

വകുപ്പ്തല കണക്കുപരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്
ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസ്, നിലമ്പൂർ

പരിശോധനാ കാലയളവ്	-	01.04.2013 മുതൽ 31.03.2016 വരെ
പരിശോധനാ തീയതി	-	22.10.2018 മുതൽ 27.10.2018 വരെ
പരിശോധനാ വിഭാഗം	-	ഫിൻ സി. സെക്ഷൻ
		ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്-സി.ജി. ഹരികൃഷ്ണൻ
		സീനിയർ ക്ലർക്ക് -ബി.കെ.ഗോപകുമാർ

പരിശോധനാകാലയളവിൽ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

1. കെ. രാജഗോപാൽ (PEN: 226803)	-	23/06/2011 മുതൽ 24/07/2013 വരെ
2. പി.വി. ശ്രീനിവാസൻ (PEN: 227205)	-	25/07/2013 മുതൽ 02/06/2015 വരെ
3. ഗിരിജ കെ. (PEN:226760)	-	03/06/2015 മുതൽ 07/07/2015 വരെ
4. മണികണ്ഠൻ പി. (PEN:227242)	-	08/07/2015 മുതൽ 07/01/2016 വരെ
5. ഗിരിജ കെ. (PEN:226760)	-	08/01/2016 മുതൽ 01/03/2016 വരെ
6. ജയകൃഷ്ണൻ ആർ (PEN:226370)	-	02/03/2016 മുതൽ 17/06/2016 വരെ

ആമുഖം

മലപ്പുറം ജില്ലയുടെ കിഴക്കേ അതിർത്തിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രകൃതിരമണീയമായ പ്രദേശമാണ് നിലമ്പൂർ. 13 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷനുകളും 3 ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷനുകളും 6 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ഉൾപ്പെടുന്ന ബ്ലോക്കിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം 621.2 സ്ക്വയർ കിലോമീറ്ററാണ്. 2011ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം ആകെ ജനസംഖ്യയായ 191844 പേരിൽ 11859 പേർ പട്ടികജാതിവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരാണ്. ഇതിൽ 6048 സ്ത്രീകളും 5811 പുരുഷന്മാരും ഉൾപ്പെടുന്നു. ആറു പഞ്ചായത്തുകളിലായി 118 പട്ടികജാതി സങ്കേതങ്ങളുള്ളതിൽ/ ആകെ 2887 കുടുംബങ്ങൾ അധിവസിക്കുന്നു. പട്ടികവിഭാഗത്തിൽ പെട്ട കല്ലാടി, കണക്കൻ, പുലയൻ, വേലൻ എന്നീ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരാണ് കൂടുതലായി കാണുന്നത്. മലയോര കാർഷികമേഖലയായതിനാൽ കൂടുതൽ പേരും കൃഷിയെ ആശ്രയിച്ചാണ് ജീവിക്കുന്നത്. പട്ടികജാതി സങ്കേതങ്ങളിൽ സാധാരണ കണ്ടുവരാനുള്ള എല്ലാവിധ അടിസ്ഥാനപ്രശ്നങ്ങളും ഇവിടെയും നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങളുടെ ജീവിത നിലവാരം വരുമാന വർദ്ധനവിലൂടെ ഉയർത്തുന്നതിനുകുന്ന സ്വയം തൊഴിൽ

സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനും വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം ഉയർത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുൻതൂക്കം നൽകുന്നതിനും എസ്.സി.പി. ഫണ്ട് കൂടുതൽ വിനിയോഗിക്കാൻ ഉപദേശവും പ്രേരണയും നൽകാവുന്നതാണ്.

2013-14 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകളുടെയും പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പാർട്ട് I

(a) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്:

01/08/2016 മുതൽ 31/10/2017 വരെയുള്ള കാലയളവ് 30/09/2017, 01/10/2017 എന്നീ തീയതികളിൽ അവസാനമായി ഓഫീസ് സന്ദർശിച്ച് എ.ജി. പരിശോധനാവിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻമേലുള്ള പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് എ.ജി.യിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ആയതിന് ഒരു പ്രാഥമിക മറുപടി പോലും നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല. അടിയന്തിരമായി മറുപടി നൽകി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ മുൻകാല റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ ശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവയ്ക്ക് അന്തിമ മറുപടി നൽകി ഫയൽ നടപടി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1. OA(Hq)IV/II/12-65/2013-14/103 dtd 12/11/13 Para B-II
2. OA(Hq)IV/II/12-121/2015-16/490 dtd 13/11/15 Para B-I,II&III
3. OA(Hq)IV/II/12-89/2016-17/459 dtd 30/09/16 Para B-II, III

(b) വകുപ്പ് തല പരിശോധന

01/04/2010 മുതൽ 31/03/2013 വരെയുള്ള കാലയളവ് ആഭ്യന്തര പരിശോധനാ വിഭാഗം (ഫിൻ ഇ) ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് 02/02/2018ൽ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻമേലുള്ള പ്രാഥമിക മറുപടി പോലും നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ടി ആഡിറ്റിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പരാമർശങ്ങളിൽ മിക്കതും ഇപ്പോഴും പരിഹരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. മുൻ ആഡിറ്റിലെ പൊതു അഭിപ്രായത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഓഫീസിലെ ഹാജർ പുസ്തകം എടുത്തുകൊണ്ടു പോകുകയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തതായി പരാമർശം ഉള്ളതായി കാണുന്നു. ഇതിൻമേലുള്ള തുടർ നടപടി ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. നിജസ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പാർട്ട് II

ക്യാഷ് ബുക്കും അനുബന്ധരേഖകളും

1. ബിൽ ബുക്കും ക്യാഷ് ബുക്കും

എ) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പ്രകാരം മാറിയ തുകകളും, ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് ചേർത്തിട്ടുള്ള തുകകളും, തമ്മിൽ വ്യത്യാസം കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	മാറിയ തുക	ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്ത തുക	തുക മാറിയ തീയതി
CB/No. 83/13-14	Rs. 1,35,000/-	Rs. 1,37,500/-	25/03/2014
EPB/No. 42/14-15	Rs. 38,738/-	Rs. 39,338/-	03/12/2014
CB/No.82/14-15	Rs. 94,857/-	Rs. 98,457/-	24/03/2015

ബി) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ തുകകൾ ഒരുമിച്ച് ചേർത്ത് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ 1,08,000/- രൂപ വരവും ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഓരോ ബിൽ പ്രകാരവും മാറിയ തുകകൾ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വെച്ചേറെ വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്താതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തുക മാറിയ തീയതി	ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്ത തുക
CB/No.48/14-15	Rs. 72,000/-	10/12/14	Rs. 1,08,000/-
CB/No.49/14-15	Rs. 36,000/-	10/12/14	

സി) 2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിലെ ബിൽ ബുക്ക് പേജുകളിൽ ഓഫീസറുടെ ഡെസിഗ്നേഷൻ, ട്രഷറിയുടെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡി) KTC Vol. I, Rule 92(a)(ii) പ്രകാരം ക്യാഷ് ബുക്കിലെ ഓരോ വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തലും ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ 26/07/13 മുതൽ 07/07/15 വരെയും, 27/10/15 മുതൽ 27/02/16 വരെയുമുള്ള കാലയളവുകളിൽ അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പേജുകളിൽ ഓഫീസിന്റെ പേര്, ഏത് മാസത്തെ ട്രാൻസാക്ഷൻ എന്നീ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

എഫ്) പരിശോധനാ തീയതിയിൽ (22/10/18ന്) ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് ഇല്ലായിരുന്നു. ആയത് ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

2. സി.ആർ.ഡി.ആർ

സി.ആർ.ഡി.ആർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. മലപ്പുറം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ നിന്നും ചെക്കായും ഡി.ഡി.യായും പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ധാരാളം തുകകൾ ലഭിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും അവയുടെ വിവരം സി.ആർ.ഡി.ആർ പരിപാലിച്ച് അതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടില്ല. സി.ആർ.ഡി.ആർ. പരിപാലിയ്ക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

3. ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ എന്ന പേരിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ ഈ കാലയളവിൽ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നു. അതിൽ ക്രമനമ്പർ, പേര്, മേൽവിലാസം, തുക, ഡി.ഡി. നമ്പരും തീയതിയും എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡി.ഡി. വിതരണം ചെയ്ത വിവരം എഴുതി എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. റ്റി.ആർ. 5 രസീത് ബുക്കും അവയുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും

എ) റ്റി.ആർ 5 രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിപാലിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) പഴയമാതൃകയിലുള്ള റ്റി.ആർ 5 രസീത് ബുക്ക് നം. I ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിലെ 1 മുതൽ 39 വരെയുള്ള രസീതുകൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. 40 മുതൽ 100 വരെയുള്ള രസീതുകളുടെ ഒറിജിനലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റും സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (ജി.ഒ.(പി) നം. 213/2013/ഫിൻ/തീയതി 09/05/2013) റദ്ദ് ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകൾ റദ്ദ് ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആ വിവരം റ്റി.ആർ 5 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് അതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

സി) പരിശോധനാ കാലയളവിൽ റ്റി.ആർ 5 രസീതുകൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല.

5. അക്വിറ്റൻസ്(ഫുൾ ടൈം സ്റ്റാഫ്)

എ) ബിൽ നം. ഇപിബി/72/13-14 പ്രകാരം 05/03/14ന് മാറിയ 26,150/- രൂപ പല തീയതികളിലായിട്ടാണ് വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ തീയതി ക്രമത്തിലുള്ള വിതരണസംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) 28/08/09 മുതൽ 01/02/14 വരെയുള്ള അക്വിറ്റൻസിലെ 82 മുതൽ 95 വരെയുള്ള പേജുകളിലും, 14/02/14 മുതലുള്ള രജിസ്റ്ററിലും KTC Vol. I, Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

സി) 28/08/2009 മുതലുള്ള അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിലെ പേജ് 84,92,93,94,95 എന്നിവയിലെ തുക വിതരണം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്

ഡി) 14/02/14 മുതലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ നൽകി, പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ തുകകളുടെ വിതരണം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	തുക	തുക തേർച്ച ചെയ്ത തീയതി
EPB/No.11/15-16	Rs.18,768/-	10/07/15
EPB/No.27/15-16	Rs.22,264/-	01/01/16
EPB/No.26/15-16	Rs.16,562/-	01/01/16
EPB/No.29/15-16	Rs.18,666/-	10/03/16

എഫ്)EPB/No.28/15-16 പ്രകാരം 06/12/16ന് തേർച്ച ചെയ്ത 16562/- രൂപ അക്വിറ്റൻസിൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഒപ്പിടാതെയാണ് വിജീഷ എം.വി. കൈപ്പറ്റിയത്. കാരണം ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. അക്വിറ്റൻസ്(പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റാഫ്)

ഈ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റാഫ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടി അക്വിറ്റൻസ് പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല.

7. അക്വിറ്റൻസ്(എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടേഴ്സ്)

എ) ബിൽ നം. സിബി/64/14-15 പ്രകാരം 29/01/15ന് തേർച്ച ചെയ്ത 36000/- രൂപയുടെ വരവും ചെലവും അന്നേ ദിവസം തന്നെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബന്ധപ്പെട്ട എസ്.സി.പ്രൊമോട്ടർമാർ അക്വിറ്റൻസിൽ ഒപ്പിട്ട് തുക കൈപ്പറ്റിയത് 30/01/15നാണ്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 31,32 എന്നിവയിലെ തുക വിതരണം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

സി) ബിൽ നം. സിബി/82/14-15 പ്രകാരം 24/03/15ന് മാറിയ 94857/-രൂപ 31/03/15ന് വിതരണം ചെയ്തതായി അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 51ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ഈ തുകയ്ക്കു പകരം 98457/- രൂപയുടെ വരവും ചെലവുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

8. അക്വിറ്റൻസ്(അപ്രന്റിസ് ക്ലാർക്ക് കം ടൈപ്പിസ്റ്റ്)

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. KTC Vol I , Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

9. ചെല്ലാൻ ഫയൽ

നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ചെല്ലാൻ രസീതുകൾ ഒരു ടാഗിൽ കോർത്ത് വച്ചു നിലയിലാണുള്ളത്. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

10. അക്വിറ്റൻസ് (ഭൂമഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി)

അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 27,40,43,45 എന്നിവയിലെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തത്തിലെ തീയതികൾ തെറ്റായിട്ടാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പേജ് 56,62,63,64 എന്നിവയിൽ വിതരണ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പേജ് 59 മുതൽ 64 വരെയുള്ളവയിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ള തുകയുടെ വിതരണം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

11. അക്വിറ്റൻസ് (ട്രോയ്ലറ്റ് ഗ്രാന്റ്)

2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിലെ അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 5,11,25,39,41,43,75 എന്നീ പേജുകളിൽ ഡി.ഡി. തുക എത്രയെന്ന് എഴുതിയിട്ടില്ല. പേജ് 118 മുതൽ 135 വരെയുള്ളവയിലെ തുക വിതരണം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ബിൽ വിവരങ്ങൾ, തുക വിതരണ സംക്ഷിപ്തം എന്നിവയുമില്ല.

ഈ രജിസ്റ്ററിലെ 136 മുതൽ 160 വരെയുള്ള പേജുകൾ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്കു ശേഷം വരച്ചിട്ടിരിക്കുന്നു. ആയത് റദ്ദ് ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

12. അക്വിറ്റൻസ്(ചികിത്സാധനസഹായം)

എ) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 14 മുതൽ 16 വരെയുള്ളവയിൽ ആകെ 2,95,000/- രൂപയുടെ വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ സംക്ഷിപ്തമോ, തുക കൈപ്പറ്റിയ തീയതിയോ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 33 മുതൽ 38 വരെയുള്ളവയിലെ തുക വിതരണവും സംക്ഷിപ്തവും എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

13. അക്വിറ്റൻസ്(വിവാഹധനസഹായം)

എ) ബിൽ നം. സി.ബി/7/15-16 പ്രകാരം 15,00,000/- രൂപയുടെ 30 ഡി.ഡി.കൾ 23/06/15ന് ലഭ്യമാക്കിയത് അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 72 മുതൽ 75 വരെയുള്ളവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഡി.ഡി. തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ഡി.ഡി. വിതരണവും സംക്ഷിപ്തവും ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) ബിൽ നം. സി.ബി./12/15-16 പ്രകാരം 31/07/15ന് മാറിയ 5,00,000/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി.കളുടെ വിതരണം അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 76,77 എന്നിവയിലായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഡി.ഡി. വിതരണം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

14. അക്വിറ്റൻസ്(വിഷൻ-എൻട്രൻസ് കോച്ചിംഗിനുള്ള ധനസഹായം)

പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

15. അക്വിറ്റൻസ് (മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം)

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പ്രകാരമുള്ള ഡി.ഡി.കളുടെ വിതരണം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തീയതി	അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നമ്പർ
CB No. 13/15-16	Rs.1,00,000/-	31.07.15	178-179
CB No. 25/15-16	Rs.50,000/-	17.09.15	180
CB No. 28/15-16	Rs.1,00,000/-	21.10.15	181-182
CB No. 54/15-16	Rs.50,000/-	26.02.16	183

16. അക്വിറ്റൻസ്(സ്വപൈയ്ക്ക് ഇൻസെന്റീവ്)

2010-11 വർഷം മുതൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പ്രകാരമുള്ള തുകകളുടെ വിതരണം എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തുക തേർച്ച ചെയ്ത തീയതി
CB No.16/15-16	Rs.8,000/-	20.08.15
CB No.24/15-16	Rs.61,500/-	17.09.15
CB No.29/15-16	Rs.42,500/-	21.10.15

17. അക്വിറ്റൻസ്(ലംപ്സംഗ്രാന്റ്, ശ്രീ അയ്യൻകാളി മെമ്മോറിയൽ സ്കോളർഷിപ്പ്, പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്)

ഈ പദ്ധതികൾക്കെല്ലാം കൂടി ഒരു അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററാണ് പരിശോധനാ കാലയളവിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓരോ പദ്ധതിയ്ക്കും വെപ്പേറെ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

18. അക്വിറ്റൻസ്(പാരലൽ കോളേജിൽ പഠിക്കുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം)

എ) ബിൽ നം. സി.ബി./88/14-15 പ്രകാരം 27/03/15ന് തേർച്ച ചെയ്ത 6,75,000/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി.കളിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ക്രമനമ്പറുള്ള കുട്ടികൾക്ക് നൽകിയ ഡി.ഡി.കളുടെ നമ്പരും തീയതിയും അക്വിറ്റൻസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

അക്വിറ്റൻസിലെ ക്രമനമ്പർ	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	ഡി.ഡി. തുക
32	ജിനിഷ പി	Rs.4000/-
36	രേഷ്മ പി	Rs.4000/-
62	വിഷ്ണു എൻ	Rs.4000/-
79	ഷിബില സി	Rs.3500/-
125	രഞ്ജിത്ത്	Rs.4000/-

ബി) 30/03/15 മുതലുള്ള അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ നൽകി പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

സി) ബിൽ നം. സി.ബി./90/14-15 പ്രകാരം 30/03/15ന് മാറിയ 49,500/-രൂപയുടെയും ബിൽ നം. സി.ബി./35/15-16 പ്രകാരം 30/10/15ന് തേർച്ച ചെയ്ത 4,79,659/- രൂപയുടെയും വിതരണവും സംക്ഷിപ്തവും എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡി) ബിൽ നം. 53/15-16 പ്രകാരം 26/02/16ന് തേർച്ച ചെയ്ത 50,000/- രൂപയിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന 5 ഡി.ഡി.കൾ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ കാണുന്നില്ല. 3 ഡി.ഡി.കൾ വിതരണം ചെയ്തതായി അക്വിറ്റൻസിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. മാത്രമല്ല 8 ഡി.ഡി.കളുടെ ആകെ തുക 47865 രൂപയേ വരുന്നുള്ളൂ. ബാക്കി 2135/-രൂപയുടെ വിവരം അക്വിറ്റൻസിൽ ലഭ്യമല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം വിതരണം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ഡി.ഡി.കൾ		അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഡി.ഡി.കൾ	
ഡി.ഡി. നമ്പരും തീയതിയും	ഡി.ഡി. തുക	ഡി.ഡി. നമ്പരും തീയതിയും	ഡി.ഡി. തുക
949134/03.03.2016	Rs.6115/-	349135/03.03.2016	Rs.6198/-
949136/03.03.2016	Rs.6115/-	949137/03.03.2016	Rs.5947/-
949138/03.03.2016	Rs.5632/-	949141/03.03.2016	Rs.7063/-
949139/03.03.2016	Rs.6430/-		
949140/03.03.2016	Rs.4365/-		

19. അക്വിറ്റൻസ്(ഗവ. ഐ.റ്റി.ഐ.-സൈറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ)

2009-10 വർഷം മുതൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ നൽകി, പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററുകളിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിലോ, രജിസ്റ്ററിൽ ഒട്ടിച്ചിട്ടുള്ള കൈപ്പറ്റ് രസീതുകളിലോ ഡി.ഡി. വിതരണ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

പാർട്ട് III വിവിധ പദ്ധതികൾ

1. ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി

2013-14 വർഷം മുതൽ 2015-16 വരെ ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	അനുവദിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചിലവ്
2013-14	53	7800000
2014-15	24	8025000
2015-16	13	3375000

അപേക്ഷകളും അനുബന്ധരേഖകളും പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ /ന്യൂനതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അപേക്ഷകളും അനുബന്ധരേഖകളും മേലാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവ് എന്നിവ ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2. ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങൾ, ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി, നമ്പർ എന്നിവ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. 2013-2014, 2014-2015 വർഷങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ നൽകി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. നിശ്ചിത വിലയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രങ്ങൾ വാങ്ങി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.
5. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ആധാരങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ നൽകുന്നതായി കാണുന്നില്ല. അനുവദിച്ച് നൽകിയ സ്ഥലം ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ കുട്ടി കരമടച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ആധാരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട കാര്യമില്ല. വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 19/08/2015 ലെ എ316352/15 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഈ വിവരം എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരേയും അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. വിവിധ കാലയളവിലെ 59 അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആധാരങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള സത്വര നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആധാരങ്ങൾ തിരികെ നൽകുമ്പോൾ ആ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഗുണഭോക്താക്കളെ കൊണ്ട് ഒപ്പിടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നിലം വാങ്ങി നൽകാറില്ല എന്നിരിക്കെ ഈ ഓഫീസ് മുഖേന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 2013-14 വർഷത്തെ 13 ഉം, 2014-15 വർഷത്തെ 6 ഉം ഭൂമി നിലമാണെന്നു കാണുന്നു. ടി രീതിയിൽ ഭൂമി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക ഉത്തരവുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതിപ്രകാരം നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്കിലെ വഴിക്കടവ്, ചുങ്കത്തറ, എടക്കര എന്നീ പഞ്ചായത്തുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങളിൽ ചിലതിൽ സർവ്വേ നമ്പരിന്റെ കോളത്തിൽ അൺ സർവ്വേ എന്നും, റീസർവ്വേ നമ്പർ/ റീസർവ്വേ സബ്ഡിവിഷൻ/സബ്ഡിവിഷൻ എന്നീ കോളങ്ങളിൽ ഇല്ല എന്നുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നത്. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഭൂമിയുടെ തരം എന്ന കോളത്തിൽ അൺക്ലാസിഫൈഡ്(യു.ഡി.) എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ചില പ്രമാണങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഉദാ: 2014-15 ലെ ലത, നെച്ചുളളി,
സുരേഷ് എരമംഗലത്ത്
2015-16 ലെ മായ, പോത്തുകല്ലിൽ,
ദാമോദരൻ, കാരപ്പുറം,
അനിൽകുമാർ, കാരക്കോട്,
രതീഷ്, കോരംകുന്ന്,
സതീഷ്, കാരക്കോട് എന്നിവർ

ഇത്തരം പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ പോക്കുവരവ് ചെയ്ത് കരം ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

7. 2013-14, 2014-15 കാലയളവിലെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതായി കാണുന്നു. 2015-16 വർഷത്തെ യു.സി. കൂടി അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. ഭവന പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി

2013-14 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഭവനപുനരുദ്ധാരണപദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം ലഭിച്ചവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ടാർഗറ്റ്	പൂർത്തിയാക്കിയവർ	ചെലവ്
2013-14	42	42	2100000
2014-15	44	44	2200000
2015-16	28	28	1400000

അപേക്ഷ, അനുബന്ധ രേഖകൾ, ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസറുടെ ഉത്തരവ് എന്നിവ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിലെ രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലും വരുത്തി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആഡിറ്റ് കാലയളവിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കെല്ലാം ആനുകൂല്യം നൽകി പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണുന്നു. പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിട്ടല്ല മിക്ക ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും അവസാനഗഡു നൽകിയിട്ടുള്ളത്. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. ദുർബല വിഭാഗങ്ങളുടെ പുനരധിവാസം

2013-14 മുതൽ 2015-16 വർഷം വരെ ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഈസ്റ്റോക്ക് മുഖാന്തരം ആനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല.

4. ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം

2007-08 മുതൽ 2015-16 വരെ ഭവനനിർമ്മാണ ധനസഹായ പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം.	അനുവദിച്ച വീടുകളുടെ എണ്ണം	31/03/2018 വരെ പൂർത്തിയാക്കിയ വീടുകളുടെ എണ്ണം	ഇനി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണം	പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള വീടുകളുടെ സ്റ്റേജ് വിവരം		
				I	II	III
2007-08	275	268	7	2	2	3
2008-09	97	91	6	2	0	4
2009-10	100	89	11	5	1	5
2010-11	28	27	1	0	0	1
2011-12	18	18	0	0	0	0
2012-13	26	26	0	0	0	0
2013-14	31	25	6	1	1	4
2014-15	29	24	5	0	1	4
2015-16	24	22	2	1	0	1
ആകെ	628	590	38	11	5	22

2007-08 മുതൽ 2015-16 വരെ അനുവദിച്ച 628 വീടുകളിൽ 590 എണ്ണം മാത്രമേ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളൂ. അവശേഷിക്കുന്ന 38 വീടുകൾ 4 ലക്ഷത്തിന്റെ അനുപാതത്തിൽ ശേഷിയ്ക്കുന്ന ഗഡുക്കൾ നൽകി ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്ക് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതും ഒരു പ്രവർത്തന കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുവാൻ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ശ്രമിക്കേണ്ടതുമാണ്. ബ്ലോക്ക്/ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാരെയും, പൊതു പ്രവർത്തകരെയും കൂടി ഈ വിഷയത്തിൽ ബന്ധപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഇപ്പോഴും ഒന്നാം ഗഡുവിൽ നിൽക്കുന്ന 11 ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനനിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച് ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ അന്വേഷിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച മേലാഫീസറുടെ ഉത്തരവുകളും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ്, തീയതി, അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങൾ, യു.സി. അയച്ച വിവരം, ഓരോ ഘട്ടത്തിലും അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിവരം എന്നിവ പൂർണ്ണമായി എഴുതി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. 2014-15 വർഷം ആനുകൂല്യം ലഭിച്ച സുനിൽകുമാർ, എരമംഗലത്ത് വീട്, എടക്കര എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഫോട്ടോ കൂടി രജിസ്റ്ററിൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്പത്രങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഉടമ്പടി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി നിയമപ്രകാരമുള്ള എക്സിക്യൂഷൻ നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എ.ജി.യ്ക്ക് അയച്ചതിന്റെ വിവരം ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല ആയത് അയച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണ ധനസഹായം

2013-14 മുതൽ 2015-16 വരെ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ടോയ്ലറ്റ് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ടാർഗറ്റ്	പൂർത്തിയാക്കിയവർ	ശേഷിക്കുന്നവർ	അനുവദിച്ച തുക
2013-14	118	118	0	2950000
2014-15	106	106	0	2650000
2015-16	137	98	39	1925000

2014-15 വർഷം മുതൽ 2015-16 വർഷം വരെ അനുവദിച്ച 361 പേരിൽ 39 പേർ ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാനുണ്ട്. കേരളം സമ്പൂർണ്ണ വെളിയിട വിസർജ്ജ്യരഹിത സംസ്ഥാനമായി പ്രഖ്യാപിച്ചതിനാൽ സ്പിൽ ഓവറായി അവശേഷിക്കുന്നവരെ വകുപ്പിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും ഫയലിൽ ക്രമമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആനുകൂല്യ വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഫോട്ടോ, അനുവദിച്ച തുകയുടെ സ്റ്റേജ്, ഉത്തരവ് നമ്പർ, യു.സി. അയച്ചതിന്റെ വിവരം എന്നിവ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആനുകൂല്യം നൽകിയ കാലയളവിലെ യു.സി എ.ജി.യ്ക്ക് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. വിവാഹ ധനസഹായം

2013-14 മുതൽ 2015-16 വരെ വിവാഹ ധനസഹായ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ആൺ/പെൺ	അനുവദിച്ച തുക
2013-14	105	79 / 26	5250000
2014-15	71	49 / 22	3550000
2015-16	65	44 / 21	3250000

അപേക്ഷകളും അനുബന്ധരേഖകളും മേലാഫീസറുടെ ഉത്തരവുകളും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച തുക, അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിവരം, യു.സി. അയച്ച വിവരം, വർഷാന്ത്യ സംക്ഷിപ്തം എന്നിവ എഴുതി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ചില ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഒറിജിനൽ വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. അവ തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയ ചില ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഫോട്ടോ രജിസ്റ്ററിൽ പതിച്ച്

കാണുന്നില്ല. ഫോട്ടോ പതിക്കുന്നതിൽ യാതൊരു വീഴ്ചയും വരുത്താതിരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- ഉദാ: 2015-16ലെ
1. ചന്ദ്രൻ, ചെറള, എരിമങ്ങാട്
 2. ചിന്നപ്പൻ, എറാത്തൊടിക, മുത്തേടം
 3. കുട്ടൻ, കരുനാടൻ, മുത്തേടം
 4. ശ്രീദേവി, തമ്പുരാൻകുന്ന്, ഇടക്കര

2015-16 വർഷത്തെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7. മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം

2013-14 വർഷം മുതൽ 2015-16 വർഷം വരെ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2013-14	8	400000
2014-15	8	400000
2015-16	8	400000

അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച മേലാഹീസറുടെ ഉത്തരവുകളും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും എസ്.സി.ഡി.ഒ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ നൽകിയതിന്റെയും, വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതിന്റെയും വിവരങ്ങൾകൂടി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം ലഭിച്ച ദമ്പതിമാരുടെ പേരിൽ നിശ്ചിത വിലയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്പത്രം വാങ്ങിയതിൽ 2015-16 ഒഴികെയുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി ക്രമപ്രകാരമുള്ള എക്സിക്യൂഷൻ നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

8. ചികിത്സാ ധനസഹായം

മലപ്പുറം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന തുക മാറി ബ്ലോക്ക് മുഖാന്തരം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകി വരുന്നു. 2013-14 മുതൽ 2015-16 വരെ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ആൺ	പെൺ	അനുവദിച്ച തുക
2013-14	45	21	24	674000
2014-15	65	23	42	1220000
2015-16	48	27	21	1425000

അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും മേലാഹീസിലെ ഉത്തരവുകളും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. അക്വിറ്റൻസിൽ നിന്നുമാണ് ഗുണഭോക്തൃ വിവരം മനസ്സിലാക്കാനാവുന്നത്. ഒരോ

വർഷവും ചികിത്സാ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റുന്നവരുടെ പേരു വിവരം പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ധനസഹായം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ്, തീയതി, വർഷം ആ സംക്ഷിപ്തം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ആഡിറ്റ് കാലയളവിലെ യു.സി.അയച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. വിദേശ തൊഴിൽ ധനസഹായം

അഭ്യസ്തവിദ്യരും ഏതെങ്കിലും തൊഴിൽ മേഖലയിൽ നൈപുണ്യവും പരിശീലനവും ലഭിച്ച പട്ടികജാതി യുവതീ യുവാക്കൾക്ക് വിദേശത്ത് തൊഴിൽ നേടുന്നതിന് യാത്രയ്ക്കും വിസ സംബന്ധമായ ചെലവുകൾക്കുമായി ആനുകൂല്യം നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ബ്ലോക്ക് മുഖേന തുക വിനിയോഗിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

10. സ്വയംതൊഴിൽ ധനസഹായ പദ്ധതി

സ്വയം തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനായി വ്യക്തികൾക്ക് 3 ലക്ഷം വരെയുള്ള വായ്പകൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് 10 ലക്ഷം വരെയുള്ള വായ്പകൾക്കും വായ്പാതുകയുടെ 1/3 സബ്സിഡി നൽകുന്നപദ്ധതിയാണിത്. ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വ്യക്തികൾക്കോ സംഘങ്ങൾക്കോ ബ്ലോക്ക് മുഖേന ആനുകൂല്യം നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല.

11. സാമൂഹ്യ ഐക്യദാർഢ്യ പക്ഷാചരണം

ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ സാമൂഹ്യ ഐക്യദാർഢ്യപക്ഷാചരണ പരിപാടി ഈ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തിയിട്ടില്ല.

12. ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണം

2013-14 മുതൽ 2015-16 വർഷം വരെ എസ്.സി. ഒ.ഇ.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലംപ്സംഗ്രാന്റ് നൽകുന്നതിനായി ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം (എസ്.സി)	അനുവദിച്ച തുക	തിരിച്ചടച്ച തുക	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം (ഒ.ഇ.സി)	അനുവദിച്ച തുക	തിരിച്ചടച്ച തുക
2013-14	3130	1780218	0	204	100661	0
2014-15	5985	1583950	35475	528	248000	11375
2015-16	2998	1588850	61000	0	0	0

2013-14 വർഷം മുതൽ 2014-15 വരെ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നു. 2015-16 വർഷത്തെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയിട്ടില്ല. സ്ഥാപനം കൈപ്പറ്റിയത് സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകം അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. 2015-16 വർഷത്തിൽ ജവഹർ ഭാരതി പബ്ലിക് സ്കൂളിന് 1500/- രൂപ അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം ഈ തുക കൈപ്പറ്റിയതായി കാണുന്നില്ല. (പേജ്93) വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതിന്റെ വിവരം ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

13. പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്

സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ 1 മുതൽ 4 വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി കുട്ടികൾക്ക് യൂണിഫോം, ബാഗ്, കൂട എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 2000/- രൂപ നിരക്കിൽ പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ് അനുവദിച്ചു വരുന്നു.

പദ്ധതി പ്രകാരം 2013-14, 2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിൽ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പ്രൈമറി എയ്ഡ്		
	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	ആൺ/പെൺ	ചെലവഴിച്ച തുക
2013-14	-	-	-
2014-15	1007	497/510	2014000
2015-16	943	433/510	1886000

ഈ പദ്ധതിക്കായി പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ലംപ്സംഗ്രാന്റ്, അയ്യൻകാളി സ്കോളർഷിപ്പ്, പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എന്നീ പദ്ധതികൾക്കെല്ലാം കൂടി ഒരു രജിസ്റ്ററാണ് പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ളത്. അക്വിറ്റൻസും, സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതിന്റെ ബില്ലുകളും സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും വാങ്ങി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര്, പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം, ക്ലാസ്സ്, അനുവദിച്ച തുക എന്നിവയുടെ വിവരം പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എ.ജിയ്ക്ക് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

14. പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന പദ്ധതി

എസ്.എസ്.എൽ.സി., പ്ലസ് ടു, ഹയർ സെക്കന്ററി, ഡിഗ്രി, പി.ജി., ഡിപ്ലോമ, ടി.ടി.സി എന്നീ പൊതു പരീക്ഷയിൽ ഉയർന്ന ഗ്രേഡുകളിൽ വിജയിക്കുന്ന പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. 2013-14 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2013-14	41	49750
2014-15	41	120000
2015-16	72	189500

അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഓരോ വർഷവും ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കോഴ്സ് തിരിച്ചുള്ള വിവരം, പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിലാസം, അനുവദിച്ച തുക, വർഷാന്ത്യ സംക്ഷിപ്തം എന്നിവ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എ.ജിയ്ക്ക് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

15. ശ്രീ. അയ്യൻകാളി ടാലന്റ് സെർച്ച് ഡവലപ്മെന്റ് സ്കീം

സാമ്പത്തിക പരാധീനതയുള്ള സമർത്ഥരായ പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികളെ കണ്ടെത്തി അവരുടെ പഠനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. ശ്രീ അയ്യൻകാളി മെമ്മോറിയൽ ടാലന്റ് സെർച്ച് ഡവലപ്മെന്റ് പദ്ധതി പ്രകാരം 2013-14 മുതൽ 2015-16 വർഷങ്ങളിൽ ധനസഹായം ലഭിച്ചവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	പുതുക്കൽ	പുതിയത്	അനുവദിച്ച തുക	ആൺ/ പെൺ
2013-14	1	-	1	6000	1/0
2014-15	3	1	2	13500	2/1
2015-16	3	3	0	13500	2/1

തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരം സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ലംപ്സംഗ്രാന്റ്, പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ, എന്നിവയ്ക്കായുള്ള രജിസ്റ്ററിലാണ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. ഇതിനായി പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയത്/പുതുക്കൽ അപേക്ഷകരുടെ വിവരം, വിതരണം ചെയ്യുന്ന തുകയുടെ വർഷാന്ത്യസംക്ഷിപ്തം എന്നിവ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സ്കീമിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉയർന്ന ക്ലാസ്സുകളിൽ എത്തുമ്പോൾ പഠന നിലവാരം പിന്നാക്കം പോകുന്നതിനാൽ ഓരോ വർഷവും പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രത്യേകം നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും അവർക്ക് ആവശ്യമായ പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പുതുതായി പ്രവേശിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള ഏകദിന സെമിനാർ മലപ്പുറം ജില്ലാ പട്ടികജാതി ഓഫീസ് മുഖേനയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

16. പാരലൽ കോളേജ്

2013-14 മുതൽ 2015-16 വരെ പാരലൽ കോളേജിൽ പഠിക്കുന്ന എസ്.സി., ഒ.ഇ.സി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം						അനുവദിച്ച തുക	
	എസ്.സി	ആൺ	പെൺ	ഒ.ഇ.സി	ആൺ	പെൺ	എസ്.സി	ഒ.ഇ.സി
2013-14	172	53	119	5	2	3	673856	20605
2014-15	172	66	106	10	4	6	433100	33240
2015-16	243	97	146	9	3	6	1763286	57693

കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് കോളേജ്, ക്ലാസിക്കൽ കോളേജ്, എന്നീ രണ്ട് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് ഈ ബ്ലോക്ക് മുഖാന്തരം ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച മേലാ ഫീസറുടെ ഉത്തരവ്, അപേക്ഷ, മറ്റ് അനുബന്ധരേഖകൾ എന്നിവ ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ

പരിപാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. അക്വിറ്റൻസ് തന്നെയാണ് രജിസ്റ്ററായി സൂക്ഷിക്കുന്നത്. രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ നൽകി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓരോ വർഷവും വിതരണം നടത്തിയ തുകയുടെ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ല. യു.സി അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

17. ട്യൂഷൻ ഫീ റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ്

സി.ബി.എസ്.ഇ./ഐ.സി.എസ്.ഇ. അംഗീകാരത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്വകാര്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി/മറ്റർഹ സമുദായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യം നൽകി വരുന്നു. ഈ ബ്ലോക്ക് മുഖേനെ 2015-16 വർഷം 51 കുട്ടികൾക്കായി 67,983/-രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അക്വിറ്റൻസ് പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റു വർഷങ്ങളിൽ ആനുകൂല്യം നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല.

18. ഐ.ടി.ഐ. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്കുള്ള സ്റ്റൈപ്പന്റ്

ഈ ബ്ലോക്കിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഗവൺമെന്റ് ഐ.ടി.ഐ.നിലമ്പൂർ എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ വിവിധ ട്രേഡുകളിൽ പഠിക്കുന്ന എസ്.സി. വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റൈപ്പന്റ് നൽകി വരുന്നു. ആയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2013-14	278	316796
2014-15	394	606562
2015-16	696	834912

ഇതു സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നു. തുക സ്ഥാപന മേധാവി കൈപ്പറ്റി, വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തു വരുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികൾ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ അക്വിറ്റൻസ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയത് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആഡിറ്റ് കാലയളവിലെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏജിയ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

19. വിഷൻ

എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷയിൽ എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും ബി പ്ലസിൽ കുറയാതെ ഗ്രേഡ് നേടിയവരിൽ സയൻസ് ഗ്രൂപ്പെടുത്ത് +1 ന് പഠിക്കുന്ന, കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 450000/-രൂപയിൽ കവിയാത്ത പട്ടികജാതി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ/എൻജിനീയറിംഗ് പരിശീലനത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിച്ചു വരുന്നു. 2013-14 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഇൻസ്പെക്ടർ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, ഐപെർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് ഓഫ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

വർഷം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2013-14	6	60000
2014-15	0	0
2015-16	6	60000

പദ്ധതി സംബന്ധിച്ചുള്ള അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും, സ്ഥാപനവുമായുള്ള എഗ്രിമെന്റും ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2015-16 വർഷത്തെ യു.സി.അയച്ചതായി കാണുന്നു. മറ്റു കാലയളവിലെ വിവരം ലഭ്യമല്ല. ആയത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പാർട്ട് IV മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ

1. ഡെസ് പാച്ച്-കം-സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ:

സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വരുന്നു. 27-10-15ന് 700/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസായി ഉണ്ടായിരുന്നു. അന്ന് 30/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് ഉണ്ടെന്നിരിക്കെ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസായി 670/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് വരേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് 630/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നു. ആയത് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

നിലവിൽ ഓരോ ദിവസത്തെയും ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസും സ്റ്റാമ്പിന്റെ ചിലവും കൃത്യമായും വ്യക്തമായും രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നില്ല. രജിസ്റ്ററിലെ അതാതു കോളങ്ങളിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ദൈവാര ഭൗതിക പരിശോധനാസാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പരിശോധനാ തീയതിയിൽ (23/10/18) രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 1930/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടായിരുന്നു. ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ ആയത് ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

2. ശമ്പള ബിൽ രജിസ്റ്റർ

ശമ്പളബിൽ രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമല്ല. Date of Joining, Date of completion of Probation, Date of Increment, GPF/LIC/SLI Account Number, Advance details എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 16-17 വർഷം മുതൽ അനക്ചർ III Form 51C പ്രകാരമുള്ള Abstract of Pay Bills എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. കണ്ടിജന്റ് ബിൽ രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള കണ്ടിജന്റ് ബിൽ രജിസ്റ്റർ(കെ.എഫ്.സി. ഫോം 10 പ്രകാരമുള്ളത്) പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. 2013-14ലെ രജിസ്റ്ററിൽ ഇൻഡക്സ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പല ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടുകളിലും ബാലൻസ് കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ സറണ്ടർ ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ(കെ.എഫ്.സി. ഫോം 18 പ്രകാരമുള്ളത്) പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ ഫർണിച്ചർ വിവരങ്ങൾക്ക് പുറമേ ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രിന്റർ, സ്കാനർ തുടങ്ങിയ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വർഷാന്ത്യ ഭൗതിക പരിശോധനാ സാക്ഷ്യപത്രം, ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

14-08-13 മുതൽ ആരംഭിച്ച സ്റ്റേഷനറി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ 59 മുതൽ 71 വരെയുള്ള പേജുകളിലും ഫർണിച്ചർ വിവരങ്ങളും ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ രജിസ്റ്ററിലും ഭൗതിക പരിശോധനാ സാക്ഷ്യപത്രം

രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുനില്ക്കുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടർ തുടങ്ങിയ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

5. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ഓഫ് സ്റ്റേഷനറി

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വരുന്നു. ഈ രജിസ്റ്ററിലെ 3 മുതൽ 39 വരെയുള്ള പേജുകളിലായി സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുനില്ക്കുന്നു.

6. ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. (KFC Vol I- Art 63 പ്രകാരമുള്ളത്). നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എ.ജി.യുടെ പരിശോധനാറിപ്പോർട്ടുകളിലെ തീർപ്പാക്കിയതും, തീർപ്പാക്കാനുള്ളതുമായ ഖണ്ഡികകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിപാലിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് പരിപാലിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

9. എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് വർക്ക് ഡയറി

സ.ഉ.(അച്ചടി) 86/2010 തീയതി 28/07/2010 പ്രകാരം എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് വർക്ക് ഡയറി നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വർക്ക് ഡയറി വെള്ള പേപ്പറിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതാണ് ഇവിടുത്തെ രീതി. വർക്ക് ഡയറി നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. പ്രൊമോട്ടറുടെ തുക മാറി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി എസ്.സി.ഡി.ഒ. വർക്ക് ഡയറി അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന കാലയളവിലെ ഹാജർ സംബന്ധിച്ച വിവരം ടി ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഫീൽഡ് തല പരിശോധന നടത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച വിവരം കൃത്യമായി വർക്ക് ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ആറ് പഞ്ചായത്തുകളിലായി 5 പ്രൊമോട്ടർമാരും, മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ 3 പ്രൊമോട്ടർമാരും നിലവിലുണ്ട്. ഒരു പ്രൊമോട്ടറുടെ ഒഴിവ് നികത്തേണ്ടതുണ്ട്.

10. ഇൻക്വയറി രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നുണ്ടെങ്കിലും 2014ന് ശേഷമുള്ള യാതൊരു വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുനില്ക്കുന്നു. നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

11. ഹാജർ പുസ്തകം

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സ്റ്റാഫ്, പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് എന്നിവർക്കായി പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പാർട്ട് V

ഫീൽഡ് പരിശോധന

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഹാരിസിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസിന്റെ പരിധിയിലുള്ള വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. സ്വയം പര്യാപ്ത ഗ്രാമ പദ്ധതി

2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷം നിലമ്പൂർ നഗരസഭയിൽപ്പെട്ട കരിമ്പുഴ ഡിവിഷനിലെ ജവഹർ കോളനിയിൽ സ്വയംപര്യാപ്ത ഗ്രാമ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സിഡ്കോയെയാണ് ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. 75 പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾ അധിവസിക്കുന്ന കോളനിയിൽ നേഴ്സറി സ്കൂൾ കം കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ നിർമ്മാണം, ഭവനങ്ങളിൽ പൈപ്പ് ലൈൻസ്ഥാപിച്ച് കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കൽ, ഗ്രൗണ്ട് മണ്ണിട്ട് ഉയർത്തൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനകളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 14/11/2013ൽ ആരംഭിച്ച പദ്ധതി പ്രകാരം നേഴ്സറി കം കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ മാത്രമാണ് പൂർത്തീകരിച്ചു കാണുന്നത്. കുടിവെള്ളത്തിനായി പൈപ്പ്ലൈൻസ്ഥാപിക്കുകയും കിണർ റിപ്പയർ ചെയ്ത് മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്തുവെങ്കിലും കുടിവെള്ളം നിലവിൽ ലഭിക്കുന്നില്ല. ഗ്രൗണ്ട് മണ്ണിട്ട് ഉയർത്തുന്ന പ്രവൃത്തി നടന്നതായി കാണുന്നില്ല. പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിലേയ്ക്കായുള്ള കമ്മറ്റിയിൽ ബഹു. എം.എൽ. എ ചെയർമാനും എസ്.സി.ഡി.ഒ. കൺവീനറും, മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺ അദ്ധ്യക്ഷനും, പ്രൊമോട്ടർ, സിഡ്കോ പ്രതിനിധി, വാർഡ് കൺസിലർ, രണ്ട് കോളനി പ്രതിനിധികൾ എന്നിവർ അംഗങ്ങളുമാണ്. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തി നടത്തിയതിനുള്ള തുകയായ 93,33,858/- രൂപയുടെ ബിൽ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർക്ക് സിഡ്കോ നൽകിയതായി കാണുന്നു. 2013 വർഷം എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ച് നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിക്കാതെ തുടരുന്നത് ഖേദകരമാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള പുരോഗതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2. നേഴ്സറി സ്കൂൾ

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പിന്റെ കരിമ്പുഴ ഡിവിഷനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നേഴ്സറി സ്കൂൾ ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെ ഭാഗമായി സന്ദർശിക്കുകയുണ്ടായി. സ്കൂളിൽ നിലവിൽ 30 കുട്ടികൾ പഠിക്കുന്നു. എസ്.സി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 25 ഉം ഇതര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 5 ഉം കുട്ടികൾ ഉൾപ്പെടുന്നു. നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥാപനമാണ് ഇത്. ക്ളാസ് മുറിയിൽ കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായ ബഞ്ച്, ഡസ്ക്, കളിക്കോപ്പുകൾ, വിശ്രമിക്കുന്നതിനുള്ള പായ എന്നിവയുണ്ട്. ടൈൽസ് വിരിച്ച ക്ലാസ്സ് മുറികൾ വൃത്തിയായി

ശുചിത്വത്തോടെ പരിപാലിക്കുന്നതിൽ ടീച്ചർ, ആയ എന്നിവർ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകുന്നുണ്ട്. ആയത് പ്രശംസനീയമാണ്. കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായ പോഷകാഹാരം നൽകി വരുന്നു. ബ്ലോക്ക്/നഗരസഭയുടെ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്കൂൾ ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടതാണ്. കുട്ടികൾക്ക് കിടക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഷീറ്റ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് എസ്. സി. ഓഫീസ് മുഖേന പ്രസ്നോസൽ നൽകേണ്ടതാണ്. പൊതുവേ സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് നല്ല അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

3. ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി

ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെ ഭാഗമായി ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം ലഭിച്ച ചുവടെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു.

1. അമ്മിണി, പൊറ്റക്കാട്, ജവഹർ കോളനി (2013 വർഷം അനുവദിച്ചത്)
2. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ, താണിപ്പാറ, ജവഹർ കോളനി (2015 വർഷം അനുവദിച്ചത്)
3. നാടിച്ചി, വെള്ളാമ്പുറം, ജവഹർ കോളനി (2015 വർഷം അനുവദിച്ചത്)

ടി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണുന്നു.

4. പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങൾ

നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസ് പരിധിയിലെ ചാലിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട മതിൽമുല പട്ടികജാതി കോളനി, ചെട്ടിയാമ്പാറ എന്നീ പ്രദേശങ്ങളിലാണ് 2018 ജൂലൈ, ആഗസ്റ്റ് മാസങ്ങളിലുണ്ടായ മഹാപ്രളയത്തിലും ഉരുൾപ്പൊട്ടലിലും നാശം സംഭവിച്ചത്. ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെ ഭാഗമായി ടി പ്രദേശങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുകയുണ്ടായി. പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട 23 കുടുംബങ്ങൾ അധിവസിച്ചിരുന്ന പ്രദേശത്തെ 8 വീടുകൾ പൂർണ്ണമായും 9 വീടുകൾ ഭാഗികമായും തകർന്നിരിക്കുന്നു. കാഞ്ഞിരപ്പുഴ ഗതിമാറി ഒഴുകിയതിനാൽ ടി പ്രദേശമാകെ ഒലിച്ചു പോയി. ഇവിടെ പാറക്കല്ലുകൾ മാത്രമാണ് അവശേഷിക്കുന്നത്. വകുപ്പ് മുഖേന അനുവദിച്ച 5 വീടുകൾ, പഠന മുറി, കോർപ്പസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച കോളനി റോഡ്, എന്നിവ പൂർണ്ണമായി ഒലിച്ചു പോയതായി കാണുന്നു. കിണറുകൾ മലിനമായതിനാൽ കുടിവെള്ളം ലഭിക്കുന്നതിന് വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടാണ്. വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ ചത്തൊടുങ്ങുകയും, കൃഷി പൂർണ്ണമായും നശിക്കുകയും ചെയ്തതിനാൽ വരുമാനമാർഗ്ഗം തീരെയില്ലാതെയായി. ടി പ്രദേശത്ത് തുടർന്ന് ജനവാസം സാധ്യമല്ല.

ഉരുൾപ്പൊട്ടലുണ്ടായതിനെ തുടർന്ന് ചെട്ടിയാമ്പാറയിലെ 2 വീടുകൾ പൂർണ്ണമായും ഒലിച്ചു പോകുകയും അവിടെ താമസിച്ചിരുന്ന എസ്.സി. വിഭാഗത്തിലെ 6 പേർ

മരണപ്പെടുകയുമുണ്ടായി. മലയടിവാരമായ ടി പ്രദേശത്ത് അവശേഷിക്കുന്ന ഒരു കുടുംബമാണുള്ളത്. ടി പ്രദേശവും താമസത്തിന് യോഗ്യമല്ല എന്ന് കാണുന്നു.

മതിൽമൂല, ചെട്ടിയാമ്പാറ എന്നീ പ്രദേശങ്ങളിലെ അവശേഷിക്കുന്ന പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങളെ വകുപ്പിന്റെ തന്നെ നിലമ്പൂർ ജവഹർ കോളനിയിലേയ്ക്ക് മാറ്റിപ്പാർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതു അഭിപ്രായം

നല്ല രീതിയിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥലസൗകര്യം ഇവിടെയുണ്ട്. ഓഫീസ് പരിസരം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും ഫയൽ, രജിസ്റ്റർ, മറ്റു രേഖകൾ എന്നിവ അടുക്കി വയ്ക്കുന്നതിനും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകുന്നതായി കാണുന്നു. പദ്ധതിയ്ക്കായുള്ള രജിസ്റ്ററുകളിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ നൽകണമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ജനപ്രതിനിധികൾ, ഗുണഭോക്താക്കൾ എന്നിവരുമായി നല്ല ബന്ധം പുലർത്തുന്നുണ്ട്. എസ്.സി.ഡി.ഒ.,ക്ലാർക്ക്, അപ്രന്റിസ് ക്ലാർക്ക്, പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഈ ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം പൊതുവേ തൃപ്തികരമാണ്.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നു.



ഹരികൃഷ്ണൻ സി.ജി
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഫിൻ.സി.ഓഡിറ്റ്
പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ട്രേറ്റ്
നന്ദാവനം, തിരുവനന്തപുരം

