

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

3 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 435

05-10-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ചങ്ങനാശ്ശേരി മണ്ഡലത്തിലെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതികൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. ജോബ് മൈക്കിൾ		ശ്രീ കെ എൻ ബാലഗോപാൽ (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	മുൻ സർക്കാരിന്റെ കാലയളവിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ എം.എൽ.എ. യുടെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ട്, പ്രാദേശിക വികസന ഫണ്ട് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിശദവിവരം ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ)	മുൻ സർക്കാരിന്റെ കാലയളവിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ എം.എൽ.എ യുടെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ട്, പ്രാദേശിക വികസന ഫണ്ട് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.
(ബി)	ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും നിലവിലെ സ്ഥിതിയും അനുവദിച്ച തുക എത്രയെന്നും വ്യക്തമാക്കുമോ; ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?	(ബി)	മുൻ സർക്കാരിന്റെ കാലയളവിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ എം.എൽ.എ യുടെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ട്, പ്രാദേശിക വികസന ഫണ്ട് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Progress Report of MLA SDF Works of Sri C.F. Thomas, MLA, Changanassery 2016-17

Sl No.	Name of Work	Name of Panchyath	A.S Details	A.S Amount	Implementing Officer	Present stage
1	Construction of pankippuram -Kollarukunnel -Kizhakkekkarapady Road	Madappally	D2/910/16 dated 17.6.2016	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
2	Construction of Library Building to Muttattu Varkey Library	Kurichy	D2/2565/16(1)dated 24.12.2016	1000000	B.D.O.Pallom	Work Completed
3	Concreting of Behtany Asramam-pappanchira Road	Kurichy	D2/3565/16/(2)dated 13.2.2017	200000	B.D.O.Pallom	Bill paid
4	Concreting of Chirakkadavu - Kuzhikkattu Road	Kurichy	D2/3565/16/(3) dated 13.2.2017	200000	B.D.O.Pallom	Work Completed
5	Concreting of Nakkaramukku - Kalanjoorpady Road	Kurichy	D2/3565/16(4) dated 13.2.2017	200000	B.D.O.Pallom	Work Completed
6	Concreting of Frenchmukku - Muriyaykkal Road	Kurichy	D2/3565/16/(5) dated 13.2.2017	200000	B.D.O.Pallom	A.S.Issued
7	Concreting of Mangattupadi-Elavanthikkara Road	Thrikkodithanam	D2/3565/16(6) dated 17.2.2017	200000	B.D.O.Madappally	Work Completed
8	Construction of Uraykkal - Aithimundakam Road	paippadu	D2/3565/16/(7) dated 17.2.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
9	Construction o Poithanam-Puthenpurakkal Road	Madappally	D2/3921/19) dated 6.2.18	200000	B.D.O.Madappally	Work Completed
10	Construction of pallipady Kokkotthu chira Road	Thrikkodithanam	D2/23565/16/(9) dated 17.2.17	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
11	Construction of Pulikkottupady Padathumkuzhy Road	Thrikkodithanam	D2/3565/16/(10) dated 15.2.17	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
12	Construction of mannilappally smashanam - Vattooparambu Road	Thrikkodithanam	D2/3565/16/(11) dated 15.2.17	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
13	Construction of Ottathilpady-Aolavichirapadom Road	paippadu	D2/3565/16/(12) daed 22.2.17	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
14	Consruction of Mannathippara Thekkekkarapadom Road	Vazhappally	D2/3565/16/(13) dated 27.2.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued

15	Construction of Rain water Harvesting Tanj at St.Petes HSS Kurumpanadom	Programmd Officer Socio Economic Unit Foundation	D2/3565/16/(14) dated 27.2.2017	490000	B.D.O.Madappally	Bill paid
16	Concreting of Puthuparambilkuzhyil-Puthenveedu Road	Madappally	D2/3565/16/(15) dated 27.2.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
17	Concreting of Kottamuri Waiting shed-Chalaparambu Road	Thrikkodithanam	D2/3565/16/(16) dated 28.2.2017	300000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
18	Construction of Kottarmkunnu -Anganvady Road	Madappally	D2/3565/16/(17) dated 2.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
19	100% Electrification under Changanacherry Municipality	Changanacherry	D2/3565/16/(18) dated 2.3.2017	300000	E.E.,El.Division Changanacherry	A.S.Issued
20	Concreting of Njarakkad-Kanjikandom Road	Vazhappally	D2/3565/16/(19) dated 7.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
21	Construction of pathikkalpadai-Palamattom Road	Madappally	D2/3565/16/(20) dated 8.3.2020	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
22	Construction of kalayilpady Meenathekone Road	Thrikkodithanam	D2/3565/16/(21) dated 23.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
23	Construction of S.H.convent -Mavelikkadavu Road	Vazhappally	D2/3565/16/(22) dated 23.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
24	Construction of Kazhuppil Kakkatukadavu Road & Bridge	paippadu	D2/3565/16/(23) dated 23.3.2017	300000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
25	Construction of Bankpady Subanandasramam Road	Thrikkodithanam	D2/3565/16/(24) dated 23.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	Bill paid
26	Construction of Santhosh nagar-Parayilpady -Manikandavayal Road	Thrikkodithanam	D2/3565/16/(25) dated 23.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
27	Construction of Kilimala - Munduveli Road	paippadu	D2/3565/16/(26) dated 23.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
28	Construction of Achothilpady Reethupally Road	paippadu	D2/3565/16/(27) dated 23.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
29	Construction of Kurisumoodu Pattanichira Road	Vazhappally	D2/3565/16/(28) daed 23.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued

30	Construction of Valiyaveetilpady - Ottathilpady Road	paippadu	D2/3565/16/(29) dated 23.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
31	Construction of Ambiyilpady Ottapalakkalpady Road	paippadu	D2/3565/16/(30) dated 29.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
32	Construction of Babusadanam - Cheruvally road	paippadu	D2/3565/16/(31) dated 29.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
33	Construction of Karthikappally Puthenpurakkalksdavu Road	Vazhappally	D2/3565/16/(32) dated 25.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
34	Construction of Varakunnu Palampady Varakunnei Karkkad Road	madappally	D2/3565/16/(33) dated 25.3.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
35	Construction of Mundapuzha -Kavithazhu Road	Kurichy	D2/3565/16/(34) dated 17.4.2020	200000	B.D.O.pallom	A.S.Issued
36	Construction of powathilpady Kurisumoodu Road	Kurichy	D2/3565/16/(35) dated 17.4.17	200000	B.D.O.pallom	A.S.Issued
37	Construction of Kadamthodu Paramery Road	Kurichy	D2/3565/16/(36) dated 17.4.2017	200000	B.D.O.pallom	A.S.Issued
38	Construction of Anupama Illimoodu Kumaramkulam Road	Kurichy	D2/3565/16/(37) dated 17.4.2020	200000	B.D.O.pallom	A.S.Issued
39	Construction of Veroorchira Ecomukku Koonamthanam Road	Vazhappally	D2/3565/16/(38) dated 6.4.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
40	Constructio of (Laying Interlock tiles in Kollapuram Kuzhimannilpady Road	paippadu	D2/3565/16/(39) dated 21.4.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
41	Concreting of Missionparambu-Thekkinkadu Road	Madappally	D2/3565/16/(40) dated 27.4.2017	200000	B.D.O.Madappally	A.S.Issued
42	Concreting of Vaidarupay Post officepady Road	Kurichy	D2/3565/16/(41) dated 3.5.2017	200000	B.D.O.pallom	A.S.Issued
43	Construction of Chennamattom Iyvali Road	Vazhappally	D2/3565/16/(42) dated 4.5.2017	200000	B.D.O.Madappally	Bill paid
44	Concreting of Enachira Ashabahavan Road	Vazhappally	D2/3565/16/(43) dated 4.5.2017	350000	B.D.O.Madappally	

MLA-SDF,Sri.C.F.Thomas,MLA 2017-18

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്സ്
1	concreting (constructio) of kattachira Kalunk _Mundukulam Nadavazhi	2	D2/1530/17 DATED.15/6/2017	Kurichy	BDO Pallom	Not completed
2	Construction of chalackalpady Chengattupady road	1.75	D2/1532/17 DATED.15/6/2017	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
3	Construction of Koippuram 4cent colony road	2	D2/1533/17 DATED.15/6/2017	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
4	Costruction of Kalavadakkanmukku-Anakuzy round road	2	D2/1534/17 DATED.15/6/2017	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
5	Costruction of Karimbil Alamparambu road	2	D2/1309/CFT DATED.15/6/2017	palppad	BDO Madappally	Payment Effected
6	costruction of Kalakathpady pichalakarikadavu road	2	D2/1527/17 DATED.15/6/2017	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
7	costruction of Kalayilpady Ammanimukku road	2	D2/1529/17 DATED.15/6/2017	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
8	Concreting of Kurisinkalpady Maliyekalpady Road in Thrikodithanam GP	2	D1/2001/17 DATED.8/8/17	Thrikodthanam	BDO Madappally	Work done by GramaPanchayat
9	Concreting of Ponpuzhapokam-Kumarankulam road in Kurichy G P	2	D2/1531/17 DATED.15/6/2017	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
10	Concreting of Chirakkadavu road in Kurich y	2	D2/2488/17 DATED.15/6/2017	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected

11	Concreting of Pallippadi Jn-Moovanoor road in Kurichi	2	D1/1528/17 DATED 21/07/17	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
12	Impts ti chakkalapparambu Thottupuram road	2	D1/2494/17 DATED.13/10/17	Kurichy	BDO Pallom	Not completed
13	costruction of iron bridge across Road passing through the middle of ward 18& 19 of kurichy gp	5.35	D1/3237/17 DATED.23/11/17	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
14	Costruction of Karimbil Alamparambu road	2	D1/1309/17 DATED.8/8/18	paippad	BDO Madappally	Payment Effected
15	Construction of karisadimukku Kadkkettusserripad road in Kurichy GP	2	D1/3240/17 DATED.8/8/17	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
16	Concreting of Post office Kalayilpady road in Vazhapply	2	D1/339/17 DATED.8/8/17	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
17	Edanattu Tmble Mannakara road	2	D1/1260/18 DATED 26/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
18	Kunjankaval Kanntharapady road	2	D1/1265/18 DATED 26/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Dropped
19	Village office Sachivthamapuram	2	D1/1256/18 DATED 26/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
20	Chelachira Pazhamayil road	2	D1/1261/18 DATED 26/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
21	Ambalakodi Panabelammukku road	2	D1/1253/18 DATED 26/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
22	M C road Chettimatam road	2	D1/1259/18 DATED 25/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected

23	Lovely land Main road	2	D1845/18 DATED 25/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
24	Peni ice plant road	2	D1/1266/18 DATED 25/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
25	Concreting of Attsserri Ellala road in urichy	2	D1/1264/18 DATED 25/4/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
26	Construction of Kuttanchira kalunkmankala idavazhi road	2	D1/1262/18 DATED 18/5/18	Kurichy	BDO Pallom	Not completed
27	Concreting Puthenppally Ambalakadavu road in Kurichy GP	2	D1/474/18 DATED. 22/5/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
28	Concreting of Chottaparambu Anganattupadi road	2	D1/1263/18 DATED 24/5/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
29	Concreting St.Johns Road in Changanasserry Municipality	2	D1/1828/18 DATED. 4/6/18	Changanasserry Municipality	secretary Changanasserry Municipality	Payment Effected
30	Concreting of Konnakkadu Vyail Colony road	3	D1/1529/18 DATED. 4/6/18	Changanasserry Municipality	secretary Changanasserry Municipality	Payment Effected
31	Construction of Kaduthanathu Medayil Road in paippad	3	D1/1937/18 DATED. 20/6/18	paippad	BDO Madappally	Payment Effected
32	Chiravamuttam Komanoor road	2	D1/1903/18 DATED 22/6/18	Kurichy	BDO Pallom	Not completed
33	Chirayipady Poovathanam road concreting	2	D1/1939/18 DATED 25/6/18	Thikodithanam	BDO Madappally	Payment Effected
34	Concreting of Puthupparambil Kuzhiyil Puthenveedu road	2	D1/1761/18 DATED 20/6/18	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected

21

35	Ambikapuram colony road construction in changanacheery municipality	3	D1/2156/18 DATED.6/7/18	Changanasserry Municipality	secretary Changanasserry Municipality	Payment Effected
36	Concreting Sourichanpady Muthalapara road in madpply	2	D1/2223/18 DATED09/7/18	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
37	Concreting valeppil Veshnal road in Kurichy gp	2	D1/1254/18 DATED.11/7/18	Kurichy	BDO Pallom	Not completed
38	Concreting of Koyipuram 4 cent colony road in kurichy	1.96	D1/1255/18 DATED.12/07/18	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
39	Concreting of Azeesiya road in Vazhappaly gp	2	D1/2434/18 DATED.30/7/18	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
40	concreting Orikkombikalam Mullasserripady road Thrikodithanam	4	D1/1938/18 DATED.31/07/18	Thikodithanam	BDO Madappally	Payment Effected
41	Concreting Divine nagar Pulukattuchira road in vazhappily	4	D1/3918/18 DATED05/11/18	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
42	Construction of Veroochia Eccomukku Road in Vazhappally	3	D1/1086/17 DATED26/8/19	vazhappally	BDO Madappally	revised AS
	Total	95.06				

MLA-SDF Sri.C.F.Thomas,MLA 2018-19

ക്രമ. നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	അണാനുകൂല്യം	അണാനുകൂല്യ നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	Paving Interlock in Vakkachanpady Kristujyothy Road	3	D1/3282/2018/CFT DATED.3/9/18	Vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
2	Providing Laptop computers & accessories to various Educational istitutions	15.73	D1/2824/2019/CFT DATED 26/11/18	chry LAC	DD Education	Payment Effected
3	Concreting Kannampally Karukappally road	3	D1/4457/2018/CFT DATED.21/12/18	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
4	Vadaylpady Veroorchora road concreting	6	D1/4568/2018/CFT DATED31/12/2018	Vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
5	Side concreting of Kurisumoodu Pattanichira road	2	D1/338/CFT DATED.06/02/2018	Vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
6	Concreting of assisiya road	3	D1/4458/2018/CFT DATED.06/02/19	Vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
7	Poovathanam Cheriylpady road concreting	2	D1/391/2019/CFT DATED.22/10/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
8	Mundakottal Kalapurackal road	2	D1/384/2019/CFT DATED22/2/19	paippad	BDO Madappally	Payment Effected
9	Cocreting kalayilpady Chandichery road	3	D1/3/2019/CFT DATED.22/02/2019	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
10	Parankalpady Ezhuvanthanampady road concreting	2	D1/561/2019/CFT DATED.23/2/19	paippad	BDO Madappally	Payment Effected

23

11	Cheppuparambilpady malloorpady road	2	D1/546/2019/CFT DATED.23/2/19	Thrikodithanam	BDO Madappally	Payment Effected
12	Padinjareyilpady Vayalunkapady road concreting	2	D1/385/2019/CFT DATED.24/02/19	paippad	BDO Madappally	completed
13	Komankalchira Kulikadavu road	2	D1/386/2019/CFT DATED.23/2/19	paippad	BDO Madappally	completed
14	Rajeev gandhi colony road	2	D1/394/2019/CFT DATED.23/2/19	Thrikodithanam	BDO Madappally	NotStarted
15	Kunnupuram ezhuvantham road	2	D1/389/2019/CFT DATED25/2/19	paippad	BDO Madappally	completed
16	Vatuparambu Pullickalpady road	2	D1/387/2019/CFT DATED.25/2/19	Thrikodithanam	BDO Madappally	completed
17	Mannathipara Thareppady road	2	D1/392/2019/CFT DATED.26/2/2019	Vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
18	Kalayipady Ayathimundakam road	2	D1/382/2019/CFT DATED.26/2/19	paippad	BDO Madappally	Payment Effected
19	Construction of Babusadanam Cheruvally road	2	D1/400/2019/CFT DATED.26/2/19	paippad	BDO Madappally	NotStarted
20	Thayyilpady Palathkalpadi road	2	D1/401/2019/CFT DATED26/2/19	paippad	BDO Madappally	Cancelled
21	Thottayikkadavu Ammathanchira road	2	D1/399/2019/CFT DATED26/2/19	paippad	BDO Madappally	Cancelled
22	Kilimala punnoochira road	2	D1/381/2019/CFT DATED.26/2/19	paippad	BDO Madappally	Cancelled
23	Thenganachira Kottappuram road	2	D1/390/2019/CFT DATED.26/2/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
24	Kalathparambupadi Thekkepuram Puncta road	2	D1/396/2019/CFT DATE26/2/19	paippad	BDO Madappally	Cancelled
25	Manilapady Smasanam Vattpara mbu road	2	D1/383/2019/cf DATED.26/2/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
26	Concreting of Palamattom subroad of Kattachira	2	D1/397/2019/CFT DATED.26/2/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
27	Soman college Kombathupady road	2	D1/398/2019/CFT	Thikodithanam	BDO Madappally	Payment Effected
28	Chirayil Marattukulam road	2	D1/146/2019/CFT DATED.08/03/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
29	Kalayakandam Assumption road concreting	2	D1/379/CFT DATED.26/11/2019	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
30	Manamelpady Thaipparambil road concreting	2	D1/4722820182020/CFT	vazhappally	BDO Madappally	Revised A S issued
31	Enachira Edayadi road concreting	1	D1/807/2019/CFT DATED.25.06.2019	vazhappally	BDO Madappally	completed
32	Kokkottuchira Ayathimundakam road concreting	1	D1/1194/2019/CFT DATED25/6/19	Thikodithanam	BDO Madappally	Not Started
33	Vengotta Mundukuzhy Anganawady Mundukuzhy road	2	D1/548/2019/CFT DATED.23.02/19	vazhappally	BDO Madappally	completed

34	Kolothupadi Village office road concreting	2	D1/376/2019/CFT DATED.27/6/19	Thikodithanam	BDO Madappally	Payment Effected
35	Karakkadu Parukanni Thakidi road	2	D1/673/2019/CFT DATED.11/07/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
36	Kapilamoodu Mundukuzhy road	2	D1/562/2019/CFT DATED.23.02/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
37	Pareppadi Vattaparambu road	2	D1/3809/2019/CFT DATED26/11/19	Madappally	BDO Madappally	completed
38	Valyanalpady Pulimmottilpady road concreting	3	D1/805/2019/cft DATED.17/12/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
39	Kannavattom Ambalam road concreting	2	D1/560/2019/CFT DATED.18/1/2020	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
40	Kalayakandam Assumption road concreting	2	D1/548/2019/CFT DATED.18/12/2020	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
	Total	100.73				

28

MLA SDF Sri.C.F.Thomas, MLA 2019-20

ക്രമ. നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	Mamood Vayanasala Polachira road concreting	3	D1/2937/2019/CFT DATED.28/10/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
2	Retarring Enachira Purakkadavu Edayadi road	3.5	D1/3702/2019/CFT DATED 02/11/19	Vazhappally	BDO Madappally	Letter given to DC for time Extension
3	Perumpanhy Kunnumpuram road concreting	3	D1/3682/2019/CFT DATED.21/11/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
4	Kalayakandam Assumption road concreting	3	D1/379/2019/CFT DATED.26/11/19	Madappally	BDO Madappally	completed
5	Parapozhinja Milmapady road concreting	4	D1/3804/2019/CFT DATED.26/11/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
6	Kochuroad Mulanthanam road concreting	3	D1/3802/2019/CFT DATED.26/11/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
7	Komalamattom road concreting	3	D1/3801/2019/CFT DATED.28/10/19	Madappally	BDO Madappally	completed
8	Chirakkadavu road concreting	3	D1/2859/2019/CFT DATED.26/11/19	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
9	Last portion of kanampally Karukapally road	2.5	D1/3681/2019/CFT DATED	Madappally	BDO Madappally	
10	Kalayilpady Chandycherymukku road concreting	3	D1/3937/2019/CFT DATED.08/12/19	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected

29

11	Elamthuruthil Puravadimukku road concreting	3	D1/3937/2019/CFT DATED.08/12/19	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
12	Padinjareyilpady Vayalunkapady road concreting	3	D1/3937/2019/CFT DATED.08/12/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
13	Ambiyilpady ottaplackalpady concreting	3.3	D1/4190/2019/CFT DATED.28/12/19	KuPaippad	BDO Pallom	completed
14	Chakothupady Kalathilpady road concreting	3	D1/4275/2019/CFT DATED.28/12/19	Thrikodithanam	BDO Madappally	Payment Effected
15	Kulangodu Ponpuzha Ambalampady road concreting	3	D1/4420/2019/CFT DATED.31/12/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
16	Ponpuzha Mukkuzhy road	3.5	D1/3937/2019/CFT DATED.08/12/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
17	Viswakarma Ponpuzha Edaparab road cConcreting	3	D1/3937/2019/CFT DATED.08/12/19	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
18	Kochupurackal Kallarabil Road Concreting	2	D1/3937/2019/CFT DATED.08/12/19	Kurichy	BDO Pallom	Payment Effected
19	Rainwater Harvesting Unit with 5000 Litres in St.Mary's UPS	3.35	D1/4190/2019/CFT	vazhappally	SEUF,KOTTAYAM	Payment Effected
20	Mattappurayidam Pezhathummoodu road concreting	3	D1/4275/2019/CFT	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
21	Nediyakalaparambu factorypadi road concreting	3	D1/4420/2019/CFT DATED.31/12/19	Madappally	BDO Madappally	completed
22	Palathrapady Edanadi Chathanadi padam road from pulickalpadi to vellyampalli road concreting	3	D1/353/2020/CFT DATED.05/02/2020	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
23	Kurisumoodu pattanichira road	2.05	D1/351/2020/CFT DATED.5/2/2020	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
24	Poovathummoodu Thevarukadu road concreting	3	D1/352/2020/CFT DATED.5/2/2020	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected

25	Assessiy road concreting	3	D1/398/2020/CFT DATED.8/2/2020	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
26	Kanjirathumoottil vayanasala road concreting	5	D1/397/2020/CFT DATED.8/2/2020	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
27	Paving Interlock tiles in Kochuparambu subanadhasram Bund road vazhappally & kanjirathumoodu Karikandam road in Madappally	4	D1/435/2020/CFT DATED.8/2/2020	vazhappally&Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
28	Kallurumba seemonimangalam road concreting	3	D1/395/2020/CFT DATED.14/2/2020	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
29	S C Kavala kattachira Road	3	D1/395/2020/CFT DATED.14/2/2020	Madappally	BDO Madappally	Payment Effected
30	Mangattupadi Elavanthikara road concreting	3	D1/436/2020/CFT DATED.19/2/2020	Thikodithanam	BDO Madappally	completed
31	Kanjirathumkal Kavalam Puthuparambu road Concreting	2.5	D1/576/2020/CFT DATED.19/2/2020	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
32	Punnamchira Pannithadam road concreting	2	D1/553/2020/CFT DATED.19/2/2020	Madappally	BDO Madappally	
33	Thakidiyel Alphonsa Nivas road concreting	3	D1/2553/2020/CFT	vazhappally	BDO Madappally	Payment Effected
	Total	100.7				

MLA SDF Changanacherry LAC 2020-2021

ക്രമ. നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	കരണാനുകൂലിതുക (ലക്ഷത്തിൽ)	കരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	റെയിൽവേ കോയിക്കാരൻ റോഡ്	3	ഡി.1/2215/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.24/08/2020	പായിപ്പാട്	ബിഡി ഓടപ്പള്ളി	Payment Effected
2	ആശാരിപ്പറമ്പിൽ പുത്തൻ പുരയ്ക്കൽ(ഐക്കരമറ്റം തോട് റോഡ്)	1.02	ഡി.1/2369/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.24/08/2021	കുറിച്ചി	ബിഡി പള്ളം	Not Completed
3	അംഗനവാടി പാലമൂട് റോഡ്	1.5	ഡി.1/2117020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.24/08/2020	കുറിച്ചി	ബിഡി പള്ളം	Payment Effected
4	പ്ലാന്തോപ്പ് അംഗനവാടി റോഡ്	3	ഡി.1/2661/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.30/09/2020	പായിപ്പാട്	ബിഡി ഓടപ്പള്ളി	Payment Effected
5	പുലിക്കോട്ടുപടി തിരുപ്പറമ്പിൽ റോഡ്	3	ഡി.1/2658/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.30/09/2020	ഓടപ്പള്ളി	ബിഡി ഓടപ്പള്ളി	Bill forwarded to Dep.Clr(R.R) for inspcn
6	കണ്ണുകുളം-പാറക്കുളം റോഡ്	3	ഡി.1/2657/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.30/09/2020	തൃക്കോടി ത്താനം	ബിഡി ഓടപ്പള്ളി	completed
7	തട്ടാരൂപറമ്പിൽ പടി നെൽപുരയ്ക്കൽ പടി റോഡ്	3	ഡി.1/2660/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.30/09/2020	പായിപ്പാട്	ബിഡി ഓടപ്പള്ളി	Payment Effected
8	പുത്തൻപുരയ്ക്കൽപടി മണമേൽപടി റോഡ്	3	ഡി.1/2656/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.39/09/2020	തൃക്കോടി ത്താനം	ബിഡി ഓടപ്പള്ളി	completed
9	കളത്തിപ്പറമ്പ്-തെക്കുപുറം പുഞ്ചറോഡ്	3	ഡി.1/2659/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി.39/09/2020	പായിപ്പാട്	ബിഡി ഓടപ്പള്ളി	Payment Effected

6)

10	കണ്ണമ്പള്ളി മാന്തറ-കൈനിക്കര റോഡ്	3	ഡി.1/2601/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..30/09/2020	മാടപ്പള്ളി	ബിഡി മാടപ്പള്ളി	completed
11	ഇരുമാലിങ്ങൂർ-കുര്യാനിമറ്റം റോഡ്	2.5	ഡി.1/266/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..30/09/2020	മാടപ്പള്ളി	ബിഡി മാടപ്പള്ളി	Payment Effected
12	മുളളശ്ശേരിമുക്ക് കോട്ടയിൽ പടി കരിക്കണ്ടം റോഡ്	1.5	ഡി.1/2232/020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..24/08/2020	കുറിച്ചി	ബിഡി പള്ളം	Payment Effected
13	ശങ്കരപുരം റെയിൽവേ ഫൈൻ റോഡ്	3	ഡി.1/2117020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..24/08/2020	കുറിച്ചി	ബിഡി പള്ളം	Payment Effected
14	പാലാത കൊച്ചുപറമ്പ് റോഡ്	3	ഡി.1/2233/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..24/08/2020	കുറിച്ചി	ബിഡി പള്ളം	Bill forwarded to RDO for inspctn
15	കണ്ടുശ്ശേരിപടി പതാരം ചിറ റോഡ്	3	ഡി.1/2736/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..05/11/2020	മാടപ്പള്ളി	ബിഡി മാടപ്പള്ളി	Work done by GramaPanchayat
16	വലയനാൽപ്പടി പുളിമുട്ടിൽ പടി റോഡ്	1	ഡി.1/3215/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി05/11/2020	മാടപ്പള്ളി	ബിഡി മാടപ്പള്ളി	Tender process is going on
17	അസിസിയ റോഡ്	3	ഡി.1/3249/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..05/11/2020	മാടപ്പള്ളി	ബിഡി മാടപ്പള്ളി	Forearded to R.R for inspection
18	മാറാട്ടുകുളം പടി മറ്റത്തിൽപടി റോഡ്	3	ഡി.1/3214/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..05/11/2020	മാടപ്പള്ളി	ബിഡി മാടപ്പള്ളി	Payment Effected
19	ചാലയ്ക്കാപറമ്പ് ആശാഭവൻ റോഡ്	4.25	ഡി.1/3307/2020/സിഎഫ്റ്റി തീയതി..06/11/2020	കുറിച്ചി	ബിഡി പള്ളം	Completed
20	വായനശാല പോളച്ചിറ റോഡ്	3	ഡി.1 491/2021/സിഎഫ്.റ്റി തീയതി 21/07/2021	മാടപ്പള്ളി	ബിഡി മാടപ്പള്ളി	Tender process is going on
Total		53.77				

Sri.C.F.Thomas,MLA ADS 2017-18

Sl No	A.S No	Project name	Sanctioned Amount (In Lakhs)	Implementing Officer	present stage
1	D1/2486/17/CF dated 28.3.2018	Improvements of Chethipuzha Kadavu and Canal in Vazhappally Gramapanchayath	20	EE Major Irrigation KTM	Work completed, final bill paid for Rs. 2000000/-
2	D.1/719/18(1)/CF dtd 19/03/18	Protection of right Bank of boatmuttu Canal on the top of Vettiturulhu Church ar...	12	EE Major Irrigation KTM	Work completed, final bill paid for Rs. 1104074/-
3	D1/2684/17/CF Dtd 21/03/18	Construction of road from Cargil road mattathilpady to punnassery pady in Vahappally GP	10	EE LSGD	Work 80% completed I and Part Bill paid for Rs.8,18,351/-
4	D1/2151/17/CF Dtd 28/12/17	Construction of Side Protection wall in Anjalkutty Chalachira road	10	EE,LSGD	Bill paid
5	D1/1052/18/2/CF dtd 29/03/18	Construction of yudapuram- chama road in Neelamperroor- chama road in Vazhappal...	25	EE,LSGD	Bill paid
6	D1/3236/17/4a/CF dated 29.3.2018	Construction of A.C Colony- Ambedkar Road in Paipadu Gramapanchayath	25	EE,LSGD	Final bill submitted to CE
7	D.1/1142/18/CF Dtd 28/03/18	Construction of Bridge and protection wall at pazhaya panchayathpadi -ayathimund...	14	Work Completed,LSGD	Bill paid
8	D.1/971/18/CF Dtd 27/03/18	Improvements to Anandapuram-Vettadi Temple Road	20	EEPWD(Roads)	Work Completed
9	D.1/991/18/CF 28/03/18	Construction of Footpath at M.C Road 82th mile - C.W Road 5th mile in changanach...	10	EEPWD(Roads)	Work Completed

10	D1/3236/17/8a/Cf dated 20.6.2018	Construction of Building to Government Town L.P School Changanacherry.	25	Secretary,Changanacherry Municipality	Work Completed Bill Paid
11	D1/571/18/CF Dtd 14/03/18	Construction of Anandasramam- Mahatma Gandhi Road in Changanacherry Municipality	20	Secretary,Changanacherry Municipality	Work Completed Bill Paid
12	D1/1052/18/CF Dtd 29/03/18	Construction of Motorthara- Kaavalikarapalliparambu road in Changanacherry LAC	12.75	EE,LSGD	T.S ISSUED
13	D1/2814/17/2 Dtd 21/10/19	Improvements to Madhumoola-Vazhappally Kshethram road and paving interlock tiles...	50	EEPWD(Roads)	Work Completed
14	D1/993/18/CF Dtd 25/04/18	Construction of building to Thrikodithanam Government high school in Thrikodith...	100	DD,Education	Completed
15	D1/758/18/CF Dtd 25/04/18	Installation of Electric lights around Poovakattuchira Kulam in connection with ...	18.9	Secretary,Changanacherry Municipality	Work Completed
16	D1/219/18/CF Dtd 09/02/18	Protecting the sides of Ammathanchira Thottayikadavu thodu near MST public school in Paipadu GP	10	EE,Minor Irrigation	Work completed Full amount paid for Rs.8,04,295/-
17	D1/1518/2/18/C dated 25.4.2019	Installation of 16 LED HighMast light at different areas of C waiting sheds st Kochu road Jn,Mamood Jn & Puliyanunnu	80.47	EE,LSGD	purchase of LED bulb & applied for
18	D1/490/2020/CFT dated 25.6.2020	Jn in Madappally GP in madappally gp	15	EEPWD(Roads)	Work Completed
19	D1/2571/17/CF dated 2.7.18.	Purchase of vehicle to Govt.LPS Ithithanam Govt.UPS Cheeranchira, St.Johns Govt LPs Ithithanam	17.1	DD,Education	A.S.Issued
		Total	495.22		

Sri.C.F.Thomas,MLA ADS 2018-19

Sl.No	Project Name	Sanctioned AS Amount(in Lakhs)	AS details	Implementing officer	present stage
1	Providing Drainage Facilities at Thengana Junction	10	1897/18/CF 25-05-2018	PWD Roads	Work Completed
2	Construction of Toilet to St.Anns Girls High School, Changanacherry	10	D1/2101/18/CF 18-06-2018	Secretary,Municipality Changanassery	Work Completed. Bill paid
3	Side concreting and footpath construction at P.P Jose road in Changanacherry Municipality	15	D1/2228/2018 /CFT 18-07-2018	Secretary,Municipality Changanassery	Work Completed. Bill submitted
4	Construction of auditorium for Govt. Muhammdens U.P School in Changanacherry Municipality	25	D.1/4084/18/CFT Dtd 11/01/2019	Secretary,Municipality Changanassery	Work Completed Bill paid
5	Construction of Anandasramam- MahatmaGandhi road in Changanacherry Municipality	18.5	D1. 310/2019/ CFT Dtd . /05/2019	Secretary,Municipality Changanassery	Work Completed Bill paid
6	Construction of Cooking Shed to Ithithanam High School Malakunnam , St.M.M GHS Kurichy ,	10	D.1/485/2020/ CFT Dtd 07/03/2020	EE LSGD	3 times tendred and quotation invited, no response
7	Construction of Farm Road to Nannatirambu Vadaku Padashekharam in Paipadu GramaPanchayath	10	D.1/3529/2018 /CFT Dtd 12/11/2018	Minor Irrigation	Work completed and Total amount of Rs.8,90,444/- paid
8	Paving interlock tiles on either side of Leksh mipuram-Anandapuram road in Chaganacherry Municipality	10	D1/2830/2018/ CFT Dtd 2 .11.2019	Secretary,Municipality Changanassery	Work Completed Bill Paid
9	Construction of Kaavitazhe-Poozhikunnu Road in Kurichy GramaPanchayath	10	D4-4487/2018 CFT Dtd 15/1/2019	EE LSGD	WORK COMPLETED

10	Construction of Kurisummood- santhinagar road in Vazhappally Gramapanchayath	10	D1-690/19. CFT Dtd .21./3/2019	EE LSGD	Bill paid
11	Construction of Footpath from Gadsamani palli to south side of postoffice and from St.therasas LP School	18.5	D1/4007/18 CFT Dtd .02/12/2019	EE PWD Roads	Completed
12	Construction of Footpath on the either sides of Naalukodi- Kunnumpuram Road in Changanacherry LAC	15	D1/4028/18 CFT Dtd .02/12/2019...	EE,PWD Roads	WORK COMPLETED
13	Concreting of Industrial Estate- Mannathipara road in Vazhappally Gramapanchayath	10	D.1/4030/18 CFT Dtd .12 /12/19	EE LSGD	Bill paid
14	Construction of Pichimattom-Mayoor Althara road in Changanacherry Municipality	15	D.1/4029/2018/ CFT Dtd .19/02/2020..	Secretary,Municipality Changanassery	Work Completed Bill paid
15	Construction of side protection wall of Veliyam- Perumbanachi thodu (Kozhuppakkalam Bhagom)	11.5	D.1/189/2019/ CFT Dtd .24/03/2020	EE Minor Irrigation KTM	Retendering in process
16	Construction of KSRTC Bus Terminal and Related Works in KSRTC Bus Stand Situated in Changanassery Municipality	215		Managing Director KSRTC	Concurrence received, Estimate not received
17	Construction of Cooking Shed to St.Joseph. GHS Paippad	10	D.1/483/2020/ CFT Dtd 24/06/2020	EE LSGD	Selection notice issued
18	Mahathma Gandhi road Byeline Convent Pandimakkal road Drainage Construction	15	D.1/1851/ADS Dtd 21/09/21	Secretary,Municipality Changanassery	work Ongoing
19	Constuction of Kavithazhe - Poozhikunnu Road in Kurichy Grama Panchayath 2nd Reach	12.5	D.1/1863/ADS Dtd 21/09/21	EE LSGD	AS Issued
20	Supply and Installation of LED Highmast & Mini Mast Lights in Changanacherry LAC	49	D1-4421/ 19 dtd. 15/06/20220	EE,LSGD(KEL)	Agreement executed. Work in progress
		500			

Sri.C.F.Thomas, MLA ADS Report 2019 - 20

Sl No.	File No.	Name of the Project	Amt approved	Implementing officer	Present stage
1	D1/2584/2019/CFT	പെരുന്തൂരുത്തി - തെങ്ങേണ റോഡിൽ നാലുകോടി റെയിൽവേ കോസിനും കല്ലുകടവ് പാലത്തിനും ഇടയിലുള്ള റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മിക്കുന്നത്	10	PWD Roads	Work Completed
2	D1/2620/2019/CFT dated 13.9.21	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ സെന്റ് തെരേസാസ് എൽ.പി.സ്കൂളിന് പാചകപ്പുര	10	Secretary Changanacherry Municipality	A.S Issued
3	D1/4233/2019/CFT	പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഔഷക്കടവ് മെല്ലിക്കേരി ബണ്ട് റോഡ് നിർമ്മാണം	35	EE LSGD	AS Issued exicuted
4	D1/4273/2019/CFT	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 20 കൈതകളും പള്ളി റോഡ് നിർമ്മാണം	13	EE LSGD	A.S Issued
5	D1/2582/2019/CFT	കുറിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ കുറിച്ച് ഗവ.ഹോമിയോ ആശുപത്രി - സീതാലയം പദ്ധതി -	42.5	EE LSGD	Ongoing.Part bill paid
6	D1/4096/2019/CFT	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ലെ വേരൂർ സെന്റ് മേരീസ് എൽ.പി സ്കൂളിന് പാചകപ്പുരയും ടോയ്റ്റുകളും	10	EE LSGD	Quotation no response
7	D1/5/2020/CFT	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ വാർഡ് 4 ൽ അറയക്കൽ വീട് മുതൽ പടിഞ്ഞാറോട്ട് റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം	10	Secretary Municipality, Changanassery	Estimate revision required
8	D1/4399/2019/CFT	ചങ്ങനാശ്ശേരി ബൈപാസ്സിനോട് ചേർന്ന് റെയിൽവേ സ്റ്റേഷന് മുൻവശത്ത് ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മാണവും അനുബന്ധപ്രവൃത്തികളും	20	PWD Roads	Completed
9	D1/492/2020/CFT	പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പഴയപഞ്ചായത്ത് പടി അയിത്തിമുണ്ടകം റോഡിലുള്ള പുതിയ പാലത്തിന് അപ്രോച്ച് റോഡ് നിർമ്മാണം	12	EE LSGD	Bii submitted
10	D1/484/2020/CFT	ചങ്ങനാശ്ശേരി ടൗണിലുള്ള ചിത്രകുളം സംരക്ഷണഭിത്തി കെട്ടി പുനരുദ്ധാരണം നടത്തുക	16	EE Minor Irrigation	Under tender process
11	D1/493/2020/CFT	ചങ്ങനാശ്ശേരി ബൈപാസ്സിൽ ഊയിക്കാട് ജംഗഷൻ മുതൽ എസ്.എച്ച്. ജംഗഷനിലേയ്ക്കുള്ള ഭാഗത്ത് റോഡിന്റെ രണ്ടുവശത്തും ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മിക്കുക	25	PWD Roads	Completed

12	D1/3425/2019/CFT	ചങ്ങനാശ്ശേരി ബൈപ്പാസ്സിൽറെയിൽവേ സ്റ്റേഷന്റെ പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ മുൻവശത്തിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ ശ്രീ സുബ്രമണ്യ സ്വാമി ക്ഷേത്രത്തിനു മുൻവശത്ത് എം.സി റോഡിന്റെ രണ്ടു വശങ്ങളിലും ഓരോ വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ് നിർമ്മിക്കുക	35	PWD Roads	Work 5times tendered opening No response. Hence work to be cancelled.
13	ഡി1/866/2020/സിഎഫ്	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ 820000 മൈൽ എം.സി.റോഡ് മുതൽ 50000 മൈൽ സി.ഡബ്ബാലു റോഡ് വരെ രണ്ടു വശങ്ങളിലും ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മിക്കുക	35	PWD Roads	Agreement Executed. Site handed over to the contractor. Work to be started
14	D1/772/2020/CFT	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ ഇരുപ്പാ-ബൈപ്പാസ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	24	Secretary, Municipality, Changanassery	work completed
15	D1/778/2020/CFT	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ കൊട്ടാരംകുന്ന് കുറ്റിക്കണ്ടം റോഡ് നിർമ്മാണം	10	EE LSGD	Work on going
16	D1/4059/19/CFT	ഗവ.എൽ.പി.എസ്.ഇത്തിത്താനം, ഗവ യു.പി.എസ്. ചീരഞ്ചിറ, സെന്റ്.ജോൺസ് എൽ.പി.എസ്. ഇത്തിത്താനം എന്നീ സ്കൂളുകൾക്ക് വാഹനം വാങ്ങൽ	17.09	DD Education	A.S Issued for Rs.17,09,160/- in the year 2017-18.MLA letter received for additional amount 2.76 lacs in the year 2019-20
Total			324.59		
Pending Proposal 2019 - 20					
1	D1/1745/2020/CFT	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ ബോട്ട് ജെട്ടി തോട്-വേട്ടുടിതോട്-എ.സി തോട്-മനയ്ക്കച്ചിറ-പണ്ടകശാലക്കടവ് - വെജിറ്റബിൾമാർക്കറ്റ് തോട് ടൂറിസം പദ്ധതി	100	Deputy Director, Department of Tourism, Kavanattinkara, Kumarakam	Special sanction received Estimate not received, Concurrence Not Received
2	D1/1156/2020/CFT	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി,വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്,മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്,കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്,തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഹൈമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകളും മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകളും സ്ഥാപിക്കുക	72.74	EE LSGD(KEL)	Concurrence Received Estimate not received
Total Pending			172.74		

എം.എൽ.എ - എ.ഡി.എഫ് 2020-21- സി.എഫ് തോമസ് എം.എൽ എ

ക്രമ.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്സ്
1	കുറിച്ച് പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടം-ചങ്ങനാശ്ശേരി കാമ്പാലിന് കുറുകെ ചിറ്റടി ചിറയിൽ പാലം നിർമ്മാണം		D.I.1656/2020/C.F.T	Kurichi	EE,major irrigation	Cancelled
2	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ പായിപ്പാട്, തൃക്കാട്, താമരക്കുളം, മാടപ്പള്ളി, വാഴപ്പള്ളി, കുറിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും മുനിസിപ്പൽ ടൗണിലും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ചികിത്സാ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് ജനറൽ ആശുപത്രിയിലേക്കും സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ വെന്റിലേറ്റർ വാങ്ങുകയും	48.5	DI/2112/2020/C.F.T Did 14/10/2020	Changanacherry Municipality.	D.M.O Kottayam	A.S.Issued
3	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പൽ ടൗണിൽ ട്രെയ്ലർ കോപ്പക്സ് നിർമ്മാണം	35	DI/1914/2020/CFT	Changanacherry	Secretary, Changanacherry Municipality	A.S.Issued
	Total	83.5				

Pending Proposala 2020-21 Changanacherry MLA

1	വാഴപ്പള്ളി പഞ്ചായത്തിലെ (മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്) സാങ്കേതം പുതുപ്പിക്കുകയും റോഡ് നിർമ്മാണം	10		Vazhappally	EE LSGD	Estimate not received concurrence received
2	ചങ്ങനാശേരി കെ.എസ്.ആർ.റ്റി.സി. ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മാണം	300		Changanacherry Municipality	Managing Director, KSRTC	Estimate not received concurrence received
3	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ ക്യാമറ കൾ സ്ഥാപിക്കുക (ലൈറ്റ് തീയതി 14.9.2020)	50		Changanacherry	District Police Chief Kottayam	Concurrence received estimate not received
4	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി വാർഡ് 8 ആനന്ദാശ്രമം യു.പി.സ്കൂളിൽ പാലകശുദ്ധയും ട്രെയ് ലറുകളും നിർമ്മിക്കുക (ലൈറ്റ് തീയതി 11.9.2020)	10		Changanacherry Municipality	Secretary, Changanacherry Municipality	Concurrence received estimate not received

5	പെരുന്തുരുത്തി - ഏറ്റുമാനൂർ ബൈപ്പാസ് റോഡിൽ റെയിൽവേ ക്രോസ് റോഡ് മുതൽ തെങ്ങണ പാലം വരെ ഫുട്പാത്തും ഓടയും സ്റ്റാമ്പ് നിർമ്മാണം (ലൈറ്റ് തീയതി 11.9.2020)	10		Changanacherry	EE PWD Roads	Concurrence received estimate not received
6	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി അങ്ങാടി ഷാപ്പടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണവും പണ്ടകശ്ശേരിപ്പടി മുതൽ തോട്ടാശ്ശേരിപ്പടി വരെ ഓടയും സ്റ്റാമ്പും നിർമ്മിക്കുക (ലൈറ്റ് തീയതി 9.9.2020)	10		Changanacherry Municipality	Secretary, Changanacherry Municipality	Concurrence received estimate not received
7	പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പുവത്ത് ഇരുമ്പു പാലം നിർമ്മാണം	10		Paippad		Concurrence required
8	ചങ്ങനാശ്ശേരി ടൗണിച്ച് റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ സ്ഥലത്ത് ഹൗസിംഗ് ബോർഡിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റവന്യൂ ടവറിന്റെ ചുറ്റും ടൈലും കോൺക്രീറ്റും കലല്ലു കെട്ടുകയും ചെയ്യുക	35		Changanacherry Municipality	KSHB	Special Sanctioned received. Concurrence received, estimate received
9	വാഴപ്പള്ളി പഞ്ചായത്തിൽ കാവുനട മുളത്തുരുത്തി തോടിനു കുറുകെ കലുക്ക് അപ്രോച്ച് റോഡ് നിർമ്മാണം (11.9.2020)	30		Vazhappally		Concurrence required
10	ചങ്ങനാശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ കുറിച്ഛി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മുട്ടം-ചങ്ങനാശേരി കനാലിനു കുറുകെ ചിറ്റടി ചിറയിൽ പാലം നിർമ്മാണം	30		Kurichi	EE Major Irrigation	Concurrence required, Ex MLA has given proposal to cancel the work
11	ചങ്ങനാശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ പെരുന്തുരുത്തി-ഏറ്റുമാനൂർ ബൈപ്പാസ് റോഡിൽ (82nd CW Road) റെയിൽവേ ക്രോസ് മുതൽ തെങ്ങണ പാലം വരെയുള്ള റോഡിൽ ആവശ്യമുള്ള ഭാഗങ്ങളിൽ ഫുട്പാത്തും ഓടയും സ്റ്റാമ്പും നിർമ്മിക്കുക	10		Changanacherry LAC	EE PWD Roads	Concurrence received estimate not received
Total Pending		505				

എം.എൽ.എ - എ.ഡി.എ ഫ് 2021-22 - ശ്രീ.ജോൺ ജെക്കിൾ എം.എൽ എ

ക്രമ.നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്കുകൾ
1	DG Set for newly erected oxygen plant at Govt. General Hospital Changanacherry	36.53	D1/2321/2021/JM dated 9.21		Superintendent General Hospital Changanacherry	AS Issued



Asst. Development Commissioner (General)
Collectorate, Kottayam

(615)

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2016-17 -MLA - Sri C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of Pallippady-Kokkottuchira road in Thrikkodithanam
Grama Panchayath - A.S.:- accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 13/12/2016 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 269/2017 dated 31/1/17 of The Block Development Officer,
Madappally

ORDER NO.D2. 3565/16/CF DATED 17/02/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above. Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Pallippady-Kokkottuchira road in Thrikkodithanam Grama Panchayath	2,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016-17 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 16/08/2017, and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

Block Development Officer
Madappally:

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

To The Block Development Officer, Madappally

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order,

Laluy
Senior Superintendent
O/o the Assistant Development Commissioner (GI)
Kottayam

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Subj:- SDF for MLAs - 2016 -17 -MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of Vengorchira-Eccomukku-Koonamthanam road in Vazhappally Grama
Panchayath - A.S. - accorded - Orders Issued

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 556/17 dated 13/03/2017 of The BDO, Madappally

ORDER NO.D2. 3565/16/CF (38) DATED 06/04/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Vengorchira-Eccomukku-Koonamthanam road in Vazhappally Grama Panchayath	2,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016 -17 subject to the following conditions

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 05/10/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs 600/- and a maximum of Rs 30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No 4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - i. Copy of Technical Sanction
 - j. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - k. Photographs taken from two angles two copies each
 - l. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Madappally

Copy to:

- ✓ 1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. Sd/-

Forwarded/By order,


Senior Superintendent
O/o the Assistant Development Commissioner (GI)
Kottayam

(617)

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2016-17 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of Uravaykkal- Aithimundakam road in Paippad
Grama Panchayath - A.S. - accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001 Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P) No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 13/12/2016 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 263/2017 dated 31/1/17 of The Block Development Officer,
Madappally

(4)
ORDER NO.D2. 3565/16/CF DATED 17/02/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Uravaykkal- Aithimundakam road in Paippad Grama Panchayath	2,00,000/-

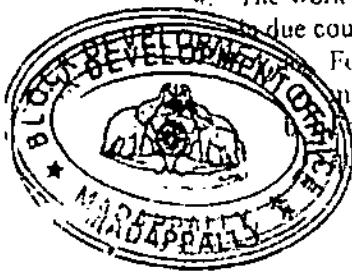
The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016-17 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 16/08/2017 and final bill will be submitted in all respects to due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.

For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-

For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-



P.T.O.
(Signature)
Block Development officer
Madappally.

- the work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor shall not have any claim of interest whatsoever, for belated payments.
7. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
 8. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned
 9. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
 10. The final payment shall be released to the implementing agency after getting inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
 11. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
 12. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
 13. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
 14. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
 15. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
 16. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
 17. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgment and report the same to the undersigned.
 18. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
 19. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
 20. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
 21. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Madappally

- Copy to,
1. Sri C.F. Thomas MLA
 2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
 3. The
 4. The
 5. S/F

Forwarded/By order,

K. A. S.
Senior Superintendent
to the Assistant Development Commissioner (GI)
Kottayam

D
Am
5/5/17

E.D.

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Sub.- SDF for MLAs - 2016-17 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of Anupama-Illimoodu-Kumaramkulam road in Kurichy Grama
Panchayath - A.S. - accorded - Orders Issued.

119/17

References:- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P) No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 13/12/2016 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 2783/16 dated 01/02/2017 of The Secretary, Pallom Block Panchayath

ORDER NO.D2. 3565/16/CF (37) DATED 17/04/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Anupama-Illimoodu-Kumaramkulam road in Kurichy Grama Panchayath	2,00,000/-

The Secretary, Pallom Block Panchayath vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Secretary, Pallom Block Panchayath for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016-17 subject to the following conditions.

- 16/4/17
received
1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
 2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
 3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office
 4. The work shall be completed before 16/10/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No 4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-

DISTRICT COLLECTOR

Kottayam

To ✓ The Secretary, Palloom Block Panchayath

Copy to

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F



Block Development Officer
Palloom

Forwarded/By order,

Senior Superintendent

Off the Assistant Development Commissioner (GI)
Kottayam

(618)

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Subj:- SDF for MLAs - 2016 -17 -MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of Mangattupady-Ilavanthikara road in Thrikkodithanam Grama
Panchayath - A.S.- accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 13/12/2016 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 277/2017 dated 31/01/2017 of The Block Development Officer,
Madappally

(b)
ORDER NO.D2. 3565/16/CF DATED 17/02/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Mangattupady-Ilavanthikara road in Thrikkodithanam Grama Panchayath	2,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016 -17 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent sanction issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that the work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 16/08/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

Block Development Officer, T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No 1) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

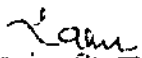
Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Madappally

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order,


Senior Superintendent
O/o the Assistant Development Commissioner (GI)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2016-17 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Concreting of Mannattippara-Thekkelkarakapadam road in Vazhappally Grama
Panchayath - A.S. - accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001 Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P) No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 286/2017 dated 31/01/2017 of The Block Development Officer,
Madappally

ORDER NO.D2. 3565/16/CF (13) DATED 27/02/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Mannattippara-Thekkelkarakapadam road in Vazhappally Grama Panchayath	2,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016-17 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 26/08/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of Rs.15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Madappally

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order,


Senior Superintendent
O/o the Assistant Development Commissioner (GI)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2016 -17 -MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of Mundapuzha - Kavathazhu road in Kurichy Grama Panchayath -
A.S:- accorded - Orders Issued.

- Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 13/12/2016 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 2801/16 dated 01/02/2017 of The Secretary, Pallom Block Panchayath

ORDER NO.D2. 3565/16/CF (34) DATED 17/04/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

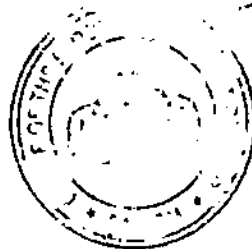
Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Mundapuzha - Kavathazhu road in Kurichy Grama Panchayath	2,00,000/-

The Secretary, Pallom Block Panchayath vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Secretary, Pallom Block Panchayath for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016 -17 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 16/10/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O



Block Development Officer
Pallom

RECEIVED
20/11/2011

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor shall not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of M.L.A, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To, The Secretary, Pallom Block Panchayath

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order,

[Signature]
Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (GI)
Kottayam

[Signature]
Block Development Officer
Pallom

931

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Sub:- SDF for MLAs 2016 -17 -MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of Santhosh nagar - Parayilpady - Manikandavayal road in
Thrikkodithanam Grama Panchayath - A.S.- accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001 Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P) No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 13/12/2016 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 260/17 dated 31/01/2017 of The BDO Madappally

ORDER NO.D2. 3565/16/CF (2S) DATED 23/03/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Santhosh nagar - Parayilpady - Manikandavayal road in Thrikkodithanam Grama Panchayath	2,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/-for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016 -17 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 22/09/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-



[Signature]
Block Development Officer
Madappally P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

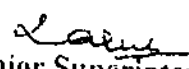
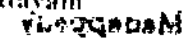
Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Madappally

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order,


Senior Superintendent
O/o the Assistant Development Commissioner (GI)
Kottayam




PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present : Smt. C.A. Latha, I.A.S.)

Subj:- SDF for MLAs 2016-17 -MLA - Sri C.F. Thomas..... MLA

Construction of Kurisummoodu - Pattanichira road
in Vaghappally Panchayath - A.S.- accorded Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated. 29.10.2001

2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated. 27.05.2004.

3. Lr. Dated, 13/12/2016 from Sri.C.F. Thomas..... MLA

4. Lr.No. D 55A/17 dated, 2/3/17 of BDO, Madappally

ORDER NO.D2 3565/16 (28) DATED: 23.3.2017

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas..... MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
	<u>Construction of Kurisummoodu - Pattanichira road in Vaghappally Panchayath</u>	<u>2,00,000/-</u>

The BDO, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to BDO, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees TWO LAKHS ONLY) under SDF for MLAs 2016-17 subject to the following conditions

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas..... MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 22/9/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor: not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

ms
22/3
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To BDO, Madappally .

Copy to: 1. Sri ... C. F. Thomas MLA

2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

ms
22/3

ms
22/3
22/3/10

107/2014
PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present : Smt. C.A. Latha, I.A.S.)

Sub:- SDF for MLAs - 2016-17 - MLA - Sri. C.F. Thomas MLA Changanassery

Construction of Library Building in Muttathu Varkay
Library in Kurichy GP.

- A.S. - accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Pin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P) No.247/2004/Pin dated, 27.05.2004.

3. Lr. Dated, 28/7/2016 from Sri. C.F. Thomas MLA

4. Lr.No. D 1511/2012 dated, 25/11/16 of BDO, Pallom

ORDER NO.D. 3565/16

DATED: 24.12.2016

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Library Building in Muttathu Varkay Library in Kurichy GP	10,00,000/-

+ The BDO, Pallom

duly approved estimate for an amount of Rs. 10,00,000/- for the above scheme. vide letter 4th cited has forwarded

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to BDO, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 10,00,000/- (Rupees TEN LAKHS ONLY) under SDF for MLAs 2016-17 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 23/6/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Aynout area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription 'SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Aynout area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

To BDO, Pallom

Copy to: 1 Sri C.F. Thomas MLA

2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Block Development Officer
Pallom

എറണാകുളം നോ-ഡി-1611/2012 തീയതി: 13.01.2017

To Assistant Executive Engineer, LSCD Subdivision, Pallom
For Issuing T.S

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudheer Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2016-17 - MLA - Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA - Concreting of Poithanam-Puthenpurackal road in Madappally Grama Panchayath - Administrative Sanction accorded - Orders issued - reg.

- Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.
3. Lr. dated 31/05/2018 of Sri. CF Thomas, Changanassery MLA.
4. Lr.No. D. 1693/18 dated 20/10/2018 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1. 3921/2019/CF DATED: 06/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Concreting of Poithanam-Puthenpurackal road in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2016-17 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Poithanam-Puthenpurackal road in Madappally Grama Panchayath (Ch.0/124 m 182.2 m)	MLA-SDF	2016-17	2,00,000/-

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2016-17 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 05/08/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for related payments.

End No. 353 EN
BNO PDAY dtd 06/02/19
Copy submitted to AEC LSCA for Madappally.

Block Development Officer
Madappally

P.T.O.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order

Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

29

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present : Smt. C.A. Latha, I.A.S.)

Subj: SDF for MLAs - 2016-17 -MLA Sri... C.F. Thomas MLA

Construction of Bankpady - Subhanandasaram road
in Thrikodi-thanam Panchayath A.S. - accorded - Orders Issued.

- Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated. 29.10.2001
2. G.O.(P) No.247/2004/Fin dated. 27.05.2004.
3. Lr. Dated, 13/12/2016 from Sri... C.F. Thomas MLA
4. Lr.No. D 271/17 dated. 31/1/2017 of BDO, Madappally.

ORDER NO.D2. 3565/16 (2H) DATED: 23.3.2017

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri... C.F. Thomas MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
	<u>Construction of Bankpady - Subhanandasaram road in Thrikodi-thanam panchayath</u>	<u>2,00,000/-</u>

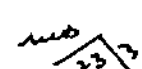
The BDO, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to BDO, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees TWO LAKHS ONLY) under SDF for MLAs 2016-17 subject to the following conditions.

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri... C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 27/9/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.


 DISTRICT COLLECTOR
 Kottayam

To BDO, Madappally

Copy to 1. Sri C.F. Thomas..... MLA

2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F


 21/3


 22/3/2

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs – 2017 -18 –MLA – Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA
Construction of Iron Foot Bridge across stream at the end of Road passing through the middle of Ward 18 & 19 of Kurichy Grama Panchayath – A.S.- accorded – Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 12/09/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D /2516/17/PLM dated 14/11/2017/2017 of The Block Development Officer, Pallom

ORDER NO.D1. 3237/17/CF DATED 23/11/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Iron Foot Bridge across stream at the end of Road passing through the middle of Ward 18 & 19 of Kurichy Grama Panchayath	5,35,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 5,35,000/-for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 5,35,000/- (Rupees Five Lakhs Thirty Five Thousand only) under SDF for MLAs 2017 -18 subject to the following conditions.

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 22/05/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

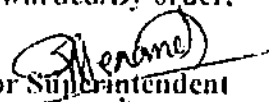
Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Pallom

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order,


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

97

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present : Dr. B.S. Thirumani I.A.S.)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-18 - MLA - Sri C. Thomas, Changanacherry, MLA - Ambikapalam -

Colony Road Construction in Changanacherry Municipality - A.S. - accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. I. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

2. Lr. Dated, 13/11/17 from Sri C. Thomas, MLA

3. Lr. No. 24/3132/18 dated, 07/6/18 of Sec Changanacherry Municipality

16/6/18

ORDER NO. D1/2154/18/CF

DATED: 16.07.2018

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri C. Thomas, MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1,	Ambikapalam - Colony Road Construction in Changanacherry Municipality (Ch 0/00m to 0/22.50 m)	3,00,000/-

The Secy to Changanacherry Municipality vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs 3,00,000/- for the above scheme

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to Secy to Changanacherry Municipality for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 3,00,000/- (Rupees Three Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-18 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C. Thomas, MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 05/10/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs 300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs 30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

To *Sar-gates Changanas mumb*

2
06/07/18
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to:1 Sri *Changanas* MLA

2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

41
42

4/7/18
4/7/18
4/7/18

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni I.A.S.)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-2018 - Sri.C.F.Thomas, Changanacherry MLA- Concreting of Divine Nagar-Pullukattilchira Road in Vazhappally Gramapanchayath - A.S -accorded - orders Issued.

Ref:- 1. G.O.(P) No.161/2017Fin. dated, 29/12/2017
2. Lr. Dated 24/11/2017 from Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA
3. Lr. No D.1588/18 dated 15/10/2018 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO. D.1. 3918/18/CF DATED: 06/10/2018

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited

As per letter read as 2nd paper above, Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

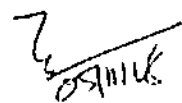
Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Divine Nagar-Pullukattilchira Road in Vazhappally Gramapanchayath(Ch.0/00m to 0/83.44m)	3,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of ₹ 3,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded to the Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of ₹ 3,00,000/- (Rupees Three lakhs only) under SDF for MLAs 2017-2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLA's in respect for Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 04/05/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of ₹ 1,000/- and a maximum of ₹ 50,000/-.
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of ₹ 2000/- and a maximum of ₹ 1,00,000/-.
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The Implementing Agency should incorporate the above conditions (No. 4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.

7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction.
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate.
 - c. Photographs taken from two angles two copies each.
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.).
9. The final payment shall be released to the Implementing Agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs" with the Name of the MLA, Name of Work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical achievement, storage, Ayacut area, man days created, length, plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (General), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth ₹ 100/- before starting the work.
16. On completion of the project, the Implementing Agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayath with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed.
19. The Implementing Agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization Certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.


 DISTRICT COLLECTOR
 Kottayam

To

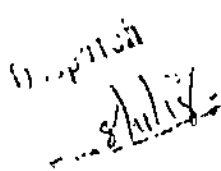
Block Development Officer, Madappally

Copy to:

1. Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F


 29/10


 24/10/18
 San Jose


 24/10/18

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present : Dr. B.S. Thirumeni I.A.S.)

Sub:- SDF for MLAs 2017-18 MLA - Sri. C.T. Thomas Changanacherry MLA - Conceding

of Chelachita - Pazhampayil Road in Kuzhichy GP A.S. - accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin dated. 29.12.2017

2. Lr. Dated. 14/11/17 from Sri. C.T. Thomas MLA

3. Lr.No D/664/18/PLH dated. 31/3/18 of BDO Pallam

ORDER NO.D/1261/18/C.F

DATED: 26.04.2018

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri C.T. Thomas MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

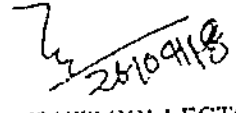
Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1,	<u>Conceding of Chelachita - Pazhampayil Road in Kuzhichy GP</u>	<u>2,00,000/-</u>
	<u>Ch 0/00000 0/0630</u>	

The BDO Pallam vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to BDO Pallam for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-18 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.T. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office
4. The work shall be completed before 25/10/18 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the contractor shall not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF" for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (CI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.


 DISTRICT COLLECTOR
 Kottayam

To BDO, Paliom

Copy to: Sri C.F. Thomas MLA

2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F


 27/11/18

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-18 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanassery MLA -
Construction of Kalavadakkannurkku- Aanakuzhi bund road in Kurichy Grama
Panchayath - A.S.- accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 13/12/2016 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 2802/16 dated 17/05/2017 of The Block Panchayath Secretary,
Pallom

ORDER NO.D2. 1534/17 DATED 15/06/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Kalavadakkannurkku- Aanakuzhi bund road in Kurichy Grama Panchayath	2,00,000/-

The Block Panchayath Secretary, Pallom vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/-for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Panchayath Secretary, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs.2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-18 subject to the following conditions

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 14/12/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 7% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

1. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
2. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor..
3. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Contage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Secretary, Pallom Block Panchayath

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
 2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
 3. The
 4. The
- S/S/F

Forwarded/By order,


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-18 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Concreting of Maruthikkadu-Chalackalparambu road in Kurichy Grama
Panchayath - A.S. - accorded - Orders Issued.

Ref: - 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 14/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/663/18/PLM dated 31/03/2018 of The BDO Pallom

ORDER No.D1/1260/18/CF DATED 26/04/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Maruthikkadu-Chalackalparambu road in Kurichy Grama Panchayath (Ch. 0/025m to 0/084 & 0/094 m to 0/98 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 25/10/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

09/05/18 - 3.30 PM

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Pallom

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/I

Forwarded/By order,

Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

Block Development Officer
Pallom

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2017 -18 -MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA
Concreting of Chirakkadavu road in Kurichy Grama Panchayath - A.S. accorded
Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 22/02/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D/519/17 dated 23/08/2017 of The Block Panchayath Secretary,
Pallom

ORDER NO.D1. 2488/17/CF DATED 16/09/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative
Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued
revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed
the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Chirakkadavu road in Kurichy Grama Panchayath (Ch 0/246 to 0/299)	2,00,000/-

The Block Panchayath Secretary, Pallom vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate
for an amount of Rs. 2,00,000/-for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block
Panchayath Secretary, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of
Rs.2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017 -18 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of
Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent
clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and
will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a
competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this
office.
4. The work shall be completed before 15/03/2018 and final bill will be submitted in all respects
in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a
minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per
quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To ✓ The Secretary, Pallom Block Panchayath

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order,

Senior Superintendent

On the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

Block Development Officer
Pallom

TO ARE LAND PLM,

FORWARDED TO ARE, PLM for N/C ACTION

Block Development Officer

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-18 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of Lovely Land - Main Road in Kurichy Grama Panchayath -
A.S. - accorded - Orders Issued.

Ref: - 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 14/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/499/18/PLM dated 03/03/2018 of The BDO Pallom

ORDER No.D1/845/18/CF DATED 25/04/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Construction of Lovely Land - Main Road in Kurichy Grama Panchayath (Ch. 0/000 m to 0/048 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 24/10/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

24/10/18 5 30 PM

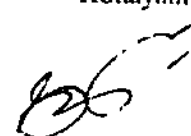
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

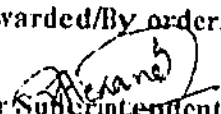
To The Block Development Officer, Pallom

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F


Block Development Officer
Pallom

Forwarded/By order,


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Smt. C.A. Latha IAS)

Sub:- SDF for MLAs – 2017-18 –MLA – Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA –
Concreting of Ponpuzhapokam-Kumarankulam road in Kurichy Grama Panchayath
A.S. accorded – Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 13/12/2016 from Sri. C.F. Thomas, MLA
4. Lr.No. D 365/17 dated 17/05/2017 of The Block Panchayath Secretary,
Pallom

ORDER NO.D2.1531/17 DATED 21/07/2017.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1	Concreting of Ponpuzhapokam-Kumarankulam road in Kurichy Grama Panchayath	2,00,000

The Block Panchayath Secretary, Pallom vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to the Block Panchayath Secretary, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-18 subject to the following condition:-

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 20/12/2017 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-.
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-.

PTO

1. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
2. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor..
3. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
4. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
5. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
6. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble
7. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
8. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the implementing Officer.
9. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
10. Contage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
11. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.100/- before starting the work
12. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned
13. The implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
14. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed
15. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme project
16. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sheet

Page 3

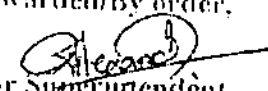
Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

✓ The Secretary, Pallom Block Panchayath

1. Sri C. F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. Sd/-


Block Development Officer
Pallom

Forwarded/By order,


Senior Superintendent

The Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

Encl: D/2186/19/PLM

11/11/2017

11/11/2017

Block Development Officer
Pallom

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs – 2017-18 – MLA – Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA –
Concreting of Village office-Sachivaathamapuram colony Road in Kurichy Grama
Panchayath – A.S.- accorded – Orders Issued.

Ref: - 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 14/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/497/18/PLM dated 31/03/2018 of The BDO Pallom

ORDER No.D1/1256/18/CF DATED 26/04/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Village office-Sachivaathamapuram colony Road in Kurichy Grama Panchayath (Ch. 0/158 m to 0/219 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/-for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 25/10/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

18.5.30 PM

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the contractor concerned will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (Para 4) in the agreement executed between him and the Concerned / Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details,
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

To The Block Development Officer, Palliom

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/P


Block Development Officer
Paliom, Vadavathoor P.O.

Forwarded/By order,


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAIYAM

(Present: Dr. B.S. Thirumani IAS)

2017-18 M.L.A. Sri C.F. Thomas, Changanassery M.L.A.
Concreting of Post Office- Kalayilpady road in Vazhappally Grama Panchayath - A.S.
accorded - Order Issued

- Reference :- 1. G.O.(P) No 1234/2001/Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P) No.247/2004/Fin dated, 27.05.2004.
3. Lr. Dated 01/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, M.L.A
4. Lr.No. D 2030/16 dated 23/11/2017 of The BDO Madappally

ORDER NO.D1. 3399/17/CF DATED 08/01/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued the guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery M.L.A., has proposed the following scheme under SDF for MLA

S.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Post Office- Kalayilpady road in Vazhappally Grama Panchayath	2,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-18 subject to the following conditions.

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas M.L.A.
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under M.L.A SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office
- The work shall be completed before 07/07/2018 and final bill will be submitted in all respects at due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs 3000/- and a maximum of 15,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per month subject to a minimum of Rs 6000/- and a maximum of Rs 30,000/-

Received
16/1/18

Encl No. 18: BDO Madappally dtd 16/1/18
Copy sent to BDO Madappally for giving T.S.
Block Development Officer
Madappally.

- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will have no claim of interest or whatsoever for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
 7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
 8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
 9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
 10. A sign board carrying the inscription "SIDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
 11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
 12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
 13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
 14. Contingent Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SIDF for MLAs.
 15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form on stamp paper worth Rs. 100/- before starting the work.
 16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
 17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
 18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
 19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
 20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To ✓ The Block Panchayath Secretary, Madappally

Copy to:

1. Sri C.T. Thomas, MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
- 5.

Forwarded/By order,


Senior Superintendent

to the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Subj: SDF for MLAs - 2017 -18 -MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Concreting of Chottaparambu-Anganattupadi Road in Kurichy Grama Panchayath -
A.S.- accorded - Orders Issued.

- Ref:- 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 14/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/667/18/PLM dated 31/03/2018 of The BDO Pallom

ORDER No.D1/1263/18/CF DATED 24/05/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Chottaparambu-Anganattupadi Road in Kurichy Grama Panchayath (Ch. 0/420 m to 0/494 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/-for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017 -2018 subject to the following conditions.

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 23/11/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs. 600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

Handwritten:
11/5/18
8/5/18

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To ✓ The Block Development Officer, Pallom

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/I

Forwarded/By order,

Senior Superintendent

C/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

[Handwritten signature]
Block Development Officer
Pallom

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thimmeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-18 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Concreting of Puthenpally-Ambalakadavu Road in Kurichy Grama Panchayath -
A.S. - accorded - Orders Issued.

Ref:- 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 02/12/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/134/18/PLM dated 06/02/2018 of The BDO Pallom

ORDER No.D1/474/18/CF DATED 22/05/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Puthenpally-Ambalakadavu Road in Kurichy Grama Panchayath (Ch. 0/044.25 m to 0/118 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 21/11/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of Rs.5,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To ✓ The Block Development Officer, Pallom

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order

Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

Block Development Officer
Pallom

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Subj:- SDF for MLAs - 2017 -18 -MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanassery MLA -
Concreting of Attasseril-Ellela road in Kurichy Grama Panchayath
-A.S. - accorded - Orders Issued.

Ref:- 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 14/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/668/18/PLM dated 31/03/2018 of The BDO Pallom

ORDER No.D1/1264/18/CF DATED 18/05/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs)
1.	Concreting of Attasseril-Ellela road in Kurichy Grama Panchayath (Ch. 0/100 m to 0/161 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/-for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017 -2018 subject to the following conditions

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from the competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to the office.
4. The work shall be completed before 17/11/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.500/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs. 24,000/-

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the contractor shall not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No. 1) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed form and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDI" for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in gramas or manab.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, manab created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GIL), Kottayam before 5th of every month.
14. Contingency Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDI for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form on stamp paper worth Rs 250/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and return the same to the undersigned.
17. The implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

1. The Block Development Officer, Pallom

Copy to:

1. Sd C. Thomas, MLA
2. The Finance Officer, Collector's Office, Kottayam
3. The
4. The
5. Sd/

Forwarded/By order,

(Signature)
Senior Superintendent

Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

(Signature)
Block Development Officer
Pallom

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-18 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Concreting of Peni Ice Plant Road in Kurichy Grama Panchayath -
A.S.- accorded - Orders Issued.

Ref:- 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 14/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/782/18/PLM dated 31/03/2018 of The BDO Pallom

ORDER No.D1/1266/18/CF DATED 25/04/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Peni Ice Plant Road in Kurichy Grama Panchayath (Ch. 0/058 m to 0/117.259 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 24/10/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

04.10.18 3.30 PM

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.1) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Pallom

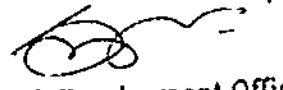
Copy to

1. Mr. F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. The

Forwarded/By order,

Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam


Block Development Officer
Pallom, Vedavathoor P.O.

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-18 -MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Construction of MC Road - Cherimattom Road in Kurichy Grama Panchayath -
A.S.- accorded - Orders Issued.

Ref: - 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 14/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/662/18/PLM dated 31/03/2018 of The BDO Pallom

ORDER No.D1/1259/18/CF DATED 25/04/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of MC Road - Cherimattom Road in Kurichy Grama Panchayath (Ch. 0/172 m to 0/233 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Pallom vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Pallom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 24/10/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To The Block Development Officer, Pallom

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collector's Office, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F

Forwarded/By order

Senior Superintendent

On the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam


Block Development Officer
Pallom

1280

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2017-18 - MLA - Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA -
Concreting of Showrichenpadi-Nattuvu-Muthalapara Road in Madappally
Grama Panchayath - A.S. - accorded - Orders Issued.

Ref:- 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 14/11/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. D/928/18 dated 14/06/2018 of The BDO Madappally

ORDER No.D1/2223/18/CF DATED 09/07/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Showrichenpadi-Nattuvu-Muthalapara Road in Madappally Grama Panchayath (Ch. 0/00 m to 0/49.75 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

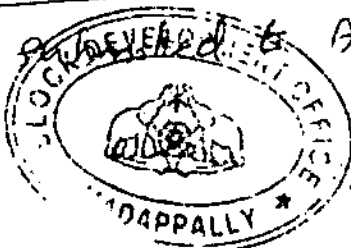
In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 08/01/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

End No - 1280/BDO PDDY dated. 21/7/2018.

Copy ~~RECEIVED~~ to AEDHSD for giving Rs



~~Block Development office~~
Madappally.

~~Block Development office~~
Madappally.

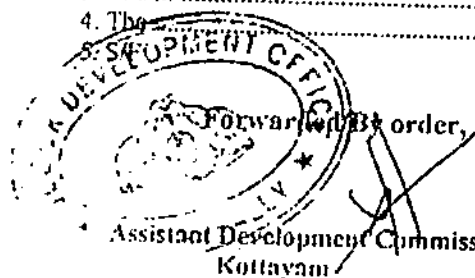
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To ✓ The Block Development Officer, Madappally

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The



[Handwritten signature]
Block Development Officer
Madappally.

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present : Dr. B.S. Thirumeni I.A.S.)

Subj:- SDF for MLAs 2017-18 - MLAs - Sri. C.F. Thomas MLA - Counseling

CA Ambalakkudy - Panambalam Maruthu Road - A.S. - accorded - Orders Issued.

Reference:- 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin dated, 29.12.2017

2. Lr. Dated, 14/1/18 from Sri. C.F. Thomas A.C.D. MLA

3. Lr.No.D. 444/18 dated, 31/3/18 of BDO Paliom

ORDER NO.DV/1253/18/C.F.

DATED: 25.04.2018

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLAs

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1	Counseling of Ambalakkudy - Panambalam Maruthu Road in Kottayam C.P. (Ch. 0/28 m to 0/34 m)	2,00,000/-

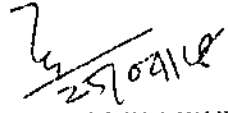
The BDO, Paliom vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000 for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to BDO Paliom for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-18 subject to the following conditions.

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs at respect of Sri. C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 24/10/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.300/- and a maximum of 15,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor /Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (CI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.


DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To 43 D. P. Thomas

Copy to: 1. Sri C. J. Thomas MLA

2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
5. S/F


23/4

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni IAS)

Sub:- SDF for MLAs – 2017 -18 –MLA – Sri. C.F. Thomas, Changanacherry MLA –
Concreting of Orikkombilkulam-Kullasseripadi road in Thrikodithanam
Grama Panchayath -A.S.- accorded – Orders Issued.

Ref: - 1. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated 15/12/2017 from Sri. C.F. Thomas, MLA
3. Lr.No. 10/929/18 dated 08/06/2018 of The BDO Madappally

ORDER No.D1/1938/18/CF DATED 31/07/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri C.F. Thomas Changanassery MLA . has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Orikkombilkulam-Mullasseripadi road in Thrikodithanam Grama Panchayath (Ch. 0/000 m to 0/61.35 m)	2,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited has forwarded duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/-for the above scheme.

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to The Block Development Officer, Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017 -2018 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 30/01/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs300/- and a maximum of 15,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.600/- and a maximum of Rs.30,000/-

P.T.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/ contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor..
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of M.L.A, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned M.L.A must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

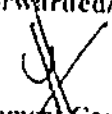
Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

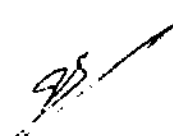
To The Block Development Officer, Madappally

Copy to:

1. Sri C.F. Thomas M.L.A
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The
- ✓ 5. S/F

Forwarded/By order,


Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam



PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present : Dr. B.S. Thirumani I.A.S.)

Sub: SDF for MLAs - 2017-18 - MLA - Sri. C. Thomas Changanacherry

Paavathanam Road Concessing in Madappally GP

Reference:- 1. I. G.O.(P) No. 161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
2. Lr. Dated, 14/1/18 from Sri. C. Thomas MLA
3. Lr. No. SD/456/18 dated, 22/5/18 of BDO Madappally

Unspaid

3/2/18

ORDER NO. D1/1939/18/K.C.F

DATED: 25.1.2018

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited.

As per letter read as 2nd paper above, Sri. C. Thomas MLA, has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Chilagilpadi - Paavathanam Road Concessing in Madappally GP (Ch. 0/120 m to 0/181.35 m)	200000/-

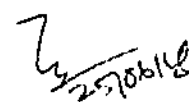
The BDO Madappally has approved estimate for an amount of Rs. 200000/- for the above scheme

In the circumstances mentioned above Administrative Sanction is hereby accorded to BDO Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2017-18 subject to the following conditions

- The expenditure will be debited to the account under SDF for MLAs in respect of Sri. C. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 2/12/2018 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs 100/- and a maximum of Rs 5,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs. 600/- and a maximum of Rs 50,000/-

P.F.O

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/ completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme, be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/ project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.


DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

To BDO, Madappally

Copy to: 1 Sri C. Thomas MLA

2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam

3 The

4. The

5. Sd/-


25/6

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM(I/C)
(Present: Alex Joseph)

Sub:- SDF for MLAs – 2018-2019 - Sri.C.F.Thomas, Changanacherry MLA- Concreting of Kannampally-Karukapally Road in Madappally Gramapanchayath –A.S
-accorded – orders issued.

Ref:- 1. G.O.(P) No.161/2017Fin. dated, 29/12/2017
2. Lr. Dated 10/07/2018 from Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA
3. Lr. No D.1963/18 dated 29/11/2018 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO. D.1. 4457/18/CF DATED:21/12/2018

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited

As per letter read as 2nd paper above, Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA , has proposed the following scheme under SDF for MLA

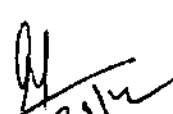
Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Concreting of Kannampally-Karukapally Road in Madappally Gramapanchayath (Ch.0/00m to 0/75.1 m)	3,00,000/- ✓

The Block Development Officer, Madappally vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of ₹ 3,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded to the Block Development Officer, Madappally for the Implementation of the above schemes at a total cost of ₹ 3,00,000/- (Rupees Three lakhs only) under SDF for MLAs 2018-2019 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLA's in respect for Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA ✓
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 30/06/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of ₹ 1,000/- and a maximum of ₹ 50,000/-.
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assure amount per quarter subject to minimum of ₹ 2000/- and a maximum of ₹ 1,00,000/-.
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The Implementing Agency should incorporate the above conditions (No. 4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.

7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction.
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate.
 - c. Photographs taken from two angles two copies each.
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.).
9. The final payment shall be released to the Implementing Agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs" with the Name of the MLA, Name of Work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical achievement, storage, Ayacut area, man days created, length, plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (General), Kottayam before 5th of every month.
14. Cenvi Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth ₹ 100/- before starting the work.
16. On completion of the project, the Implementing Agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayath with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed.
19. The Implementing Agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization Certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

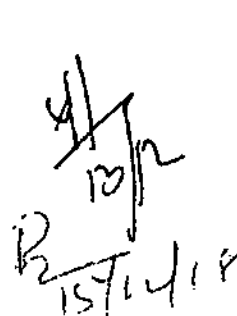

 DISTRICT COLLECTOR(I/C)
 Kottayam

To
Block Development Officer, Madappally

Copy to:

11. Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA
12. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
13. The
14. The
15. S/F


 11/12/18
 Rajan


 15/12/18

14/3/19

(569)

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Principal Secretary to Government)

Subj: SDF for MLAs - 2018-19 - M.A. Sri. C.F. Thomas Changanassery M.A. Chirayil Marattukulam road in Madappally Grama Panchayath - Administrative Sanction accorded - Orders issued - reg.

- Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/20011 in date 10/10/2001
2. G.O.(P) No.161/2017 in date 10/11/2017
3. Lr. dated 10/07/2018 of Sri. C.F. Thomas, Changanassery M.A.
4. Lr.No. D. 1518/18 dated 01/03/2019 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1. 116/2019/C.F. DATED: 08/03/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read in 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas M.A. has proposed the Project "Chirayil Marattukulam road in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for M.A.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Chirayil Marattukulam road in Madappally Grama Panchayath (Ch 0 m to Ch. 62.2m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas M.A.
 - The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under M.A. SDF.
 - Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
 - The work shall be completed before 07/09/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

End No: 569/19 BOUNDARY dtd 14/3/2019

Copy submitted to AER ASGO for grung T.S.

Block Development Officer
Madappally

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: P.K. Sudheer Babu IAS)

Sub: SDF for MLAs - 2018-19 - MLA - Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA - Concreting of Kalayilpady-Chandycherri Road in Kurichy Grama Panchayath - Administrative Sanction accorded - Orders issued - reg.

Ref: 1. G.O.(P) No.1234/2001 Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P) No.161/2017 Fin. dated, 29.12.2017.

3. Lr. dt: 08/10/2018 of Sri. C.F. Thomas, Changanassery MLA.

4. Lr. No. D. 2519/15A/PM dated 24/12/2018 of Block Development Officer, Pallom

ORDER NO.D1. 3/2019/CF DATED: 22/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Concreting of Kalayilpady-Chandycherri Road in Kurichy Grama Panchayath" at a cost of Rs. 3,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Pallom vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 3,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Pallom at a total cost of Rs. 3,00,000/- (Rupees Three Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Sjm,cheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Kalayilpady-Chandycherri Road in Kurichy Grama Panchayath (Ch.0/350 -0/364.5m & Ch.0/365.5 to 415.8 m)	MLA-SDF	2018-19	3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 21/08/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.



6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Contage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: ☒ The Block Development Officer, Pallom
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order

Senior Superintendent

O/c the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

Block Development Officer
Pallom, Vadamathoor P.O.

25/11/2017 25/11/2017 12-03-2018

For necessary action

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOITAYAM
(Present: Dr. B.S. Thirumeni I.A.S.)

Sub:- SDF for MLAs – 2018-2019 - Sri.C.F.Thomas, Changanacherry MLA- Paving interlock in Vakkachanpady Krishthujyothi road in Vazhappally Grama Panchayath – A.S. -accorded – orders Issued.

- Ref:- 1. G.O.(P) No.161/2017Fin. dated, 29/12/2017
2. Lr. Dated 10/07/2018 from Sri.C.F.Thomas, Changanacherry MLA.
3. Lr. No D.1355/18 dated 0708/2018 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO. D.1. 3282/18/CF DATED: 03/09/2018

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited

As per letter read as 2nd paper above, Sri.C.F.Thomas, Changanacherry MLA. , has proposed the following scheme under SDF for MLA

Sl.No.	Name of Scheme	Cost (Rs.)
1.	Paving interlock in Vakkachanpady Krishthujyothi road in Vazhappally Grama Panchayath (Ch.0/524.60 m to 0/600.00 m)	3,00,000/-

The Block Development Officer, Madappally vide letter 3rd cited has forwarded duly approved estimate for an amount of ₹ 3,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded to the Block Development Officer , Madappally for the implementation of the above schemes at a total cost of ₹ 3,00,000/- (Rupees Three lakhs only) under SDF for MLAs 2018-2019 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLA's in respect for Sri.C.F.Thomas, Changanacherry MLA
2. The Implementing Officer /Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before /03/ 2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of ₹ ~~300/-~~ ^{1000/-} and a maximum of ₹ ~~15,000/-~~ ^{5,00,000/-}
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assure amount per quarter subject to minimum of ₹ ~~600/-~~ ^{2000/-} and a maximum of ₹ ~~30,000/-~~ ^{1,00,000/-}
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.
6. The Implementing Agency should incorporate the above conditions (No. 4) in the agreement executed between him and the Convenor/Contractor.

7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction.
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate.
 - c. Photographs taken from two angles two copies each.
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.).
9. The final payment shall be released to the Implementing Agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs" with the Name of the MLA, Name of Work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical achievement, storage, Ayacut area, man days created, length, plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (General), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage Charge, Contractors Profit etc will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified form in stamp paper worth ₹ 100/- before starting the work.
16. On completion of the project, the Implementing Agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayath with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably obtained, failing, which the item so executed shall be disallowed.
19. The Implementing Agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization Certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

DISTRICT COLLECTOR

Kottayam

To

Block Development Officer, Madappally

Copy to:

1. Sri.C.F.Thomas, Changanacherry MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. The
4. The.....
5. S/F

2/9/18
SA 26/5

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudheer Babu IAS)

322
Sub: SDF for MLAs - 2018-19 MLA - Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA - Poovathanam Chirayilpadi road in Madappally Grama Panchayath - Administrative Sanction accorded - Orders issued - reg.

- Ref:- 1. G.O.(P) No.1254/2001/Fin dated. 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated. 29.12.2017.
3. Lr. dated 07/11/2018 of Sri. CF Thomas, Changanassery MLA.
4. Lr.No. D. 945/18 dated 15/01/2019 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1. 391/2019/CF DATED: 22/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

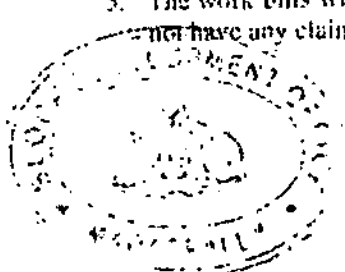
As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Poovathanam Chirayilpadi road in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Poovathanam Chirayilpadi road in Madappally Grama Panchayath (Ch.0/165 m to 226.35 m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 21/08/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
- a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
- b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.



[Signature]
Block Development officer
Madappally

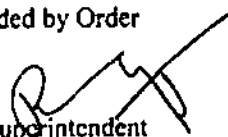
P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam



PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudhakar Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2018-19 - MLA - Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA - Mannilapally Smashanam- Vattooparambu road in Madappally Grama Panchayath- Administrative Sanction accorded - Orders issued - reg.

- Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.
3. Lr. dated 07/11/2018 of Sri. CF Thomas, Changanassery MLA.
4. Lr.No. D. 1328/18 dated 15/01/2019 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1. 383/2019/CF DATED: 26/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Mannilapally Smashanam- Vattooparambu road in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Sjm,cheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Mannilapally Smashanam- Vattooparambu road in Madappally Grama Panchayath (CH. 500 m to 551.2 m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 25/08/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
Office Copy/Stock file



Forwarded by Order

Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

Block Development Office
Madappally.

25

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudheer Bahu IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2018-19 - MLA - Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA - Concreting of Assisiya road in Vazhappally Grama Panchayath - Administrative Sanction accorded - Orders issued - reg.

Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.

3. Lr. dated 10/07/2018 of Sri. CF Thomas, Changanassery MLA.

4. Lr.No. D. 19352/18 dated 29/11/2018 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.DI. 4458/2018/CF DATED: 06/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Concreting of Assisiya road in Vazhappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 3,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 3,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 3,00,000/- (Rupees Three Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Assisiya road in Vazhappally Grama Panchayath (Ch.0/110 m to 0/186.15 m)	MLA-SDF	2018-19	3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 05/08/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

End No 292/19 BDO PDPY dtd 19/2/19 P.T.O

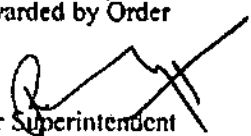
Copy submitted to AEE LSCD
Block Development Office
Madappally

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDI" for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: ☒ 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudheer Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2018-19 - MLA - Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA - Mannathippara -
Tharappadi road in Vazhappally Grama Panchayath- Administrative Sanction accorded -
Orders issued - reg.

Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Pin. dated, 29.12.2017.
3. Lr. dated 07/11/2018 of Sri. CF Thomas, Changanassery MLA.
4. Lr.No. D. 1244/18 dated 16/01/2019 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1. 392/2019/CF DATED: 26/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Mannathippara -Tharappadi road in Vazhappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Sjm,cheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Mannathippara -Tharappadi road in Vazhappally Grama Panchayath (CH. 0 m to 50 m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 25/08/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

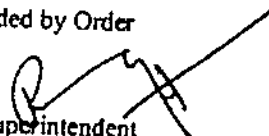
P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P.K Sudheer Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs – 2018-19 – MLA – Sri. C.F Thomas, Changanacherry MLA – Concreting of Vadayilpady-Verrorchira Road in Vazhappally Grama Panchayath – Administrative Sanction accorded – Orders issued - reg.

**Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.
3. Lr. No. Nil dated 19.11.2018 of Sri. C.F Thomas, Changanacherry MLA.
4. Lr.No. D-1956/2018 dated 11.12.18 of the Block Development Officer, Madappally.**

ORDER NO.D1/4568/2018/CF

DATED: 31/12/2018.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, C.F Thomas, Changanacherry MLA has proposed the Project, "Concreting of Vadayilpady-Verrorchira Road in Vazhappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 6,00,000/- under SDF for MLA-2018-19.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 6,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 6,00,000/- (Rupees Six Lakhs Only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Vadayilpady-Verrorchira Road in Vazhappally Grama Panchayath Grama Panchayath (Ch. 0/150 to 0/169.15m)	MLA-SDF	2018-19	6,00,000/-

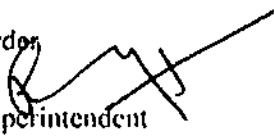
1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F Thomas, Changanacherry MLA.
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 30/06/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F Thomas, Changanacherry MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order


Senior Superintendent

Assistant Development Commissioner (General) Office
Collectorate, Kottayam

99

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudheer Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs – 2018-19 – MLA – Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA – Side Concreting of Kurisumoodu-Pattanichira road in Vazhappally Grama Panchayath – Administrative Sanction accorded – Orders issued - reg.

Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.

3. Lr. dated 08/10/2018 of Sri. C.F. Thomas, Changanassery MLA.

4. Lr.No. D. 1664/18 dated 07/01/2019 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1. 338/2019/CF DATED: 06/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Side Concreting of Kurisumoodu-Pattanichira road in Vazhappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Side Concreting of Kurisumoodu-Pattanichira road in Vazhappally Grama Panchayath (Ch.0/230 m to 0/300 m and 0/300m to 0/344.37 m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 05/08/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

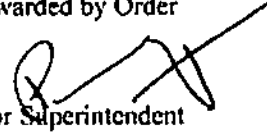
P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details,
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

23

1. 3. 19.

9

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudheer Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2018-19 - MLA - Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA - Concreting of Palamattom Sub road of Kattachira road in Madappally Grama Panchayath - Administrative Sanction accorded - Orders issued - reg.

- Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.
3. Lr. dated 14/11/2018 of Sri. CF Thomas, Changanassery MLA.
4. Lr.No. D. 944/18 dated 15/01/2019 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1. 397/2019/CF DATED: 26/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

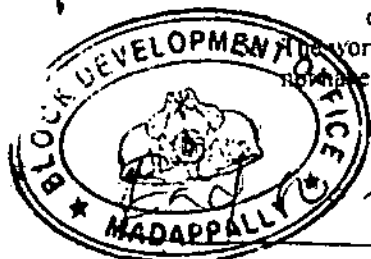
As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Concreting of Palamattom Sub road of Kattachira road in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Sjm.cheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Palamattom Sub road of Kattachira road in Madappally Grama Panchayath (Ch.0/816 m to 0/860.2 m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
 2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
 3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
 4. The work shall be completed before 25/03/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
- Work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not make any claim of interest or whatsoever, for belated payments.



Copy submitted to A.E. Block Development Officer, Madappally. Block Officer

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order
Senior Superintendent
O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam
MADAPPALLY

Order
Block Development Officer
Madappally.

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P.K.Sudheer Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs - 2018-19 - MLA - Sri. C.F Thomas,Changanassery MLA -
Concreting of Kannavattom -Ambalam Road in Madappally Gramapanchayath -
Administrative Sanction accorded - Orders issued - reg.

Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.
3. Lr.dated 7/11/2018 of Sri. C.F.Thomas MLA
4. Lr.No D.947/2018 dt.15/1/2019 of the Block Development Officer Madappally

ORDER NO.DI.560/19 DATED: /2/2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above. Sri. C.F Thomas.Changanassery MLA has proposed the Project. "Concreting of Kannavattom -Ambalam Road road in Madappally Grama Panchayath " at a cost of Rs.2,00,000/- under SDF for MLA-2018-19.

The Block Development Officer, Madappally , vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.2 ,00,000/- (Rupees Two Lakh Only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Kannavattom -Ambalam Road in Madappally Gramapanchayath (ch.0.00m to 143.4m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F Thomas MLA ✓
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before /08//2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - q. Copy of Technical Sanction
 - r. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - s. Photographs taken from two angles two copies each
 - t. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs. with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to:

1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F Thomas Changanassery MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file


 22/2/19
 33

2238

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

- Sub :- SDF for MLAs - 2018-19 - Sri. C.F.Thomas ,Changanacherry LAC - "Concreting of Kalayamkandam - Assumption Road in Madappally Grama Panchayat Ch 163.85 m to Ch 218.85 m - New Administrative Sanction accorded - Orders issued.
- Ref :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil dated 7.11.18.&22.11.2019 of Sri. C.F.Thomas ,Changanacherry LAC
4. Lr. No. D-994/18, Dated :15.1.2019 of Block Development Officer Madappally
5. Lr. No. D-994/18, Dated :19.8.2019 of Block Development Officer Madappally
6. Order No. D1-548/19/CF dated 23.2.2019 of District Collector, Kottayam

ORDER No. D1-548/19/CF, DATED : 18/12/2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter cited as 3rd paper above, Sri. C.F.Thomas ,Changanacherry MLA has proposed the Project, "Concreting of Kalayamkandam - Assumption Road in Madappally Grama Panchayat at a cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakh Only) under the scheme SDF for MLA for the year 2018-19. And Administrative sanction has already been issued from this office vide proceedings 6th cited. The BDO Madappally as per reference 5th above reported that because of change in cost index estimate has been revised and requested for New Administrative Sanction

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	"Concreting of Kalayamkandam - Assumption Road in Madappally Grama Panchayat Ch 163.85 m to Ch 218.85 m"	MLA-SDF	2018-19	Rs. 2,00,000/-

In this circumstances mentioned above the Administrative Sanction read as 6 cited is hereby cancelled and new Administrative Sanction is hereby accorded to the B D.O. Madappally for the implementation of above scheme at a total cost of Rs.2,00,000/- (Rs. Two Lakh only) under the SDF for MLA 2018-19 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F.Thomas MLA.
 2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
 3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
 4. The work shall be completed before 17/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the petitioner/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated



*Block Development Officer
Madappally*

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T of the above work will be deducted from the final bill as per the Government Orders issued by the Government time to time

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

- 1. Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F.Thomas, Changanacherry MLA
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent
O/ o the Asst. Development Commissioner (GI)

2237

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

- Sub :- SDF for MLAs - 2018-19 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC- Concreting of Vallyanalpady - Pulimootilpady Road in Madappally Grama Panchayath Ch 0/00 m to 0/82 m - Administrative Sanction accorded - Orders issued.
- Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
 2. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
 3. Lt. No. Nil, Dated 10.7.2018 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
 4. Lt.No. D-218/19, Dated : 14.6.2019 & 23.11.19 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 805/2019/CFT. DATED 17/12/19

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

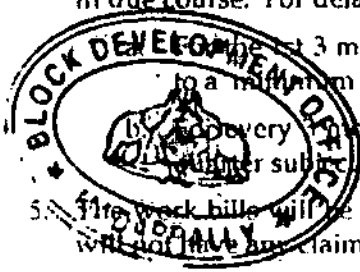
As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Vallyanalpady - Pulimootilpady Road in Madappally Grama Panchayath " at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2018-19.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2018-19 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Vallyanalpady - Pulimootilpady Road in Madappally Grama Panchayath Ch 0/00 m to 0/82 m	MLA-SDF	2018-19	Rs.3,00,000/-

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 16/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For delay beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - For delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount, per month subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or when the work is completed.



Block Development Officer,
Madappally.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded /By Order

Senior Superintendent

O/ o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam



PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudheer Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs – 2018-19 – MLA – Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA – Soman College-Kombathpadi road in Thrikkodithanam Grama Panchayath – Administrative Sanction accorded – Orders issued - reg.

Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.

3. Lr. dated 07/11/2018 of Sri. CF Thomas, Changanassery MLA.

4. Lr.No. D. 860/18/D dated 14/01/2019 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1. 398/2019/CF DATED: 26/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Thenganachira-Kottappuram road in Thrikkodithanam Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Sjm,cheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Soman College-Kombathpadi road in Thrikkodithanam Grama Panchayath (Ch.320 m to 372.6 m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 25/08/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

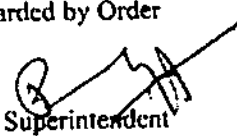
P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

486
27.2.2020

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTLAYAM

(Present: P.K. Sudheer Babu IAS)

- Sub - SDF for MLAs - 2018-19 - Sri. C.F. Thomas (Changanacherry I.A.) - "Concreting of Kaplammoodu - Mundukozhy Road in Madappally Grama Panchayat, Ch 0/ 224.20 m to Ch 0/ 278.20 m - New Administrative Sanction accorded - Orders issued.
- Ref - 1. G.O./P.No 1231/2004 in dated, 29.10.2004
2. G.O./P.No 161/2017/1 in dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil dated 10.7.18, of Sri. C.F. Thomas (Changanacherry I.A.)
4. Lr. No. D-2171/18, Dated 5.1.2019 of Block Development Officer Madappally
5. Lr. No. D-2171/19, Dated 11.2.2020 of Block Development Officer Madappally
6. Order No. DI-673/19/CFL dated 11.7.2019 of District Collector Kottayam

ORDER No. DI-562/19/CFL, DATED: 23.2.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order issued and issued revised guidelines (vide reference 2nd read above).

As per letter cited as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas (Changanacherry M.L.A) has proposed the Project - "Concreting of Kaplammoodu - Mundukozhy Road in Madappally Grama Panchayat" at a cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakh Only) under the scheme SDF for MLA for the year 2018-19. And Administrative sanction has already been issued from this office vide proceedings 6th cited. The B.D.O. Madappally as per reference 5th above reported that because of change in cost index estimate has been revised and requested for New Administrative Sanction.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	"Concreting of Kaplammoodu - Mundukozhy Road in Madappally Grama Panchayat Ch 0/ 224.20 m to Ch 0/ 278.20 m"	MLA-SDF	2018-19	Rs. 2,00,000/-

In this circumstances mentioned above the Administrative Sanction read as 6 cited is hereby cancelled and new Administrative Sanction is hereby accorded to the B.D.O. Madappally for the implementation of above scheme at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rs. Two Lakh only) under the SDF for MLA 2018-19 subject to the following conditions.

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas M.L.A.
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under M.L.A SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the P.A.C. subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - Beyond the 1st extension, 2% of the P.A.C. subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

[Signature]
Block Development Officer
Madappally.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

1. C.F. Thomas, M.L.A
2. Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stockfile

162
25/4/2022

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/ o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

- Sub :- SDF for MLAs - 2018-19 - Sri. C.F.Thomas ,Changanacherry LAC - "Concreting of Karakkattupadi Parukannil - Thakidi Road in Madappally Grama Panchayat Ch 0/475 m to Ch 0/530 m - New Administrative Sanction accorded - Orders issued.
- Ref :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(I) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil dated 7.11.18. of Sri. C.F.Thomas ,Changanacherry LAC
4. Lr. No. D-1232/18, Dated :15.1.2019 of Block Development Officer Madappally
5. Lr. No. D-1232/18, Dated :23 .11.2019 of Block Development Officer Madappally
6. Order No. D1-673/19/CFT dated 11.7.2019 of District Collector, Kottayam

ORDER No. D 1 -673/19/CFT, DATED: 28.12.19

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter cited as 3rd paper above, Sri. C.F.Thomas ,Changanacherry MLA has proposed the Project, -" Concreting of Karakkattupadi Parukannil - Thakidi Road in Madappally Grama Panchayat" at a cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakh Only) under the scheme SDF for MLA for the year 2018-19. And Administrative sanction has already been issued from this office vide proceedings 6th cited. The BDO Madappally as per reference 5th above reported that because of change in cost index estimate has been revised and requested for New Administrative Sanction

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	"Concreting of Karakkattupadi Parukannil - Thakidi Road in Madappally Grama Panchayat Ch 0/475 m to Ch 0/530 m"	MLA-SDF	2018-19	Rs. 2,00,000/-

In this circumstances mentioned above the Administrative Sanction read as 6 cited is hereby cancelled and new Administrative Sanction is hereby accorded to the B.D.O. Madappally for the implementation of above scheme at a total cost of Rs.2,00,000/- (Rs. Two Lakh only) under the SDF for MLA 2018-19 subject to the following conditions.

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F.Thomas MLA.
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 27/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

Block Development Officer

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. C.F.Thomas, M.L.A
2. Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

11/11/2020

1. 3.19.

428

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present P.K. Sudheer Babu IAS)

Sub:- SDF for MLAs – 2018-19 – MLA – Sri. C.F. Thomas Changanassery MLA – Thenganachira-Kottappuram road in Madappally Grama Panchayath – Administrative Sanction accorded – Orders issued - reg.

Ref:- 1. G.O.(P) No.1234/2001 Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017.

3. Lr. dated 07/11/2018 of Sri. CF Thomas, Changanassery MLA.

4. Lr.No. D. 1249/18 dated 15/01/2019 of Block Development Officer, Madappally

ORDER NO.D1.390/2019/CF DATED: 26/02/2019

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order 1st cited and issued revised guidelines vide reference 2nd read above.

As per letter read as 3rd paper above, Sri. C.F. Thomas MLA has proposed the Project "Thenganachira-Kottappuram road in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs. 2,00,000/- under SDF for MLA.

The Block Development Officer, Madappally vide letter 4th cited had forwarded the duly approved estimate for an amount of Rs. 2,00,000/- for the above scheme.

In the circumstances mentioned above, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 2,00,000/- (Rupees Two Lakhs only) under SDF for MLAs 2018-19 subject to the conditions mentioned below:

Sl.No.	Name of Work	Sjm,cheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Thenganachira-Kottappuram road in Madappally Grama Panchayath (Ch.82.9 m to 136 m)	MLA-SDF	2018-19	2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs 2018-19 in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before starting implementation of the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 25/06/2019 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

Block Development Officer
Madappally.

End re- 428/19/300 MDPY dated 1/3/19

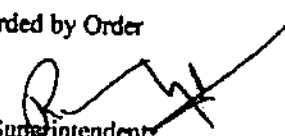
Copy submitted to AER dscid for giving 25

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
Kottayam

Copy to: 1. The Block Development Officer, Madappally
2. Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
3. Office Copy/Stock file

Forwarded by Order


Senior Superintendent

O/o the Assistant Development Commissioner (General)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - "Construction of Concrete Road Kallurumba Seemonimagalam (Puthenparambil Area & Industrial Nagar area ward 13) in Vazhappally Grama Panchayath Ch 0/000 m to Ch 0/076 m - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P) No.161/2017/Fin, dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 4.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1751(01)/2019, Dated : 10.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 396/2020/CFT, DATED :14.2.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. " " Construction of Concrete Road Kallurumba Seemonimagalam (Puthenparambil Area & Industrial Nagar area ward 13) in Vazhappally Grama Panchayath at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	, Construction of Concrete Road Kallurumba Seemonimagalam (Puthenparambil Area & Industrial Nagar area ward 13) in Vazhappally Grama Panchayath Ch 0/000 m to Ch 0/076 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

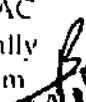
1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. Beyond the 1st extension , 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.


DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM


22/11/19 Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file


22/11/19
SS


23/11/19

B
23/11/19

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - Concreting of Parappozhinja-Milmapady Road in ward 10(Iyyali) in Madappally Grama Panchayath Ch 0/700 to Ch 810 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. C.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 31.7.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1715/19, Dated : 7.11.2019 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 3804/2019/CFT, DATED 26/11/2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Parappozhinja-Milmapady Road in ward 10(Iyyali) in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs.4,00,000/- (Rupees Four Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.4,00,000/- (Rupees Four Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Four Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Parappozhinja-Milmapady Road in ward 10(Iyyali) in Madappally Grama Panchayath Ch 0/700 to Ch 810 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.4,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA ✓
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 25/05/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

- 2-
6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the executed between him and the Contractor.
 7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
 8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
 9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
 10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of M.L.A. Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
 11. The concerned M.L.A. must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
 12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
 13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
 14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
 15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
 16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
 17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
 18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
 19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
 20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
 21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

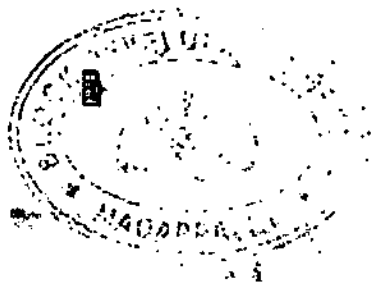
1. Sri. C.F. Thomas, M.L.A. Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Mad
3/11/2020

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam



Block Development Officer
Madappally.

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM
(Present: P K Sudheer Babu IAS)

- Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Concreting of Viswakarma -Ponpuzha -Edaparamb Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath Ch 0/000 m to Ch 0/82 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.
- Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 4.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1751(22)/19, Dated : 21.12.2019 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 4416/2019/CFL, DATED : 01/01/2020.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Viswakarma -Ponpuzha -Edaparamb Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Viswakarma -Ponpuzha - Edaparamb Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath Ch 0/000 m to Ch 0/82 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 30/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

**Block Development Officer
Madappally**

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth as per Kerala Finance Act 2019 before starting the work.
14. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
15. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
16. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
17. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
18. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
19. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)

Kottayam

11/2/2020

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOITAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -
"Kanjirathummoottil Vayanasala Road concreting in Madappally Grama Panchayath
ward 1(Punнанjira ward) Ch 0/10 m to 0/73 m & Ch 0/148 m to 0/213 m-
Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 16.7.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1242/19, Dated : 20.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 397/2020/CFT, DATED :08.2.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Kanjirathummoottil Vayanasala Road concreting in Madappally Grama Panchayath ward 1(Punнанjira ward) "at a cost of Rs.5,00,000/- (Rupees Five Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.5,00,000/- (Rupees Five Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the undermentioned work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of R.s. 5,00,000/- (Rupees Five Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	- "Kanjirathummoottil Vayanasala Road concreting in Madappally Grama Panchayath ward 1(Punнанjira ward) Ch 0/10 m to 0/73 m & Ch 0/148 m to 0/213 m-	MLA-SDF	2019-20	Rs.5,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. Beyond the 1st extension , 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

28/12/11

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

28/12/11
SS

28/12/11

DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

28/12/11

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Concreting of Kulangod -Ponpuzha -Ambalampady Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath Ch 0/144 m to Ch 0/226 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 4.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1751(08)/19, Dated : 21.12.2019 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 4420/2019/CFT, DATED: / /2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Kulangod -Ponpuzha - Ambalampady Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Kulangod -Ponpuzha - Ambalampady Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath Ch 0/144 m to Ch 0/226 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before / /2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
Block Development Officer, Madappally
Finance Officer, Collectorate, Kottayam
Copy/Stock file
Forwarded / By Order

Superintendent
Development Commissioner (GI)
Kottayam

25

1838
31/10/19

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Mammood - Vayanassala - Polachira Road Concreting in Madappally Grama Panchayath Ch 0/00 to Ch 71 m - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lt. No. Nil, Dated 27.6.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lt.No. D-1078/19, Dated : 19.08.2019 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 2937/2019/CFT, DATED : 28/10/2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Mammood - Vayanassala - Polachira Road Concreting in Madappally Grama Panchayath Ch 0/00 to Ch 71 m" at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Mammood - Vayanassala - Polachira Road Concreting in Madappally Grama Panchayath Ch 0/00 to Ch 71 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 27/04/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and maximum of Rs.50,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and maximum of Rs.1,00,000/-
- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the contractor will not have any claim of interest or whatsoever for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth as per Kerala Finance Act 2019 before starting the work.
14. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
15. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
16. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
17. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
18. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
19. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, M.L.A, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/ o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

11/2/2020

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - "Concreting Assessia Road in Vazhappally Grama Panchayath (Kadamanchira ward - 14) Ch 0/355 Km to Ch 0/422 Km - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 2.12.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-2100/19, Dated : 25.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 398/2020/CFT, DATED :08.02.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting Assessia Road in Vazhappally Grama Panchayath (Kadamanchira ward - 14) "at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the undermentioned work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of R.s. 3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting Assessia Road in Vazhappally Grama Panchayath (Kadamanchira ward - 14) Ch 0/355 Km to Ch 0/422 Km	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. Beyond the 1st extension , 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

20/12/19

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Pallom
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

9/12/19
SS

10/10/19

DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

[Signature]

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Concreting of Elamthuruthil Puravadymukku Road in Ward 16 of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/064.3 to Ch 0/150 m - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 1.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1895/2019/PLM, Dated : 27.11.2019 of the Block Development Officer, Pallom

ORDER No. D1 - 4097/2019/CFT, DATED: 19.12.19

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Elamthuruthil Puravadymukku Road in Ward 16 of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/064.3 to Ch 0/150 m " at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Pallom has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Pallom at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Elamthuruthil Puravadymukku Road in Ward 16 of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/064.3 to Ch 0/150 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA ✓
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 18.06.2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

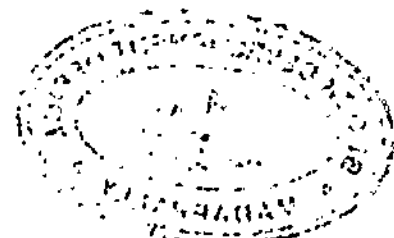
1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)

Kottayam



3/1/2020

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Concreting of Ponpuzha - Mukkuzhy Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath Ch 0/107 m to Ch 0/200 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 19.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1833/19, Dated : 21.12.2019 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 4418/2019/CFT, DATED : 31/12/2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Ponpuzha - Mukkuzhy Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs.3,50,000/- (Rupees Three Lakh Fifty Thousand Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,50,000/- (Rupees Three Lakh Fifty Thousand Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,50,000/- (Rupees Three Lakh Fifty Thousand Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Ponpuzha - Mukkuzhy Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath Ch 0/107 m to Ch 0/200 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,50,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 30/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-



The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convener/contractor will be liable for any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

[Signature]
Block Development Officer
Madappally

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth as per Kerala Finance Act 2019 before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, M.L.A, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/ o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub : SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery I AC - Concreting of Mattappurayidam-Pezhathumoodu Road in Ward 18 Madappally Grama Panchayath Ch 0/91 m m to Ch 0/ 166 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read : 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P) No 161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 7.8.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery I AC

4. Lr.No. D-1859/19 Dated : 23.11.19 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D.1 - 4198/2019/CET, DATED: 18/01/2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery I AC has proposed the work viz. " Concreting of Mattappurayidam-Pezhathumoodu Road in Ward 18 Madappally Grama Panchayath "at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs- 2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Mattappurayidam-Pezhathumoodu Road in Ward 18 Madappally Grama Panchayath Ch 0/91 m m to Ch 0/ 166 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA

2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/terms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.

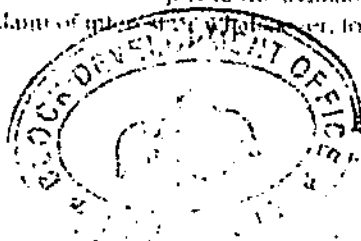
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the work and copy furnished to this office.

4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.

a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-

b. Beyond the 1st extension, 2% of the PAC per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-

5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest whatsoever for belated payments.



Block Development Officer
Madappally.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/ o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - Concreting of Padinjarayilpady - Vayalungalpady Road in Ward 17 Madappally Grama Panchayath Ch 0/45 m m to Ch 0/ 127 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001 Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P) No.161/2017/ Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 4.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1751(10)/19 Dated : of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 4171/2019/CFT, DATED : 24/12/2020.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz " Concreting of Padinjarayilpady - Vayalungalpady Road in Ward 17 Madappally Grama Panchayath "at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Padinjarayilpady - Vayalungalpady Road in Ward 17 Madappally Grama Panchayath Ch 0/-45 m m to Ch 0/ 127 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 23/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-

For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-

The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.



Block Development Officer
Madappally.

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
14. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
15. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
16. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
17. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
18. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
19. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

11/12/2020

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC- Paving Inter Lock Tiles in Kochuparambu - Subandasram Bund Road in Vazhapally Grama Panchayath and Kanjirathummoodu Karikandom Road in Madappally Grama Panchayath Ch 0/000 Km to Ch 0/092 Km - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 2.11.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1833/19, Dated : 29.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 435/2020/CFT, DATED : 08.02.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "- Paving Inter Lock Tiles in Kochuparambu - Subandasram Bund Road in Vazhapally Grama Panchayath and Kanjirathummoodu Karikandom Road in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs.4,00,000/- (Rupees Four Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,30,000/- (Rupees Four Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the undermentioned work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of R.s. 4,00,000/- (Rupees Four Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Paving Inter Lock Tiles in Kochuparambu - Subandasram Bund Road in Vazhapally Grama Panchayath and Kanjirathummoodu Karikandom Road in Madappally Grama Panchayath Ch 0/000 Km to Ch 0/092 Km	MLA-SDF	2019-20	Rs.4,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. Beyond the 1st extension, 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/ o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

22/11/19

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

- Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - Concreting of Perumpanachy-Kunnumpuram Road in Madappally Grama Panchayath Ch 0/380 to Ch 0/462 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.
- Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 16.8.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1803/19, Dated : 2.11.2019 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 3682/2019/CFT, DATED : 21 /11 /2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "- Concreting of Perumpanachy-Kunnumpuram Road in Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Perumpanachy-Kunnumpuram Road in Madappally Grama Panchayath Ch 0/380 to Ch 462 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 20 /05/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No-4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Contage charge, etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth as per Kerala Finance Act 2019 before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

2/2/2024

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - "Kurisumoodu - Pattanichira - Pattahilchira Road in Vazhappally Grama Panchayath Ch 0/000 to Ch 0/50 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 16.11.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1990/2019, Dated : 25.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 351/2020/CFT, DATED :5.2.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Kurisumoodu - Pattanichira - Pattahilchira Road in Vazhappally Grama Panchayath " at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.2,05,000/- (Rupees Two Lakh and Five Thousand Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.2,05,000/- (Rupees Two Lakh Five Thousand Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	, Kurisumoodu - Pattanichira - Pattahilchira Road in Vazhappally Grama Panchayath Ch 0/000 to Ch 0/50 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.2,05,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. Beyond the 1st 3 months, 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

20/12/19

21/12/19
SS

21/12/19

22/12/19

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOITAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Concreting of Chakotheupady - Kalthilppady Road in Kunnumpuram Ward 17 of Thrikkodithanam Grama Panchayath, Ch 0/60 m to Ch 0/142 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 4.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1751(4)/2019, Dated : of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1-4275/2019/CFI, DATED: 28.12.19

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Chakotheupady - Kalthilppady Road in Kunnumpuram Ward 17 of Thrikkodithanam Grama Panchayath " at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Chakotheupady - Kalthilppady Road in Kunnumpuram Ward 17 of Thrikkodithanam Grama Panchayath, Ch 0/60 m to Ch 0/142 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before ~~20/05/2020~~ ^{27.6.2020} and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :
3/12/23

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Pallom
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Concreting of kochupurakal - Kallambarambil Road in Ward 18(Cheruvelipady ward) of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/058 m to Ch 0/115 m - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 22.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1685/2019/PLM, Dated : 10.12.2019 of the Block Development Officer, Pallom

ORDER No. D 1 - 4365/2019/CIT, DATED : 01.01.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of kochupurakal - Kallambarambil Road in Ward 18(Cheruvelipady ward) of Kurichy Grama Panchayath" at a cost of Rs.2,00,000/- (Rupees Two Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Pallom has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.2,00,000/- (Rupees Two Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Pallom at a total cost of Rs.2,00,000/- (Rupees Two Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of kochupurakal - Kallambarambil Road in Ward 18(Cheruvelipady ward) of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/058 m to Ch 0/115 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.2,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 30/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No 4) in the contract executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery AC
2. The Block Development Officer, Pallom
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

Block Development Officer
Pallom, Vaidavathoor P.O.

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub: SDF for MLAs - 2019-20 - Sri C.F. Thomas, MLA, Changanassery - Concreting of Chirakadavu Road in Kurichy Grama Panchayath Ch 0/302 to Ch 0/378 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read: 1. G.O.(P) No.1234/2001/Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 16.8.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1654/2019/PLM, Dated : 29.11.2019 of the Block Development Officer, Pallom

ORDER No. D 1 - 2859/2019/CET, DATED : 26/11 /2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Chirakadavu Road in Kurichy Grama Panchayath" at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Pallom has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Pallom at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Chirakadavu Road in Kurichy Grama Panchayath Ch 0/302 to Ch 0/ 378 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before 25/05/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth as per Kerala Finance Act 2019 before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.I for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/ o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - "Construction of concrete road in Palathrapadi Edanadi Chathanadi padam Road from Pulickalpadi to Velliyampalli in Vazhappally Grama Panchayath Ch 0/000 to Ch 0/020 m & Ch 0/070 m to Ch 0/137 m - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 4.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1751(07)/2019, Dated : 25.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 353/2020/CFT, DATED :05.2.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Construction of concrete road in Palathrapadi Edanadi Chathanadi padam Road from Pulickalpadi to Velliyampalli in Vazhappally Grama Panchayath " at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Construction of concrete road in Palathrapadi Edanadi Chathanadi padam Road from Pulickalpadi to Velliyampalli in Vazhappally Grama Panchayath Ch 0/000 to Ch 0/020 m & Ch 0/070 m to Ch 0/137 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. Beyond the 1st 3 months, 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

1. Sri. C.F. Thomas, M.L.A., Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Pallom
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

**Block Development Officer
Pallom, Vadavathoor P.O.**

Forwarded / By Order

Senior Superintendent
O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

For necessary action
1401/18/PLM. dated 28-12-19

To

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - Concreting of Kalayilpadi - Chandicherri mukku Road in Ward 19(outpost ward) of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/416 m to Ch 0/ 476.8 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 2.8.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1401/19/PLM Dated : 13.11.2019 of the Block Development Officer, Pallom

ORDER No. D 1 - 3937/2019/CFT, DATED : 08 12 /2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz " Concreting of Kalayilpadi - Chandicherri mukku Road in Ward 19(outpost ward) of Kurichy Grama Panchayath "at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Pallom has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Pallom at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Kalayilpadi - Chandicherri mukku Road in Ward 19(outpost ward) of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/416 m to Ch 0/ 476.8 m-	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 07/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

27/11/19

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

- Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - Concreting of Kochuroad - Mulanthanam - Pallipady Road in Madappally Grama Panchayath Ch 0/368 m to Ch 0/450 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.
- Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 19.8.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1714/19, Dated : 4.11.2019 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 3802/2019/CFT, DATED : 26 /11 /2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. “- Concreting of Kochuroad - Mulanthanam - Pallipady Road in Madappally Grama Panchayath” at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Kochuroad - Mulanthanam - Pallipady Road in Madappally Grama Panchayath Ch 0/368 m to Ch 0/450 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 25/05 /2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details:
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles (two copies each)
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDP for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the Inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Contingent charge, Will not be allowed under SDP for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth as per Kerala Finance Act 2019 before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. GST for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

366
12.2.2020

33283
12/2/20

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOITAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub : SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, M.L.A. Changanassery LAC - Concreting of Poovathumoodu - Thevarkavu Road in ward 4 (Vithirakunnu) of Madappally Grama Panchayath Ch 0/52 m m to Ch 0/ 135 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read : 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated; 29.10.2001
2. G.O.(P) No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 7.10.2019 of Sri. C.F. Thomas M.L.A. Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1978/19 Dated : 25.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D1 - 352/2020/CIT, DATED 5.2.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, M.L.A. Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Poovathumoodu - Thevarkavu Road in ward 4 (Vithirakunnu) of Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Poovathumoodu - Thevarkavu Road in ward 4 (Vithirakunnu) of Madappally Grama Panchayath Ch 0/52 m m to Ch 0/ 135 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

- The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
- The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
- Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
- The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.

- For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-.
- Beyond the 1st 3 months, 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-.

- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.



*Block Development Officer
Madappally*

P.T.O

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - "Construction of Concrete Road Kallurumba Seemonimagalam (Puthenparambil Area & Industrial Nagar area ward 13) in Vazhappally Grama Panchayath Ch 0/000 m to Ch 0/076 m - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 4.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1751(01)/2019, Dated : 10.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 396/2020/CFT, DATED :14.2.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. " " Construction of Concrete Road Kallurumba Seemonimagalam (Puthenparambil Area & Industrial Nagar area ward 13) in Vazhappally Grama Panchayath at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Construction of Concrete Road Kallurumba Seemonimagalam (Puthenparambil Area & Industrial Nagar area ward 13) in Vazhappally Grama Panchayath Ch 0/000 m to Ch 0/076 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. Beyond the 1st extension , 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

- Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Concreting of Ponpuzha - Mukkuzhy Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath Ch 0/107 m to Ch 0/200 m- Administrative Sanction accorded - Orders issued.
- Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001
2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017
3. Lr. No. Nil, Dated 19.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC
4. Lr.No. D-1833/19, Dated : 21.12.2019 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D 1 - 4418/2019/CFL, DATED : 31/12/2019.

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Ponpuzha - Mukkuzhy Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath" at a cost of Rs.3,50,000/- (Rupees Three Lakh Fifty Thousand Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,50,000/- (Rupees Three Lakh Fifty Thousand Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs.3,50,000/- (Rupees Three Lakh Fifty Thousand Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Ponpuzha - Mukkuzhy Road in Ward 15(Ponpuzha ward) Madappally Grama Panchayath Ch 0/107 m to Ch 0/200 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,50,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
 2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
 3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
 4. The work shall be completed before 30/06/2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
- The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will have no claim of interest or whatsoever, for belated payments.



**Block Development Officer
Madappally**

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

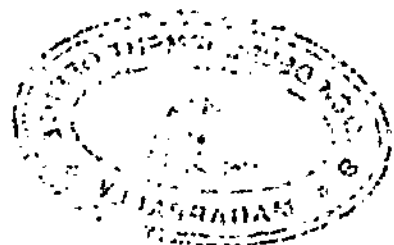
1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery I.A.C
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)

Kottayam



3/1/2020

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC -Concreting of Elamthuruthil Puravadymukku Road in Ward 16 of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/064.3 to Ch 0/150 m - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 1.10.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-1895/2019/PLM, Dated : 27.11.2019 of the Block Development Officer, Pallom

ORDER No. D 1 - 4097/2019/CFI, DATED : 19.12.19

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting of Elamthuruthil Puravadymukku Road in Ward 16 of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/064.3 to Ch 0/150 m " at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Pallom has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the work to be implemented by the Block Development Officer, Pallom at a total cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting of Elamthuruthil Puravadymukku Road in Ward 16 of Kurichy Grama Panchayath Ch 0/064.3 to Ch 0/150 m	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA ✓
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before 18.06.2020 and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st 3 months beyond the date of completion 1% of the assured amount subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. For every 3 months of delay beyond the 1st 3 months, 2% of the assured amount per quarter subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

P.T.O

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
14. Centage charge, Contractor's profit etc. will not be allowed under SDF for MLAs.
15. The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth Rs.200/- before starting the work.
16. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
17. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
18. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
19. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
20. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
21. G.S.T for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Handwritten: 20/11/19

Copy to :

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Pallom
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Handwritten: 9/12/19

DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Handwritten: 10/10/19

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT COLLECTOR, KOTTAYAM

(Present: P K Sudheer Babu IAS)

Sub :- SDF for MLAs - 2019-20 - Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC - "Concreting Assessia Road in Vazhappally Grama Panchayath (Kadamanchira ward - 14) Ch 0/355 Km to Ch 0/422 Km - Administrative Sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P) No.1234/2001Fin dated, 29.10.2001

2. G.O.(P)No.161/2017/Fin. dated, 29.12.2017

3. Lr. No. Nil, Dated 2.12.2019 of Sri. C.F. Thomas MLA, Changanassery LAC

4. Lr.No. D-2100/19, Dated : 25.1.2020 of the Block Development Officer, Madappally

ORDER No. D.1 - 398/2020/CFT, DATED :08.02.2020

Government have constituted Special Development Fund for Member of Legislative Assembly and issued detailed guidelines for the same as per the Govt. Order read as 1st above and issued revised guidelines vide order read as 2nd above.

As per the letter read as 3rd above, Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC has proposed the work viz. "Concreting Assessia Road in Vazhappally Grama Panchayath (Kadamanchira ward - 14) "at a cost of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLA-2019-20.

The Block Development Officer, Madappally has submitted the duly approved estimate for an amount of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) for the above work vide letter read as 4th above.

In this circumstance, Administrative Sanction is hereby accorded for the undermentioned work to be implemented by the Block Development Officer, Madappally at a total cost of Rs. 3,00,000/- (Rupees Three Lakh Only) under the scheme SDF for MLAs for the year 2019-20 subject to the conditions mentioned below.

Sl. No	Name of Work	Scheme	Financial Year	A.S. Amount (Rs.)
1.	Concreting Assessia Road in Vazhappally Grama Panchayath (Kadamanchira ward - 14) Ch 0/355 Km to Ch 0/422 Km	MLA-SDF	2019-20	Rs.3,00,000/-

1. The expenditure will be debited to the allotment under SDF for MLAs in respect of Sri. C.F. Thomas MLA
2. The Implementing Officer/Agency shall observe the guidelines/norms and subsequent clarification issued by Govt. from time to time relating to the work under SDF for MLAs and will ensure that work is permissible under MLA SDF.
3. Technical sanction is to be obtained within 15 days of Administrative Sanction from a competent authority before implementing the scheme and copy furnished to this office.
4. The work shall be completed before six months from the date of order and final bill will be submitted in all respects in due course. For delay in completion of work fine at the following rate will be levied.
 - a. For the 1st extension beyond the date of completion 1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and a maximum of Rs.50,000/-
 - b. Beyond the 1st extension , 2% of the PAC subject to minimum of Rs.2000/- and a maximum of Rs.1,00,000/-
5. The work bills will be settled subject to the availability of funds and the convenor/contractor will not have any claim of interest or whatsoever, for belated payments.

6. The implementing Agency should incorporate the above conditions (No.4) in the agreement executed between him and the Contractor.
7. The maintenance and upkeep of the scheme such as Water Supply Scheme, Minor Irrigation Scheme etc., is to be ensured by the Local Body concerned.
8. The final bill duly filled shall be forwarded to this office for inspection and release of fund with the following details.
 - a. Copy of Technical Sanction
 - b. Completion Certification in the prescribed format and Utilization Certificate
 - c. Photographs taken from two angles two copies each
 - d. Physical achievement (Storage, Ayacut area, Length, Plinth area, length of road etc.)
9. The final payment shall be released to the implementing agency after getting Inspection Report from the Inspecting Officer concerned.
10. A sign board carrying the inscription "SDF for MLAs, with the Name of MLA, Name of work, Year of sanction, Amount used, etc. may be permanently erected at the sites in granite or marble.
11. The concerned MLA must invariably be invited to the inaugural function organized for projects on launching/completion.
12. An asset register consisting of date of starting, date of completion, physical Achievement, Storage, Ayacut area, man days created, length, Plinth area etc. should be maintained by the Implementing Officer.
13. The monthly progress report on implementation of the scheme be furnished to the Assistant Development Commissioner (GI), Kottayam before 5th of every month.
The user agencies other than Govt. Departments will make an agreement in the specified format in stamp paper worth as per Kerala Finance Act 2019 before starting the work.
14. On completion of the project, the implementing agency should hand over the assets created to the user Agency/Grama Panchayat with proper acknowledgement and report the same to the undersigned.
15. The Implementing Officer will ensure that the proposed road is for the use of Public and should furnish location map and site plan before starting the work.
16. The execution of the work should be strictly in accordance with the sanctioned estimate. If any deviation from the sanctioned estimate is necessary, revised sanction should invariably be obtained, failing which the item so executed shall be disallowed.
17. The implementing agency should ensure that the work is not taken up under any other scheme/project.
18. The Utilization certificate should be submitted within 15 days after getting final payment.
19. G.S.I for the above work will be deducted from the final bill as per the Government orders/Circulars issued by the Government time to time.

Sd/-
DISTRICT COLLECTOR
KOTTAYAM

Copy to:

1. Sri. C.F. Thomas, MLA, Changanassery LAC
2. The Block Development Officer, Madappally
3. The Finance Officer, Collectorate, Kottayam
4. Office Copy/Stock file

Forwarded / By Order

Senior Superintendent

O/o the Asst. Development Commissioner (GI)
Kottayam

11/2/2020

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : എം. അന്തോണി, എ.എ.എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021
ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. കുറിച്ചി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ശങ്കരപുരം-
റെയിൽവേ ലൈൻ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (൪൯൪/000 m to ൪൯ 0/0/075.9m)-ഭരണാനുമതി
നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. ൪34/2001/20൧1/ഫിൻ തീയതി 29/10/20൦1
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. ൪൧൭൩7/ഫിൻ തീയതി 29.12.20൦7
3) ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. യുടെ 22.05.2020 ലെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം നമ്പർ
കത്ത്
4) പള്ളം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 03.08.2020 ലെ ഡി/837/2020
നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1. 2215/2020/സി.എഫ്.റ്റി തീയതി : 24.8.2020

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. കുറിച്ചി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ശങ്കരപുരം-റെയിൽവേ ലൈൻ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് അൻ്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,00,000/- രൂപ മൂന്നു ലക്ഷം മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും പള്ളം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കുറിച്ചി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ശങ്കരപുരം-റെയിൽവേ ലൈൻ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (൪൯൪/൦൦൦ m to ൪൯ 0/075.9m) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിൻറെയും പള്ളം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 3,00,000/- രൂപയുടെ രൂപമാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൻറെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പള്ളം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാള് കൂടുതല് തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോഗി നേരിട്ട് വിവരിച്ചുതേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും ഹാജരായി തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിങ് നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻ്റെ പകർപ്പ്, ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയിൻ്റെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തിയാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്, എഫ്) ചെക്ക് ബില്ല്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൂക്ഷിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകള് വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്, ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 1) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം,സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 3) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ് അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 4) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 3 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് ഏജൻസികൾ് എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 7) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 8) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ് അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കൂളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വികി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ് ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ് പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ് മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് മു.ശി.സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീകൃഷ്ണ എ.എസ്)**

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ-വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാവേലി കല്ലുകടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/012.4km & ch 0/090km to Ch 0/123km) - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ തീയതി 29.12.2017
3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ(മുൻ). യുടെ 02/07/2020 ലെ കത്ത്
4)മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസറുടെ 01/11/2021 ലെ ഡി/1177/21 നമ്പർ കത്ത്
5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ.എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി . 3351/2021/ജെ.എം തീയതി :15.11.2021

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്. എം.എൽ.എ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാവേലി കല്ലുകടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/012.4km & ch 0/090km to Ch 0/123km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തൻറെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 2,00,000/- രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാവേലി കല്ലുകടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/012.4km & ch 0/090km to Ch 0/123km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 2,00,000/- രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോധി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്. പ്രവർത്തിയുടെ പേര്. വർഷം. ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ. തുക. ആസ്തി വികസനം. തൊഴിൽ ഭിന്നങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെ അന്തിമ രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും ടാറ്റാ തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റൻറ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെൻറിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റൻറ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റൻറ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ1) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചുമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തിയാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരികളിൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണാത്തതുകൊണ്ട് പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ വിവരങ്ങളെ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തിയാക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി., റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങിയ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ എ-കോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 4250-40-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് : അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ എ.സി. റോഡ് അംബേദ്കർ കോളനി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (൪൪൩൩൩൩ ൦/32൩൩) ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :**
- 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. ൧34/2000/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
 - 2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 81/2011/ഫിൻ തീയതി 29.12.2011
 - 3) ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. (മുൻ) യുടെ 1.09.2020 ലെ നമ്പർ കത്ത്
 - 4) മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 16.02.2021 ലെ ഡി/03/21 നമ്പർ കത്ത്
 - 5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ. യുടെ 30.09.2021 ലെ നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1. 1669/2021/ജെ.എം തീയതി 18.02.2021

മേൽ സൂചന നമ്പറുകൾ ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന 2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന 3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ എ.സി. റോഡ് അംബേദ്കർ കോളനി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന 4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,00,000/- രൂപ മൂന്നു ലക്ഷം മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് സൂചന പ്രകാരം നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5) പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ എ.സി. റോഡ് അംബേദ്കർ കോളനി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (൪൪൩൩൩൩ ൦/32൩൩) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 3,00,000/- രൂപയുടെ രൂപ മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാളു കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോധി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങളു തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും പാലം തിരുത്തലു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേഴ്സെന്റേജുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ലു അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിങ് നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ലു തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അല്ലെങ്കിൽ കൺസൾട്ടന്റ് പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയിന്റെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് മിസ്റ്റ്

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന എഞ്ചൻസിക്ടോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുമതിയോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ സ്ഥിരം പേരിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് എഞ്ചൻസിക്ട് എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മോസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുജനാഭിമുഖീകരണ വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഞ്ഛാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡിജിറ്റൈസ്ഡ്, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിർവ്വഹിച്ചുള്ള റോഡിൻറെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിർവ്വഹിച്ചുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിർവ്വഹിച്ചുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ എഞ്ചൻസിക്ട്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർപൈഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.
2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പ്രാജക്ട് : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ എ.എ.എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ- വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇല്ലത്തു പടി കളത്തിക്കടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/092 km to Ch 0/130m & 0/130km to 0/168km)-

ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :**
- 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 234/2009/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
 - 2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 16/2017/ഫിൻ തീയതി 29.2.2017
 - 3) ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ.(മുൻ) യുടെ 12.10.2018ലെ നമ്പർ കത്ത്
 - 4) മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 14.01.2021 ലെ ഡി/558/20(4) നമ്പർ കത്ത്
 - 5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ. യുടെ 30.09.2021 ലെ നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1, 289/2021/ജെ.എം. തീയതി 28.10.2021

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇല്ലത്തു പടി കളത്തിക്കടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/092 km to Ch 0/130m & 0/130km to 0/168km)-എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,00,000/- (രൂപ മൂന്നു ലക്ഷം മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് സൂചന പ്രകാരം നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇല്ലത്തു പടി കളത്തിക്കടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/092 km to Ch 0/130m & 0/130km to 0/168km)-എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 3,00,000/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാള് കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോധി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി, സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ, ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ1) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി)

- കരാറുകാരനുമായി ചുമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി.പൂർത്തിയാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് ഇ.പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്.ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്. പദ്ധതിയുടെ പേര്. അടങ്കൽ തുക. സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്; സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
 - 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മൗനകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
 - 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
 - 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റ് നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
 - 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം. എ.ഗി.മെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
 - 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിന് നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 10 പരഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 - 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം , മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
 - 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മോസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തിയാക്കിയാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കിയാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
 - 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി. റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ. ടെണ്ടർ. ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
 - 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
 - 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
 - 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ , ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
 - 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
 - 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 20-00-000-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ.
കോട്ടയം

പകർപ്പ് 1) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ

2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം

3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം

4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്

അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പ്രൊജക്ട് ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ.എ.എസ്)**

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ- വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെക്കേകിഴക്കേതിൽ-പന്നകത്തിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/000 km to Ch 0/054.5m & 0/099km to 0/131m & Ch 0/378km to 0/380km) ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2000/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2000
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 167200/ഫിൻ തീയതി 29.12.2001
3) ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ(മുൻ) യുടെ ന.മ.2019 ലെ നമ്പർ കത്ത്
4) മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 14.01.2021 ലെ ഡി/1882/2000 നമ്പർ കത്ത്
5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ. യുടെ 30.09.2021 ലെ നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1. 280/2020/ജെ.എം തീയതി: 28.10.2021

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളു പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെക്കേകിഴക്കേതിൽ- പന്നകത്തിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/000 km to Ch 0/154.5m & 0/099km to 0/131m & Ch 0/378km to 0/380km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,50,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 20,000/- രൂപ രണ്ടുലക്ഷത്തി പതിനായിരം മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് സൂചന പ്രകാരം നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെക്കേകിഴക്കേതിൽ- പന്നകത്തിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/000 km to Ch 0/154.5m & 0/099km to 0/131m & Ch 0/378km to 0/380km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 20,000/- രൂപ രണ്ടുലക്ഷത്തി പതിനായിരം മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കോണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളു പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാളു കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോധി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങളു തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- ജില്ലാ മാസവും ടാറം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടു അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ-ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.

- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചുമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങള് ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 8 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയത്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് ഏജൻസികൾ് എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മോസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാമ്പൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങള് പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏ-കോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി യൂസർ ഏജൻസിക്ക് വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ, ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർപെയ് ചാർജ്ജുകൾ് മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 250-00-000 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് 1) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
- 2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
 - 4) സ്റ്റോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
- ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021
 സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. തൃക്കാട്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആഞ്ഞിലിവേലി കുളം - കളത്തിപ്പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/097 km to Ch 0/23km & 0/24.4km to 0/69.4km) ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് .സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി)നം. 1234/2007/2004/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
 2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി)നം. 161/2007/ഫിൻ തീയതി 29.12.2007
 3) ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ.യുടെ 02.07.2020ലെ നമ്പർ കത്ത്
 4) മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 06.02.2021 ലെ ഡി/252/20 നമ്പർ കത്ത്
 5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1. 593/2021/ജെ.എം തീയതി: 28.12.2021

മേൽ സൂചന 1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന 2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന 3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. തൃക്കാട്കുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ആഞ്ഞിലിവേലി കുളം - കളത്തിപ്പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/097 km to Ch 0/23km & 0/24.4km to 0/69.4km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന 4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന 5) പ്രകാരം ടി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തൃക്കാട്കുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ആഞ്ഞിലിവേലി കുളം - കളത്തിപ്പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/097 km to Ch 0/23km & 0/24.4km to 0/69.4km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 3,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോഗി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി, സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അഡ്വ. കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.

- 9) പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചുമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തിയാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്, എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിതമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്, ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ജനറൽ കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ രേഖ പരത്തിയിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ജനറൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മോസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തിയാക്കിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡിജിറ്റൈസ്ഡ്, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വാട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ എ കോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 200-00-000-00 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ. എ. എസ്.)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു.എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ- മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊയ്ത്താനം പടിഞ്ഞാറെ ചെരുവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (th 0/000km to th 0/075km - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. ൧234/20൦൮/2൦14/ഫിൻ തീയതി 29/10/20൦൮
2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. ൪51/2017/ഫിൻ തീയതി 29.12.2017
3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ.(മുൻ). യുടെ 11/09/2020 ലെ കത്ത്
4)മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ ൧5/02/2021 ലെ ഡി/1445/20 നമ്പർ കത്ത്
5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1 . 948/2021/ജ.എം തീയതി : 28.10.2021

മേൽ സൂചന നൽകാൻ ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറംപുറം വിട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊയ്ത്താനം-പടിഞ്ഞാറേ ചെരുവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (൯ ൦/൦൦൦൩ to ൨൩ ൦/൦7൨൩ എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,൦൦,൦൦൦/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,0൦,൦൦൦/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് കരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് സൂചന പ്രകാരം നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊയ്ത്താനം- പടിഞ്ഞാറേ ചെരുവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (൨൦൦൯-൧൦ ൦൧/൦൯൦൯ എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 3൧൦൦൦൦ രൂപയുടെ ലക്ഷം രൂപ മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഹതഭവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) കരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാള് കൂടുതല് തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോഗ്നി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, കരണാനുമതി, സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും ടാറം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 3 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ ഉപയോഗ ലക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിന് നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) കരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്. സി) കരാറുകാരനുമായി ചുമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്. ഡി) പൂർത്തിയാക്കിയ റിപ്പോർട്ട്. ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്; സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം, സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 1 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് ഏജൻസിക്ൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി., റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർപേയ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 450-00-00 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
- 2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 3) ഫയൽ കൗതൽ ശേഖരം
 - 4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്

അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ. എഫ്.എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ- വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പാലത്രപ്പടി-കല്ലുപുരക്കൽ പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/130cm to Ch 0/16cm - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി)നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
 2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി)നം. 167207/ഫിൻ തീയതി 29.12.2011
 3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ(മുൻ). യുടെ 18/09/2020 ലെ കത്ത്
 4)മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 14/07/2021 ലെ ഡി/1382/20(10) നമ്പർ കത്ത്
 5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ.എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1. 280/2021/ജെ.എം. തീയതി: 28.10.2021

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പാലത്രപ്പടി- കല്ലുപുരക്കൽ പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/130cm to Ch 0/16cm എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും ശേഖര/ (ഒരുലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപയുടെ) പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് ശേഖര/ (ഒരുലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപയുടെ) എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് സൂചന പ്രകാരം നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പാലത്രപ്പടി-കല്ലുപുരക്കൽ പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/130cm to Ch 0/16cm എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച ശേഖര/ (ഒരുലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപയുടെ) എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിക്കൊടുക്കണമെന്നാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോധി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെയും ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ജില്ലാ മാസവും ഓരോ തീയതിക്കും മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ1) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി1) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് ബി2) കരാറുകാരനുമായി ചർച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി1) പൂർത്തിയാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ഇ2) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്1) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന എജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഓഗനിക്കായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം, സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റ് നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ശുശ്രൂഷയിനമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 3 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലാണ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് എജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മോസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തിയാക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡിജിറ്റൈസ്ഡ്, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മൂന്നുപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങള് പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ എ-കോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലാണ് പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ എജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ്യ ഓവർപൈഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് 1) അഡ്വ. ജോൺ മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.
2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
4) സ്റ്റോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പ്രാജക്ട് : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ എ. എ.എസ്)

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു.എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്,എം.എൽ.എ- മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെന്നമറ്റം - പോളച്ചിറ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/024km to Ch 0/096km - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി)നം. 234/2001/2004/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
 2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി)നം. 16/2011/ഫിൻ തീയതി 29.12.2011
 3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്,എം.എൽ.എ(മുൻ) യുടെ 11/09/2020 ലെ കത്ത്
 4)മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 5/02/2021 ലെ ഡി/1448/20 നമ്പർ കത്ത്
 5)അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ,എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1. 847/2021/ജെ.എം തീയതി : 28.10.2021

മേൽ സൂചന (1)പ്രകാരം ബഹു.എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെന്നമറ്റം - പോളച്ചിറ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/024km to Ch 0/096km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 300,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,00,000/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെന്നമറ്റം -പോളച്ചിറ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/024km to Ch 0/096km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 3,00,000/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാള് കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോഗി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതിസാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെയെല്ലാം ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗം/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിങ് നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തിയാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- c) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്, ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- d) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മൂൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- e) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം, സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മൂൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- f) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- g) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ്, വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- h) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 8 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- i) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് രദ്ദേശ് സാധാരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- j) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തിയാക്കിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- k) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡിജി.എസ്.ഡി., റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- l) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങളു് പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- m) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ എ-കോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- n) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- o) യാഥാർത്ഥ ഓവർപെയ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- p) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- q) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 250-00-000-00 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
- 1) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 2) ഫയൽ കരുതൽ മേഖല
 - 3) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 4) ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്പർവൈസർ
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ. എ.എസ്)**

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ-വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാവേലി കല്ലുകടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/012.4km & ch 0/090km to Ch 0/123km) - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ തീയതി 29.12.2017
3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ(മുൻ). യുടെ 02/07/2020 ലെ കത്ത്
4)മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 01/11/2021 ലെ ഡി/1177/21 നമ്പർ കത്ത്
5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ.എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി. 3351/2021/ജെ.എം തീയതി:15.11.2021

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്. എം.എൽ.എ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാവേലി കല്ലുകടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/012.4km & ch 0/090km to Ch 0/123km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തരറെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 2,00,000/- രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാവേലി കല്ലുകടവ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/012.4km & ch 0/090km to Ch 0/123km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 2,00,000/- രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോഗി നേരിട്ട് വിവരങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ് ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെ അസ്തിത്വം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്
- 4) ജില്ലാ മാസവും ടി തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ഭരണ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അഞ്ചു ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ഭരണ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ഭരണ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ളിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചുമച്ച ഉടമ്പടിയിലെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ യുടെ പേര്. പദ്ധതിയുടെ പേര്. അടങ്കൽ തുക. സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം. എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളെ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ഭനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ഭനറൽ)ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തട്ടേൾ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഞ്ഞാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി., റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർപേയ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് : അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ

2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം

3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം

4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം

കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.മയ്യഴി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ.- വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒലിവ് ഗാർഡൻ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/000m to Ch 0/040m - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. ൧34/2001/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
 2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 86/2011/ഫിൻ തീയതി 29.12.2011
 3) ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ.(മുൻ). യുടെ 17/09/2020 ലെ കത്ത്
 4) മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 14/൦൧/2021 ലെ ഡി/382/20(13)നമ്പർ കത്ത്
 5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1. 288/2021/ജെ.എം. തീയതി : 28.10.2021

മേൽ സൂചന 1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന 2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന 3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒലിവ് ഗാർഡൻ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/000m to Ch 0/040m) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന 4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 200,000/- (രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒലിവ് ഗാർഡൻ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (Ch 0/000m to Ch 0/040m) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 200,000/- (രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാളു കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോമി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക.ആസ്തി വികസനം.തൊഴിൽ ദിനങ്ങളു് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ജില്ലാ മാസവും ടാറം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അതിർ ബില്ലു് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗശുപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ലു് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വിതരണ വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന എജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എസ്റ്റിമേറ്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 8 ലെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് എജൻസിക്ക് എന്നിവയ്ക്ക് തഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി., റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങളുടേ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ എ-കോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി യൂസർ എജൻസിക്ക് വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർപേയ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 2000-00-00 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് 1) അഡ്വ. ജോൺ മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ

2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം

3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം

4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്പർവൈസർ

അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ എ.എ.എസ്)**

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ- വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തടത്തിൽ കളരിക്കൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/083 km to Ch 0/120.8km - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ തീയതി 29.12.2017
3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ(മുൻ). യുടെ 02/07/2020 ലെ കത്ത്
4)മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ ഡി/1315/21 നമ്പർ കത്ത്
5)അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ.എം.എൽ.എ. യുടെ 30/7/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1. 2409/2021/ജെ.എം തീയതി : 08.11.2021

മേൽ സൂചന (1)പ്രകാരം ബഹു. എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്, എം.എൽ.എ. വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തടത്തിൽ കളരിക്കൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/083 km to Ch 0/120.8km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 1,50,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4)പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 1,50,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തടത്തിൽ കളരിക്കൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/083 km to Ch 0/120.8km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി, ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 1,50,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാളു കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോഗി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി,സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക,ആസ്തി വികസനം,തൊഴിൽ ദിനങ്ങളു തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെയെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും ടാാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (അനൽ)കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ലു അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (അനൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ,ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (അനൽ)കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിങ് നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ലു തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അല്ലെങ്കിൽ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ1) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി)പൂർത്തിയാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ഇ)പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്)ചെക്ക് മിസ്സ്

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന എഞ്ചൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ കാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം, സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിയമത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 3 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് എഞ്ചൻസിക്ട് എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡിജിറ്റൈസ്ഡ്, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മൂന്നുപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി യൂസർ ഏഞ്ചൻസിക്ക് വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ, ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർപെയ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 420-00-000 99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
- 2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
 - 4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
- ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്പണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ. എ.എസ്.)

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ- മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വലുതാ കോളനി പാടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/066km to Ch 0/098km & ch 0/342km to Ch 0/376km) - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
 2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ തീയതി 29.12.2017
 3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ(മുൻ). യുടെ 02/07/2020 ലെ കത്ത്
 4)മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസറുടെ 02/09/2021 ലെ ഡി/800/21 നമ്പർ കത്ത്
 5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ.എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി . 2907/2021/ജെ.എം തീയതി : 09 .11.2021

മേൽ സൂചന നൽകുന്ന പ്രകാരം ബഹു. എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്. എം.എൽ.എ. മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വലുതാ കോളനി പാടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/066km to Ch 0/098km & ch 0/342km to Ch 0/376km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തൻറെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,00,000/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വലുതാ കോളനി പാടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/066km to Ch 0/098km & ch 0/342km to Ch 0/376km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 3,00,000/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോധി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ് ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെയെല്ലാം ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും പാടം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ല് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ, ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിങ് നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുതർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചുമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരികല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന എഞ്ചൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ കാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) ചെലുപ്പട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളെ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 3 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ഭരണകോട്ടയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, മറ്റ് എഞ്ചൻസിക്ളെ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മോസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഏർപ്പാടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങളുടേ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി യൂസർ എഞ്ചൻസിക്ക് വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് : അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
- 2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
 - 4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്പർവൈസർ

അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പ്രാജക്ട് : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ. എ.എസ്)

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ- കുറിപ്പി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൂമംഗലം - പായിതോട്ടായിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/00m to Ch 0/012.4km & ch 0/60m) - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
 2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ തീയതി 29.12.2017
 3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ(മുൻ). യുടെ 11/09/2020 ലെ കത്ത്
 4)പള്ളം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസറുടെ 11/08/2021 ലെ ബി/743/21 നമ്പർ കത്ത്
 5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ.എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി 1 . 2062/2021/ജെ.എം. തീയതി : 17.11.2021

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്. എം.എൽ.എ കുറിപ്പി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൂമംഗലം - പായിതോട്ടായിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തൻറെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 2,50,000/- (രണ്ടുലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും പള്ളം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കുറിപ്പി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൂമംഗലം - പായിതോട്ടായിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/00m to Ch 0/012.4km & ch 0/60m) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും പള്ളം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 2,50,000/- (രണ്ടുലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പള്ളം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോധി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ് ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതിസാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തിരജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ജില്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റൻറ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെൻറിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബില്ലി അസിസ്റ്റൻറ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ:ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റൻറ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ലി തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചുമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കല്ല് ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്; ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന എജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത് നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് എജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി., റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വിതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ എജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ്യ ഓവർപേഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് 1. അഡ്വ. ജോൺ മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
3. ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
4. സ്റ്റോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പ്രാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ.എ.എസ്)**

- വിഷയം :** കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം.എൽ.എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2020 - 2021 സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ- വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എം.സി. റോഡ് പ്ലാമൂട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/069km) -ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന :** 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ തീയതി 29/10/2001
2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ തീയതി 29.12.2017
3)ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്.എം.എൽ.എ(മുൻ). യുടെ 11/09/2020 ലെ കത്ത്
4)മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസറുടെ 16/02/2022 ലെ ഡി/1382/20 നമ്പർ കത്ത്
5) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ.എം.എൽ.എ. യുടെ 30/9/2021 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി . 2784/2021/ജെ.എം തീയതി : 08.03.2022.

മേൽ സൂചന ന പ്രകാരം ബഹു. എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ്. എം.എൽ.എ. വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എം.സി. റോഡ് പ്ലാമൂട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/069km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തൻറെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,00,000/- രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,00,000/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ആയ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 5 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എം.സി. റോഡ് പ്ലാമൂട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് (ch 0/000km to Ch 0/069km) എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി, ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച 3,00,000/- (മൂന്നു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെൻറ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാള് കൂടുതല് തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പരോധി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്, നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങള് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെയെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ജില്ലാ മാസവും ടി തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അതിർ ബില്ലി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31 നു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ, ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിങ് നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബില്ലി തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അല്ലെങ്കിൽ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. എ1) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ് സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് ഡി) പൂർത്തിയാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്.

- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരികളിൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന എജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച അണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) അണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 3 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം / മറ്റ് എജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി അണാനുമതി തീയതി മുതൽ മോസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തിയാക്കിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നിട്ടി വാങ്ങി ഉപ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡിജിറ്റൈസ്ഡ്, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാമ്പൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വികാസ കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നത് മുന്നപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കിയാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി യൂസർ എജൻസിക്ക് വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ / ആസ്തി റജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർപെയ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

- പകർപ്പ് 1) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ. എ.
2) ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
3) ഫയൽ കരുതൽ ശേഖരം
4) ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്
അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം
കോട്ടയം



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Tourism Department- 'Tourism Development Project
"Beautification of Changanasseri Boat Terminal in Kottayam
District" under the LAC-ADS of Sri C.F. Thomas, MLA -
Administrative Sanction accorded- orders issued

Tourism(A)DEPARTMENT

G.O.(Rt)No. 230/2017/TSM Dated,Thiruvananthapuram,13/05/2017

Read: GO (P) No. 332/12/Fin dated 11.06.2012.

Letter No.P2-152/2017 dated 30.03.2017

ORDER

Sri C.F. Thomas, MLA representing Changanassery LAC, has submitted a proposal for Beautification of Changanasseri Boat Terminal in Kottayam District Prepared by Kerala Irrigation Infrastructure Development Corporation,Trivandrum.The total cost of the project is Rs 100 Lakhs.

The Director Department of Tourism has recommended the proposal and requested to issue Administrative sanction for Beautification of Changanasseri Boat Terminal in Kottayam District" under the LAC-ADS at an estimated cost of Rs.100 Lakhs.

Government examined the proposal in detail and are pleased to issue Administrative Sanction for the work 'Tourism Development Project in and around Changanassery Boat Jetty' at an estimate cost of Rs 100 lakhs under the LAC-ADS of Sri C.F. Thomas, MLA representing Changanassery LAC, following all departmental formalities and in tune with the guidelines issued in Government Order read as 1st paper above.

The expenditure in this regard may be debited under the head of account '5452-01-101-90-Projects under LAC ADS(NP)'.The Work will be executed through Kerala Irrigation Infrastructure Development Corporation,Thiruvananthapuram

By order of the Governor

K SUNILKUMAR

UNDER SECRETARY

To:- The Director,Department of Tourism, Thiruvananthapuram
The Chairman,Kerala Irrigation Infrastructure Development

File No.TOUR-A3/41/2017-TOUR

Corporation, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General
(A&E)Kerala,Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit)Kerala
Thiruvananthapuram
The Finance Department
The Planning and Economic Affairs Department
Stock File/Office Copy

Forwarded/By order

Section officer



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Beautification of Changanasseri Boat Terminal at Kottayam- Revised Administrative Sanction accorded - Orders issued.

TOURISM(A)DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.311/2020/TSM Dated,Thiruvananthapuram, 22/09/2020

Read 1 G.O.(Rt)No.230/2017/TSM dated 13.05.2017

2 Letter No:P2-152/2017 dated 16.06.2020

ORDER

As per the Government order read as 1st paper above Administrative Sanction had been accorded for the project - Beautification of Changanasseri Boat Terminal in Kottayam District for an amount of Rs.100 Lakh under the LAC-ADS of Sri.C.F.Thomas MLA.

As per the letter read as 2nd paper above The Director, Tourism has reported that Kerala Irrigation Infrastructure Development Corporation (KIIDC),Thiruvananthapuram has completed the work at a total cost of Rs.90,48,837/-. In addition to this (since there was a saving) as per the request of Hon'ble MLA, Shikara Boat Landing Platform was constructed at a cost of Rs.61,709/-(Rupees sixty one thousand seven hundred and nine only). The work was entrusted to Kerala Irrigation Infrastructure Development Corporation (KIIDC),Thiruvananthapuram Including GST and Consultancy charge the Grand total of the project amount to Rs.99,70,582/-.Hence the Director of Tourism has requested for revised Administrative Sanction.

The split up of the grand total of the project is as follows;

Total cost of the work - $90,48,837 + 61,709 =$
91,10,546/-

Consultancy charges - 8%

7,28,844/-

GST on Consultancy charges

1,31,192/-

Grand Total

99,70,582/-

Government have examined the matter in detail and are pleased to accord Revised Administrative Sanction for the project- Beautification of Changanasseri Boat Terminal at Kottayam at a total cost of Rs.99,70,582/-(Rs.Ninetynine lakh Seventy thousand Five hundred and Eighty two only) under the LAC-ADS of Sri C.F.Thomas MLA by including the component-"Shikara Boat Landing Platform at a cost of Rs.61,709/-(Rs.Sixty one thousand Seven hundred and nine only). Expenditure in this regard should be debited under the H/A "5452-01-101-90-Projects under LAC ADS(NP)".

(By order of the Governor)

PRAKASH B S

ADDITIONAL SECRETARY

The Director, Directorate of Tourism, Thiruvananthapuram,
The Chairman, Kerala Irrigation Infrastructure Development
Corporation, Thiruvananthapuram.

The Accountant General(Audit I/AuditII), Thiruvananthapuram.

The Principal Accountant General(A&E), Thiruvananthapuram.

Forwarded /By order

Section Officer

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 13/11/2017 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 15/03/2018 തീയതിയിലെ AB.3(1)1615/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം.ഡി.1/971/18/സി.എഫ്. തീയതി 27/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു.ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്,എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4668	Improvements to Anandapuram-Vettadi Temple Road in Changanacherry Municipality (Ch.0/000 m to 0/366 m)	₹20.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സീമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. താക്കൂണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ. ബി.എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 24/08/2017ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചനവിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 27/02/2018 തീയതിയിലെ D.4/1898/2017/IDK നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/719/18(1)/സി.എഫ്.തീയതി 19/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചനവിഭാഗം കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	3186	Protection of right Bank of boat Route Canal on the top of Vettituru Church area in Vazhappally Gramapanchayath	₹12.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചനവിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചനവിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഈ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സ്പ്. എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല.

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4700-80-800-89 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട .ജലസേചനവിഭാഗം കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വം -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 13/11/2017 ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വം.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുജനാരോഗ്യ നിരന്തര വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 15/03/2018 തീയതിയിലെ AB.3(1)1615/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം.ഡി.1/971/18/സി.എഫ്. തീയതി 27/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു.ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്,എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുജനാരോഗ്യ നിരന്തര വിഭാഗം,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എടുത്തത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4668	Improvements to Anandapuram-Vettadi Temple Road in Changanacherry Municipality (Ch.0/000 m to 0/366 m)	₹20.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുജനാരോഗ്യ നിരന്തര വിഭാഗം, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുജനാരോഗ്യ നിരന്തര വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഈ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സ്പ്. എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിദ്ധാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (റോഡ്സ് സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാറ്റം

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക്-ഭരണാനുമതി നൽകി-ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 23/11/2017ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗത്തിന്റെ 13/03/2018 തീയതിയിലെ AB3(1)214/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം.ഡി.1/993/18/സി.എഫ്. തീയതി 25/04/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4752	Improvements to Madhumoola-Vazhappally Kshethram road and paving interlock tiles in footpath and improvements to Mathumoola Junction. (Chainage- Mathumoola- Chathavattom - Ch.0/000 to Ch 0/260, Vazhappally Temple road- Ch.0/000 to Ch 1/320 km)	₹50.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സ്പെൻസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല.
6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ ശേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം.എൽ.എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിംഗപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ശേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
11. ശേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്-03/11/2017ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 19/03/2018 തീയതിയിലെ DB2/MLA/17-18 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/1052/18/സി.എഫ് തീയതി 29/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്,എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4666	Construction of A.C Colony- Ambedkar Road in Paipadu Gramapanchayath (Ch. 0/150 m to Ch. 0/630 m and Ch.1003 to 1060 m)	₹25.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനു ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സസ് എന്നിവ

അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിദ്ധാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 13/11/2017.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 13/03/2018 തീയതിയിലെ AB.3(1)9773/2017 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം.ഡി.1/991/18/സി.എഫ്. തീയതി 28/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4671	Construction of Footpath at 82th mile M.C Road to 5th Mile C.W Road in changanacherry LAC.(Ch.7/350 km to 8/000 km)	₹10.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ഗാർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമാതൃത്വ നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

✓ കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 13/11/2017ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ,കോട്ടയത്തിൻറെ 26/03/2018 തീയതിയിലെDB2/MLA/17-18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/1142/18/സി.എഫ് തീയതി 28/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4667	Construction of Bridge and protection wall at pazhaya panchayathpadi -ayathimundakam road in paipadu gramapanchayath	₹14.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സസ് എന്നിവ

അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനാഗോഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സീമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന.തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 24/08/2017ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 27/02/2018 തീയതിയിലെ D.4/1819/2017/IDK നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/719/18/സി.എഫ് തീയതി 28/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	3185	Improvements of Chethipuzha Kadavu and Canal in Vazhappally Gramapanchayath	₹20.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം,കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതുകൊണ്ട് ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4700-80-800-89 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം.

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം,കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വ -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 24/08/2017ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 27/02/2018 തീയതിയിലെ D.4/1819/2017/IDK നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/719/18/സി.എഫ് തീയതി 28/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	3185	Improvements of Chethipuzha Kadavu and Canal in Vazhappally Gramapanchayath	₹20.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം,കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ എർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സിസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4700-80-800-89 എന്ന് ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകിട ജലസേചന വിഭാഗം, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 13/11/2017 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 19/03/2018 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/എം.എൽ.എ /17/18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/1052/18/2/സി.എഫ് തീയതി 29/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി വിഭാഗം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4663	Construction of yudapuram- chama road in Neelamperror- Chama Road in Vazhappally Gramapanchayath (Ch.0/423.7 m to 0/796.7 m)	₹25.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി വിഭാഗം, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ- ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സ്പ്. എന്നിവ

അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി വിഭാഗം, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഒരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 23/11/2017ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 19/03/2018 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/എം.എൽ.എ/17-18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/1052/18/3/സി.എഫ് തീയതി 29/03/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4747	Construction of Motorthara- Kaavalikara-palliparambu road in Changanacherry LAC (Ch. 0/000 m to Ch.0/850 m)	₹12.75

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന് ഒരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ രാഷ്ട്രമന്ത്രാലയം

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വം -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 23/11/2017ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വം.
 4. സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 22/02/2018 തീയതിയിലെ E3-21065/17 നമ്പർ കത്ത്
ധനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 03/04/2018 തീയതിയിലെ N.C-
B.3/14/2018/ധന നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/758/18/സി.എഫ് തീയതി 25/04/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4773	Installation of Electric lights around Poovakattuchira Kulam in connection with Poovakattukulam Tourism Project in Changanacherry MUncipality	₹18.90

പരാമർശം(4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.സുചന 5 പ്രകാരം ടി പ്രവർത്തിക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സ്പ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല.
6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തിയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റി)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ രാഷ്ട്ര മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പരാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വ -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 13/11/2017.ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വ.
 4. മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരിയുടെ 03/04/2018 തീയതിയിലെ ഇ-3627/18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/1312/2018/സി.എഫ്. തീയതി 25/06/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എന്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4673	Construction of Building to Government Town L.P School Changanacherry..	₹25.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശേരി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സ്പ്. എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല
6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി, രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിംഗപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ - ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശേരി)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷാ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(പരാമർ : പി.കെ. സുധീർ ബാബു, എം.എൽ.എ.)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) -- ശ്രീ. സി.എഫ്. തോമസ് എം.എൽ.എ. - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം-പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം-തൃക്കാടിത്താനം ഗവ. തൃക്കാടിത്താനം ഗവ. ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :-**
- 1 04.07.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 86/17/ധന
 - 2 25.09.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 126/17/ധന
 - 3 25.10.2017 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.3894/2017/പൊ.വി.വ.
 - 4 01.12.2017 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 153/ധന
 - 5 04.08.2018 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 119/2018/ധന
 - 6 ബഹു: സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ.യുടെ 23.11.2017 ലെ Ads-17-2017-18 നമ്പർ ശുപാർശ
 - 7 ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി-ബി) വകുപ്പിലെ 11.06.2018 ലെ 2069/എൽ.സി. - ബി3/2018/ധന നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി1/2814/17/2, തീയതി 10.2019

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 1, 2 എന്നിവ. പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പൊ വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ തൃക്കാടിത്താനം പഞ്ചായത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻറെ ചുമതലയിലുള്ള തൃക്കാടിത്താനം ഗവ. ഹൈസ്കൂളിന് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2017-18 ലെ ആസ്തി വികസന വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 100 ലക്ഷം രൂപാ ബഹു: സി.എഫ്. തോമസ് എം.എൽ.എ. പരാമർശം 6 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിൻറെ ഭാഗമായി തൃക്കാടിത്താനം ഗവ. ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളിനെ മികവിൻറെ കേന്ദ്രമാക്കുന്ന പദ്ധതിയായി ഒരു കോടി രൂപ സി.എഫ്. തോമസ് എം.എൽ.എ.യുടെ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകുന്നതിന് പരാമർശം 7 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. KIIIFB മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന ടി പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതല KITE (Kerala Infrastructure and Technology For Education) എന്ന സ്ഥാപനത്തിനാണ്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	4756	Construction of Building to Thrikodithanam Government High School in Thrikodithanam Gramapanchayath	₹100.00

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ബഹു: സി.എഫ്. തോമസ് എം.എൽ.എ.യുടെ 2017-18 ലെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മേല്പടി പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനും കോട്ടയം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
2. പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവൃത്തിപൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പ്രവർത്തി സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
6. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിറ്റമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലൂടെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം.എൽ.എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറ്റമായി സിമിറ്റിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 5475-00-800-91-Projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
10. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തനങ്ങൾ എറ്റ്ടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2. അക്ൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : എം.അബ്ദുന, ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 118/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി. 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 3.2.2020ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ പൊതു മരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം ന്റെ 19.3.200 ലെ ഡിബി.3(2) /2020/909 നമ്പർ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി/490/2020/സി.എഫ്. തീയതി 19/06/2020

-2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്,എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ പൊതു മരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എന്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10828	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ കൊച്ചു റോഡ് ജംഗ്ഷൻ, പുളിയാംകുന്ന് ജംഗ്ഷൻ, മാമുട് ജംഗ്ഷൻ എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒരോ വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ്യൂൾസ് സ്ഥാപിക്കുക	₹15.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം - എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ പൊതു മരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ പൊതു മരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിക്കാൻ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമീരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീരമായി സമാഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം.

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി - ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(പാഠഭാഷ : പി.കെ. സ്കൂൾ ബാബു, എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി - 2018-2019 - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമ സഭാ നിയോജക മണ്ഡലം എം.എൽ.എ ബഹു. സി.എഫ്.തോമസ് സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. 04.07.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17/ ധന
 2. 25.09.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 126/17/ധന
 3. 04.08.2018 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി നം. 119/2018/ധന
 4. ബഹു സി.എഫ്. തോമസ് എം.എൽ.എ. (ചങ്ങനാശ്ശേരി എൽ.എ.എ.സി.) 25.05.2018, 27.04.2019 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 5. കോട്ടയം പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, നിരത്ത് വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ 31.05.19 ലെ എബി 3 (I) 7855/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി1/1897/18/സി.എഫ്., തീയതി 27. 06.2017.

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ ബഹു. സി.എഫ്.തോമസ്, 2018-19 ലെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതി പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പരാമർശം 4 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6014	Providing Drainage Facilities at Thengana Junction	₹10.00

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, കോട്ടയം (നിരത്ത്) വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരാമർശം 5 പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിബന്ധനകളോടെയും പൊതുമരാമത്ത് കോട്ടയം (നിരത്ത്) വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ടി പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, കോട്ടയം (നിരത്ത്) വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ആയിരിക്കും
2. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
3. ജില്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
5. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

6. ടി പ്രവൃത്തി സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സീമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. പൊതുമാതൃകയായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമാതൃക വകുപ്പ്)
(നിരന്തര) വിഭാഗം, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷാ മന്ത്രാലയം

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 19/09/2017.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് 19/12/2017 തീയതിയിലെ DB4-MLA-1/17-18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം.ഡി.1/2151/17/സി.എഫ് തീയതി 28/12/2017

2017-1028 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	3202	കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിൽ ചാലച്ചിറ ഭാഗത്തു അഞ്ചൽകുറ്റി - ചാലച്ചിറ റോഡിൽ സംരക്ഷണ ഭിത്തി നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സ്പ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സീമിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രസ്തുതിയുടെ ചിലവുകൾ 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, (എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വിഭാഗം, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഹയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഒരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 19/09/2017.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വിഭാഗം കോട്ടയത്തി 19/12/2017 തീയതിയിലെ DB4-MLA-1/17-18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം.ഡി.1/2151/17/സി.എഫ് തീയതി 28/12/2017

2017-1028 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3). പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	3202	കരിച്ചി പഞ്ചായത്തിൽ ചാലച്ചിറ ഭാഗത്തു അഞ്ചൽകുറ്റി - ചാലച്ചിറ റോഡിൽ സംരക്ഷണ ഭിത്തി നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഒരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ ഏക്സസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമിതമാക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, (എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. വിഭാഗം, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പരാമർശ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്.)

വിഷയം :-

പരാമർശം :-

- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2017-2018) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വ -ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .13/11/2017ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വ.
 4. സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 16/01/2018 തീയതിയിലെ E4-23506/17 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ൮൪/571/2018/സർക്കാർ തീയതി 14/03/2018

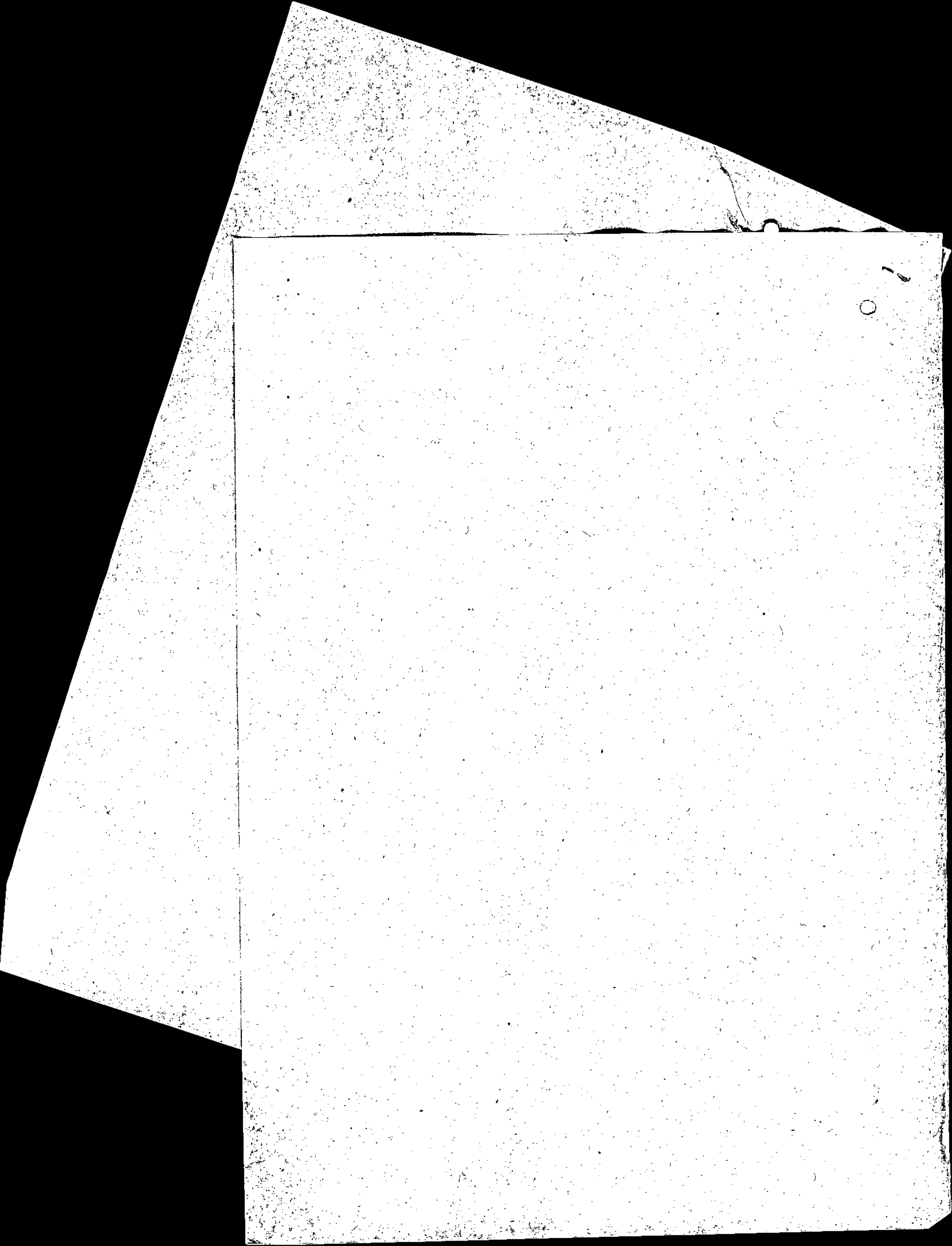
2017-2018 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള താർക്കിനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ		പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്		
ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	
1	4741	Construction of Anandasramam- Mahatma Gandhi Road in Changanacherry Municipality

പരാമർശം(3) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ നിശ്ചയിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശേരി മുൻസിപ്പാലിറ്റിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകയ്ക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുമ്പിൽ തുക, ടെൻഡർ എക്സിറ്റ് എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

- പകർപ്പ്
1. സി.എ
 2. അക്ക
 3. ധനകാര്യ
 4. നിർവ്വഹ
 5. സ്റ്റാമ്പ്



ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ എ. എ. എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019 & 2020-2021) -
(ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്)സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. മുൻ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ് അവരകളുടെ 11/09/2020 തീയതിയിലെ കത്ത്
 4. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവരകളുടെ 03/08/2021 & 16/08/2021 തീയതിയിലെ കത്ത്.
 5. സ.ഉ.(സാ.ധാ.)നം.8011/2021/ധന തീയതി 10/12/2021
 6. എം.ഡി., കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി. യുടെ 26/10/2021 തീയതിയിലെ AB.5/001831/20 നമ്പർ കത്ത്
 7. സ.ഉ.(അ)നം.67/2021/ധന തീയതി 28/04/2021
 8. സ.ഉ.(അ)നം.77/2019/ധന തീയതി 04/07/2019

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/1302/2019/എ.ഡി.എസ്./ജെ.എം തീയതി 20/12/2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറന് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം മുൻ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ് ചങ്ങനാശേരി കെ.എസ്.ആർ.റ്റി.സി.ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2018 - 2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തി വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 215 ലക്ഷം രൂപയും 2020 -2021 വർഷത്തെ ആസ്തി വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 300 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് അകെ 515 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടി പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 4 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. സൂചന 5 പ്രകാരം ടി പ്രവർത്തിക്ക് വേണ്ടി എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ് തയ്യാറാക്കിയ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി. മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് സൂചന 6 പ്രകാരം ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രത്യേകാനുമതിയും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	14731	ചങ്ങനാശേരി കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി.ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മാണം	515.00

സൂചന(7) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് സുതാര്യമായ നടപടികളിലൂടെ ആയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സൂചന(8) ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധമായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള അംഗീകൃത അക്രഡ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി സൂചന 7 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ടെൻഡർ മുഖേന തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും, ടി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിക്ക് പ്രവൃത്തി കൈമാറുന്നതിനും മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി. യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ചുമതലപ്പെടുത്തി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 515 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
3. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

4. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനാശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്. അതുകെ ബിൽ തുകയുടെ 215 ലക്ഷം രൂപ 2018 -2019 ൽ നിന്നും ബാക്കി തുക 2020-2021 വർഷത്തെ ആസ്തി വികസന നിധിയിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
8. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
9. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് comparative statement 'ഉം, തിരഞ്ഞെടുത്ത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, പ്ലാൻ, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, ഹിസ്റ്ററിയിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് പ്രജാനാശ്വേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 16/06/2018 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മൈൻഡ് ഇറിഗേഷൻ ഡിവിഷൻ 22/09/2018 തീയതിയിൽ സമർപ്പിച്ച E.1-2018/1714/IA നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/3529/2018/സി.എഫ്.തീയതി 12/11/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്വേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, മൈൻഡ് ഇറിഗേഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6396	Construction of Farm Road to Nannatirambu Vadaku Padashekharan in Paippadu GramaPanchayath (Ch.0/100m to Ch 0/200m)	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മൈൻഡ് ഇറിഗേഷൻ ഡിവിഷൻ കോട്ടയം ജേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മൈൻഡ് ഇറിഗേഷൻ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. എംഎൽഎ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സിസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല.
6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4700-80-800-89 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മൈനർ ഇറിഗേഷൻ ഡിവിഷൻ കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃകാക്ഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ.സുധീർ ബാബു ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 16/06/2018ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 31/10/2018 തീയതിയിലെ E.4/11271/18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/4084/18/സി.എഫ്.തീയതി 11/01/2019

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6393	Construction of auditorium for Govt. Muhammadens U.P School in Changanacherry Municipality	₹25.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ചുമതലപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ സെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതാണ്
6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ, കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ ബി എസ് തിരുമേനി ഐ.എ.എസ്).**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 18/06/2018 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 05/09/2018 തീയതിയിലെ ഇ.4/9252/18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/3427/18/സി.എഫ്.തീയതി .11/10/2018

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6129	Construction of Toilet to St.Anns Girls High School, Changanacherry	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് റിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിയെ നിർദ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ചുമതലപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർദ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ എർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സ്പ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല

6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം.എൽ.എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : പി കെ സുധീർ ബാബു ഐ .എ. എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/2017/ധന തീയതി 4/8/2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/2017/ ധന തീയതി 25/9/2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 26/7/2018.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ 01/12/2018 ലെ DB4 MLA/1635/18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം D4-4487/2018 തീയതി /1/2019

2017-2018 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3). പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6510	Construction of Kaavitzazhe-Poozhikunnu Road in Kurichy GramaPanchayath (Ch:0/015m to 0/081.62m)	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരംജില്ലാ പഞ്ചായത്തു എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1)ജില്ലാ പഞ്ചായത്തു എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പ്രവർത്തിയുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്
- 2)പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും സാങ്കേതികാനുമതിലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 3) എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ -ടെൻഡർ മുഖേനനടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 4)നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്
- 5)പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച മേൽ സൂചനഉത്തരവ്(1) പ്രകാരം ആരംഭിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള സർക്കാർഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്
- 6) പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും പ്രതിമാസ പുരോഗതിറിപ്പോർട്ട് എല്ലാ മാസവും 10-)0 തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
- 7) പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതു കലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം എം.എൽ.എ യുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം, എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

9) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.

10) മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) പകർപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ എസ് ജി ഡി)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ രാഷ്ട്ര മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: പി കെ സുധീർ ബാബു ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി - 2018-2019 - എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക്-ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18/ ധന തീയതി 4/8/2018
- 2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
- 3)ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 9/11/2018 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
- 4)എൽ. എസ് ജി ഡി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കോട്ടയത്തിന്റെ 28/1/2019 തീയതിയിലെ DB2 -MLA /18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം D1-690/19 തീയതി/3/2019

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എന്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	7325	Construction of Kurisumood- santhinagar road in Vazhappally Gramapanchayath(Ch90.00m to 137.30m,ch.177.m to 278.50.m ,ch348.50to 749.50,ch.879.50 to 884.50m)	₹10.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ. എസ് ജി ഡി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തി പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1)ജില്ലാ പഞ്ചായത്തു എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പ്രവർത്തിയുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്
- 2)പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ടഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും സാങ്കേതികാനുമതിലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 3) എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ -ടെൻഡർ മുഖേന നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 4)നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്
- 5)പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച മേൽ സൂചന ഉത്തരവ്(1) പ്രകാരം ആരംഭിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്
- 6) പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും പ്രതിമാസ പുരോഗതിറിപ്പോർട്ട് എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്

7) പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതു കലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്

8) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം എം.എൽ.എ യുടെ പേര് , തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്

9) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്

10) മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തു എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷാ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ. സുധീർ ബാബു ഐ.എ.എസ്.)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 19.11.2019ൽ നൽകിയ ശുപാർശ..
 4. ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭാ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 21/01/2019 ലെ ഇ4-11270/18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം D1. 310/2019/സി.എഫ്. തീയതി . /05/2019

2017-2018 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6394	Construction of Anandasramam- MahatmaGandhi road in Changanacherry Municipality	₹18.50

പരാമർശം(4) പ്രകാരം ചങ്ങനാശ്ശേരി മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി രണ്ട് പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. എം.എൽ.എ അനുവദിച്ച തുകകളിൽ നിർമ്മാണച്ചിലവ് നിൽക്കേണ്ടതിനാൽ മുൻകൂർ തുക, ടെൻഡർ എക്സസ് എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല
6. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഭേദങ്ങളിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് എജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ.സുധീർ ബാബു ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .9.11.18 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം ന്റെ 9.10.2018 ലെ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി I/4007/18 തീയതി02/12/2019

2017-1028 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	7326	Construction of Footpath from Gadsamani palli to south side of postoffice and from St.therasas LP School to St.Theresas HS	₹18.50

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം.എൽ.എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് എജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. മേൽ സൂചന പ്രവർത്തിയുടെ ജി.എസ്.റ്റി. അതാത് കാലയളവിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ച് ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : പി.കെ. സുധീർ ബാബു, എ.എ.എസ്.)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ. ശ്രീ. സി. തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുരുപാർശ്വ -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 26.7.2018.ൽ നൽകിയ ഗുരുപാർശ്വ.
 4. മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ 26.9.2019. ൽ നൽകിയ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം.ഡി/2830/2018/സി.എഫ്.റ്റി, തീയതി 2.11.2019

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6509	Paving interlock tiles on either side of Lekshmiapuram Anandapuram Road in Changanacherry Municipality	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി , ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമാർഗ്ഗമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ.സുധീർ ബാബു ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/2018 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 30.10.2018ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കോട്ടയം ന്റെ 21.8.2019 ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/4030/18 തീയതി .12 /12/19

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	7328	Concreting of Industrial Estate- Mannathipara road in Vazhappally Gramapanchayath (ch 0/500 to ch 0/707.6)	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കോട്ടയം - മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടി. അതാത് കാലയളവിലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഫോമർ : പി.കെ. സുധീർ ബാബു, എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി - 2018-2019 - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമ സഭാ നിയോജക മണ്ഡലം എം.എൽ.എ ബഹു. സി.എഫ്.തോമസ് സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. 04.07.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17/ ധന
 2. 25.09.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 126/17/ധന
 3. 04.08.2018 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി നം. 119/2018/ധന
 4. ബഹു സി.എഫ്. തോമസ് എം.എൽ.എ. (ചങ്ങനാശ്ശേരി എൽ.എ.എ.സി.) 25.05.2018, 27.04.2019 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 5. കോട്ടയം പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, നിരത്ത് വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ 31.05.19 ലെ എബി 3 (I) 7855/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി/1897/18/സി.എഫ്., തീയതി 27. 06.2017

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ ബഹു. സി.എഫ്.തോമസ്, 2018-19 ലെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതി പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പരാമർശം 4 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6014	Providing Drainage Facilities at Thengana Junction	₹10.00

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, കോട്ടയം (നിരത്ത്) വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരാമർശം 5 പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിബന്ധനകളോടെയും പൊതുമരാമത്ത് കോട്ടയം (നിരത്ത്) വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ടി പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, കോട്ടയം (നിരത്ത്) വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ആയിരിക്കും
2. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
3. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
5. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

6. ടി പ്രവൃത്തി സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
10. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
11. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം.

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
(എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്)
(നിരന്തര) വിഭാഗം, കോട്ടയം)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഗ മാതൃക

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ.സുധീർ ബാബു ഐ.എ.എസ്.)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/2018 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 16.6.2018 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി, നഗരസഭയുടെ 29.10.2019 ലെ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഉത്തരവ് നം ഡി.2228/സി.എഫ്.റ്റി തീയതി ...25/11/2019.....

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി, നഗരസഭമുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	6392	Side concreting and footpath construction at P.P Jose road in Changanacherry Municipality	₹15.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി, നഗരസഭ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി, നഗരസഭയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, ഇക്, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സീമിതമായി സിദ്ധാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുജനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ജി.എസ്.റ്റി, ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും അതാത് കാലയളവിലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ.സുധീർ ബാബു ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വ -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 30.10.2018 ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം 22.10.19 ൽ നൽകിയ ഡി.ബി.3(1)2018/12073 നമ്പർകത്ത് എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/4028/18 തീയതി ..02/12/2019...

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1.	7327	Construction of Footpath on the either sides of Naalukodi-Kunnumpuram Road in Changanacherry LAC	₹15.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി,ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി-ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമാർഗ്ഗത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് എജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും..
10. മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ജി.എസ്.ടി ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും അതാത് കാലയളവിലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ രാഷ്ട്ര മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :പി.കെ.സുധീർബാബു.എ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വ -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 16.6.2018.ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം 27.2.2020 ൽ നൽകിയ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/485/2020/സിഎഎസ് തി യതി -07/03/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമുമ്പേ താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10824	കുറിച്ചി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലുള്ള ഇത്തിത്താനം എച്ച്.എസ്.മലകുന്നം,സെന്റ് എം.എം.ജി.എച്ച്.എസ്.കുറിച്ചി എന്നീ സ്കൂളുകൾക്ക് പാചകപ്പാട് നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാനിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പരാജർ :പി.കെ.സുധീർബാബു ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപാർശക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി.25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 30.10.2018.ൽ നൽകിയ ഗുപാർശ.
 4. ...സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയുടെ 2.12.19 ലെ ഇ6/16816/18 നമ്പർ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/4029/2018/സി.എഫ്.റ്റി തീയതി19/02/2020..

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	7329	Construction of Pichimattom-Mayoor Althara road in Changanacherry Municipality(Ch 0 to 231 m and Ch 0 to 20 m)	₹15.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി,സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാന്നിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമാതൃകയായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. മേൽപ്രവൃത്തിയുടെ ജി.എസ്.ടി അതാത് കാലയളവിലെ സ്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :പി.കെ.സുധീർബാബു.ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(പങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 16.6.2018.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം 27.2.2020 ൽ നൽകിയ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/485/2020/സിഎഫ്.സി തി യതി 07/03/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു പങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10824	കുറിച്ചി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലുള്ള ഇത്തിത്താനം എച്ച്.എസ്.മലകുന്നം,സെൻറ് എം.എം.ജി.എച്ച്.എസ്.കുറിച്ചി എന്നീ സ്കൂളുകൾക്ക് പാചകപ്പുര നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (4) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിറ്റാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന് ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഫോജർ : പി.കെ.സുധീർബാബു.ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ. സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന-തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .16.1.19 നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,മൈനർ ഇറിഗേഷൻ ഡിവിഷൻ,കോട്ടയം 6.3.2020 ൽ നൽകിയ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഉത്തരവ് നം ഡി1/189/2019/സിഎസ്റ്റി. തീയതി24/03/2020.....

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,മൈനർ ഇറിഗേഷൻ ഡിവിഷൻ,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	7923	Construction of side protection wall of Veliyam- Perumbanachy thodu (Kozhupakkalam Bhagom)	₹11.50

പരാമർശം(3) പ്രകാരം, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,മൈനർ ഇറിഗേഷൻ ഡിവിഷൻ,കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,മൈനർ ഇറിഗേഷൻ ഡിവിഷൻ,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ന ക കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ

പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനാശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി. പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ 4700 - 80 - 800 - 89 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി - ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : എം.അബ്ദുൽ, ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 16.2.19..ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 5.8.2020 ൽ നൽകിയ ഇ4/2367/20 നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/2367/20/സി.എഫ്. തീയതി 29/09/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10827	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി റോഡ് ബൈലെയിൻ(കോൺവെർഷൻ - പാണ്ടിമാക്കൽ റോഡ്) ബ്രെയിനേജ് കൺസ്ട്രക്ഷൻ	₹15.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച് കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ

- പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
 7. പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനാശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിദ്ധാപിക്കേണ്ടതാണ്.
 8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
 9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
 10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ മാധ്യമ മാതൃക

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : എം.അജയന,പി.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വം -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 23.12.19.ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വം.
 4. ജനറൽ മാനേജർ, Kerala Electrical And Allied Engineering Co.LTD 14.12.19 ൽ സമർപ്പിച്ച FL/MKTG/HML/36/2372/2019 നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം. ഡി/4421/19/സി.എഫ്. തീയതി, 30/06/2020.

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, ജനറൽ മാനേജർ Kerala Electrical And Allied Engineering Co.LTD മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എടുത്തു നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	11742	Supply And Installation of LED High Mast & Mini Mast Lights in Changanacherry LAC	₹48.99982

പരാമർശം(3) പ്രകാരം ജനറൽ മാനേജർ Kerala Electrical And Allied Engineering Co.LTD പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായും ജനറൽ മാനേജർ, Kerala Electrical And Allied Engineering Co.LTD നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് ജനറൽ മാനേജർ, Kerala Electrical And Allied Engineering Co.LTD മായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സീമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം.എൽ.എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സീമിതമായി സിമ്രാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, വഹിയേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : എം.അജന,എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 16.6.2018.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം 4.6.2020 ൽ നൽകിയഡിബി.2/എം.എൽ.എ-എഡി.എസ് നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം. ഡി/483/2020/സീ.എ.ടി. തീയതി 24/06/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10812	പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സെൻറ് ജോസഫ് ഗേൾസ് ഹൈ സ്കൂളിന് പാചക പ്ലം നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ സെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിദ്ധാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഹൗസ് / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ മെഷ്യൻ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :-നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-2019) ബഹു എം.എൽ.എ ശ്രീ
സി.എഫ്.തോമസ് (ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശ -ഭരണാനുമതി നൽകി-
ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: മുൻ എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 04/07/2020 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ
4. കോട്ടയത്തിന്റെ 08/4/2021 തീയതിയിലെ DB.1-1539/MLA/21 നമ്പർ കത്ത്
- 5.ബഹു:ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 16/08/2021 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
- ഉത്തരവ് നം.ഡി.1/1863/2021/എ.ഡി.എസ്./സി.എഫ്. തീയതി /09/2021**

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു മുൻ ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ ,സി.എഫ്.തോമസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ. മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.ആയത് 2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തി വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 4 പ്രകാരം ശുപാർശ നൽകിയിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	13951	Construction of Kavithazhe-Poozhikunnu road in Kurichy GP	12.50

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം രേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം നിർവ്വഹണം ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ രേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമിതിയായി സിദ്ധിപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
8. ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വക്കേറ്റ് മൈക്കിൾ എം എൽ.എ.
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷാ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ.സുധീർബാബു.ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് ..19.12.2019.ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം 26.2.2020 ൽ നൽകിയ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/4399/2019/സി.എഫ്.റ്റി. തീയതി20/3/2020.....

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയംമുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10331	ചങ്ങനാശ്ശേരി ബൈപാസ്സ് റോഡിനോടു ചേർന്ന്റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ മുൻവശത്ത് ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികളും	₹20.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയംമേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് എജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ.സുധീർ ബാബു ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 19/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .30.7.2019.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം 22.10.19 ൽ നൽകിയ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം .ഡി.2584/19 തീയതി . 02/12/2019.

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	8977	പെരുന്തുരുത്തി - തെങ്ങണ റോഡിൽ നാലുകോടി റെയിന്റേവ ക്രോസിനും കല്ലുകടവ് പാലത്തിനും ഇടയിലുള്ള റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മിക്കുന്നത്	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുജനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് എജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. മേൽപ്രവൃത്തിയുടെ ജി.എസ്.റ്റി. ഫൈനൽബില്ലിൽ നിന്നും അതാത് കാലയളവിലെ ഉത്തരവനുസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : എം.അജന, ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക്-ഭരണാനുമതി നൽകി-ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 4.2.2020.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,മൈനർ ഇറിഗേഷൻ, കോട്ടയം 6.3.2020 ൽ നൽകിയ ഇ1-2018/5600/ഐ.എ നമ്പർ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/484/2020/സിഎഫ്.റ്റി. തീയതി ...25/08/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,മൈനർ ഇറിഗേഷൻ, കോട്ടയംമുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10823	ചങ്ങനാശ്ശേരി ടൗണിലുള്ള ചിത്രകളും സംരക്ഷണ ഭിത്തി കെട്ടി പുനരുദ്ധാരണം നടത്തുക	₹16.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,മൈനർ ഇറിഗേഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,മൈനർ ഇറിഗേഷൻ, കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ

- പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
 7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
 8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
 9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
 10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റേഷൻ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : പി.കെ.സുധീർ ബാബു ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 30.7.2019 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം 25.10.2019 ൽ നൽകിയ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഉത്തരവ് നം .ഡി1/3599/19. തീയതി 28/ 11/2019

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	8942	കെട്ടിട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ കെട്ടിട ഗ്രാമ ഹോമിയോ ആശുപത്രി - സീതാലയം പദ്ധതി - കെട്ടിട നിർമ്മാണം	₹42.50

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഡിവിഷൻ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഈ ടെൻഡർ മൂലാനിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവുകൾ 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ജി.എസ്.ടി.ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും അതാത് കാലയളവിലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷാ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ എം.അജന,പെ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക്-ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .21.12.19.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 6.3.2020ലെ ഇ4-528/20 നമ്പർ കത്ത്. എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/5/2020 തീയതി ...05/08/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിമേയർ താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എന്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10431	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ വാർഡ് 4 ൽ അറയ്ക്കൽ റീട്ടു മുതൽ പടിഞ്ഞാറോട്ട് റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം(Retarring from Ch 0.00 to Ch 244.00,Ch 212.00 to Ch 389.00 & Ch 508.50 to Ch 531.00 & Paving inter lock tiles from Ch 244.0 to Ch 337.0 & Ch 389.0 to 508.5)	₹10.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാന്നിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ എർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷാ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : എം. അജന ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .28.2.2020.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം 12.5.2020 ൽ നൽകിയ ഡിബി.3(1)/2020/979 നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം .ഡി1/866/2020/സിഎഫ് തീയതി .12/06/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	11063	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ 82ാം മൈൽ എം.സി.റോഡ് മുതൽ 5ാം മൈൽ സി.ഡബ്ല്യു റോഡ് (Ch 2/400 Km to Ch 3/400 Km) വരെ രണ്ടു വശങ്ങളിലും ഫുട് പാത്ത് നിർമ്മിക്കുക	₹35.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ ,പൊതുമരാമത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാന്നിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. പൊതുമരാമത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ - ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : എം.അജന,പി.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 4.2.2020..ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 - 4 എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം12.6.2020 ൽ നൽകിയ ഡിബി.3(1)/2020/1049 നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/493/2020/സി.എ.എ. തീയതി 19/06/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് 2 നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10832	ചങ്ങനാശ്ശേരി ബൈപ്പാസിന് ജായിക്കാട് ജംഗ്ഷൻ മുതൽ എസ്.എച്ച്.ജംഗ്ഷനിലേയ്ക്കുള്ള ഓഗത്ത് റോഡിന്റെ രണ്ടു വശത്തും ഫുട്പാത്ത് നിർമ്മിക്കുക	₹25.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മുഖേന പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനയുമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിദ്ധാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ മോശമാറ്റങ്ങൾ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : എം.അജന.ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ഗുപ്തപാർശ്വ -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 26.2.2020.ൽ നൽകിയ ഗുപ്തപാർശ്വ.
 4. സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ 5.5.2020 ൽ നൽകിയ ഇ4/4807/2020 നമ്പർ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം .ഡി1/772/2020/സി.എഫ്. തീയതി ,26/06/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറോട് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയ്ക്കുവേണ്ടി താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	11008	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ഇരൂപ്പ - ബൈപ്പാസ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം(Thirumala Jn to Eruppa Railway Road Ch 0/000 m to 0/336 & Eruppa Jn to Railway gate Ch 0/346 m to 0/596 m)	₹24.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ- മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്.ഒ. സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാനിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഫോജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ, ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) ബഹു എം.എൽ.എ ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 118/18 ധന തീയതി 04.08.2018.
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .30.7.2019.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. ബഹു.എം.എൽ.എ.ശ്രീ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ-ന്റേ 16.8.2021 ലെ കത്ത്
 5. സെക്രട്ടറി,ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗര സഭയുടെ 6.3.2020 ലെ ഇ4-1020/20 നമ്പർ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം .ഡി/2620/2019 /സി.എഫ്.ടി തീയതി. 13/09/2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി,ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗര സഭ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.സൂചന (4) പ്രകാരം ടി.ല തുടരാവുന്നതാണെന്ന് നിലവിലുള്ള എം.എൽ.എ കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	9093	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ സെന്റ് തോമസാസ് എൽ.പി. സ്കൂളിന് പാചകപ്പുറ നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം(5) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി,ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗര സഭ മുതൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (i) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും സെക്രട്ടറി,ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗര സഭയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി 'നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ' ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, വഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : എം.അജന, ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 118/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 15.10.19.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം 12.5.2020 ൽ നൽകിയ ഡിബി.3(1)/2020/966 നമ്പർ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം .ഡി/867/2020/സി.എഫ്. തീയതി .25/06/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എന്റെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	11062	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ പുതിയ റെയിൽവേസ്റ്റേഷന്റെ മുൻവശത്ത് ബൈപാസ് റോഡിന്റെ വശത്ത് ഒരു വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡും പെരുന്ന ശ്രീ സുബ്രമണ്യം സ്വാമി ക്ഷേത്രത്തിന്റെ മുൻവശത്ത് എ.സി.റോഡിന്റെ രണ്ടു വശങ്ങളിലും ഒരോ വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡുകളും നിർമ്മിക്കുക	₹35.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം മേ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനയുമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിരത്ത് വിഭാഗം,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാന്നിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമീപമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ്-കോപ്പി

ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : എം.അബ്ദുൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .28.2.2020 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം 4.6.2020 ൽ നൽകിയ ഡിബി2/എം.എൽ.എ-എ.ഡി.എസ് നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം.ഡി/778/2020/സിഎഫ്... തീയതി .26/06/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്,എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	11016	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ കൊട്ടാരാകന്ന് കറ്റിക്കണ്ടം റോഡ് നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം-എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം മുതൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനയുമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാനിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. കളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : എം.അജന,എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 29.11.19.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം 2.7.2020 ൽ നൽകിയ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ.

ഉത്തരവ് നം ഡി/4096/2019/സിഎഫ് തീയതി .25/08/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ സി.എഫ്.തോമസ്,എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം

മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10053	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വെരൂർ സെന്റ് മേരീസ് എൽ.പി.സ്കൂളിന് പാലകപ്പുരയും ടോയ് ലറ്റുകളും നിർമ്മിക്കുക	₹10.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു..

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ സെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമാഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ രാഷ്ട്ര മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : എം.അജന, ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 3.2.2020 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം ന്റെ ഡിബി4/എം.എൽ.എ-എ.ഡി.എസ്സമ്പർ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം. ഡി1/492/2020/സിഎഎ തീയതി :29/09/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10831	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പഴയ പഞ്ചായത്ത്പടി - അയിത്തിമുണ്ടകം റോഡിലുള്ള പുതിയ പാലത്തിന് അപ്രോച്ച് റോഡ് നിർമ്മിക്കുക	₹11.90

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം മുൻ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാനിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ്

വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാറ്റഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : എം.അജന, ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് .9.12.19 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം 29.7.2020 ൽ നൽകിയ ഡിബി2/എം.എൽ.എ-എ.ഡി.എസ് നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധ ങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി/4233/2019/സി.എഫ്. തീയതി 24/08/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം,മുമ്പേ താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10102	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിൽ പായിപ്പാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഈടാക്കടവ് - മെല്ലിക്കേരി ബണ്ട് റോഡ് നിർമ്മാണം	₹35.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനയുമായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ പി.കെ.ജയശ്രീ,എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) ബഹു എം.എൽ.എ ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ.ശ്രീ. സി.എഫ്.തോമസ് .10.8.2020ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ.ജോൺ മൈക്കിൾ, 16.8.2021ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 - 5 എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു.ഡിവിഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം 30.9.2020 ൽ നൽകിയ ഡിബി4/എം.ൽ.എ-എ.ഡി.എസ് നമ്പർ കത്ത്,എസ്റ്റിമേറ്റ്,അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി/4273/2020/സി.എഫ്.തീയതി 09/09/2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.സുചന(4) പ്രകാരം നിലവിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം എം.എൽ.എ ആയ ശ്രീ.അഡ്വ.ജോൺ മൈക്കിൾ,എം.എൽ.എ, ടി.പ്രവൃത്തി തുടരാവുന്നതാണെന്ന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	10239	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് 20 ലെ കൈതകളും - പള്ളി റോഡ് നിർമ്മാണം	₹13.00

പരാമർശം(5) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ, പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയംമേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായുംഎക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ, പഞ്ചായത്ത്,കോട്ടയം നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാന്നിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷ
കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020)- ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം മുൻ എം.എൽ.എ ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ് നിർദ്ദേശിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 77/2019/ധന തീയതി 04.07.2019
 4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 67/2021/ ധന തീയതി 28.04.2021
 5. ചങ്ങനാശേരി നിയോജക മണ്ഡലം മുൻ എം.എൽ.എ ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ് അവറുകളുടെ 31/03/2020 ലെ നം കത്ത്
 6. 2019 ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 14/12/2021 ൽ നൽകിയ കത്ത്
 7. ബഹുമാനപ്പെട്ട ധനകാര്യ OSD Secretary(FR) ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ 23.10.2021 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്
 8. ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ 02/12/2021 തീയതിയിലെ B9/എൻ.സി.-ബി.1/21/ധന [1926348] നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം .ഡി.1/1363(1)/2020/ സി.എഫ്.എ. തീയതി 20/12/2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറുടെ മുമ്പേ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(5), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ് K.E.L മുമ്പേ താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 6 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	14795	ചങ്ങനാശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി, നാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കരിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, പായിപ്പാട് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഹൈ മാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകളും മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകളും സ്ഥാപിക്കൽ	72.74

ടി പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതല കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ ആൻഡ് അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോ.ലിമിറ്റഡ്(K.E.L) എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നൽകാനാണ് സൂചന(5) പ്രകാരം ബഹുമാനപ്പെട്ട എം.എൽ.എ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നത് എന്നാൽ സൂചന(3) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് സുതാര്യമായ നടപടികളിലൂടെ ആയിരിക്കണമെന്നാണ് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതും K.E.L, SILK, KELTRON എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളെ ഹൈ മാസ്റ്റ് മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളായി തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ നിയമപ്രകാരം ടെൻഡർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സൂചന 8 പ്രകാരം ബഹു. ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സൂചന(3) ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധമായി ഉള്ളടക്കം ചെഴ്ന്നിട്ടുള്ള അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ഒരു അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയെ ടെൻഡർ മുമ്പേ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും, ടി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിക്ക് പ്രവൃത്തി കൈമാറുന്നതിനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു.ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൽ

ചുമതലപ്പെടുത്തി 72.74 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഹൈ മാസ്റ്റ്/മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ട കേന്ദ്രങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥലം	പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി	ഹൈ മാസ്റ്റ്/ മിനി മാസ്റ്റ്
1	കൊടിനാട്ടുകുന്ന്	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
2	കളരിക്കൽ ക്ഷേത്രം	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
3	ചാങ്ങത്താടി	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
4	കിളിമല ജംഗ്ഷൻ	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
5	അമര ജംഗ്ഷൻ	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
6	ചെല്ലൻകുളങ്ങര ശ്രീ. ധർമ്മ ശാസ്താ ക്ഷേത്രം	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
7	ഷാപ്പ് പടി	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
8	കെ.എസ്.ഇ.ബി. ജംഗ്ഷൻ	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
9	മഹാ ക്ഷേത്രം കിഴക്കേനട	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഹൈ മാസ്റ്റ്
10	ഇല്ലിമുട്	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഹൈ മാസ്റ്റ്
11	കണ്ണൻ പേരൂരി	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഹൈ മാസ്റ്റ്
12	എസ്റ്റേറ്റ് പടി	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഹൈ മാസ്റ്റ്
13	മിഷൻ പള്ളി ചർച്ച്	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഹൈ മാസ്റ്റ്
14	വലിയ കളം ജംഗ്ഷൻ	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഹൈ മാസ്റ്റ്
15	വെരൂർച്ചിറ	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
16	തുരുത്തൽ പാലം	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
17	വെട്ടുതുരുത്ത് കുരിശ് പടി	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
18	ഏനാച്ചിറ	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
19	സെന്റ്.തോമസ് ചർച്ച് നാലുകോടി	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
20	പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
21	മഹാദേവ അമ്പലം തേവർനാട്	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
22	പുറം പറക്കൽ	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
23	പുവമ്പള്ളി ബസ് സ്റ്റാൻഡ്	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
24	ചെറുവേലിപ്പടി	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
25	പുത്തൻപള്ളി ചർച്ച്	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
26	റെഡി മെയ്ഡ് കവല	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
27	നാൽപതാം കവല	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മിനി മാസ്റ്റ്
28	മഞ്ഞാടിക്കര	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	മിനി മാസ്റ്റ്
29	പോത്തോട് ജംഗ്ഷൻ	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	മിനി മാസ്റ്റ്
30	എക്സൈസ് ജംഗ്ഷൻ	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	മിനി മാസ്റ്റ്
31	മനക്കച്ചിറ റോഡ്	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	മിനി മാസ്റ്റ്

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നു. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സൂചന(4) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ടെൻഡർ മുഖേന അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
2. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപു തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയുമായി എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
3. സൂചന(4) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിക്ക് Centage Charge അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
4. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിക്ക്(PMC) , സൂചന(4) സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക(6) പ്രകാരം പ്രവൃത്തിയ്ക്കായി ഇ-ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും, തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കരാറുകാരനും അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.
5. പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായി എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തേണ്ടതും, ആയതിൽ എന്തെങ്കിലും വരുത്തോളങ്ങളിൽ പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ കളക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി തേടേണ്ടതുമാണ്.
6. മുൻകൂർ തുക അനുവദനീയമല്ല.
7. പദ്ധതി കാലയളവിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ഈ കാലാവധിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ചുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധന വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇറട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
10. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2008 ലെ നെൽ വയൽ തണ്ണീർ തട സംരക്ഷണ നിയമം ഉൾപ്പെടെ ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
11. ഈ പദ്ധതിയുടെ ചെലവുകൾ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണവകുപ്പിനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള 15-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
12. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് സൂചന ഉത്തരവുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളു കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
13. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് comparative statement ഉം, തിരഞ്ഞെടുത്ത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, പ്ലാൻ, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്, ഫീസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഈ കാലാവധിയിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
14. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമിയിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ എ യുടെ പേര് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി മലയാള ലിപിയിൽ ഒരു ഫലകം സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. അഡ്വ.ജോൺ മൈക്കിൾ എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം.
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യു.ഡിവിഷൻ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
6. സ്റ്റോക്ക് ഹയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷാ മന്ത്രാലയം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2019-2020) ബഹു എം.എൽ.എ ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 - ബഹു: ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ് 31/03/2020 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 - ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 13/12/2021 ൽ നൽകിയ കത്ത്
 - എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകീട ജലസേചന വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 23/12/2021 തീയതിയിലെ D.3-5020/IDK/2021 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ൮൧1/745/21/പ്ര.വി.എസ്./ജ.എം തീയതി 11/2/2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ്, താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 4 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	12485	മനയ്ക്കച്ചിറ വേട്ടടി തോട് സംരക്ഷണ ഭിത്തി കെട്ടി നവീകരിക്കൽ	99.80

പരാമർശം(5) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകീട ജലസേചന വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ വൻകീട ജലസേചന വിഭാഗം കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ എൻപ്ലേയ്മെന്റാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ-അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിവിലായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4700-80-800-89 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ട്സ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ മന്ദിര മാതൃകാപത്രം
കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(പരാമർശം : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) ബഹു എം.എൽ.എ ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു: ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ് 10/08/2020 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 16/08/2021 ൽ നൽകിയ കത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27/12/2021 തീയതിയിലെ DB.4- MLA/17 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/2367/20/എ.ഡി.എസ്./ഭര.എം തീയതി 10/1/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ. നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3) പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 4 പ്രകാരം അനവധി നൽകിയിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	12394	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ(മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്) സങ്കേതം- പുതുച്ചിറക്കുഴി റോഡിന്റെ നിർമ്മാണം	10.00

പരാമർശം(5) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മൂലാനിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സിംഗപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(നോമ്പർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021)ബഹു എം.എൽ.എ ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. സി.എഫ്.തോമസ് 11/09/2020 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 16/08/2021 ൽ നൽകിയ കത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമാതത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയത്തിന്റെ 30/09/2021 തീയതിയിലെ DB.3(1)-99557/2021 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/2917/21/എ.ഡി.എസ്./ജെ.എം.ജി.എസ് /11/2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള താർജ്ജിതശൃംഗങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമാതത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ സൂചന 4 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1.	14799	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ പെരുന്തുരുത്തി-എറ്റുമാനൂർ ബൈപ്പാസ് റോഡിൽ(82nd-CW Road)റെയിൽവേ ക്രോസ് മുതൽ തെങ്ങണ പാലം വരെയുള്ള റോഡിൽ ആവശ്യമുള്ള ഭാഗങ്ങളിൽ ഫുട്പാത്തും ഓടയും സ്റ്റാമ്പും നിർമ്മിക്കുക.	10.00

പരാമർശം(5) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമാതത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം '(1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമാതത്ത് നിരത്ത് വിഭാഗം കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി-നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 5054-03-337-94 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ.എ.
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : എം.അജന, ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ് 7.7.2020.ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 9.9.2020 ലെ ഇ4/11099/20 നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/1914/2020/സിഎഫ് തീയതി 23/09/2020

2017-18 വർഷം മുതൽ. എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	12558	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പൽ ടൗണിൽ ടോയ് ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മിക്കുക	₹35.00

പരാമർശം(3) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ച കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്മാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും, വഹിയേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സി.എഫ്.തോമസ് എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ സാമ്പത്തിക വകുപ്പ്
കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. തയ്യശ്ശി എ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2020-2021) എം.എൽ.എ സി.എഫ്.തോമസ്(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു: ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. സി.എഫ്.തോമസ് 22/08/2020 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാ.ധാ) നമ്പർ 6361/2020/ധന തീയതി 05.11.2020
5. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വക്കേറ്റ് മൈക്കിൾ 16/08/2021 ൽ നൽകിയ കത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കേരള സംസ്ഥാന
6. ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ് കോട്ടയം ഡിവിഷന്റെ 20/09/2021 തീയതിയിലെ DB.140/2012/2012/RTC നമ്പർ കത്ത്
7. ഹെസിഡർ ചങ്ങനാശേരിയുടെ 27/11/2021 തീയതിയിലെ എ/8204/98 നമ്പർ കത്ത്

പരാമർശം:-

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/ 2633/21/എ.ഡി.എസ്./ജെ.എം തീയതി 07/12/2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറോടു മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി മുൻ എം.എൽ.എ. ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ് കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി എടുത്തു നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.പരാമർശം (4) പ്രകാരം ടി പ്രവർത്തിക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രത്യേകാനുമതിയും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിലവിലെ ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വക്കേറ്റ് മൈക്കിൾ സൂചന (5) പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	14792	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ റവന്യൂവകുപ്പിന്റെ സ്ഥലത്ത് ഹൗസിംഗ് ബോർഡിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റവന്യൂ ടവറിന്റെ ചുറ്റും ടൈലും കോൺക്രീറ്റും കല്ലുകെട്ടുകയും ചെയ്യുക	35.00

പരാമർശം(6) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ് കോട്ടയം മുതൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (7) പ്രകാരം റവന്യൂ ടവർ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം റവന്യൂ വകുപ്പിനാണെന്നും ഈ സ്ഥലം റവന്യൂ ടവർ നിർമ്മിച്ച - പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് വിട്ടുനൽകിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും ഇപ്പോഴും ഹൗസിംഗ് ബോർഡിന്റെ കൈവശത്തിലും നടത്തിപ്പിലുണ്ടാണെന്നും ചങ്ങനാശേരി ഹെസിഡർ നിഷ്പാർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവൃത്തിയുടെ നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് ഹെസിഡർ ചങ്ങനാശേരിയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ് കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഏജൻസിയായും നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
3. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
4. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം.എൽ.എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 5475-00-800-91 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്.
8. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ എടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
9. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. തഹസീൽദാർ ചങ്ങനാശേരി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ് കോട്ടയം
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി