

വയസ്സേറാത്ത മോഡൽ രതിയെക്കുറിച്ച്



മേട്രസ് (MRS), പ്രിയദർശിനി പരിശോധനാ
ചെയർട്ട്

638
25/10/17

പരിശോധനാ കാലയളവ്: 01/04/2015 മുതൽ
31/01/2017 വരെ

പരിശോധനാശീത : മിസ് നീതുമ്മൽ
പട്ടികക്കുടി/കുടി
നടപ്പാക്കുക

ജി

ജൂനിയർ സർവ്വന്റ് - നമ്പ്യാർ. R

ജോർജ്ജ് - വി.ക. ഡോ. പട്ടാമം

പരിശോധനാശീത : 13/02/2017 മുതൽ
16/02/2017 വരെ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ഓഫീസ്
മോഡലിങ്ക്

I ന്നിന്നുള്ള സർവ്വന്റ്

റീഡി. ടി. ടി. രാജ് - 01/04/2015 മുതൽ
03/11/2016 വരെ

മിഡിമതി നമ്പ്യാർ. ക - 03/11/2016 മുതൽ
ജൂലൈ.

II (പിന്നെ) ചെയ്ത

റീഡിമതി ജി.പി.കുമാരി - 01/04/2015 മുതൽ
ജൂലൈ.

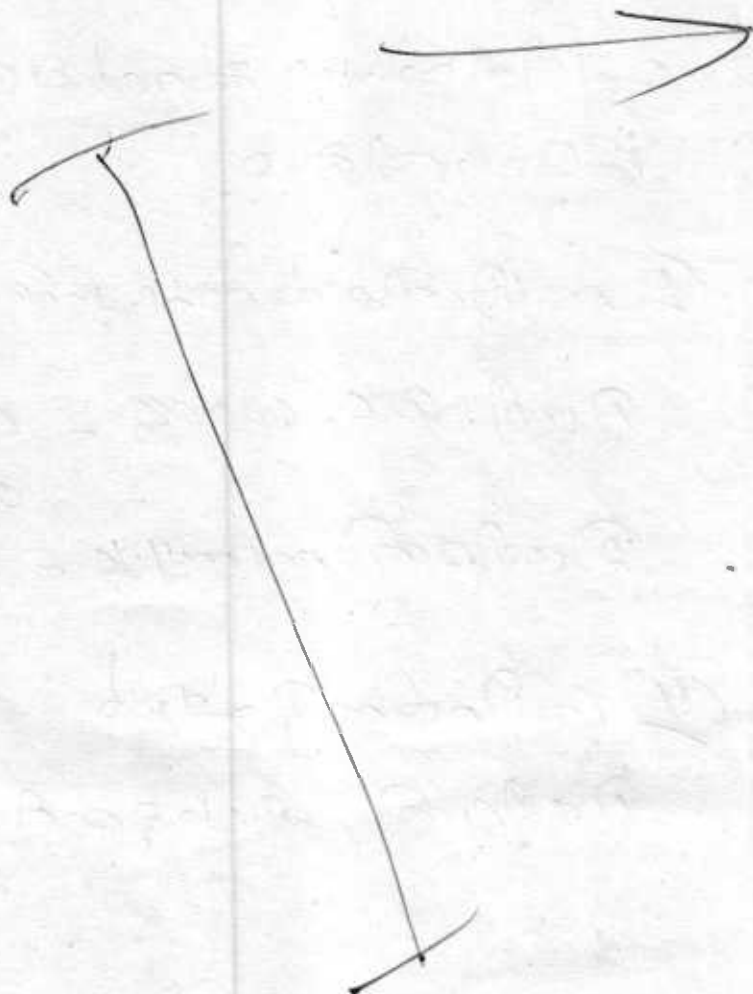


III ചെറുപുസ്തക

- 1) ശ്രീ. രാമചന്ദ്രൻ. P. 01/04/2015 മുതൽ
01/05/2015 വരെ
2) ശ്രീമതി ശ്രീലക്ഷ്മി. P. 01/05/2015 മുതൽ
20/06/2016 വരെ
3) ശ്രീ. സത്യൻ. P - 20/06/2016 മുതൽ
ഇപ്പോൾ

IV മലയാളം പഠിപ്പാതകൾ

- 1) ശ്രീ. രാജൻ. 01/04/2015 മുതൽ
10/06/2015 വരെ
2) ശ്രീ. വിജയൻ. P. 10/06/2015 മുതൽ
ഇപ്പോൾ



MRS
Aluva

I. അഭ്യർത്ഥന

1. വകുപ്പുതലപരിഭരണനാ : -

(a) കീഴ്മ്മാട് ഭാഗത്ത് വാസ്തിവൽപ്പിത സ്കൂളിലെ 1/4/13 മുതൽ 31/3/15 വരെടുത്ത കാലയളവിലെ വകുപ്പുതല പരിഭരണനാ റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഫിൻ സ്വ./30552/15 തീയതി 1/12/15 പ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും നാളിതുവരെ ഒരു പ്രാഥമിക മുമ്പടി പേജും നൽകിയിട്ടില്ല. ഏതും വേഗം മുമ്പടി തയ്യാറാക്കി അയച്ചുതന്നുവെന്ന് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(b) ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ 1/4/10 മുതൽ 31/3/13 വരെടുത്ത കണക്കു പരിഭരണനാ റിപ്പോർട്ടിനുള്ള അന്തിമ മുമ്പടി 14/10/15 ലെ MRS/376/15 പ്രകാരം അറിയിപ്പും കി.പ.ആ.വി.ശ്രേണി-നർക്കു അയച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു പ്രസ്തുത വി-ഡബ്ല്യു.കിം-ആന്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ, മെമ്പ്രിക-III-ഫർണിഷർ ഓഫീസർ മുമ്പടി അന്തിമമായിട്ടുള്ളതുമായ്ക്ക് മുമ്പെന്ന് നടപടിക്ക് തീർച്ചയാക്കേണ്ടതാണ്.

2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിഭരണനാ : -

(a) സ്ഥാപനത്തിലെ 1/8/11 മുതൽ 31/10/14 വരെടുത്ത കണക്കുകൾ ഓ.ജി. പരിഭരണനാ നടത്തി നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിൽ ഇതിലും തീർച്ചയാക്കേണ്ടതും മുമ്പെടുത്ത മെമ്പ്രികകൾക്ക് അറിയിപ്പ് മുമ്പടി നൽകി മുമ്പെന്ന് തീർച്ചയാക്കേണ്ടതാണ്.

Part II B - para-II & IV.

(b) ഓ.ജി.യുടെ മുമ്പെടുത്ത പരിഭരണനാ റിപ്പോർട്ടിൽ ഇതിലും തീർച്ചയാക്കേണ്ടതും മെമ്പ്രികയുടെ വിവരം മുമ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത മെമ്പ്രികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുമ്പടി നൽകി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Sl.No	Inspection Report	Pending paras
1.	OA(HQ) IV/II/12-1005/09-10	Part II B - para-I

അലുവ, കീഴ്മ്മാട് ഭാഗത്ത് വാസ്തിവൽപ്പിത സ്കൂളിലെ 1/4/15 മുതൽ 31/1/17 വരെടുത്ത കണക്കുകളുടെ പരിഭരണനാ റിപ്പോർട്ട് മുമ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

II ബിൽക്കൾക്കും ക്ലാഷ്ബുക്കും :-

~~ക്ലാഷ്ബുക്ക്~~ G.O(P) No. 119/2008/FIN dt-7/3/08 നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം Form TR-7A ലിഖിത ക്ലാഷ്ബുക്ക് പരിപാലിച്ചുവരുന്നുണ്ടെങ്കിലും ചുവടെ ചേർക്കും വിധമുള്ള ധാരാളം ന്യായങ്ങൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടായി കാണുന്നു.

(a) ക്ലാഷ്ബുക്ക് ലേഖകരിൽ റാമിനിത്യ/പ്രാപന-ത്തിന്റെ ചേർ, പകൽ മാസത്തെ പണമിടപാട് എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഇല്ല. ന്യായ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(b) ബിൽ നം. PB/5/15-16 പ്രകാരം 28/5/15-ൽ ചാരിയ 44006/- രൂപ അന്വേദിപ്പണം തന്നെ ക്ലാഷ്ബുക്കിൽ വരുപ്പ് ചേർത്തതായി ബിൽബുക്കിലെ കോളം 12-ൽ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ടു. എന്നാൽ 28/4/15-നാണ് ആദ്യ ക്ലാഷ്ബുക്കിൽ വരുപ്പ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 28/5/15-ൽ ചാരിയ ആ ചിങ്ങത 28/4/15-ന് ക്ലാഷ്ബുക്കിൽ വരുപ്പ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്താനായി ചെന്ന് പുറത്താക്കേണ്ടതാണ്.

(c) 2015-16 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാസ്സാക്കിയ (22/3/16) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽകൾക്കും 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലാണ് ക്ലാഷ്ബുക്കിൽ വരുപ്പ് ചേർത്തുകാണുന്നത്. കാരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും ഭൂരിപക്ഷംകുന്ന ബിൽകൾക്കും അതാണ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ ക്ലാഷ്ബുക്കിൽ വരുപ്പ് കാണിച്ച്ക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെലുത്തിക്കുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	ബിൽ പാസ്സാക്കിയ തീയതി	തുക ക്ലാഷ്ബുക്കിൽ ചേർത്ത തീയതി.
CB/No. 264/15-16	Rs-10845/-	22/3/16	15/4/16
CB/No. 265/15-16	Rs-6360/-	"	"
CB/No. 267/15-16	Rs-5400/-	"	"
CB/No. 268/15-16	Rs-6,45,855/-	"	"
CB/No. 269/15-16	Rs-5680/-	"	"
CB/No. 270/15-16	Rs-16100/-	"	"
CB/No. 271/15-16	Rs-7200/-	"	"

(d) ക്യാഷ്ബുക്കുകളിൽ ധാരാളം വെട്ടിത്തുരുത്തലുകളും തെവയ്ക്കൽ ഉപയോഗിച്ചുള്ള തിരുത്തലുകളും റദ്ദ് ചെയ്തതും കാണപ്പെടുന്നു. ഉദാ: ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം 16-ൽ പേജ് 74 to 77, 81, 83, 88, വാല്യം 17-ൽ പേജ് 3, to 5, 22, 25, 27, 29, 32, 52, 54, 56, 58 to 62, 66 to 71, 73, 76 to 77, 83 to 84, 92 to 95, വാല്യം 18-ൽ പേജ് 3, 10, 21, 22, 33, 36, 40, 41, 45, 50, 51 to 55, 62, 90 to 94, വാല്യം 19-ൽ പേജ് 3, 5, 10, 15, 17, 18, 42, 44, 47, 50, 60, 62, 64 to 65, 69 to 71, 74 to 75, 92, വാല്യം 20-ൽ പേജ് 2, 5, 7, 9, 15 to 17, 18, 21 to 24, 32, 38, 43 to 48, 56, 61, 62, 67, 70, 73, 76, 78, 79, 89, 94, 96, 97, വാല്യം 21-ൽ പേജ് 6, 16, 19, 26, 27, 32 to 34, 43, 49 to 95, വാല്യം 22-ൽ പേജ് 22, 41, 42, 72, 76, 81 to 84, 88, 89, 52 to 60, വാല്യം 23-ൽ പേജ് 4 to 6, 15 to 18. ഐ.ആർ.എസ്. കോർപ്പറേഷൻ ക്യാഷ്ബുക്ക് തെക്കുകാഴ്ച വെച്ചു നൽകുന്നത് ഇത് വ്യക്തമാക്കുന്നു. വിവരീകരണം നൽകേണ്ടതും അതിൽ ഇത്തരം തെറ്റുകൾ തിരുവർത്തിപ്പാക്കിയിരിക്കാൻ ത്രിമാസക്കുള്ളിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(e) PB/No. 27/16-17 അതും 20/7/16-ൽ 111330/- രൂപമാണ് അറിയിപ്പ്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഈ തുകയ്ക്കുപകരം 111390/- രൂപമാണ് വാങ്ങി കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. വ്യക്തമായ വിവരീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. (Bill Book 2016-17, page 12, ക്രമം 69).

(f) പലതീയതികളിലും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചിലനമ്പർ രേഖപ്പെടുത്താതെയാണ് തുകകൾ വാങ്ങി ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. ഉദാ: 7/1/16, 16/8/16, 17/8/16, 1/11/16, 2/11/16 - മുഴുനത ചരി - ചരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(g) 16/8/16-ൽ STSB Account No. 213-ൽ നിന്നും ഐ.ആർ.എസ്. ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വാങ്ങി ചേർത്തിട്ടുള്ളതാണ് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. (ക്യാഷ്ബുക്കിലെ miscellaneous കോളത്തിൽ 50000/- എന്ന Total തുകയുടെ കോളത്തിൽ 50000/- എന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു). ബാങ്ക്/തുകദാതാ

അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ ക്ലാർക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം പ്രത്യേകം സബ്സിഡിയിൽ രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കേണ്ടതാണ്. ഇതാണു, STSB അക്കൗണ്ടുകളിൽ മാറ്റിയ അക്കൗണ്ടുകൾ ആവാമെന്ന് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും പ്രകൃത സബ്സിഡിയിൽ രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (G.O(P) No. 138/2016/FIN-dtd-23/9/16) എന്നാൽ അപ്രകാരം ചെയ്തുകൊണ്ടിട്ട് വിവരിക്കുന്നതും നൽകേണ്ടതാണ്.

(h) 4/11/16-ന് ശ്രീ. T.S. രാജു(SS), ശ്രീമതി. മെ. സമ്പദ് ചർമ്മു് തെരുവോളം ചെയ്തതായി ക്ലാർക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ശ്രീമതി. സമ്പദ് ചർമ്മു് ചേർത്തുവെക്കുന്ന വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റാൽ വരുത്തിക്കൊണ്ടിട്ട് സ്വന്തം പരിചരിഷ് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തേണ്ടതാണ്.

(i) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുകകൾ ക്ലാർക്കിൽ വെച്ച് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടിട്ട്. അവ ക്ലാർക്കിൽ ചേർക്കുന്നതിന്റെ വിവരിക്കുന്നതും നൽകേണ്ടതും സ്വന്തം പരിചരിഷ് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്റ്റാമ്പുകളിലെ രൂപ നമ്പർ	സ്റ്റാമ്പ് നമ്പർ	സ്റ്റാമ്പ് തുക	തുക ചെലവിലായി നിയമം
202	CB/No-92/16-17	Rs-209793/-	22/12/16
225	CB/No-105/16-17	Rs-37950/-	11/1/17

(j) PB/No-80/16-17 അതി 25558/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് 23/1/17-ന് ക്ലോക്ക് നൽകിത്തന്നിരിക്കുന്നു. (സ്റ്റാമ്പ് രൂപ.നം. 239) എന്നാൽ ടി സ്റ്റാമ്പ് പരസ്പരം വെക്കുന്നതിനോടൊപ്പം മറ്റു രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ സ്റ്റാമ്പുകളിൽ ക്ലോക്ക് ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തേണ്ടതാണ്.

(k) സ്റ്റാമ്പ് നം. 57/16-17 പ്രകാരമുള്ള 17550/- രൂപ 9/8/16-ന് ക്ലാർക്കിൽ വെച്ച് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്ലോക്ക് ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നതിനുള്ള രൂപ.നം. 11-ൽ Dated Official ന്ന് തുക ചെലവിലായി തന്നിരിക്കുന്നു. അതോടൊപ്പം ക്ലോക്ക് ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നതിനുള്ള സ്വന്തം

പരിഹരിക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും സുസ്ഥിര പരിഹരിച്ച് ശരിവിലാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(L) പരിഭരണനതിയതിയായ 14/2/17-ന് ക്ലാർക്കിന്റെ ക്രാഫ്റ്റ് 40511/-യെപ്പറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനനുസരിച്ച് ശരിവിലാക്കണം പരിഭരണവിഷയം തീർത്തു.

III. T.R-V രസീത് ബുക്ക്

(a) TR-V രസീത് ബുക്കുകളുടെ ക്ലോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപരിചിപ്പിക്കുക. പഴയകാലത്തുണ്ടായിരുന്ന TR-5 രസീത് ബുക്ക് നം. 9-ലെ ഉപലോപിഷ്ഠിത രസീതുകളായ 63 മുതൽ 100 വരെ ഉണ്ടായ പഴയ റെസിഡൻസി ഡ്യൂട്ടികളും റെസിഡൻസി ഡ്യൂട്ടികൾക്ക് സർവ്വീസ് ചെയ്തതിൽ വിവരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ആ വിവരം ക്ലോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് സർവ്വീസ് ചെയ്തേണ്ടതുമാണ് (സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പരം റിഡർഷിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ).

(b) പുതിയകാലത്തുണ്ടായിരുന്ന TR-5 ബുക്ക് നം. 9736 നിലവിൽ ഉപലോപിഷ്ഠിതമാണ്. ഇത് ബുക്കിലെ 973501 മുതൽ 973503 വരെ ഉണ്ടായ രസീതുകൾ ഉപലോപിഷ്ഠിപ്പിക്കുക. എന്നാൽ അവയുടെ റെസിഡൻസിലെ പഴയ ഡ്യൂട്ടികൾ കോപ്പിയാണ് ബുക്കിൽ സർവ്വീസ് ചെയ്തത്. ആയതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(c) ബുക്കിൽ സർവ്വീസ് ചെയ്ത ഡ്യൂട്ടികൾ കോപ്പിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട (രസീത് ഉൾപ്പെടെ) തെളിവുകൾ ഉൾപ്പെടെ. ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇപ്പോഴുള്ള ഇത് കോപ്പിയിൽ സർവ്വീസ് ചെയ്തതിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സർവ്വീസ് ചെയ്തത് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സുസ്ഥിര പരിഹരിച്ച് ശരിവിലാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(d) TR-V രസീതുകൾ പഴി ഇപ്പോഴുള്ള ഇതുകൾ ക്ലാർക്കിന്റെ വാച്ച് ലേൺസ്മാൻ ഉൾപ്പെടെ TR-5 രസീത് നമ്പരം റിഡർഷിപ്പ് ചെയ്തേണ്ടതുമാണ്. 16/11/15-നും 28/3/15-നും തുടർച്ചയായായിട്ടുണ്ട്. സുസ്ഥിര പരിഹരിച്ചേണ്ടതുമാണ്.

ചെങ്കോൽ ഫലം :- നിന്ദിതമാക്കുകയുണ്ടായ ചെങ്കോൽ ഫലം പരിഹരിക്കുമെന്നിട്ടും എന്നാൽ 2006 മുതലുള്ള ചെങ്കോൽ സ്കീമുകൾ ഒരു ഫലത്തിൽ ടാറിൽക്കൊണ്ട് തുറന്നു മാറ്റി വെക്കുകയും നിന്ദിതമാക്കുകയുണ്ടായ ചെങ്കോൽ ഫലം പരിഹരിക്കുക തീർത്തില്ലെന്നും അതിനുള്ളിൽ അടിയന്തരമായി ഒരു ക്ലിഷ്ട് സർട്ടിഫിക്കേഷനും വിവര വിജ്ഞാപനം ചെയ്യണമെന്നും.

IV,

STSB- No. 213

സീനിയർ സെക്രട്ടറിയുടെ ചേർന്നു വന്ന അക്കൗണ്ടിൽ നിലവിൽ (28/1/17-ൽ) 24,000/- രൂപ മാത്രമുണ്ട്. 3/1/17-ൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് 5313/- രൂപയുടെ ചെക്ക് ലീഫിന്റെ കൗണ്ടർവോളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു. എന്നാൽ ആരാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിട്ടിട്ടുള്ള (ചെക്ക് നമ്പർ 9884745 dtd-3/1/17). മുകളിലെ, കറിക്കിനൽ ചെക്ക് ലീഫ് സൂക്ഷ്മ ചെക്ക്ബുക്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂക്ഷ്മ കറിക്കിനൽ ചെക്ക് ലീഫ് ബുക്കിൽ സൂക്ഷിക്കാതിരുന്ന നടപടി ശരിയല്ല. വിവരീകരണം നൽകേണ്ടതും ആരാണ് കൗണ്ടർവോളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതും വിവര വിജ്ഞാപനം ചെയ്യണമെന്നും.

V. ഡി.ഡി. ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്ട്രർ :-

(a) 438814 തീയതി 17/9/15 അടിച്ചതായ ഡി.ഡി. ചെക്ക് ക്ലിഷ്ട്ബുക്കിൽ 17/9/15 നാൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്ട്രറിൽ രജിസ്റ്റർ തുക അടിച്ചിട്ടില്ലെന്നത് 30/9/15-നാൾ. തുക അടിച്ചിട്ടില്ല തീയതിയും ക്ലിഷ്ട്ബുക്കിൽ ചെക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതിയും തമ്മിൽ വ്യത്യാസം വന്നതിൽ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(b) ചുമടാക്കുന്ന ഡി.ഡി. ക്ലൈം അടിച്ചത് സ്കീമുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടും ആരാണ് കൗണ്ടർവോളിൽ

പേയ്ക്ക് പരിവേഷനകാലി അടച്ച തരണമെന്നാണ്.

സി.സി.നമ്പർ തീയതി	രൂ	അടച്ചവയുടെ വിവരങ്ങൾ/തുക- നൽകിയ പേര്.
686631 15/4/16	Rs-5400/-	Mariya Books
686633 15/4/16	Rs-16100/-	Global Computer
686630 15/4/16	Rs-645855/-	Asst. Manager
446593 16/2/16	Rs-9600/-	P.A. W'swambharan
441318 17/12/15	Rs-47160/-	Project Manager Samisthikentia, Arattupuzha
435349 18/6/15	Rs-42150/-	" "

VI TA/DA രജിസ്റ്റർ:-

(a) 2014-15 വർഷത്തെ രജിസ്റ്ററിൽ പേയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള
തോറപ്പട്ടത്തിന് സമുദായപ്പട്ടത്തിലിട്ടിട്ട് ന്യായ പരിവേഷനകാലി
താണ്.

(b) 2014 ആനാം അഡ്മിനസ്ട്രേഷൻ TA/DA അക്കൗണ്ട്
മുറിച്ചതുകയിൽ (Rs-54984/-) ചുവടെ ലേഖനം അനു
വിതരണ രജിസ്റ്ററിൽ വിവിധ പേക്കുകളിലായി കുടിശ്ശിക
തുകപ്പാതയിലുള്ള തുകകൾ (ആകെ 1340/- രൂപ) തേരിച്ചിട്ട്
രൂക്കി വിവരം നിലോർട്ട് ചെയ്യണമെന്നാണ് (3/14 മുതൽ രജിസ്റ്റർ).

അതിർത്തി പേയ്ക്ക് നമ്പർ	അനമ്പർ	പേയ്ക്ക്	രൂ
78	12	അനുപമകുമാർ	220
81	2	അനൂപ്. അർ	60
82	11	ദീനേശ്. എസ്	110
84	23	ചാനിൽ. എൻ. തെ	110
84	25	വിവേക്. എം	220
86	21	മാമ്മിൽ നമ്പർ	440
88	8	അരുൺ ഭദ്ര. തക.വി	180

ആകെ - 1340/-

(b) 2016 മാർച്ച് വെങ്കോടൻ TA/DA ഇനത്തിൽ ദാരിദ്ര്യ രേഖകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന കുട്ടികൾ വിതരണത്തിന് താല്പര്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ ആയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ അടങ്കൽ ലിസ്റ്റ് നൽകിയിട്ടുള്ളതിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുത്ത 950/- രൂപ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന ചെലവ് ആവിവരം അടങ്കൽ ലിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ചെലവ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു.

അടങ്കൽ ലിസ്റ്റ് നമ്പർ	കുടുംബം	പേര്	തുക
108	13	അപ്പിക്.കെ.വിജയ്	Rs-90/-
111	3	അനാർ. അർ	Rs-30/-
112	24	വിജയകാന്ത്.ടി	Rs-280/-
113	15	മണികണ്ഠൻ.എ.എം	Rs-550/-

ആകെ - Rs-950/-

(c) അടങ്കൽ ലിസ്റ്റിലെ 122 മുതൽ 133 വരെയുള്ള ചെലവുകൾ 134 മുതൽ 149 വരെയുള്ള ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് പരിശോധിക്കുക കാര്യം പൂർത്തിയായ TA/DA ഇനത്തിൽ തുകകൾ തയ്യാറാക്കി അടങ്കൽ ലിസ്റ്റിൽ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ നൽകി, തുക ദാരിദ്ര്യ തിരിച്ചടയ്ക്കലിന് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അറിയിച്ചു. കുട്ടികൾ താല്പര്യപ്പെട്ടതായ കാര്യം തുക തിരിച്ചടയ്ക്കലിന് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നൽകിയിട്ടുള്ള ചെലവുകൾ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു.

(d) ബിൽ നം. CB/71/16-17 പ്രകാരം 21/12/16-ൽ ദാരിദ്ര്യ 1,48,100/- രൂപയിൽ 4550/- രൂപ കുട്ടികൾ താല്പര്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. 5) തുകകൾ തയ്യാറാക്കുക വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. 6) തുകകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കലിന് ചെലവ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. (22/2/16 മുതൽ അടങ്കൽ ലിസ്റ്റിലെ 1 മുതൽ 21 വരെയുള്ള ചെലവുകൾ. കുടുംബം പേര് തുക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്വിറ്റേഷൻ ട്രിഗ്ഗറിലെ ക്രമനമ്പർ	പേര്	തുക	അക്വിറ്റേഷൻ പേജ് നമ്പർ
10	അനന്തമോഹി	Rs-630/-	1
15	സന്തോഷ്. വി	Rs-440/-	5
21	ദേവദാസ്. വി. എസ്	Rs-180/-	11
12	മണികണ്ഠൻ. ജി.	Rs-1100/-	14
30	രാധാകൃഷ്ണൻ. എസ്	Rs-1100/-	20
37	വിജിഷ്. തക. സി	Rs-1100/-	20
ആകെ - Rs-4550/-			

(൨) 22/12/16 മുതൽ അക്വിറ്റേഷൻ പേജ് 21-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

VII. അക്വിറ്റേഷൻ (ഭൂമിസ്വത്തു) :-

(൧) 6/9/13 മുതൽ 7/1/16 വരെയുള്ള അക്വിറ്റേഷൻ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്വിറ്റേഷൻ പേജ് 78 മുതൽ 81 വരെയും 84 മുതൽ 93 വരെയും മൂന്ന് പേജുകളിലും പേജ് 103-ൽ ജി.എസ്.എൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 82, 94, 99, 101, 102 എന്നീ പേജുകളിൽ ജി.എസ്.എൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 97 മുതൽ 103 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ KTC Vol I, Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല. പേജ് 103-ലെ തുക വിവരങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്കൗതുകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) 7/1/16 മുതൽ അക്വിറ്റേഷനിൽ 10/8/16 വരെ മാത്രമേ ഈ അക്വിറ്റേഷൻ പരിപാലിയിട്ടുള്ളൂ (Form TR-95, Rule 432(a) പ്രകാരമുള്ളത്). തുടർന്ന് അക്വിറ്റേഷൻ പരിപാലിയിട്ടില്ല. ഈ അക്വിറ്റേഷൻ പേജ് നമ്പർ, കറിയറ, തുക കറിയറ തിരിച്ച തുകയ്ക്ക് ജി.എസ്.എൽ വിവരങ്ങൾ തുക, തുക വിവരങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വാസ്തിവകുപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 13, 14, 20 എന്നീ പേജുകളിൽ വിവരങ്ങൾ തുകയ്ക്ക് കൂട്ടിച്ചേർത്തിയിട്ടുണ്ട്. 15 മുതൽ 24 വരെയുള്ളവയിൽ KTC Vol I, Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്കൗതുകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(b) ലേക്ക് 69, 70, 94, 85 കാനിവലിൽ വിതരണ തുകയ്ക്ക് ഭരണ, രക്ഷാ ത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ രജിസ്ട്രാറിൽ പലപ്പോഴും ഉൾപ്പെടാത്ത ത്തിൽ നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ല. ഉദാ:- 46, 49, 56, 58, 60, 62, 65, 66, 67, 68, 71, 75, 78, 79, 80, 83, 87, 89, 90, 91 എന്നീ പേജുകൾ. ന്യൂനതയ്ക്ക് പരിഹരിച്ച് ഭരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(C) 31/3/16 മുതൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള അക്ടീവിസം
രജിസ്റ്റർ 1/7/16 അവസാനത്തോളം പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.
1/10/16 മുതൽ G.O (P) No. 138/16/FIN dtd- 23/9/16
എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമുള്ള പരിപാലി
ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(d) PB/No. 14/16-17 കൊണ്ട് 13/5/16-ൽ
തേർച്ചപ്പെടുത്തി 26/10/-ൽ അതിർത്തിയിൽ ഭരണ
സെക്ഷനിൽ വിട്ടുതന്നതിൽ അതിർത്തിയിലെ ഭാഗം
10-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തെർച്ചപ്പെടുത്തലോട്, ത്രൈമാസ
തടസ്സപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ
നൽകിയിട്ടുള്ളതോ മറ്റു ഭരണസെക്ഷൻകൾ
നിൽക്കും. ന്യായം ചരിയായിട്ട് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
(Page 13.)

[illegible]

PB/No. 16/16-17 Rs-58886/- c/o-1/6/16 (page 16)
 PB/No. 18/16-17 Rs-161953/- c/o-1/6/16 (page 18).

(f) 31/3/16 മുതലായ അച്ചടിമുദ്രയിലെ 16 മുതൽ 19 വരെയുള്ള പേജുകളിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടു കണ്ടു. 2 മുതൽ 21 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ KTC Vol I, Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപ്പെട്ട രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്വന്തം പരിശോധന നടത്തിയിരിക്കുന്നു.

IX. മെമ്പർമാർക്ക് വികാസനിമിതം:-

പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആണ് പാലക്കാട്. ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആണ് പാലക്കാട്. ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

മുൻപത്തു	മുൻപത്തു നിന്നുവന്നിട്ടുള്ള മുൻപത്തു മുതൽ വരുന്നതുവരെ
30/4/15	Rs-12257/-
30/5/15	Rs-12,257/-
30/6/15	Rs-13617/-
31/7/15	Rs-7113/-
31/8/15	Rs-15773/-
30/9/15	Rs-9823/-
31/10/15	Rs-5523/-
30/11/15	Rs-3053/-
31/12/15	Rs-6053/-
30/1/16	Rs-4428/-
29/2/16	Rs-5858/-
31/3/16	Rs-11980/-
30/4/16	Rs-1448/-

30/5/16

Rs-1448/-

30/6/16

Rs-1448/-

30/7/16

Rs-838/-

31/8/16

Rs-718/-

30/9/16

Rs-41/-

31/10/16

Rs-3601/-

30/11/16

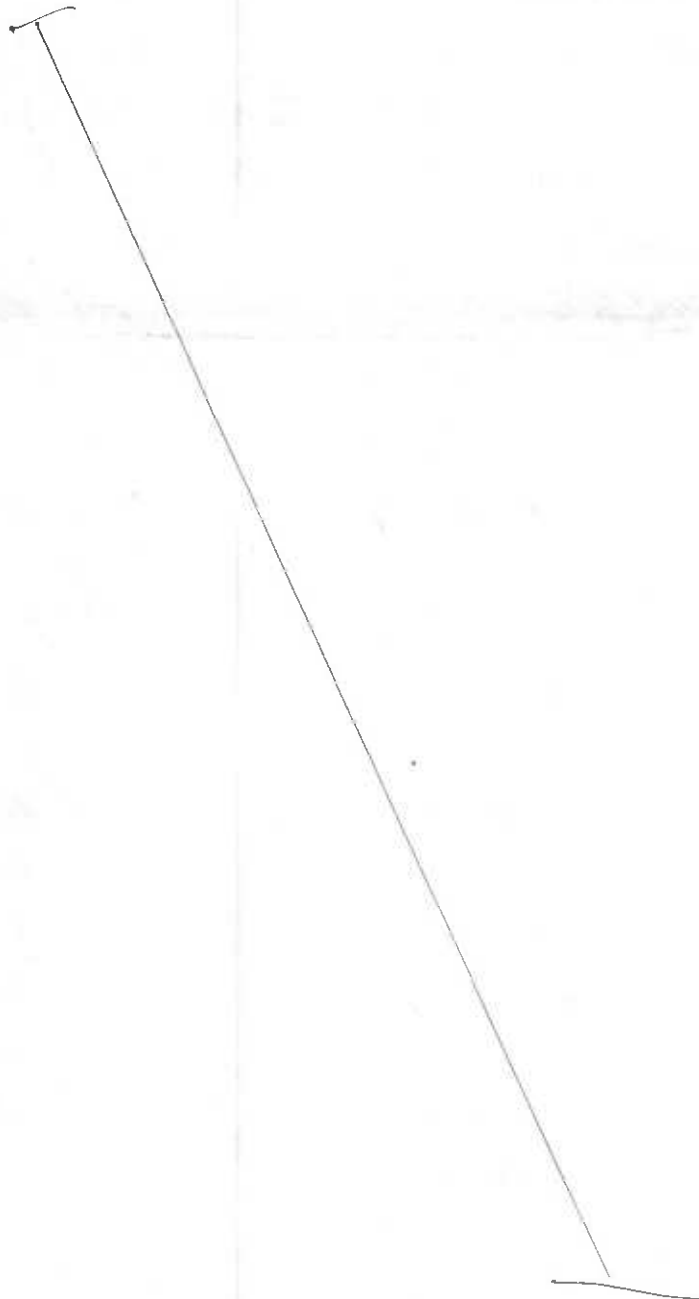
Rs-7121/-

28/12/16

Rs-14431/-

31/1/17

Rs-1361/-



1) പേപ്പറിൽ രജിസ്റ്റർ (എ.എസ്. റിജിസ്ട്രാർ)

നിർദ്ദിഷ്ട വാങ്ങലുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (ഫോം 51B) തന്നെ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

P.S. രാജ്യ (സീനിയർ ഓഫീസർ) Page no: 16,

M.V. വിജയനാഥൻ (ജൂനിയർ) Page no: 18,

മാഹിഖ K.M (ജൂനിയർ) Page no: 20,

മേൽപ്പടി ജനറൽ ഓഫീസർ മേൽപ്പടി ജനറൽ

ഓഫീസർ പേഴ്സൺ, അസിസ്റ്റന്റ്, മേൽപ്പടി

ഓഫീസർ പേഴ്സൺ മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി

മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി. മേൽപ്പടി

1) രജിസ്റ്റർ ഓഫീസർ Date of Joining,

Marital Status, Date of Increment,

Grat, FBS, LIC, VLI, GI, മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി

മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി

മേൽപ്പടി പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്

മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി P.K,

മേൽപ്പടി. PA മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി

മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി

മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി മേൽപ്പടി



തിരുവനന്തപുരം. പോലീസോട്, മറ്റും തന്നെ
 പ്രതിപാദിച്ച് 26/11/15 നു തുടർച്ചയായി
 തൊഴിലാളികൾക്ക് അനുമതി നൽകി. തുടർന്ന്
 തൊഴിലാളികൾക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകി
 Demanding and Disappearing effect
 സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി എൻ്റെ പരിചയ
 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 51 നമ്പർ തൊഴിലാളികൾ
 ചെറിയ തൊഴിലാളികൾ. 3/11/2016 നു തുടർച്ചയായി
 തൊഴിലാളികൾക്ക് സമ്പദ്, K മേഖല പേര്
 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർച്ചയായി തൊഴിലാളികൾക്ക്
 തൊഴിലാളികൾക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകി
 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
 2) തൊഴിലാളികൾക്ക് (51 നമ്പർ തൊഴിലാളികൾ)

തിരുവനന്തപുരം തൊഴിലാളികൾ
 3) തൊഴിലാളികൾക്ക് പരിചയപ്പെടുത്തി
 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തൊഴിലാളികൾക്ക്, 1484 (നാൽക്ക) 30/4/15 നു തൊഴിലാളികൾക്ക്
 തൊഴിലാളികൾക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
 തൊഴിലാളികൾക്ക്, 1/6/15 നു തൊഴിലാളികൾക്ക്
 തൊഴിലാളികൾക്ക് പരിചയപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
 തൊഴിലാളികൾക്ക് പരിചയപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

Lpe മൗ പകർപ്പ്, പേജിൽ ശുദ്ധി
 ക്കിയ ശുദ്ധപരിഹാരിച്ച് നൽകുന്ന
 മേധാവി അയച്ചുപോയതിനുള്ളിൽ
 കേൾക്കുന്നു. നഗ്ന. R, മൂലികീകീകൃത,
 (Page: 23) 30/4/15 വരെയുള്ള Salary
 details രജിസ്ട്രാറിൽ അയച്ചിരിക്കുന്നു.
 അതനുസരിച്ച് Salary വിവരങ്ങൾ, 30
 വിവരങ്ങൾ, അയച്ചിരിക്കുന്നു. മേൽ
 പറഞ്ഞവർ വിവരങ്ങൾ കേൾക്കുന്നു.

3) മിസ്റ്റർ രജിസ്ട്രാർ

എൻ.പി.എ. മൂലകീകീകൃത
 പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി പരിപാടി
 ക്കുന്നു. 1) രജിസ്ട്രാറിൽ മിസ്റ്റർ രജിസ്ട്രാർ
 ദേശീയ മേൽക്കൂലി വിവരങ്ങൾ അയച്ചു
 പോയി. മേൽ, പാലയത്തിൽ അയച്ചു
 പോയി. Herd ന്റെ പരിപാടിയിൽ വിവര
 കൾ പാലയം അയച്ചു പോയി. 2) വിവരങ്ങൾ
 വിവരങ്ങൾ കേൾക്കുന്നു.

4) മിസ്റ്റർ രജിസ്ട്രാർ

മേൽകൂലി രജിസ്ട്രാർ
 മേൽകൂലി രജിസ്ട്രാർ അയച്ചു



1) ത്രൈമാസിക ലേഖന കഴിയില്ലെന്നതുകൊണ്ട്.
 പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രാർ Page നമ്പർ കഴിയില്ലെന്നതുകൊണ്ടിവിടെയും പ്രസ്തുത പരിഹരിക്കുന്നു. 2/6/2007ൽ ത്രൈമാസിക രജിസ്ട്രാർ ത്രൈമാസികം തയ്യാറാക്കുക. 10 വർഷം പഴക്കമുള്ളതായി രജിസ്ട്രാർ മുകളിൽ ചേർന്ന ത്രൈമാസികം തയ്യാറാക്കുക. 2015-16ൽ 49 പേരും 2016-17ൽ (14/2/17 വരെ) 85 പേരും ത്രൈമാസികം തയ്യാറാക്കുക. 2015-16ൽ 49 പേരും 2016-17ൽ (14/2/17 വരെ) 85 പേരും ത്രൈമാസികം തയ്യാറാക്കുക.

1) ത്രൈമാസിക ലേഖന കഴിയില്ലെന്നതുകൊണ്ട്

ത്രൈമാസിക ലേഖന കഴിയില്ലെന്നതുകൊണ്ട് ത്രൈമാസികം തയ്യാറാക്കുക. 2015-16ൽ 49 പേരും 2016-17ൽ (14/2/17 വരെ) 85 പേരും ത്രൈമാസികം തയ്യാറാക്കുക.

31/03/2015ൽ 21171

31/03/2016ൽ 2793

ത്രൈമാസികം (14/2/17) 2500

ത്രൈമാസികം തയ്യാറാക്കുക

→

ശ്രീമാൻ ശ്രീമാതാമഹാൻ ശ്രീമാൻ ശ്രീമാൻ.

15/3/2016ൽ 2300 ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തുകൊടുത്തു.
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
മറ്റാർക്കും പാഴാക്കരുത്. ശ്രീമാൻ ശ്രീമാൻ
2873 ക്രെഡിറ്റ്. തൊഴിലാളിമാർ
തൊഴിൽ നിലനിർത്തി പരിചരിക്കുക.
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിൽ നിലനിർത്തി. തൊഴിലാളിമാർ
തൊഴിൽ നിലനിർത്തി, തൊഴിലാളിമാർക്ക് Value
of opening balance തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി

തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി

തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി 31/03/2008ൽ
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി
തൊഴിലാളിമാർക്ക് തൊഴിൽ നിലനിർത്തി



മുഖ്യമായും ക്രൈസ്തവർ പ്രകാരം പരിസ്ഥിതിയും
ഹോസ്റ്റൽ, മെമ്പർ കൗൺസിലർമാർ
ആർക്കും ഉപയോഗപ്രദമായ പദ്ധതികൾ ഉപയോഗിച്ച്
വികസിപ്പിക്കണം. സമാധാനപരമായ
ക്രൈസ്തവർക്കും ഹൈന്ദവർക്കും തുടങ്ങി
60% വരെ പ്രോജക്ട് പദ്ധതികൾ ഉണ്ടാക്കി
പ്രവർത്തിക്കണം.

4) Stock Register of Sports Goods

1) ഹൈസ്കൂൾ ലെവൽ നിലവിലുള്ള
അല്ലെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ട
വസ്തുക്കൾ. ഏതൊരു പരിപാടിക്കുമുള്ള
ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കുമുള്ള അല്ലെങ്കിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട
വസ്തുക്കൾ.

5) Stock Register of Books

1) ക്രൈസ്തവർക്കുള്ള VOL-I,
VOL-II ക്രൈസ്തവർക്കുള്ള 20 ക്രൈസ്തവർക്കുള്ള
പാഠ്യ 6904 ചുരുക്കങ്ങൾ പ്രോജക്ട്
ലേവൽ ഉള്ളവ. VOL-II ലെവൽ നിലവിലുള്ള
അല്ലെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ട
വസ്തുക്കൾ. - B1-18194/14 തീയതി 9/10/15



എന്ന കിരീടം പ്രദാനം ചെയ്തപ്പോൾ
 (ജൂലൈ 1957) നിർദ്ദേശപ്രകാരം അന്നു
 ജൂലൈ 1957 വേദികയ്ക്ക് അർപ്പിച്ചി-
 ുണ്ട്. ത്രൈവിക്രമ കേരളീയന്മാരുടെ
 11 ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൂറയ്ക്കു കയ്യെത്ത-
 തീർത്തും ത്രൈവിക്രമ പദ്ധതികൾക്കു വിജയം
 കൈവന്നിട്ടുള്ളതായി കേരളീയർക്കിടയിൽ
 നല്ലൊരു ആനുകൂല്യങ്ങൾ വിലക്കുന്ന
 കാര്യം ത്രൈവിക്രമ കലാലയത്തിൽ ചർ-
 ച്ച ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നു തലമുറയിൽ
 കേൾക്കാം. തീർച്ചയായും ചർച്ചയ്ക്കുവേണ്ടി
 അദ്ധ്യക്ഷനായി കയ്യെത്തുന്നതും ത്രൈ-
 വിക്രമ പദ്ധതികൾക്കു നിരീക്ഷകന്മാരുടെ
 നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിപരീതമായിട്ടു
 ചെയ്യപ്പെട്ടതാണ്.

2) പേപ്പറുകൾക്കുവേണ്ടി

2) പേപ്പറുകൾക്കുവേണ്ടി
 പ്രകാരമുള്ള 13 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും
 കേരളീയർക്കുവേണ്ടി
 11 ആനുകൂല്യങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ളതാണ്.

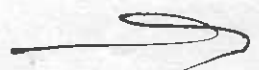


11) സെർജിക്കൽ രജിസ്ട്രാർ

1) രജിസ്ട്രാർ പ്രവർത്തന ശ്രമത്തിൽ പങ്കിലെടുക്കുന്നവർക്ക് പ്രതിമാസം 35 ലധികം രജിസ്ട്രാർ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 2) രജിസ്ട്രാർ പ്രവർത്തന ശ്രമത്തിൽ പങ്കിലെടുക്കുന്നവർക്ക് പ്രതിമാസം 35 ലധികം രജിസ്ട്രാർ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 3) രജിസ്ട്രാർ പ്രവർത്തന ശ്രമത്തിൽ പങ്കിലെടുക്കുന്നവർക്ക് പ്രതിമാസം 35 ലധികം രജിസ്ട്രാർ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

12) മെഡിക്കൽ കൗൺസിലർ രജിസ്ട്രാർ

1) മെഡിക്കൽ കൗൺസിലർ രജിസ്ട്രാർ പ്രവർത്തന ശ്രമത്തിൽ പങ്കിലെടുക്കുന്നവർക്ക് പ്രതിമാസം 35 ലധികം രജിസ്ട്രാർ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 2) മെഡിക്കൽ കൗൺസിലർ രജിസ്ട്രാർ പ്രവർത്തന ശ്രമത്തിൽ പങ്കിലെടുക്കുന്നവർക്ക് പ്രതിമാസം 35 ലധികം രജിസ്ട്രാർ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 3) മെഡിക്കൽ കൗൺസിലർ രജിസ്ട്രാർ പ്രവർത്തന ശ്രമത്തിൽ പങ്കിലെടുക്കുന്നവർക്ക് പ്രതിമാസം 35 ലധികം രജിസ്ട്രാർ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.



13) ശൈഖ് ഹുസൈൻ ഹുസൈൻ

V മുതൽ X വരെ ജൂനിയർ സ്കൂൾ
ജീവനുള്ളിയിൽ 71, 72 എന്നീ വയസ്സ്
വെക്കുന്ന വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
2016-17 ശൈഖ് ഹുസൈൻ ഹുസൈൻ
202 ജൂനിയർ പരിശീലനം. 2014, 15,
2015-16 എന്നീ ശൈഖ് ഹുസൈൻ ഹുസൈൻ
എന്ന 35 L C ജൂനിയർ പരിശീലനം ചെയ്ത
ജൂനിയർ പേരും പാസ്സായിട്ടുണ്ട്.
72 പരിശീലനം 2014-15 ന് പരിശീലനം
ചെയ്ത 33 വിദ്യാർത്ഥിനിയിൽ 31
പേരും 2015-16 ന് 34 വിദ്യാർത്ഥിനി
എന്ന 31 പേരും ഉപരി പഠനത്തിന്
അർഹത നേടിയിട്ടുണ്ട്. ജൂനിയർ
ശൈഖ് ഹുസൈൻ ഹുസൈൻ ജൂനിയർ
ജൂനിയർ 35 L C വിവരങ്ങൾ പേരിൽ ⁷² ^{ജൂനിയർ}
ജൂനിയർ ശൈഖ് ഹുസൈൻ ഹുസൈൻ
ജൂനിയർ ശൈഖ് ഹുസൈൻ ഹുസൈൻ
ജൂനിയർ ശൈഖ് ഹുസൈൻ ഹുസൈൻ
ജൂനിയർ ശൈഖ് ഹുസൈൻ ഹുസൈൻ



11) വകുപ്പ് തുറന്നു ചെയ്ത്

1) തുറന്നു കിട്ടിയ ക്ലാസ്സ് രജി
സ്റ്റർ പറ്റി ഭരണി ക്ലാസ്സ് വിവരങ്ങൾ
കൃത്യമായി എഴുതി വെച്ചിട്ടുണ്ട്. 6/2015
ജൂൺ 12/2016 വരെയുള്ള ശരാ
average expenditure ശരാസമ്പന്ന
കോളേജ്. തുടർന്നു പിന്നീട്
9/2015ൽ ₹ 17538, 12/2016ൽ
₹ 8248 എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള
കുറിപ്പുകൾ വെച്ചിട്ടുണ്ട്. ജനുവരി
2/2016ൽ opening balance ₹ 6385
നോട്ട് 3/2016ൽ opening balance
തുടർന്നു വരുന്നതിനും പകരം ^{വരും} ₹ 1485
തുടർന്നു കിട്ടിയിട്ടുണ്ട്. 8/15, 4/16,
5/16 മുൻപ് വരുന്ന ക്ലാസ്സ് വിവരങ്ങൾ
രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുക. ഒരു
പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം ക്ലാസ്സ്
തുക, വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾ
കേന്ദ്രം. ക്ലാസ്സ് ക്ലാസ്സ്
കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം
കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം
കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം കേന്ദ്രം

15) സർവ്വീസ് ബുക്ക്

1) സി.എം.കെ. മോളിസ് രേഖാസൂചകൻ
Pen: 727637

കേ.പി.എം. 7/2016/47 തീയതി: 20/11/16
എന്ന മണ്ണെണ്ണക്കാരാളിന്റെ Pay
ദിന പട്ടികയിൽ ശുജിതാ ഭാര്യ Service
Book ഭരണപട്ടികയിലില്ല. എന്ത
പരിഹരിക്കണം. ദിനാങ്ക E/L കാർ
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എന്ത
11 എന്നതിന് receipt ലെ ഭരണപട്ട
ഭരണസൂചകൻ. ദി.വിപര രേഖപ്പെടുത്തണം

2) വിജയം. ന.എ, രേഖാസൂചകൻ
Pen 683453

പ്രവർത്തനം.

3) ഗിരിജ, ന.എ, ഭാര്യ

ദിനാങ്ക pen നമ്പർ
ജിൻ ബുക്കിൽ ചേർക്കപ്പെടാൻ എ
കി പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ടോ. രാജി
നമ്പർക്കിട്ടാൻ രേഖപ്പെടുത്തണം
ഭാര്യ പാർജിൻ ബുക്കിൽ ചേർക്കണം
എന്നതിലേക്ക് ഭരണസൂചകൻ





ചെറുതേങ്ങ

[illegible]

തൊഴിൽ, മാധ്യമം, മത്സ്യത്തൊഴിലാളി
വിഭാഗം, ത്രിമൂല്യ മതിപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള
പോലീസിന്റെയും മറ്റും ചെലവഴിക്കുന്ന
CSFB മതം വെച്ചു തിരിച്ചറിയുന്ന
മുൻപ് വാങ്ങിയ കടം തിരിച്ചടയ്ക്കുക
ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു ചുമപ്പാക്കിയ
പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്.

റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അറിയിക്കുന്നതിനായി
പ്രകാരമുള്ളതാണ്.


19/11/18
Jr. Supel - Finance
Dept, Govt

അറിയിക്കുന്നു

24/11/18

M. M. M. M.
Joint Secretary to Govt.
Finance Department
C.T. Senior Finance Officer
Directed to the Development
Department

