

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

ജില്ലാ പട്ടികജാതിവികസന ഓഫീസ്, മലപ്പുറം

പരിശോധനാ കാലയളവ്	:	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
പരിശോധനാ തീയതി	:	13.05.2019 മുതൽ 17.05.2019 വരെ
പരിശോധനാ വിഭാഗം	:	ഷിനാൻസ് ഡി ആഡിറ്റ് സെക്ഷൻ
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	:	കെ. എസ്. സുദർശനൻ ആചാരി
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	:	നിദീഷ്. എം. എ

പരിശോധനാകാലയളവിൽ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരും കാലയളവും

എ. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ :-

ക്രമ നം.	പേര്	കാലയളവ്	പെൻ നം.	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീമതി. ലതാനായർ	01.03.2018 മുതൽ 14.08.2018 വരെ	-	വിരമിച്ചു
2	ശ്രീമതി. മായാ ഗോപി ദാസ്	15.08.2018 മുതൽ 22.08.2018 വരെ	226844	അധിക ചുമതല
3	ശ്രീമതി. കെ. സന്ധ്യ	23.08.2018 മുതൽ തുടരുന്നു	227009	

ബി. അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ :-

ക്രമ നം.	പേര്	കാലയളവ്	പെൻ നം.	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീമതി. മായാ ഗോപി ദാസ്	01.03.2018 മുതൽ 19.10.2018 വരെ	226844	-
2	ശ്രീമതി. ആബിതാ	20.10.2018 മുതൽ 21.01.2019 വരെ	226766	അധിക ചുമതല
3	ശ്രീമതി. മേഴ്സി. എം. ബി	22.01.2019 മുതൽ 10.02.2019 വരെ	226780	-
4	ശ്രീ. അശോകൻ. കെ	11.02.2019 മുതൽ 18.03.2019 വരെ	5996585	അധിക ചുമതല
5	ശ്രീ. പി. ഇസുദീൻ	10.03.2019 മുതൽ തുടരുന്നു.	226773	അധിക ചുമതല

സി. പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങളുടെ സ്ഥിതി വിവരം

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ 15 ബ്ലോക്കുകളിലും പൊന്നാനി, മണ്ണൂർ എന്നീ നഗരസഭകളിലും പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 15 ബ്ലോക്കുകളിലെയും 2 നഗര സഭകളിലെയും പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാരുടെ എണ്ണം 2,76,708 ആണ്. ഇതിൽ 1,38,662/- പേർ സ്ത്രീകളും 1,38,046 പുരുഷന്മാരുമാണ്. ആകെയുള്ള 58,027 കുടുംബങ്ങളിൽ 37616 കുടുംബങ്ങൾ സഭകളിലും 20411 കുടുംബങ്ങൾ ഓട്ഷെട്ടും താമസിച്ചു വരുന്നു. ജനസംഖ്യയിൽ വലിയ വിഭാഗം 'ചെറു' സമുദായങ്ങളും ഭൂമിയിൽ വേന രഹിതരായ 499 കുടുംബങ്ങളും ഉണ്ട്. ജില്ലയിൽ വൈദ്യുതീകരിക്കാത്ത 66 സഭകളും ഉണ്ട്. കാർഷിക മേഖലയിലെ ദിവസക്കൂലി അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തൊഴിലുകളിലാണ് പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർ ഭൂരിപക്ഷവും ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.

ഭാഗം I

A ഷി: വകുപ്പുതല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്:

01.04.2016 മുതൽ 31.03.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധന ഷിൻ. 'സി' വിഭാഗം 08.05.2018 മുതൽ 11.05.2018 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ നടത്തി 17.11.2018 -ലെ ഷിൻ. ബി2-22710/18 നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം പരിശോധനാ കുറിപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. ആയതിനു നാളിതുവരെ മറുപടി നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല. സമയബന്ധിതമായി വിശദീകരണം സഹിതം മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

01.04.2013 മുതൽ 31.03.2016 (റിഷോർട്ടിൽ പരിശോധനാ കാലയളവ് 31.03.2015 എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്) വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ കുറിപ്പ് 25.10.2017 -ലെ ഷിൻ. ബി2-29209/17 നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയതിനു 18.12.2018 -ലെ എം.5-12316/16 നം. കത്തു പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയതായി കാണുന്നു. റിഷോർട്ടിന്റെ തുടർ നടപടി സംബന്ധിച്ചു റിഷോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

B ജു അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന

01.01.2016 മുതൽ 31.12.2016 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിഷോർട്ട് OA(HQ)IV/11/12-203/16-17/784 തീയതി : 16.02.2017 പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. ആയതിനു 02.05.2018 -ലെ എം.5-50169/16 നം. കത്തു പ്രകാരം മറുപടി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. തുടർന്നു 02.05.2018 -ലെ SGS/III/HQ/IV/12-203/2018-19/160 പ്രകാരം അവശേഷിക്കുന്നതായി അറിയിച്ചിരുന്ന പാർട്ട് II -ലെ പാർ I, പാർ II, പാർ III, IV, V, VI, VII, VIII എന്നിവയ്ക്ക് 23.01.2019 -ലെ എം.5-50169/16 കത്തു പ്രകാരം മറുപടി നൽകിയതായി കാണുന്നു. ആയത് അംഗീകരിച്ചു ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഈ റിഷോർട്ടിന്റെ തുടർ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ചു റിഷോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

ഈ പരിശോധനാ കുറിപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്ന മുൻപരിശോധനാ കുറിപ്പുകളിലെ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾക്കു മറുപടി നൽകിയതും അംഗീകരിച്ചു ലഭിച്ചതും സംബന്ധിച്ച വിവരവും റിഷോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഖണ്ഡികകൾ

1. OA(HQ)IV/11/12-1038/2009-10 പാർട്ട് III B പാർ I, III, IV, VI
2. OA(HQ)IV/11/12-241/2013-14 പാർട്ട് II B പാർ I, II
3. OA(HQ)IV/11/12-345/2014-15 പാർട്ട് II B പാർ I, II, IV.
4. OA(HQ)IV/11/12-233/2015-16 പാർട്ട് II പാർ I മുതൽ XII വരെ

ഭാഗം II

(I) ക്യാഷ് ബുക്ക്/ബിൽ ബുക്ക്

1. ക്യാഷ്ബുക്കിലെ എല്ലാ വരവ്/ചെലവുകളും ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് എന്നിരിക്കെ അപ്രകാരം ക്യാഷ്ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാ :- 20.08.2018 മുതലുള്ള ക്യാഷ്ബുക്ക് ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. CB-135/18-19 പ്രകാരം ഓഫീസ് ചെലവ് ഇനത്തിലേയ്ക്കായി 18,148/- രൂപയുടെ ബിൽ 27.03.2019 -ന് സമർപ്പിച്ചതായി കാണുന്നുവെങ്കിലും പാസായതായി കാണുന്നില്ല. ടി ബിൽ പിന്നീട് ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(II) അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (സ്റ്റാഷ്)

1. ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം EB-16/18-19 തീയതി : 01.06.2018 പ്രകാരം 11,796/- രൂപയുടെ ചെലവ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ടി തുക വിതരണം വ്യക്തമല്ല.
2. ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം EB-28/18-19 തീയതി : 06.07.2018 പ്രകാരം 48,131/- രൂപയുടെ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അക്വിറ്റൻസിൽ തുക വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(III) അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (പി.റ്റി.എസ്, അപ്രസ്സീസ് ക്ലാർക്ക്)

1. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. 'SPARK' മുഖേന ട്രാൻസാക്ഷൻ നടത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 'Credit Confirmation Data' -യുടെ പ്രിന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ പതിപ്പിച്ച് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.
(G.O(P) No. 138/2016/Fin, Dated : 23.09.2016)

(IV) റ്റി.ആർ-5 രസീത്/സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

1. പരിശോധനാ കാലയളവിൽ റ്റി.ആർ-5 രസീത് മുഖേന സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ നടത്തിയിട്ടില്ല. ബുക്ക് നം. 09531 - രസീത് നം. 953063 വരെ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. എന്നാൽ പഴയ റ്റി.ആർ-5 രസീത് സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയിട്ടില്ല. ആയത് രേഖപ്പെടുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
(G.O(P) No. 213/2013/Fin, Dated : 09.05.2013)

(V) ചലാൻ ഷയത്

1. ചലാനുകൾ തീയതി ക്രമത്തിൽ ഷയത് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഷയലിൽ എല്ലാ ചലാനുകളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. പകരം ബന്ധപ്പെട്ട ഷയലുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നതായി കാണുന്നു. ആയത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. ഉദാഹരണത്തിന് സോഷ്യൽ സോളിഡാരിറ്റിയു മായി ബന്ധപ്പെട്ട് 15.11.18 -ന് 16,287/- രൂപ തിരിച്ചടച്ചതായി ടി ക്യാഷ്ബുക്കിൽ കാണുന്നു. എന്നാൽ ചലാൻ ഷയലിൽ ടി ചലാൻ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(VI) ലോക്ക്ബുക്ക് (വാഹനത്തിന്റെ നം. KL-5K-913 പ്രതിമാസ ഇന്ധന പരിധി - 44 ltr.)

1. ഇന്ധനം നിറച്ചതിന്റെ രസീത് രജിസ്റ്ററിൽ ഒട്ടിച്ചു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ടി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ഇന്ധന ഉപഭോഗ പരിധി അധികരിച്ചതായി കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	മാസം	അധികരിച്ച ഇന്ധന ഉപഭോഗം (ലിറ്ററിൽ)
1	7/18	30.7
2	8/18	12.7
3	9/18	112.7
4	10/18	3.6
5	11/18	31
6	12/18	30.72
7	2/19	3.6
ആകെ		225.02

മേൽ പ്രകാരം ഇസ്ഥന ഉപഭോഗ പരിധി അധികരിക്കുവാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് മേലാഷീസിൽ നിന്നും സാധ്യകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി സ്വീകരിച്ച നടപടി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(VII) അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് കേരള)

1. രജിസ്റ്ററിൽ വിതരണ തീയതി, ബിൽ നമ്പർ, തുക മാറിയ തീയതി തുടങ്ങിയ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് എന്നിരിക്കെ അപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാ :- എം7-5136/18, തീയതി : 11.03.19 ഉത്തരവ് പ്രകാരം മാറിയ തുകയുടെ വിതരണം

(VIII) അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ)

1. CB-118/18-19 തീയതി : 26.03.2019 പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയിനത്തിൽ അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിതരണം വ്യക്തമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ടി തുക വിതരണം പരിശോധിച്ച് ക്യാഷ്ബുക്കുമായിത്തു നോക്കേണ്ടതും തുക വിതരണ സംക്ഷിപ്തം കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
2. CB-134/18-19 പ്രകാരം 78,025/- രൂപയുടെ ബിൽ ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി ബിൽ പാസായ തായി കാണുന്നില്ലെങ്കിലും രജിസ്റ്ററിൽ അക്വിറ്റൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പതിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. തുക വിതരണം ചെയ്യാതെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ പതിപ്പിക്കുവാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ടി ബിൽ പിന്നീട് മാറിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(IX) അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതികൾ)

1. രജിസ്റ്റർ പേജ് നം. 15 പ്രകാരം 3,00,000/- രൂപ ലാപ്ടോപ്പ് പർച്ചേസിംഗ് പദ്ധതിയിനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി തുക ഏത് ബിൽ പ്രകാരം മാറിയതാണ് എന്ന് വ്യക്തമല്ല. വിശദീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ പേജ് നം. 21 പ്രകാരം സ്റ്റാമ്പ് ടൂൾ ഇനത്തിൽ 45,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ടി തുക സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണ വിവരം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(X) ബിൽ പകർപ്പുകൾ

1. ബിൽ ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ CB-91/18-19 തീയതി : 21.01.2019 പ്രകാരം 5,000/- രൂപ മാറിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി ബില്ലിന്റെ ഓഫീസ് പകർപ്പ് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ആയത് കണ്ടെത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(XI) ഡെസ് പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

1. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 23.01.2019 -ന് 5,000/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ പോസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും രസീത് ലഭ്യമാക്കി രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് കണ്ടെത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം III

പദ്ധതികൾ

എ. ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി

ഭൂരഹിതരായ പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾക്കു ഭവന നിർമ്മാണത്തിനു ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിനു ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധന കാലയളവിൽ (2018-19) ജില്ലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ 250 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും നഗരസഭകളിൽ 69 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ധനസഹായം അനുവദിച്ചു. ആയതിലേക്കു 12,45,76,350/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ/നഗരസഭാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പൊന്നാനി ബ്ലോക്കിലെ

ശ്രീ. സുകു പുനത്താറ്റിൽ, കോലോജസ് എന്ന ഗുണഭോക്താവിനു പദ്ധതി പ്രകാരം അനുവദിച്ച ധനസഹായം സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കണമെന്ന് മുൻ ആഡിറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. തുക തിരിച്ചടച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ബി. ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം

2007-08 വർഷം മുതൽ 2017-18 വർഷങ്ങളിൽ അനുവദിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതും പൂർത്തീകരിക്കാത്തവയുടെ നിലവിലുള്ള ഏക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ അനുവദിച്ചത്	പൂർത്തീകരിച്ചത്	ബാക്കി	പൂർത്തീകരിക്കാത്തവയുടെ ഏകം		
				I	II	III
2007-08	1755	1685	70	16	15	39
2008-09	973	937	36	15	11	10
2009-10	1098	1046	52	22	8	22
2010-11	550	517	33	11	19	33
2011-12	350	313	37	12	13	12
2012-13	460	438	22	6	0	16
2013-14	869	770	99	4	61	34
2014-15	634	583	51	16	1	34
2015-16	562	492	70	55	15	0
2016-17	1522	1188	334	68	118	148
2017-18	900	650	250	34	64	152
ആകെ	9673	8619	1054	259	325	470

പൂർത്തീകരിക്കുവാനുള്ള വീടുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

സി. വിവാഹ ധനസഹായം

പാവപ്പെട്ട പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങളിലെ പെൺകുട്ടികളുടെ വിവാഹത്തിനു ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 615 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു 4,70,40,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പട്ടികജാതി വികസന ആഷീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മുൻപരിശോധകവിഷിൾ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്ന ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഡി. മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം

മിശ്രവിവാഹം മൂലം ക്ലേശങ്ങൾ അനുഭവിക്കുന്ന മിശ്രവിവാഹിതരായ ദമ്പതിമാർക്കു സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടു സാമ്പത്തിക ക്ലേശങ്ങൾ ലഘൂകരിച്ചു ജീവിത സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 36 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു 22,25,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതും പട്ടികജാതി വികസന ആഷീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഇ. ചികിത്സാ ധനസഹായം

മാരക രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവർക്കു ചികിത്സയ്ക്കു ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 1561 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു 2,80,40,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തു. പട്ടികജാതി ആഷീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എഫ്. സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി

ബാങ്ക് വായ്പ ലഭ്യമാക്കി സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിച്ച യുവതീ-യുവാക്കൾക്കു ബാങ്ക് അനുവദിച്ച വായ്പ തുകയുടെ 1/3 ഭാഗ് സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 25 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു സബ്സിഡി ഇനത്തിൽ 20,99,998/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തു. പദ്ധതിയുടെ പൂർണ്ണമായ

വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പട്ടികജാതി വികസന ആഷിസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ജി. വിദേശ തൊഴിൽ

വിദേശത്തു തൊഴിൽ നേടുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ ചെലവുകൾക്കായി യുവതീ-യുവാക്കൾക്കു ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 29 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു 25,00,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തു വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റും പദ്ധതി പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ടും പട്ടികജാതി വികസന ആഷിസർമാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എച്ച്. ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങളുടെ പുനരധിവാസ പദ്ധതി

പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങളിലെ ഏറ്റവും ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കു പ്രത്യേകമായി ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾക്കായി 30,25,000/- രൂപയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 1,01,67,500/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ടു വാങ്ങി സാധ്യകരണ ഉത്തരവു നൽകേണ്ടതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പട്ടികജാതി വികസന ആഷിസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചതിന്റെ വിവരവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഐ. പഠനമുറി നിർമ്മാണം

വിദ്യാഭ്യാസ മന്ത്രാലയ സൗകര്യമില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വീടിനോട് അനുബന്ധിച്ചു 120 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പഠനമുറിയും അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളും നിർമ്മിക്കുന്നതിനു 2,00,000/- രൂപ നൽകുന്ന 2017-18 വർഷം ആരംഭിച്ച പദ്ധതി പ്രകാരം 2018-19 വർഷം സ്പിൽ ഓവർ ഇനത്തിലും തത്സമയത്തിലെ ചെലവിനത്തിലുമായി ആകെ 10,66,90,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. 2017-18, 2018-19 വർഷങ്ങളിൽ അനുവദിച്ചതും 31.03.2019 വരെ പൂർത്തീകരിച്ചതും പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ളവയുടെ ഘട്ടങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ അനുവദിച്ചത്	31.03.2019 വരെ പൂർത്തിയായത്	പൂർത്തിയാകുവാനുള്ളത്	പൂർത്തിയാകുവാനുള്ളവയുടെ ഘട്ടം		
				I	II	III
2017-18 സ്പിൽ ഓവർ	661	355	306	1	61	244
2018-19 ആകെ	467	4	463	220	189	54
	1128	359	769	221	250	298

പുതിയതായി ആരംഭിച്ച പദ്ധതിയുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനു സമയബന്ധിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ജെ. വാത്സല്യനിധി

2018-19 വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള 614 അപേക്ഷകൾ അയച്ചിട്ടുണ്ട്. ലഭ്യമായ 214 അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുവാനുണ്ട്. അപേക്ഷ അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകരുടെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

കെ. പ്രജയദുരിതാശ്വാസ ധനസഹായം

പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർക്ക് പ്രജയ ദുരിതാശ്വാസത്തിന്റെ അധിക തുകയായ 5,000/- രൂപ ക്രമത്തിൽ അനുവദിച്ചതു പ്രകാരം 3244 ദുരിതബാധിത കുടുംബങ്ങൾക്കു 1,62,20,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തു.

എൽ. അതിക്രമം തടയൽ നിയമം - ആശ്വാസ ധനസഹായ വിതരണം

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 39 കേസുകളിലെ ആശ്വാസ ധനസഹായമായി 75,06,250/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തു. ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെലവുകൾക്കായി 20,000/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്റർ തൃപ്തികരമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എം. കുടുംബത്തിലെ ഏകവരുമാനദായകന്റെ മരണാനന്തര ധനസഹായം

കുടുംബത്തിലെ ഏകവരുമാനദായകന്റെ മരണാനന്തരം കുടുംബത്തിനു ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 12 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു 7,50,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തു. പദ്ധതിയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റു സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എൻ. ഗദ്ദിക-2017

2017 -ലെ ഗദ്ദികയുടെ നടത്തിപ്പു ചെലവിനിത്തിൽ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന ^{1,01,597} 1,01,597/- രൂപ ഡയറക്ടറുടെ 06.09.2018 -ലെ ഡെവ.ബി3-17495/17 നമ്പർ ഉത്തരവ് അനുവദിച്ചതിൽ 1,01,597/- രൂപ ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കു വിതരണം ചെയ്തു. ബാക്കി 2,552/- രൂപ തിരിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒ. സാമൂഹ്യ ഐക്യദാർഢ്യ പക്ഷാചരണം - 2018

ഡയറക്ടറുടെ 19.09.18 -ലെ ഡെവ.ബി3-13365/18 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2018 -ലെ സാമൂഹ്യ ഐക്യ ദാർഢ്യ പക്ഷാചരണത്തിനു ജില്ലയ്ക്കു 50,000/- രൂപ അനുവദിച്ചു. തുക മുൻകൂർ മാറി 11.10.2018 -ൽ പക്ഷാചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ശില്പശാലയും തുടർന്നു പക്ഷാചരണ കാലത്തു വിവിധ ബ്ലോക്കുകളിൽ കോളനികൾ കേന്ദ്രീകരിച്ചു ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്തു. പരിപാടിയുടെ ചെലവു കൽക്കായി 33,713/- രൂപ ചെലവഴിക്കുകയും ബാക്കി 16,287/- രൂപ 15.11.2018 -ലെ KL 008243563201819M നമ്പർ ചെലവാൻ പ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്തു. ഏതലിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വൗച്ചറുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുകയോ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർ ഒപ്പിടുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം IV

വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതികൾ

എ. ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണം 2018-19

I മുതൽ X വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലംപ്സംഗ്രാന്റ് നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 48,500 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു 3,96,58,189/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർ ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണത്തിനു മുൻകൂർ മാറിയ ക്രമീകരിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ബി. പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്

I മുതൽ IV വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു യൂണിഫോം, ബുക്ക്, ബാഗ്, കുട എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനു ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്കു 2,000/- രൂപ നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 2018-19 വർഷം 17,452 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു 3,49,04,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്ത് പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സി. സെക്കണ്ടറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ് 2018-19

V മുതൽ VIII വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ പട്ടികജാതി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യൂണിഫോം, ബുക്ക്, ബാഗ്, കുട എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് 2,000/- രൂപ വീതം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു 3,89,90,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തു. പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഡി. ശ്രീ അയ്യങ്കാളി മെമ്മോറിയൽ ട്രാസ്റ്റ് സെർച്ച് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്കീം

2018-19 വർഷം പുതിയ 120 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പുതുക്കിയ 160 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുമായി ആകെ 14,13,100/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ പ്രസക്തമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പട്ടികജാതി വികസന ആഷീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2018-19 വർഷം ശ്രീ അയ്യങ്കാളി സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണമുള്ള സെലിനാർ 03.12.2018 -ൽ നടത്തിയതിനു 24,090/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൽ 12,000/- രൂപ മുൻകൂർ മാറിയിരുന്നു. 21.01.2019-ലെ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഷീസറുടെ എം7-10972/18 പ്രകാരം 12,000/- രൂപ ക്രമീകരിക്കുകയും അധികത്തിൽ ചെലവഴിച്ച 12,090/- രൂപ പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ കാര്യത്തിലുള്ള ഉത്തരവ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അനുവാദ ഉത്തരവ് ലഭ്യമായതു സംബന്ധിച്ച വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ. പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം

വാർഷിക പരീക്ഷകളിൽ ഉയർന്ന വിജയം കൈവരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു ക്യാഷ് അവാർഡുകൾ നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 2018-19 വർഷം 2520 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി ആകെ 63,76,680/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പട്ടികജാതി വികസന ആഷീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എച്ച്. ബുക്ക് ബാങ്ക് പദ്ധതി

2018-19 വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം 73 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉപയോഗപ്രദമായ രീതിയിൽ 8 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി 2,05,500/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നു. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും രസീതുകൾ ലഭ്യമാക്കി വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ജി. ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം

2018-19 വർഷം 112 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 28,00,000/- രൂപ ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണത്തിന് ചെലവഴിച്ചു. രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എച്ച്. സ്റ്റുഡന്റ്സ് കോപ്പ് വിതരണം

2018-19 വർഷം 11 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണത്തിനു 6,38,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അക്വിറ്റൻസ് ലഭ്യമാക്കി വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഐ. സ്റ്റഡി ടൂൾ

2018-19 വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം 77 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 3,05,400/- രൂപ അനുവദിച്ചു. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികളിൽ നിന്നും അക്വിറ്റൻസുകൾ ലഭ്യമാക്കി വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ജെ. കരിയർ ഗൈഡൻസ് ശില്പശാല

ഡയറക്ടറുടെ 27.06.2018 -ലെ HHC-8504/18 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 89,700/- രൂപ അനുവദിച്ചു. തുക മുൻകൂർ മാറി 10.08.2018-ൽ ശില്പശാല നടത്തി. 80,080/- രൂപ ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തു. 31.08.2018 -ലെ KL00545582201819M നമ്പർ ചെലവ് പ്രകാരം ബാക്കി 9,620/- രൂപ തിരിച്ചടക്കുകയും ചെയ്തു. മുൻകൂർ മാറിയ തുക ക്രമീകരിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കെ. വിദ്യാര വിദ്യാഭ്യാസം - ധനസഹായം

പദ്ധതി പ്രകാരം 2018-19 വർഷം 588 പട്ടികജാതി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 16,68,560/- രൂപയും 641 ഒ.ഇ.സി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 18,09,511/- രൂപയും വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എൽ. വിഷൻ - 2013

2018-19 വർഷം ജില്ലാ തലത്തിൽ 232 പരിശീലനാർത്ഥികൾക്കായി 23,20,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. പദ്ധതിയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എം. എം.ബി.ബി.എസ്/ബി.ഡിസ്/എഞ്ചിനീയറിംഗ് പ്രവേശനം ലഭിച്ചവർക്ക് പ്രാരംഭ ചെലവുകൾക്കുള്ള ധനസഹായം

പദ്ധതി പ്രകാരം 2018-19 വർഷം 26 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 2,05,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എൻ. ഗവ. ഓഫ് ഇന്ത്യ സ്കോളർഷിപ്പ്

പദ്ധതി പ്രകാരം 2018-19 വർഷം 67 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 19,03,168/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

ഒ. പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകൾ

ജില്ലയിൽ ആൺകുട്ടികൾക്കായുള്ള 2 പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകളും പെൺകുട്ടികൾക്കായുള്ള 3 ഹോസ്റ്റലുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 30 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് പ്രവേശനാനുമതിയുള്ളത്. 2018-19 വർഷം 36 ആൺകുട്ടികളും 79 പെൺകുട്ടികളും ഹോസ്റ്റലുകളിൽ അന്വേഷണമായി ഉണ്ടായിരുന്നു. 2018-19 വർഷം എസ്.എസ്. എൽ.സി പരീക്ഷയെഴുതി 10 ആൺകുട്ടികളിൽ 9 പേരും 18 പെൺകുട്ടികൾ പരീക്ഷ എഴുതിയതിൽ എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥിനികളും ഉപരിപഠനത്തിനു അർഹത നേടിയിരുന്നു. 2018-19 -ലെ ഹോസ്റ്റലിലെ ചെലവു വിവരങ്ങൾ ഇനം തിരിച്ചു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പി. നഴ്സറി സ്കൂളുകൾ

ജില്ലയിൽ 8 നഴ്സറി സ്കൂളുകൾ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. നഴ്സറി സ്കൂളുകളിൽ 2018-19 വർഷം 190 കുട്ടികൾ പഠിച്ചിരുന്നതിൽ 101 പേർ ആൺകുട്ടികളും 89 പേർ പെൺകുട്ടികളുമായിരുന്നു. നഴ്സറി സ്കൂളുകളിലെ 2018-19 വർഷത്തെ ചെലവുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കുട്ട. പാഠ്യപുസ്തക വിതരണം

2018-19 വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം 847 പട്ടികജാതി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 72,03,717/- രൂപയും 87 മറ്റു വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 7,02,461/- രൂപയും അനുവദിച്ചു. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം V

മറ്റു പദ്ധതികൾ

എ. വിജ്ഞാൻവാടികൾ

വിജ്ഞാൻവാടികൾ സ്ഥാപിക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ ജില്ലയിൽ 7 വിജ്ഞാൻവാടികൾ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. അതിൽ 2 വിജ്ഞാൻവാടികൾ നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. പ്രവർത്തിക്കുന്ന

വിജ്ഞാൻവാടികളിലെ ആവർത്തന ചെലവുകൾക്കായി 2018-19 വർഷം ആകെ 46,153/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. പ്രവർത്തിക്കാത്ത രണ്ട് വിജ്ഞാൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പട്ടികജാതി വികസന ആഷീസർമാർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജില്ലയിൽ രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ വിജ്ഞാൻവാടികൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല.

ബി. അംബേദ്കർ ഗ്രാമവികസന പദ്ധതി

2018-19 വർഷം ജില്ലയിലെ പ്രളയക്കെടുതികൾ ഉണ്ടായ കോളനികൾ അംബേദ്കർ ഗ്രാമവികസന പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു.

1. വണ്ടൂർ നിയമസഭാ മണ്ഡലത്തിലെ വണ്ടൂർ ബ്ലോക്കിലെ കാഞ്ഞിരംപാട്ട് മച്ചിങ്ങാഴിയിൽ കോളനി
2. പൊന്നാനി നിയമസഭാ മണ്ഡലത്തിലെ പെരുമ്പടപ്പ് ബ്ലോക്കിലെ പുക്കൈത കോളനി

പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിന്റെ പ്രാഥമിക നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന നടപടി ജില്ലാ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം പൂർത്തിയാക്കി വരുന്നു. തുടർ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതും നിർമ്മാണ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

സി. അംബേദ്കർ ഗ്രാമവികസന പദ്ധതി 2016-17

അംബേദ്കർ ഗ്രാമവികസന പദ്ധതി പ്രകാരം 28 പട്ടികജാതി കോളനികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും 28 കോളനികളുടെ നിർമ്മാണ ഏജൻസികൾക്കും ഒന്നാം ഗഡു അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തു. 24 കോളനികളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിനു അംഗീകാരം ലഭിച്ചു. എങ്കിലും 2018-19 വർഷം വരെ 18 കോളനികളിൽ മാത്രമാണ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. തുടർ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതും നിർമ്മാണ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഡി. 1/3 കോർപ്പസ് ഷണ്ട്

2018-19 വർഷം 47,66,153/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഷീസർ നേരിട്ട് 16,30,000/- രൂപയുടെ രണ്ട് ഡെപ്പോസിറ്റ് പദ്ധതികൾക്കും വിജ്ഞാൻവാടിയുടെ ആവർത്തന ചെലവുകൾക്ക് 46,153/- രൂപയും അനുവദിച്ചതും ചെലവഴിച്ച തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കോർപ്പസ് ഷണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കോർപ്പസ് ഷണ്ട് സ്പിൽഓവർ ആയ 58 പദ്ധതികൾക്കായി 2018-19 വർഷം 2,08,47,597/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചു. സ്പിൽ ഓവർ ആയിട്ടുള്ള പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനു നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം VI

രജിസ്റ്ററുകൾ

എ. പേബിൽ രജിസ്റ്റർ

പേബിൽ രജിസ്റ്റർ തൃപ്തികരമായി പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. മറ്റു പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

ബി. കണ്ടിജന്റ് ബിൽസ് രജിസ്റ്റർ

ഇപ്പോൾ കണ്ടിജന്റ് ബിൽ രജിസ്റ്റർ ആയി ഉപയോഗിച്ചു വരുന്ന ലംപ്സംഗ്രാന്റ് രജിസ്റ്ററിനു പകരം നിർദ്ദിഷ്ട രജിസ്റ്റർ ലഭ്യമാക്കി പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

സി. ഇൻകുബേൻസ് രജിസ്റ്റർ

നിവലിൽ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഡി. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പിന്റേതായിട്ടുള്ള വസ്തു വകുപ്പും സ്ഥാപനങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കണമെന്നു മൂൻ ആഡിറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. നിലവിൽ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഇ. സേവന പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

1	ശ്രീമതി. സെലിന് യേശുദാസ് നഴ്സറി സ്കൂൾ ടീച്ചർ	31.03.2019 -ലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
2	ശ്രീമതി. സിന്ധു പുരമുറ്റത്ത് നഴ്സറി സ്കൂൾ ടീച്ചർ	
3	ശ്രീമതി. ആബിത. ആർ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	12.09.2018, 17.09.2018 -ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
4	സനൂജ. ഇ ക്ലാർക്ക്	ലീവ് അക്കൗണ്ടിൽ 2019-20 വർഷം 01.07.2018 മുതൽ 30 ദിവസത്തെ ഏർണഡ് ലീവ് സറണ്ടർ ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

മേൽ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സേവന പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ 2014 വരെയുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ മാത്രമാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. രജിസ്റ്റർ കാലികമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എഫ്. എസ്.റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടുകൾ

1. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 715011400000175

ഈ അക്കൗണ്ടിൽ 14.10.15 മുതൽ നീക്കി ബാക്കിയുള്ളതായി കാണുന്നു. ടി തുകയുടെ ഇന വിവരം വ്യക്തമല്ല. ഇനവിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും വിതരണം ചെയ്യുവാൻ കഴിയാത്ത തുക ആയതു ഉറപ്പു വരുത്തി തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. 715011400000176

ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നിലവിൽ തുക നീക്കി ബാക്കി ഇല്ല.

പൊതു അഭിപ്രായം

മലപ്പുറം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണ്. ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്കു സമയബന്ധിതമായി മറുപടി നൽകുവാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതികളുടെ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം അടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ ജില്ലാ തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ