

1st page മാത്രം
കിട്ടിയിട്ടുണ്ട്.

FN B2 - 1466/18

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്, വയനാട് ജില്ല.

പരിശോധന തീയതി	: 01/07/2014 മുതൽ 30/11/2017 വരെ
പരിശോധന തീയതി	: 27/12/2017 മുതൽ 30/12/2017 വരെ
പരിശോധനാ വിഭാഗം	: ഫിനാൻസ് ഡി വിഭാഗം പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പു ഡയറക്ടർ റേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

പരിശോധന കാലയളവിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (ഡി. ഡി. ഒ)

1	01/07/2014 മുതൽ 08/12/2014 വരെ	ശ്രീ. ബി. ശ്രീകുമാർ
2	09/12/2014 മുതൽ 03/08/2015 വരെ	ശ്രീമതി. ലതാനായർ
3	03/08/2015 മുതൽ 19/10/2015 വരെ	ശ്രീ. കെ. പത്മരാജൻ (i/c)
4	19/10/2015 മുതൽ 07/12/2015 വരെ	ശ്രീ. സജിത് എം. പി. (i/c)
5	07/12/2015 മുതൽ 15/11/2016 വരെ	ശ്രീ. പി. ഇബ്രാഹിം
6	10/06/2016 മുതൽ 30/07/2016 വരെ	ശ്രീ. ടി.എ. ജോൺസൺ ലോറൻസ് (i/c)
7	30/07/2016 മുതൽ 01/12/2016 വരെ	ശ്രീ. പി ഇബ്രാഹിം
8	15/11/2016 മുതൽ 01/12/2016 വരെ	ശ്രീ. ടി.എ. ജോൺസൺ ലോറൻസ് (i/c)
9	01/12/2016 മുതൽ 08/12/16 വരെ	ശ്രീ. പി. ഇബ്രാഹിം
10	08/12/2016 മുതൽ 16/03/2017 വരെ	ശ്രീ. ടി.എ. ജോൺസൺ ലോറൻസ് (i/c)
11	16/03/2017 മുതൽ 31/05/2017 വരെ	ശ്രീ. ടി.എ. ജോൺസൺ ലോറൻസ്
12	31/05/2017 മുതൽ 31/07/2017 വരെ	ശ്രീ. കെ.ജി. വിജയപ്രസാദ് (i/c)
13	31/07/2017 മുതൽ 27/09/2017 വരെ	ശ്രീ. കെ.ജി. മൈക്കിൾ (i/c)
14	27/09/2017 മുതൽ 03/10/2017 വരെ	ശ്രീ. ആർ. രഘു (i/c)
15	03/10/2017 മുതൽ തുടരുന്നു	ശ്രീ. വി. സജീവ്

ആമുഖം

1 വകുപ്പ്തല പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

01/04/2013 മുതൽ 30/06/2014 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധന കുറിപ്പിൽ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികയായി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഫിൻ ബി2-22969/14/6/17 നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുള്ള ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായ പദ്ധതി എന്ന ഖണ്ഡിക അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. 2007-08 മുതൽ 2013-14 വരെയുള്ള പൂർത്തിയാകാതെ അവശേഷിച്ചിട്ടുള്ള 132 വീടുകളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശത്തിൽ നിലവിൽ രണ്ടു വീടുകൾ മാത്രമേ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളൂ. ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിപ്പിക്കുന്നതിനു പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ മുഖേന നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നതായി കാണുന്നു. തുടർ നടപടികളും പുരോഗതി വിവരങ്ങളും ലഭ്യമല്ല.

2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

01/04/2013 മുതൽ 31/01/2016 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധന കുറിപ്പു 01/04/2016-ലെ OA(HQ)IV/II/12-254/15-16 പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നതിനു മറുപടി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി മറുപടി റിപ്പോർട്ടിൽ ഡയറക്ടറുടെ അഭിപ്രായകുറിപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് 13/12/2016-ൽ നമ്പർ OA(HQ) IV/II-12-254/15-16-628 കത്തു അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ഡയറക്ടറുടെ അഭിപ്രായകുറിപ്പു അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായതുക വിതരണത്തിനുള്ള അക്കൗണ്ട്

ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായതുകയുടെ ഗഡുക്കൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി വയനാട് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എസ്.ബി.റ്റി. കല്പറ്റ ശാഖയിൽ ആരംഭിച്ച 6729-825846 നമ്പർ അക്കൗണ്ടിൽ പരിശോധനാ കാലയളവിൽ 500516/- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി അഞ്ഞൂറ്റി പതിനാറു രൂപ മാത്രം) നീക്കി ബാക്കിയുണ്ട്. ഇപ്പോൾ ധനസഹായ വിതരണം ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ആക്കിയിട്ടുള്ളതുകൊണ്ട് ഈ അക്കൗണ്ട് തുടരേണ്ടതില്ലാത്തതിനാൽ അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്നു അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു. അക്കൗണ്ടിലെ തുക പിൻവലിച്ചു ട്രഷറിയിൽ തിരിച്ചടച്ചു അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിച്ചു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം I

1. ക്യാഷ് ബുക്ക്/ബിൽ ബുക്ക്

a. ക്യാഷ് ബുക്ക് പേജുകൾ റദ്ദു ചെയ്യുമ്പോൾ ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാ: 26/03/2015 വരെയുള്ള ക്യാഷ്ബുക്കിലെ പേജ് നമ്പർ 42, 53, 26/09/2015 വരെയുള്ള രജിസ്റ്റർ പേജ് നമ്പർ 32, 68 ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

b. എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളും അവ നടന്നാലുടൻതന്നെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഓഫീസ് തലവൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ് എന്നിരിക്കെ ടി ഓഫീസിലെ വരവ്/ചെലവുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാഹരണത്തിന് 26/09/2015, 11/08/2015, 21/08/2015 തീയതികളിലെ വരവ്/ചെലവുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. (Rule 92(a) Note(ii) of KTC Vol. I)

c. CB-44/15-16 തീയതി 07/08/2015 പ്രകാരം 1358/- രൂപ മാറിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ 1353/- രൂപ മാത്രം വരവ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. അതായത് 5/- രൂപയുടെ കുറവ് വന്നിരിക്കുന്നു. തുകയിൽ ഇപ്രകാരം വ്യത്യാസമുണ്ടാകുവാനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

d. ബിൽബുക്കിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ whitener ഉപയോഗിച്ച് മായ്ച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഉദാ: 2017-18 ബിൽബുക്ക് പേജ് നമ്പർ 2

e. EB-73/17-18 തീയതി: 15/11/2017 പ്രകാരം 6,50,000/- രൂപയുടെ ബിൽ ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി ബിൽ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളതായോ തുക മാറിയതായോ കാണുന്നില്ല. നിജസ്ഥിതി വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

f. ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം 31/03/2015-ൽ 74,49,565/- രൂപയും 31/03/2016-ൽ 10,33,107/- 31/03/2017-ൽ 10,645/- രൂപയും 30/11/2017-ൽ 9,232/- രൂപയും ക്യാഷ് ബാലൻസ് ഉള്ളതായി കാണുന്നു.

2. ചെലാൻ ഫയൽ

a. താഴെപ്പറയുന്ന ചെലാനുകൾ പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ തിരിച്ചടച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	ചെലാൻ നമ്പർ	തീയതി	തുക
1	233	08/03/2016	3225
2	119	08/06/2016	45
3	111	08/06/2016	1590
4	132	23/10/2016	1960
5	-	18/09/2017	400

മേൽ തുകകൾ ഏതെങ്കിലും രസീത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയതായോ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതായോ കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

3. ^{despatched} Cash Received and Dispatched Register

- a. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 07/11/2016 തീയതിയിൽ 1,47,246/- രൂപ കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അധിക തുക വാട്ടർ അതോറിറ്റി-യിൽ നിന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി തുക ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

A. TR-5 രസീത്/സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

- a. പരിശോധനാ കാലയളവിലെ റ്റി.ആർ.-5 രസീതുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- b. പഴയ രീതിയിലുള്ള റ്റി.ആർ.-5 രസീതുകൾ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ . രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയതിനുശേഷം നശിപ്പിക്കേണ്ടതും പുതിയ രീതിയിലുള്ള Centralized Number System ഉള്ള റ്റി.ആർ.-5 രസീതുകൾ ലഭ്യമാക്കി ഉപയോഗത്തിലെടുക്കേണ്ടതാണ്.

²¹³
(G.O.(P)NO.7/2013/Fin dtd: 09/05/2013)

5. അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (പെർമനന്റ് സ്റ്റാഫ്)

- a. രജിസ്റ്റർ യഥാസമയം കൃത്യതയോടെ പരിപാലിയ്ക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാഹരണത്തിന് 12/05/2015 മുതൽ 23/07/2016 വരെയുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ 11/09/2015-ന് ജി.പി.എഫ്. ഇനത്തിൽ മാറിയ തുക സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പേജ് നമ്പർ 28-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കുന്നു. എന്നാൽ 26/08/2015-ന് മാറി വിതരണം ചെയ്ത തുക 29-ാംമത്തെ പേജിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിയ്ക്കുന്നില്ല എന്ന് കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- b. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഉദാ: 11/09/2015, 28/08/2015, 03/10/2015 തീയതികളിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ
- c. 19/07/2016-ന് ശേഷം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിയ്ക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. സ്പാർക്ക് മുഖേന ശമ്പള വിതരണം നടത്തി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ G.O.(P)No.138/2016/Fin/dtd:23/09/2016 പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുവിധേയമായി വിധേയമായി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിയ്ക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

6. DD രജിസ്റ്റർ

- a. രജിസ്റ്ററിൽ Certificate of count of page രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- b. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- c. സി.ബി.-143/15-16 തീയതി: 15/03/2016 പ്രകാരം 15,000/- രൂപ മാറി വിതരണം ചെയ്തതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

7. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്ട്രർ (ഇലക്ട്രോണിക്സ്)

- a. രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- b. ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയിട്ടില്ല.
- c. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- d. വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല.
സൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഏർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

എ) 3.8.15 ന് ശേഷം ചാർജ് കൈമാറ്റം നടത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല

ബി) വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല

സി) ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 23.02.2015ലെ എ 2654/14 നമ്പർ ഉത്തരവുപ്രകാരം 1,16,300/- രൂപയുടെ ഏർണിച്ചർ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ആയത് സ്റ്റോക്കിലെ ടുത്ത് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ആയതുപ്രകാരം വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

9 ഇൻകംബർ രജിസ്റ്റർ

എ) 2001 നുശേഷം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

നാളിതുവരെയുള്ള എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10 ലോഗ് ബുക്ക് (KL01-BB-5229)

എ) രജിസ്റ്ററിലെ പേജ് നമ്പർ 90 മുതൽ 95 വരെയുള്ള പേജുകൾ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഇല്ലാതെ വിട്ടിരിക്കുന്നു. ടി പേജുകൾ റദ്ദ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) ടി വാഹനത്തിന്റെ പ്രതിമാസ ഇന്ധന ഉപഭോഗ പരിധി 51 കി.മീ ആണെന്ന് കാണുന്നു.

എന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്ന മാസങ്ങളിൽ പരിധി ലംഘിച്ചതായി കാണുന്നു. വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മാസം	ഇന്ധന ഉപഭോഗം
ഏബ്രുവരി 2015	55 ലിറ്റർ
മാർച്ച് 2015	60 ലിറ്റർ
ഒക്ടോബർ 2017	71 ലിറ്റർ
നവംബർ 2017	120 ലിറ്റർ

11 ആഡിറ്റ് ബെങ്കക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

എ) 2012 കാലയളവിന് ശേഷം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയിട്ടില്ല

ബി) Art 63 of KFC Vol- I പ്രകാരം നിയ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തി പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

72 വീടുകളുടെ നടപടികൾ പുരോഗതിയിലാണ്

2007-08 മുതൽ 2016-17 വരെ ആകെ അനുവദിച്ച 1439 വീടുകളിൽ 1168 വീടുകൾ നിലവിൽ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവശേഷിക്കുന്ന 271 വീടുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതും പൂർത്തീകരിച്ച വീടുകളുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. ഭവനപുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി

2017-18 വർഷം പൂർത്തീകരിക്കുവാനായി 32 എണ്ണം അവശേഷിച്ചിരുന്നതിൽ 30/11/2017 വരെ 13 എണ്ണം പൂർത്തീകരിക്കുകയും ടി ഇനത്തിൽ 3,25,000/- രൂപ ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അവശേഷിക്കുന്ന 19 എണ്ണം കൂടി പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എ.ജി.യ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയുടെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ ജില്ലാ തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. ട്രോയ്ബ്റ് നിർമ്മാണ പദ്ധതി

2015-16 വർഷം ഭൗതിക ലക്ഷ്യമായി നിശ്ചയിച്ചിരുന്ന 290 എണ്ണത്തിൽ 283 എണ്ണം പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണുന്നു. 2016-17 ആകെ അവശേഷിച്ചിരുന്ന സ്പിൽ ഓവർ എണ്ണമായ 23 എണ്ണത്തിൽ 18 എണ്ണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2015-16 വർഷം 71,62,500/- രൂപയും 2016-17 വർഷം 1,62,500/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൂർത്തിയാക്കിയവയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ച് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. വിവാഹ ധനസഹായം

2014-15 വർഷം 104 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി 52,10,000/- രൂപയും 2015-16 വർഷം 104 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി 52,00,000/- രൂപയും 2016-17 വർഷം 143 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി 715,000/- രൂപയും 2017-18 വർഷം (30/11/2017 വരെ) 82,25,000/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിവാഹ ധനസഹായം അനുവദിക്കപ്പെട്ടവരുടെ പേരു വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു രജിസ്റ്റർ ജില്ലാതലത്തിൽ പരിപാലിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എ.ജി.യ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച് വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. മിശ്ര വിവാഹ ധനസഹായം

2014-15 വർഷം 50 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി 25,00,000/- രൂപയും (ഇരുപത്തിയഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) 2015-16 വർഷം 29 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി 14,30,000/- രൂപയും 2016-17 വർഷം 25 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി 12,50,000/- രൂപയും 2017-18 വർഷം 41 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി 2,00,000/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനസഹായ തുകയുടെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കേണ്ടതും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

7. സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതികൾക്കുള്ള സബ്സിഡി

1/3 ഭാഗം സബ്സിഡി നൽകി വരുന്ന വകുപ്പിന്റെ സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഉള്ള ചെലവു വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	സബ്സിഡി ഇനത്തിൽ നൽകിയ തുക
2014-15	7	2,81,972
2015-16	9	6,42,333
2016-17	8	6,47,001
2017-18	8	3,32,099

സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയോ; സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. *മുൻപോട് തിരുത്തലുകൾ*

സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകരുടെ 3,00,000/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപ വരെയുള്ള പദ്ധതികൾ മാത്രം പരിഗണിച്ചാൽ മതിയെന്ന നിർദ്ദേശം നിലവിലുണ്ട്. എന്നാൽ 2015-16 വർഷം ശ്രീമതി സംഗീത.കെ, കാഞ്ഞോട്ട, മണ്ണാത്തികുന്ന്, മേഷാടി.പി.ഒ എന്നയാളിന്റെ ബ്യൂട്ടി പാർലർ തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള 3,31,000/- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി ഒന്നായിരം രൂപ) രൂപയുടെ പ്രോജക്ടിനു ഒരു ലക്ഷം രൂപ സബ്സിഡി അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. 2017-18 വർഷം ശ്രീ. വിപിൻ.വി.പി വല്ലക്കാട്ടുപറമ്പ്, മരക്കടവ്.പി.ഒ പനമം എന്ന ആളിന്റെ 4,00,000/- രൂപയുടെ സ്റ്റിക്കർ കട്ടിംഗ് പദ്ധതിയ്ക്ക് ഒരു ലക്ഷം രൂപയുടെ സബ്സിഡി അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3. 2016-17 വർഷം രജിഷ് എ.ആർ. അഴകന്റെ പറമ്പിൽ, മാഞ്ചോട് നെൽമേനി എന്ന അപേക്ഷകന്റെ 6,00,000/- രൂപയുടെ ഗാർമെന്റ് മേക്കിംഗ് പ്രോജക്ടിന് ഒരു ലക്ഷം രൂപ സബ്സിഡി അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പ്രകാരം സബ്സിഡി അനുവദിച്ചതു വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിലേക്കുള്ള അനുവാദ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

മുൻപോട് തിരുത്തലുകൾ
 മുൻപോട് തിരുത്തലുകൾ
 മുൻപോട് തിരുത്തലുകൾ

8) ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങളുടെ പുനഃരധിവാസ പദ്ധതി

ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പുനഃരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	സ്കിൽ ഓവർ	പുതിയത്	ആകെ
2014 - 15	20	-	3177000	3177000
2015 - 16	35	2637500	2752500	5390000
2016 - 17	47	525500	7505000	8030500
2017 - 18	-	1547500	2042500	3590000

ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങൾക്കു വേണ്ടി നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനു കൂടുതൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. പദ്ധതികൾ സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനു പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ മുഖേനെ നടപടി സ്വീകരിച്ചു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതും പൂർത്തീകരിച്ചവയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9) ചികിത്സാ ധനസഹായം

പരിശോധന കാലയളവിൽ ജില്ലയിലെ ചികിത്സാ ധനസഹായ വിതരണ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
2014 - 15	17,78,000	100
2015 - 16	45,80,000	94
2016 - 17	16,00,000	115
2017 - 18 (30/11/2017)	11,74,500	90

2014-15 വർഷം ജില്ലാ ആഫീസറുടെ പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിൽ തുക നിക്ഷേപിച്ചു പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ മുഖേനയാണ് 'ധനസഹായം വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിൽ 31.03.2015-ൽ 2,22,000/- രൂപയുടെ നീക്കി ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ 15-16 വർഷം വിതരണത്തിനു മുൻ നീക്കിയിരുപ്പു തുകയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 4,51,400/- രൂപയാണ്. ഈ വ്യത്യാസം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 2015-16, 2016-17, 2017-18 വർഷങ്ങളിൽ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർക്കു തുക അലോട്ട്മെന്റായി നൽകി ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെയും STSB അക്കൗണ്ട് ചെക്കുകൾ മുഖേനെയും തുക വിതരണം ചെയ്തു വരുന്നു.

2015-16 വർഷം 17,65,000/- രൂപ ജില്ലാ ആഫീസ് മുഖേനെ വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ധനസഹായം അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം വ്യക്തമല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലിസ്റ്റു സഹിതം വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

31.03.2016 -ൽ നീക്കി ബാക്കി ഉള്ളതായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള ബ്ലോക്ക് തിരിച്ചു വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക്	തുക
1	മാനന്തവാടി	285000
2	ബത്തേരി	185000
3	കല്ല്യാട്ട്	401400
	ആകെ	871400

എന്നാൽ 01.04.2016-ൽ ടി ബ്ലോക്കുകളിലെ മുന്നിരിച്ചു തുകയായി കാണിച്ചിട്ടുള്ളത് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക്	തുക
1	മാനന്തവാടി	285000
2	ബത്തേരി	64000
3	കല്ല്യാട്ട്	271400
	ആകെ	620400

31.03.2016, 01.04.2016 തീയതികളിലെ കണക്കുകളിൽ ഉണ്ടായ വ്യത്യാസം വിശദീകരിക്കേണ്ടതും യഥാർത്ഥ തുകയുടെ കണക്കു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

2016-17 വർഷം 31.03.2017-ൽ നീക്കിയിരുന്നതുള്ള തുകയുടെ ബ്ലോക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കണക്കു ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക്	തുക
1	പനമരം	915000
2	മാനന്തവാടി	1193000
3	ബത്തേരി	1454000
4	കല്ല്യാട്ട്	1958400
	ആകെ	5520400

01.04.2017-ലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം ബ്ലോക്കുകളിലെ മുന്നിരിച്ചു തുക കാണിച്ചിട്ടുള്ളത് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക്	തുക
1	പനമരം	915000
2	മാനന്തവാടി	1193000
3	ബത്തേരി	1454000
4	കല്ല്യാട്ട്	1948400
	ആകെ	5510400

31.03.2017, 01.04.2017 തീയതികളിലെ കണക്കുകളിലെ വ്യത്യാസം വിശദീകരിക്കേണ്ടതും യഥാർത്ഥ കണക്കു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

30.11.2017-ൽ ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നീക്കി ബാക്കിയുള്ള തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർത്തും പ്രകാരമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക്	തുക
1	പനമരം	540000
2	മാനന്തവാടി	1024500
3	ബത്തേരി	1304000
4	കൽപ്പറ്റ	1467400
	ആകെ	4335900

നടപ്പു വർഷം ജില്ലയ്ക്കു ടി ഇനത്തിൽ തുക അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. തുക വിതരണത്തിന്റെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു ജില്ലാ തലത്തിൽ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റു അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ച് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

10) വിദേശത്തു തൊഴിൽ നേടുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം

2014-15 വർഷം വരെ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ നേരിട്ടും, 2015-16 വർഷം മുതൽ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ മുഖേനയുമാണ് ജില്ലയിൽ പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

2014 - 15 വർഷം:-

- 1) ശ്രീ. സജീവ്. കെ. വി. , കാളംകോട്, തിരുനെല്ലി അമ്പലം
- 2) നിഖിൽ. വി.കെ., വിനോദിനിപ്പുഴ, തലപ്പുഴ, മാനന്തവാടി എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു പദ്ധതിയുടെ ആദ്യ ഗഡു തുകയായി 30,000/- രൂപ വീതം അനുവദിച്ചിരുന്നു. തുടർന്നുള്ള രണ്ടാം ഗഡു തുക അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

2015-16 വർഷം 3 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 50,000/- രൂപ ക്രമത്തിൽ 1,50,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററിനെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അപൂർണ്ണമാണ്. ഈ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചു വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ചു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

അതിക്രമങ്ങൾക്കു ഇരയാകുന്നവർക്കുള്ള ആശ്വാസ ധനസഹായ പദ്ധതി

2016-17 വർഷം മുൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു ആശ്വാസ ധനസഹായമായി 3,27,500/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2017-18 (30.11.2017) വരെ രണ്ടു ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു 2,00,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നൽകി വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

11) വിജ്ഞാൻവാടി

ജില്ലയിൽ നാലു വിജ്ഞാൻ വാടികളാണുള്ളത്:-

ക്രമ നമ്പർ	ബ്ലോക്ക്	സ്ഥലം	വർഷം
1	കൽപ്പറ്റ	മേഷാടി പി.എച്ച്.സി. കോളനി	2013 - 14
2	പനമരം	പുൽപ്പള്ളി ഭൂതാനം ഐ.എച്ച്.ഡി.പി. കോളനി	2013 - 14
3	മാനന്തവാടി	കണ്ണോത്തുമല പട്ടികജാതി കോളനി	2012 - 13
4	പനമരം	പനമരം അത്താണി കോളനി	

2012 - 13 വർഷം ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ കോളനിയിൽ ലഭ്യമായ കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥാപിച്ച മാനന്തവാടി ബ്ലോക്കിലെ കണ്ണോത്തുമല പട്ടികജാതി കോളനിയിൽ സ്ഥാപിച്ച വിജ്ഞാൻവാടി മാത്രമേ നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നുള്ളൂ.

പനമരം ബ്ലോക്കിലെ പനമരം അത്താണി കോളനിയിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടത്തിന് വൈദ്യുതീകരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

കൽപ്പറ്റ ബ്ലോക്കിലെ മേഷാടി പി.എച്ച്.സി. കോളനിയിലേയും, പനമരം ഭൂതത്താനം ഐ.എച്ച്.ഡി.പി. കോളനിയിലേയും പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്കു നമ്പർ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിച്ചു വിജ്ഞാൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ത്വരിതപ്പെടുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12. അംബേദ്കർ ഗ്രാമ വികസന പദ്ധതി

അംബേദ്കർ ഗ്രാമവികസന പദ്ധതി പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള കോളനികളുടെ പേരു വിവരം.

ക്രമ നം	കോളനിയുടെ പേര്	നിയോജക മണ്ഡലം
1	കാവംകുന്നു പട്ടികജാതി കോളനി, വെള്ളമുണ്ട	മാനന്തവാടി
2	പുതിയിടം IHDP കോളനി തവിഞ്ഞാൽ	മാനന്തവാടി
3	വലിയകുന്നു പട്ടികജാതി കോളനി	കൽപ്പറ്റ
4	പാതിരി IHDP കോളനി	കൽപ്പറ്റ

നിലവിൽ കോളനി വാസികളുടെ ആലോചനായോഗം മാത്രമേ നടന്നിട്ടുള്ളൂ. നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

13. സ്വയംപര്യാപ്തഗ്രാമം

കൽപ്പറ്റ ബ്ലോക്കിലെ പടിഞ്ഞാറേത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊറ്റിയോട്ടുകുന്നു പട്ടികജാതി കോളനി വകുപ്പ് സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ നേരിൽ സന്ദർശിച്ചു. ടി കോളനി 2012-13 വർഷം സ്വയം പര്യാപ്ത ഗ്രാമപദ്ധതി പ്രകാരം വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പദ്ധതികളാണ് നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- (1) കോളനികളിൽ നടപ്പാതകൾ 5 എണ്ണം
- (2) കുടിവെള്ള പദ്ധതി
- (3) കോളനിയിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിനു മുകളിൽ പുതിയ നിലയുടെ നിർമ്മാണം.

കുടിവെള്ള പദ്ധതി കോളനി വാസികൾക്കു പ്രയോജനപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിലും വേനൽക്കാലത്തു ജലക്ഷാമത്തിനു കാര്യമായ പരിഹാരം ഉണ്ടായിട്ടില്ല. നിലവിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന കമ്മ്യൂണിറ്റിഹാൾ കെട്ടിടത്തിനു മുകളിൽ ഹോളോബ്രിക്സ് ഉപയോഗിച്ചു ഭിത്തി നിർമ്മിച്ചു മേൽക്കൂരയിൽ ഇരുമ്പു പൈപ്പു സ്ഥാപിച്ചു ഷീറ്റു മേയുകയാണ്

ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ആകെയുള്ള രണ്ടു വാതിലുകൾക്കും ബലവത്തായ കതകുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. പുതിയതായി നിർമ്മിച്ച ഹാളിന്റെ വൈദ്യുതീകരണം, തറയിടിൽ, ജലവിതരണ സംവിധാനം എന്നിവയൊന്നും തന്നെ നടത്തിയിട്ടില്ല. നിലവിൽ ഹാൾ പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗപ്രദമല്ല.

കോളനിയിൽ വകുപ്പിന്റെ ധനസഹായത്താൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഹോമിയോ ക്ലിനിക്കിന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണ്. അറുപത്തിയഞ്ചിലധികം പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾ താമസിക്കുന്ന കോളനിയുടെ അവസ്ഥ പൊതുവെ പിന്നാക്കമാണ്. കോളനിയിൽ കൂടുതൽ വികസന പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ അഭിപ്രായം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം III

വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യ പദ്ധതികൾ

1. പാഠ്യപാഠകോളജ് പഠനത്തിനുള്ള ധനസഹായം

(എ) ടി പദ്ധതി പ്രകാരം 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷം 224 പട്ടികജാതി വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 14,74,661/- രൂപയും 57 മറ്റു വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 4,02,891/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു. 2015-16 സാമ്പത്തിക വർഷം 131 പട്ടികജാതി വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 10,00,492/- രൂപയും 47 മറ്റു വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 3,27,265/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2016-17 വർഷം 88 പട്ടികജാതി വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 7,07,168/- രൂപയും 103 മറ്റു വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 7,62,177/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി പ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ബി) 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം നിലവിൽ തുക വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. എത്രയും വേഗം തുക വിതരണം നടത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങുന്നതിന് ധനസഹായം

(എ) ടി പദ്ധതി പ്രകാരം 2015-16 സാമ്പത്തിക വർഷം 42 പട്ടികജാതി വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 19,25,000/- രൂപയും 2016-17 വർഷം 68 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി ^{17,00,000/-} ~~1,70,000/-~~ രൂപയും 2017-18 വർഷം 37 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 30.11.2017 വരെ 9,25,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2015-16 വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുകയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണവും തമ്മിൽ

പൊരുത്തക്കേട് കാണുന്നു. അതായത് 42 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നിയമപ്രകാരം (42x25,000) 10,50,000/- രൂപ നൽകേണ്ടതിന് പകരം 19,25,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു. വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. എഞ്ചിനീയറിംഗ്/മെഡിക്കൽ കോഴ്സുകൾക്ക് അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ചവർക്ക് പ്രാഥമിക ചെലവിന് ഗ്രാന്റ്

(എ) ടി പദ്ധതി പ്രകാരം 2014-15 വർഷം 22 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 1,10,000/- രൂപയും 24 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 2015-16 വർഷം 1,40,000/- രൂപയും 2016-17 വർഷം 20 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 1,05,000/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2017-18 വർഷം 30.11.2017 വരെ 9 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 45,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. സ്നേതസ്കോപ്പ് വിതരണം

(എ) സ്നേതസ്കോപ്പ് വിതരണ പദ്ധതിയിനത്തിൽ 2014-15 വർഷം 5 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 29,000/- രൂപ 2015-16 വർഷം 6 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 34,800/- രൂപ 2016-17 വർഷം 6 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 34,800/- രൂപ, 2017-18 വർഷം 10 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 58,000/- രൂപ എന്നിങ്ങനെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയ്ക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

5. പഠനയാത്രാ പരിപാടി

(എ) പദ്ധതി പ്രകാരം 2014-15 വർഷം 188 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 6,49,900/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2015-16 വർഷം 35 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 1,16,700/- രൂപ മാത്രമേ ചെലവഴിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളൂ എന്ന് കാണുന്നു. 5,00,000/- രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നതായും കാണുന്നു. പദ്ധതി പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന തുക പരമാവധി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രയോജന പ്രദമാകുന്ന വിധം ചെലവഴിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2016-17 വർഷം 83 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 3,13,495/- രൂപയും 2017-18 വർഷം 79

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2,97,520/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനവിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. അഡ്വക്കേറ്റ് ഗ്രാന്റ്

(എ) പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലേയ്ക്കായി 2014-15 വർഷം 2 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 16,500/- രൂപയും 2015-16 വർഷം 1 വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 26,250/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2016-17 വർഷം 1 വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 9,800/-, 2017-18 വർഷം 1 വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്ക് 11,250/- രൂപ എന്നിങ്ങനെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനവിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7. ശ്രീ. അയ്യങ്കാളി ട്രാസ്റ്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്

(എ) പദ്ധതി പ്രകാരം 2015-16 വർഷം 37 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 3,02,015/- രൂപയും 2016-17 വർഷം 70 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 3,31,830/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2017-18 വർഷം പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനാവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ധനവിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

8. ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ സ്കോളർഷിപ്പ്

(എ) പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലേയ്ക്കായി 2015-16 വർഷം 7 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 2,42,957/- രൂപയും 2016-17 വർഷം ^{1003698/-} ~~1,03,698/-~~ രൂപയും ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു. 2017-18 വർഷം പദ്ധതിയിൻ്റെ തുക വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. ബുക്ക്ബാക്ക് പദ്ധതി

(എ) ബുക്ക്ബാക്ക് പദ്ധതി പ്രകാരം 2015-16 വർഷം 52 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 1,45,800/- രൂപയും, 2016-17 വർഷം 67 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 1,56,400/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധന വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10. പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാന പദ്ധതി

പദ്ധതിയിനത്തിൽ 2015-16 വർഷം 18 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 5,11,000/- രൂപയും 2016-17 വർഷം 208 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 6,04,000/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു. 2017-18 വർഷം ടി പദ്ധതി പ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനായുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

11. ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണ പദ്ധതി

ടി പദ്ധതി പ്രകാരം 2016-17 വർഷം 4,814 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 28,59,550/- രൂപ ആകെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റ് വർഷങ്ങളിൽ ചെലവഴിച്ച തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. 2014-15, 2015-16, 2017-18 വർഷങ്ങളിലെ തുക വിതരണം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

12. പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്

പദ്ധതി പ്രകാരം 2015-16 വർഷം 1500 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 30,00,000/- (മുപ്പത് ലക്ഷം രൂപ) രൂപയും 2016-17 വർഷം 1541 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 30,82,000/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2017-18 വർഷം 30.11.2017 വരെ 1600 കുട്ടികൾക്കായി 32,00,000/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

13. ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണം

ലംപ്സംഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ 2016-17 വർഷം 4,756 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 33,28,290/- രൂപയും ഫ്ലൈഷന്റ് ഇനത്തിൽ 125 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 1,97,000/- രൂപയും വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2017-18 വർഷം 4,981 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലംപ്സംഗ്രാന്റീനത്തിൽ 31,11,370/- രൂപയും 148 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 77,190/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു. ~~ഈ~~ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം IV

1. സാമൂഹ്യ ഐക്യഭാർത്ഥ്യ പക്ഷാചരണം

2014 - 15

ഡയറക്ടറുടെ 24.09.2014 ലെ ഡെവ. ബി3 - 10147/14 ഉത്തരവു പ്രകാരം 50,000/- രൂപ അനുവദിച്ചു. 14.10.2014 ൽ പരിപാടി സംഘടിപ്പിച്ചു. 49,993/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. മുൻകൂർ മാറിയ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2015 - 16

ഡയറക്ടറുടെ 25.09.2016 ലെ ഡെവ. ബി3 - 23514/15 ഉത്തരവു പ്രകാരം 50,000/- രൂപ അനുവദിച്ചു. 13.10.2015 ൽ പരിപാടി സംഘടിപ്പിച്ചു. ആകെ 49,135/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. ടി ഇനത്തിൽ മുൻകൂർ മാറിയ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ച് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2016 - 17

ഡയറക്ടറുടെ 20.09.2016 ലെ ഡെവ. ബി3 - 24848/16 നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം 50,000/- രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. 49,930/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു 14.10.2016 ൽ പരിപാടി സംഘടിപ്പിച്ചു. ടി ഇനത്തിൽ മുൻകൂർ മാറിയ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചിരുന്നതായും കാണുന്നു.

2017 - 18

15.09.2017 ലെ ഡെവ. ബി3 - 15760/17 നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം 50,000/- രൂപ അനുവദിച്ചു. 10.10.2017 ൽ പരിപാടി സംഘടിപ്പിച്ചു. 49,698/- രൂപ മുൻകൂർ മാറി ചെലവഴിച്ചതു ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനു സമർപ്പിച്ചു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. നിയമ ബോധവൽക്കരണ സെമിനാർ

2014-15 വർഷം ഡയറക്ടറുടെ 11.11.2014 ലെ ഡെവ.3 - 12201 നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം ഒരു ലക്ഷം രൂപ രണ്ടു അതിക്രമം തടയൽ നിയമ ബോധവൽക്കരണ സെമിനാറുകൾ നടത്തുന്നതിനായി അനുവദിച്ചു. 20.02.2015 ൽ സുൽത്താൻ ബത്തേരി

ബ്ലോക്കിലും 25.02.2015 ൽ മാനന്തവാടി ബ്ലോക്കിലുമായി രണ്ടു സെമിനാറുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. യഥാക്രമം 40,623/-, 49,625/- എന്നീ ക്രമത്തിൽ ആകെ 90,248/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഇനത്തിൽ മുൻകൂർ മാറിയ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ച വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. കോർപ്പസ് ഫണ്ട്

2014-15 വർഷം 7 പദ്ധതികൾക്ക് 43,00,000/- രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകിയതിൽ 3 പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു 13,50,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2015-16 വർഷം 2014-15 ലെ സ്പിൽഔവർ ഇനത്തിൽ 27,65,575/- 2015-16 വർഷത്തെ ആറു പദ്ധതിക്കായി 26,15,059/- രൂപയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 53,80,634/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2016-17

12 പദ്ധതികൾക്കു 1,00,30,000/- രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകിയതിൽ പൂർത്തീകരിച്ച മൂന്നു പദ്ധതികൾക്കു 13,93,886/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. രണ്ടു സ്പിൽഔവർ പ്രോജക്ടുകളിൽ പൂർത്തീകരിച്ച ഒരു എണ്ണത്തിന് 6,48,984/- രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2017-18 (30.11.2017 വരെ)

2015-16, 2016-17 വർഷങ്ങളിലെ സ്പിൽഔവർ 9 പദ്ധതിയ്ക്കായി 6,43,60,000/- രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകിയതിൽ ഒരു പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിനു 5,96,091/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. എസ്.സി.എ. to എസ്.സി.എസ്.പി.

2014-15 വർഷം SCA to SCSP പദ്ധതി പ്രകാരം ജില്ലയ്ക്കനുവദിച്ച 13,60,000/- രൂപയിൽ 10,00,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- | | |
|--|----------------------|
| 1) മൊബൈൽഫോൺ ടെക്നോളജി - 20 ഗുണഭോക്താക്കൾ | ചെലവ് 3,60,000/- രൂപ |
| 2) പി.എസ്.സി. പരിക്ഷാപരിശീലനം - 30 പേർക്ക് | ചെലവ് 1,90,000/- രൂപ |
| 3) ഹെവി ഡ്രൈവിംഗ് പരിശീലനം - 30 പേർക്ക് | ചെലവ് 4,50,000/- രൂപ |

വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരിശീലനം ലഭിച്ചവരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ അടക്കം പരിശീലന പരിപാടിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2015-16 വർഷം ആറു പദ്ധതികൾക്കായി 11,45,000/- രൂപ അനുവദിച്ചതിൽ 5 പദ്ധതികൾക്കായി 9,95,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരിശീലന പരിപാടിയുടെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2016-17

2016-17 വർഷം ജില്ലയ്ക്കു 13,00,000/- രൂപ അനുവദിച്ചതിൽ 50 പരിശീലനാർത്ഥികൾക്കു കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ മത്സര പരീക്ഷകൾ എഴുതുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം നൽകി. ആയതിനു 12,91,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർ മുഖേനയാണു പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും പരിശീലന പരിപാടിയുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പൊതു അഭിപ്രായം

നിലവിൽ വയനാട് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് നിലവിൽ സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്കു മാറ്റി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസിനു ആവശ്യമായ സ്ഥലസൗകര്യം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം പൊതുവേ തൃപ്തികരമാണ്. നിർദ്ദേശാനുസരണമുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ