15 -ാം കേരള നിയമസഭ

6 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 1473 **30-08-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

ദുരന്തനിവാരണ വകുപ്പ് മുഖേനയുള്ള റോഡ് അറ്റകുറ്റപ്പണി

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ഡോ. എൻ. ജയരാജ്		ശ്രീ. കെ. രാജൻ (റവന്യൂ-ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ നശിക്കപ്പെടുന്ന റോഡുകൾ ദുരന്തനിവാരണ വകുപ്പ് മുഖേന പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന പദ്ധതി സംസ്ഥാനത്ത് എന്നാണ് നടപ്പിലാക്കിത്തുടങ്ങിയതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;	(എ)	പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ നശിച്ച് പോകുന്ന റോഡുകളുടെ Immediate Restoration ആണ് ദുരന്തപ്രതികരണനിധി ഉപയോഗിച്ച് നടത്തുന്നത്. ഇപ്രകാരം പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ നശിക്കപ്പെടുന്ന റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ (Immediate Restoration), ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് മുഖേന നേരിട്ട് നിർവ്വഹിക്കുന്നില്ല. എന്നാൽ, ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 08.10.2009 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.396/2009/ഡി.എം.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം 2009 മുതൽ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം നടത്തി വരുന്നു.
(ബി)	പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്കായി തയ്യാറാക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നാണ് അവസാനമായി ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുള്ളത്; പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടായിരുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് റേറ്റ് (ഡി.എസ്.ആർ.) ഏതായിരുന്നു എന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;	(ബി)	പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ച റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അവസാനമായി ഭേദഗതി വരുത്തിയത് 27.03.2018 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം. 3/2018/ഡി.എം.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ്. പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന കാലയളവിൽ 2016 ലെ DSR നിരക്കാണ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്നത്.
(സി)	പ്രസ്തുത റേറ്റിനെ അപേക്ഷിച്ച് ഇപ്പോൾ സംസ്ഥാനത്ത് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള 2018-ലെ ഡി.എസ്.ആർ. പ്രകാരം നിരക്കിലുണ്ടായ വലിയ അന്തരം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;	(സി)	ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.
(ഡി)	ഡി.എസ്.ആർ. പ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന വർദ്ധനവനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക പത്ത് ലക്ഷമെന്നത് വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; പ്രസ്തുത തുക കാലാനുസൃതമായി വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കാമോ?	(ഡി)	പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളിൽ നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിന് സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി തുക 10 ലക്ഷം രൂപയാണ്. 10.10.2012 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം. 384/2012/ഡി.എം.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി

			നൽകുന്നതിനായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. കേന്ദ്ര ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയുടെ മാനദണ്ഡ പ്രകാരം അംഗീകൃത പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളിൽ നാശം സംഭവിക്കുന്ന റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിന് ഗ്രാമീണ റോഡുകൾക്ക് കിലോ മീറ്ററിന് 60,000/- രൂപയും (അറുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) സ്റ്റേറ്റ് ഹൈവേ/ മേജർ ജില്ലാ റോഡുകൾക്ക് 1,00,000/- രൂപയും (ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) മാത്രമാണ് അടിയന്തിര പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾക്കായി വിനിയോഗിക്കാനാവുന്നത്. പ്രസ്തുത തുകയിലും ഉയർന്ന തുകയാണ് 10.10.2012 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം. 384/2012/ഡി.എം.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിൽ സംസ്ഥാനത്ത് അനുവദിച്ചു വരുന്നത്. എന്നാൽ ഈ തുക അനുവദിക്കുന്നതിന് നിരവധി ആഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങൾ നിലവിലുണ്ട്. കേന്ദ്ര മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുപരിയായി 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ സംസ്ഥാനത്ത് റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിന് അനുവദിച്ചു വരുന്ന നിലവിലെ സ്ഥിതി തുടരുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടും, കേന്ദ്ര മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് ഉപരിയായ പ്രവൃത്തികൾ കൂടി റോഡുകളുടെ സുസ്ഥിര പുനരുദ്ധാരണത്തിന് ഉപയുക്തമാകും വിധം നടപ്പാക്കുന്നതിനു സംസ്ഥാനത്തിന് പ്രത്യേകമായി ഇളവ് അനുവദിക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് സംസ്ഥാനം കേന്ദ്രത്തിന് മെമ്മോറാണ്ടങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും നാളിതുവരെയും അനുകൂലമായ പ്രതികരണം ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും നിലവിൽ 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിന് വിനിയോഗിക്കുന്ന കാര്യം പരിഗണനയിലില്ല.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

415
25/11/2013

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Natural Calamity - Norms of relief assistance - Revised guidelines for issue of administrative/technical sanction and execution of works relating to repair/restoration of damaged roads caused due to natural calamities - Revised - orders issued.

DISASTER MANAGEMENT(REVENUE - K) DEPARTMENT

G.O.(MS) No.**384/2012 /DMD** Dated,Thiruvananthapuram, **10/10/2012**

Read: 1. G.O (MS) 272/2004/RD dated 1/09/04.
2. G.O(MS) 3483/2004/RD dated 16/09/04.
3. G.O (MS) 6466/2005/RD dated 13/12/05.
4 G.O(MS) 396/2009/DMD dated 08/10/2009.
5 G.O(MS) No.55/2010/DMD, dated 06/02/2010.
6 G.O(MS)No.251/2012/DMD, dated 22/06/2012

ORDER

Government are pleased to issue the following revised guidelines in the matter of issuing Administrative Sanctions and execution of works relating to repairs/restoration of damaged roads due to natural calamities by utilising funds from State Disaster Relief Fund. (formerly CRF)

1. Applications for sanction and execution of works relating to repairs and restoration of damaged roads to be considered by Government should be exclusively those which are recommended by, Members of Lok Sabha, Rajya Sabha, MLAs of the locality, Local Self Government Institutions, Voluntary Organizations, Residence Associations, Taluk Department Committees and Gramasabha

2. The road should be in Municipal or Panchayat area

3. It should not be a State road under Public Works Department except in very special cases.

4. Roads leading to S.T.Colonies/habitations are to be given priority.

5 After having issued Administrative Sanction, the list of such works will be forwarded to District Collectors immediately. The District Collectors concerned must cross-check the said Government Order with the Government Order already entered in the Kbase database for final verification www(210.212.239.21/search) and immediately forward it to Corporation/Municipality/Gramapanchayath concerned within two weeks from, the date of receipt of the Government Order. The Corporation/Muncipality/ Gramapanchayath will complete all formalities and forward the same to Disrict Collectors for Technical Sanction within two months on receipt of Government Order in their office. Administrative Sanction/Technical Sanction should not be issued from Collectorate for those Government Orders not entered in Kbase register.

The District Collectors will thereafter issue Execution Sanction for all such works which satisfy the above conditions within a maximum period of 2 months. All these items of work have to be completed and the final bill entered in the seniority register within a maximum period of 9 months. The District Collectors should ensure the same. If the work is not executed within two years from the date of issue of the Government Order, it will be deemed to be cancelled forthwith. District Collectors concerned need not report such cases, if any, to Government for immediate cancellation/modification. The District Collector concerned may report such cases to Government to consider it as fresh proposal with suitable explanation as to why the sanction lapsed in the past.

6. Maximum amount that can be sanctioned for a single work should not exceed ₹.10 Lakhs.

7. District Collectors concerned must also strictly ensure that amount utilised from SDRF should be utilized for the repair/ restoration of the damaged roads and not for the construction of new roads (original in nature).The District Collector should certify that the road was damaged due to floods,landslide or any other calamity. District Collectors will ensure that no violation of the said guidelines has occurred at any level which will be viewed seriously by Government.

8. No fund will be sanctioned for works for which financial assistance had already been sanctioned in the last 3 years.

9.In case where the road is divided into more than one reach, only the road work relating to one reach of the road will be sanctioned and executed in a year.

10. Repair/restoration of roads with a minimum width of 2 meters will alone be taken up. This will be applicable to pending works which have already been given administrative sanction.

11. The works upto and including 10 lakhs (Ten lakhs only) executed by the beneficiary agencies / committees will be exempted from tender system subject to the condition that eligible profit allotted to beneficiary committee convener in such works should be included in the total estimate of the work.

12. MLAs/MPs/DCs may encourage free labour contribution by beneficiaries through voluntary labour (Shramadanam)which will not be counted within₹.10 lakhs.

13. Payment of works which doesn't satisfy the above said conditions and time limit shall not be effected at any cost.

14. No payment shall be effected for any incomplete work.

15. The works will be executed by Local Bodies viz, Gramapanchayath, Muncipality, Zila Panchayath and Corporation with the help of their Engineers. The Local bodies shall entrust the work to the Assistant Executive Engineer, PWD (Spl. Buildgs) Division within the locality, in the absence of their own Engineers or Engineers deployed in such local bodies. For the purpose of execution of work Local bodies may entrust the work to PWD (Roads & Bridges) Division also, in the absence of their own Engineers and PWD (Spl.Building) Division Engineers. In case where the road is passing through more than one Grama Panchayat, the work will be undertaken by concerned Block Panchayath and Technical Sanction shall be issued by the District Collector on the basis of verification of estimates by the Assistant Executive Engineer concerned , PWD (Spl Bldgs) Division. Besides, the work shall also be entrusted to PWD (Spl. Blds/Roads & Bridges) Division.

16. Government had instructed the District Collectors that the payment should be made based on a seniority list prepared for the purpose, in the order of furnishing final bills, in the collectorate after completion of the work. It is

reiterated that the priority order should strictly be abided by all concerned while making payments.

17. The details of all works done with SDRF Assistance shall be maintained electronically in each District and Taluk.
18. Utilization Certificate shall be submitted by the District Collector to Government within two months of completion of works. In cases, where utilization certificate is not received in time, sanction for the work will stand withdrawn and responsibility will be fixed by District Collector for the delay.
19. The Disaster Management (Revenue-K)Department will maintain a database of all works for which Administrative Sanction have been issued and moniter the progress of work through the District Collectors concerned. The above guidelines should be complied with in letter and spirit while sanctioning and executing works relating to Calamity Relief. District Collectors will ensure that no violation of guidelines occurr at any level. As SDRF is meant for immediate and timely relief for the affected, completion of work on schedule is of paramount importance.

Any violation of the above guidelines will be viewed seriously.

These guidelines will take effect from the date of order.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)
Dr. K.B.Valsalakumari
Principal Secretary to Govt.

To

All District Collectors,
The Commissioner of Land Revenue, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit) , Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E),Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General , Branch office,
Kottayam/Thrissur/Ernakulam/Kozhikode
Stock file / Office Copy

Copy to:-

Finance Department
Special Secretary to Hon'ble Chief Minister
PS to Minister (Revenue)
PA to Principal Secretary (Revenue)
Revenue (K2, K3 & K4) Seats

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി - പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ / ദുരന്തത്തിൽ കേടുപാട് സംഭവിച്ച റോഡുകൾ / പാലങ്ങൾ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തി - ഭരണാനുമതി / സാങ്കേതികാനുമതി - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം./3/2018/DMD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27/03/2018

പരാമർശം:-

1. 10.10.2012-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.384/2012/ഡി.എം.ഡി.
2. 30.01.2014-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.24/2015/ത.സ്വ.ഭ.വ
3. 20.05.2015-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.194/2015/ഡി.എം.ഡി
4. ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് 22.02.2018-ൽ നടന്ന യോഗ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ കേടുപാട് സംഭവിച്ച റോഡുകൾ / പാലങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് ഭരണാനുമതി/ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i) 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും ഉള്ള പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിച്ച തീർക്കുന്നതിനുള്ള സമയം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് സർക്കാർ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവിറങ്ങിയ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷവും 6 മാസവും ആയിരിക്കും.

ii) ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ച് ലഭിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനം സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഇറങ്ങി 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഉത്തരവിൽ അനുവദിച്ച പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുവാനുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത കരാർ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് റദ്ദാവുന്നതാണ്.

iii) അംഗീകൃത ദുരന്തത്താലാണ് നാശനഷ്ടം ഉണ്ടായതെന്നുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി കരാറിനൊപ്പം തദ്ദേശ

സ്ഥാപനം ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

iv) സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി വിനിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് നിർവ്വഹണം/പുനരുദ്ധാരണം നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ വർക്ക് ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും, പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം /റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതും പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്ന തദ്ദേശ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/പൊതു മരാമത്ത് വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ആണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ നിലവാരവും, അളവുകളും, തുകയും അനുവദനീയമായ ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ചാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉത്തരവാദിത്ത ത്തോടെ നിർവഹിക്കേണ്ടത് പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്ന തദ്ദേശ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/പൊതു മരാമത്ത് വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/Block Development Officer എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ആണ്. പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായ ശേഷം എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ച് ബില്ലുകൾ പാസ്സാക്കേണ്ടതും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്നെയാണ്. ആയതിന് ശേഷം പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 1 വർഷം 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

v) പ്രൊഫാർമയിൽ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടുന്ന വിവരങ്ങൾ.

1. പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്
2. ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പറും, തീയതിയും
3. ജില്ലാകളക്ടർ പ്രവർത്തനാനുമതി നല്കിയ ഉത്തരവ് നമ്പറും, തീയതിയും
4. ഭരണാനുമതി തുക
5. പദ്ധതി നിർവ്വഹിച്ച ശേഷം അംഗീകരിച്ച ബിൽ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടത്തിയ സ്ഥാപനം/വ്യക്തിക്ക് നൽകേണ്ട തുക

vi) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്രൊഫോർമ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ തുക അതാത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്/ നിർവ്വഹണച്ചുമതല നൽകിയ സർക്കാർ അംഗീകൃത ഏജൻസിക്ക് ജില്ലാ കളക്ടർ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതും അതാത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനം നിയമപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ കിഴിവുകളും നടത്തിയ ശേഷം അനുവദിക്കാവുന്ന തുക പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിച്ച സ്ഥാപനം/ വ്യക്തിക്ക് നേരിട്ട് അനുവദിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

vii) നിലവിലുള്ള മാനദണ്ഡപ്രകാരം അംഗീകൃത പ്രകൃതി ദുരന്തത്തിൽ

വീടുകൾക്കും കെട്ടിടങ്ങൾക്കും ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കണക്കാക്കേണ്ടുന്നത് സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ ആണ്.പരാമർസം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഓവർസിയർ വരെയുള്ള സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ ആണ് ഇത് ചെയ്യേണ്ടത്.

viii) തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓവർസിയർ മുതൽ മുകളിലോട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും / വീടിനും സമർപ്പിക്കുന്ന സാങ്കേതിക നാശനഷ്ട അവലോകന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയുടെ മാനദണ്ഡ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ തുക അതാത് വ്യക്തികൾക്ക് 'Direct Beneficiary Transaction' (DBT) വഴി നൽകേണ്ട ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അധികാരികൾക്കാണ്.

ix) ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തിയോ, ദുരിതാശ്വാസ നിർണ്ണയമോ നടത്തിയതിൽ അപാകതയോ, പരാതിയോ ഉണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി/ദുരിതാശ്വാസ നിർണ്ണയം ജില്ലാ കളക്ടർ ഓരോ കേസിനും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കേണ്ടതും ജില്ലാ കളക്ടർ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

x) മുൻപ് ഭരണാനുമതി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ വയ്ക്കുകയും എന്നാൽ ഭരണാനുമതി കാലാവധിക്ക് ശേഷം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുകയും ബിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലുണ്ടായ കാലതാമസത്തിന് കാരണം സഹിതം സർക്കാരിലേക്ക് പ്രത്യേക അപേക്ഷ ജില്ലകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ പ്രത്യേകം പരിശോധിച്ച് തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

2) ടി ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകളിൽ / മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് ഗൗരവതരമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ടി ജെ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ
ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി

ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
കമ്മീഷണർ ,ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ ,നഗരകാര്യ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ഒബ്സർവേറ്ററി ഹിൽസ്, വികാസ്ഭവൻ പി.ഒ,, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എ.&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്, കോട്ടയം, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്
ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ & പി.ആർ.ഡി. (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)

പകർപ്പ് :- ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
റവന്യൂവും ഭവന നിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ (റവന്യൂവും ദുരന്ത നിവാരണവും വകുപ്പ്) പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
ഡി.എം.2, ഡി.എം.3, ഡി.എം.4 - സീറ്റുകൾക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

2009 | 51356/5
21-10-2009

COLLECTORATE
21 OCT 2009
KOTTAYAM

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Natural Calamity - Norms of relief assistance - Revised guidelines for issue of administrative/technical sanction and execution of works relating to repair/restoration of damaged roads caused due to natural calamities - Revised - orders issued.

DISASTER MANAGEMENT REVENUE (K) DEPARTMENT

G.O.(MS) No.396/2009/DMD Dated, Thiruvananthapuram, 08/10/2009.

Read: 1. G.O (MS) 272/04/RD dated 1/09/04.
2. G.O(MS) 3483/04/RD dated 16/09/04.
3. G.O (MS) 6466/05/RD dated 13/12/05.

ORDER

Government are pleased to issue the following guidelines in the matter of issuing Administrative sanctions and execution of works relating to repairs/restoration of damaged roads due to natural calamities by utilising funds from Calamity Relief Fund.

1. Applications for sanction and execution of works relating to repairs and restoration of damaged roads to be considered by Government should be exclusively those which are recommended by local MLA's, Members of Rajya Sabha, Lok sabha and Local Self Government Institutions, Voluntary Organizations, Residence Associations, Taluk Department Committiees and Gramasabhas.

2. After having issued Administrative Sanction, the list of such works will be forwarded to District Collectors immediately. District Collectors concerned must cross check the said G.O with the G.O already entered in the Kbase database for final verification www(210.212.239.21/search) and immediately forward it to Corporation/Municipality/Gramapanchayath concerned within two weeks from, the date of receipt of the G.O. The Corporation/Muncipality will complete all formalities and forward the same to Disrict Collectors for T S within two months on receipt of G.O in their office. Administrative Sanction/Technical Sanction should not be issued from Collectorate for those G.O.s not entered in Kbase register.

The District Collectors will thereafter issue Execution Sanction for all such works which satisfy the above conditions within a maximum period of 2 months. All these items of work have to be completed by the District Collector and the final bill entered in the seniority register within a maximum period of 9 months. If the work is not executed within one year it will be deemed to be cancelled forthwith. District Collectors concerned need not report such cases, if any, to Government for immediate cancellation/modification. The District Collector concerned may report such cases to Government to consider it as fresh proposal.

3. Maximum amount that can be sanctioned for a single work should not exceed Rs. 5 lakhs

4. District Collectors concerned must also strictly ensure that amount utilised from Calamity Relief Fund should be utilized for the repair/ restoration of the damaged roads and not for the construction of new roads (original in nature). District Collectors will ensure that no violation of the said guidelines has occurred at any level which will be viewed seriously by Government.

5. No fund will be sanctioned for works for which financial assistance had already been sanctioned in the immediately preceding financial year.

6. In case where the road is divided into more than one reach; only the road work relating to one reach of the road will be sanctioned and executed in a year.

7. Repair/restoration of roads with a minimum width of 2 meters will alone be taken up. This will be applicable to pending works which have already been given administrative sanction.

8. The works upto and including 5 lakhs (Five lakhs only) executed by the beneficiary agencies / committees will be exempted from tender system subject to the condition that eligible profit allotted to beneficiary committee convener in such works should be included in the total estimate of the work.

9. Payment of works shall not be affected at any cost which doesn't satisfies the above said conditions and time limit.

10. No payment shall be effected for any incomplete work.

11. The works will be executed by Local Bodies viz, Gramapanchayath, Muncipality, Zila Panchayath and Corporation with the help of their Engineers. The Local bodies shall entrust the work to the Assistant Executive Engineer, PWD (Spl. Buildgs) Division within the locality in the absence of their own Engineers or Engineers deployed in such local bodies. In case where the road is passing through more than one Grama Panchayat, the work will be undertaken by concerned block panchayath and Technical Sanction shall be issued by the District Collector on the basis of verification of estimates by the concerned Assistant Executive Engineer, PWD (Spl Bldgs) Division. Besides, the work shall also be entrusted to PWD (Spl. Blds/Roads & Bridges) Division.

12. Government had instructed the District Collectors that the payment ould be made based on a seniority list prepared for the purpose in the order of nishing final bills in the collectorate after completion of the work. It is minded that the priority order strictly be abided by all concerned while aking payments.

13. The details of all works done in the CRF Assistance shall be intained electronically in each Districts and Taluks.

14. Utilization Certificate shall be submitted by the District Collector to vernment within two months of completion of works. In cases, where ilization certificate is not received on time, sanction for the work will stand ith-drawn and responsibility fixed by District Collector for the delay.

The above guidelines should be compiled with letter and spirit while nctioning and executing works relating to Calamity Relief. District Collector's ill ensure that no violation of guideline occurres at any level. As Calamity elief Funds is meant for immediate and timely relief for the affected, mpletion of work on scheduled is of paramount importance.

Any violation of the guidelines will be viewed seriously.

These guidelines will take effect from the date of order.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)
Dr. NIVEDITA.P.HARAN
PRINCIPAL SECRETARY
REVENUE & DM DEPT.

o All District Collectors,
The Commissioner of Land Revenue, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E/Audit), Thiruvananthapuram
The Accountant General, Branch office,
Kottayam/Thrissur/Ernakulam/Kozhikode
Stock file / Office Copy

Forwarded / By order

Section Officer

Copy to:-

Finance Department
Special Secretary to Hon'ble Chief Minister
PS to Minister (Revenue)
PA to Principal Secretary (Revenue)
Revenue (K2, K3 & K4) Seats