

ഓച്ചിറ ഐ.ടി.ഐ - യുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

പരിശോധന കാലയളവ് : 01.04.2013 മുതൽ 31.03.2016 വരെ
 പരിശോധന ടിം : ഫിൻ സി സെക്ഷൻ പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് : സത്യൻ.ആർ
 സീനിയർ ക്ലർക്ക് : ഗോപകുമാർ.ബി.കെ
 പരിശോധന തീയതി : 09.01.2017 മുതൽ 13.01.2017 വരെ
 പരിശോധന കാലയളവിലെ ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് - ശ്രീ. ഷാജു.പി.എസ്.
 01.04.2013 മുതൽ തുടരുന്നു.

I ആമുഖം

A അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്

ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ 01.08.2002 മുതലുള്ള കണക്കുകൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പരിശോധിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഇക്കാര്യം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേൽ നടപടികൾ ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

B വകുപ്പ്തല പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്

01.01.2011 മുതൽ 31.03.2014 വരെയുള്ള കണക്കുകളുടെ വകുപ്പ്തല പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് 01.01.2015-ലെ ഫിൻ ബി1/33746/14 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് അയച്ചു കൊടുത്തതായി കാണുന്നു. തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഫയലിൽ നിന്നും ലഭ്യമല്ല. ഖണ്ഡിക തിരിച്ചുള്ള അഭിപ്രായം സഹിതം മറുപടി ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സത്വര നടപടി ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓച്ചിറ ഗവ.ഐ.റ്റി.ഐ-ലെ 01.04.2013 മുതൽ 31.03.2016 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

II ബിൽബുക്കും ക്വാഷ്ബുക്കും

- (a) KTC Vol I, Rule 92 (a) (ii) പ്രകാരം ക്വാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഓരോ വരവ് ചെലവ് എൻട്രിയിലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിഷ്ബെഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ക്വാഷ്ബുക്കിലെ വരവ് തുകകൾ ഓരോന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലും ഇക്കാര്യം പരാമർശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ആയത് പാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- (b) 25.06.2013 ന് ബിൽ നം. CB/280/13-14 പ്രകാരം ഉള്ള വരവ് തുക എത്രയെന്ന് ക്വാഷ് ബുക്കിലെ രസീറ്റ് സൈഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- (c) 22.07.2013 ന് കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ റി.ആർ.-5 രസീതുകൾ മുഖേന (രസീത് നം. 26, 27, 28, 29) ഈടാക്കിയ 400/- രൂപ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിരി

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-3

Phone No. 0471-2737240, 0471-2737229, 0471-2737232

Email – sc.directorate@gmail.com

‘ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ’

ഡെവ.ഡി1 – 26674/16

തീയതി: 27.07.2017

ഡയറക്ടർ

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

എഫ്.ഐ.റ്റി

ആലുവ

സർ,

വിഷയം:-

പട്ടികജാതി വികസനം- സ്വയം പര്യാപ്തഗ്രാമം പദ്ധതി- മലപ്പുറം-
ഷാരത്ത് കുന്ന് അംബേദ്കർ കോളനി പരാതി- സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:-

1. ഈ ഓഫീസിലെ 06.06.2017 ലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.
2. താങ്കളുടെ 01.07.2017 - ലെ FIT/MKT/05/2017-18/521 നമ്പർ കത്ത്

സൂചനയിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1) പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അയച്ച കത്തിന് സൂചന (2) പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പരിശോധിച്ചതിൽ total work cost + centage & other taxes ഉൾപ്പെടെ 75,79,147/- രൂപ ചെലവായിട്ടുള്ളതായും വർക്ക് പൂർത്തീകരിച്ചതായും പറയുന്നു. എന്നാൽ മൂന്നാംഗഡുവായി താങ്കൾ നൽകിയ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും ബില്ലിനോടൊപ്പം നൽകേണ്ട റിപ്പോർട്ടിലും 84,26,327/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനേലുള്ള വിശദീകരണം അടിയന്തിരമായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസനം)

ക്കുന്നു. ഈ ആവശ്യത്തിന് റി.ആർ-5 രസീത് ഉപയോഗിക്കരുതെന്ന് മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെല്ലാം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടും വീണ്ടും അപ്രകാരം ചെയ്ത നടപടി ശരിയല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(d) ബിൽ നം GPF/39/15-16 പ്രകാരം 20.10.2015 ന് 2,00,000/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തത് ക്വാഷ്ബുക്കിൽ അന്നേദിവസം തന്നെ വരവ് കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുകയ്ക്ക് പകരം ബിൽബുക്കിലെ 10 (a) കോളത്തിൽ ട്രഷറി ഓഫീസർ എഴുതി പാസാക്കിയിരിക്കുന്ന തുക 20,000/- ആണ്. യഥാസമയം, ബിൽബുക്കിൽ ട്രഷറി ഓഫീസറെക്കൊണ്ട് തിരുത്തൽ വരുത്തി വാങ്ങാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(e) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യത്തിലെയും നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയുടെ വിവരം (ക്വാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ളത്) ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31.03.2014	-	750/- രൂപ
31.03.2015	-	11,660/- രൂപ
31.03.2016	-	16,950/- രൂപ

(f) പരിശോധന തീയതിയായ 01.09.2017 ന് ക്വാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുണ്ടായിരുന്ന നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 713/- രൂപയാണ്. (PA-Rs-200/-, 10/16-ലെ stipend Rs. 194/-, 11/16-ലെ stipend Rs. 319/-) ആയത് ശരിയാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു. സ്റ്റൈപ്പൻഡ് ഇനത്തിൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുകകൾ എത്രയും വേഗം വിതരണം ചെയ്യുകയോ അല്ലാത്തപക്ഷം ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയോ വേണ്ടതാണ്.

III ചെല്ലാൻ ഫയൽ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ചെല്ലാനുകൾ ഒരു ചെറിയ രജിസ്റ്ററിൽ (ഡെയിലി ഡയറി) ഒട്ടിച്ചുവെച്ചിട്ടുണ്ട്. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിയ്ക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

IV. ഡി.ഡി. വിതരണ രജിസ്റ്റർ

നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ഡി.ഡി വിതരണ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നില്ല. ലോക്കൽ ഡെലിവറി തപാൽ ബുക്കാണ് ഡി.ഡി.വിതരണ രജിസ്റ്ററായി ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നത്. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഡി.ഡി.കൾക്ക് ആധാരമായ ബിൽനമ്പറും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

V. റി.ആർ-5 രസീത്ബുക്ക്

(a) പഴയ മാതൃകയിലുള്ള റി.ആർ-5 രസീത് ബുക്ക് നം. 2-ലെ രസീത് നമ്പർ 26 മുതൽ 31 വരെ പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ 26 മുതൽ 29 വരെയുള്ള രസീതുകൾ കോഷൻ ഡിപ്പോസിറ്റ് തുക ഈടാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായിട്ടാണ് ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നത്. പരിശീലനകാലം കഴിയുമ്പോൾ കുട്ടികൾക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതായ കോഷൻ ഡിപ്പോസിറ്റ് തുക ഈടാക്കുന്നതിന് റി.ആർ-5 രസീതുകൾ ഉപയോഗിയ്ക്കരുത്.

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ കാര്യാലയം
 അയ്യങ്കാളി ബസ്, കനകനഗർ, പെരുന്തോട്, കോട്ടയം ജില്ല, തിരുവനന്തപുരം-3
 Phone No. 0471-2737240, 0471-2737229, 0471-2737232
 Email - sc.directorate@gmail.com

തെന്ന് മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ആയത് പാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. അതുപോലെ പഴയ മാതൃകയിലുള്ള റി.ആർ-5 രസീതുകൾ 01.07.2013 മുതൽ ഉപയോഗിക്കരുതെന്നും പകരം Centralised numbering system പ്രകാരമുള്ള റി.ആർ-5 രസീത്ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചെർത്തശേഷം ഉപയോഗിക്കണമെന്നും മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നതാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശവും പാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. അതായത്, പഴയ റി.ആർ-5 രസീത് ബുക്കിലെ 30-ാം നമ്പർ രസീത് 06/12-2-13-നും 31-ാം നമ്പർ രസീത് 17.10.2014 നുമാണ് ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നത്. വ്യക്തമായ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

- (b) പഴയ റി.ആർ-5 രസീത് ബുക്കിലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകൾ (രസീത് നം. 32 മുതൽ 100 വരെയുള്ളവയുടെ ഒറിജിനലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റും) സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റദ്ദുചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആ വിവരം റി.ആർ-5 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വരുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. (G.O. (P) No. 213/2013/FIN dated 09.05.2013)
- (c) റി.ആർ-5 രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ശരിയായ രീതിയിലല്ല പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഉപയോഗിച്ച ഓരോ രസീതുകളുടെയും വിവരങ്ങളാണ് അതിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. റി.ആർ-5 രസീത് ബുക്കിന്റെ സ്റ്റോക്ക് ഇഷ്യൂ, ബാലൻസ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഇല്ല. ശരിയായ വിധമുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

VI അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്)

- (a) ബിൽ നമ്പർ EB/150/13-14 പ്രകാരം 01.08.2013 ന് മാറിയ 74072/- രൂപയിൽ 17761/- രൂപ ശ്രീ. കെ. അനിൽ കുമാർ (ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ) കൈപ്പറ്റിയത് രസീത് നൽകിയാണ്. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിലെ കോളം 10 ൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതിൽ ടിയാൻ ഒപ്പ് വയ്ക്കുകയോ ആയത് റദ്ദു ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. രസീത് മുഖേനയാണ് തുക കൈപ്പറ്റിയതെന്ന വിവരം അക്വിറ്റൻസിലെ കോളം 10 ൽ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (b) ബിൽ നം. EB/190/13-14 പ്രകാരം 04.09.2013 ൽ തേർച്ച ചെയ്ത 96641/- രൂപയിൽ 17761/- രൂപ ശ്രീ. കെ. അനിൽ കുമാർ (ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ) രസീത് വഴി കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. ടി രസീതിൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനും പുറമേ അക്വിറ്റൻസിലെ കോളം 10 ലും സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത സ്റ്റാമ്പ് റദ്ദു ചെയ്യുകയോ അതിൽ ഒപ്പിടുകയോ ചെയ്തിട്ടുമില്ല. ഒരു തുക കൈപ്പറ്റുന്നതിന് 2 സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉപയോഗിക്കാനുണ്ടായ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. അക്വിറ്റൻസിൽ തുകകൾ വെട്ടിത്തിരുത്തിയിട്ടുള്ളത് ബന്ധപ്പെട്ടവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (c) 07.04.2012 മുതൽ 02.02.2015 വരെയുള്ള അക്വിറ്റൻസിലെ പേജ് 41, 58, 95 എന്നിവയിലും 02.03.2015 മുതലുള്ള അക്വിറ്റൻസിലെ പേജ് 15 ലും വിതരണം ചെയ്ത തുകകൾ ആകെ തുകയുടെ കോളത്തിൽ കുട്ടി എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് നയസഭയുടെ കാര്യാലയം
 അയ്യങ്കാളി ബസ്, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 3
 Phone No. 0471-2737258, 0471-2737251, 0471-2737253
 Email - sc.directorate@gmail.com

(d) ഒരു ബില്ലു പ്രകാരം മാറിയ തുക പല തീയതികളിലായി വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ അക്വിറ്റൻസിൽ തീയതി ക്രമത്തിലുള്ള വിതരണ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 07.04.2012 മുതൽ 02.02.2015 വരെയുള്ള രജിസ്റ്ററിലെ പേജ് 61,70,81,82,83, 93 എന്നീ പേജുകളിൽ അപ്രകാരം ചെയ്തു കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

VII അക്വിറ്റൻസ് (ഡെയ്ലി വേജസ്- സ്പീഷർ- കം വാച്ച്മാൻ)

പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

VIII അക്വിറ്റൻസ് (അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനി- വർക്ക്ഷോപ്പ് അറ്റൻഡർ)

(a) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 56 ൽ ബിൽ നം. CB/1219/13-14 പ്രകാരം 17.12.2013 ന് തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള 4000/- രൂപയുടെ വിതരണം കാണുന്നു. ഇതിൽ 2000/- രൂപ രസീത് നൽകിയും 2000/- രൂപ അക്വിറ്റൻസിൽ ഒപ്പിട്ടുമാണ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. രസീതിൽ തുക നൽകിയ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. രസീത് വഴി നൽകിയ തുക എന്നാണ് കൈപ്പറ്റിയതെന്ന് വ്യക്തമല്ല. അക്വിറ്റൻസിൽ ഒപ്പിട്ട് കൈപ്പറ്റിയ 2000/- രൂപ 07.12.2013 നാണ് വിതരണം നടത്തിയതെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ഈ തുകകളുടെ ചെലവ് 21.12.2013 നും 01.01.2014 നുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. അക്വിറ്റൻസിലും ക്വാഷ്ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതികളിൽ വ്യത്യാസം വന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(b) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 57 ൽ ബിൽ നം. 1351/1314¹³⁻¹⁴ പ്രകാരം 10.01.2014 ന് മാറിയ 2451/- രൂപയിൽ 1806/- രൂപ 10.01.2014 ന് അക്വിറ്റൻസ് മുഖേനയും 645/- രൂപ 24.01.2014 ന് രസീത് വഴിയുമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ടി രസീതിൽ തുക വിതരണം ചെയ്ത വിവരം എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. പുറമെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ തുകകൾ ഓരോന്നും പല തീയതികളിലായിട്ടാണ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതെങ്കിലും അക്വിറ്റൻസിൽ വിതരണ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തുക മാറിയ തീയതി	അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നമ്പർ
CB/1412/15-16	Rs. 4000/-	15.2.2016	72
CB/372/15-16	Rs. 2733/-	15.07.2015	73
CB/262/15-16	Rs. 3613/-	11.06.2015	80

IX അക്വിറ്റൻസ് (പരിശീലനാർത്ഥികൾ - LGS, stipend and uniform allowance)

ബിൽ നം. CB/1320/15-16 പ്രകാരം തേർച്ച ചെയ്ത 3600/- രൂപ (Registration fee of SC students) 22.01.2016 നാണ് ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ്/ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസിൽ വരവ്/വിതരണം എന്നിവ 28.01.2016 ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. മാത്രമല്ല, അക്വിറ്റൻസിൽ 2 പരിശീലനാർത്ഥികൾ (ക്രമ നം. 7 അരുൺ ആർ. ചന്ദ്രൻ

പട്ടികജാതി വികസന പാക്കേജ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
 അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-3
 Phone No. 0471-2737241, 0471-2737242, 0471-2737243
 Email – sc.directorate@gmail.com

നം. ഫിൻ.ബി2-19897/12 തീയതി: 29.07.2017

ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
 കോഴിക്കോട്

സർ,

വിഷയം:- പട്ടികജാതി വികസനം - വകുപ്പുതല പരിഭോധന-കുടുംബശ്രീ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്-01.04.2007 മുതൽ 31.03.2011 വരെ
 സമ്പാദ്യം:- സംബന്ധിച്ച്:
 താങ്കളുടെ 12.05.2017 ലെ സി-36/13 നമ്പർ കത്ത്

03.07.2017 ന് ഈ ഓഫീസിൽ വച്ച് നടത്തിയ അലോയത്തിൽ സൂചന പ്രകാരം താങ്കൾ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിലുള്ള അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.
 17. ദമ്പത നിർമ്മാണ ധനസഹായം

ഇനിയും പണി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെ നേരിൽ കണ്ടു, വിടാപണി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് വേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി, തനതു സാധനത്തിൽ വർദ്ധം തന്നെ പണി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ
 (ഒപ്പ്)
 ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി
 സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

ആജ്ഞാധികാരി

സവിധ

പകർപ്പ്:- പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
 കുടുംബശ്രീ ബ്ലോക്ക്
 കോഴിക്കോട്

(Rs. 100) - (ക്രമ നം. 27 രഞ്ജിത്ത് ചന്ദ്രൻ (Rs. 100) - ഒപ്പ് വച്ചിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

X അക്വിറ്റൻസ് (ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ)

അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 18, 20, 24, 25, 26, 38, 58 എന്നിവയിൽ പല തീയതികളിലായിട്ടാണ് തുക വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിലും വിതരണ സംക്ഷിപ്തം എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

XI അക്വിറ്റൻസ് (Hostel allowance of SC Trainees)

പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

XII വിവിധ രജിസ്റ്ററുകളും മറ്റു രേഖകളും

1. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ (KFC Form No. 18) പരിപാലിച്ച് വരുന്നു. 01.04.1996 മുതൽ ആരംഭിച്ച ടി രജിസ്റ്റർ ഏതാണ്ട് 20 വർഷത്തെ പഴക്കം ഉണ്ട്. ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വരുന്നു. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ പുതിയ രജിസ്റ്റർ ആരംഭിക്കുകയും ആയത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. കഴിഞ്ഞ വർഷം ലഭിച്ച 10 കമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ ഒരേണ്ണം ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചുവെങ്കിലും ബാക്കി 9 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ കമ്പ്യൂട്ടർ റൂമിൽ സജ്ജീകരിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയത് അടിയന്തിരമായി ട്രെയിനികളുടെ മികച്ച പഠനത്തിനായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഡെസ്കപ്പ് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ (ഫോറം VIII) പരിപാലിച്ച് വരുന്നു. കുറ്റമറ്റ രീതിയിലുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ട്. ആഡിറ്റ് കാലാവധിയിൽ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യത്തിലും സ്റ്റാമ്പിന്റ നീക്കിയിരുപ്പ് തുക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31.03.2014 ൽ 505/- രൂപ

31.03.2015 ൽ 670/- രൂപ

31.03.2016 ൽ 490/- രൂപ

മറ്റു പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

3. പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

ടി ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ (Form TR 96) പരിപാലിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ ഇട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി സ്ഥാപനത്തിന് പി.എ. തുകയായി ആകെ 200/- രൂപ ആണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. പി.എ. തുക 200/- രൂപ എന്നത് തീരെ അപര്യാപ്തമായ തുകയാണ്. ആയത് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ടെക്നിക്കൽ സെക്ഷനിൽ നിന്നും സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

സദ്യപ്രബ്ബ

ആജ്ഞാപനാധിപതി

വിശ്വസ്തതയോടെ,
(ഒപ്പ്)
ധനകർമ്മവേദി
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വിവിധാഭാഗം)

പുതിയകുറിപ്പുകളാണു്:

സംസ്ഥാനത്തിലെ എല്ലാ ക്ഷേമപദ്ധതികളിലും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി (2016-17) ടെക്നോളജിയുടെ വിവിധ മേഖലകളിൽ പരിശോധനകൾ നടത്തിയതിനെത്തുടർന്ന് (2016-17)

വിഷയം:- പട്ടികജാതി വികസനം - ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് അപേക്ഷ പുതിയകുറിപ്പ്
സാധിതമാക്കുന്നതിനായി പരാതി - സംബന്ധിച്ച്
താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ 07.06.2017 തീയതിയിലെ ഇ6-5226/16 നമ്പർ കത്ത്

സർ,

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ,
തൃശ്ശൂർ

ധനകർമ്മ

എസ്.സി.ബി2 - 19322/17 (L.Dis) തീയതി 24.07.2017

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-3
Phone No. 0471-2737240, 0471-2737229, 0471-2737232
Email - sc.directorate@gmail.com

4. പേബിൾ രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ (Form 51 B) പരിപാലിക്കുന്നു. ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നുണ്ട്. ഓരോ എൻട്രികളിനേയും സ്ഥാപന മേധാവി ഇനീഷ്യൽ ചെയ്തു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

5. കണ്ടിജൻ്റ് രജിസ്റ്റർ

KFC form 10

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ (Form-51-10) പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ ടി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിയ്ക്കുന്നു. മറ്റു പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

6. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

ഡി/സിവിൽ (ദ്വിവത്സരം), പ്ലംബർ (ഏകവത്സരം) എന്നിങ്ങനെ 2 കോഴ്സുകളാണ് സ്ഥാപനത്തിൽ നടത്തുന്നത്.

ഓരോ കോഴ്സിനും അനുവദനീയമായ സീറ്റുകളുടെ എണ്ണം 21 വരെയാണ്. നിലവിൽ 63 ട്രെയിനികൾ പഠിച്ചുവരുന്നു. 25.09.2016 ൽ അഡ്മിഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്ററിന്റെ പല പേജുകളിലും നിശ്ചിത കോളത്തിൽ സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഒപ്പ് ചാർത്തിയിട്ടില്ല. കോഴ്സ് കഴിഞ്ഞു പോകുന്ന ട്രെയിനികളുടെ വിവരങ്ങൾ കോളം നമ്പർ 21 ൽ എഴുതി രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

7. രജിസ്റ്റർ ഓഫ് റഫറൻസ് ബുക്ക്

01.01.1996 ൽ ആരംഭിച്ച ടി പുസ്തകത്തിന്റെ അവസ്ഥ പരിതാപകരമാണ്. 16.11.2015 ൽ ലഭ്യമായ ഗ്രന്ഥങ്ങൾ വരെ ടി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതുന്നു. ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വരുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിന്റെ മുൻപേജുകൾ പലതും ഇളകി വേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ പലഭാഗവും പൊടിഞ്ഞുപോയിട്ടുണ്ട്. മുൻ ആയിരവും ടി രജിസ്റ്റർ മാറ്റി പുതിയത് വാങ്ങുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ ആയത് പരിഹരിച്ചിട്ടില്ല. Preference Book മുഴുവനും പുതിയ രജിസ്റ്ററിലേയ്ക്ക് മാറ്റി എഴുതുകയും ആ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

8. ടൂൾസ് ആന്റ് പ്ലാൻ രജിസ്റ്റർ

ഡി/സിവിലിന് Vol. I, II പ്ലംബർ Vol I, II എന്നിങ്ങനെ 4 രജിസ്റ്ററുകൾ ടി ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് പരിപാലിക്കുന്നു. ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുവെങ്കിലും സീൽ പതിപ്പിക്കുന്നില്ല. നൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

9. രജിസ്റ്റർ ഓഫ് ക്വാഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ്

പട്ടിക സമുദായ വിദ്യാർത്ഥികളൊഴികെ അഡ്മിഷൻ നേടുന്ന മറ്റ് സമുദായ ട്രെയിനികളിൽ നിന്നും ക്വാഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ 100/- രൂപ വാങ്ങി പി.ഡി അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചു വരുന്നു. കോഴ്സു തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് ടി തുക പ്രസ്തുത ട്രെയിനികൾക്ക് തിരിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. എന്നാൽ 2013-14, 2014-15 2015-16 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച ആകെ 1200/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പായി ഉണ്ട്. പലപ്പോഴും കോഴ്സ് കഴിഞ്ഞു

പോകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത തുക കൈപ്പറ്റിയില്ല. ഇത്തരത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തുക നിയമാനുസൃതം വിദ്യാർത്ഥികളെ അറിയിക്കുകയും വീണ്ടും തുക കൈപ്പറ്റിയില്ലെങ്കിൽ സർക്കാരിലേക്ക് തുക തിരിച്ചടച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും തുക carry over ചെയ്തു എഴുതുന്ന പ്രവണത ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

10. Audit Objection Register

Audit Objection Register പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. KFC Vol. I Art. 63 പ്രകാരം പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

11. ബില്ലിന്റെ ഓഫീസ് കോപ്പികൾ

കണ്ടിജൻ്റ് ബില്ലി കോപ്പികൾ, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻ്റ് ബില്ലി കോപ്പികൾ എന്നിവ വർഷം തിരിച്ചും Head of Account തിരിച്ചും അടയ്ക്കി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

12. Result Analysis

ആഡിറ്റ് കാലാവധിയിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ അഡ്മിഷൻ നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പഠന പുരോഗതിയുടെ റിസൽട്ട് വിവരങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വിഷയം	വർഷം	അഡ്മിഷൻ നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം	പരീക്ഷ അറ്റൻഡ് ചെയ്ത ട്രെയിനികളുടെ എണ്ണം	വിജയിച്ച ട്രെയിനികളുടെ എണ്ണം
ഇംഗ്ലീഷ്	2014	21	19	17
	2015	21	20	19
	2016	21	19	19
പുറം	2014	21	16	5
	2015	21	14	13
	2016	21	20	2

പ്ലംബർ ട്രേഡിൽ 2014, 2016 ബാച്ചുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിജയ ശതമാനം ഇത്രയും കുറഞ്ഞതിനുള്ള പ്രത്യേക കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ വിശദീകരിക്കുക. കൂടാതെ 2013-14 വർഷങ്ങളിൽ യഥാക്രമം 5, 8 വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷ എഴുതിയിട്ടില്ല. കൊഴിഞ്ഞു പോകുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയവ വിശദീകരിക്കുക. അക്കാഡമിക് തലം കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

XIII പൊതു അഭിപ്രായം

ഓച്ചിറ ഐ.റ്റി.ഐ യുടെ പ്രവർത്തനം പൊതുവേ തൃപ്തികരമാണ്. പ്രസ്തുത ഐ.റ്റി.ഐ യെ എം.ആർ. റ്റി.റ്റി.ഐ ആയി ഉയർത്തുന്നതിൻ്റെ ഭാഗമായി രണ്ട് കെട്ടിടങ്ങൾ (അക്കാഡമിക് ബ്ലോക്ക്, ബോയ്സ് ഹോസ്റ്റൽ ബ്ലോക്ക്) പണിയുകയും ആയതിൻ്റെ ഉദ്ഘാടനം 2016 നവംബർ 4 ന് ബഹു പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. എ.കെ. ബാലൻ നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി സാഹചര്യത്തിൽ അടിയന്തിരമായി പുതിയ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിനും ഹോസ്റ്റലിൻ്റെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും വേണ്ട നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

സമുദായ

ആരോഗ്യസംരക്ഷണ

പ്രസിഡൻ്റ്
(പി)
സമുദായസംരക്ഷണ
സമുദായസംരക്ഷണ (വിവിധ)

സമുദായസംരക്ഷണ പ്രകാരം കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മെമ്പർഷിപ്പ്
കോളേജിലെ 2000 അഡ്മിഷൻ മുതൽ 2007 അഡ്മിഷൻ വരെ സ്ഥാപനത്തിന് അർഹത
പ്പെടുത്തിയ കണത്തിൽ കൂടിയ തുക നിയമാനുസൃത ബില്ലിന്മേൽ മാറി വിതരണം
ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

വിഷയം:- പട്ടികജാതി വികസനം - ഇന്റർസ്റ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ്
മെമ്പർഷിപ്പ് കോളേജിലെ കൂടിയ തുക ആനുകൂല്യം
അനുവദിക്കണമെന്നത് സംബന്ധിച്ച്
സമുദായം:- താങ്കളുടെ 04.10.2016 തീയതിയിലെ ഇ4-1837/13 നമ്പർ കത്ത്.

സർ,

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ,
എറണാകുളം

സമുദായം

എസ്.സി.ബി2-30462/16 തീയതി 24.07.2017

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് സമുദായ കാര്യാലയം
അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-3
Phone No. 0471-2737240, 0471-2737229, 0471-2737232
Email - sc.directorate@gmail.com

നിലവിൽ കുടിവെള്ളമായി ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന കിണർ കെട്ടിട നിർമ്മാണ സമയത്ത് വൃത്തികേടായിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതു വെള്ളം വറ്റിച്ച് കഴുകി വൃത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. കുടിവെള്ളത്തിനായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഒരു കണക്കുനുമുണ്ട്. എങ്കിലും വെള്ളത്തിന്റെ അധികമായി ഉപയോഗത്തിന് കിണർ വളരെ അത്യാവശ്യമാണ്. ആയതിനാൽ കിണർ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലിന്മേൽ അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുകയും എത്രയും വേഗം കിണർ വൃത്തിയാക്കി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
w. e. e. e.
S. F. e. e.

