



വകുപ്പുതല കണക്കുപരിശോധനാറിപ്പോർട്ട്
പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ്, തൊടുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റി

പരിശോധനാ കാലയളവ്	-	03/06/14 മുതൽ 30/06/15 വരെ
പരിശോധനാ തീയതി	-	17/12/2018 മുതൽ 22/12/2018 വരെ
പരിശോധനാ വിഭാഗം	-	ഫിൻ സി. സെക്ഷൻ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് - സി.ജി.ഹരികൃഷ്ണൻ സീനിയർ ക്ലർക്ക് - ബി.കെ.ഗോപകുമാർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ജോലിനോക്കിയിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ

1. 03/06/14 മുതൽ 09/06/15 - ബിനോയ് ആർ
2. 10/06/15 മുതൽ 30/06/15 - ജോർജ് കുട്ടി

ആമുഖം

ജലശ്രോതസ്സുകളാലും പ്രകൃതി വിഭാഗങ്ങളാലും അനുഗ്രഹിതമായ ഇടുക്കി ജില്ലയുടെ കവാടമാണ് തൊടുപുഴ. 1978 സെപ്തംബർ 1-ാം തീയതി നിലവിൽ വന്ന തൊടുപുഴ നഗരസഭയ്ക്ക് 35.43 ചതുരശ്ര കി.മീ. വിസ്തൃതിയാണ് ഉള്ളത്. 2011ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം ആകെ ജനസംഖ്യ 46246 ആണ്. ഇതിൽ 1721 പേർ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിലുള്ളവരാണ്. എസ്.സി. വിഭാഗത്തിൽ 830 പേർ പുരുഷന്മാരും 891 പേർ വനിതകളുമാണ്. പുലയ വിഭാഗത്തിലുള്ളവരാണ് കൂടുതലായി കാണുന്നത്. കൂടാതെ പരവ, കുറവ, വേലൻ വിഭാഗത്തിലുള്ളവരും മുനിസിപ്പാലിറ്റി പരിധിയിൽ താമസിക്കുന്നുണ്ട്. ദുർബല വിഭാഗത്തിൽ ചക്രിയൻ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവരാണ് കൂടുതലായി കണ്ടു വരുന്നത്. മുല്ലശ്ശേരിപ്പാറ, പാറക്കടവ്, കൊത്തയ്ക്കമലപ്പുഴ, പഞ്ചവടി എന്നീ 5 കോളനികളിലും മാനാന്തടം, അഞ്ചപ്ര എന്നീ സങ്കേതങ്ങളിലും താമസിക്കുന്നവരിൽ ഭൂരഹിതരായ 24ഉം ഭവനരഹിതരായ 52ഉം പട്ടയം ഇല്ലാത്ത 22 കുടുംബങ്ങളും ഉള്ളതായി സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് ചൂണ്ടിക്കാട്ടുന്നു. ജനസംഖ്യയിൽ ഭൂരിപക്ഷവും കർഷകരും ചെറുകിട കച്ചവടക്കാരുമാണ്. കാർഷിക രംഗത്തെ മാന്യം, വിലത്തകർച്ച, കാർഷിക മേഖലയിൽ പണിയെടുക്കുന്നതിനുള്ള ജനങ്ങളുടെ വിമുഖത,

ഉൽപാദന ചെലവിൽ വന്ന വർദ്ധനവ് എന്നിവ കർഷകരെ ദോഷകരമായി ബാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് എസ്.സി. വിഭാഗം യുവജനങ്ങൾ പൊതുവേ താൽപര്യം കാണിക്കുന്നില്ല. പട്ടികജാതി സങ്കേതങ്ങളിൽ സാധാരണ കണ്ടു വരാറുള്ള എല്ലാവിധ അടിസ്ഥാന പ്രശ്നങ്ങളും ഇവിടെയും നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്.

07/05/2014 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 30/2014/പജപവവിവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആരംഭിച്ച തൊടുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റി 03/06/2014ൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. പ്രത്യേകം ബിൽ ബുക്ക് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഇളംദേശം ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് മുഖാന്തരം തുക മാറി സിആർഡിആർ പ്രകാരം മുനിസിപ്പാലിറ്റി എസ്.സി.ഡി.ഒ ചിലവഴിക്കുകയാണ് ചെയ്തിരുന്നത്. പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട ജനങ്ങൾ കുറവായതിനാൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് 01/07/2015 മുതൽ തൊടുപുഴ ബ്ലോക്കിലേക്ക് ലയിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തനം തൊടുപുഴ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് മുഖേനയാണ് നടത്തിവരുന്നത്. മുനിസിപ്പാലിറ്റി പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പാർട്ട് I

1. വകുപ്പ് തല പരിശോധന

മുനിസിപ്പാലിറ്റി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച 03/06/2014 മുതൽ ഓഫീസ് തൊടുപുഴ ബ്ലോക്കിൽ ലയിപ്പിച്ച 01/07/2015 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വകുപ്പ് തല പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഫയലുകളൊന്നും ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.

2. അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിൻ്റെ പരിശോധന

09/06/2017ലെ OA(Hq) 1/11/OAP-11/2017-18/03 കത്ത് പ്രകാരം 2014-15 മുതൽ 2016-17 വരെയുള്ള കാലയളവ് തൊടുപുഴ ബ്ലോക്കിൽ എ.ജി. പരിശോധന നടത്തിയതായി കാണുന്നു. ടി പരിശോധനയിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി പട്ടികജാതി ഓഫീസിൻ്റെ രേഖകളും പരിശോധിച്ചതായി റിപ്പോർട്ടിലുണ്ട്. ഭവന നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണം, പുനരുദ്ധാരണം, ട്രെയ്ലറുകൾ, ക്യാഷ്ബുക്ക്, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാമർശങ്ങൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. ഇതനുള്ള മറുപടി എ.ജി.യുടെ പരിശോധനാ വേളയിൽ എസ്.സി. ഡി.ഒ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് എ.ജി.യിൽ നിന്നും ലഭിച്ചതായുള്ള വിവരം ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. പുരോഗതി വിവരം അന്വേഷിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പാർട്ട് II

ക്യാഷ് ബുക്കും അനുബന്ധരേഖകളും

1. ബിൽ ബുക്കും ക്യാഷ് ബുക്കും

ഈ ഓഫീസിന്റെ തുടക്ക കാലത്ത് സ്വന്തമായി ബിൽ ബുക്ക് ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ബില്ലുകൾ ഇടുക്കി ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് മുഖേനയും കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകൾ ഇളംദേശം ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് മുഖേനയുമാണ് മാറി നൽകിയിരുന്നത്. ഈ തുകകൾ സി.ആർ.ഡി.ആർ വഴി ലഭ്യമാക്കുകയും ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് ചേർത്ത് പ്രവർത്തനം നടത്തുകയുമായിരുന്നു. 01/07/15 മുതൽ ഈ ഓഫീസ് പ്രത്യേകമായി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നില്ല. തൊടുപുഴ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ ചേർന്ന് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

(എ) പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ക്യാഷ് ബുക്കിലെ വരവ് ചെലവ് എൻട്രികൾ ഓരോന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. KTC Vol I, Rule 92(a) (ii) പ്രകാരം ക്യാഷ് ബുക്കിലെ വരവ് ചെലവ് എൻട്രികൾ ഓരോന്നും ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേർസിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം ചെയ്യാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ബി) 03/03/15ന് സി.ആർ.ഡി.ആർ പ്രകാരം 3,75,000/- രൂപ ലഭിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ അന്നേ ദിവസം 37500/- രൂപ വരവും 3,75,000/- രൂപ ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) 21/04/15ന് Toilet grant as per CRDR Page no. 3 എന്ന് കാണിച്ച് 12,500/- രൂപയും 1,25,000/- രൂപയും ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സി.ആർ.ഡി.ആർ പേജ് 3 ൽ ഈ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ഈ തുകകളുടെ ഉത്ഭവം വിശദമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഡി) ക്യാഷ് ബുക്കിലെ 24 മുതൽ 71 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ ഓഫീസിന്റെ പേര്, ഏതു മാസത്തെ ട്രാൻസാക്ഷൻ എന്നീ വിവരങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) 01/07/15ന് തൊടുപുഴ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറായ ശ്രീമതി. കൈരളി കെ.കെ.യ്ക്ക് ചാർജ് കൈമാറിയപ്പോൾ ആകെ 7650/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ഉണ്ടായിരുന്നു. ഇപ്പോഴും (പരിശോധനാ സമയത്ത്) ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ടി തുക പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു. ആയത് എത്രയും വേഗം ചെല്ലാൻ മുഖേന തിരിച്ചടച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2 . എസ്.ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട്

ഈ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എസ്.ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ടുകൾ ഒന്നും നിലവിലില്ല.

3. സി.ആർ.ഡി.ആർ (ക്യാഷ് റിസീവ്ഡ് ആന്റ് ഡെസ് പാച്ച് രജിസ്റ്റർ):-

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, ഇളംദേശം, ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, ഇടുക്കി എന്നിവരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തുകകൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് കാണുന്നു. എന്നാൽ തൊടുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ എസ്.സി.ഡി.ഒ. മാത്രമേ ടി രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുള്ളൂ. തുക നൽകി ഓഫീസർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിക്കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

4. ചെലാൻ ഫയൽ

ചെലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നില്ല.

5. റ്റി.ആർ. 5 രസീത് ബുക്ക്

ഈ ഓഫീസിൽ റ്റി.ആർ. 5 രസീത് ബുക്കുകൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല.

6. ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ

ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല.

7. അക്വിറ്റൻസ്(സ്റ്റാഫ്)

എസ്.സി.ഡി.ഒ.യുടെ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും ഇടുക്കി ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് മുഖേന മാറി നൽകിയിരുന്നതിനാലും ഈ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റ് ജീവനക്കാർ ഇല്ലാത്തതിനാലും ജീവനക്കാരുടെ അക്വിറ്റൻസ് പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല.

8. അക്വിറ്റൻസ് (എസ്. സി. പ്രൊമോട്ടർമാർ)

(എ) Form TR.95 Rule 432(a) പ്രകാരമുള്ള അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ KTC Vol.I Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(ബി) ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഓഫീസിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(സി) ഈ രജിസ്റ്ററിലെ 3 മുതൽ 8 വരെയുള്ള പേജുകളിലെ തുക വിതരണം ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(ഡി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 6, 7, 8 ൽ വിതരണ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മേൽപ്പറഞ്ഞ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

9. അക്വിറ്റൻസ് (വിവിധ പദ്ധതികൾ) 2014-15

(എ) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 10,11 എന്നിവയിലായി 05/06/15ന് ടോയ്ലറ്റ് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിലുള്ള 37500/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി.കൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പേജ് 11ൽ സുനിൽ കുമാർ, രമണി എന്നിവർക്ക് നൽകിയ ഡി.ഡി.കളുടെ തുക, നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 8,10,11 എന്നിവയിലായി ആകെ 4 പേർക്ക് 12500/- രൂപ വച്ച് 50,000/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി. 05/06/15ന് വിതരണം ചെയ്തതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ അന്നേ ദിവസം 37500/- രൂപയുടെ ഡി.ഡി. നൽകിയതായേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഡി.ഡി.കളുടെ തുക എത്രയെന്ന് അക്വിറ്റൻസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നം.	ഡി.ഡി. നമ്പരും തീയതിയും	ഇനം
3	517033 തീയതി: 16/02/15	ടോയ്ലറ്റ് ഗ്രാന്റ്
4	517037 തീയതി: 16/02/15	ടോയ്ലറ്റ് ഗ്രാന്റ്
4	517989 തീയതി: 04/03/15	ടോയ്ലറ്റ് ഗ്രാന്റ്

(ഡി) ഭൂമിയില്ലാത്തവർക്ക് ഭൂമി വാങ്ങി നൽകുന്നതിനുള്ള ധനസഹായപദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഡി.ഡി. വിതരണ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ തുക കൈപ്പറ്റുന്ന വസ്തു ഉടമയും ഗുണഭോക്താവും സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഒപ്പ് വച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഇത് ശരിയല്ല. തുക കൈപ്പറ്റുന്ന വസ്തു ഉടമ മാത്രം സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഒപ്പിട്ടാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നം.	ഡി.ഡി. നമ്പരും തീയതിയും	തുക
2	516983 തീയതി: 16/02/15	4,50,000/-
3	517648 തീയതി: 02/03/15	3,75,000/-
5	826710 തീയതി: 02/04/15	4,50,000/-
5	826719 തീയതി: 02/04/15	4,50,000/-

10. അക്വിറ്റൻസ്(വിവാഹ ധനസഹായം)

ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററിലെ തുക വിതരണം എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പേജ് ഒന്നിലെ സംക്ഷിപ്തം പൂർണ്ണമല്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

11. അക്വിറ്റൻസ്(സ്വപക്ഷ്യർ ഇൻസെന്റീവ്)

ഈ രജിസ്റ്ററിലെ തുക വിതരണവും സംക്ഷിപ്തവും എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

12. അക്വിറ്റൻസ് (അട്രോസിറ്റി ഗ്രാന്റ്):

പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല

13. അക്വിറ്റൻസ്(പാരലൽ കോളേജ്):

(എ) ബിൽ നം. 650/002/സി.ബി/842/14-15 പ്രകാരം 24/03/2015ന് മാറിയ 3,92,280/- രൂപയുടെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ ബാലൻസ് കാണിച്ചിട്ടുള്ള 7650/- രൂപ എന്തു ചെയ്തുവെന്ന് അക്വിറ്റൻസിലോ വിതരണ സംക്ഷിപ്തത്തിലോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതും നിജസ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ബി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 14 ലെയും, 17ലെയും സംക്ഷിപ്തം പൂർണ്ണമല്ല. കൂടാതെ തുക വിതരണവും സംക്ഷിപ്തവും ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

14. പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്ത കൈപ്പറ്റ് രേഖകൾ/രസീതുകൾ

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുകകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച കൈപ്പറ്റ് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ല. അവ കണ്ടെടുത്ത് പകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

തീയതി	തുക	ഇനം
07/11/14	22,000/-	പ്രാഥമിക ചെലവുകൾ
10/11/14	48,000/-	"
11/11/14	64,000/-	"
11/11/14	42,000/-	"
11/11/14	8,000/-	"
12/11/14	6,000/-	"
03/12/14	6,000/-	"
12/12/14	2,000/-	"
30/12/14	4,000/-	"
04/05/15	4,000/-	പ്രീ-പ്രൈമറി എയ്ഡ്

പാർട്ട് III വിവിധ പദ്ധതികൾ

1. ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി

03/06/14 മുതൽ 30/06/15 വരെ ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചവരുടെ അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	അനുവദിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചിലവ്
2014-15	5	2175000

ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച 5 ഗുണഭോക്താക്കളിൽ 4 പേർക്ക് മുനിസിപ്പാലിറ്റി പ്രദേശത്തും ഒരാൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തും വസ്തു വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു.

1. അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും മേലാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവ് എന്നിവ ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ്, തീയതി, അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിവരം, വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയ വിവരം എന്നിവ കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ശ്രീ. ബാബു ടി.ബി., ചിമ്പറയിൽ, തൊടുപുഴ എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഫോട്ടോ രജിസ്റ്ററിൽ പതിച്ചിട്ടില്ല. ഫോട്ടോ പതിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള സമ്മതപത്രം വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ചില ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പത്രം എഴുതി, എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി ക്രമപ്രകാരമുള്ള എക്സിക്യൂഷൻ ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്..
5. മുനിസിപ്പാലിറ്റിയൽ ആനുകൂല്യം നൽകിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അസ്സൽ ആധാരങ്ങൾ തിരികെ നൽകി കാണുന്നില്ല. ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച 5 ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും ആധാരങ്ങൾ ഇവിടെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. അനുവദിച്ച് നൽകുന്ന സ്ഥലം ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ കൂട്ടി കരമടച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ആധാരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 19/08/2015ലെ എ3 16352/15 കത്ത് പ്രകാരം ഈ വിവരം എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആധാരങ്ങൾ തിരികെ നൽകുമ്പോൾ ആ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഗുണഭോക്താക്കളെ കൊണ്ട് ഒപ്പിടുവിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ആധാരങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള സത്വര നടപടി സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ആഡിറ്റ് കാലയളവിലെ യു.സി. എ.ജി.യ്ക്ക് അയച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങളുടെ പുനരധിവാസ പദ്ധതി

ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ രണ്ട് പേർക്ക് ഭവനനിർമ്മാണത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം നൽകിയതായി കാണുന്നു. ഭൂമി, മെയിൻനൻസ്, ടോയ്ലറ്റ്, കിണർ മുതലായ മറ്റ് ഇനങ്ങളിൽ ആനുകൂല്യം നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല. ഭവന നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച വിവരം ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആനുകൂല്യം നൽകിയ ഉത്തരവ്,

തീയതി, അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, യു.സി. അയച്ച വിവരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ടി രജിസ്റ്റർ തന്നെയാണ് അക്വിറ്റൻസായും ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആനുകൂല്യം നൽകിയ രണ്ട് ഗുണഭോക്താക്കളും ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖയും മേലാഫീസറുടെ ഉത്തരവും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എ.ജി.യ്ക്ക് അയച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയത് അയച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഭവന നിർമ്മാണം

03/06/14 മുതൽ 30/06/15 വരെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം നൽകിയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം.	അനുവദിച്ച വീടുകളുടെ എണ്ണം	30/06/2015 വരെ പൂർത്തിയാക്കിയ വീടുകളുടെ എണ്ണം	ഇനി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണം	പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള വീടുകളുടെ സ്റ്റേജ് വിവരം		
				I	II	III
2014-15	4	4	0	-	-	-

അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച മേലാഫീസറുടെ ഉത്തരവും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ അനുവദിച്ച 4 ഗുണഭോക്താക്കളും ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണുന്നു. സ്പിൽ ഓവർ ഇല്ല. ഭവന നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആനുകൂല്യം നൽകിയ ഉത്തരവ്, തീയതി, അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, യു.സി. അയച്ച വിവരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക. ആഡിറ്റ് കാലയളവിലെ യു.സി. അയച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള കരാർപത്രം ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ചില ഗുണഭോക്താക്കളുടേത് പുരിപ്പിച്ച് ക്രമപ്രകാരമുള്ള എഗ്രിമെന്റ് എക്സിക്യൂഷൻ നടത്തിക്കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഭവന പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി

ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ച 3 ഗുണഭോക്താക്കളും പണി പൂർത്തിയാക്കിയതായി കാണുന്നു.

അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും ക്രമപ്രകാരം ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആനുകൂല്യം നൽകിയ ഉത്തരവ്, തീയതി, യു.സി. അയച്ച വിവരം എന്നിവ കൂടി രേഖപ്പെടുത്തി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ആഡിറ്റ് കാലയളവിലെ യു.സി. അയച്ചതായി ഫയലിൽ കാണുന്നില്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. ശൗചാലയ നിർമ്മാണം

തൊടുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ 03/06/14 മുതൽ 30/06/15 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 10 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയതായും ആയത് പൂർത്തീകരിച്ചതായും കാണുന്നു. സ്പിൽ ഓവർ ഇല്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആനുകൂല്യം നൽകിയ ഉത്തരവ് തീയതി, തുക, യുസി അയച്ചതിന്റെ വിവരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. ചില ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഫോട്ടോ രജിസ്റ്ററിൽ പതിച്ചു കാണുന്നില്ല. ഉദാ:- 2014-15 ലെ ഭാരതി ചന്ദ്രൻ (പേജ് നം. 3), രമണി ചന്ദ്രൻ (പേജ് 5), രാജീവ് കെ. തമ്പി (പേജ് 7), തങ്കമണി (പേജ് 9), ഒ.എസ്. ബേബി (പേജ് 10). ആയത് പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകളും ആനുകൂല്യം നൽകിയ ഉത്തരവും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. യു.സി. അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ആനുകൂല്യം ലഭിച്ച ഭാരതി ചന്ദ്രൻ, രമണി ചന്ദ്രൻ എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഒരു റേഷൻ കാർഡിൽപ്പെട്ടവരാണ്. എന്നാൽ വ്യത്യസ്ത വിലാസങ്ങൾ അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ച് ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയതായി കാണുന്നു. ഒരു റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട രണ്ടു പേർക്ക് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ ആനുകൂല്യം നൽകിയതിനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത തുകയുടെ കരാർപ്പത്രം വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ചിലത് പൂരിപ്പിച്ച് ക്രമപ്രകാരമുള്ള എക്സിക്യൂഷൻ നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. വിവാഹ ധനസഹായം

03/06/14 മുതൽ 30/06/15 വരെ വിവാഹ ധനസഹായം നൽകിയതു സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2014-15	7	350000

വിവാഹ ആനുകൂല്യം നൽകിയതു സംബന്ധിച്ച് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അനുവദിച്ച ഉത്തരവ്, തീയതി, അർഹത മാനദണ്ഡങ്ങൾ, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ നൽകിയ വിവരം എന്നിവ എഴുതി കാണുന്നില്ല. അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച മേലാഫീസിലെ ഉത്തരവും ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ യു.സി. അയച്ച വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വിവാഹ ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ആ ആവശ്യത്തിനു ചെലവായ തുകയ്ക്കുള്ള ബില്ലുകൾ(രസീതുകൾ) ലഭ്യമാക്കണമെന്നിരിക്കെ വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ രസീതുകളാണ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് ശരിയായ രീതിയല്ല. കടയുടമകളിൽ നിന്നോ മറ്റു സ്ഥാപനം/ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ എന്താവശ്യത്തിനാണോ തുക കൈപ്പറ്റിയത് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന ആധികാരികതയോടു കൂടിയ രസീതുകളാണ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യാതിരുന്നതിനുള്ള വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

7. മിശ്ര വിവാഹം

03/06/14 മുതൽ 30/06/15 വരെ കാലയളവിൽ 3 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2014-15	3	150000

മിശ്ര വിവാഹ ധനസഹായം സംബന്ധിച്ച് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് എസ്.സി.ഡി.ഒ. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആഡിറ്റ് കാലയളവിലെ യു.സി. അയച്ച വിവരം ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. ആയത് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത തുകയുടെ കരാർ പത്രം വാങ്ങേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ശ്രീജിത്ത് കെ.എസ്- പ്രതീക്ഷ, രാജേഷ് രാജു-വിജി രാജേഷ് എന്നീ ദമ്പതികളുടെ അപേക്ഷകളിൽ കരാർ പത്രം വാങ്ങിയതായി കാണുന്നില്ല. കൂടാതെ ആനുകൂല്യം നേടി തൊഴിൽ സംരംഭം ആരംഭിച്ചത് സംബന്ധിച്ച രസീതുകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടുമില്ല. രസീതുകൾ ലഭ്യമാക്കി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8. ചികിത്സാ ധനസഹായം

2014-15 വർഷം തൊടുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ 4 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ചികിത്സാ ധനസഹായം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിലേയ്ക്ക് ഒരു ലക്ഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ആൺ	പെൺ	അനുവദിച്ച തുക
2014-15	4	3	1	100000

ചികിത്സാ ധനസഹായത്തിനായി പ്രത്യേക ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഉത്തരവാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അലോട്ട്മെന്റ് നൽകുകയും ആയത് മുനിസിപ്പാലിറ്റി എസ്.സി.ഒ മാറി ഡി.ഡി. ആയി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുകയുമാണ് ചെയ്തിരുന്നത്.

ചികിത്സാ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നവരുടെതായ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. അക്വിറ്റൻസിൽ നിന്നുമാണ് ഗുണഭോക്തൃ വിവരം മനസ്സിലാക്കുന്നത്. ഓരോ വർഷവും ചികിത്സാ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റുന്നവരുടെ പേര് വിവരം പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഏത് ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമാണ് ധനസഹായം അനുവദിച്ചതെന്ന് തീയതി സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. പരിശോധനാ കാലയളവിൽ വിതരണം ചെയ്ത തുകയുടെ യു.സി. എ.ജി.യ്ക്ക് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. സ്വയംതൊഴിൽ ധനസഹായ പദ്ധതി

ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഈ ഓഫീസ് മുഖേന സ്വയംതൊഴിൽ സബ്സിഡി നൽകിയിട്ടില്ലെന്നു കാണുന്നു.

10. വിദേശതൊഴിൽ ധനസഹായം

പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട യുവതി-യുവാക്കൾക്ക് വിദേശതൊഴിൽ നേടുന്നതിന് സാമ്പത്തിക സഹായം അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ആനുകൂല്യം നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല.

11. അയ്യൻകാളി ടാലന്റ് സെർച്ച് ഡെവലപ്മെന്റ് സ്കീം

സാമ്പത്തിക പരാധീനതയുള്ള സമർത്ഥരായ പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പഠന നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ആവിഷ്കരിച്ച ശ്രീ അയ്യൻകാളി ടാലന്റ് സെർച്ച് ഡെവലപ്മെന്റ് സ്കീം പദ്ധതി പ്രകാരം 2014-15 വർഷം 2 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചതായി കാണുന്നു. വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	അനുവദിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചിലവ്	ആൺ/ പെൺ
2014-15	2	9000	1/1

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 30/10/14ലെ ഇ3-3156/14 ഉത്തരവ് പ്രകാരം സെന്റ്രലൈസ്ഡ് യു.പി. സ്കൂൾ, ചുങ്കം എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ പഠിക്കുന്ന അർജുൻ വിജയ്, അശ്വതി വിനോദ് എന്നീ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരം സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു. ഈ രജിസ്റ്റർ തന്നെയാണ് അക്വിറ്റൻസായും ഉപയോഗിക്കുന്നത്.

വർഷം തോറും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കുട്ടികളുടെ പേരും ആ വർഷം തുടർപഠനം നടത്തുന്ന കുട്ടികളുടെ പേരും രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഓരോ വർഷവും അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിവരം അബ്സ്ട്രാക്ട് ആയി രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ആഡിറ്റ് കാലയളവിലെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എ.ജി.യ്ക്ക് അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12. പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം

എസ്.എസ്.എൽ.സി, പ്ലസ് ടു, ബിരുദ, ബിരുദാനന്തര പരീക്ഷകളിൽ ഡിസ്റ്റിൻഷനോ ഫസ്റ്റ്ക്ലാസ്സോ നേടി ഉന്നത വിജയം കൈവരിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്

പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. പദ്ധതി പ്രകാരം 2014-15 വർഷം ആനുകൂല്യം നൽകിയവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2014-15	6	19000

അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും മേലാഫീസിലെ ഉത്തരവും ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആനുകൂല്യം നൽകിയതു സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ ഇല്ല. അയ്യൻകാളി സ്കോളർഷിപ്പ് രജിസ്റ്ററിൽ തന്നെയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതേ രജിസ്റ്റർ തന്നെയാണ് അക്വിറ്റൻസായും ഉപയോഗിക്കുന്നത്. അക്വിറ്റൻസിൽ തീയതി വച്ച് ഒപ്പിടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്താനും കുട്ടികൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരം കൂടി രേഖപ്പെടുത്താനും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. യു.സി. അയച്ചതിന്റെ പകർപ്പ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

13. ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണം

2014-15 വർഷത്തിലെ എസ്.സി., ഒ.ഇ.സി. വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലംപ്സംഗ്രാന്റ് ആനുകൂല്യം ഇളഭേശം ബ്ലോക്ക് മുഖേനയാണ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. സ്കൂൾ വർഷാരംഭത്തിനു ശേഷമാണ് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചത് എന്നതിനാലാണ് അടുത്ത ബ്ലോക്ക് മുഖാന്തരം ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണം ചെയ്തത്.

14. പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ /എയ്ഡഡ് മേഖലയിൽ 1-ാം ക്ലാസ് മുതൽ 4-ാം ക്ലാസ് വരെ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ വർഷാരംഭത്തിൽ പ്രാഥമിക പഠനാവശ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക് രക്ഷിതാവിന് ഒരു സാമ്പത്തിക സഹായമായും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന പ്രോത്സാഹനമായും ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 2000/- രൂപ നിരക്കിൽ നൽകി വരുന്നു. തൊടുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റി പരിധിയിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന 103 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 206000/-രൂപ 2014-15 വർഷം അനുവദിച്ച് നൽകിയതായി കാണുന്നു.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമല്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അക്വിറ്റൻസ്, വൗച്ചർ/രസീത്, അപേക്ഷകൾ, മേലാഫീസിലെ ഉത്തരവ് എന്നിവ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. യു.സി. അയച്ച വിവരം ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. യു.സി. അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

15. എസ്.സി.എ. ടു എസ്.സി.പി. ഫണ്ട് 2014-15

2014-15 വർഷത്തെ എസ്.സി.എ. ടു എസ്.സി.പി പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 25 പേർക്ക് തൊഴിലധിഷ്ഠിത ബ്യൂട്ടി പാർലർ മാനേജ്മെന്റ് പരിശീലനത്തിനായി 2,25,000/- രൂപ 08/01/2015ലെ എം-3243/14 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർ അനുവദിച്ചിരുന്നു.

പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും സെന്റർ ഫോർ സയൻസ് & ടെക്നോളജി എന്റർപ്രണർഷിപ്പ്, തൊടുപുഴ എന്ന സ്ഥാപനത്തെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും കുട്ടികൾക്ക് പരിശീലനം നൽകിയതായും കാണുന്നു. തുക ചെലവഴിച്ചത് സംബന്ധിച്ചുള്ള അക്വിറ്റൻസ്, സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

16. പാഠലൽ കോളേജ്

2014-15 വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം നൽകിയ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഇംഗ്ലീഷ് വിഭാഗത്തിന് ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടില്ല.

വർഷം	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം			അനുവദിച്ച തുക
	എസ്.സി	ആൺ	പെൺ	എസ്.സി
2014-15	60	21	39	427530

പാഠലൽ കോളേജിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ധനസഹായം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അക്വിറ്റൻസ് നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും ബിൽ പ്രകാരം മാറുന്ന തുകയുടെ ലിസ്റ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ഒട്ടിച്ച് വയ്ക്കുന്ന രീതിയിലാണ് അക്വിറ്റൻസ് പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ളത്. രജിസ്റ്ററിൽ ബിൽ നമ്പർ, തുക മാറിയ തീയതി എന്നിവയും വിതരണ സംക്ഷിപ്തവും രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കാണുണ്ടിട്ടുള്ളത്. ഓരോ വർഷവും പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരം, വർഷാന്തമുള്ള അബ്സ്ട്രാക്ട് എന്നിവ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നുണ്ടിട്ടില്ല.

ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ച ഡി.ഡി.ഒ.യുടെ ഉത്തരവ്, അപേക്ഷ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ ക്രമമായി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. യു.സി. അയച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ല. യു.സി. അയച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

17. അതിക്രമം തടയൽ നിയമം

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കെതിരെയുള്ള അതിക്രമം തടയൽ നിയമപ്രകാരം അതിക്രമത്തിന് വിധേയരാകുന്നവർക്ക് റിലീഫ്/പെൻഷൻ പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് നൽകി വരുന്നു. ടി നിയമപ്രകാരം ജില്ലയിലെ വിവിധ പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ചാർജ് ഷീറ്റ് നൽകിയതായ വിക്ടിംസിന് രണ്ടു ഗഡുവായി 60000/- രൂപ ഡിഡിയുടെ 03/03/15ലെ ആർ/എആർപി-3038/13 നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ നൽകിയതായി കാണുന്നു.

ഇതു സംബന്ധിച്ച് അക്വിറ്റൻസ് തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേസ് സംബന്ധമായ നിലവിലെ സ്ഥിതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റു പരാമർശമില്ല.

പാർട്ട് IV

മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ

1. പ്രമോട്ടേഴ്സ് വർക്ക് ഡയറി

2014-15 വർഷം ഈ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ 3 പ്രമോട്ടർമാർ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചതായി കാണുന്നു. പ്രമോട്ടർമാരുടെ വർക്ക് ഡയറി വെള്ള പേപ്പറിലാണ് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. മുനിസിപ്പാലിറ്റി തൊടുപുഴ ബ്ലോക്കിൽ ലയിപ്പിച്ചപ്പോൾ ടി പ്രമോട്ടർമാർ തൊടുപുഴ ബ്ലോക്കിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്നു. മറ്റു പരാമർശമില്ല.

2. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ (KFC Form18-Art. 150(b) of KFC Vol I പ്രകാരമുള്ളത്) പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിലെ രജിസ്റ്ററിൽ കേരള അഗ്രോഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും 2015 വർഷം ഓഫീസ് സാമഗ്രികളായ 2 കമ്പ്യൂട്ടർ ചെയർ, 2 കമ്പ്യൂട്ടർ ടേബിൾ, 5 പ്ലാസ്റ്റിക് ചെയർ, 1 ഓഫീസ് ടേബിൾ, 1 സ്റ്റീൽ അലമാര എന്നിവ ലഭിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റർ, സ്കാനർ എന്നിവയുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വർഷാന്ത്യം ടി സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തണമെന്നിരിക്കെ ആയത് ചെയ്തു കാണുന്നില്ല. ഓഫീസിന്റെതായ ഫർണിച്ചർ,

ഇലക്ട്രോണിക് സാധനങ്ങൾ എന്നിവ ഏത് ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയത് എന്നത് സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു വിവരവും ലഭ്യമല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഓഫീസ് 01/07/15ന് ബ്ലോക്കിലേയ്ക്ക് ലയിപ്പിച്ചതിനു ശേഷം ടി സാധനസാമഗ്രികൾ തൊടുപുഴ ബ്ലോക്ക് എസ്.സി.ഡി.ഒ. 01/07/15ന് ഏറ്റെടുത്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ ഓഫീസ് ടേബിൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ല എന്നും കാണുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. പേ-ബിൽ രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ഓഫീസറുടെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും ഇടുകി ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ നിന്നും മാറി നൽകിയിരുന്നതിനാൽ ഈ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിരുന്നില്ല.

4. കണ്ടിജൻ്റ് ബിൽ രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ഓഫീസിന് സ്വന്തമായി ബിൽ ബുക്ക് ലഭ്യമാകാതിരുന്നതിനാൽ ഇളംദേശം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് മുഖേനയാണ് കണ്ടിജൻ്റ് ബില്ലുകൾ മാറിയിരുന്നത്. ആയതിനാൽ കണ്ടിജൻ്റ് ബിൽ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിരുന്നില്ല.

5. ഓഡിറ്റ് ബെ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

6. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

7. ഡെസ് പാച്ച്-കം-സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ഡെസ് പാച്ച്-കം-സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിരുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

പൊതു അഭിപ്രായം

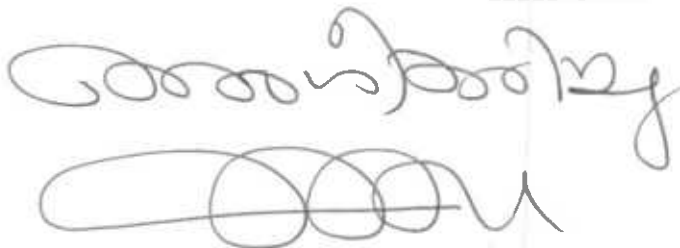
തൊടുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം പൊതുവേ തൃപ്തികരമാണ്. 07/05/2014 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 30/2014/പജ.പവ.വിവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 03/06/2014ൽ ആരംഭിച്ച തൊടുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റി 30/06/2015 വരെ പ്രവർത്തിച്ചു. പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട ജനങ്ങൾ കുറവായ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആയതിനാൽ 01/07/2015 മുതൽ ടി ഓഫീസ് തൊടുപുഴ ബ്ലോക്കിലേയ്ക്ക് ലയിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രത്യേകം ബിൽ ബുക്ക് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഇളംദേശം ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് മുഖാന്തരം തുക മാറി സിആർഡിആർ പ്രകാരം മുനിസിപ്പാലിറ്റി എസ്.സി.ഡി.ഒ ചെലവഴിക്കുകയാണ് ചെയ്തിരുന്നത്. ടി കാലയളവിലെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാണ്. ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും അടുക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിലും, തുകയുടെ വിനിയോഗം യഥാസമയം എ.ജിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിലും കുറച്ചു കൂടി ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടിയിരുന്നു. ഈ ഓഫീസിന്റെ രേഖകൾ ഇപ്പോൾ തൊടുപുഴ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിലാണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നു.



ഹരികൃഷ്ണൻ സി.ജി
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഫിൻ.സി.ഓഡിറ്റ്
പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടേറ്റ്
നന്ദാവനം, തിരുവനന്തപുരം

=====



M. MUHAMMED HARIS
Joint Secretary to Govt.
Finance Department
O/D, Senior Finance Officer
Directorate of Scheduled Caste Development
Thiruvananthapuram