

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്, പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക് (തൃശ്ശൂർ) പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

പരിശോധനാ തീയതി	: 19/01/2016 മുതൽ 21/01/2016 വരെ
പരിശോധനാ ടീം	: ഷിൻ.സി വിഭാഗം പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (H.G)	: എൻ.എസ്.മധുരഞ്ജൻ
സീനിയർ ക്ലർക്ക്	: ബി.കെ. ഗോപകുമാർ.
പരിശോധനാ കാലയളവ്	: 01/04/2011 മുതൽ 31/03/2013 വരെ

പരിശോധനാ കാലയളവിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ  
( പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് I )

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ശ്രീമതി. ജെസ്സി മറിയ വെറോണി .കെ | : 01/04/2011 മുതൽ 20/06/11 വരെ |
| 2. ശ്രീ. ജോൺസൺ ലോറൻസ്.റ്റി.എ.      | : 21/06/11 മുതൽ 31/03/2013     |

പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് (തൃശ്ശൂർ ജില്ല)-ലെ പ്രവർത്തനത്തിന്റേയും, പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റേയും 01-04-2011 മുതൽ 31/03/2013 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

I. ആമുഖം

A. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന :-

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ 17/11/2011-ലെ OA/HQ/IV/11/12-122/15-16/500 നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം 01/11/2014 മുതൽ 30/09/2015 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുകയും ആയതിന് SCDO/422/15 നമ്പർ കത്തിൽ 16/01/16-ൽ മറുപടി നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചുവടെ പറയുന്ന പാദഗ്രാഹികൾക്ക് ഇനിയും മറുപടി നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല.

- 1. OA/HQ/11/1V/12-306/09-10 Para 11, B.11
- 2. OA/HQ/IV/11/12-166/13-14 Part II B, Para I,II,IV,V.
- 3. OA/HQ/IV/11/12-169/14-15 Part II B, Para I,II,III

ഈ പാദഗ്രാഹികൾക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

B. വകുപ്പ് തല പരിശോധന :-

ഡയറക്ടറുടെ ഷിൻ.എ2/9676/12, തീയതി 18/03/2013 കത്ത് പ്രകാരം 31/03/2011 വരെയുള്ള പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുകയും ആയതിന് മറുപടി നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 22/02/2014-ലെ ഡയറക്ടറുടെ ഷിൻ ബി2-9676/12 കത്തു പ്രകാരം അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളു കൂടി മറുപടി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഏതൽ നടപടികൾ ഷിൻ ബി2/9676/12, തീയതി 20/02/15 കത്തു പ്രകാരം അവസാനിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

## Part II

ക്യാഷ് ബുക്കും അനുബന്ധരേഖകളും

A ബിൽബുക്ക്/ക്യാഷ്ബുക്ക് :-

- (1) ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ബില്ലുകളിൽ ട്രഷറി ഓഫീസർ ബിൽബുക്കിൽ പാസ്സാക്കിയ Net Amount -ഉം ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും തമ്മിൽ വ്യത്യാസം കാണുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ വ്യത്യാസം വന്നതിന് വ്യക്തമായ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ഗ്രോസ് തുക	നെറ്റ് തുക	ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചേർത്ത തുക	തുക മാറിയ തീയതി
EB/1/2011-12	Rs-17015	Rs-11557	Rs-11449	12/04/11
EB/2/2011-12	Rs-18457	Rs-12999	Rs-12891	02/05/11
EB/3/2011-12	Rs-21009	Rs-19651	Rs-11449	16/06/11

- (2) 01/10/11 മുതൽ 15/06/12 വരെയുള്ള ക്യാഷ് ബുക്കിലെ പേജ് 2,50 എന്നിവ റദ്ദ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറിൽ നിന്നും മറ്റും ചെക്കായും പണമായും ലഭിച്ച ധാരാളം തുകകൾ CRDR-ൽ ചേർത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താതെ നേരിട്ട് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ആയതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയ തുകകൾ എല്ലാം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചേർത്ത് വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ജില്ലാ ഓഫീസർ ഉറപ്പു വരുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും മറ്റും ലഭിച്ചതും ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുള്ളതുമായ തുകകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്ത തീയതി	തുക	ചെക്ക് നമ്പരും തീയതിയും
03/05/11	RS. 29,000/-	2493821 dated 19/05/11
20/07/11	RS. 25,000/-	0974672 dated 18/05/11
31/12/11	RS. 5,000/-	2685306 dated 21/11/11
31/12/11	RS. 15,000/-	2685312 dated 14/12/11
11/01/12	RS. 25,000/-	2685327 dated 06/01/12
11/04/12	RS. 2,000/-	2635355 dated 31/03/12

08/08/12	RS. 59,000/-	ചെക്ക് നമ്പരും തീയതിയും എഴുതിയിട്ടില്ല.
07/12/12	RS. 54,000/-	ചെക്ക് നമ്പരും തീയതിയും എഴുതിയിട്ടില്ല.
15/12/12	RS. 297/-	Net Charge of Vinjanvadi
05/02/13	RS. 65,000/-	2296718 dated 28/01/13
25/03/13	RS. 49,500/-	ചെക്ക് നമ്പരും തീയതിയും എഴുതിയിട്ടില്ല.

- (4) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓരോ വർഷാന്ത്യത്തിലേയും, ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31/03/12- Rs. 55,91,603/- (DD only)

31/03/13- Rs-21,38,163/- (Cash-56,888/-, DD-20,81275/-)

പരിശോധനാ തീയതിയായ 19/01/16-ന് ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 4,84,500/- രൂപയാണ് നീക്കിയിരുപ്പുള്ളത്. (Cash-Rs.7000/-, DD for Rs-4,77,500/-) ആയത് ശരിയാണെന്ന് പരിശോധിച്ചു ബോധ്യപ്പെട്ടു.

#### B ചെലവ് ഏതൽ

19/10/12 മുതലുള്ള ചെലവുകൾ ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ ഒട്ടിച്ചു വെച്ചിട്ടുണ്ട്. (4 എണ്ണം) ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതുകയോ, ഇൻഡക്സ് എഴുതുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ചെലവ് ഏതൽ പരിപാലിക്കേണ്ടതും ചെലവുകളുടെ ഇൻഡക്സ് എഴുതി സൂക്ഷിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

#### C TR-5 രസീത് ബുക്ക്

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ TR-5 ബുക്ക് നമ്പർ I - ൽ രസീത് നമ്പർ 56 വരെ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഴയ മാതൃകയിലുള്ള ഈ രസീത് ബുക്കിലെ 57 മുതൽ 100 വരെയുള്ള രസീതുകളുടെ (ഉപയോഗിയ്ക്കാത്ത) ഒറിജിനലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റും റദ്ദു ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. TR-5 ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. G.O.(P) No 213/13/FIN dated 09/05/13 പ്രകാരം ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകൾ റദ്ദു ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വയ്ക്കേണ്ടതും ആ വിവരം TR-5 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. തുടർന്നും TR-5 രസീത് ബുക്കുകൾ ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം Centralized numbering system അനുസരിച്ചുള്ള TR-5 ബുക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത ശേഷം ഉപയോഗിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

D

അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്) :-

(1) അക്വിറ്റൻസിൽ പേജ് 40-ൽ ബിൽ നം. EB/1/11-12 പ്രകാരം 12/04/11-ന് തേർച്ച ചെയ്ത 11557/- രൂപയുടെ വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ഈ ബില്ലിന് പ്രകാരം 11449/- രൂപയുടെ വരവും ചെലവുമാണ് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. അക്വിറ്റൻസിലെ കോളം-4 (Amount payable) 11449/- എന്നാണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്. രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ 108/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസം കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 41,43 എന്നിവയിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള വ്യത്യാസത്തോടു കൂടിയാണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്. അവയുടെ വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അക്വിറ്റൻസിലേയും ക്യാഷ് ബുക്കിലേയും വ്യത്യസ്ത രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

പേജ് നമ്പർ (അക്വിറ്റൻസ്)	ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തുക മാറിയ തീയതി	ക്യാഷ് ബുക്കിലെ വരവ് ചെലവ് തുക	അക്വിറ്റൻസ് കോളം-എയിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ
41	EB/2/2011-12	Rs-12999/-	02/05/11	Rs-12891/-	Rs-12891/-
43	EB/3/2011-12	Rs-19644/-	16/06/11	Rs-11449/-	Rs-19536/-

അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 41,43 എന്നിവയിലെ തുകകളുടെ വിതരണം ഓഫീസ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

E

അക്വിറ്റൻസ് (എസ്. സി. പ്രൊമോട്ടേഴ്സ്) :-

(1) ഈ രജിസ്റ്ററിൽ KTC Vol I Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. ഏത് മാസത്തെ ഏത് ഇനത്തിലുള്ള തുകയാണ് മാറി വിതരണം നടത്തിയതെന്ന് പല മാസങ്ങളിലും എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 29-ൽ ബിൽ നം. CB/1/11-12 പ്രകാരം മാറിയ 30,000/- രൂപയുടെ (C/o 8/6/11) വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ടി തുക 6 പ്രൊമോട്ടർമാരും അക്വിറ്റൻസിൽ ഒപ്പിട്ട് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി 08/06/11 ആണ്. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ഈ തുകയുടെ വരവ് ചെലവ് 02/06/11-നാണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്. തുക മാറി വിതരണം നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ അതിന്റെ ചെലവ് എങ്ങനെ എഴുതിയെന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(3) പേജ് 42,45,51,53,56 എന്നിവയിൽ വിതരണതുകകൾ കൂട്ടി എഴുതിയിട്ടില്ല. ഒരു ബില്ലു പ്രകാരമുള്ള തുക പല തീയതികളിലായി വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ പോലും വിതരണ സംക്ഷിപ്തം എഴുതി വരുന്നില്ല.

ഉദാ:- CB/No-62/12-13 പ്രകാരമുള്ള 22711/- രൂപയുടെ വിതരണം (പേജ് 53) ന്യൂനതകൾ പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(4) പേജ് 54-ൽ 5000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ഈ തുകയ്ക്ക് ആധാരമായ ബിൽ വിവരങ്ങൾ (ബിൽ നമ്പർ, ബിൽ തുക, തുക മാറിയ തീയതി തുടങ്ങിയവ) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(5) പേജ് 55-ൽ പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ഒപ്പും തുക കൈപ്പറ്റിയ തീയതി 08/02/13 എന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഓരോരുത്തരും കൈപ്പറ്റിയ തുക എത്രയെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല ബിൽ നമ്പർ, മാറിയ തുക എത്ര? തുക മാറിയ തീയതി എന്നിവയും രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുനീല്ല. അക്വിറ്റൻസ് ഈ വിധം അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്തതിന് മറുപടി നൽകേണ്ടതും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

F അക്വിറ്റൻസ് (ചികിത്സാധനസഹായം):-

പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല

G അക്വിറ്റൻസ് (വിവാഹാധനസഹായം):-

(1) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പ്രകാരം മാറിയ തുകകൾ അക്വിറ്റൻസ് വഴി വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടെങ്കിലും അവയുടെ ചെലവ് വിവരം ക്യാഷ് ബുക്കിൽ കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നമ്പർ	തുക	തുക മാറിയ തീയതി	വിതരണ തീയതി
CB/105/2010-11	12	60,000/-	29/03/11	04/04/11
CB/106/2010-11	13 മുതൽ 16	4,60,000/-	29/03/11	04/04/11
				11/04/11
				16/04/11
				18/04/11

(2) ബിൽ നമ്പർ CB/No-27/2011-12 പ്രകാരം 29/11/11-ൽ മാറിയ 3,40,000/- രൂപയുടെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ ബാലൻസ് കാണിച്ചിട്ടുള്ള 80,000/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി. എന്നാണ് വിതരണം ചെയ്തതെന്ന് എഴുതിയിട്ടില്ല. നിജസ്ഥിതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

H അക്വിറ്റൻസ് (മിശ്ര വിവാഹധനസഹായം):-

2011-12, ലെ അക്വിറ്റൻസിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 1 മുതൽ 7 വരെ മാത്രമേ ഈ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഇട്ടിട്ടുള്ളൂ തുടർന്നുള്ള പേജുകൾ വെറുതെ ഇട്ടിരിക്കുന്നു. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

I പദ്ധതി ആനുകൂല്യ രജിസ്റ്റർ :-

പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

J അക്വിറ്റൻസ് (ശ്രീ. അയ്യൻകാളി മെമ്മോറിയർ ട്രാസ്റ്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്):-

2011-12-ലെ രജിസ്റ്ററിൽ തുക വിതരണ സംക്ഷിപ്തം ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. രജിസ്റ്റർ വളരെ അശ്രദ്ധയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. 2012-13-ലെ അക്വിറ്റൻസിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

K അക്വിറ്റൻസ് (സ്വപ്നപ്പുഴ ഇൻസെന്റീവ്):-

ഓരോ തുകയുടേയും വിതരണം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 94 മുതൽ 98 വരെയുള്ള പേജുകളിലെ തുക വിതരണവും സംക്ഷിപ്തവും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 97-98 പേജുകളിൽ 8250/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ടി തുകയ്ക്ക് അടിസ്ഥാനമായി ബിൽ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

P പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിയ്ക്കാത്ത രസീതുകളും ചെല്ലാനുകളും

പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാതിരുന്ന കൈപ്പറ്റ് രസീതുകളുടേയും ചെല്ലാൻ രസീതുകളുടേയും വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവ കണ്ടെടുത്ത് അവയുടെ ശരിപകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്കായി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

തീയതി	തുക
19/05/11	Rs.560/-
07/06/11	Rs.56,700/-
03/08/11	Rs.60,000/-
03/10/11	Rs.20,000/- Chalan No.135, dated 03/10/11
11/11/11	Rs.6001/- Chalan No.132, dated 11/11/11
11/11/11	Rs.1020/- Chalan No.134, dated 11/11/11
17/01/12	Rs.20,000/- Chalan No.66, dated 17/01/11
14/06/12	Rs.43,000/-
14/06/12	Rs.2250/-
08/08/12	Rs.250/-
08/08/12	Rs.1000/-
10/08/12	Rs.79125/-
10/08/12	Rs.2250/-

### III വിവിധ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ

#### 1. സൈക്കിൾ വിതരണം

തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 17/02/2012-ലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി3.7049/11 പ്രകാരം 309 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സൈക്കിൾ വാങ്ങുന്നതിനായി 3000/- രൂപ നിരക്കിൽ 927000/- രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. 9 സ്കൂളുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് ധനസഹായം നൽകിയത്. എല്ലാ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും അക്വിറ്റൻസ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് യഥാസമയം അയച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

#### 2. ചികിത്സാ ധനസഹായം

2011-12 -ലെ രജിസ്റ്റർ ചിതൽ തിന്ന അവസ്ഥയിലാണ് ഉള്ളത്. 2011-12-ൽ 61 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കാണ് തുക വിതരണം ചെയ്തത്. ആകെ വിതരണം ചെയ്ത തുക 245500 രൂപ. ഏത് ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമാണ് ധനസഹായം അനുവദിച്ചതെന്ന വിവരം കൂടി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമായിരുന്നു. ചിതൽ കയറിയ രജിസ്റ്ററിൽ ഇനി വിവരം എഴുതി ചേർത്തതുകൊണ്ട് പ്രത്യേക ഗുണമില്ല.

2012-13 ലെ രജിസ്റ്ററിന്റെ പേജ് നമ്പർ ഇടുകയോ ആയതു സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഒരു വയ്ക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ആകെ 18 പേർക്കാണ് ധനസഹായം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ആകെ തുക 2,52,500 രൂപ. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 3. വിവാഹ ധനസഹായം

2011-12, 2012-13 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ വിവാഹധനസഹായം വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2011-12-ൽ RBR വഴിയും, പിന്നെ മറ്റൊരു രജിസ്റ്റർ വഴിയും,

2012-13-ൽ ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിലുമാണ്. തുക വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ക്രമപ്രകാരമുള്ള അക്വിറ്റൻസ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് ബാധകമല്ല എന്നു തോന്നുന്നു. 2011-12-ൽ കുട്ടപ്പൻ, ഇരിങ്ങപ്പുറത്ത് വീട്, എന്നയാൾക്കുള്ള ധനസഹായ തുക തിരിച്ചടച്ചതായി കാണുന്നു. തുക മാറിയിട്ടുണ്ടെന്ന് തിരിച്ചടക്കാൻ സാഹചര്യം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	നിരക്ക്	എണ്ണം	ആകെ തുക
2011-12	20000	65	1300000
2012-13	20000	32	640000
	50000	6	300000

തുക വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിട്ടുണ്ട്.

#### 4. മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം

മിശ്രവിവാഹധനസഹായ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	നിരക്ക്	എണ്ണം	ആകെ തുക
2011-12	50000	19	950000
2012-13	50000	15	750000

ഇവിടെയും ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ വഴിയും പിന്നെ പദ്ധതി വിതരണ രജിസ്റ്റർ വഴിയും തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിയതമായ രീതി അവലംബിക്കാത്തത് ബേക്കരം എന്തായാലും, തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ആശ്വാസവുമാണ്.

#### 5. ഭൂമിയിൽ പുനരധിവാസ പദ്ധതി

2011-12-ൽ 150000 രൂപ നിരക്കിൽ 27 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും, 2012-13-ൽ 63 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന് സഹായം നൽകുകയുണ്ടായി

$$2011-12\text{-ലെ ചെലവ് } 150000 \times 27 = 4050000$$

$$2012-13\text{-ലെ ചെലവ് } 150000 \times 63 = 9450000$$

ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിൽ ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഫോട്ടോ ഒട്ടിയ്ക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക കോളം ഉണ്ടെങ്കിലും എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളുടേയും ഫോട്ടോ

ഒട്ടിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഷോട്ടോ ഒട്ടിക്കാത്തതിന് ഉദാ :- 2012-13-ൽ ക്രമ നമ്പർ 33,37,60 തുടങ്ങിയവ.

ചില അപേക്ഷകളിൽ ബാധാതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ളതായി കാണുന്നില്ലാ ഉദാ:-

2012-13-ൽ

- 1) സുധ W/o വിജയൻ, പാറയ്ക്കൽ വീട്, പോട്ടാർ ,
- 2) ഇ.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ, എരവിമംഗലം വീട്, ഈന്തപ്പാറ.പി.ഒ.
- 3) മനോജ്, വണ്ടിത്തറ, അവണൂർ.

ബാധാതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റില്ലാതെ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കാനിടയായ സാഹചര്യം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ചില ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വസ്തു നൽകിയിരിക്കുന്നത് ഒന്നിലധികം ഉടമസ്ഥർ ചേർന്നാണ്. എന്നാൽ തുക കൈപ്പറ്റിയതാകട്ടെ ഒരാളും.

ഉദാ:- (a) സിന്ധു W/o ചന്ദ്രൻ(2012-13)

കോലഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വസ്തു ഉടമസ്ഥർ:- 1.ബേബി, 2.വിക്ടർ ജോർജ്ജ്, 3.അനമ്മ, നിലങ്കാവിൻ, കല്ലേറ്റുകര.പി.ഒ

ഡിഡി ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങിയത്- വിക്ടർ ജോർജ്ജ്

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വസ്തു ഉടമസ്ഥർ തന്നെ ഭൂമി നൽകുകയും, ഒരാൾ മാത്രം ഡി.ഡി.കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള മറ്റു ചില ഗുണഭോക്താക്കളുമുണ്ട്.

(b) മിനി W/o സിദ്ധാർത്ഥൻ, ആടാട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(c) കുമാരി D/o വേലായുധൻ, ആടാട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(d) മാധവൻ S/o അന്തിമഹാകാളൻ, കോലഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(e) മണികണ്ഠൻ S/o രാഘവൻ , മുളംകുന്നത്തുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഇപ്രകാരം ഡിഡി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് മറ്റുള്ളവരുടെ സമ്മത പത്രം വാങ്ങിയിരുന്നോ എന്ന് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരേ വസ്തു ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്നും ഒരേ സ്ഥലത്തു തന്നെ 5 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭൂമി ലഭിക്കുക വഴി അവിടെ വീണ്ടുമൊരു സങ്കേതം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പിൽ തന്നെ അപേക്ഷകരുടെ വയസ്സ് 55 വയസ്സ് കഴിയാൻ പാടില്ല എന്ന് ചേർത്തിരുന്നതിനാൽ അതിനു മുകളിലുള്ള അപേക്ഷകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇത് മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലെ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർക്കും അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ/ അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ ഇവയിൽ പ്രമാണത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താവിന്റെ വയസ്സ് കൂടി എഴുതി ചേർത്താൽ അഭികാമ്യമാകും എന്നും കരുതുന്നു.

രണ്ടു വർഷത്തേയും തുക വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചു കാണുന്നതിൽ അത്യപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

#### 6. ട്രോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം 2012-13

2012-13-ൽ ഒരാൾക്ക് ട്രോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണത്തിൽ 25,000/- രൂപ വീതം ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 134 പേർക്ക് ഒന്നാം ഗഡു തുകയും  $(134 \times 12500 = 1675000/-)$  രൂപ, 25 പേർക്ക് രണ്ടാം ഗഡു തുകയും  $(25 \times 12500 = 312500/-)$  രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മറ്റു ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ധനസഹായം നൽകുകയും, പദ്ധതി നിർവ്വഹണം പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 7. ശ്രീ. അയ്യൻകാളി ട്രാലറ്റ് സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്

ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ഉണ്ടായ ചെലവ് ചുവടെ

വർഷം	നിരക്ക്	എണ്ണം	തുക(രൂപ)
2011-12	4500	17	76500
2012-13	4500	16	72000

തുക വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവരം കൂടി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി ചേർക്കേണ്ടതാണ്. തുക കൈപ്പറ്റുന്നയാൾ ഒപ്പിടുമ്പോൾ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടോ എന്നു ശ്രദ്ധിക്കണം. (തീയതിയില്ലാതെ ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുണ്ട്.)

#### 8. സ്വയം തൊഴിൽ ധനസഹായ പദ്ധതി

സ്വയംതൊഴിൽ ധനസഹായ പദ്ധതി പ്രകാരം 2011-12-ൽ 8 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി സബ്സിഡി ഇനത്തിൽ 577176 രൂപയും, 2012-13-ൽ 3 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി 161275/- രൂപയും വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചിട്ടുള്ള വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള രസീതുകൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9. പാരലൽ കോളേജ്

2011-12-ൽ ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ ചുവടെ പറയുന്ന ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പാരലൽ കോളേജിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ധനസഹായം അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ തുക വിതരണം നടത്തിയിരുന്നോ എന്നു കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായില്ല.

1) ഉത്തരവ് നം. ഇ2.32221/11 തീയതി 08/03/12 (16 എസ്.സി. വിദ്യാർത്ഥികൾ)

2) ഉത്തരവ് നം. ഇ2.32221/11 തീയതി 13/03/12 (1 എസ്.സി. വിദ്യാർത്ഥി)

3) ഉത്തരവ് നം. ഇ2.32221/11 തീയതി 08/03/12 (1 ഒ.ഇ.സി. വിദ്യാർത്ഥി)

2012-13-ൽ, ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ2/32221/- തീയതി 01/06/12 (1 എസ്.സി. വിദ്യാർത്ഥി) തുക വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ അടുത്ത പ്രാവശ്യം പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

10. പട്ടികജാതിയിൽ പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന- ദുർബ്ബല വിഭാഗം- പുനരധിവാസം

ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം 2011-12-ൽ (12 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി) ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന്  $(12 \times 250000 = 3000000/-)$  രൂപയും 2012-13-ൽ ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന് 6 പേർക്കായി  $(6 \times 250000 = 1500000/-)$  രൂപയും ചെലവ് വന്നിട്ടുണ്ട്. ഈ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഭവനനിർമ്മാണത്തിനായി ധനസഹായം നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

11. ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണം

ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണം സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. എല്ലാ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും അക്വിറ്റൻസ് ലഭിച്ചതായി കാണുന്നുണ്ടെങ്കിലും, തുക വിതരണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി പൂർത്തിയാക്കുകയോ, സംക്ഷിപ്തം എഴുതി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഒരു വയ്ക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

Rule 187 of KTC Vol I പ്രകാരം മുൻകൂറായി മാറുന്ന തുക മൂന്നുമാസത്തിനകം ക്രമീകരിച്ചിരിക്കണമെന്നു അനുശാസിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അന്ധ്യാൻസായി മാറിയിട്ടുള്ള ലംപ്സംഗ്രാന്റ് തുക ഇപ്രകാരം ക്രമീകരിച്ചു ബിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

2012-13-ൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു.

### SC വിഭാഗം

2704 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 18,07,955 രൂപ

### OEC വിഭാഗം

83 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 45,000/- രൂപ 2011-12 വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമായില്ല. ചെലവ് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്റർ, ഫയൽ എന്നിവ ക്രമപ്രകാരം പൂർത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കാത്തതിൽ അതുപ്രതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

### 12. പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം

2011-12-ൽ 87 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 80250/- രൂപയും, 2012-13-ൽ 108 പേർക്കായി 1,10,500/- രൂപയും പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന ധനസഹായമായി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അയച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റു പരാമർശം ഇല്ല.

### 13. സാമൂഹ്യ ഐക്യദാർഢ്യ പക്ഷാചരണം

2011-12-ൽ സാമൂഹ്യ ഐക്യദാർഢ്യ പക്ഷാചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി ബിൽ നം. CB/20/201112 പ്രകാരം 07/10/11-ൽ 15,000/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും മാറിയതായി കാണുന്നു. രസീതുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ് ചെലവ് വന്നിട്ടുള്ളത്.

നോട്ടീസ്	749/- രൂപ
സ്റ്റേഷനറി	1003/- രൂപ
സ്റ്റേജ്/ബാനർ	1000/-
ചായ/വാട	3000/-
ഓട്ടോസ്റ്റാറ്റ്	600
മൈക്ക് സെറ്റ്	1650
തിരിച്ചടച്ചത്	6001/-
ആകെ	140003

അവശേഷിച്ചിട്ടുള്ള 997 രൂപ എന്തു ചെയ്തു എന്നു വ്യക്തമല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ഫയൽ കണ്ടെടുത്ത് അടുത്ത പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

#### 14. ഭവനനിർമ്മാണ ധനസഹായം

2008-09 മുതൽ 2012-13 വരെയുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Housing Grant Progress Report						
Year	No of Houses	Houses completed	Remaining Houses stages			
			I	II	III	Total
2008-09	70	65	0	1	4	05
2009-10	55	48	2	1	4	07
2010-11	31	25	0	1	5	06
2011-12	18	11	3	2	2	07
2012-13	23	20	0	2	1	03
		Total	05	07	16	28

ഇതിൽ ഒന്നാം ഗഡുവിൽ നില്ക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച് ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ചേർത്ത് ഒരു പ്രവർത്തന കണ്ടർ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കേണ്ടതുമാണ്.

#### IV മറ്റു രജിസ്റ്ററുകൾ

##### 1. ഡെസ് പാച്ച്-കം-സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

23/05/05 മുതൽ ഉപയോഗിച്ചു വരുന്ന രജിസ്റ്റർ വളരെ പഴകിയതാണ്. പല പേജുകളും ഇളകി മാറിയിരിക്കുന്നു. പേജ് നമ്പർ ഇടുകയോ, ആയത് സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. സ്റ്റാമ്പിന്റെ (നീക്കിയിരുപ്പ്) സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഉദാ:- 1.2.12, 1.3.12, 26.4.12, 19.5.12, 1.7.12 etc

31/03/13-ലെ നീക്കിയിരുപ്പ് സ്റ്റാമ്പ് 657 രൂപയുടേതാണെന്ന് കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരിശോധന റിവസം 490/- രൂപയുടെ നീക്കിയിരുപ്പ് സ്റ്റാമ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഗവ.സർക്കുലർ നം. 43/88/ഫിൻ തീയതി 03/06/1988 പ്രകാരം ദ്വൈവാര ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കേണ്ടതുമാണ്.

##### 2. ഏർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

31/10/1947 മുതലുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉള്ള ഒരു രജിസ്റ്ററും, ഇലക്ട്രാണിക് ഉപകരണങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് കാണിക്കുന്നതിനുള്ള മറ്റൊരു രജിസ്റ്ററും

പരിപാലിച്ചു വരുന്നു. രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ തീയതി വച്ച് എഴുതി വാർഷിക  
തേതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തണം.

### 3. കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്റർ

2011-12, 2012-13 എന്നീ വർഷങ്ങളിലും, തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലും, എല്ലാ  
ബജറ്റ് ശീർഷകങ്ങളും ഒരേ പേജിൽ വരത്തക്ക വിധമാണ് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ  
വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 01/04/2016 മുതൽ ഓരോ ശീർഷകവും ഓരോ പേജിൽ  
വരത്തക്ക വിധം രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കണം. എങ്കിൽ മാത്രമേ  
ഓരോ ശീർഷകത്തിലുമുള്ള ആകെ ലഭിച്ച തുക, ആകെ ചെലവ്, നീക്കിയിരുപ്പ്  
തുക എന്നിവ മനസ്സിലാക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

### 4. ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

KFC Vol I, ART-63 പ്രകാരം ഓരോ കലണ്ടർ വർഷത്തിലും ലഭിക്കുന്ന  
ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്ന  
തായി കാണുന്നില്ല. ഇപ്രകാരം ഒരു രജിസ്റ്റർ തുടരേണ്ടതും, ആവശ്യമായ  
രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

### 5. സർവ്വീസ് ബുക്കും, സർവ്വീസ് ബുക്ക് രജിസ്റ്ററും

ഓഫീസിൽ സർവ്വീസ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അവയുടെ വിവരങ്ങൾ  
എഴുതിപരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ഓഫീസിലെ ക്ലർക്ക് ശ്രീമതി. സുമിത ജോസിന്റെ  
(PEN No 410960) സർവ്വീസ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചു. മറ്റു പരാമർശം ഇല്ല.

### 6. പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്ററിൽ 2/12 വരെയുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലിനു ശേഷം 2/2014 മുതലുള്ള  
രേഖപ്പെടുത്തലാണ് ഉള്ളത്. 03/2012 മുതൽ 01/2014 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ  
പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കാതിരുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും  
വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

### 7. SC പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് വർക്ക് ഡയറി

SC പ്രൊമോട്ടർമാർ വെള്ള പേപ്പറിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വർക്ക്  
ഡയറി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സ.ഉ.(അച്ചടി)  
86/2010 തീയതി 28/07/2010 പ്രകാരം SC പ്രൊമോട്ടർമാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ  
വർക്ക് ഡയറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പേപ്പറിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്ന  
തിനു പകരം ഓരോ ബുക്കിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചാൽ നഷ്ടപ്പെടാതെയിരിക്കും.

ആതുര അഭിപ്രായം:-

പദ്ധതി നടത്തിപ്പു സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ, ആനുകൂല്യ വിതരണ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ അതാതു കാര്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി തന്നെ ഉപയോഗിക്കണം. ഓഷീസ് മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിലേതിന് അപേക്ഷിച്ച് മെച്ചപ്പെട്ട സ്ഥലസൗകര്യം ഉണ്ട്. എങ്കിലും ഫയലുകളും, രജിസ്റ്ററുകളും കൂടുതൽ അടുക്കും ചിട്ടയോടും കൂടി ക്രമീകരിക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. പഴയ ഫയലുകളും, രജിസ്റ്ററുകളും ചിതൽ കയറാതെ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കണം. പൊതുവിൽ ഓഷീസ് പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണ്.

~~റിപ്പോർട്ട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.~~

✓

83  
7/6/16

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി  
സീനിയർ ചിനാൻസ് ഓഫീസർ

ആജ്ഞാതൃസരണം

സൂപ്രണ്ട്