ മുഖേന)
 നിയമ/ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും
 ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
 ഇലക്ട്രോണിക്സ് & ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ

എൽ.ആർ. കെ2-2751V/2017

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
പബ്ലിക് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്
മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 14/11/2018.
ഇ-മെയിൽ: aclaclr@gmail.com

പ്രേഷകൻ

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ
തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
റവന്യൂ (യു) വകുപ്പ്
സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- സർക്കാർ സേവന വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റം -
നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിക്കുന്നത് -
നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്:-

- സൂചന:-
- 1 അങ്ങയുടെ 23.05.2017-ലെ അർദ്ധ ഔദ്യോഗിക കത്ത് നം. റവ യു3/90/17/റവ.
 - 2 സർക്കാരിന്റെ 11.04.2018 ലെ 90/യു3/17/റവ നം ക്ഷത്ത്

സൂചനകളിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ സാദരം ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. മേൽ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുതുക്കിയ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ

സബിൻ സമീദ്

അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ (എൽ.എ.)
കമ്മീഷണർക്കുവേണ്ടി

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

നം.എൽ.ആർ. കെ2-27511/17

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,
പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്,
തിരുവനന്തപുരം-33
തീയതി. 01.11.2018.
ഫോൺ. 0471-2322796

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സർക്കാർ സേവന വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റം-നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിക്കുന്നത്-നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
- 1 സർക്കാറിന്റെ 28-9-1996 ലെ 41441/P1/96/RD നം. സർക്കുലർ.
 - 2 സർക്കാറിന്റെ 3-7-01 ലെ 16579/പി3/2001/റവന്യൂ നം. സർക്കുലർ.
 - 3 ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 2-5-2007 ലെ എൽ.ആർ.കെ2/15651/2007 നം. സർക്കുലർ.
 - 4 സർക്കാറിന്റെ 4-10-08 ലെ 49594/എൽ2/08/റവ നം. സർക്കുലർ.
 - 5 27-7-11-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്) 280/11/ആർ.ഡി. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 6 ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 8-5-2013 ലെ എൽ.ആർ.കെ2-18287/13 നം. സർക്കുലർ.
 7. അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ 23-5-17 ലെ റവന്യൂ യു3/90/2017/റവ നമ്പർ അർദ്ധ ഔദ്യോഗിക കത്ത്.
 - 8 11-4-18 ലെ 90/യു3/17/റവന്യൂ-ാം നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
 - 9 5-6-18 ലെ ജി.ഒ.(പി) 31/18-ാം നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

സർക്കാർ ഭൂമി വിവിധ പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുവാദം നൽകുന്ന നടപടികൾ റവന്യൂ വകുപ്പാണ് സ്വീകരിച്ചു വരുന്നത്. വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന വികസനാവശ്യങ്ങൾ, ഭൂമി കൈമാറ്റത്തിനുള്ള കാലതാമസം എന്നിവ പരിഗണിച്ച് സേവന വകുപ്പുകൾക്ക് നിശ്ചിത പരിധി വരെയുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റത്തിനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അനുവദിച്ചു സൂചന (9) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. സേവന വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റത്തിന് വിശദമായ വില നിർണ്ണയം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സൂചന (7), (8) എന്നിവ പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 1) സേവന വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റത്തിന് കോർപ്പറേഷനിൽ 10 സെന്റ് വരെയും, മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ 25 സെന്റ് വരെയും പഞ്ചായത്തിൽ 50 സെന്റ് വരെയും ഭൂമി കൈമാറ്റത്തിനുള്ള അധികാരം സൂചന (9) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ അത്തരം കേസുകളിൽ കൃത്യമായ ആവശ്യകതയും, ആവശ്യമായ സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണവും ഉറപ്പുവരുത്തി അർഹമായ കേസുകളിൽ ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഭൂമി കൈമാറ്റത്തിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും കൈമാറി നൽകിയ ഭൂമികൾ വകുപ്പുകളുടെ തനതായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുന്നുള്ളൂ

വെന്നറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. കൈമാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഭൂമിയിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വകുപ്പുകളുടെ ഓഫീസുകൾക്ക് ഒന്നിച്ച് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണോ എന്ന വസ്തുതയും ജില്ലാ കളക്ടർ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി മാത്രമേ അനുമതി നൽകാവൂ എന്നും കൈമാറ്റ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം ഭൂമി കൈമാറ്റം റദ്ദാക്കി തിരികെ റവന്യൂ വകുപ്പിലേയ്ക്ക് നിക്ഷിപ്തമാക്കേണ്ടതാണ്. സൂചന (9) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക 2 (iii) ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഭൂമി പതിവ്/പാട്ട ചട്ടങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

2) G.O(P) No. 31/18-ാം നമ്പർ ഉത്തരവ് ബാധകമല്ലാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ ഭൂമി കൈമാറ്റ ശുപാർശകൾ ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ മുഖേന മാത്രമേ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഭൂമി കൈമാറ്റ ശുപാർശകൾ നിലവിലുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഭൂമി കൈമാറ്റ ശുപാർശകളിൽ പിശകുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഉയർന്ന റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്ഥലവും രേഖകളും നേരിട്ട് പരിശോധിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ആയതിനാൽ ജില്ലാ കളക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ആർ.ഡി.ഒ/ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.ആർ) റവന്യൂ രേഖകളും സ്ഥലവും പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വ്യക്തമായ അഭിപ്രായക്കുറിപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3) സർക്കാരിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഭരണാനുമതിയോ (Administrative Sanction), പ്രോജക്ട് അംഗീകാരമോ കൂടാതെ ചില വകുപ്പു തലവൻമാർ സർക്കാർ ഭൂമി സൗജന്യമായി കൈമാറി ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അപേക്ഷകൾ നേരിട്ട് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് നൽകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. സർക്കാർ ഭൂമി സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കാനാകുമെന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ വികസന പദ്ധതികൾ സ്വയമേവ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് ഭൂമി ആവശ്യപ്പെടുന്നതും അംഗീകരിക്കേണ്ടതില്ല. അർഹമായ അപേക്ഷകളിൽ പ്രോജക്ടിനാവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വിസ്തീർണ്ണം തിട്ടപ്പെടുത്തി ഭൂമി കൈമാറ്റ ശുപാർശ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വശ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കെച്ചുകൾ താലൂക്ക് സർവ്വേയർ മുഖേന തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഭൂമി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമാക്കി ജിയോ കോർഡിനേറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗ്രൂപ്പ് സ്കെച്ച് തയ്യാറാക്കണം. മേൽ പരിശോധന നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്കെച്ചിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തി മേലൊപ്പ് ചാർത്തേണ്ടതാണ്.

4) സേവന വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റമാണെങ്കിൽ കൈമാറേണ്ട ഭൂമിയുടെ ന്യായവില സംബന്ധിച്ച വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും, ന്യായവിലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വില നിർണ്ണയ സാക്ഷ്യപത്രവും ചേർത്തിരിക്കണം.

- 5) പുറമ്പോക്ക്, ബി.റ്റി.ആർ രജിസ്റ്ററുകളുടെ വില്ലേജാഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ചേർത്തിരിക്കണം.
- 6) നെൽ വയൽ-തണ്ണീർത്തടങ്ങൾ, ജലസ്രോതസുകൾ, തീരങ്ങൾ, സംരക്ഷിത സ്റ്റാരകങ്ങൾ, വികസന സോണുകൾ, പാരിസ്ഥിതിക-ദുർബല/സംവേദക മേഖലകൾ, വനങ്ങൾ, തീരദേശ പരിപാലന നിയന്ത്രണ നിയമ പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഭൂവിഭാഗങ്ങൾ മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെട്ട ഭൂ വിഭാഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയ നിയന്ത്രിത പ്രദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടു വരുന്ന ഭൂമി കൈമാറ്റ ശുപാർശകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റിയുടെ/സമിതിയുടെ അനുമതി/ അഭിപ്രായം കൂടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പാറ/ധാതു വനനത്തിന് പാട്ടത്തിന് നൽകിയതുമൂലം ഗർത്തങ്ങളും, വെള്ളക്കെട്ടുകളും രൂപപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഭൂമി നിയമപ്രകാരം പൂർവ്വ സ്ഥിതിയിലേയ്ക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് കൈമാറുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കരുത്.
- 7) റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ അധീനതയിലല്ലാത്ത സർക്കാർ ഭൂമി കൈമാറുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ സമ്മതപത്രം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- 8) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള സ്വയാർജ്ജിത ഭൂമി റവന്യൂ വകുപ്പിലേയ്ക്ക് വിട്ടൊഴിഞ്ഞ് ഭൂമി വിട്ടൊഴിയൽ നടപടി പ്രകാരം തണ്ടപ്പേരിൽ കുറവ് ചെയ്ത് പുറമ്പോക്കിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയ ശേഷം മാത്രമേ സേവന വകുപ്പുകൾക്ക് കൈമാറുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പുകളുടെ കൈവശമുള്ള സ്വയാർജ്ജിത ഭൂമിയാണ് സേവന വകുപ്പുകൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതെങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സമ്മതപത്രം, ടി ഭൂമി പുറമ്പോക്കാക്കി മാറ്റിയതിന്റെ നടപടിക്രമത്തിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിരിക്കണം.
- 9) കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമായതും അവയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി വിജ്ഞാപനം മുഖേന റവന്യൂ വകുപ്പിലേയ്ക്ക് പുനർനിക്ഷിപ്തപ്പെടുത്തണം. ഇത്തരം ഭൂമികൾ പുനർ നിക്ഷിപ്തമാക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ ഈ കാര്യാലയം മുഖേന മാത്രമേ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കാവൂ. ആയതിനാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ഭൂമിയാണ് സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കൈമാറേണ്ടതെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സമ്മതപത്രവും ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ കരടും തയ്യാറാക്കി റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർക്കണം.

- 10) സർക്കാരിന്റെ സേവന വകുപ്പുകളില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ, (ഉദാ: വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കെ.എസ്.ഇ.ബി തുടങ്ങിയവ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ആവശ്യത്തിനായി നടപ്പ് മാർക്കറ്റ് വില ഈടാക്കാതെ നൽകിയിട്ടുള്ള ഭൂമികളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശവും, നിയന്ത്രണാധികാരവും റവന്യൂ വകുപ്പിൽ തന്നെ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. എന്നാൽ അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പൊന്നുംവില നടപടിയിലൂടെയോ, പതിച്ചുനൽകുന്നതിലൂടെയോ സിദ്ധിക്കുന്ന ഭൂമിയ്ക്ക് പോക്കുവരവ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 11) ഭൂമി കൈമാറ്റ ശുപാർശ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ വസ്തു നിഷ്കവും, പൂർണ്ണവും, കൃത്യതയുള്ളതുമായ മഹസർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം പരിശോധിച്ചിരിക്കണം. ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട മഹസറിന്റെയും, ചെയ്ത് ലിസ്റ്റിന്റെയും പ്രമോർമ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും മാതൃക അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- 12) ഇതര വകുപ്പുകൾക്ക് കൈമാറുന്ന ഭൂമിയിൽ ഭാവിയിലുണ്ടാകുന്ന വിസ്തീർണ്ണക്കുറവിനും അന്യാധീനപ്പെടലിനും, ഭൂമി ഏറ്റെടുത്ത് അധീനതയിൽ വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 1957 ലെ കേരള ഭൂ സംരക്ഷണ നിയമവും 2009 ലെ ഭേദഗതി നിയമവും അനുസരിച്ച് ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. ആകയാൽ ഭൂമി ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുമ്പോൾ വശ അളവുകളും ജി.പി.എസ്. കോർഡിനേറ്റുകളുടെ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കെച്ചിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മഹസ്സർ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സ്ഥലം ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പൊതു ആവശ്യത്തിന് ഭൂമി കൈമാറ്റം വഴി ലഭിക്കുന്ന വകുപ്പ് ഭൂമി ലഭിച്ച് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ആവശ്യത്തിന് ടി ഭൂമിയെ വിനിയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ സൂചന (അഞ്ച്) പ്രകാരം ഭൂമി റവന്യൂ വകുപ്പിൽ പുനർനിക്ഷിപ്തമാവുന്നതായിരിക്കും.
- 13) ഏതെങ്കിലും ഭൂമി കൈമാറ്റ ഉത്തരവുകളുടെ ആധികാരികത സംബന്ധിച്ചോ സന്ദർഭവശാൽ ഉണ്ടായ ഏതെങ്കിലും നടപടികൾ സംബന്ധിച്ചോ സംശയം ഉള്ള പക്ഷം ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും യഥാസമയം അത് മേലധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി സ്പഷ്ടത വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 14) റവന്യൂ വകുപ്പ് മുഖേന സർക്കാർ സേവന വകുപ്പുകൾക്കോ നിലവിലുള്ള കമ്പോളവില ഈടാക്കാതെ സംസ്ഥാന-കേന്ദ്ര സർക്കാരുകൾക്കോ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ, ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റികൾക്കോ ഭൂമി കൈമാറ്റുമ്പോൾ ഭൂമിയുടെ ഉപയോഗവും കൈവശാനുഭവവും മാത്രമാണ് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നത്. ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശവും നിയന്ത്രണാധികാരവും റവന്യൂ വകുപ്പിൽ തന്നെ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ഭൂമികളും കേരളാ ഭൂ സംരക്ഷണ നിയമത്തിന്റെ പരിരക്ഷ ലഭിക്കും വിധം സർക്കാർ വക പുറമ്പോക്കാക്കി തന്നെ റവന്യൂ രേഖകളിൽ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. ഭൂമി കൈമാറ്റ

ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം കൈമാറപ്പെട്ട ഭൂമികളിൽ 1966 ലെ പോക്കവരവ് ചട്ടങ്ങളിലെ നടപടികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ല.

മേൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ജില്ലാ കളക്ടർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

പകർപ്പ്:

1. അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ (യു/ എ/ എൽ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. കമ്മീഷണർ/ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ സി.എ.മാർക്ക്
3. വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
4. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും
5. എൽ.ആർ.കെ2, കരുതൽ ഫയൽ.

അംഗീകാരത്തോടെ,


സുപ്രബു

റ്റി2.

ജില്ലാ വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റ ശുപാർശകളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

ആവശ്യമായ കോളങ്ങളിൽ ടിക്ക് (✓) മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക
(issued vide LR K2-27511/2017 dated 01.11.2018)

1.0	അർത്ഥനാപത്രം	ഉണ്ട്	ഇല്ല
1.1	അർത്ഥനാപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് സർക്കാരിന്റെ സേവന വകുപ്പാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
1.2	നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള റികിസീഷൻ എല്ലാ കോളങ്ങളും വ്യക്തമായി പൂരിപ്പിച്ച് പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ഒപ്പ്, സ്ഥലം, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിച്ച് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
1.3	അർത്ഥനാപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് വകുപ്പ് മേധാവിയാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		
2.0	പൊതു ആവശ്യത്തിന് ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ -		
2.1	സർക്കാരിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പ് ഈ പ്രത്യേക പൊതു ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ഭരണാനുമതി (Administrative Sanction) നൽകിയിട്ടുണ്ടോ ?		
2.2	കൈമാറാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇതേ ആവശ്യത്തിന് മുൻകൂറായി പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതിന് കേരള സർക്കാർ റവന്യൂ വകുപ്പ് permissive sanction ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ?		
2.3	ടി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ അർത്ഥനാപത്രത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ		
2.4	ഈ ഭൂമിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ നിലവിലുണ്ടോ		
2.5	സർക്കാർ പ്രത്യേകിച്ചൊരു പദ്ധതിക്കായി നീക്കി വച്ചിരുന്ന ഭൂമിയാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
3.0	കൈമാറാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമി		
3.1.1	റവന്യൂ തരിശോ പുറമ്പോക്കോ എന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
3.1.2	സ്റ്റേറ്റ് ലാൻഡ് ബാങ്കിലെ കെ.ആർ.ഡി.നമ്പർ റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		
3.1.3	റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനോ, റവന്യൂ വകുപ്പ് വക കെട്ടിടം മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ, റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ഭാവി വികസന ആവശ്യങ്ങൾക്കോ ഈ ഭൂമി ആവശ്യമില്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		
3.2.0	റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ പൂർണ്ണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഭൂമിയല്ല എങ്കിൽ		
3.2.1	ഏത് സേവന വകുപ്പിന്റെ കൈവശത്തിലാണ് ഭൂമിയെന്ന് റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ		

3.2.2	ആ വകുപ്പിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിരാക്ഷേപ പത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		
3.3.0	സേവിന് വകുപ്പിന്റെ കൈവശത്തിലുള്ള ഭൂമിയല്ലെങ്കിൽ		
3.3.1	ബോർഡ്/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/പൊതുമേഖല സ്ഥാപനം തുടങ്ങിയ ഏത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശത്തിലാണ് ഭൂമിയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ.		
3.3.2	ഭൂമി കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിന് ആധാരമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയോ		
3.3.3	ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബോർഡ്/കൗൺസിൽ/സഭ പാസ്സാക്കിയ തീരുമാനം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ		
3.3.4	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ഭൂമിയാണെങ്കിൽ ഡൈവെസ്റ്റ്(divest)ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയമതടസ്സമുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		
3.3.5	ഭൂമിയിൽ അവകാശ തർക്കം, അതിർത്തി തർക്കം, വഴിതർക്കം, പാട്ടം തുടങ്ങിയവ നിലവിലുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ചതിൽ ഇല്ല എന്ന് കണ്ടെത്തി റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		
4.0	റവന്യൂ രേഖകൾ		
4.1	വില്ലേജ് ഓഫീസർ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായി കൈമാറാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ ലൊക്കേഷൻ, സർവ്വെ വിസ്തീർണ്ണം, അതിർത്തി, പഥങ്ങൾ, വൃക്ഷങ്ങൾ, വഴി സൗകര്യം, അനുയോജ്യത തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ തടസ്സരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തിട്ടപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ മഹസ്സർ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
4.2	മഹസ്സർ വെട്ടു തിരുത്തില്ലാത്തതും, പൂർണ്ണവുമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		
4.3	ബി.റ്റി.ആർ, സെറ്റിൽമെന്റ്/അടങ്കൽ/എ.രജിസ്റ്റർ - സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		
4.4	പുറമ്പോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് (മുൻ സർവ്വെ പ്രകാരവും, റീസർവ്വെ പ്രകാരവും) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		
4.5	എഫ്.എം.ബി.യിൽ വശം അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫീൽഡ് ഡിമാർക്കേഷൻ സ്കെച്ച് അസ്സൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		
4.6	വില്ലേജ് ഓഫീസർ സമർപ്പിച്ച മഹസ്സറിലും അനുബന്ധരേഖകളിലും കാണുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയും വസ്തുനിഷ്ഠവുമാണോയെന്ന് തഹസീൽദാർ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ/ആർ.ഡി.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മേൽ പരിശോധന നടത്തി ബോധ്യപ്പെടുത്തായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		
5.0	വില നിർണ്ണയം		
5.1	ന്യായവിലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർണ്ണയിച്ച് പകർപ്പുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		
5.2	ഭൂമിയുടെ വിലനിർണ്ണയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ(എൽ.ആർ)/ആർ.ഡി.ഒ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി അഭിപ്രായം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
6.0	കുഴിക്കൂറ് പഥങ്ങളുടെ വിലനിർണ്ണയം		

	കുട്ടിടങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ വില പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മുഖേന നിർണ്ണയിച്ചത് അസ്സൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		
	വ്യക്ഷങ്ങളുടെ വില-		
1	കൈമാറാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ നിൽക്കുന്ന വ്യക്ഷങ്ങളുടെ വിവരം - ക്രമനം, ഇനം, നെഞ്ചുയരത്തിലുള്ള വണ്ണം, ഉദ്ദേശ ഉയരം, എണ്ണം തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ		
7.2	മരവില വനം വകുപ്പ് മുഖേന നിർണ്ണയിച്ച രേഖ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		
7.3	വില നിർണ്ണയ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ ഭൂമിയുടെ ന്യായവില, വ്യക്ഷവില, കെട്ടിടങ്ങളുടെ വില എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് മൊത്തം വില കണക്കാക്കി അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
8.0	റിപ്പോർട്ട്		
8.1	പ്രൊഫോർമാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ 16 കോളങ്ങളും വ്യക്തമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
8.2	പ്രൊഫോർമാ റിപ്പോർട്ടിൽ തഹസീൽദാർ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ(എൽ.ആർ)/ ആർ.ഡി.ഒ, ജില്ലാകളക്ടർ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ച് അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		
8.3	ഭൂമി കൈമാറ്റ പ്രൊപ്പോസൽ രണ്ട് പ്രതി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
8.4	വില്ലേജ് - താലൂക്ക് തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ രേഖകളുടെ അസ്സൽ തന്നെയാണോ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
9.0	ശുപാർശ-		
9.1	സേവന വകുപ്പുകൾക്ക് കൈമാറുവാൻ ജില്ലയിൽ ലഭ്യമായ ഭൂമിയുടെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ നിന്നും ഇപ്പോൾ കൈമാറാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന വിസ്തീർണ്ണം, ഭൂമിയുടെ ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകാര്യമാണോയെന്ന ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അഭിപ്രായം റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ		
9.2	അർത്ഥനാ പത്രത്തിലെ സർവ്വേ നമ്പർ, വിസ്തീർണ്ണം എന്നിവ കൈമാറ്റ ശുപാർശ, പ്രൊഫോർമ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവയിലെ സർവ്വേ നമ്പർ, വിസ്തീർണ്ണം എന്നിവയുമായി യോജിക്കുന്നുണ്ടോ		
9.3	ഭൂമി കൈമാറ്റ ഉത്തരവിൽ നിലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തി വരുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുറമെ കൈമാറാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ പ്രത്യേകതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ		
9.4	സേവന വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സൗജന്യമായി ഭൂമി കൈമാറാവുന്നതാണോയെന്നുള്ള ജില്ലാ കളക്ടറുടെ വ്യക്തമായ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ		

തീയതി:

ജില്ലാകളക്ടർ