

01 24/2/16

പുനരൂപം നവ. കെ.ടി. കെ.ലെ (പട്ടികയ്ക്കായി വിഭജന വകുപ്പ്)

08742 കണക്ക് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

പരിശോധനാ കാലയളവ് - 1/4/14 മുതൽ 31/1/2016 വരെ

പരിശോധന തീയതി - 9.2.2016 മുതൽ 12.2.2016 വരെ

പരിശോധനാ വിഭാഗം - ഫിൻ.ഡി.

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് - കെ. സുരേന്ദ്രൻ നായർ

ക്ലർക്ക് - ബി.കെ. ഗോപകുമാർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ
സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതൽ
വഹിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ } ശ്രീ. പി. മണായി - 1.4.2014 മുതൽ
(ഒഴിവിന് സൂപ്രണ്ട്) തുടങ്ങുന്നു.

971
29/2/16

O.S
Pr. 8th Feb 2016
17/2/16
Sr. FO

(A) വകുപ്പുതല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച് :- 1.4.2007

മുതൽ 31.3.2014 വരെയുള്ള കണക്കുകൂട്ടലിന്റെ വകുപ്പുതല പരിശോധന 6.3.2015-ലെ FIN/B1/2504/15 dtd-6/3/2015 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഡയറക്ടറേറ്റിലെ FIN-E അഡിറ്റ് വിഭാഗം നടത്തിയിട്ടുള്ളതായി രേഖകളിൽ കാണുന്നതിനാൽ ഇതുവരെയും ഭരണപരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. 1.7.2002 മുതൽ 31.3.2007 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകൂട്ടലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് 5/4/2008-ലെ F4/7648/08 പ്രകാരം സൂക്ഷ്മ പരിശോധിക്കുന്നതിനായി അയച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഭരണഘടനയിലെ അട് വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് തീർച്ചയായും തിരിച്ചറിയപ്പെട്ടിട്ടുള്ള (ഇപ്പോഴത്തെ ഫയൽ നം. FIN.B1/7648/08 dtd-28/10/13). അതോടുകൂടി ഓഡിറ്റിംഗ് ഡയറക്ടറേറ്റ് അറിയിപ്പിലൂടെ ഇതോടൊന്നിച്ച് ഉത്തരവ് ചെപ്പുന്നു. (അനുബന്ധം II).

(B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ-
റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്:- 2000 ജൂൺ മാസം മുതൽ

മേയ് 2001- വരെ വരുമ്പോൾ കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ട്രഷർ ക്രെഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന നടപടി OA(HQ) II/IV/ 12-355/01-02/1797 dt. 16/1/2006 കൽ പ്രകാരം തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 5/2001- ന് ശേഷമുള്ള അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഒന്നും തന്നെ പരിശോധനാ-സമയത്ത് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. മേൽകാലയളവിൽ ഐ.ജി.യുടെ പരിശോധന ഐക്യം വേണം നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൂട്ടിക്കൊണ്ടുവരികിന് ഇൻസ്പെക്ടറുമാരി യുടെ സുപ്രീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

II. ക്ലാസ്സ് കളം അനുബന്ധരേഖകളും

1. ക്ലാസ്സ് കളം ബിൽ കളം :-

(a) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ ഇനങ്ങൾ അനുബന്ധ ക്ലാസ്സ് കളം സ്പ്ലിറ്റ് ചെയ്ത് ചില ഇനങ്ങളായി വരവ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ നടപടി വരിയല്ല. ഓരോ ബിൽ പ്രകാരം മാത്രമേ ഇനങ്ങൾ സ്പ്ലിറ്റ് ചെയ്യാതെ തന്നെ വരവ് ചേർക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തുക മാറിയിട്ടുള്ളതായി	തുക ക്ലാസ്സ് കളം വരവ് ചേർക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്
CB/N-120/14-15	Rs-14,549/-	21/5/2014	3414 10120 1015
CB/809/14-15	Rs-3560/-	24/10/14	3420 140
CB/N-961/14-15	Rs-3305/-	25/11/14	135 3170

(b) ഭരണാലയത്തിൽ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരുത്തലുകളുടെ ടി അക്കൗണ്ട് PD അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചടിക്കുമ്പോൾ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ആയതിനാൽ PD അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ടി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക ചെലവ് ചെയ്തി വിൻഡിങ്ങ് നൽകുമ്പോൾ വീണ്ടും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരുത്തലുകളും ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 25/9/14 ലും 22/8/15 ലും PD അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വിൻഡിങ്ങ് തുകകൾ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരുത്തലുകളും ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഈ രീതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വിശദ വിവരം ചുമടെ ലേർജ്ജ്.

ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരുത്തലുകളുടെ തീയതി	ചെലവ് നൽകിയ തീയതിയും	വിൻഡിങ്ങ് തുക
25/9/2014	No. 606009 dd-25/9/14	Rs-300/-
22/8/2015	No. 606010 dd-22/8/15	Rs-200/-

(c) 24/10/14-ൽ ഓഫീസ് നം. 810/14-15 പ്രകാരം തുക 8266/- രൂപയുടെ പകരം 8259/- രൂപയാണ് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരുത്തലുകളുടെ (7/- രൂപയുടെ) അതിന്റെ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും സ്വന്തം ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(d) ക്യാഷ്ബുക്കിലെ Receipt side-ൽ Total Receipts എത്രയെന്നും payment side-ൽ Total payment എത്രയെന്നും രേഖപ്പെടുത്തി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്വന്തം ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(e) പരിശോധനക്കിടയിലായ 9/2/16-ലെ നിർദ്ദേശിച്ച തുക 'NIL' ആണ്.

2. ചെങ്കുറം ഫോൺ :-

പരിപാലിച്ചുവരുന്നു. കേന്ദ്രീകൃത-
കുറവിലുണ്ട്.

3. T.R-V രസീത് ബുക്ക് :-

(a) പഴയ മാനുവലിലുള്ള TR-V രസീത്
ബുക്കിലെ (Centralized numbering system
കൊണ്ടു തയ്യാറാക്കുന്നത്) 1 മുതൽ 22 വരെ
മുതലുള്ള രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവ
ബുക്കിൽ ബുക്ക് നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ല. ഉപയോ-
ഗിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു കണ്ടിട്ടുള്ളതായ 23 മുതൽ 100 വരെ
മുതലുള്ള രസീത് ബുക്കുകളുടെ തുറിച്ചിറക്കം സ്വീകരിക്കുകയും
നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റദ്ദ്-
ചെയ്ത് നൽകിത്തന്നതായ വരുത്തി നൽകിയിട്ടു-
ണ്ടെന്നും ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന കൂടുതൽ ബുക്കു-
കൾ (പഴയത്) ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച്
കാലയേറുന്നതും ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
വിവരങ്ങൾ TR-V ബുക്ക് രസീത് പരി-
പാലിച്ച് അതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നൽകി-
ത്തന്നതായ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. നടപടി
വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (G.O (P)
No. 213/13/FIN dttd-9/5/13).

(b) TR-V രസീത് ബുക്കുകളുടെ ബുക്ക്
രസീത് പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ഇപ്പോൾ Centralized
numbering system അനുസരിച്ചുള്ള TR-V ബുക്ക്
നമ്പർ 02944 (രസീത് നം. 294301 മുതൽ 294400 വരെ)
ലഭ്യമാക്കി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടി രസീത് ബുക്കിന്റെ
വിവരം ബുക്ക് രസീത് പരിപാലിച്ച് അതിൽ
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതായ വരുത്തിയ കേരള ഉപയോഗ-
കേന്ദ്രം വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
(G.O (P) No. 213/13/FIN dttd-9/5/13).

4. പേ-ബിൽ രജിസ്റ്റർ :-

അടുത്ത നവംബർ 15 നു മുൻപ് പരിപാലിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മറ്റ് പരാമർശമില്ല.

5. P.A രജിസ്റ്റർ :-

P.A ജനറൽ ആഫീസിൽ 200/- രൂപയാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. 14/1/16-ലെ 200/- രൂപ പരിധി വരെയുള്ള നവംബർ വീട്ടിൽ പെട്ടെന്നുതന്നെ കണക്കാക്കി നൽകി പ്രിന്റിങ് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നൽകിയിട്ടുള്ള നവംബർ പരിപാലിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. PD അക്കൗണ്ടു :-

PD അക്കൗണ്ടു No. 1146/1 നവംബർ 15 നു മുൻപ് അക്കൗണ്ടു പരിപാലിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കിലിൽ ഈ അക്കൗണ്ടു 200/- രൂപ പരിധിയിൽ.

7. അക്വിറ്റൻസ് (ഗ്രാൻ്റ്) :-

അക്വിറ്റൻസ് പരിപാലിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മറ്റ് പരാമർശമില്ല.

8. അക്വിറ്റൻസ് (ഗ്രാൻ്റ് ഇൻഷുറൻസ്) :-

അക്വിറ്റൻസ് പരിപാലിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. അക്വിറ്റൻസ് (പരിവർത്തനം) :-

24/10/14-ൽ ഗവണ്മെന്റ് ഇൻഷുറൻസ് അക്വിറ്റൻസ് കോഡ് 7799/- രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കിലിൽ 7792/- രൂപയുടെ പരിധിയിൽ പരിവർത്തനം ചെയ്യേണ്ടതാണ് (7/- രൂപയുടെ കൂടെ). അക്വിറ്റൻസ് പരിവർത്തനം നൽകേണ്ടതാണ്. നവംബർ പരിപാലിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ് (ഫോം നം. CB/810/14-15).

10. തൊഴുത്ത് രസീതുകൾ

11/7/14-ൽ ക്ലാസ്സുകളിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന Towel TA ഇനത്തിലുള്ള 1150/- രൂപയുടെ തൊഴുത്ത് വിവരങ്ങൾ (തൊഴുത്ത് രസീതോ, അച്ചീട്ടൻ വിവരങ്ങളോ) പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടു. വിവരവിവര ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തുക തൊഴുത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയതിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

11. സ്റ്റാഫ് വിവരം

ഈ സ്റ്റാഫിനെക്കുറിച്ചെ നിലവിലുള്ള സ്റ്റാഫ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്പർവൈസർ
2. ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ
3. റെജിസ്റ്റർ അസിസ്റ്റന്റ്
4. സ്റ്റീപ്പർ - കം - വാച്ച്മാൻ
5. A.C.D ഇൻസ്പെക്ടർ (ഗ്രേഡ്) - 1
6. ഓഫീസിലിട്ടി ക്ലർക്ക് - 1 (100 മണിക്കൂർ Per semester).

III മുതലിടലുകൾ :-

1. പരിപാലിപ്പാല രജിസ്ട്രാർ:

പരിപാലിപ്പാലവരുന്നു. വർഷാന്ത്യ ഭരണ പരിശോധനാ സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു. സാക്ഷ്യ പരിപാലിപ്പാല അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ :-

പ്രത്യേകം പരിപാലിപ്പാലവരുന്നുണ്ട്. ഭരണ പരിശോധനാ സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ വരുത്തേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

3. ഗ്ലാസ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ :-

പരിഭോധനാ സമയത്ത് 50/- രൂപയുടെ ഗ്ലാസ് നീക്കിയിരിക്കുന്നതായി കണ്ടു തോഡുപെട്ടു.

4. ട്രേസ് കൗണ്ട് ബുക്ക് രജിസ്റ്റർ :-

കുഴിഞ്ഞ പരിഭോധനയ്ക്ക് അപ്പം ചുട്ടെടുത്ത ഉപകരണങ്ങൾ വശമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ എടുത്തു കാണാം. രജിസ്റ്ററിൽ 9/2/09-ന് അപ്പം ചുട്ടെടുത്ത കട്ടാരി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. ഉപകരണങ്ങൾ വശമാക്കി കുതിച്ച പരിഭോധന സമയപത്രവും അതിന്റെ അപ്പം ചുട്ടെടുത്ത സമയപത്രങ്ങളും വശമാക്കി കാണുന്നില്ല. നൂതനങ്ങൾ പരിചരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

5. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ :-

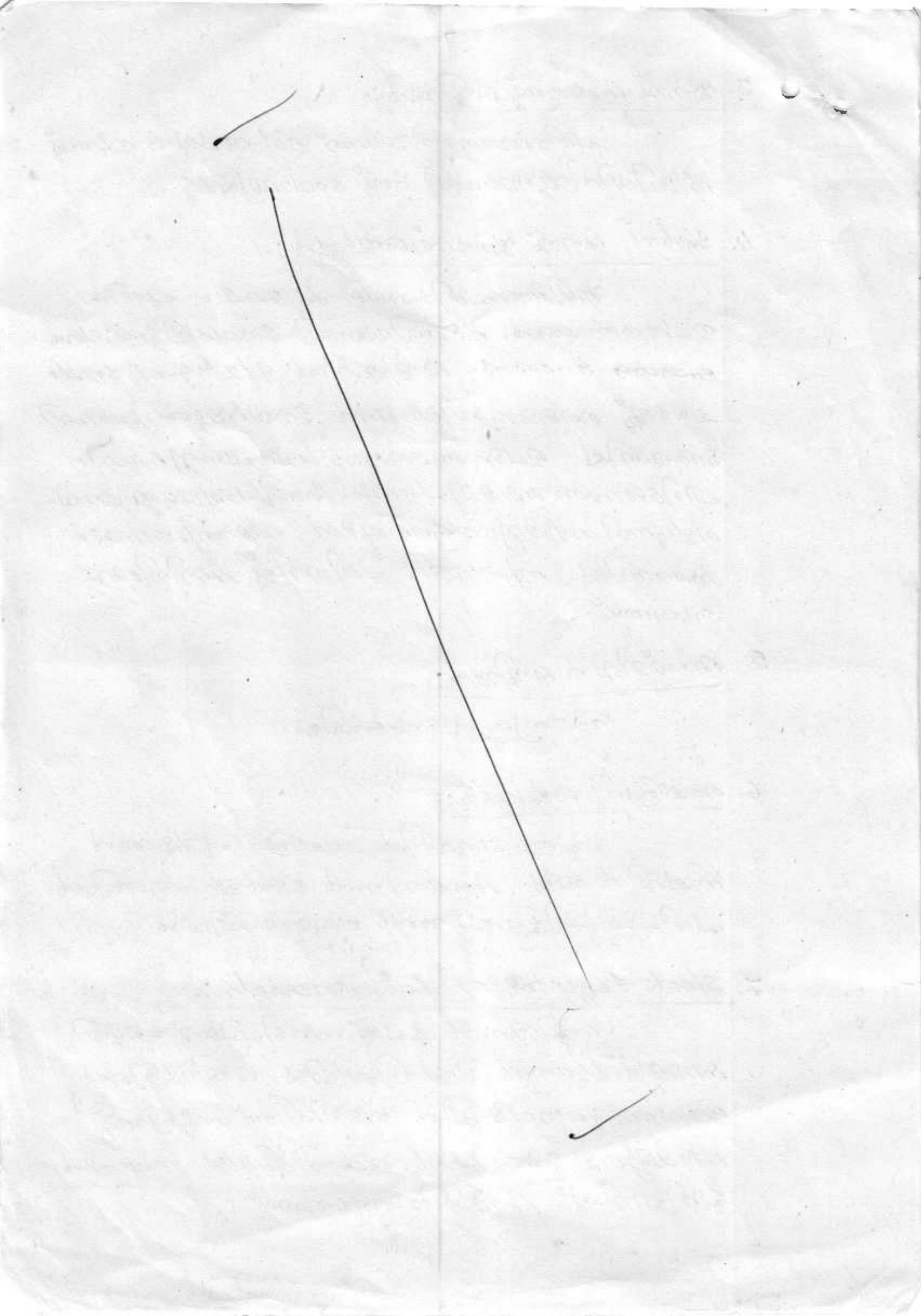
പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

6. താലൂക്കി രജിസ്റ്റർ :-

ജന സാഹചര്യത്തിൽ താലൂക്കി പട്ടികകൾ നിലവിൽ ഇല്ല. അതുകൊണ്ട് അനുബന്ധ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിപ്പിക്കുന്നതാണ് ലക്ഷ്യമെന്ന് വിവരം.

7. Stock Register of Raw materials :-

രജിസ്റ്ററിൽ ലേക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എടുത്ത് സമയപത്രങ്ങൾ വശമാക്കിയിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ ടെലിനിസ് ന്യൂനതകൾ സമയപത്രങ്ങൾ വശമാക്കിയിട്ടില്ല. നൂതനങ്ങൾ പരിചരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.



IV ഹോസ്റ്റൽ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയത് സംബന്ധിച്ച്

15/3/2003-ലെ GOCMS No. 27/03 ഉത്തരവ് കൊണ്ട് 7/12/2008. ഹോസ്റ്റൽ കെട്ടിടത്തിൽ താക്കപ്പിടകൾ, 21/2/11-ൽ സമ. ഭിത്തി. കി. ക. ബാലൻ കെട്ടിടം ഉപയോഗം നടത്തുകയും പെപ്പിനും പത്തും. 1.7.1, ഹൈസ് 1.7.1, കെട്ടിടവിട. ശുദ്ധി 42' റേജിനിക്കൽ താക്കപ്പിടത്തിനാവശ്യമായ സ്ലാബ് സങ്കല്പത്തോടു കൂടി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ, കെട്ടിടത്തിൽ വൈദ്യുതി കമ്പക്ട് പറ്റിക്കുകയും, വൈദ്യുത പദ്ധതിയും പറ്റിക്കുകയും ചെയ്തതും. 1.7.1, കെട്ടിടവിട. ശുദ്ധി 42' റേജിനിക്കൽ താക്കപ്പിടത്തിനാവശ്യമായ സ്ലാബ് സങ്കല്പത്തോടു കൂടി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ, കെട്ടിടത്തിൽ വൈദ്യുതി കമ്പക്ട് പറ്റിക്കുകയും, വൈദ്യുത പദ്ധതിയും പറ്റിക്കുകയും ചെയ്തതും.

ഹോസ്റ്റൽ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ തക്കിടകൾ കൈവരിക്കുന്നത് ഉപ. ഉത്തരവ്, ഹോസ്റ്റൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

ദക്ഷിണ ഭാഗം റേജിനിക്കൽ ഇൻഫ്രാപ്രകാശം 26/3/2012-ലെ A2/564/11 നമ്പർ ഉത്തരവ് കൊണ്ട് കെട്ടി, കെട്ടി, പത്തും, കെട്ടി 1.7.1-കെട്ടിടം ഹോസ്റ്റൽ കെട്ടിടം താക്കപ്പിടത്തിനാവശ്യമായ സ്ലാബ് സങ്കല്പത്തോടു കൂടി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ, കെട്ടിടത്തിൽ വൈദ്യുതി കമ്പക്ട് പറ്റിക്കുകയും, വൈദ്യുത പദ്ധതിയും പറ്റിക്കുകയും ചെയ്തതും.

m/s. Al-ming Trading Company, Near Private Bus Stand Goud. H.S. Road പത്തും കിട്ട

കുറേ സമാപനത്തിന്റെ ഭാഗമായി കോളിക്രിസ്
ഉത്തരവാധിനത. ക്രൈസ്തവ ഭരണ സമാപനം
കൂടുതൽ ഉപകരണങ്ങൾ ദൈവം തന്നെ പണയം

1.7.1. മിസ് വിത്തറം നടുവിലേക്ക്, സമാപന
ഭേദമായി സാധനങ്ങൾ ഒരു പട്ടികയ്ക്ക്, ഒരു പട്ടികയായി
രസീതു നൽകുകയും, പെട്ടെന്ന് മറ്റൊരു സർവ്വതലത്തിൽ
മുഖൻ പരിശോധനയിൽ സേവ്യരായിരുന്നു.

ക്രൈസ്തവ 13/2/2014-ലെ 13 മിസ്തരേവല
കോളിക്രിസ്ത തുടർപ്പ് കൂടുതൽ A/564/11 നമ്പർ
കൂടുതൽ, ഭരണ സമാപനം കൂടുതൽ സാധനങ്ങൾ 1.7.1. മിസ്ത
സർവ്വതലത്തിൽ പെട്ടെന്ന്, പരിശോധനയിൽ, മിസ്തരേവല
തന്നെ നിലവാരമില്ലാത്തതായതും, കൂടുതൽ മിസ്തരേവല
മിസ്തരേവലത്തിന്റെയും, കൂടുതൽ സമാപനം ഭരണ
സാധനങ്ങൾ കിരീടത്തായതും. കൂടുതൽ സാധനങ്ങൾ
മിസ്ത, മിസ്തരേവല നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതും. കൂടുതൽ, ഭരണ
സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് വിപരീത പട്ടിക കോളിക്രിസ്
കോളിക്രിസ്ത സഹിതം പെട്ടെന്ന് കോളിക്രിസ്ത, സർവ്വതലത്തിൽ.
നൽകും, കോളിക്രിസ്ത സർവ്വതലത്തിൽ, നിർദ്ദേശിച്ചതായി
കാണാം. മിസ്തരേവല പെട്ടെന്ന്, കൂടുതൽ സാധനങ്ങൾ

സാധനങ്ങൾ കമ്പനി തിരികെ ഏൽക്കുമെന്നും, ദക്ഷിണ
മേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഉന്നിപ്പകുപ്പ്, പരിശോധിച്ചുവെന്നും
പറയുന്നതിൽ തക്കതായ വിവരീകരണം നൽകുന്നതാണ്.

ഹോസ്റ്റൽ പ്രവർത്തിനവസ്ഥയായ ഘടനീയമുൾപ്പെടെ
വനി ഹോസ്റ്റലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് ഗുണ നിലവാര-
മില്ലാത്തതായെന്നും ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ. പലതവണ
ദക്ഷിണ മേഖല, ട്രെയിനിംഗ് ഉന്നിപ്പകുപ്പ്, അറിയി-
ച്ചതായി പറഞ്ഞിരുന്നു. എന്നാൽ 5/9/2012-ലെ ദക്ഷിണ
മേഖല, ഉന്നിപ്പകുപ്പിന്റെ A2/584/11 നമ്പർ കത്തിൽ
പ്രകാരം, മേൽ സാധനങ്ങൾ ടിയാർ പരിശോധിച്ചതായും, മേൽ
റക്കറ്റങ്ങൾ സ്റ്റേഷനിൽ എടുത്തുവന്നതായെന്നും, അറിയിച്ചിരുന്നു.
അതനുസരിച്ചുള്ള നടപടികൾ ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ റെക്ക-
ർഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

V. കമ്പകുട്ടൻ ലാബ്

(ന.ഉ.പ.പ. (CRE) No. 1350/13/പ.ജ.പ.വ. വി.വ.
തിയതി 26/9/2013.) പട്ടികജാതി വിഭജന വകുപ്പ്
ഡയറക്ടറുടെ 20/3/14-ലെ T2/12761/12C1 നമ്പർ
ഉത്തരവ് പ്രകാരം വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള '44'

1.9.1 - കളിൽ കമ്പകുട്ടൻ ലാബ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ

കംപ്യൂട്ടറും, അനന്യ ഉപകരണങ്ങളും,
 D.M.S. & D' ക്രോസ് സെഷൻ ചെയ്യുന്നതിന്
 ഈ ടൈം Computers' സൗകര്യം സന്തോഷം
 എന്ന സ്വരൂപത്തിൽ അനുഭവിക്കുകയും ചെയ്തു
 കാരണം. എന്നാൽ ഭരണ ഉത്തരവിന് പരാമർശ
 രീതിയിലുള്ള സാധന സാധിക്കുക സ്വരൂപത്തിൽ ലഭ്യ-
 ദിക്കിലായിരുന്നു. ഉത്തരവിന്റെ സംവിധാനത്തിൽ
 അനുസരിച്ച്, വേണ്ടുന്ന ഭ. ച. ട്രെയിനിംഗ് സിസ്റ്റം മാത്രം
 വിനിയോഗം 8 - ന് പകരം വിനിയോഗം. 7 ' ക്രോസ്
 കംപ്യൂട്ടറുകളിൽ ഉപയോഗം ചെയ്യുന്നതിലും. പ്രധാനമായും
 റെഡ്ഡൻസ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ക്രിസ്റ്റിൻഡൻ, 3 + 2
 വാർഷിക ക്രോസ് 3 ' വാർഷിക വാർഷികമായി
 ലഭിക്കുകയും ചെയ്യും ട്രെയിനിംഗ് സെക്ഷൻ അറിയിച്ചിരുന്നു.
 ഉത്തരവിൽ സർവ്വതല ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്ന് നൽകേണ്ട
 വിവരങ്ങൾ ഭരണ ഉത്തരവ് കാരണം.

VI. ഉപയോക്താക്കൾക്ക് ഉപയോക്താക്കൾക്ക് കമ്മിറ്റി

(MOC (R) 801/2011/SC 55.0.0 ക. 62/2011)

ഉപയോക്താക്കൾക്ക് 1396' 1.0.1 - 28

പ്രകാരം പരിശോധിക്കുകയും MOC - ഡെവലപ്റ്റ് അറിയിച്ച

13
 വിവരണം (p.p.p. തിരുവനന്തപുരം) തുടങ്ങുന്നതിൽ
 പന്തം 1.1.1. ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവായിരുന്നു. നമ്പ,
 ഉൾപ്പെടുത്തി പതി ഭരണകലിയി പത്തായി രേഖ-
 സൂക്ഷ്മ തുടങ്ങിത്തന്നതിന, വ്യവസ്ഥ കെട്ടിടവും, പതിയ്
 തോഴ്സിൽ ഉപകാര പൂർണ്ണതത്തിലുള്ള ചിത്ര സാരകിരമം
 ഉൾപ്പെടെ, വാങ്ങുകയും വെച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഭരണ തോഴ്സുകൾ
 തുടങ്ങുന്നതിന, വ്യവസ്ഥ തക്കിടം ഉത്തരവേയും തുടങ്ങിയതും
 വായിക്കുക. പ.പ.പ.ത്തിൽ കേന്ദ്ര തൊഴിൽ വകുപ്പ് (D.P.P.)
 ഉൾപ്പെടെ 25000000/- (രണ്ടുകോടി രൂപ) തുടങ്ങി
 1.1.1. വെച്ചുകൊണ്ട്, വെക്കുകയും പതി വന്തം പെരിൽ
 സ്പെഷ്യാൽ പന്തം 6/2/12-ൽ നിശ്ചയി-
 ന്നതിലിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവ് 6905069/- തുടങ്ങി, മി.ത.ര.യ്ക്ക്
 ചില വഴിതന്നെ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്. തുടർന്ന് തുടരും
 ഭരണം, തുടങ്ങിയ പ.പ.പ.യ്ക്ക് നിയമിച്ച്, തോഴ്സുകൾ
 തുടങ്ങുന്നതിന, വ്യവസ്ഥ നടപടികൾ തുടങ്ങി, വിവര-
 റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. ഭരണ തുടർച്ച ചിലവ് വിവര-
 തുടർച്ച തുടങ്ങിയ. III കേൾ ഉത്തരവ്.

- VII. 1.1.1- ചില തുടങ്ങിയ പന്തം 12
2013. തുടർന്ന് '21' പന്തം തുടങ്ങിയതിൽ തുടങ്ങിയ തുടർച്ച.
 2014. തുടർന്ന് ഭരണ '21' പെരിൽ '15' പെരിൽ പെരിൽ
 തുടങ്ങിയതും. തുടർന്ന് 280000 '12' പെരിൽ
 വിവരങ്ങൾ.

VIII. Placement Details

2013-14. നവം
IX. പൊതുശാലകളിലെ

N. SURENDRAN NAIR
Senior Superintendent
Directorate of Scheduled Castes Development Dept
Thiruvananthapuram-2

T. R. 74

Rule-223)






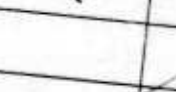




















ILL BOOK

to the

Checked during Dept.
Audit up to 31/3/14 15M. Mohan 10/3/2015
SS. M. E, DSCD.

15

Treasury for Payment of money

Dated signature of the Drawing Officer signing the bill	Date of receipt of the bill at the Treasury	Token Number	Initials of token issuing Clerk	Amount passed by the Treasury		Dated initials of Treasury Officer	Date of entry in cash book	Signature of Drawing Officer in charge of cash	Remarks
				In cash ₹ P	By payment to L.I.C. by cheques, drafts etc. ₹ P				
6	7	8	9	10 (a)	10 (b)	11	12	13	14
	24/3	834		11625	7				
	29/3	412		385	7		26.03.14		
	31/3	954		08.	7		31.03.14		
				08.					
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									
									

Cancelled

M. Mohan

Register of bills sent by

Sl. No.	Bill No. and particulars of bill	Gross amount of the bill	Net amount required				Name and designation of person to whom cash, cheques, drafts etc. are to be handed over
			In cash		By payment to L.I.C. by cheques, drafts etc.		
		₹ P.	₹ P.	₹ P.			
1	2	3	4 (a)	4 (b)		5	
99.	CB No. 1776/13-14 Balance of Study Tour	11625	11625			Chanderabahu P Office Attendant	
100	CB No. 185A/13-14 Raw material charge	385	385			Chanderabahu P Office Attendant	
101	CB No. 1812/13-14 Electric charges	3397	3397			Chanderabahu P Office Attendant	
102	CB No. 1815/13-14 Telephone charges.	66.	66			1)	

ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട്

ഗവ. ഐറ്റിഐ (SCDD) പന്തളം

ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ,

ദക്ഷിണമേഖല,

തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം- പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് - പന്തളം ഐറ്റിസി-പരിശോധന കുറിപ്പ്- 01-07-2002 മുതൽ 31-03-07 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ന്യൂനത-പരിഹാരണം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1)പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറുടെ 01-02-2011 ലെ ഫിൻ ബി 1-7648/08 നമ്പർ കത്ത്.
2)17-01-2013 ലെ ദക്ഷിണമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ-37/13 നമ്പർ കത്ത്

സൂചന ശ്രദ്ധിച്ചാലും. ശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾക്കുള്ള മറുപടി താഴെ ചേർക്കുന്നു
അക്വിറ്റൻസ് (ട്രെയിനിംഗ്)

ശ്രീ . ടി.ജെ ആന്റണി ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ടായിരുന്ന കാലയളവിൽ ആണ് ടി തുക മാറി ട്രെയിനികൾക്ക് വിതരണം നടത്തിയത്. ബാക്കിതുകയായ 239/-പിന്നീട് ചാർജ് വഹിച്ച ശ്രീ ചന്ദ്രനും,തുടർന്ന് ചാർജ് വഹിച്ച ശ്രീ പി. സനൽകുമാറിനും കൈമാറിയിട്ടില്ലായെന്ന് അന്വേഷണത്തിൽ മനസ്സിലാക്കുന്നു. ശ്രീ . ടി.ജെ ആന്റണി 2006 ൽ അടിത്തുണുപ്പറ്റി പിരിയുകയും,അതിനുശേഷം 2008 മാർച്ചിൽ ഓഡിറ്റ് നടക്കുകയും ചെയ്തിനാൽ ടിയാൻ NLC കരസ്ഥമാക്കുകയും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ വാങ്ങുകയുംചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ശ്രീ ചന്ദ്രൻ, ശ്രീ പി. സനൽകുമാർ എന്നിവർ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അവസാനിപ്പിച്ച് അവരവരുടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ലേക്ക് തിരികെ പോയിട്ടുള്ളതുമാണ്. ആയിനാൽ NLC നൽകിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും തുക ഈടാക്കുന്നതിന് സാധിക്കാത്തതിനാൽ ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം തീർപ്പാക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

1. 2002-2003 വർഷത്തിൽ 18പേർക്ക് അഡ്മിഷൻ നൽകിയതിൽ 8 പേർ മാത്രമാണ് പരീക്ഷ എഴുതിയത്. 2003 ജൂലൈയിൽ ആരുംതന്നെ വിജയിച്ചില്ല. 2004 ജൂലൈ സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷയിൽ ടി ബാച്ചിൽപ്പെട്ട 4 പേർ വിജയിച്ചു. തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ വിജയശതമാനം വർദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2008-2009 വർഷത്തിൽ 19 ട്രെയിനികൾ പരീക്ഷ എഴുതുകയും 18 പേർ വിജയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിജയശതമാനം ഉയർത്തുന്നതിന് വളരെ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുന്നുണ്ട്. എല്ലാമാസവും ക്ലാസ്സ് ടെസ്റ്റ് നടത്തുകയും പഠന നിലവാരം നിരീക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. 2012 ൽ നടന്ന പരീക്ഷയിൽ 100% വിജയം നേടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(5) ടൂൾസ് & പ്ലാൻസ് രജിസ്റ്റർ

ടൂൾസ് & പ്ലാൻസ് രജിസ്റ്റർ ഭൗതികപരിശോധന ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

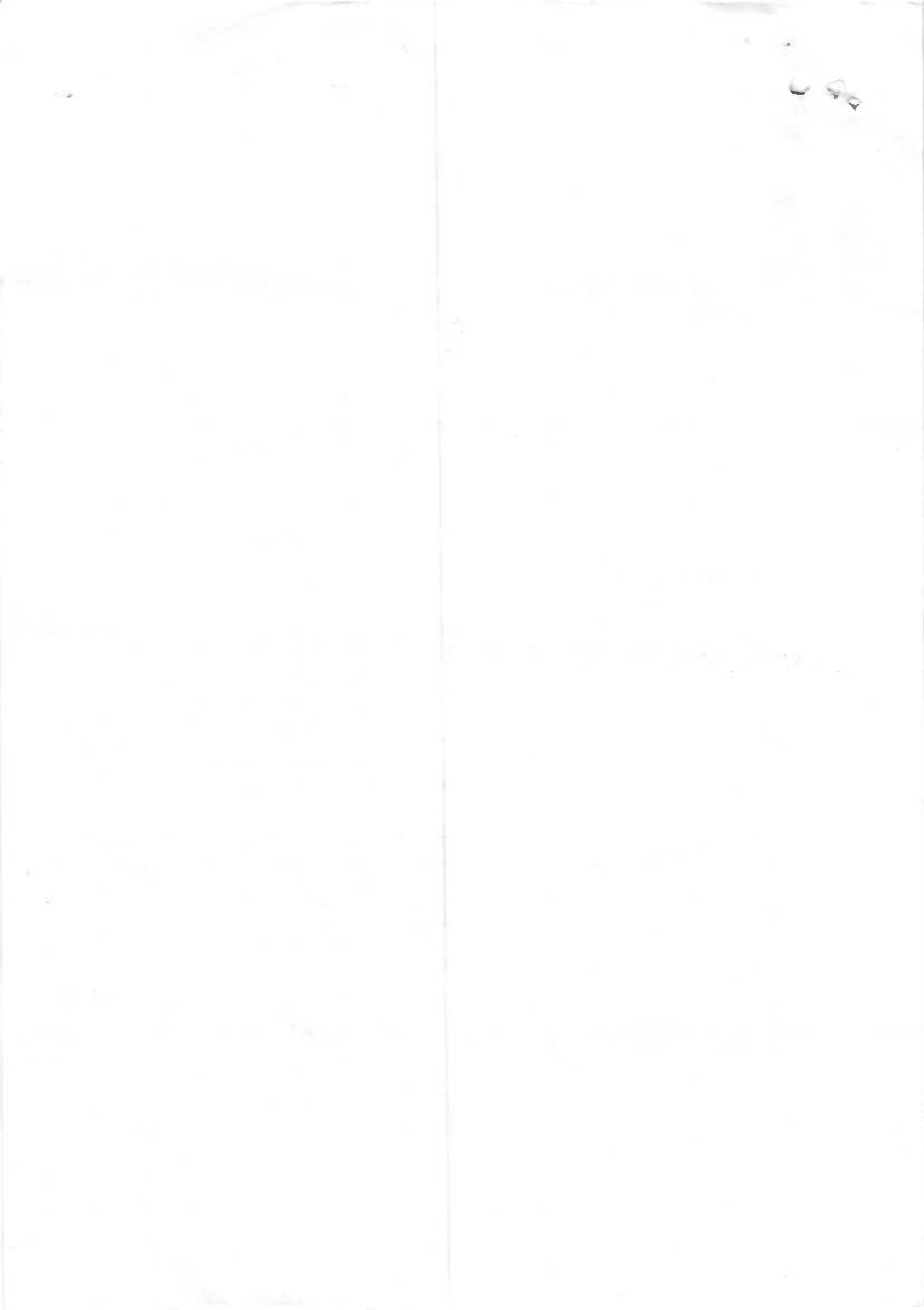
മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പന്തളം ഐറ്റിഐ യിലെ ഓഡിറ്റ് ന്യൂനതാ പരിഹാരണം തീർപ്പാക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

2/13

ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട്

ഗവ. ഐറ്റിഐ (SCDD) പന്തളം



MONTHLY PROGRESS REPORT ON PHYSICAL ,FINANCIAL, INCOME & TRAINING

Name of Institute: Govt ITI (SCDD) Pandalam

Month & Year : January 2016

Seed money Deposited: 90 Lakhs



A. FINANCIAL INFORMATION

SL. No.	Description	Total upto the previous month	Total of the current month	Cumulative during the financial year	Total since beginning of the scheme
1.	Expenditure incurred	69,05,069		64,807	69,05,069
2	Interest received	33,34,473		9,10,453	33,34,473
3	Revenue received (other than interest) (Short Term Courses)				
4.	Other funds received (TDS Refund, Cost of Tender forms, etc)	11400			11400

B. PHYSICAL & FINANCIAL PROGRESS

Sl. No	Type of Expenditure	Expected Physical Progress upto this month in % (as per IDP)	Actual Physical Progress upto this month in %	Amount Allocated upto this month as per IDP	Expenditure of current month	Total Expenditure since beginning of the scheme
1	Civil Works	Nil	73.96%	41.00	Nil	30,32,539
2	Equipment	Nil	26.66%	121.00	Nil	32,28,371
3	Furniture	Nil	56.78%	8.50	Nil	4,82,636
4	Books, Learning resources and Software etc	Nil	Nil	3.00	Nil	
5	Additional Manpower	Nil	1.98%	26.00	Nil	51,633
6	Consumables, Maintenance and Training Materials	Nil	22.97%	2.5	Nil	57,428
7	Misc Exp (external faculty training of staff etc)		2.34 %	22.3542	Nil	52,462
8	Total		30.77.7%	224.3542	Nil	69,05,069

21

Mmmw. 15

**Gov.ITI (SCDD) PANDALAM
PLACEMENT DETAILS**

Format C

Year	Sl. No	Name of Trade	Sl. No	Name of Trainees	Name of Organization / firms	Average Monthly Income
2010-11	1	Plumber	1	MUHAMMED SHAFIL.M.S	Self Employed	7000
			2	CIRIL SOMAN	Plumber Alaince Tak Eranakulam	8000
			3	AKHIL KRISHNAN	Gulf	20,000
			4	SANDEEP.K	Plumber Alaince Tak Eranakulam	8000
			5	SARATH MOHAN	Plumber Alaince Tak Eranakulam	8000
			6	SATHEESH KUMAR	Plumber Alaince Tak Eranakulam	8000
2011-12	1	Plumber	1	NIYAS ABU	Self Employed	7000
			2	SUMEER K	Self Employed	7000
			3	SREEJITH, K.Y	Self Employed	7000
			4	ABHJITH .A.J	Plumer,Modern Electo Mach Kozhikkodu	7000
			5	SARATH.S	Self Employed	7000
			6	VISHNU VIJAYAN	Plumer,Modern Electo Mach Kozhikkodu	7000
			7	SUJIN OMANAKUTTAN	Self Employed	7000
			8	VISHNU KUMAR .V	Plumer,Modern Electo Mach Kozhikkodu	7000
			9	ABHILASH .G	Self Employed	7000
			10	ARUNRAJ	Plumer,Modern Electo Mach Kozhikkodu	7000
			11	VISHNU REMESH	Self Employed	7000
			12	RETHIN, P.R	Plumer,Modern Electo Mach Kozhikkodu	7000
			13	MANU.M	Higher Studies	
			14	ANEESH A	Plumer,Modern Electo Mach Kozhikkodu	7000
2012-13	1	Plumber	1	VISHNU .S	Self Employed	6000
2013-2014	1	Plumber	1	ANIL ANTONY		
			2	RATHEESH.R		
			3	SANDEEP KUMAR.S		
			4	NIDHIN RAJ		
			5	SARATH.S		

