

ഫിൻ.ബി - 32191/16

പെരുങ്കടവിള ബ്ലോക്ക് (തിരുവനന്തപുരം ജില്ല) പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്
പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

പരിശോധനാ തീയതി : 12.07.2016 മുതൽ 15.07.2016 വരെ

പരിശോധനാ ടീം : ഫിൻ. സി. വിദാഗം, പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (HG) : എൻ. എസ്. മധുരഞ്ജൻ

സീനിയർ ക്ലാർക്ക് : ബി. കെ. ഗോപകുമാർ

പരിശോധനാ കാലയളവ് : 01.04.2011 മുതൽ 31.03.2014 വരെ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ഓഫീസിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ :

1. ശ്രീ. അബ്ദുള്ളകുഞ്ഞ്

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - I - 01.04.2011 മുതൽ 27.06.2011 വരെ

2. ശ്രീമതി. സുലേഖ ദേവി. ബി

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - I - 27.06.2011 മുതൽ 02.11.2012 വരെ

3. ശ്രീമതി. മീനാറാണി. എസ്

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - I - 02.11.2012 മുതൽ 05.11.2013 വരെ

4. ശ്രീമതി. ജയകുമാരി. ഡി

(I/C) പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - II - 05.11.2013 മുതൽ 09.12.2013 വരെ

5. ശ്രീമതി. മീനാറാണി. എസ്

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - I - 09.12.2013 മുതൽ 01.01.2014 വരെ

6. ശ്രീമതി. ജയകുമാരി. ഡി

(I/C) പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - II - 01.01.2014 മുതൽ 28.02.2014 വരെ

7. ശ്രീമതി. ഉഷ. കെ. നായർ

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് - I - 28.02.2014 മുതൽ 31.03.2014 വരെ

പെരുങ്കടവിള (തിരുവനന്തപുരം ജില്ല) ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിലെ കണക്കുകൂട്ടലും, പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തിന്റെയും 01.04.2011 മുതൽ 31.03.2014 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

I. ആമുഖം

(എ) അക്കൗണ്ട് ജനറലിന്റെ പരിശോധന

എ.ജി. യുടെ 20.06.2016 ലെ OA (HQ)/IV/II/12-40/16-17/221 -ാം നമ്പർ കത്തുപ്രകാരം 01.06.2015 മുതൽ 30.04.2016 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചു. ആയതിന് മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. എ.ജി. യ്ക്ക് യഥാസമയം മറുപടി നൽകി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (Art. 63 of KFC Vol. I കൂടി കാണുക)

മുൻ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ ഇനിയും മറുപടി നൽകാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. OA (HQ)/IV/II/12-29/13-14, Part II B -- I
2. OA (HQ)/IV/II/12-51/14-15, Part II B , Para I, II, III, IV
3. OA (HQ)/IV/II/12-63/15-16, Part II B – Para I, II

ഇവയ്ക്കും മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

(ബി) വകുപ്പുതല പരിശോധന

01.07.2007 മുതൽ 31.03.2011 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (കത്ത് നം. Pmkd/04/12 തീയതി. 15.11.2012) ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാം.

II. ക്വാഷ്ബുക്കും അനുബന്ധരേഖകളും

1. ബിൽബുക്കും ക്വാഷ്ബുക്കും

(എ) 18.08.2010 മുതൽ 12.10.2011 വരെയും 13.10.2011 മുതൽ 25.10.2012 വരെയും 31.08.2013 മുതൽ 04.06.2014 വരെയും ഉള്ള ക്വാഷ്ബുക്കുകളിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) 18.08.2010 മുതൽ 12.10.2011 വരെയുള്ള ക്വാഷ്ബുക്കിലെ പേജ് 79, 1.11.2012 മുതൽ 29.08.2013 വരെയുള്ള ക്വാഷ്ബുക്കിലെ പേജ് 98 എന്നിവ റദ്ദു ചെയ്ത് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) ബിൽ നം. CB/5/LSG/OEC/11-12 പ്രകാരമുള്ള 12,310/- രൂപയുടെ ബിൽ 5.7.11 - ന് ട്രഷറിയ്ക്ക് നൽകിയതായും ബിൽബുക്കിലെ 10 (ബി) കോളത്തിൽ തുക എഴുതി ട്രഷറി ഓഫീസർ ആയത് പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ളതായും കാണുന്നു. എന്നാൽ ബിൽബുക്കിലെ കോളം 12 - ൽ ബെ്ജക്ഷൻ എന്നെഴുതി ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. നിജസ്ഥിതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ തുകകൾ 11.7.11 ന് ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തതായി ബുൽബുക്കിലെ കോളം 12-ൽ രേഖപ്പെടുത്തി SCDO സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുകകൾ 10.10.11 - നാണ് ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് വച്ചിട്ടുള്ളത്. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	തുക
26/MG/PB/2011-12	Rs. 27,000/- (DD)
27/SS/2011-12	Rs. 20,000/- (Cash)

(ഇ) ബിൽബുക്ക് പേജുകളിൽ ഓരോന്നിലും ഓഫീസറുടെ ഡെസിഗ്നേഷൻ/ഓഫീസിന്റെ പേര്, ട്രഷറിയുടെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ 2011-12 ലെയും 2013-14 ലെയും ബിൽബുക്ക് പേജുകളിൽ അപ്രകാരം ചെയ്തു കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) 2012-13 ലെ ബിൽബുക്ക് പേജ് 3-ൽ ക്രമ നം. 18 ആയി ബിൽ നം. CB/13/L/2012-13 പ്രകാരമുള്ള 3,00,000/- ന്റെ ബിൽ 8.6.12 - ന് ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബിൽബുക്കിലെ കോളം (10 (എ) യിലോ 10 (ബി) യിലോ ഈ തുക എഴുതി ട്രഷറി ഓഫീസർ പാസ്സാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. പക്ഷേ, 11.6.12 -ന് ഈ തുക ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ജി) 2012-13 ലെ ബിൽബുക്കിൽ ക്രമ നം. 32 ആയി ബിൽ നം. CB/23/L/2012-13 പ്രകാരമുള്ള 7,50,000/- രൂപയുടെ ബിൽ 16.7.12 ന് ട്രഷറിയ്ക്ക് നൽകി. ഈ തുക 16.7.12 - ന് തന്നെ ട്രഷറി ഓഫീസർ പാസ്സാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അതേ ദിവസം തന്നെ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ചേർത്തതായി ബിൽബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി SCDO ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 10.7.12 നാണ് ഈ തുക ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് വച്ചിട്ടുള്ളത്. വ്യക്തമായ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(എച്ച്) ബിൽ നം. PB/11/Estt/12-13 പ്രകാരം 1.10.12 - ന് 24,887/- രൂപയാണ് ബിൽബുക്ക് വഴി തേർച്ച ചെയ്തത്. എന്നാൽ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ഈ തുകയ്ക്ക് പകരം 31180/- രൂപയാണ് വരവ് ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഐ) ബിൽ നം. 102/Estt/12-13 പ്രകാരം 1.3.2013 - ന് 26,385/- രൂപയാണ് മാറിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ഈ തുകയ്ക്ക് പകരം 23,685/- രൂപയുടെ വരവും ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ജെ) ബിൽ നം. 67/land/2013-14 പ്രകാരം 27.11.2013 - ന് തേർച്ച ചെയ്ത 3,00,000/- രൂപ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് ചേർത്തതായി കാണുന്നില്ല. 27.11.13 മുതൽ 28.11.13 വരെ 'No Transaction' എന്നാണ് ക്വാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(കെ) ബിൽ നം. CB/122/TFR/2013-14 പ്രകാരം തേർച്ച ചെയ്ത 26,662/- രൂപ എന്ന ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ചേർത്തതെന്ന് ബിൽബുക്കിലെ കോളം 12-ൽ രേഖപ്പെടുത്തി SCDO സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(എൽ) 3.2.2014 - ന് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച 50,000/- രൂപ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചെക്ക് നമ്പരും, തീയതിയോ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(എം) KTC Vol. I, Rule 92 (a) (ii) പ്രകാരം ക്വാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഓരോ വരവ് ചെലവ് എൻട്രിയും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പല തീയതികളിലും അപ്രകാരം ചെയ്തു കാണുന്നില്ല.

ഉദാ :- 24.10.13, 26.11.13, 21.12.13, 16.1.14, 23.1.14, 30.1.14, 13.2.14, 25.2.14

(എൻ) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യത്തിലെയും നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31.3.12 - Rs. 55,26,974/-

31.3.13 - Rs. 15,51,867/-

31.3.14 - Rs. 9,79,633/-

പരിശോധന തീയതിയിൽ (12.7.16) ക്വാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 'NIL' ആണ്.

2. റ്റി.ആർ. 5 രസീത്ബുക്ക്

(എ) റ്റി.ആർ. 5 രസീത് ബുക്കുകൾക്ക് പ്രത്യേകം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല.

റ്റി.ആർ. 5 രസീത്ബുക്കുകളുടെ വിവരം ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്ററിൽ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് ശരിയായ നടപടിയല്ല. റ്റി.ആർ. 5 രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രത്യേകം പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ബി) പഴയ മാതൃകയിലുള്ള റ്റി.ആർ. 5 ബുക്ക് നമ്പർ I ൽ (ചില രസീതുകളിൽ ബുക്ക് നം. 75 എന്നും എഴുതി കാണുന്നു) രസീത് നം. 43 വരെ (5.10.08 - ൽ) ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. 44 മുതൽ 100 വരെയുള്ള ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകൾ റദ്ദുചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ജി.ഒ (പി) നം. 213/2013/ഫിൻ, തീയതി. 9.5.13 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകൾ (പഴയത്) റദ്ദു ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആ വിവരം റ്റി.ആർ. 5 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) സെൻട്രലൈസ്ഡ് നമ്പറിംഗ് സിസ്റ്റം പ്രകാരമുള്ള ബുക്ക് നം. 02523 (Receipt BD No. 252201 to 252300) ലഭ്യമാക്കി വെച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആയതിന്റെ വിവരം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. ചെലാൻ ഫയൽ

2003 മുതൽ 2013 വരെയുള്ള ചെലാൻ രസീതുകൾ ഒരു ഫയലിൽ (രജിസ്റ്ററിൽ) ക്രമരഹിതമായി ഒട്ടിച്ചു വെച്ചിട്ടുണ്ട്. ക്രമരഹിതമായി ഒട്ടിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലും അവയുടെ INDEX പേജ് നമ്പരിട്ട് എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാലും ചെലാൻ രസീതുകൾ എളുപ്പത്തിൽ കണ്ടെത്തുകയെന്നത് ദുഷ്കരമാണ്. ഈ ഫയലിൽ ധാരാളം പേജുകൾ വെറുതെയിട്ടിട്ടുണ്ട്. 2014 മുതൽ പുതിയ ചെലാൻ ഫയൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ചെലാനുകൾ തീയതി ക്രമത്തിൽ ഒട്ടിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

4. അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്)

(എ) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ തുകകൾ ഓരോന്നും തേർച്ച ചെയ്ത തീയതി അക്വിറ്റൻസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ അവയുടെ ചെലവ് എഴുതിയ തീയതിക്ക് ശേഷമുള്ള തീയതിയിലാണ് അക്വിറ്റൻസിൽ ഒപ്പിട്ട് തുക കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നത്. തുക ബന്ധപ്പെട്ടവർ കൈപ്പറ്റുന്നതിന് മുൻപ് ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് എഴുതാനുണ്ടായ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവും ചെലവും കാണിച്ച തീയതി	അക്വിറ്റൻസിൽ ഒപ്പിട്ട് തുക കൈപ്പറ്റിയ തീയതി
PB/4/Estt/11-12	Rs - 31289/-	23/8/11	26/8/11
10/Estt/11-12	Rs - 23904/-	22/12/11	23/12/11
37/Estt/13-14	Rs - 20,000/-	13/9/13	11/9/13

(ബി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 53 മുതൽ 57 വരെയും 60, 61, 63, 99 എന്നീ പേജുകളിലും KTC Vol. I, Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതിയിട്ടില്ല.

(സി) ബിൽ നം. 93/Estt/13-14 പ്രകാരം 3/2/14 - ന് തേർച്ച ചെയ്ത 26185/- രൂപ അന്നേ ദിവസം തന്നെ അക്വിറ്റൻസ് വഴി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ 6.2.14 - നാണ് ഈ തുകയുടെ ചെലവ് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. തുക വിതരണം ചെയ്ത തീയതിയിൽ തന്നെ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് എഴുതാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

5. അക്വിറ്റൻസ് (എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടർമാർ)

(എ) ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 11, 12, 13, 15, 21, 23 എന്നീ പേജുകളിൽ ബിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല. 14, 15, 17, 18, 19, 25 എന്നീ പേജുകളിൽ വിതരണ തുകകൾ കൂട്ടി എഴുതിയിട്ടില്ല. 20, 22, 52, 53 എന്നീ പേജുകളിൽ വ്യത്യസ്ത തീയതികളിലായി തുക വിതരണം നടത്തിയിട്ടും സംക്ഷിപ്തം എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ബിൽ നം. CB/32/Hon/13-14 പ്രകാരം 2.9.2013 തേർച്ച ചെയ്ത 31,340/- രൂപയെ 680/- രൂപ തിരിച്ചടച്ചതായി അക്വിറ്റൻസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ചെലവ് രസീത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ല. ആയത് കണ്ടെടുത്ത് ശരിപകർപ്പ് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(സി) ബിൽ നം. CB/36/F4/13-14 പ്രകാരം 13.9.13 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 7,280/- രൂപ 2.9.13 - ന് കൈപ്പറ്റിയതായി പ്രൊമോട്ടർമാരും SCDO യും അക്വിറ്റൻസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ഏത് കാലയളവിലേയ്ക്കുള്ള തുകയാണ് (ഓണറേറിയം) ഓരോ തവണയും മാറി നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്ന് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

6. അക്വിറ്റൻസ് (സൈക്കിൾ വിതരണം 2011-12)

(എ) ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) സൈക്കിൾ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ഇനത്തിൽ Govt.GHS -ന് 63,000/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി (ഡി.ഡി.നം. 174528, തീയതി. 2.1.12 Rs. 63,000/-) നൽകിയത് ഹെഡ്ക്വിട്ടൻസ് ശ്രീമതി. എൻ. പുഷ്പത്തിന്റെ Authorised Receipt വാങ്ങിയാണ്. പ്രസ്തുത രസീതിൽ ഡി.ഡി. തുക കൈപ്പറ്റുന്നതിന് ശ്രീ. സി.റ്റി. വിജയകുമാറിനെ (സ്കൂൾ സ്റ്റാഫ്) ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാന്റെ ഒപ്പ് അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതായി എഴുതി ഹെഡ്ക്വിട്ടൻസ് ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി രസീതിൽ ഒരിടത്തും ടിയാന്റെ ഒപ്പ് കാണുന്നില്ല. മാത്രമല്ല, ഡി.ഡി. കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖപ്പെടുത്തി ശ്രീ. വിജയകുമാർ ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടുമില്ല. ശരിയായ രസീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

7. അക്വിറ്റൻസ് (സ്പെഷ്യൽ ഇൻസെന്റീവ്) :-

ബിൽ നം. CB/86/Spl. incentive/2011-12 പ്രകാരം 31.3.12 - ന് മാറിയ 4,000/- രൂപയിൽ 2,000/- രൂപ 31.3.12 - ന് വിതരണം ചെയ്തു. വിതരണ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ ബാലൻസ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും ശ്രീ. അരുൺ. ജെ. മോഹൻ- ന്റെ പേരിലുള്ളതുമായ 2,000/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം ടിയാൻ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല. ആയത് എന്തു ചെയ്തുവെന്നു വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

8. അക്വിറ്റൻസ് ശ്രീ. അയ്യങ്കാളി മെമ്മോറിയൽ ടാലന്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്

(എ) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 30 മുതൽ 32 വരെയുള്ളവയിലായി 16.1.12 - ന് തേർച്ച ചെയ്ത 54,000/- രൂപയുടെ വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ തീയതിക്രമത്തിലുള്ള വിതരണ സംക്ഷിപ്തം, ബിൽ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ കാണുന്നില്ല.

(ബി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 33 മുതൽ 34 വരെയുള്ളവയിൽ 31,500/- രൂപയുടെ വിതരണം ഉണ്ട്. എന്നാൽ വിതരണം ചെയ്ത തുകകൾ കൂട്ടി എഴുതുകയോ, ബിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ, സംക്ഷിപ്തം എഴുതുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

(സി) അതുപോലെ, പേജ് 35 മുതൽ 37 വരെയുള്ളവയിൽ 81,000/- രൂപയുടെ വിതരണം ഉണ്ട്. എന്നാൽ ബിൽ വിവരങ്ങൾ ഇല്ല. രജിസ്റ്ററുകൾ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുള്ളതായി ഇത് വ്യക്തമാക്കുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

9. അക്വിറ്റൻസ് (ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി) :-

ഒപ്പിനോടൊന്നിച്ച് തുക കൈപ്പറ്റുന്ന തീയതി ഇല്ല. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. അക്വിറ്റൻസ് (ചികിത്സാ ധനസഹായം)

രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല. രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ലാത്ത ഒന്നാം നമ്പർ പേജ് റദ്ദ് ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പേജ് 11 ലെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ മിച്ചം കാണിച്ചിട്ടുള്ള 4,000/- രൂപയുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

- | | | |
|-----|--|---|
| 11. | <u>അക്വിറ്റൻസ് (മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം):</u> | } ഈ രജിസ്റ്ററുകളിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. |
| 12. | <u>അക്വിറ്റൻസ് (വിവാഹ ധനസഹായം):</u> | |
| 13. | <u>അക്വിറ്റൻസ് (പാരലൽ കോളേജ്):</u> | |

14. പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കാത്ത ചെല്ലാനുകൾ :

പരിശോധനാ സമയത്ത് കണ്ടെത്താൻ കഴിയാത്ത ചെല്ലാനുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവ കണ്ടെടുത്ത് ശരിപകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ചെലാൻ നമ്പരും, തീയതിയും	തുക
53 24.10.2013	Rs. 680/-
54 24.10.2013	Rs. 2250/-

III. മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ

1. ഡെസ് പാച്ച് കാ സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാ ദിവസം രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 676/- രൂപയുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് സ്റ്റാമ്പാണ് ഉണ്ടാകേണ്ടത്. ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ 694/- രൂപ മുല്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് നീക്കിയിരിപ്പ് ഉള്ളതായി കാണുന്നു. 18/- രൂപയുടെ അധിക സ്റ്റാമ്പ് സൂക്ഷിക്കാനിടയായ സാഹചര്യം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

01.04.2011 ലെ ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് - Rs. 1189/-

പരിശോധനാ കാലയളവിലെ വാർഷിക ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് ഇപ്രകാരമാണ്.

31.03.2012 പ്രകാരം Rs. 1435

31.03.2013 പ്രകാരം Rs. 1918

31.03.2014 പ്രകാരം Rs. 1862

എല്ലാ മാസത്തിലും ദൈവാദ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. (ഗവ. സർക്കുലർ നമ്പർ 43/88/ഫിൻ, തീയതി. 03.06.1988) ഓരോ ദിവസവും സ്റ്റാമ്പ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ, ആ ദിവസം ചെലവും നീക്കിയിരിക്കണം (ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ്) എഴുതേണ്ടതും, അടുത്ത ദിവസം (സ്റ്റാമ്പ് ഉപയോഗിക്കുന്ന ദിവസം) മുൻ നീക്കിയിരിപ്പ് (ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്) യഥാസ്ഥാനത്ത് എഴുതിയുമാണ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടത്. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കണം.

2. പേബിൽ രജിസ്റ്റർ

6/2012 വരെയുള്ള ഒരു രജിസ്റ്ററിലും അതിനുശേഷം മറ്റൊരു രജിസ്റ്ററിലുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം വരത്തക്കരിതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ക്രമീകരിക്കണമായിരുന്നു. രജിസ്റ്ററിൽ ജീവനക്കാരനെ സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും അതാതു കോളങ്ങളിൽ എഴുതി ചേർക്കണമായിരുന്നു. (Marital status, GPF Account No etc.....)

ആദ്യത്തെ പേബിൽ രജിസ്റ്ററിൽ Annexure III (Form 51 C), 2009-10 വരെ മാത്രമേ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളൂ. രണ്ടാമത്തെ രജിസ്റ്ററിൽ Annexure III പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടേ ഇല്ല.

ഓരോ മാസത്തെ ശമ്പള വിവരവും ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

2011-12 വർഷത്തെ രജിസ്റ്ററിൽ ഒന്നു മുതൽ 14 വരെയുള്ള പേജുകൾ വെറുതെ വിട്ടിരിക്കുന്നു. പേജ് നമ്പർ 50-ൽ 2225-01-277-98 NP എന്ന ശീർഷകത്തിലെ വിവരങ്ങൾ പെൻസിൽ കൊണ്ടാണ് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ SCDO സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ രജിസ്റ്റർ തന്നെ കണ്ടിജന്റ് ബിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർത്തും ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അലോട്ട്മെന്റ്, കണ്ടിജന്റ് ബിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ പരിപാലിക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

4. സർവ്വീസ് ബുക്ക്

(1) ശ്രീ. സജീവ്കുമാർ (PEN No 603100) (ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്)

പേജ് നമ്പർ ഒമ്പതിൽ ഒട്ടിപ്പിട്ടുള്ള ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കണം.

ശ്രീ. സജീവ്കുമാറിന്റെ സർവ്വീസിലെ ആദ്യവർഷം (21.12.2009 മുതൽ 20.12.2010 വരെ) ആർജ്ജിതാവധി 1/22 വച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാന്റെ സർവ്വീസ് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 28.11.2014 ലെ എ1-22905/13 (2) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം റഗുലറൈസ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാലും മൂന്നു വർഷ സർവ്വീസ് പൂർത്തിയാക്കിയതിനാലും ടിയാന്റെ ആദ്യവർഷത്തെ ആർജ്ജിതാവധി 1/11 വച്ച് re-cast ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ (പി) നം. 75/2007/ഫിൻ, തീയതി. 27.02.2007 രാജ്യാവകാശം)

(2) ഇന്ദുഗോപാലൻ (PEN 588081) സീനിയർ ക്ലാർക്ക്

സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ ഒട്ടിച്ചിട്ടുള്ള ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം. പേജ് നമ്പർ 5-ൽ "Family Particulars" എഴുതണം. സർവ്വീസിലെ ആദ്യവർഷത്തെ ആർജ്ജിതാവധി 1/22 വച്ച് കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളതു മൂന്നുവർഷ സർവ്വീസ് പൂർത്തിയാക്കിയതിനാൽ 1/11 വച്ച് re-caste ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവ് നമ്പർ എസ്.എ2-10501/10 (3) തീയതി. 20.05.2011

സർവ്വീസ് ഹിസ്റ്ററിയിൽ തീയതികൾ പരസ്പരം കൂടി ചേരുന്ന വിധം രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തരുത്. ഒരിക്കൽ എഴുതി കഴിഞ്ഞ തീയതിയിൽ "Pay revisions" മുഖാന്തിരം അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന വ്യത്യാസങ്ങൾ സർവ്വീസ് ബുക്കിലെ പേജിൽ എഴുതിയിരുന്നാൽ മതി. എഴുതിയ "Service History" വീണ്ടും തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ട കാര്യമില്ല.

5. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

01.01.2014 വരെ ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ 3-ൽ റി.ആർ.5 രസീത് വിവരങ്ങളാണ് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. പേജ് നമ്പർ 10 മുതൽ ഫർണിച്ചർ വിവരങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതിയിട്ടില്ല. ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രിന്റർ തുടങ്ങിയ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

റി.ആർ. 5 രസീത് വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററിലാണ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്ററിൽ ഓഫീസിൽ ഉപയോഗത്തിലുള്ള ഫർണിച്ചർ വിവരങ്ങൾ മാത്രം എഴുതിയാൽ മതി. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം ഉപകരണ രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കണം. ഇത്രയും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റ വിവരവും, വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റും എഴുതി രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ വർക്ക് ഡയറി

അതാതു മാസത്തെ വർക്ക് ഡയറി SCDO പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം വേതനം നൽകേണ്ടതിനാൽ എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ വർക്ക് ഡയറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമായിരുന്നു. പരിശോധനാ കാലയളവിൽ എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ സേവനം വിലയിരുത്തുന്ന വർക്ക് ഡയറി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായില്ല. വർക്ക് ഡയറി ഓരോ പ്രൊമോട്ടർമാരും ഓരോ ബുക്കിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതുന്നതായിരിക്കും ഉചിതമെന്നു കരുതുന്നു. ബുക്കുകുമ്പോൾ സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കുന്നതിനും സൗകര്യമായിരിക്കും. സ.ഉ (അച്ചടി)/86/2010/പജ പവ വിവ, തീയതി. 28.07.2010 ഉത്തരവിലെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർക്ക് ഡയറിയുടെ മാതൃക അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

IV വിവിധ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. സൈക്കിൾ വിതരണം (2011-12)

ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 17 സ്കൂളുകളിലെ 306 കുട്ടികൾക്കായി 918000/- രൂപ (ഒരാൾക്ക് 3000/- രൂപ) വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച ഫയലിൽ (പേപ്പറുകൾ ഒരു ക്രമവും ഇല്ലാതെ വച്ചിട്ടുണ്ട്. ടാഗ് ചെയ്യാതെ വച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ രേഖകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടു പോകാനും സാധ്യതയുണ്ട്) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 09.03.2012 ലെ

NL. 7781/11 (iii) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 296 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 888000/- രൂപയുടെ അനുവദിച്ചിരുന്നു.

306 കുട്ടികൾക്ക് 918000/- രൂപ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവിലെ പകർപ്പ് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം തുക അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും, ചുവടെ പറയുന്ന അക്വിറ്റൻസുകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. (ലഭിച്ച അക്വിറ്റൻസുകൾ ഭംഗിയായി അടുകൂടി സൂക്ഷിക്കണം)

ക്രമ നം	സ്കൂൾ	തുക	എണ്ണം
1	MGMHS, പുഴനാട്	Rs. 3000	1
2	ജനാർദ്ദനപുരം എച്ച്.എസ് റെഗുലേഷൻമംഗലം	Rs. 84,000	28
3	വി.പി.എം.എച്ച്.എസ്, വെള്ളൂർ	Rs. 57,000	19
4	പി.പി.എം.എച്ച്.എസ്. കാരക്കോണം	Rs. 66000 + 21000	22 + 7
ആകെ		Rs. 231000	77

ഇവ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിരുന്നുവോ എന്ന വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സെന്റ്. ജോൺസ് എച്ച്.എസ്.എസ്. ലെ നികിത ശോഭനൻ. എസ്.ബി എന്ന IX ക്ലാസ് വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 3,000/- രൂപ നൽകിയതായി കാണുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച അക്വിറ്റൻസിൽ ഇപ്രകാരമാണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്.

SSA DD Deposited on. 23.04.12

with drawn on. 30.10.12

ഡി.ഡി. ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്താനും ആറുമാസങ്ങൾക്കു ശേഷം with drawn ചെയ്താനും ആരാണ് അനുമതി നൽകിയത്. എന്നിട്ട് 8-ാം ക്ലാസിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള തുക 9-ാം ക്ലാസ് വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുകയും ചെയ്തു. ഇതിന്റെ നിജസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച് സ്പെഷ്യലായ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സൈക്കിൾ വിതരണം സംബന്ധിച്ച ഫയൽ ഭംഗിയായി, കൃത്യതയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടില്ല.

2. വിവാഹ ധനസഹായം

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ വിവാഹ ധനസഹായമായി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം തുക വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

വർഷം	നിരക്ക് (രൂപ)	എണ്ണം	തുക (രൂപ)
2011-12	10000	5	50000
	20000	39	780000
2012-13	20000	15	300000
	50000	11	550000
2013-14	20000	4	80000
	50000	37	1850000

2012-13 ൽ $20000 + 30000 = 50000$ രൂപ റീഫണ്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും ഫോട്ടോ ഒട്ടിച്ചിട്ടില്ല.

2012-13 ൽ രണ്ട് രജിസ്റ്ററുകളിലായിട്ടാണ് തുക വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഒരേസ്റ്റത്തിന് 20000/- രൂപ വച്ചും, രണ്ടാമത്തേതിൽ $20000 + 3000 = 50000$ /- രൂപ വച്ചും ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ, അക്വിറ്റൻസ്, ഫയൽ എന്നിവ കൂടെ പ്രകാരം പരിപാലിക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

3. ചികിത്സാ ധനസഹായം

2011-12 ൽ 022 പേർക്ക് ചികിത്സാ ധനസഹായം ഓഫീസ് വഴി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (തുക 138000/- രൂപ) തുടർന്ന് ജില്ലാ ഓഫീസ് വഴിയാണ് തുക വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

മറ്റ് പരാമർശം ഇല്ല.

4. മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ മിശ്ര വിവാഹ ധനസഹായം സംബന്ധിച്ച ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	നിരക്ക് (രൂപ)	എണ്ണം	തുക (രൂപ)
2011-12	10000	2	20000
	20000	14	280000
	30000	1	30000
	50000	17	850000
	ആകെ	34	1180000
2012-13	50000	15	750000
2013-14	50000	26	1300000

2011-12 ൽ ക്രമ നമ്പർ 11-ൽ അനിൽകുമാർ. എസ് - ദീനാമോൾ ദമ്പതികൾക്ക് മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായമായി മാറിയ 10000/- രൂപ 6.3.12 - ൽ തിരിച്ചടയ്ക്കുകയായി കാണുന്നു. തുക മാറിയതിനുശേഷം തിരിച്ചടയ്ക്കാനിടയായ സാഹചര്യം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്ററിൽ ഭാര്യയുടെയും ഭർത്താവിന്റെയും ജാതി എഴുതണം.

പേജ് നമ്പർ 14-ൽ ക്രമ നമ്പർ 7-ൽ അതുല്യ. ഒ.എം - അരുൺജോതി ദമ്പതികളിൽ, അരുൺജോതി കുവൈറ്റിലാണ് എന്ന് പറയുന്ന 10.02.2012 ലെ കത്തിൽ SCDO 16.02.2012 - ൽ ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ കത്ത് ക്രമ പ്രകാരം ഉള്ളതല്ല. സ്വദേശത്തു തന്നെയുള്ള ഒരാൾക്കും ഇത്തരം

ഒരു കത്ത് നൽകാനാകും. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ കൂടുതൽ ജാഗ്രത കാട്ടേണ്ടിയിരുന്നു. രജിസ്റ്റർ പേജ് നമ്പർ. 15 അലക്ഷ്യമായി വെട്ടിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുമാില്ല. രജിസ്റ്ററിലെ പേജ ക്രമ പ്രകാരം റദ്ദ് ചെയ്തുവേണം സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്. (ആവശ്യമെങ്കിൽ)

2012-13 ലെ രജിസ്റ്ററിൽ 8 പേർക്കുള്ള വിവരങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. 21 പേജുകൾ ഉപയോഗിച്ചതിനുശേഷം തുടർന്നുള്ള 7 പേർക്കായി മറ്റൊരു രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു. ഒരു രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കാതെ മറ്റൊരു രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2013-14 ലെ അപേക്ഷകളിൽ കാണുന്ന ന്യൂനതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(എ) ബിജു - നിഷ. ബി.കെ കരിക്കെത്തുവിള പുത്തൻ വീട് മഞ്ചിവിളാകം. പി.ഒ	}	അപേക്ഷയിൽ കോളം 9 - ൽ കഷ്ടതകളും, ക്ലേശങ്ങളും എന്താണ് എന്ന് എഴുതിയിട്ടില്ല.
--	---	---

(ബി) ബി. ദേവപ്രതാപനായർ - പ്രജിത. എസ്.വി - ഈ ദമ്പതികളിൽ ഭർത്താവിന്റെ മേൽവിലാസം മണക്കാട്. പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം എന്നാണ്. എന്നാൽ ധനസഹായം നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന് SCDO തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

(സി) സുനിൽ - അരുണാദേവി - ദമ്പതികളിൽ ഭർത്താവിന്റെ മേൽവിലാസം

റ്റി.സി. 48/398 (1)

വെളിവിളാകം വീട്

ആലത്തറ, പുത്തൂർ. പി.ഒ

തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷനിലെ SCDO യുടെ കത്ത് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് ധനസഹായം നൽകിയതിന് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

5. ഭൂമിയിൽ പുനരധിവാസ പദ്ധതി

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 20.09.2011 ലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ. എ4-4430/11 പ്രകാരം ബ്ലോക്കിലെ ഭൗതിക ലക്ഷ്യം 3 ആണെന്ന് പറയുന്നു. എന്നാൽ 2011-12 - ൽ ആകെ 38 പേർക്ക് ധനസഹായം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച ഫയൽ കൃത്യതയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യാത്തതുകാരണം ഭൗതികലക്ഷ്യം മാറ്റിയ ഉത്തരവ് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടാകാം. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

2012-13 വർഷത്തിൽ ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. പ്രമാണത്തിൽ (വസ്തുവിന്റെ) 55 വയസ്സിനു മുകളിൽ വരുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ കാണുന്നു.

ഉദാ :-

(1) ബേബി (വിധവ) നെല്ലിക്കാല പുതുവരൾ പുത്തൻ വീട് കാരക്കോണം. പി.ഒ	}	വയസ്സ് 56
---	---	-----------

(2) സാവിത്രി. ജി.എസ്	}	57 വയസ്സ്
ജി.എസ്. ദവൻ		
കുന്നത്തുകാൽ. പി.ഒ		
(3) സുശീല	}	59 വയസ്സ്
ഡി.ആർ. ദവൻ		
പെരുങ്കുടി. പി.ഒ		
(4) രാജു	}	58 വയസ്സ്
അമ്പലത്തറ കുഴിവിള പുത്തൻ വീട്		
മാരായമുട്ടം. പി.ഒ		

2013 - 14 വർഷത്തിൽ പ്രായപരിധി 55 വയസ്സു കഴിഞ്ഞവർ ചുവടെ പറയുന്നവരാണ്.

(എ) ദാസമ്മ	}	58 വയസ്സ് (പ്രമാണത്തിൽ)
തോട്ടുകോണം,		
തെക്കുംകരവീട്		
ധനുവച്ചപുരം		
(ബി) ലൈല	}	56 വയസ്സ്
പണ്ടാത്തറവീട്		
കാരക്കോണം. പി.ഒ		
(സി) ഷൈലജ	}	59 വയസ്സ്
റോഡരികത്ത് വീട്		
കട്ടമല. പി.ഒ		
(ഡി) ലളിത. എ	}	60 വയസ്സ്
ഗീത നിവാസ്		
പെരുങ്കുടി. പി.ഒ		

സ.ഉ (കൈ) നം. 40/89/പജ പവ വിവ, തീയതി. 03.10.1989 പ്രകാരം ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഗുണഭോക്താവിന്റെ വയസ്സ് 55 കഴിയാൻ പാടില്ല. പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായം നൽകിയതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ദുരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	നിരക്ക് (രൂപ)	എണ്ണം	തുക (രൂപ)
2011-12	150000	38	5700000
2012-13	150000	71	10650000
2013-14	150000	63	9450000

2011-12 ലെ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ ഇടുകയോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററിൽ ഒരു പേജിൽ മാത്രം എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. ചില ഷീറ്റുകളിൽ രണ്ടുപേരും ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ 31 ലെ ഗുണഭോക്താവിനു അനുവദിച്ച തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2012 - 13 ലെ ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

2013 - 14 ലെ അപേക്ഷയിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉണ്ട്.

- | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| (എ) ബേബി. എ,
കൊല്ലംവിള വീട്
മഞ്ചേരി | } | അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പ് ഇല്ല. | |
| (ബി) സജികുമാർ. കെ
രാജശ്രീ ഭവൻ
നെടിയകാല, ധനുവള്ളി പാലം. പി.ഒ | | } | ബാധ്യതാപരിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല |
| (സി) ബൈജു
പ്ലാത്തിമുട്
മാരായമുട്ടം | | | } |
| (ഡി) അനിതകുമാരി. എൽ
പള്ളംവിള വീട്
അമരവിള. പി.ഒ | } | | |
| (ഇ) മണിയൻ
കുറുക്കോട്
മേക്കുംകര പുത്തൻവീട് | | } | |
| (എഫ്) ഗീത
അംബികവിലാസം
കിഴങ്ങുവിള
മാരായമുട്ടം | | | } |

ഇപ്രകാരം പൂർണ്ണമായും അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് ധനസഹായം നൽകിയതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

എന്നാൽ വസ്തുവിന്റെ പ്രദാനം ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരു രജിസ്റ്റർ (ഡോക്കുമെന്റ് രജിസ്റ്റർ) ഭംഗിയായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6.ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി

വിവിധ വർഷങ്ങളിലെ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഭവനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ വീടുകൾ	പൂർത്തിയായ വീടുകൾ	പൂർത്തിയാകുന്നവയുടെ സ്റ്റേജ്			
			I	II	III	ആകെ
2008-09	92	87	1	3	1	5
2009-10	71	67	1	1	2	4
2010-11	26	22	2	1	1	4
2011-12	19	19	-	-	-	-
2012-13	32	32	-	-	-	-
2013-14	38	29	-	2	2	4

ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് പുരോഗതിയുള്ളതായി കാണുന്നു. ഒന്നാം ഗഡുവിൽ നിൽക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥിതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ സഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കി, വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എ.ജി. യ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

7. വിജ്ഞാപനം

ചുള്ളിയൂർ പട്ടികജാതി കോളനിയിൽ ഡി. സുന്ദരം സ്കാർക ഗ്രന്ഥശാലയിൽ 2011 സെപ്റ്റംബർ 6 - ന് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. പ്രാരംഭ ചെലവ് 13,000/- രൂപ ആയിരുന്നു. (2011-12) 2013-14 - ൽ ആവർത്തന ചെലവായി 4466/- രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഇപ്പോൾ 'നെറ്റ്' ഇല്ലാത്തതു കാരണം പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തനസജ്ജമാണ് എന്നു കരുതാൻ വയ്യ.

8. സ്വയംപര്യാപ്ത കോളനി

ഒറ്റശേഖര മംഗലം പഞ്ചായത്തിൽ പള്ളിത്തറ കോളനിയിലാണ് സ്വയംപര്യാപ്ത പദ്ധതി പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുക നടക്കുന്നത്. 2012-13 - ൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിച്ചു. കേരള ലാൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷനാണ് നിർവ്വഹണ ഏജൻസി.

9. സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി

സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ചെലവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	സബ്സിഡിയായി അനുവദിച്ച ആകെ തുക (രൂപ)
2011-12	5	109263
2012-13	3	146666
2013-14	1	100000

മറ്റു പരാമർശം ഇല്ല.

10. പട്ടികജാതിയിൽ പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവരുടെ പുനരധിവാസം

ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം 2012-13-ൽ 6 പേർക്കും, 2013-14 -ൽ 6 പേർക്കും ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (ഒരാൾക്ക് 250000/- രൂപ) 2013-14 -ൽ ഒരാൾക്ക് ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണത്തിന് 25,000/- രൂപയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

11. ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം

2012-13, 2013-14 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ഇതു സംബന്ധിച്ച ഫയലോ, ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവോ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായില്ല. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ചെലവ് ഇപ്രകാരമാണ്.

2012-13 - ൽ 3225000/- രൂപ

2013-14 - ൽ 6800000/- രൂപ

രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വ്യക്തമല്ലാത്തതിനാലും, ഫയൽ ലഭ്യമാകാത്തതിനാലും ഓരോ വർഷത്തെയും ടാർജ്ജ് എത്രയായിരുന്നു എന്നു വ്യക്തമല്ല. അതിനാൽ ടി വർഷങ്ങളിൽ എത്ര വീതമായിരുന്നു ടാർജ്ജ് എന്നും (ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവിലെ പകർപ്പും അയച്ചു തരണം) അതിൽ ഇനിയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന വിവരവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12. പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം

2011-12 ൽ തുക 44000/- രൂപ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം മാറിയിരുന്നുവെങ്കിലും 34 കുട്ടികൾക്കായി 42000/- രൂപയാണ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ 53-ൽ 20000/- രൂപ അവശേഷിക്കുന്നതായും കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുകയ്ക്ക് പിന്നെ എന്തു സംഭവിച്ചു എന്നു വ്യക്തമല്ല.

തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഈ ഇനത്തിൽ ഈ ഓഫീസ് വഴി തുക വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല.

13. പാലേൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യം

പരിശോധനാ ഫയലിൽ പാലേൽ കോളേജിൽ പഠിച്ചിരുന്ന പട്ടികജാതി/മുൻപ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ് തുക ചെലവ് കാണുന്നത്.

വർഷം	ക്രമ നമ്പർ	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം		ചെലവായ തുക (രൂപ)	
		എസ്.സി	ഒ.ഇ.സി	എസ്.സി	ഒ.ഇ.സി
2011-12	2	5	27	28680	167505
2012-13	3	2	29	17190	210884
2013-14	4	6	36	46062	261924

ഇതു സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളും, അപേക്ഷകളും അലക്ഷ്യമായി ഒന്നിച്ച് കെട്ടിവെച്ചിട്ടുണ്ട്. തുക വിതരണ രജിസ്റ്ററിൽ വിദ്യാർത്ഥികളും ഓരോ ഇനത്തിലും ലഭിക്കുന്ന തുക സംബന്ധിച്ച് വിവരം എഴുതുന്നതിന് പ്രത്യേക പ്രത്യേകം കോളം ഉണ്ടെങ്കിലും, ആകെ തുകയുടെ കോളം മാത്രമാണ് പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.

2011-12 - ൽ ചുവടെ പറയുന്ന ഒ.ഇ.സി. വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആനുകൂല്യ തുക വിതരണം ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം. 1 അനുപ, +1 തുക 5410/- രൂപ

ക്രമ നം. 2 ബിനു, II BA തുക 6625/- രൂപ

വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

14. ശ്രീ. അയ്യൻകാളി സ്മാരക ടാലന്റ് സ്കോളർഷിപ്പ്

ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ചെലവ് ഇപ്രകാരമാണ്.

വർഷം	നിരക്ക് (രൂപ)	എണ്ണം	തുക (രൂപ)
2011-12	4500	19	85500
2012-13	4500	18	81000
	3000	1	3000
2013-14	4500	27	121500
	5500	1	5500

2012-13-ൽ അനഘ. എസ്. അനിൽ, ഗവ: എച്ച്.എസ്.എസ്. നെയ്യാർഡാം എന്ന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 3000/- രൂപ നൽകിയതിനുശേഷം, 2013-14 ൽ ഇതേ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 5500/- രൂപ നൽകി. 2012-13 ലെ ബാക്കി തുകയാണ് നൽകേണ്ടിയിരുന്നതെങ്കിൽ 6000/- രൂപയായിരുന്നു നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്. തുക വിതരണം ഏതു ഇനത്തിലാണെന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടില്ല, തുക വിതരണം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് നിജസ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

15. ലംസംഗ്രാസ് വിതരണം

ലംസംഗ്രാസ് വിതരണം സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	സ്കൂളുകളുടെ എണ്ണം	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം		തുക (രൂപ)	
		എസ്.സി	ഒ.ഇ.സി	എസ്.സി	ഒ.ഇ.സി
2011-12	59	2033	903	693456	284184
2012-13	59	1858	867	1362930	556150
2013-14	59	1198	409	1469661	604904

ലംസംഗ്രാസ് വിതരണ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായില്ല. ലംസംഗ്രാസ് വിതരണത്തിനായി മുൻകൂർ മാറിയ തുക (Bill form No. TR 60), ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. (TR 61-ൽ) (Rule 187 (d) KTC സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O (P) No. 1035/2000/Fin തീയതി. 19.07.2000 - ൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

പൊതു അഭിപ്രായം

ഓഫീസിന് ദേശപ്പെട്ട സ്ഥലസൗകര്യവും, ആവശ്യത്തിന് ഫർണിച്ചറുകളും (അലമാര ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടെങ്കിലും ഓരോ വർഷത്തെയും ഫയലുകളും, മറ്റു ഓഫീസ് രേഖകളും ക്രമമായി പരിപാലിക്കുകയോ, സൂക്ഷ്മമായി സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നത് വേദകരമാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു പദ്ധതിയുടെ ഫയൽ നോക്കുന്നതിനായി ഓഫീസിലെ മുഴുവൻ അലമാരയും പരിശോധിക്കേണ്ട അവസ്ഥ അടുത്ത ആഡിറ്റിനു മുമ്പ് പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരേ കാലയളവിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ രജിസ്റ്ററുകൾ ഒരേ ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്രവണത ഓഫീസ് ചട്ടങ്ങൾക്കു വരുമാണ്.

ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കൂടുതൽ അടുക്കും ചിട്ടയും ഫയൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന കാര്യത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ ഉണ്ടാകേണ്ടിയിരിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

48
21/2/16

പകുതി 00.5.12.16

ഡ.ഉ. (അച്ചടി) / 86/2010/ പജപവവിവ ; തീയതി 28.07.2010 ഉത്തരവിന്റെ

എസ് സി പ്രമോട്ടറുടെ വർക്ക് ഡയറി

എസ് സി പ്രമോട്ടറുടെ ഒപ്പ്:

എസ് സിപ്രമോട്ടറുടെ പേര്:

പട്ടിക ജാതി വികസന

ഓഫീസറുടെ അഭിപ്രായം:

