

ഫിൻ.ബി1 - 21721/17

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്  
തിരുവനന്തപുരം. തീയതി : 17/07/2017

## ഇടപെടുത്തി ഐ.റ്റി.ഐ യിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

പരിശോധന കാലയളവ് : 01/04/12 മുതൽ 31/03/2016 വരെ

പരിശോധന ടീം : ഫിൻ സി സെക്ഷൻ, പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് : സത്യൻ.ആർ

സീനിയർ ക്ലർക്ക് : ഗോപകുമാർ.ബി.കെ

പരിശോധന തീയതി : 20/07/2017 മുതൽ 23/02/2017 വരെ

പരിശോധന കാലയളവിലെ ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ടുമാർ

1. ശ്രീമതി.ചിന്നമ്മ സാമുവേൽ - 01/04/12 മുതൽ 03/03/16 വരെ
2. ശ്രീ.വിനിൽ.എൻ.ജോസ് - 04/03/16 തുടരുന്നു.

### ആമുഖം :

(എ). അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് :- ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ 01/04/02 മുതൽ 29/02/12 വരെയുള്ള കണക്കുകളുടെ പരിശോധന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ <sup>നിയമനം 23.3.12</sup> ആയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് കത്ത് നം. OA(HQ)/II/IV/12-500/11-12/921 പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിൽ മറുപടി നൽകേണ്ടതായ പരാമർശം മൊന്നും കാണുന്നില്ല. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ പെന്റിംഗ് പാരാസ് ഒന്നും ഇല്ല. ശേഷമുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകളുടെ പരിശോധന നടത്തിയുകുന്നതിന് മേലാഫീസ് മുഖേന നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി). വകുപ്പുതല പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് :- 01/04/2016 മുതൽ 31/03/12 വരെയുള്ള കണക്കുകളുടെ പരിശോധന ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഫിൻ.ഡി വിഭാഗം നടത്തിയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് 24/05/13 ലെ ഫിൻ.B1/6076/2013 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. ടി റിപ്പോർട്ടിനുള്ള മറുപടി 13/09/13 ലെ കത്ത് നം.80/13 പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതായും കാണുന്നു. മറുപടി അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കത്ത് ലഭിച്ചതായി ഫയലിൽ കാണുന്നില്ല. കത്ത് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

മേലെഴുത്ത് നമ്പർ. ഡെവ.എ3-10718/17 തീയതി : 09.10.2017.

25.09.2017 തീയതിയിലെ GO(Rt) 2405/2017/SC ST DD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേക്കും തുടർ നടപടി സ്വീരിക്കുന്നതിനുമായി കോട്ടയം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് അയച്ചു നൽകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി  
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസനം)

ആജ്ഞാനുസരണം,

സൂപ്രണ്ട്.

പി-എൻ 11.10.17

01/04/12 മുതൽ 31/03/16 വരെയുള്ള കണക്കുകളുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

## II. ബിൽബുക്കും ക്യാഷ്ബുക്കും

(എ) PB/No.2012/ITI/13-14 പ്രകാരം 19/04/12 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 11,718/- രൂപയ്ക്കു പകരം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 17,418/- രൂപയാണ് വരവ് ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ബി) CB/No.2061/ITI/C/11-12 പ്രകാരം 19/12/12 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 26,709/- രൂപയ്ക്കു പകരം ബിൽബുക്കിലെ കോളം 10 (എ) യിൽ ട്രഷറി ഓഫീസർ എഴുതി പാസ്സാക്കിയ തുക 26,789/- രൂപയാണ്. യഥാസമയം ട്രഷറി ഓഫീസറെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി ബിൽബുക്കിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തി വാങ്ങാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(സി) ക്യാഷ് ബുക്ക് വാല്യം XI ലെ പേജ് 95, വാല്യം XV ലെ 69,70 എന്നിവ റദ്ദുചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ബിൽ നം. EB/157/13-14 പ്രകാരം 05/08/2013 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 1,11,602/- രൂപയ്ക്കു പകരം 1,46,080/- രൂപ യാണ് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) KTC Vol I, Rule 92 (a)(ii) പ്രകാരം ക്യാഷ്ബുക്കിലെ വരവ് ചെലവ് എൻട്രികൾ ഓരോന്നും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 01/04/12 മുതൽ 19/03/14 വരെയും 07/04/14 മുതൽ 31/03/16 വരെയും ക്യാഷ്ബുക്കിലെ വരവ് തുകകളും ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം XIII ലെ പേജ് 20 ലെ ചെലവ് തുകകളും ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല (ട്രെയിനിംഗ് സുപ്രണ്ട്). ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) ബിൽ നം. CB/841/14-15 പ്രകാരമുള്ള 20,862/- രൂപയുടെ ബിൽ ട്രഷറിയിൽ നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും ബിൽ ബുക്കിലെ കോളം II ൽ dated initials വച്ച് ട്രഷറി ഓഫീസർ തുക പാസ്സാക്കിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ 25/10/14 ന് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ടി തുക വരവ് ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ബിൽ ബുക്ക് പ്രകാരം ട്രഷറി ഓഫീസർ പാസ്സാക്കാത്ത തുക ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് കാണിയ്ക്കാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ജി) ബിൽ നം. EB/75/15-16 പ്രകാരം 11/05/15 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 38,522/- രൂപ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് ചേർത്ത് കാണുന്നില്ല. ടി തുക ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചേർക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 'red entries' വരുത്തി ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

**പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം**

അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ. പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 3

ഫോൺ : 0471 2737240, 2737229, 2737232, 2737309

ഇ-മെയിൽ - [sd.directorate@gmail.com](mailto:sd.directorate@gmail.com)

ഡെവ.ബി2-35373/16

തീയതി : 06.10.2017.

ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. മോഹനൻ. ജെ,  
ബ്ലോക്ക് നം. 31, അശ്വതി ഭവനം,  
മഞ്ഞപ്പാറ കോളനി, താളിക്കുഴി. പി.ഒ,  
പുളിമാത്ത്, തിരുവനന്തപുരം - 695 612.

മാന്യരെ,

വിഷയം :- പട്ടികജാതി വികസനം - ഭവന പുനരുദ്ധാരണ ധനസഹായം  
- രണ്ടാം ഗഡു തുക അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- (1) 21.11.2016 ലെ 4281/M (SC/ST, BC law & C) 2016

നമ്പർ മേലെപ്പുത്ത് മുഖേന ലഭിച്ച താക്കളുടെ 14.11.2016 ലെ  
അപേക്ഷ.

(2) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ

പൂർത്തിയാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറെ  
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം കൈപ്പറ്റിയ ഒന്നാം ഗഡു തുക തിരിച്ചു  
പിടിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

(ഒപ്പ്)

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി  
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(വികസനം)

ആജ്ഞാനുസരണം,

സൂപ്രണ്ട്.

പി-ആർ 10/10/17

(എച്ച്) CB/No.335/15-16 പ്രകാരം 07/05/15 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 7,500/- രൂപ അന്നേ ദിവസം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. (ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം XIV പേജ് 79) എന്നാൽ 07/05/15 ന് തന്നെ പ്രസ്തുത തുകയുടെ ചെലവ് എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. ക്യാഷ്ബുക്കിൽ തുക വരവ് വയ്ക്കാതെ ചെലവ് മാത്രം കാണിച്ചതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും തുകയുടെ വരവ് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തി ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഐ) 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ ബിൽ ബുക്ക് പേജുകളിൽ ഓരോന്നിലും ഓഫീസറുടെ ഡെസിഗ്നേഷൻ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, ട്രഷറിയുടെ പേര് എന്നിവ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല, ബിൽബുക്കിലെ കോളം 2 ൽ ബിൽ നമ്പർ മാത്രമേ ഉള്ളൂ. അവയുടെ ബിൽ പർട്ടികുലേഴ്സ് കൂടി എഴുതേണ്ടതാണ്. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ജെ) ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം XIV ൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതിയിട്ടില്ല. ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം XV ൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതിയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(കെ) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യത്തിലെയും നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31/03/13	-	Rs.41,826/-
31/03/14	-	Rs.2,387/-
31/03/15	-	Rs.14,009/-
31/03/16	-	Rs.28,770/-

പരിശോധനാ തീയതിയായ 20/02/17 ന് ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 20/- രൂപ (Balance Amount of PA) നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. ആയത് ശരിയാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

### III ചെലാൻ ഫയൽ :-

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ചെലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ചെലാനുകൾ പല ടാഗുകളിലായി ക്രമരഹിതമായി കോർത്തിട്ട നിലയിലും കീറി ഇളകിയ നിലയിലുമാണ്. ചെലാനുകൾ ശരിയായ വിധത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ വിമുഖത കാട്ടിയിരിക്കുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ചെലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ച് അതിൽ ചെലാനുകൾ തീയതി ക്രമത്തിൽ ഒട്ടിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

എഡ്യൂ.സി3- 15453/17

തീയതി : 10.08.2017

**കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ പെൺകുട്ടികളുടെ പോസ്റ്റ്മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിനായി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ട്**

വകുപ്പിന് കീഴിൽ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പെൺകുട്ടികളുടെ പോസ്റ്റ്മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിനായി താഴെ പറയും പ്രകാരം ARTCO Ltd ൽ നിന്നുള്ള 4,93,604/- രൂപയുടെ ഇൻവോയ്സ് കാസർഗോഡ് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്ത് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

Sl.No	Item	No.	Amount
1.	Students shelf-Steel cabinet with 3 shelves 137 cm x 78 cm x 43 cm	60	4,30,818
2.	Dining table	11	62,786
	<b>Total</b>		<b>4,93,604</b>

60 കുട്ടികൾക്ക് പ്രവേശനം നൽകുവാൻ കഴിയുന്ന ഹോസ്റ്റലിൽ നിലവിലുള്ള ഡൈനിംഗ് ടേബിളുകൾ കാലപ്പഴക്കം മൂലം ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സ്ഥിതിയാണുള്ളതെന്നും, കുട്ടികൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന റാക്കുകളും ഷെൽഫുകളും പഴകിപ്പോയിരിക്കുകയാണെന്നും, റാക്കുകൾ തുരുമ്പിക്കാൻ തുടങ്ങിയവയാണെന്നും കാസർഗോഡ് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽസാഹചര്യത്തിൽ ഹോസ്റ്റലുകളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമായതിനാലും നിലവിലുള്ള ഫർണിച്ചറുകൾ അപ്രയാപ്തമായതിനാലും കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ പെൺകുട്ടികളുടെ പോസ്റ്റ്മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിന് 4,93,604/- (നാല് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി മൂന്നായിരത്തി അറുനൂറ്റിനാല് രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പ്രൊപ്പോസൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത പ്രൊപ്പോസൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം ഇതിലേക്കാവശ്യമായ തുക നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ 2225-01-277-57-34 (പി) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
ഡയറക്ടർ

ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി  
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വിദ്യാഭ്യാസം)

(1) T.R- V രസീത് ബുക്ക്

(എ) പഴയ മാതൃകയിലുള്ള T.R- V രസീത് ബുക്ക് നം. 2 നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നു. ഇതിലെ രസീത് നം. 47 വരെ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട് (27/07/16 വരെ). 01/07/13 മുതൽ പഴയ മാതൃകയിലുള്ള T.R- V രസീതുകൾ ഉപയോഗിക്കരുതെന്നും പകരം Centralised numbering system പ്രകാരമുള്ള T.R- V രസീത് ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കി ഉപയോഗിക്കണമെന്നും സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ (GO(P) No.213/2013/FIN dtd - 09/05/13) നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. 31 മുതൽ 47 വരെയുള്ള രസീതുകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിക്ക് ശേഷം ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളവയാണ്. സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പരിപാലിക്കുന്നതിനും പഴയ T.R- V രസീതുകൾ ഇപ്പോഴും ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നതിനും വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ബി) പഴയ മാതൃകയിലുള്ള T.R- V ബുക്ക് നം. 2 ലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകളുടെ (48 മുതൽ 100 വരെയുള്ളവ) ഒറിജിനലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റും റദ്ദുചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം T.R- V സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O(P) No. 213/2013/FIN dtd - 09/05/13).

(സി) <sup>TR-5</sup> രസീത് നം. 26 മുതൽ 28 വരെയും 32 മുതൽ 37 വരെയും 42 മുതൽ 47 വരെയും ഉള്ള രസീതുകൾ കോഷൻ ഡെപോസിറ്റ് തുകകൾ ഈടാക്കുന്നതിനായിട്ടാണ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. പഠനം പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് തിരിച്ചുനൽകേണ്ടതായ കോഷൻ ഡെപോസിറ്റ് തുകകൾ T.R- V രസീത് നൽകി ഈടാക്കിയ നടപടി ശരിയല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഡി) രസീത് നം. 37,38 എന്നിവയിൽ രസീത് കൈപ്പറ്റിയവരുടെ ഒപ്പ് ഇല്ല. ഈ രസീതുകളിൽ ഓഫീസ് സീൽ പതിച്ചിട്ടില്ല. തുകകൾ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) T.R- V രസീതുകൾ മുഖേന ഈടാക്കിയ തുകകൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം പ്രകാശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. വ്യക്തമായ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

T.R- V രസീത് നമ്പരും തുക ഈടാക്കിയ തീയതിയും	ഈടാക്കിയ തുക	ചെലാൻ നമ്പരും തുക ട്രഷറിയിൽ അടച്ച തീയതിയും
T.R- V Receipt No.29 dtd- 25/09/12	Rs-2599/-	Chaln No. 314 dtd -01.10.12
T.R- V Receipt No.30 dtd- 31/01/13	Rs-6545/-	Chaln No. 68 dtd -12.02.13
T.R- V Receipt No.31 dtd 18/06/13	Rs-6665/-	Chaln No. 52 dtd -26.06.13
T.R- V Receipt No.38 dtd 19/09/14	Rs-2963/-	Chaln No. 312 dtd -31.10.14
T.R- V Receipt No.39 dtd 12/01/15	Rs-2795/-	Chaln No. 171 dtd -06.03.15
T.R- V Receipt No.40 dtd 04/02/15	Rs-3522/-	Chaln No. 174 dtd -06.03.15
T.R- V Receipt No.41 dtd 04/03/15	Rs-2934/-	Chaln No. 45 dtd -06.03.15

**പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം**  
അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 3  
Phone No. 0471-2737240, 0471-2737229, 0471-2737232  
email – [scdirector@gmail.com](mailto:scdirector@gmail.com)

Fin. B2 – 21893/07

തീയതി : 10.08.2017.

ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ,  
മലപ്പുറം.

സർ,

വിഷയം :- പട്ടികജാതി വികസനം - മലപ്പുറം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്  
01.11.2006 to 30-09-2007 വരെ ന്യൂനതാ പരിഹരണം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- താങ്കളുടെ 10.07.2017-ലെ M5-12758/07 നമ്പർ കത്ത്.

\*\*\*\*\*

03.07.2017ൽ ഈ ഓഫീസിൽ വെച്ച് നടത്തിയ അദാലത്തിൽ സൂചന പ്രകാരം താങ്കൾ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിന്മേലുള്ള അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി:-**

ഇനിയും പണി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെക്കൊണ്ട് നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ പണി പൂർത്തീകരിപ്പിച്ച് വിവരം അടുത്ത ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തെ കർശനമായും ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അടുത്ത ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായി മറുപടി അംഗീകരിക്കുന്നു. അടുത്ത ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് 2007-08 ലെ പുരോഗതി വിവരം കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം:-**

അടുത്ത ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായി മറുപടി അംഗീകരിക്കുന്നു. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം അടുത്ത് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽ ഖണ്ഡികകൾക്ക് താങ്കൾ നൽകിയ വിശദീകരണം അംഗീകരിച്ച് ഫയലിലെ തുടർ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിച്ച വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

ആജ്ഞാനുസരണം,

സുപ്രഭാഷ്.

മു താങ്കളുടെ പിൻവിലാക്കണമെന്ന് മാത്രം അറിഞ്ഞിരിക്കുന്നു.

൫ ഓടാഴ്വര താലൂക്കിലെ T.R. V രസീത് ബുക്കിന്റെ ചാർജ്ജ് നൽകിയിരിക്കുന്നു

(എഫ്) T.R- V രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അതിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ശരിയല്ലെന്ന് കാണുന്നു. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2 രസീത് ബുക്കുകൾ ബാലൻസ് ഉണ്ടെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണു. എന്നാൽ ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രസീത് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം നോക്കുകയോ ബാലൻസ് ബുക്കുകൾ (ഉപയോഗിക്കാത്തവ) ഉണ്ടാവാൻ സാധ്യത കാണുന്നില്ല. വിശദമായി പരിശോധിച്ച ശേഷം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്. 02/02/12 നു ശേഷം ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റ വിവരങ്ങൾ രസീത് ബുക്കിലോ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിലോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 21/11/16 ൽ ചാർജ്ജ് നൽകി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**V. അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്) :**

(എ) ബിൽ നം. PB/16/ITI/2012-13 പ്രകാരം 19/04/12 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 11,718/- രൂപ അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം VI പേജ് 80 ൽ വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഈ തുകയ്ക്ക് പകരം 17,418/- രൂപയുടെ വരവും ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ബി) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുകകളിൽ ബിൽതുകകൾ ഓരോന്നും പലതീയതികളിലായിട്ടാണ് വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസിൽ തീയതി ക്രമത്തിൽ വിതരണ സംക്ഷിപ്തം എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	തുക	തുക തേർച്ച ചെയ്ത തീയതി	അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നമ്പർ
PB/52/2012-13	Rs.63,033/-	24/04/12	വാല്യം VI page 81
PB/636/2012-13	Rs.84,866/-	11/07/12	വാല്യം VI page 89
EB/100/2013-14	Rs.1,15,816/-	04/06/14	വാല്യം VII page 23

(സി) അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം VII പേജ് നം. 14 ൽ വിതരണ തുകകൾ കൂട്ടി എഴുതുകയോ, ബിൽ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ (ബിൽ നമ്പർ, മാറിയ തുക, തുക മാറിയ തീയതി തുടങ്ങിയവ) എഴുതുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ബിൽ നം. EB/157/2013-14 പ്രകാരം 05/08/13 ന് മാറിയ 1,11,602/- രൂപ അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം VII പേജ് 26 ൽ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ഈ തുകയ്ക്ക് പകരം 1,46,080/- രൂപയാണ് വരവ് ചെലവ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഇ) ബിൽ നം. CB/1163/2013-14 പ്രകാരം 16/12/13 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 15,075/- രൂപ (ശ്രീ.ശ്രീജമോഷ്.കെ.എസ്, ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ശ്രീജം) രസീത് പ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ശ്രീ.രാജേഷ്.കെ.രാജൻ കൈപ്പറ്റിയത് 01/01/14 നാണ് (അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 44). എന്നാൽ 16/12/13 നാണ് ഈ തുകയുടെ ചെലവ് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. മാത്രമല്ല, ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 15,057/- രൂപയാണ് തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം**  
അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 3  
Phone No. 0471-2737240, 0471-2737276, 0471-2737258  
email - [scddirectorate@gmail.com](mailto:scddirectorate@gmail.com)

എഡ്യു.എ1- 23489/17 (L-Dis)

തീയതി : 18.08.2017.

ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ,  
പത്തനംതിട്ട.

സർ,

വിഷയം :- പട്ടികജാതി വികസനം- E grantz- റിജയിൻ വന് നതുക റിപേമന്റ് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- താങ്കളുടെ 25.07.2017 -ാം തീയതിയിലെ G-632/15 -ാം നമ്പർ കത്ത്.

\*\*\*\*\*

സൂചനയിൽ പരാമർശിക്കുന്ന നിഖിൽ ബി.എം. എന്ന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 5,287/- രൂപ റീപേമന്റ് നൽകിയിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,  
(ഒപ്പ്)  
ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി  
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വിദ്യാഭ്യാസം).

ആജ്ഞാനുസരണം,

സുപ്രണ്ട്.

RL 19.7.17 (S)

VII

(എഫ്) അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം # ൽ പേജ് 16,18,23,24,26,28,29,30,31,32,33,42,43,44,45,47 എന്നീ പേജുകളിൽ രസീതിൻ പ്രകാരമാണ് തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ആ വിവരം അക്വിറ്റൻസിലെ കോളം 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

#### VI. അക്വിറ്റൻസ് (ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ഷേഴ്സ്):

(എ) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഓരോ ബിൽതുകകളും ഒന്നിലധികം തീയതികളിലായിട്ടാണ് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ തീയതി ക്രമത്തിൽ വിതരണം സംക്ഷിപ്തം എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തുക തേർച്ച ചെയ്ത തീയതി	അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നമ്പർ
CB/28/ITI/W/2012-13	Rs.27,500/-	19/04/12	11
CB/418/2012-13	Rs.27,178/-	13/06/12	13
CB/628/2012-13	Rs.3,333/-	16/07/12	17
CB/1394/2012-13	Rs.4000/-	27/09/12	21
CB/489/2013-14	Rs.14,000/-	05/08/13	37
CB/1114/2013-14	Rs.9,886/-	28/11/13	44

(ബി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നം. 65 ൽ ബിൽ നം. CB/1525/2014-15 പ്രകാരം 19/03/15 ന് നാറിയ 7,500/- വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പേജ് നം. 66 ലും ഇതേ ബിൽ നമ്പർ പ്രകാരം ഇതേ തീയതിയിൽ മാറിയ 10,000/- രൂപയുടെ വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ബിൽബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ ആദ്യത്തെ ബിൽ പ്രകാരമുള്ള 7,500/- രൂപ 19/03/15 ന് മാറുകയും അന്നേ ദിവസം തന്നെ അക്വിറ്റൻസ് വഴി വിതരണം നടത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണെന്ന് കാണുന്നു. എന്നാൽ രണ്ടാമത്തെ തുകയായ 10,000/- രൂപ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം വിതരണം നടത്തിയത് 30/03/15 നാണ്. പ്രസ്തുത തുകയുടെ ബിൽ നമ്പർ CB/1621/14-15 ഉം തേർച്ച ചെയ്ത തീയതി 24/03/15 ഉം ആണ്. ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ഈ തുകയുടെ ചെലവ് 30/03/15 നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇതനുസരിച്ചുള്ള തിരുത്തലുകൾ അക്വിറ്റൻസിൽ വരുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(സി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 13,34,36,47,48 എന്നിവിടെ യഥാക്രമം 9,678/-, 7,500/-, 10,000/-, 10,000/-, 7,419/- എന്നീ തുകകൾ രസീത് വച്ചാണ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസിലെ കോളം 10 ൽ ആ വിവരം എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

#### VII. അക്വിറ്റൻസ് (പരിശീലനാർത്ഥികൾ)

(എ) ബിൽ നം. 2810/12-13 പ്രകാരം 30/03/13 ന് മാറിയ 9,900/- രൂപയിൽ ക്രമ നം.33 ആയ Vinu Asokan ന്റെ 275/- രൂപ (Balance amount of study Tour Allowance 2012-13) ചെലവാൻ നം. 291 തീയതി 02/04/13 പ്രകാരം തിരിച്ചടച്ചിരിക്കുന്നു. മറ്റ് കുട്ടികൾക്ക്

**പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം**

അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ. പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 3

ഫോൺ: 0471 2737240, 0471 2737222, 0471 2737246

Email - [scdirectorate@gmail.com](mailto:scdirectorate@gmail.com)

റ്റി3-21031/16

തീയതി 10.10.2017 .

ഡയറക്ടർ

ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ,  
ദക്ഷിണമേഖല, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- പട്ടികജാതി വികസനം ഐ ടി ഐ ശിങ്കാരത്തോപ്പ്, കടകംപള്ളി - 3KVA  
UPS ബാറ്ററി വാങ്ങുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
1. ഈ ഓഫീസിലെ 26.08.2016, 30.10.2016, 09.01.2017 എന്നീ തീയതികളിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  2. ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 23.09.17 ലെ എ4-186/16 നമ്പർ കത്ത്.

\*\*\*\*\*

സൂചനകളിലേക്ക് താങ്കളുടെ സത്യര ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ട് കാലതാമസം കൂടാതെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനിംഗ് സംബന്ധിച്ച വിഷയമായതിനാൽ താങ്കൾ ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യക്തിപരമായി ശ്രദ്ധ നൽകി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ

ആജ്ഞാനുസരണം,

സുപ്രഭാ

എ ആർ . 12.10.17

ഈ ഇനത്തിലുള്ള തുക വിതരണം നടത്തുന്നതിന് മുൻപ് തന്നെ ഈ തുക തിരിച്ചടയ്ക്കാനുണ്ടായ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. (അക്വിറ്റൻസ് Vol. XII page -6,7).

(ബി) ബിൽ നം. 2643/2012-13 പ്രകാരം 30/03/13 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 15,434/- രൂപയിൽ (Stipend of MMV trainees for the month of march 2013) 2,382/- രൂപയും ചെലാൻ നം. 418 തീയതി 03/04/13 പ്രകാരം തിരിച്ചടച്ചിരിക്കുന്നു. (അക്വിറ്റൻസ് Vol. XII page -8,9).

അതുപോലെ, ബിൽ നം. CB/2644/12-13 പ്രകാരം 30/03/13 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 6,952/- രൂപയിൽ (Stipend of Welder trainees for the month of march 2013) 1,135/- രൂപയും തിരിച്ചടച്ചിരിക്കുന്നു. (Chalan No.419 dtd 03/04/2013) അർഹതപ്പെട്ട തുക മാത്രം പരിശീലനാർത്ഥികൾക്കായി മാറുന്നതിന് പകരം കൂടുതൽ തുക മാറുകയും പിന്നീട് തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്യാനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. (അക്വിറ്റൻസ് Vol. XII page -10).

(സി) അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം XII ലെ പേജ് 76 മുതൽ 98 വരെയുള്ളവ രേഖപ്പെടുത്തലുകളാണെന്നും വരുത്താതെ വെറുതെ ഇട്ടിരിക്കുന്നു. അവ റദ്ദു ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ബിൽ നം. CB/273/13 പ്രകാരം 20/06/13 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 11,804/- ഈ തുകയുടെ വിതരണശേഷം മിച്ചമുള്ള 242/- രൂപ ചെലാൻ നം. 51 പ്രകാരം 15/11/13 നാണ് തിരിച്ചടച്ചിട്ടുള്ളത്. തുക തിരിച്ചടക്കുന്നതിൽ ഇത്രത്തോളം കാലതാമസം വന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഇ) ബിൽ നം. CB/583/14-15 പ്രകാരം 25/09/14 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 645/- രൂപയിൽ 226/- രൂപ ശ്രീ.അഖിൽ പുഷ്പക്കടൻ 28/05/15 ന് കൈപ്പറ്റിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ അന്നേ ദിവസം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഈ തുകയുടെ ചെലവ് കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) ബിൽ നം. CB/1670/15-16 പ്രകാരം 26/03/16 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 21,020/- രൂപയിൽ വിതരണശേഷം മിച്ചം കാണിച്ചിട്ടുള്ള 276/- രൂപ (Amount of Ashique Sukumaran) തിരിച്ചടച്ച് ചെല്ലാന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. (Page No. 35-36)

#### VIII. പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാതിരുന്ന പണം പറ്റ് രസീതുകളും ചെല്ലാൻ

##### രസീതുകളും.

ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളതും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നതുമായ പണം പറ്റ് രസീതുകളുടെയും ചെല്ലാനുകളുടെയും വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവ കണ്ടെടുത്ത് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും പകർപ്പ് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.

പട്ടികജാതി വികസന പകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം  
 അയ്യങ്കാളി വേൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ, പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 3  
 ഫോൺ: 0471 2737240, 0471 2737222, 0471 2737246  
 Email - sctdirectorate@gmail.com

മാർച്ചക്കുറിപ്പ് തീയതി 10.10.2017 .

ഡയറക്ടർ

ടെയ്യിനിസ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്,  
 ദക്ഷിണമേഖല, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- പട്ടികജാതി വികസനം ഐ ടി ഐ ശിക്ഷാരേതാപ്പ്, കടകംപള്ളി - 3KVA  
 UPS ബാറ്ററി വാങ്ങുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.  
 സൂചന :- 1. ഇൗ ഓഫീസിലെ 26.08.2016, 30.10.2016, 09.01.2017 എന്നീ  
 തീയതികളിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.  
 2. ദക്ഷിണമേഖലാ ട്രെയ്നിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ 23.09.17 ലെ  
 എ4-186/16 നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനകളിലേക്ക് താങ്കളുടെ സത്യവശമായ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1) പ്രകാരം  
 ആവശ്യപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ട് കാലാവധി കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുകയോണ്ടതാണ്. ട്രെയ്നിംഗ് സംബന്ധിച്ച്  
 വിഷയമായതിനാൽ താങ്കൾ ഇക്കാര്യത്തിൽ വികൽപമായായി ശ്രദ്ധ നൽകി റിപ്പോർട്ട്  
 സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,  
 (ഒപ്പ്)  
 ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി  
 ട്രെയ്നിംഗ് ഓഫീസർ

ആജ്ഞാനുസരണം,

സുപ്രഭാ

എ.ഒ. 12.10.17

<u>തീയതി</u>	<u>തുക</u>	
16.07.12	Rs.790/-	
24.07.12	Rs.19,000/-	Bill No. 635/12-13
24.07.12	Rs.254/-	
09.08.12	Rs.847/-	
24.08.12	Rs.3,544/-	
27.09.12	Rs.552/-	
30.11.12	Rs.500/-	Chalan No.5 dated 30/11/12
30.11.12	Rs.550/-	Chalan No.6 dated 30/11/12
23.03.13	Rs.825/-	Chalan No.67 dated 23/03/13
30.03.13	Rs.1,320/-	
03.04.13	Rs.1,135/-	Chalan No.419 dated 03/04/13
))	Rs.114/-	Chalan No.421 dated 03/04/13
30.10.15	Rs.900/-	Chalan No.325 dated 30/10/13
09.10.13	Rs.300/-	Chalan No.52 dated 09/10/13
15.11.13	Rs.283/-	Chalan No.47 dated 15/11/13
15.11.13	Rs.115/-	Chalan No.49 dated 15.11/13

## IX വിവിധ രജിസ്റ്ററുകളും മറ്റു രേഖകളും

### 1. കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്റർ

KFC form നമ്പർ 10 പ്രകാരം നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ തന്നെ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നു. ടി രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സീൽ പതിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കണം. അലോട്ട്മെന്റ് തുക ട്രഷറിയിൽ നിന്നും മാറുന്ന തുകകൾ എന്നിവ യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എഴുതുന്നു വെങ്കിലും സ്ഥാപന മേധാവി ഇനിഷ്യൽ ചെയ്യേണ്ട കോളം ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു. Page നമ്പർ 74,75,76 മുതലായവ ന്യൂനത പരിഹരിക്കണം.

### 2. Pay Bill Register

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ (Form 51 B) തന്നെ പരിപാലിക്കുന്നു. 10/2014 മുതൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ, Salary മാറി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മുതലായവ ടി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. spark മുഖേന ബില്ലുമാറ്റുന്നതിനാൽ എഴുതി വരുന്നില്ലെന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. ആയത് തെറ്റായ പ്രവണതയാണ്. ആഡിറ്റ് കാര്യങ്ങൾ, മറ്റു ആവശ്യങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് pay bill register പരിപാലിക്കേണ്ടത് അത്യവശ്യമാണ്. ടി

നടത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകളിൽ പോലീസ് എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ളവരെയും പങ്കെടുപ്പിച്ച് ക്ലാസുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ  
(ഒപ്പ്)  
ഡയറക്ടർ

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി  
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസനം)

AR 12.10.2017

സാഹചര്യത്തിൽ 10/2014 മുതൽ മാറിയ ബില്ലുകളുടെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും ടി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതുകയും ആയത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

### 3. Despatch cum stamp A/C Register

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ (Form VIII) പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ സീൽ പതിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. അപാകത തീർക്കണം. ആഡിറ്റ് കാലാവധിയിൽ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം സ്റ്റാമ്പ് ബാലൻസിന്റെ മൂല്യം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31/03/2013 ൽ	Rs. 531
31/03/2014 ൽ	Rs.54
31/03/2015 ൽ	Rs.2051
31/03/2016 ൽ	Rs.1242

ടി രജിസ്റ്ററിൽ ഇപ്പോൾ കാണുന്നതുപോലെ വ്യക്തമായ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ (പേജ് നമ്പർ 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44) ഇനിയും ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മാസാന്ത്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു പകരം ദൈനംദിന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക. (സർക്കുൾ നമ്പർ 43/88/Fin തീയതി 03/06/1988.)

ആഡിറ്റ് സമയത്തെ 20/04/2017ൽ സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് ബാലൻസ് തുകയായ Rs.115/- എന്നത് ഭൗതിക പരിശോധനയ്ക്കും ശരിയാണെന്ന വിവരം ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

### 4. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചുവരുന്നു. ആഡിറ്റ് പീരീഡിലെ അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ നേടിയ തീയതികൾ		
		പട്ടികജാതി	മറ്റുവിഭാഗം	ആകെ
2013	എം.എം.വി	19	2	21
	വെൽഡർ	15	1	16
2014	എം.എം.വി	19	2	21
	വെൽഡർ	15	1	16
2015	എം.എം.വി	19	2	21
	വെൽഡർ	15	1	16
2016	എം.എം.വി	19	2	21
	വെൽഡർ	15	1	16

ഉപാധിപാലകൻ  
ഉപാധിപാലകൻ

- 1) പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം
- 2) പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം
- 3) പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം
- 4) പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം
- 5) പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

ഉപാധിപാലകൻ  
(പട്ടിക)

പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

തീയതി: 12/10/2017

ഉത്തരവ് നമ്പർ: 14271/17

2. സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 2085/2017 പജ പവ വിവ തീയതി: 14/08/2017

ജി-4344/11 നമ്പർ കത്ത്:

1. ജി-4344/11 നമ്പർ കത്ത്: 20-04-2017-ലെ

ഇനത്തെപ്പറ്റിയുള്ള തീരുമാനം

പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

(പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം)

പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമായി കരാർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

2013, 2014 എന്നീ 'അധ്യയന വർഷങ്ങളിൽ എറണാകുളം മെട്രോ ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾ ശ്രീ. വൈ.കെ.രഘുനാഥൻ അഡ്മിഷൻ പൂർത്തിയാക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 2015 ൽ കളമശ്ശേരി ഐ.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പാൾ ശ്രീ.സി.പി.ജയകുമാറും 2016 ൽ ടി ഐ.ടി.ഐയിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ സാംരാജും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

##### 5. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

ടി ആവശ്യത്തിലേക്ക് <sup>പാലം</sup> ~~പാലം~~ I, II എന്നിങ്ങനെ 2 രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കണം. ആഫീസിലെ ഫർണിച്ചറുകളും ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും ടി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നു. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ പരിപാലിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 20/03/14 ലെ T2 - 12761/12 (1) എന്ന ഉത്തരവിലൂടെ 5 desk top ഉം മറ്റു അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ടി കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ട്രെയിനികളുടെ മികച്ച പരിശീലനത്തിനായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ആയത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

##### 6. പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ (Form TR 96) പരിപാലിച്ചുവരുന്നു. 27/12/13 ന് ശേഷം 28/01/17 ൽ മാത്രമേ ടി രജിസ്റ്ററിൽ എൻട്രി വരുന്നുള്ളൂ. ടി കാലയളവിൽ യാതൊരു ചെലവും വന്നിട്ടില്ലാത്തതാണോ ? സാഹചര്യം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്. P.A തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആയിട്ടുണ്ട്.

##### 7. Raw Material Advance Register

ടി ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഒരു രജിസ്റ്റർ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നു. അൻപതോളം ഐറ്റം സാധനങ്ങൾ ട്രേഡുകളുടെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വാങ്ങുകയും ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നതായും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. നിലവിലെ രജിസ്റ്റർ പഴക്കം ഉള്ളതിനാൽ പുതിയ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. എല്ലാ വിവരങ്ങളും പുതിയ രജിസ്റ്ററിലേക്ക് പകർത്തി ~~എല്ലാ വിവരവും~~ <sup>Stationery</sup> ~~എല്ലാ വിവരവും~~ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

##### next page 8. Consumable <sup>Stationery</sup> Statement Register

ചെയ്തി വിവരം

**പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്**  
(നിലവിൽ : പി.എം. അലി അസ്മർ പാഷ ഐ.എ.എസ്.)

വിഷയം :- പട്ടികജാതി വികസനം-വടക്കാഞ്ചേരി കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജ്-കെട്ടിട വാടക ഇനത്തിലുള്ള തുക അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :- 1. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് പാലക്കാട് ന്റെ 20-04-2017-ലെ ജി-4344/11 നമ്പർ കത്ത്.

2. സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 2085/2017 പജ പവ വിവ തീയതി: 14/08/2017

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡെവ.എ2-14271/17

തീയതി :12/10/2017

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പിന് കീഴിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ വടക്കാഞ്ചേരിയിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ഗവൺമെന്റ് കമ്മ്യൂണിറ്റികോളേജ് നിലവിൽ ശ്രീ നാരായണപ്പിള്ളിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നതിനാൽ ടി കെട്ടിടത്തിന് PWD നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയ വാടകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2012-13 മുതൽ 17/02/2017 വരെയുള്ള 5 വർഷത്തെ വാടകയായ 7,51,740/- രൂപ ( ഏഴ് ലക്ഷത്തി അൻപത്തിയൊന്നായിരത്തി എഴുനൂറ്റി നാൽപ്പത് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ച് നൽകുവാൻ പാലക്കാട് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

സൂചന (1) പ്രകാരം പാലക്കാട് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ 28/07/2017-ൽ ചേർന്ന വകുപ്പുതല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ ചർച്ചചെയ്ത് തീരുമാനമെടുത്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 18/02/2012 മുതൽ 17/02/2017 വരെയുള്ള 5 വർഷത്തെ കെട്ടിട വാടകയായ 51740 രൂപയുടെ പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകരിച്ച് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ വടക്കാഞ്ചേരി കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജിന് വാടകയിനത്തിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതായ 7,51,740/- രൂപ (ഏഴ് ലക്ഷത്തി അൻപത്തിയൊന്നായിരത്തി എഴുനൂറ്റി നാൽപ്പത് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ഇതിലേയ്ക്കാവശ്യമായ തുക നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ 2225-01-277-5734(പ്ലാൻ) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ,  
പാലക്കാട്

- പകർപ്പ് : 1) പ്രിൻസിപ്പൽ, വടക്കാഞ്ചേരി കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജ്  
2) ഫിൻ സെക്ഷൻ അലോട്ട്മെന്റ് നൽകുന്നതിന്  
3) പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ  
4) ടെക്നിക്കൽ സെക്ഷൻ  
5) കരുതൽ ഫയൽ/അധികം

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി  
ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ

ടി രജിസ്റ്റർ ട്രെയിനികൾക്ക് പഠനാവശ്യങ്ങൾക്കായി വാങ്ങുന്ന പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ചേർക്കുകയും ആയത് ട്രെയിനികളുടെ പഠനത്തിനായി വിതരണം ചെയ്തുവരുകയും ചെയ്യുന്നു. ഉദാ: പേജ് നമ്പർ 41, 42, 43, 44, 45. എന്നാൽ പുസ്തകങ്ങൾ പലപ്പോഴും ലഭിച്ചുവരുന്നത് ട്രെയിനികളുടെ പഠനം പൂർത്തിയാകുന്ന അവസരത്തിലാണ്. അധ്യയനാരംഭത്തിൽ തന്നെ പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഐ.ടി തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കുകയും ആയത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

#### 9. പഠനോപകരണ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

എം.എം.വി, പ്ലാബർ എന്നീ ട്രേഡുകൾക്കായി VOL I, VOL II എന്നിങ്ങനെ 2 രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കുന്നു. 10/02/15 ൽ വിതരണം ചെയ്ത Wheel Alignment എന്ന യന്ത്രത്തിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൈപ്പറ്റുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ആയതിന്റെ വില, Vat, ലഭ്യമായ ഓർഡർ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ അപ്പോൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 10. കാഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ

ടി ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു. 08/12/16 വരെ കാഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ ആകെ 2100/- രൂപ മിച്ചമായുണ്ട്. മറ്റു വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നുമാണ് 100/- രൂപ വീതം ഈ ഇനത്തിൽ തുക ഈടാക്കുന്നത്. 13/08/12 ന് അഡ്മിഷൻ നേടിയ വിഷ്ണു.എ.എസ്, അനീഷ് ജോർജ്ജ്, അഖിൽ പൂക്കടൻ എന്നീ ട്രെയിനികളിൽ നിന്നും ആകെ 300/- രൂപ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്നു ടി രജിസ്റ്ററിൽ നാളിതുവരെ പരവു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 08/2012 ന് ശേഷം മറ്റുവിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾ <sup>പാപ്പമിഷൻ</sup> നേടിയിട്ടില്ലയോ? കാഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക വർദ്ധിക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിലുള്ള course കഴിഞ്ഞു പോകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുകയോ വീണ്ടും കൈപ്പറ്റാത്ത തുക സർക്കാരിലേക്ക് അടച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

#### 11. ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

ടി ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഒരു രജിസ്റ്റർ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 10/06/2013 ന് ശേഷം യാതൊരു എൻട്രിയും വരുത്തിയിട്ടില്ല. KF Vol. I ആർട്ടിക്കിൾ 63 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

#### 12. റിസൾട്ട് അനാലിസിസ്

[illegible]

വിഷയം	വർഷം	അഡ്മിഷൻ നേടിയ ട്രെയിനികളുടെ എണ്ണം	പരീക്ഷ അറ്റൻഡ് ചെയ്ത ട്രെയിനികളുടെ എണ്ണം	വിജയിച്ച ട്രെയിനികളുടെ എണ്ണം.
MMV	2013	21	15	10
MMV	2014	21	17	17
MMV	2015	21	18	13
MMV	2016	21	19	14
വെൽഡർ	2013	16	13	7
വെൽഡർ	2014	16	15	8
വെൽഡർ	2015	16	10	4
വെൽഡർ	2016	16	15	11

ആഡിറ്റ് പീരിയഡിലെ റിസൾട്ട് അവലോകനമാണ് മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ളത്. അഡ്മിഷൻ നേടുന്ന മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികളെക്കൊണ്ട് പരീക്ഷ എഴുതിപ്പിക്കുന്നതിനും ടി വിദ്യാർത്ഥികളെ വിജയിപ്പിക്കുന്നതിനും ഒരു തീവ്ര ശ്രമം നടത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിലേക്ക് ബോധവൽക്കരണക്ലാസ്സുകളും എക്സ്ട്രാ ക്ലാസ്സുകളും ടെസ്റ്റ് പേപ്പറുകളും സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ പഠന മികവ് പുലർത്തുന്നതിനുവേണ്ട ശ്രമങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

### 13. ബില്ലി കോപ്പികൾ

കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകൾ, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ബില്ലുകൾ എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അടുക്കി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

### 14. ലേലം സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ

KL - 7 - M - 5082 - 1996 മോഡൽ അംബാസഡർ, KET - 1368 - 1997 മോഡൽ അംബാസഡർ എന്നീ 2 കാറുകൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് T2 /24225/14 തീയതി 15/11/14 എന്ന ഉത്തരവ് നൽകിയിരുന്നു. ചാലക്കുടി PWD എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ ടി കാറുകൾ ഫെയർ വാല്യു 8,000/- രൂപ വീതം നിശ്ചയിച്ചു D3/706/86-56 തീയതി 14/05/14 കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ആയതിലേക്ക് ഉത്തരമേഖല ഐ.ടി എ4/1924/12 എന്ന കത്തിലൂടെ ലേല നോട്ടീസും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഫയൽ നമ്പർ 107/13 ൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിച്ചു. എന്നാൽ തുടർ നടപടി എന്തായിരുന്ന വിവരം ടി ഫയലിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞില്ല. ആയതിനാൽ തുടർ നടപടികൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ധനകാര്യ) ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള  
പ്രധാന ശുപാർശകൾ

**പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം**

അയ്യങ്കാളി ദവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-3  
Phone No. 0471-2737240, 0471-2737229, 0471-2737232  
Email - [sc.directorate@gmail.com](mailto:sc.directorate@gmail.com)

ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

സർ, ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം: ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

വിവരങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി  
ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്  
ട്രൈബൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ച കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

അയ്യങ്കാളി ദവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-3

Phone No. 0471-2737240, 0471-2737229, 0471-2737232  
Email - [sc.directorate@gmail.com](mailto:sc.directorate@gmail.com)  
പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

X. പൊതു അഭിപ്രായം

ഐ.ടി.ഐയുടെ പ്രവർത്തനം പൊതുവെ മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ നിന്നു വരുന്നു. നിലവിലെ കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ലൈബ്രറി, കോൺഫറൻസ് ഹാൾ, സ്റ്റോർ എന്നിവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം മുറികൾ അത്യാവശ്യമാണ്. ആയതിലേയ്ക്ക് പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുകയോ വെഹിക്കിൾ ഗാരേജിന്റെ മുകളിൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ നടത്തുന്നതിനും സാധിക്കും. പുതിയ കെട്ടിടം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ വെൽഡറിന്റെ ഒരു പുതിയ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിനോ പുതിയ കോഴ്സ് തുടങ്ങുന്നതിനോ സാധിക്കും. ആയതിലേയ്ക്ക് പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കുകയും ആയത് ഐ.ടി വഴി ശുപാർശ ചെയ്തു അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി ഐ.ടി.ഐ യ്ക്ക് ആവശ്യമായി സ്റ്റേഷനറികൾ വാങ്ങുന്നതിന് സ്റ്റേഷനറി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേയ്ക്ക് കത്തു നൽകുകയും, ഒരു സ്പെഷ്യാലിസ്റ്റ് സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അക്കാഡിമിക് തലം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

അടിയന്തിരം തീയതി : 03.10.2017.

ഡയറക്ടർ,  
മാനേജർ,  
അക്ഷയ റ്റേഡ്ഡ് ഓഫീസ്,  
തന്യാമർ,  
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം :- പട്ടികജാതി വികസനം - 1 - Grant പദ്ധതി - പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ തലത്തിൽ ട്രെയിനിംഗ് നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.  
സൂചന :- ബഹു വകുപ്പിന്റെ ഡയറക്ടറുടെ 03/10/2017-ലെ നിർദ്ദേശം.

\*\*\*\*\*

മേൽ വിഷയത്തിലേക്കു ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ബഹു വകുപ്പിന്റെ ഉദ്ദേശ്യപരിധിയിൽ നിന്നും പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ചികിത്സാ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് ഓൺലൈൻ സംവിധാനം കെൽട്രോണിന്റെ സഹായത്തോടെ 1 - Grant എന്ന പേരിൽ അക്ഷയ റ്റേഡ്ഡ് മിഷൻ 2017 സെപ്തംബർ 1 മുതൽ നടപ്പിലാക്കി വരികയാണ്.

പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ ഓൺലൈൻ സംവിധാന നടപടികളുടെ ട്രെയിനിംഗ്, 14 ജൂലൈ 2017-ൽ 51 വകുപ്പിലെ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ 10.10.2017-ൽ 10.30ന് തിരുവനന്തപുരം മണ്ണിത്തലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അംബേദ്കർ ഭവനത്തിൽ 10.30ന് വകുപ്പിലെ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ 10.10.2017-ൽ 10.30ന് തിരുവനന്തപുരം അംബേദ്കർ ഭവനത്തിൽ മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 10.10.2017-ൽ തിരുവനന്തപുരം അംബേദ്കർ ഭവനത്തിൽ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയാണ്.

നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് താൽപ്പര്യപ്പെടുന്നു.  
ആജ്ഞാനന്ദൻ,  
ഡയറക്ടർ,  
പി.വി.ഒ.,  
(ഒപ്പ്)  
ഡയറക്ടർമാർക്ക്  
പ്രവേശനം (വികസനം)