

(പ്രീ- എസ്റ്റിമിനേഷൻ ടെക്നിക്കിന്റെ സെമിനാർ
(പ്രദർശന വിവരണവുമായി) ക്ലിപ്തവസ്തുത

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

342
19/12/16.

പരിശോധനാ തീയതി: 13-10-2016 മുതൽ
15-10-2016 വരെ.

പരിശോധനാ ടീം : എൻ. പി. വി. ദാശ
പ്രദർശന വിവരണ
ഡയറക്ടർ, ക്ലിപ്തവസ്തുത

ജൂനിയർ ഓഫീസർ (Hq): N.S. ചന്ദ്രശങ്കർ.

സീനിയർ ക്ലർക്ക് : B.K. ഗോപകൃഷ്ണൻ.

പരിശോധനാ കാലയളവ്: 01-04-2014 മുതൽ
30-09-2016 വരെ.

പരിശോധനാ കാലയളവിന്റെ ഓഫീസ് മേഖല:

ശ്രീ. M.S. രാജൻ } 01-04-2014 മുതൽ
പ്രിൻസിപ്പാൾ } 30-09-2016 വരെ
മുദ്രണം.

ക്ലിപ്തവസ്തുത വകുപ്പ് ഉത്തരവിന്റെ
പ്രകാരമുള്ള പ്രീ- എസ്റ്റിമിനേഷൻ
ടെക്നിക്കിന്റെ സെമിനാറിന്റെ പ്രദർശന വിവരണ
വുമായി 01-04-2014 മുതൽ 30-09-2016
വരെയുള്ള കാലയളവിന്റെ ഓഫീസ്
പ്രവർത്തനത്തിന്റെയും, കണക്കുകൂട്ടലുകളും
പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ
ചേർക്കുന്നു.

പ്രകാരം

I. ആമുഖം

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന.

01-01-2003 മുതൽ 31-03-2015 വരെയുള്ള കാലയളവിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് A/C അട 08-06-2015 ന്റെ OA (H)/10/11/12-23/15-16/105-10 നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം ലഭിക്കുകയും അപ്പൻ്റ് ട്രാൻഷി നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (കൺ അ. P. 203/2013 തീയതി. 09.07-15). ട്രാൻഷി നൽകാൻ അനുവദിക്കുന്ന വസ്തികളെക്കുറിച്ച് A/C അട ട്രാൻഷി ലഭിക്കുന്നു.

(B) മുക്തപത്ര പരിശോധന.

01-04-2011 മുതൽ 31-03-2014 വരെയുള്ള കാലയളവിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നിന്നു ലഭിച്ചതിനെക്കുറിച്ച് അറിയിപ്പാക്കുന്നത് P. 128/2009, തീയതി 07-01-2015 പ്രകാരം ട്രാൻഷി നൽകിയിരുന്നു. ഡയറക്ടറുടെ ഫീൽഡ് നമ്പർ. 25514/14 തീയതി 29-01-15-ന് കയ്യിൽ ലഭിക്കുന്ന വസ്തികൾക്കു് ട്രാൻഷി നൽകി ഓടൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് നമ്പർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപ്പൻ്റ് പാലിയ ട്രാൻഷി നൽകുന്നു.

II. ബിൽബുക്കും ക്വാങ്ബുക്കും

(a) ബിൽ നം. CB/17/14-15. പ്രകാരം 26/6/14-ൽ തേർച്ചപ്പെട്ട 6321/- രൂപയിൽ ഡി.ഡി. തുകയായ 1880/- രൂപ 2/7/14-ൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പത്തുമാർച്ചി മാറി 4441/- രൂപ ക്വാങ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്ത് കാണെത്തിച്ചു. (ബിൽ നം. 18, ബിൽബുക്ക് 2014-15), വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ഒരു ബിൽ പ്രകാരമുള്ള തുക ഒരുമിച്ച് ക്വാങ്ബുക്കിൽ വരവ് കാണിച്ച് കേണ്ടതാണ് (തുക പാസ്സാക്കിയതിനെക്കുറിച്ച്).

(b) ബിൽ നം. CB/22/14-15 പ്രകാരം 23/7/14-ൽ തേർച്ചപ്പെട്ട 7003/- രൂപയിൽ 1848/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി 1/8/14-ൽ ക്വാങ്ബുക്കിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്വാങ്ബുക്കിൽ മാറി 5155/- രൂപ ക്വാങ്ബുക്കിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടുണ്ട് 16/8/14-നാണ്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(c) ബിൽ നം. GPF/TA/38/14-15 പ്രകാരം 16/9/14-ൽ മാറി 1,57,000/- രൂപ ക്വാങ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും സ്വതന്ത്ര പരിശോധന വിവര റിപ്പോർട്ട് ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

(d) 2014-15, 2015-16, 2016-17 വർഷങ്ങളിലെ ബിൽബുക്ക് പേജുകളിൽ കാണുന്നതിലും ബിൽബുക്ക് റേറ്റിംഗ് നൽകുന്ന അധികൃതരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ, റേറ്റിംഗ് പേജ് അതിവേഗം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്വതന്ത്ര പരിശോധന ഉണ്ടാകുന്നു.

(e) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽബുക്ക് ബിൽബുക്ക് പ്രകാരം 2/2/15-നാണ് മാറി. എന്നാൽ ക്വാങ്ബു-

വരവ് ചെലവ് = എൻട്രിയും ഔട്ടറിയും ആണ് ഡിസ്തേംഗ്വിഷ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സർവ്വതലത്തിലുള്ളതാണ്. അതുകൊണ്ട് ചെലവ് തിരുത്തലിൽ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(i) പരിഭവനാകാലചതുരിയെ ക്ലാർക്കിന്റെ പേരിൽ താലൂക്കിലും താലൂക്കിലെ പേര്, ചെക്ക് വാങ്ങുന്ന ഓഫീസിലും ചെക്ക് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ന്യായ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(j) 19/2/16 മുതൽ ക്ലാർക്കിൽ പേര് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സർവ്വതലത്തിലിട്ടിട്ടുണ്ട്. ന്യായ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്, ഉദാഹരണം 500 രൂപയുടെ വാങ്ങുന്ന വാങ്ങിയ.

(k) തീയതി നം. CB/9/16-17 ക്രമം 17/5/16-ൽ 5,00,000/- രൂപയാണ് വാങ്ങിയ ക്ലാർക്കിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ തീയതിയിൽ ആ തുകയ്ക്ക് കൂടുതൽ ഓട്ടറിന്റെ പാലാക്കിയിരിക്കുന്ന തുക 50,000/- ആണ്. (2016-17-ലെ തീയതിയിൽ ക്രമം 9) ചിട്ടയോടെ തീയതിയിൽ ഓട്ടറിന്റെ താലൂക്കിലെതാണ് തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ടതെന്ന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യായ പരിഹരിച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(L) തീയതി നം. CB/W/30/15-16 ക്രമം 19/8/15-ൽ വാങ്ങിയ 17794/- രൂപ അതേ തീയതിയിൽ ക്ലാർക്കിൽ വരവ് ചേർത്തതായി തീയതിയിൽ 12-70 കോളത്തിൽ (Date of entry in Cash Book) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്ലാർക്കിൽ ആ തുക 24/8/15-നാണ് വരവ് വെച്ചിട്ടുള്ളത്. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(m) പരിഭവനാകാലത്തിൽ (14/10/16-ൽ) ക്ലാർക്കിൽ ക്രമം 4500/- രൂപ ക്ലാർക്കിലെന്ന് ഉണ്ടായിരുന്നു. അത് ശരിയെന്ന് പരിശോധിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

III. T.R-V രസീത് ബുക്ക്

(a) T.R-V രസീത് ബുക്കുകളുടെ കോഡ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനാണ് മുൻ-താലിദ് റിപ്പോർട്ടിന് ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നതാണ്. എന്നാൽ നാളിതുവരെ ആയത് പാലിച്ചിട്ടില്ല. പുനഃവിവർത്തനം നടക്കേണ്ടതും സൂക്ഷ്മപരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനാണ്.

(b) Centralized numbering system കാര്യം TR-V ബുക്ക് നം. 284 നിലവിലുണ്ട്. അതിൽ രസീത് OA No. 28306 മുതൽ 28310 വരെ പരിഭോധനാ കാലയളവിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. TR-V രസീത് മൂലം സൂക്ഷ്മമായ തുകയ്ക്ക് അർഹം, തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി വിവരങ്ങൾ സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ അടുത്തുവരുന്നതിനെ മേൽപറഞ്ഞ രസീതുകൾ മുഖേന സൂക്ഷ്മ തുകയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ വേണ്ടതാണ്. അതിന്റെ വിവരവിവരം പട്ടികയായ ചുവടെ കാണാം. TR-V മുഖേന സൂക്ഷ്മ തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ ഇതുവരെയും കാലതാമസം വരുത്തിയതിന് പുനഃവിവർത്തനം നടക്കേണ്ടതാണ്.

TR-V രസീത് നമ്പർ	സൂക്ഷ്മ തുക	തുക സൂക്ഷ്മ തിരിച്ചടയ്ക്കൽ	തുക തിരിച്ചടയ്ക്കൽ തീയതിയും ചെങ്കൽ നമ്പറും
28306	Rs-1059/-	1/8/2014	ചെങ്കൽ നം. 27 dttd - 26/3/15 ✓
28307	Rs-415/-	28/10/2014	ചെങ്കൽ നം. 27 dttd - 26/3/15 ✓
28308	Rs-760/-	12/8/2015	ചെങ്കൽ നം. 490 dttd - 7/12/15 ✓
28309	Rs-3161/-	9/11/15	ചെങ്കൽ നം. 490 dttd - 7/12/15 ✓
28310	Rs-964/-	3/12/15	ചെങ്കൽ നം. 490 dttd - 7/12/15 ✓

(C) TR-V രസീതുകളുടെ ബുക്കിൽ നുമാിയിട്ടുള്ള കോപ്പിയിൽ (അഞ്ചു പകർപ്പ്) ഓഫീസ് നീൽ, ഓഫീസറുടെ ഡയറിന്റേയ്ക്കു ചെന്നിവ കണരന്നിപ്പ. സ്വന്തം പരിവരി-
പ്പക്കേണ്ടതാണ്.

IV. ചെലവ് ചെലവ് :-

ചെലവ് ചെലവ് പരിപാലിപ്പ വരുത്തൽ.
മറ്റു പരാമർശിച്ചു.

V. അതിദിനം (Honarium to principal, Daily wages staff, Typist etc)

Permanent Advance disbursement Register അനു-
ഭവിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അതിദിനം തുകയുടെ വിവരണത്തിനായി
ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിർദ്ദിഷ്ടമായതിലുള്ള അതിദിനം രജിസ്റ്റർ
ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്ലാർക്കുകളിൽ അതിദിനം അതിദിനം ചെലവ്
തുക (Honarium, wages etc) അതിദിനം ചെലവ്
കണക്കിലെടുക്കുന്നു. ഓരോ അതിദിനം ചെലവ് ക്ലാർ-
ക്കുകളിൽ വെച്ചേക്കാവുന്നതാണ്.

VI. അതിദിനം (തെസ്റ്റിംഗ് - Stenography students) :-

എല്ലാ പരാമർശിച്ചു.

VII. അതിദിനം (അതിദിനം) :-

(a) പാർട്ടിമെന്റ് ഓഫീസർ ഓഫീസർ ഓഫീസർ കൂടി
കൂടി രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. പാർട്ടിമെന്റ് ഓഫീസർ
ഓഫീസർ ഓഫീസർ വെച്ചേക്കാവുന്ന അതിദിനം രജിസ്റ്റർ
പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(b) 3/4/13 മുതൽ 1/2/16 വരെയുള്ള അതിദിനത്തിൽ
ചെലവ് - 59, 61, 66, 78, 77, 79, 80, 88, 89, 90, 97 ചെലവ്
വിവരണപത്രം തുക കൂടി ചെലവിലിട്ടിട്ടുണ്ട്. ചെലവ് 77, 78

എന്നിവയിൽ ബിൽ വിവരങ്ങൾ, KTC Vol I, Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഇഷ്. ലേയ്ക്ക് 103, 104 എന്നിവയിൽ തുറന്നു വെച്ചു തീർത്തി ഭരണപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ലേയ്ക്ക് 107 ന്യൂപേജ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(c) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ തുകകൾ ശെട്ടിമെന്റിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ട് തീർത്തിയും മുൻപുള്ള വിവരം ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ട് വരയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തുറന്നു വെച്ചു നൽകുന്നതിന് മുൻപ് ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ട് വരയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തുറന്നു വെച്ച തീയതി	ശെട്ടിമെന്റിൽ തുറന്നു വെച്ച തീയതി	ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ട് തീർത്തിയ തീയതി
Estt/60/14-15	Rs-124415/-	2/2/15	2/2/15	1/2/15
Estt/68/14-15	Rs-89269/-	2/3/15	3/3/15	2/3/15

(d) 18/8/15 വരെ തുറന്നു വെച്ച ബിൽ തുകകൾ ഭരണപ്പെടുത്തിയ ശേഷമാണ് 5/6/15-ൽ തുറന്നു വെച്ച Estt/14/15-16 പ്രകാരമുള്ള 69888/- രൂപ ശെട്ടിമെന്റിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(e) ബിൽ നം. Estt/29/15-16 പ്രകാരം 24/8/15-ൽ തുറന്നു വെച്ച 96498/- രൂപ ശെട്ടിമെന്റിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ട് 18/8/15 തീയതിയിലാണ് എന്നാണ് ഇതിന്റെ ചെലവ് ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ട് ഭരണപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 24/8/15-ൽ. വിവരീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

VIII

ശെട്ടിമെന്റ് (Honarium to Guest Lecturers):-

വിത്തരം സംബന്ധിച്ചും ഇഷ്. തുക തുറന്നു വെച്ചുകൊണ്ട് ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ട് തീർത്തി വെച്ചിട്ടുണ്ട്. വിത്തരം തുകകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ടിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

IX

ബിൽ പകർപ്പുകൾ / വാങ്ങലുകൾ / രസീതുകൾ :-

ബിൽ പകർപ്പുകളിൽ തുറന്നു വെച്ച തീയതി ഭരണപ്പെടുത്തിയ ശേഷമാണ് ശെട്ടിമെന്റിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതാണ്. വാങ്ങലുകൾ പലതും ന്യൂപേജ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടായിരിക്കുന്നു. അവ Rule 435, KTC Vol I പ്രകാരം ന്യൂപേജ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതാണ്. പണം പട്ടി രസീതുകളിൽ ചേർന്നു വെച്ചിട്ടുണ്ട്, തുക തുറന്നു വെച്ച തീയതി പട്ടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പണം പട്ടി രസീതുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്തുകൊണ്ടിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

X കെബിജൻ രജിസ്റ്റർ

കെബിജൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ള
രജിസ്റ്റർ വരുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട
തടസ്സം തടയാൻ ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കാത്ത
അടസ്സം സാമ്പത്തിക വർഷം പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ള
പരിപാലിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നു.

XI ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

കുറിപ്പ് അവിട്ട് സമയത്ത് പരിപാലിച്ച
രജിസ്റ്ററിന് പാല November 2015 മുതൽ
പരിപാലിച്ച രജിസ്റ്റർ കൂടി പരിപാലിക്കുന്നു.
ഫർണിച്ചർ വാങ്ങിയ ദൃഷ്ടി പരിപാലിച്ച
നടന്നി രജിസ്റ്ററിന് പരിപാലിച്ച തയ്യാറാക്കി
സ്വീകരിക്കുന്നു. എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലും
തീയതി വച്ച് തയ്യാറാക്കുന്നു.

XII ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണ രജിസ്റ്റർ

(പരമ്പര രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു.
രേഖപ്പെടുത്തൽ തീയതി വച്ച് തയ്യാറാക്കുന്നു.
വാങ്ങിയ ദൃഷ്ടി പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ള നടന്നി
സാങ്കേതിക തയ്യാറാക്കുന്നു.

ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങൾക്കായി

മുതൽ രജിസ്റ്ററുകൾ ഉണ്ട് ഇവ ഒരു
രജിസ്റ്ററിന് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി അറിയിക്കുന്നു.

XIII. തലശ്ശേരി ബുക്ക് ഓജിസ്റ്റർ

കുഴിഞ്ഞ നൂതലിറ്റിന ഡെങ്കു 17

പുസ്തകങ്ങൾ കൂടി നജിസ്റ്ററിൻ കയ്യിൽ
ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. (കേരള സർവ്വകലാശാലാ
പുസ്തക ^{സംസ്ഥാന} ഡയറക്ടർ ദൃഷ്ടിയിൽ പരിശോധന
നടത്തി സാക്ഷ്യപത്രം കയ്യെടുക്കുന്നതിന് നാശി
പ്പിരിക്കുന്നു.

XIV. തലശ്ശേരി ബുക്ക് ഇഷ്യൂ ഓജിസ്റ്റർ

പരിപാലിക്കുന്നു, എന്നാൽ കുഴിഞ്ഞ
നൂതലിറ്റി ഡെങ്കുയിൽ നജിസ്റ്ററിൻ പേജ്
സമ്പദ് ഇടവേളാ ഇതു സംബന്ധിച്ച
സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്
എന്നതിനാൽ നൂതലിറ്റി പരിപാലിക്കുന്നു
എന്നു പറയുന്നു. മറ്റൊരിടത്ത് (മിന്നി-
പാലിറ്റി കണ്ണ സമ്പദ് P. 128/2009,
തീയതി 7.1.2015) നൂതലിറ്റി പരിപാലി-
ച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നു പറയുന്നു. പരിശോ-
ധനയിൽ ഈ നൂതലിറ്റി ഇപ്പോൾ
ഉത്തരവിട്ടിരിക്കുന്നു. വരുമാന ലക്ഷ്യം
തീർക്കുവാൻ കഴിയാതെക്കിടക്കുന്നു നൂതലിറ്റി.

പരിഹരിക്കാതെ, പരിഹരിച്ചു എന്ന റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു. ഈ നടപടി ക്രമപ്രകാരമുള്ള വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

XV. അഡിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് റിപ്പോർട്ട് രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ ലഭ്യമാക്കുകയോ, നിശ്ചിത മാതൃകയിലായിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതും (മാതൃക ഉണ്ടാക്കം ചെയ്യണം). - (അനുബന്ധം - 1)

XVI. റിഡർട്ട് അനാലിസിസ് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്ററിൽ കുറഞ്ഞ അഡിറ്റിംഗ് ലക്ഷം രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിൽ. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

XVII. ഡെസ്ക് ഓഫീസ് - 80 - സ്റ്റാമ്പ് അക്വയസ് രജിസ്റ്റർ

24/7/2014 മുതൽ ഉള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുക. ഇതിൽ പരിപാലനം ദിവസം 1180 രൂപയുടെ നികുതിയിൽ സ്റ്റാമ്പിന് കിട്ടിയിട്ടുള്ളതും. അതിൽ ദൃഷ്ടി പരിപാലനത്തിൽ 1160 രൂപയുടെ നികുതിയിൽ സ്റ്റാമ്പിന് കിട്ടുക. 20 രൂപയുടെ

കൂടി കൂടെ വന്നതിൽ വിശദീകരണം
നൽകേണ്ടതാണ്.

രജിസ്റ്ററിൽ പലപ്പോഴും "balance
of Stamp physically verified and found
correct with register" എന്നാണ് എഴുതി-
വെച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇതിന് കൂടെ മറ്റൊരു
എന്നെങ്കിലും വാങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്
എഴുതണം.

[ഉദാ: balance of Stamp worth
Rs 1180 (Rupees one thousand one hundred
and Eighty only) physically verified and
found correct - എന്ന് എഴുതാം]. ഇവയ്ക്കും
എഴുതാൻ ശ്രമിച്ചാൽ മറ്റൊരു നീക്കം
മില്ലെങ്കിൽ, രജിസ്റ്ററിൽ നീക്കമില്ലെങ്കിൽ
തക്കിൻ അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് അടയ്ക്കൽ
കഴിയും.

31-03-2015-ലെ C/B: Rs. 655
31-03-2016-ലെ C/B Rs 1830/-

ഗവ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ 43/88/Fin. 03.06.1988
കുറിയ അനുസരിച്ചുള്ള പരിഹാരം
നടത്തി നൽകിയിട്ടുണ്ട് എഴുതേണ്ടതാണ്.

മുൻകൈയടിയോടുകൂടിയ കരാർ പ്രകാരമുള്ള കരാർ പ്രകാരമുള്ള -

XVIII. അഡ്മിഷൻ രജിസ്ട്രാർ

രജിസ്ട്രാർ പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ള രേഖ -
പ്പെടുത്തൽ അപരനോടായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്ത
പ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ അഡ്മിഷൻ കമ്മിറ്റി
നടത്തിയ/നടത്തുവാനുള്ള കരാർ പ്രകാരമുള്ള
തീരുമാന വിവര അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
(അനുബന്ധം. 2).

XIX. ഹാജിസ് ബുക്ക് -

അപരനത്തിന് സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന
ജീവനക്കാരുടെ ഹാജിസ് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ച്
പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഹാജിസ് ബുക്ക്
വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന "Register
of Service Books" - പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.
തീരുമാനമുപയോഗിച്ച് രജിസ്ട്രാർ പരി-
പാലിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാ-
ണ്.

(i) നീ ഗോപാലൻ (PEN: 605836)
(പ്രൊഫഷണൽ)

(iii) ഹാജിസ് ബുക്കിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന
രേഖപ്പെടുത്തൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പരിപാലിക്കുന്നു.

(2) ബിന: S.S. (PEN: 439817) - ബിനിയോഗ്.

முதலாம் பாகம் Part. I, சல. ந. 4-ம்

13. ନିମ୍ନଲିଖିତ ଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଉପର ଚର୍ଚ୍ଚା କର ।
 ପେଢ଼ି ନମ୍ବର 5-ର 'Family Particulars' ଉପର କର ।

3. M.H. നാഥൻ - ദുരിതം നേരിടുന്നവർ

സർജിസ് ബുക്കിൻ ഉടമസ്ഥൻമാർക്ക്
സർജിസ് ബുക്കിൻ. പേര് നമ്പർ 501 - Family
Particulars യു.എം. പേര് നമ്പർ 33-ന്
Service history - ന് അ. 1-10. 2015 വർഷം
പ്രദാനം ചെയ്ത അനുബന്ധം.
അതിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിവരം
അനുബന്ധം. അതിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിവരം.
അതിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിവരം.

4. K-07200005 (PEN. 226951)

പ്രാർത്ഥനയും സിനിമയിലും ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

പേജ് നമ്പർ 16-ന് സർജിസ് വിജ്ഞാപനം 1.7.15 വാങ്ങിയത് തൃക്കിളിത്തറ. അതിനാൽ എഴുതണം. കൃഷ്ണൻ അവിടെനിന്നും ഉറപ്പാക്കിയതിനെ തുടർച്ചയായി തിരുത്തലായി 7.1.15-ലെ

P1. 128/2009-ാം നമ്പർ കത്തിൽ ശ്രീമതി വധു,
എ.കെ. ഓഫീസ് കൂട്ടി എൻഡ്രോസ് ആർജ്ജിതാ-
വധി ഒരു വർഷം 15 ന്നകി പണം ക്രമീകരിച്ചു
ശുശ്രൂഷയിൽ തന്നെ പാർശ്വം.
എന്നാൽ നിയമപരമായ ഇടപെടൽ
പണം ക്രമീകരിക്കുന്നു നടന്നിട്ടില്ല.
സം.ഉ. ഡി.പി. 145/2006/11-ന് തീക്ക.
25.3.2006 - കിന്നമ.

5. ജി.സി.സി. CPEN: 683223)
പ്രാദേശിക ജി.സി.സി.

പേജ് നമ്പർ 16-ന് 06.1.2015
ജി.സി.സി. പ്രാദേശിക ജി.സി.സി. എൻഡ്രോസ്.
സർജിസ് ഹിജ്ജി ഉപദേശി ചെയ്ത സൂക്ഷിക്കുന്നു.
ആർജ്ജിതാവധി കൂട്ടിയെടുക്കുകയും സർക്കാർ
ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തിന്
പരമാവധി 15 ന്നകി നിജാശ്വന്നി വഴുതുന്നു.

XX. ബോർഡ് ടോ ഓട്ടോമേറ്റഡ് പരിശോധനയ്ക്കുള്ള
രജിസ്ട്രേഷൻ വിതരണ രജിസ്ട്രേഷൻ.

വരുമാന പട്ടികയ്ക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ
ഉപയോഗിച്ച് ലഭിക്കുക. അടുത്ത സിമ്പത്തി
വർഷം ജി.സി.സി. പട്ടികയ്ക്ക് പരി-
പരിശോധനയിൽ നടന്നിട്ടില്ല.

-16-

വിവിധ പാഠ്യ വിഷയ സാഹിത്യ
വിദ്യാഭ്യാസ സാഹിത്യ പട്ടികയുടെ സേവനം

ചരിത്രത്തിനായി നിലവിലുള്ള പഴയ കർമ്മപത്രങ്ങൾ പോലെയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് PETC പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർക്ക് തിരുത്തൽ നൽകിത്തന്നു. (കിസ് നമ്പ. P. 1/2018, തീയതി. 27.06.2018 - പകർപ്പ് ഉത്തരവ് ചെങ്കുരുത്തം. അനുബന്ധം 4) പോലെയും വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. (പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിത്തന്നു.)

XXIII. PETC-ലേക്ക് ചിത്രം സമർപ്പണം

ചിത്രങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നത്

PETC - എസ്റ്റിമേറ്റ്/പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗം.

PETC - എസ്റ്റിമേറ്റ്/പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗം

എസ്റ്റിമേറ്റ്/പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗം ഉപയോഗിച്ച് ചിത്രങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിത്തന്നു. പ്രധാന സ്ഥലം ഏറ്റെടുത്തു നൽകുന്നതിനായി എസ്റ്റിമേറ്റ്/പ്രോജക്ട് മാർഗ്ഗം പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിത്തന്നു. (പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിത്തന്നു.)

XXIV. കുത്തു കമ്പട്ടിൾ ചിട്ടയ്ക്കു നൽകി

PETC - കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സ് നടത്തിയിട്ടു -
മുകളിൽ തയ്യാറാക്കിയ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിപാടി -
കമ്പ്യൂട്ടർ ചിട്ട - തയ്യാറാക്കിയതിനോടു
ബന്ധിച്ച് - തയ്യാറാക്കിയ ഉപദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടു -
യിട്ടുണ്ടെന്നുള്ളതു തയ്യാറാക്കിയ കമ്പ്യൂട്ടർ
തയ്യാറാക്കിയതിനോടു ബന്ധിച്ച്. കമ്പ്യൂട്ടർ പരിപാടി -
നൽകി നൽകിയതിനോടു ബന്ധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയതിനോടു
ബന്ധിച്ച്. (പ്രിൻസിപ്പിൾസ് 30.09.2016ൽ
P1- 269/2014 - നൽകിയ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിപാടി
തയ്യാറാക്കിയതിനോടു ബന്ധിച്ച്. - തയ്യാറാക്കിയതിനോടു 6)

കമ്പ്യൂട്ടർ ചിട്ടയ്ക്കു നൽകിയതിനോടു
തയ്യാറാക്കിയതിനോടു ബന്ധിച്ച് തയ്യാറാക്കിയതിനോടു

XXV. പൊതു അഭിപ്രായം

വരുടെ സൗകര്യമുള്ള കെട്ടിടത്തിലാണ് PETC ഇപ്പോൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. പരിപാടികളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കുള്ള മാത്രം പ്രവേശനം ഉറപ്പുവരുത്താൻ ആവശ്യമായ അധികൃതർ ഉൾപ്പെടെ കർമ്മനിർവ്വഹണത്തിന് അനുയോജനമല്ല. പരിപാടികൾക്ക് ഉൾപ്പെടെ ഉൾപ്പെടെ പൊതുവെ അനുയോജനമല്ല. അതിനാൽ, അതിനുള്ള റിപ്പോർട്ടിലെ തെറ്റായ പരിപാടികളെക്കുറിച്ച് അവ പരിപാടിച്ച് എന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തനം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

റിപ്പോർട്ട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

കീഴെ പറയുന്നവർ
~~റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തവർ~~
 വിവരങ്ങൾ
 നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

Signature
 J S CHA
 FinC - Audit
 SCDD.

വരുടെ സൗകര്യമുള്ള കെട്ടിടം. ഹിസ്റ്ററി പുതിയ

കോർപ്പറേഷൻ ഉടമസ്ഥതയിൽ, ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് അനുയോജനമല്ല. SCDD ന്റെ പേരിൽ ഉടമസ്ഥതയിൽ നടത്തിയതാണ് പല കോർപ്പറേഷൻ PETC ലെ നടന്നതെന്ന് തോന്നുന്നു. അതിനാലാണ് Dept-ൽ നടത്തിയത് എന്ന് തോന്നുന്നു. ഇപ്പോൾ ചെയ്യുന്നു.

11

