15 -ാം കേരള നിയമസഭ

8 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 557 **02-02-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. പി. അബ്ദുൽ ഹമീദ്		**ശ്രീ കെ എൻ ബാലഗോപാൽ (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)**	
(എ)	സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളവും മറ്റ ആനുകൂല്യങ്ങളും എന്തെല്ലാമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ; ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നശേഷം പ്രസ്തുത ഇനത്തിൽ എത്ര രൂപ ചെലവഴിച്ചുവെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;	(എ)	26/05/2018 -ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) 5/2018/ കാ.യു.വ പ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന കേര സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങളി ചെയർപേഴ്സന്റെ പ്രതിമാസ വേതനം ഒ ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ പ്രതിമാസം കൺസോളിഡേറ്റഡ് പേ ആയ ഒരു ലക്ഷം രൂപയാണ് ശമ്പളയിനത്തി നൽകുന്നത്. സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത ന്യൂസ് പേപ്പർ അലവൻസ് എന്ന് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നുണ്ട്. ഈ സർക്കാ അധികാരത്തിൽ വന്നതിന് ശേഷ ചെയർപേഴ്സണ് ശമ്പളയിനത്തി 21,00,000/- (ഇരുപത്തിയൊന്ന് ലക്ഷം രൂ മാത്രം) രൂപയും, സിറ്റിംഗ് ഫീസ് ആയ 6400/- രൂപയും, യാത്രാബത്തയായ 20,370/- രൂപയും, ന്യൂസ് പേപ്പ അലവൻസായി 21,990/- രൂപയു അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ബി)	യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളം നിലവിൽ വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഇ്വ സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പ് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്തെല്ലാമാണ്; പ്രസ്തുത നടപടിക്രമങ്ങൾക്കായി വകുപ്പിൽ കൈകാര്യം ചെയ്ത നോട്ട് ഫയലുകൾ അടക്കമുള്ള ഫയലുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ;	(ബി)	യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളം നിലവിൽ വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടില്ല 23/01/2023 – ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 37/2023/ കാ.യു.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം യുവജന കമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷയ്ക്ക് കുടിശ്ശിക വേതനം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം I). യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് 06/01/2017 മുതൽ 1 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്ന് ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(സി)	സംസ്ഥാനത്ത് ധനപ്രതിസന്ധി നിലനിൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കമ്മീഷനുകളിലെയും ബോർഡുകളിലെയും കോർപ്പറേഷനുകളിലെയും മേധാവികൾക്ക് ഉയർന്ന ശമ്പളവും കുടിശികയും നൽകുന്നതിന്റെ കാരണം വിശദമാക്കാമോ?	(സി)	ബന്ധപ്പെട്ട ആക്ടുകളുടേയും, സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അനുവദിക്കുന്നത്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ
എട്ടാം സമ്മേളനം

2023 ഫെബ്രുവരി 2, വ്യാഴം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത നിയമസഭാ ചോദ്യം നമ്പർ 557

യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ ചെയർ പേഴ്സന്റെ ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും

ചോദ്യം	മറുപടി
ശ്രീ. അബ്ദുൽ ഹമീദ് പി എം.എൽ.എ	ശ്രീ. കെ.എൻ ബാലഗോപാൽ ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി
എ) സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളവും മറ്റു ആനുകൂല്യങ്ങളും എന്തെല്ലാമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ; ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നശേഷം പ്രസ്തുത ഇനത്തിൽ എത്ര രൂപ ചെലവഴിച്ചുവെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;	26/05/2018 -ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) 5/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങളിൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ പ്രതിമാസ വേതനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് പ്രതിമാസം കൺസോളിഡേറ്റഡ് പേ ആയി ഒരു ലക്ഷം രൂപയാണ് ശമ്പളയിനത്തിൽ നൽകുന്നത്. സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത, ന്യൂസ് പേപ്പർ അലവൻസ് എന്നീ ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നുണ്ട്. ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നതിന് ശേഷം ചെയർപേഴ്സണ് ശമ്പളയിനത്തിൽ 21,00,000/- (ഇരുപത്തിയൊന്ന് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയും, സിറ്റിംഗ് ഫീസ് ആയി 6400/- രൂപയും, യാത്രാബത്തയായി 20,370/-

	രൂപയും, ന്യൂസ് പേപ്പർ അലവൻസായി 21,990/- രൂപയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ബി) യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളം നിലവിൽ വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഇതു സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പ് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്തെല്ലാമാണ്; പ്രസ്തുത നടപടിക്രമങ്ങൾക്കായി വകുപ്പിൽ കൈകാര്യം ചെയ്ത നോട്ട് കുറിപ്പുകൾ അടക്കമുള്ള ഫയലുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ;	യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളം നിലവിൽ വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. 23/01/2023 - ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 37/2023/കാ.യു.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം യുവജന കമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷയ്ക്ക് കുടിശ്ശിക വേതനം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം I). യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് 06/01/2017 മുതൽ 1 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്ന് ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
സി) സംസ്ഥാനത്ത് ധനപ്രതിസന്ധി നിലനിൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കമ്മീഷനുകളിലെയും ബോർഡുകളിലെയും കോർപ്പറേഷനുകളിലെയും മേധാവികൾക്ക് ഉയർന്ന ശമ്പളവും കുടിശികയും നൽകുന്നതിന്റെ കാരണം വിശദമാക്കാമോ?	ബന്ധപ്പെട്ട ആക്ടുകളുടേയും, സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അനുവദിക്കുന്നത്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

File No. EDN-B2/166/2016-FIN

GOVERNMENT OF KERALA

Kerala Secretariat
FIN
Finance Edn B

SUBJECT

Main Category :

Sub Category :

Description : KSYC - SsALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN - Reg.

OTHER DETAILS

Language :

Remarks :

Previous References :

Later References :

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 1

EDN-B2/166/2016-FIN Fin(Edn B)Dept

309702

SYA-B2/296/2016-SYA

കുറിപ്പുകൾ

വിഷയം - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ - ചെയർമാന്റെ ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

1)ഭ വ ഫയൽ സദയം അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ കണ്ടാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ മുൻ ചെയർമാൻ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിലെ ആവശ്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2)കേരള യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം (വകുപ്പ് 4(8)) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും

പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കായി സംസ്ഥാനത്ത് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ ചെയർമാനും അംഗങ്ങൾക്കും ഉത്തരമായ വ്യത്യസ്ത പദവികളാണ് സർക്കാർ ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും വനിതാ കമ്മീഷൻ അദ്ധ്യക്ഷയ്ക്ക് കാബിനറ്റ് പദവിയും അതുപ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും വനിതാ കമ്മീഷനിലെ അംഗങ്ങൾക്കാകട്ടെ ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർക്ക് തുല്യമായ ആനുകൂല്യങ്ങളാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നും പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും, അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നതെന്നും യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ കത്തിൽ പറയുന്നു. ബാലാവകാശ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണും ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അതേ സമയം യൂത്ത് കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് 50,000/- രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക മാത്രമാണ് താല്കാലികമായി ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവി ആക്ട് പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതനുസരിച്ചുള്ള ശമ്പളമോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളോ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. 23.11.2013 ന് കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി ശ്രീ. നാരായണൻ കമ്മീഷൻ രൂപീകൃതമായെങ്കിലും ഇതു സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം മുൻ സർക്കാർ കൈക്കൊണ്ടിരുന്നില്ല എന്നും മറ്റ് കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻമാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ആക്ടിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പദവിക്കനുസരിച്ചുള്ള ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ കാര്യത്തിൽ മാത്രം നാരായണൻ കമ്മീഷൻ ശുപാർശയിൽ മേൽ തീരുമാനമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ച് നൽകാമെന്ന തരത്തിൽ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

തീരുമാനം നീണ്ടുപോവുകയായിരുന്നു. യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ എന്ന നിലയിൽ കാലാവധി പൂർത്തിയാകാൻ ഇനിയും രണ്ട് മാസങ്ങൾ മാത്രം ബാക്കിയുള്ളതിനാൽ ആക്ടിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതു പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിക്കനുസൃതമായ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

3)കേരള യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 4(8)) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും അപ്രകാരം 50,000/- രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക നിർണ്ണയിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.ആയത് പുനർ നിർണ്ണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിലാണ് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞിരിക്കുന്നത്.

4)കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ഒരു ഗ്രാന്റ്-ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനമാണ്.വനിതാകമ്മീഷനും പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ കമ്മീഷനും സ്ംസ്ഥാനത്തിന്റെ സാമൂഹ്യപരമായിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളും,സമൂഹത്തിന്റെ വികസനത്തിനുതകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുമാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്.ഹൈക്കോടതി/സുപ്രീംകോടതി തലത്തിലുള്ള ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരാണ് ടി വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. ബാലാവകാശകമ്മീഷനും സംസ്ഥാനം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മുഖ്യ വിഷയങ്ങളിലൊന്നാണ്. സംസ്ഥാനത്തെ സാമൂഹ്യപുരോഗതിയിലേക്കു നയിക്കുന്നത് ഇത്തരം കമ്മീഷനുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ്.ടി സ്ഥാപങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം വളരെ wide ആണ്.

5) കമ്മീഷൻ എന്ന പേരുള്ളതുകൊണ്ടു മാത്രം 28 ജീവനക്കാർ മാത്രമുള്ള ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനമായ യുവജനകമ്മീഷന്റെ ചെയർമാന് ഗവ.സെക്രട്ടറിയുടെ പദവി നൽകാനാവില്ല.കൂടാതെ ഇത് അനുവദിച്ചു നൽകിയാൽ മറ്റ് ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങളായ ബോർഡുകളും കമ്മിഷനുകളും ഇതേ ആവശ്യമുന്നയിക്കാനിടയാകും.

ആയതിനാൽ യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവ സെക്രട്ടറിയുടെ ശമ്പളം നൽകാനാവില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ നിലവിലുള്ള രീതി തന്നെ തുടരാവുന്നതാണെന്ന് ഭരണവകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

29/09/2016 03:47 PM **AJITHA.A**
EDN B2, FIN

Note # 2

6. മുൻ ഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. ഓരോ കമ്മീഷനും രൂപീകൃതമാകുന്നത് ഓരോ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളോടെ ആയിരിക്കും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷനും അതിന്റേതായ സേവന വേതന

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാകും. അതിൻ പ്രകാരമുള്ള രീതി തുടരാവുന്നതാണെന്ന് ഭ.വ നെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

05/10/2016 02:15 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 3

7. ധനകാര്യ (പി. ആർ.സി-സി) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്.

07/10/2016 04:56 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 4

07/10/2016 08:38 PM **JAMES JOSEPH**
AS(EDN B,FIN)

Note # 5

17/10/2016 11:54 AM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 6

17/10/2016 12:43 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 7

17/10/2016 02:06 PM **AJITHA.A**
EDN B2, FIN

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 8

21/10/2016 12:05 PM **MUHAMMAD SHAFEEK.T.N**
AO(PRC-C,FIN)

Note # 9

21/10/2016 07:59 PM **KIRAN R**
PRC-C3,FIN

Note # 10

8) മുൻ ഖണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകളും ഉത്തരവുകളും സദയം ശ്രദ്ധിച്ചാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തണമെന്ന ആവശ്യമാണ് ഈ ഫയലിനാധാരം. ഈ വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ(വിദ്യാ-ബി) വിഭാഗം അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞിരിക്കുന്നു.

9) 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ട പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി രൂപീകൃതമായ കമ്മീഷനാണ് യുവജന കമ്മീഷൻ. 2014 ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥ 4 (5) പ്രകാരം 'ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണ് '. മേൽ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നാളിതുവരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ വേതനം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. നിലവിൽ പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ നിരക്കിലാണ് ചെയർപേഴ്സണിന് വേതനം നൽകുന്നത്. ആയത് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിക്കനുസൃതമായ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കണമെന്നതാണ് ഫയലിലെ ആവശ്യം.

10) സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി ശ്രീ. ആർ.നാരായണൻകമ്മീഷന് രൂപീകൃതമായെങ്കിലും ആയതു സംബന്ധിച്ച അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് സർ ക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്. (അനൗദ്യോഗികമായി അന്വേഷിച്ചതിൻ പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഫയൽ ധനകാര്യ (വെൽഫയർ) വിംഗിലാണ് നിലവിലുളളത് (2295/WW1/15/Fin .) ഈ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ. ആർ.നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ഈ വിഷയത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണെന്ന് വിംഗിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

29/12/2016 07:05 PM **MANU VARGHESE**
PRC-C2,FIN

Note # 11

31/12/2016 10:46 AM **SWALIHA.M.V**
SO I (PRC-C,FIN)

Note # 12

21/02/2017 08:54 PM **Y.S.SREE NARAYAN DEV**
US(PRC-C,FIN)

Note # 13

10/03/2017 12:53 PM **ANILA L**
DS(PRC-C,FIN)

Note # 14

13/03/2017 11:16 AM **MATHEW P KOSHY**
AS (PRC-C,FIN)

Note # 15

13/03/2017 02:22 PM **ANILA L**

DS(PRC-C,FIN)

Note # 16

13/03/2017 05:35 PM

Y.S.SREE NARAYAN DEV
US(PRC-C,FIN)

Note # 17

14/03/2017 01:15 PM

SWALIHA.M.V
SO I (PRC-C,FIN)

Note # 18

14/03/2017 02:26 PM

SHEEJA.P.K
SO(EDN B, FIN)

Note # 19

File No: EDN-B2/166/2016-FIN

11..ദയവായി മുൻ ഖണ്ഡിക 10 ലെ prc c വകുപ്പിന്റെ remarks കണ്ടാലും.

12. സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി ശ്രീ . ആർ . നാരായണൻകമ്മീഷൻ രൂപീകൃതമായെങ്കിലും ആയതു സംബന്ധിച്ച അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന്റെ പരിഗണയിലാണെന്നും (അനൗദ്യോഗികമായി അന്വേഷിച്ചതിന് പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഫയൽ ധനകാര്യ (വെൽഫയർ) വിംഗിലാണ് നിലവിലുളളത് എന്നും (2295/WW1/15/Fin .) ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ . ആർ . നാരായണ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ഈ വിഷയത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

13.ഫയൽ ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

14/03/2017 04:36 PM

SURYA.S.S
EDN B2, FIN

Note # 20

14. മുൻ ഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. ധനകാര്യ (വെൽഫയർ) വിംഗിൽ അന്വേഷിച്ചപ്പോൾ ശ്രീ . ആർ . നാരായണൻകമ്മീഷൻ, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ആയത് ക്യാബിനറ്റിൽ വെച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഫയൽ തീരുമാനത്തിനായി ധന (വെൽഫയർ) വിംഗിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

15/03/2017 11:23 AM

SHEEJA.P.K
SO(EDN B, FIN)

Note # 21

15/03/2017 12:23 PM

B.SHAFEENA
US(EDN B, FIN)

Note # 22

16/03/2017 11:28 AM

AJITHKUMAR
DS (EDN -B , FIN)

Note # 23

16/03/2017 01:03 PM

B.SHAFEENA
US(EDN B, FIN)

Note # 24

16/03/2017 02:22 PM

SHEEJA.P.K
SO(EDN B, FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 25

16/03/2017 05:14 PM **THIBEEN N**
SO(WW,FIN)

Note # 26

No.309702/WW1/16/Fin. Fin(Welfare Wing)Department

15. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തണ മെന്ന ആവശ്യം സംബന്ധിച്ച് ധന (Edn.B) വകുപ്പിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ ഫയൽ കണ്ടാലും. സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ ശ്രീ.ആർ.നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ തീരുമാനമൊന്നും ആയിട്ടില്ല എന്ന വിവരത്തോടെ ഫയൽ വിംഗിന് മടക്കി നൽകാവുന്നതാണ്.

29/03/2017 06:08 PM **SHEEBA.B.P**
WW-1,FIN

Note # 27

15/04/2017 11:06 AM **THIBEEN N**
SO(WW,FIN)

Note # 28

15/04/2017 12:08 PM **MOHANAN S**
US(WW,FIN)

Note # 29

19/04/2017 01:35 PM **ANIL KUMAR M**
DS(WW,FIN)

Note # 30

20/04/2017 12:31 PM **MOHANAN S**
US(WW,FIN)

Note # 31

21/04/2017 02:15 PM **THIBEEN N**
SO(WW,FIN)

Note # 32

24/04/2017 02:25 PM **SHEEBA.B.P**
WW-1,FIN

Note # 33

24/04/2017 02:48 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 34

16. മുൻ ഖണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകളും ഉത്തരവുകളും കണ്ടാലും . കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയമാണ് ഈ ഫയലിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ട പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി രൂപീകൃതമായ കമ്മീഷനാണ് യുവജന കമ്മീഷൻ . 2014 ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥ 4 (5) പ്രകാരം ' ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണ് '. മേൽ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നാളിതുവരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ വേതനം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . നിലവിൽ പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ നിരക്കിലാണ് ചെയർപേഴ്സണിന് വേതനം നൽകുന്നത് .ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിക്കനുസൃതമായ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കണമെന്നതാണ് ഫയലിലെ ആവശ്യം . ഇതു സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ (പി ആർ സി സി) സെക്ഷന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞപ്പോൾ സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ നാരായണൻ കമ്മീഷന്റെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കാൻ ടി സെക്ഷൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ധനകാര്യ (വെൽഫയർ) വിംഗിൽ അന്വേഷിച്ചപ്പോൾ ശ്രീ . ആർ . നാരായണൻകമ്മീഷൻ, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ആയത് ക്യാബിനറ്റിൽ വെച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞതിനാൽ ഫയൽ തീരുമാനത്തിനായി ധന (വെൽഫയർ) വിംഗിന് നൽകിയിരുന്നു. ടി സെക്ഷന്റെ അഭിപ്രായം ഖണ്ഡിക 15ൽ കണ്ടാലും. സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ ശ്രീ.ആർ.നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ തീരുമാനമൊന്നും ആയിട്ടില്ല എന്ന വിവരത്തോടെ ഫയൽ മടക്കി നൽകിയിരിക്കുകയാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റൊരു ഫയൽ (E 5852) ഇപ്പോൾ ധനകാര്യ വെൽഫെയർ വിംഗിൽ സർക്കുലേഷനിലാണ്. ടി ഫയൽ കൂടി തിരികെ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളാവുന്നതാണ്.

26/04/2017 03:36 PM **BIJITHA.O**
EDN B2, FIN

Note # 35

27/04/2017 10:24 AM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 36

27/04/2017 11:55 AM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 37

28/04/2017 12:27 PM **AJITHKUMAR**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 38

28/04/2017 01:59 PM **SREEKUMAR N**

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

JS(EDN B,FIN)

Note # 39

17) സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുളള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ നാരായണൻ കമ്മീഷന്റെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കാൻ ടി സെക്ഷൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ധനകാര്യ (വെൽഫയർ) വിംഗിൽ അന്വേഷിച്ചപ്പോൾ ശ്രീ . ആർ . നാരായണൻകമ്മീഷൻ, റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ആയത് ക്യാബിനറ്റിൽ വെച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. AD may be requested to await the final decision / order in the matter.

29/04/2017 10:13 AM | **JAMES JOSEPH**
AS(EDN B,FIN)

Note # 40

29/04/2017 01:04 PM | **K M ABRAHAM**
ACS, FIN

Note # 41

29/04/2017 02:24 PM | **JAMES JOSEPH**
AS(EDN B,FIN)

Note # 42

02/05/2017 09:39 AM | **SREEKUMAR N**
JS(EDN B,FIN)

Note # 43

02/05/2017 11:14 AM | **AJITHKUMAR**
DS (EDN -B , FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 44

02/05/2017 11:58 AM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 45

02/05/2017 12:26 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 46

18. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺന്റെ ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വെൽഫെയർ വിംഗിൽ സമർപ്പിച്ചിരുന്ന ഫയൽ (E 5852) Com. No.309702/Edn.B2/16/Fin നമ്പർ ഫയലിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ട് തിരികെ നൽകിയിട്ടുണ്ട് (Link file).

19. ഭരണ വകുപ്പിനുള്ള മറുപടിയുടെ കരട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

04/05/2017 03:05 PM **BIJITHA.O**
EDN B2, FIN

Note # 47

04/05/2017 03:33 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 48

20. കരട് മറുപടി അംഗീകരിച്ചു.

06/05/2017 03:07 PM **B.SHAFEENA**

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

US(EDN B, FIN)

Note # 49

08/05/2017 10:23 AM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 50

21. ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ ലിങ്ക് ഫയലിൽ സദയം കണ്ടാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയമാണ് ഈ ഫയലിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്.

22. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ട പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി രൂപീകൃതമായ കമ്മീഷനാണ് യുവജന കമ്മീഷൻ . 2014 ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥ 4 (5) പ്രകാരം ' ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുളള ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുളള അങ്ങനെയുളള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണ് '. മേൽ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നാളിതുവരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ വേതനം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . നിലവിൽ പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ നിരക്കിലാണ് ചെയർപേഴ്സണിന് വേതനം നൽകുന്നത് .ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിക്കനുസൃതമായ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ (പി ആർ സി സി) സെക്ഷന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞപ്പോൾ സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുളള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ നാരായണൻ കമ്മീഷന്റെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കാൻ ടി സെക്ഷൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ധനകാര്യ (വെൽഫയർ) വിംഗിന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞപ്പോൾ സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുളള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ ശ്രീ.ആർ.നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ തീരുമാനമൊന്നും ആയിട്ടില്ല എന്ന വിവരത്തോടെ ഫയൽ മടക്കി നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിവരം ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുകയും നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ തീരുമാനമാകുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാനും അറിയിച്ചു.

23. എന്നാൽ നിയമ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച യുവജന കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് അനിശ്ചിതമായി നീട്ടുന്നത് അനുചിതമാണെന്നും ശ്രീ .നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചാൽ അതിനുസരിച്ചോ ഇല്ലെങ്കിൽ ഈ വകുപ്പ് നൽകുന്ന കരട് പരിഗണിച്ചോ ധന വകുപ്പിന് ഉപദേശം തരാമെന്നും വ്യക്തിപരമായ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നുവെന്നും കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

11/05/2017 03:03 PM **BIJITHA.O**
EDN B2, FIN

Note # 51

11/05/2017 03:10 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 52

18/05/2017 01:07 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 53

നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഇതുവരെയും സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ല .ആ നിലക്ക് അത് വരുമ്പോൾ അതിനനുസരിച്ചു ശമ്പളം അപ്പോൾ നല്കാൻ മാത്രമേ കഴിയുകയുള്ളു . ഏതെങ്കിലും ഒരു കരട് ഉത്തരവിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ ശമ്പളവും ബത്തകളും പദവിയും നൽകണമെന്ന് പറയാൻ ധന വകുപ്പിന് കഴിയില്ല.
ആയതിനാൽ ധന വകുപ്പ് മുൻപ് നൽകിയ അഭിപ്രായത്തിൽ ഉറച്ചു നിൽക്കുന്നതായി ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

19/05/2017 05:34 PM **AJITHKUMAR**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 54

25) Where is the "Draft" as repported by the Secretary? please scan the same and put up urgently.

20/05/2017 03:09 PM **SREEKUMAR N**
JS(EDN B,FIN)

Note # 55

26. നിയമ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച യുവജന കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് അനിശ്ചിതമായി നീട്ടുന്നത് അനുചിതമാണെന്നും ശ്രീ .നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചാൽ അതിനുസരിച്ചോ ഇല്ലെങ്കിൽ ഈ വകുപ്പ് നൽകുന്ന കരട് പരിഗണിച്ചോ ധന വകുപ്പിന് ഉപദേശം തരാമെന്നും വ്യക്തിപരമായ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നുവെന്നും കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിരുന്നെങ്കിലും കരട് ഉത്തരവുകളൊന്നും ഫയലിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. അതിനാൽ മുൻഖണ്ഡിക 24 ൽ ഉത്തരവിനായി മുൻഖണ്ഡിക 25 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

22/05/2017 11:14 AM **BIJITHA.O**
EDN B2, FIN

Note # 56

22/05/2017 11:20 AM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 57

27) The issue is a long pending one. As such the argument of Secretary (Sports and Youth Affairs) deserves urgent consideration. Hence we may advise the A.D to formulate the draft and then retransmit the file for taking an appropriate decision.

22/05/2017 12:16 PM **SREEKUMAR N**
JS(EDN B,FIN)

Note # 58

22/05/2017 02:03 PM **JAMES JOSEPH**
AS(EDN B,FIN)

Note # 59

22/05/2017 02:40 PM **K M ABRAHAM**
ACS, FIN

Note # 60

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

22/05/2017 03:08 PM **JAMES JOSEPH**
AS(EDN B,FIN)

Note # 61

23/05/2017 12:59 PM **SREEKUMAR N**
JS(EDN B,FIN)

Note # 62

23/05/2017 01:07 PM **AJITHKUMAR**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 63

23/05/2017 01:20 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 64

23/05/2017 02:45 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 65

28. മറുപടിയുടെ കരട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

23/05/2017 04:04 PM **BIJITHA.O**
EDN B2, FIN

Note # 66

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

23/05/2017 04:48 PM

SHEEJA.P.K
SO(EDN B, FIN)

Note # 67

29. കരട് മറുപടി J.S കൂടി കണ്ടാലും.

24/05/2017 10:51 AM

B.SHAFEENA
US(EDN B, FIN)

Note # 68

24/05/2017 11:09 AM

SREEKUMAR N
JS(EDN B,FIN)

Note # 69

24/05/2017 11:22 AM

B.SHAFEENA
US(EDN B, FIN)

Note # 70

24/05/2017 11:25 AM

SHEEJA.P.K
SO(EDN B, FIN)

Note # 71

സമാഹൃതക്കുറിപ്പ്

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

30. ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ attachment ഫയലിൽ (computer no. 295442) സദയം കണ്ടാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയമാണ് ഈ ഫയലിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്.

31. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ട പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി രൂപീകൃതമായ കമ്മീഷനാണ് യുവജന കമ്മീഷൻ . 2014 ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥ 4 (8) പ്രകാരം ' ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണ് '. മേൽ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നാളിതുവരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ വേതനം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . നിലവിൽ പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ നിരക്കിലാണ് ചെയർപേഴ്സണിന് വേതനം നൽകുന്നത് .ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിക്കനുസൃതമായ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ (പി ആർ സി സി) സെക്ഷന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞപ്പോൾ സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ നാരായണൻ കമ്മീഷന്റെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കാൻ ടി സെക്ഷൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ധനകാര്യ (വെൽഫയർ) വിംഗിന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞപ്പോൾ സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ ശ്രീ.ആർ.നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ തീരുമാനമൊന്നും ആയിട്ടില്ല എന്ന വിവരത്തോടെ ഫയൽ മടക്കി നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിവരം ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുകയും നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ തീരുമാനമാകുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാനും അറിയിച്ചു.

32. എന്നാൽ നിയമ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച യുവജന കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് അനിശ്ചിതമായി നീട്ടുന്നത് അനുചിതമാണെന്നും ശ്രീ .നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചാൽ അതിനുസരിച്ചോ ഇല്ലെങ്കിൽ ഈ വകുപ്പ് നൽകുന്ന കരട് പരിഗണിച്ചോ ധന വകുപ്പിന് ഉപദേശം തരാമെന്നും വ്യക്തിപരമായ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നുവെന്നും കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി ഭരണ വകുപ്പ് കുറിപ്പ് ഫയലിൽ അറിയിച്ചിരുന്നു.

33. ടി വിഷയത്തിൽ അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കരട് സർക്കാർ ഉത്തരവ് സഹിതം ഫയൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ മുൻഖണ്ഡിക 27 പ്രകാരം ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി ഇപ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്ത് ബഹുമാനപ്പെട്ട ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് ഫയൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

" യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 4 (8) അനുസരിച്ച് ഗവർമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും, അതിനാൽ തന്നെ സേവന നിരക്കുകൾക്കും നിയമിതക്ക് അവകാശം ഉണ്ട്. എന്നാൽ ഗവർമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ കേന്ദ്ര നിരക്കിലെ ശമ്പളം ഒരു സംസ്ഥാന നിയമത്തിൻകീഴിലെ പദവിയിൽ നൽകുന്നതിനേക്കാൾ സംസ്ഥാന സർക്കാരിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന സ്കെയിൽ (സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി)
Rs 93000 -120000 നോട് സമപ്പെടുത്താവുന്ന Rs 90000 (ninety thousand) കോൺസോളിഡേറ്റഡ് ശമ്പളം ആയും ഇതര സൗകര്യങ്ങൾ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണിന്റെയും (DA, HRA etc)നൽകാവുന്നതാണ്. നിയമിതയ്ക്കു ഈ നിരക്ക് പര്യാപ്തമായിരിക്കും".

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

34. എന്നാൽ 2014ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിലെ 18-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്,ടി ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി,ആക്റ്റിലെ 4(8) എന്ന വകുപ്പിൻമേൽ ധനകാര്യ (റൂൾസ് എ) സെക്ഷന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞിരുന്നു. ടി സെക്ഷന്റെ അഭിപ്രായം കണ്ടാലും.

"കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് വകുപ്പ് 4(8) പ്രകാരം, ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും അലവൻസുകളും നൽകേണ്ടതുമാണ് . ഇന്ത്യൻ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവീസ്(പേ)റൂൾ 2016 അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാനത്തെ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ശമ്പളം പേ മെട്രിക്സ് ലെവൽ 14 പ്രകാരം 1,44,200/-(ഒരു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരത്തി ഇരുനൂറ് രൂപ) ആണ്.(Page 363 read with 290 & 319) എന്നാൽ 19.10.2013ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.86/2013/SJD നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം(പേജ് 470) സമാന സ്ഥാപനമായ സംസ്ഥാന വനിതാ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രതിമാസ പ്രതിഫലം 60000/- രൂപ മാത്രമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ശമ്പളത്തിന് തുല്യമായ പ്രതിഫലം അനുവദിക്കേണ്ടി വരുന്ന പക്ഷം വനിതാ കമ്മീഷൻ, യുവജനകമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷമാരുടെ പ്രതിഫലത്തിൽ ഇരട്ടിയിലധികം രൂപയുടെ വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ യുവജന കമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷയ്ക്ക് വനിതാ കമ്മീഷൻ ചെയർ അധ്യക്ഷയുടേതിന് തുല്യമായി 60,000/-(അറുപതിനായിരം) രൂപ പ്രതിമാസ പ്രതിഫലം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ വനിതാ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള,യാത്രാബത്ത,ദിനബത്ത,മെഡിക്കൽബെനഫിറ്റ്,താമസസൗകര്യം എന്നീ ആനുകൂല്യങ്ങൾ യുവജനകമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷയ്ക്കും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്." എന്നാൽ ആയതിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ ചെയർമാനുമായി ഒരു ചർച്ച നടത്തണമെന്നാണ് പ്രസ്തുത ഫയലിൽ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത് (Link file - Computer No: 419514 File No: EDN-B2/52/2017-FIN).

35. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഭരണ വകുപ്പ് ശുപാർശ അംഗീകരിച്ച് യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിക്ക് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സ്കെയിലിന് സമാനമായി സംസ്ഥാന സർക്കാരിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന സ്കെയിൽ (സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി) Rs 93000 -120000 നോട് സമപ്പെടുത്താവുന്ന Rs 90000 (ninety thousand) കോൺസോളിഡേറ്റഡ് ശമ്പളം ആയും ഇതര സൗകര്യങ്ങൾ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണിന്റെയും (DA, HRA etc)നൽകാവുന്നതാണോയെന്നതിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

11/08/2017 01:00 PM **BIJITHA.O**

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

EDN B2, FIN

Note # 72

11/08/2017 01:53 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 73

36. 2014ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിലെ 18ആം വകുപ്പ് പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്,ടി ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ആക്റ്റിലെ 4(8),4(9),5(2) എന്നിവ ധനവകുപ്പിൽ പരിശോധനയിലാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ Computer No: 419514 File No: EDN-B2/52/2017-FIN-നമ്പർ (Link file-menu) ഫയലിൽ, സമാന സ്ഥാപനമായ സംസ്ഥാന വനിതാ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രതിമാസ പ്രതിഫലം 60000/- രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ യുവജന കമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷയ്ക്ക് വനിതാ കമ്മീഷൻ ചെയർ അധ്യക്ഷയുടേതിന് തുല്യമായി 60,000/- (അറുപതിനായിരം) രൂപ പ്രതിമാസ പ്രതിഫലം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ വനിതാ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള, യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത, മെഡിക്കൽബെനഫിറ്റ്, താമസസൗകര്യം എന്നീ ആനുകൂല്യങ്ങൾ യുവജനകമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷയ്ക്കും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് എന്നാണ് ധനകാര്യ (റൂൾസ്-എ) സെക്ഷൻ അഭിപ്രായപ്പെടുകയുണ്ടായി.

37. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ, മുൻ യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ശ്രീ. അർ.വി. രാജേഷിന് ശമ്പളം പുനർ നിർണ്ണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയമാണ് ഈ ഫയലിന്റെ ഉത്ഭവമെന്നതിനാലും, ടി മുൻ യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർമാന് നൽകിയിരുന്ന ശമ്പളം ഇപ്പോഴത്തെ ചെയർപേഴ്സണ് നൽകുന്നതിനാലും ടി ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചാൽ മാത്രമാണ് ആക്റ്റിലെ 4(8) പ്രകാരമുള്ള സേവന ആനുകൂല്യങ്ങൾ പുനർ നിർണ്ണയിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിനായി

18/08/2017 03:57 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 74

18/08/2017 05:23 PM **KUMAR.C PILLAI**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 75

38) There is another file on the same issue is now under process in F.D. (File No.419514) .We may await the return of the same.

19/08/2017 12:21 PM **SREEKUMAR N**
JS(EDN B,FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 76

20/08/2017 08:22 PM **JAMES JOSEPH**
AS(EDN B,FIN)

Note # 77

21/08/2017 10:34 AM **SREEKUMAR N**
JS(EDN B,FIN)

Note # 78

21/08/2017 10:39 AM **KUMAR.C PILLAI**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 79

21/08/2017 11:27 AM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 80

(കുറിപ്പുകൾ തുടരുന്നു..)

39. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയമാണ് ഈ ഫയലിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. ഈ വിഷയത്തിൽ Computer No: 419514 File No: EDN-B2/52/2017-FIN-നമ്പർ (Attachment file) ഫയലിൽ, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് 1 ലക്ഷം രൂപ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുകയും പ്രസ്തുത വിവരം ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് (Remarks dtd 07.10.2017 in file No.1989/B2/14/SYA - Attach button below green note). പ്രസ്തുത റിമാർക്സിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

d r 1989 b2 14 SYA.pdf

09/10/2017 11:09 AM **BIJITHA.O**
EDN B2, FIN

Note # 81

40. മുൻ ബണ്ഡിക അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

09/10/2017 11:53 AM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 82

09/10/2017 12:07 PM **SREEKUMAR N**
JS(EDN B,FIN)

Note # 83

09/10/2017 12:23 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 84

41. മറുപടിയുടെ കരട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

09/10/2017 01:36 PM **BIJITHA.O**
EDN B2, FIN

Note # 85

42. D/R approved.

09/10/2017 03:13 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 86

09/10/2017 03:28 PM **SHEEJA.P.K**
SO(EDN B, FIN)

Note # 87

09/10/2017 03:29 PM **RINJU SEBASTIAN**
EDN B1, FIN

Note # 88

Computer No: 309702 **File No:** EDN-B2/166/2016-FIN

Computer No: 869230 **File No:** SYA-B2/121/2018-SYA

ധനകാര്യ (എഡ്യൂക്കേഷൻ ബി) വകുപ്പ്

കുറിപ്പുകൾ തുടരുന്നു ……..

_

43.ഭരണ വകുപ്പ് ഫയലും കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ കത്തും അറ്റാച്ച്മെന്റ് മെനുവിൽ സദയം കണ്ടാലും. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ.ഉ.(സാധാ) നം.209/2016/കായുവ തീയതി 04.10.2016 പ്രകാരം കുമാരി. ചിന്താജെറോമിനെ യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ചിരുന്നു എന്നും യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.10.2017 സ.ഉ.(സാധാ) 3/2017/കായുവ പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമതീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

യാത്രാബത്ത് ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗികവാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്/റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനുമായി പ്രതിമാസം 50,000/- നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി എന്നും 26.05.2018 ലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കായുവ പ്രകാരം ചെയർപേഴസ്സ്നറെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് എന്നും ഭരണ വകുപ്പ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

44മേൽ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാമർശവും ടി ഉത്തരവിൽ .ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നാണ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. 26.05.2018 ലെ സ.ഉ(അച്ചടി)നം.05/2018 കാ.യു.വ പ്രകാരമാണ് യുവജനകമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നത് എന്നും ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന തീയതി മുതൽക്കാണ് ആയതിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിന് അർഹത എന്നും നിലവിലെ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ 14.10.2016 മുതൽക്കാണ് പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള ശമ്പളം ആവശ്യപ്പെടുന്നത് എന്നും 2013 ജൂലൈ മുതൽ 2016 ആഗസ്റ്റ് വരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.ആർ.വി.രാജേഷ് ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിനും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിനുമായി ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നും ഭരണ വകുപ്പ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിന്ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയച്ചിരിക്കുന്നു .

45ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്ധന (റൂൾസ്-എ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്

21/06/2018 01:11 PM

DHANYA VR
EDN B2, FIN

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 89

22/06/2018 12:37 PM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 90

26/06/2018 01:17 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 91

26/06/2018 05:13 PM **MANU S**
DS (EDN -A , FIN)

Note # 92

27/06/2018 11:44 AM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 93

27/06/2018 11:57 AM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 94

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

27/06/2018 01:07 PM **DHANYA VR**
EDN B2, FIN

Note # 95

27/06/2018 02:24 PM **SREELATHA.L**
SO (RULES-A, FIN)

Note # 96

ഇ 309702/റൂൾസ് എ1/2016/ധന ധനകാര്യ റൂൾസ് എ വകുപ്പ്.

46. മുൻ ഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകളും അറ്റാച്ച്മെന്റിലെ ഭരണ വകുപ്പ് ഫയലും സദയം കണ്ടാലും. 26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ പ്രകാരം യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴസന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന ആവശ്യം സംബന്ധിച്ചാണ് ഫയൽ.

47. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ . ഉ .(സാധാ) നം .209/2016/ കായുവ തീയതി 04.10.2016 (pg 3/5 AD cf) പ്രകാരം കുമാരി . ചിന്താജെറോമിനെ യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ചു. 06.10.2017 സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ പ്രകാരം (pg 4/5 AD cf) യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി. സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമതീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത് ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗികവാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനുമായി പ്രതിമാസം 50,000/- നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തയ്ക്കും അനുമതി നൽകി. മാത്രമല്ല സേവന വേതനവ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന മുറയ്ക്ക് അധിക തുക

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തിരിച്ചു പിടിയ്ക്കുമെന്നും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

48. 26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ (Attachment below) പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായി. 2014 ലെ കേരള യുവജന ക്ഷേമ കമ്മീഷൻ ആക്ട് SRO no: 327/2018 നിലവിൽ വന്നത് 26.05.2018 തീയതി മുതലാണ്. SRO Notification അനുശാസിക്കുന്ന പ്രാബല്യ തീയതി മറികടന്ന് യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴസൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്ന വിഷയത്തിൽ നിയമ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കാവുന്നതാണ്.

SRO no: 327 2018.pdf

02/07/2018 02:14 PM **ANUPAMA.S**
RULES-A1, FIN

Note # 97

49. 06.10.2017 സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ പ്രകാരം സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമതീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗികവാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനുമായി പ്രതിമാസം 50,000/- നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും (2500/- രൂപ) അനുമതി നല്കി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഖണ്ഡിക 48 ന് ചുവടെ അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കുന്ന SRO no: 327/2018 പ്രകാരമുള്ള നോട്ടിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച് (സ . ഉ . (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ തീയതി 26.05.2018) സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിന്മേലാണ് വിംഗ് അഭിപ്രായം തേടിയിരിക്കുന്നത്.

50. മുൻ ഖണ്ഡിക 39 (നോട്ട് # 80) ചുവടെ അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ധന വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം (419514 നം. ഇ ഫയൽ) ദയവായി കണ്ടാലും. പ്രസ്തുത അഭിപ്രായ പ്രകാരം സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ന്റെ ശമ്പളം 01.07.2016 മുതൽ 100000/- രൂപയായി നിർണയിക്കാവുന്നതാണെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 419514 നം. ഇ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫയൽ അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ കാണാവുന്നതാണ് , ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ധന വകുപ്പിന്റെ മേൽ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭരണ വകുപ്പ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നു വ്യക്തമാക്കുവാനും 06.10.2017 സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ ഉത്തരവിന്റെ തീർപ്പുഫയൽ ലഭ്യമാക്കുവാനും ആവശ്യപെടാവുന്നതാണ്.

13/07/2018 02:45 PM **SREELATHA.L**
SO (RULES-A, FIN)

Note # 98

20/07/2018 05:07 AM **SHOBA R**
DS (RULES-A, FIN)

Note # 99

20/07/2018 10:29 PM **G. ASOK KUMAR**
AS(RULES A,FIN)

Note # 100

21/07/2018 01:16 PM **SHOBA R**
DS (RULES-A, FIN)

Note # 101

21/07/2018 03:28 PM **SREELATHA.L**
SO (RULES-A, FIN)

Note # 102

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

21/07/2018 03:50 PM **ANUPAMA.S**
RULES-A1, FIN

Note # 103

ഫയൽ പുന: സമർപ്പിക്കുന്നു

51. മുൻ ഖണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകളും ഉത്തരവും, ചുവടെ അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കുന്ന സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷന്റെ ആക്ടും ദയവായി കണ്ടാലും. പ്രസ്തുത ആക്ടിന്റെ ചട്ടം 4 (8) പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നല്കേണ്ടതാണ്. എന്നാണ് വിവക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. കൂടാതെ Computer No: 419514 (File No: EDN-B2/52/2017-FIN)/ No. 1989/B2/14/SYA എന്ന ഫയലിൽ ധന വകുപ്പ് നല്കിയ അഭിപ്രായ പ്രകാരം ഭരണ വകുപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഉത്തരവുകളൊന്നും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും 26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ(എസ് ആർഒ നം 327/2018) പ്രകാരം സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾ രൂപികരിക്കുകയുമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതെന്നും ഭരണ വകുപ്പിൽ നിന്നും അനൌദ്യോഗികമായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു.

52. യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷന്റെ ചട്ടം 4(8) പ്രകാരം കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ സ . ഉ .(സാധാ) നം .209/2016/ കായുവ തീയതി 04.10.2016 പ്രകാരം നിയമിതയായിട്ടു കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി)നമ്പർ 5/2018/ കായുവ(എസ് ആർഒ നം 327/2018) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിനനുസരിച്ച് ടിയാൾ കൈപ്പറ്റിയ മേൽ തീയതിവരെ കൈപ്പറ്റിയ ശമ്പളം കഴിച്ച് ബാക്കി തുക കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ്. വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

ksycact2014.pdf

27/07/2018 03:33 PM **SREELATHA.L**
SO (RULES-A, FIN)

Note # 104

27/07/2018 06:27 PM **SHOBA R**
DS (RULES-A, FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 105

Pl. revise prepara specifying the rates .

28/07/2018 05:42 PM **G. ASOK KUMAR**
AS(RULES A,FIN)

Note # 106

മുൻ ഖണ്ഡികയിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുന: സമർപ്പിക്കുന്നു.

54. യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷന്റെ ചട്ടം 4(8) പ്രകാരം കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ സ . ഉ .(സാധാ) നം .209/2016/ കായുവ തീയതി 04.10.2016 പ്രകാരം നിയമിതയായിട്ടു കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി)നമ്പർ 5/2018/ കായുവ(എസ് ആർഒ നം 327/2018) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിനനുസരിച്ച്, പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ (ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം), 06.10.2017 സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതും ടിയാൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളതുമായ പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ കഴിച്ച് ബാക്കി തുക കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ്. വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

28/07/2018 10:51 PM **SREELATHA.L**
SO (RULES-A, FIN)

Note # 107

30/07/2018 10:05 AM **SHOBA R**
DS (RULES-A, FIN)

Note # 108

54. 2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട്. യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ ശ്രീമതി കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ്. 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

30/07/2018 10:53 AM **G. ASOK KUMAR**
AS(RULES A,FIN)

Note # 109

30/07/2018 01:20 PM **SHOBA R**
DS (RULES-A, FIN)

Note # 110

30/07/2018 04:01 PM **ANUPAMA.S**
RULES-A1, FIN

Note # 111

30/07/2018 04:13 PM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 112

Computer No: 309702 File No: EDN-B2/166/2016-FIN

Computer No: 869230 File No: SYA-B2/121/2018-SYA

ധനകാര്യ (എഡ്യൂക്കേഷൻ ബി) വകുപ്പ്

കുറിപ്പുകൾ തുടരുന്നു ......

55.മുൻഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകളും ഉത്തരവുകളും ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ Attachment-ലും ദയവായി കണ്ടാലും.26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കായുവ പ്രകാരം യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴസന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന ആവശ്യം സംബന്ധിച്ചാണ് ഫയൽ. ഈ വിഷയത്തിൽ ധന (റൂൾസ്-എ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞിരുന്നു .

56.ധന (റൂൾസ്-എ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

“2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട്. യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4 (8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ ശ്രീമതി കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ്. 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു.”

57.യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ ശ്രീമതി കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് .കൂടാതെ 4.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ധന (റൂൾസ്-എ) വകുപ്പ് വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഫയൽ ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു

01/08/2018 12:52 PM **DHANYA VR**
EDN B2, FIN

Note # 113

58) മുൻ ഖണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സനായ കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നും, ഇങ്ങനെ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50,000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് എന്നും ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും ധന (റൂൾസ്- എ) വകുപ്പ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സനായ കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ 26.05.2018 വരെ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നും, ഇങ്ങനെ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50,000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്എന്നും ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണോയെന്ന ഉത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

01/08/2018 02:54 PM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 114

Pl. put up Circulation note;

02/08/2018 10:21 AM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 115

ചംക്രമണ കുറിപ്പ്

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

60.ഭരണ വകുപ്പ് ഫയലും കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ കത്തും അറ്റാച്ച്മെന്റ് മെനുവിൽ സദയം കണ്ടാലും. 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന ആവശ്യം സംബന്ധിച്ചാണ് ഫയൽ.

61.2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ.ഉ.(സാധാ) നം.209/2016/കായുവ തീയതി 04.10.2016 പ്രകാരം കുമാരി.ചിന്താജെറോമിനെ യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ചിരുന്നു എന്നും യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.10.2017 സ.ഉ.(സാധാ) 3/2017/കായുവ പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമതീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത് ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗികവാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്/റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനുമായി പ്രതിമാസം 50,000/- നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി എന്നും 26.05.2018 ലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കായുവ പ്രകാരം ചെയർപേഴസ്സ്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും

ഉത്തരവായിട്ടുമുണ്ട്. മേൽ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാമർശവും

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ടി ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നാണ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

62. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ധന (റൂൾസ്-എ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞിരുന്നു .

ധന (റൂൾസ്-എ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

"2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട്. യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ ശ്രീമതി കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ്. 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു."

63. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സനായ കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ 26.05.2018 വരെ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിനായി ബഹു: ധനകാര്യ മന്ത്രിക്കു ഫയൽ ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതാണ് .

02/08/2018 11:24 AM

DHANYA VR
EDN B2, FIN

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 116

02/08/2018 12:44 PM

SHINI RAJAN
SO(EDN B, FIN)

Note # 117

64. മുൻഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകളും ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ അറ്റാച്ച്മെന്റ് മെനുവിലും സദയം കണ്ടാലും. 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന ആവശ്യം സംബന്ധിച്ചാണ് ഫയൽ .

65. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ . ഉ .(സാധാ) നം .209/2016/ കായുവ തീയതി 04.10.2016 പ്രകാരം കുമാരി . ചിന്താജെറോമിനെ യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ചിരുന്നു എന്നും യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.10.2017 സ . ഉ . (സാധാ) 3/2017/ കായുവ പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമതീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗികവാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനുമായി പ്രതിമാസം 50,000/- നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി എന്നും 26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ പ്രകാരം ചെയർപേഴസ്സ്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുമുണ്ട് . മേൽ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാമർശവും ടി ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു .

66. കൂടാതെ 26.05.2018 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി)നം.05/2018 കാ.യു.വ പ്രകാരമാണ് യുവജനകമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നത്. ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന തീയതി മുതൽക്കാണ് ആയതിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിന് അർഹത. നിലവിലെ കമ്മീഷൻ ചെയ്ർപേഴ്സൺ 14.10.2016 മുതൽക്കാണ് പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള ശമ്പളം ആവശ്യപ്പെടുന്നത്. 2013 ജൂലൈ മുതൽ 2016 ആഗസ്റ്റ് വരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.ആർ.വി.രാജേഷ് ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിനും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിനുമായി ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ഒരിക്കൽ കൂടി ആരായുന്നതിലേയ്ക്കായി ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

67. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ധന (റൂൾസ് - എ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

" 2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് . ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട് . യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും , നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ ശ്രീമതി കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ് . 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് . വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു ."

68. എന്നാൽ 26.5.2018-ലെ സ.ഉ(അച്ചടി) നം. 05/2018/കാ.യു.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് യുവജനകമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നത്. ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ആയതിനാൽ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 തീയതി മുതൽക്കാണ് ആയതിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിന് അർഹത. 6.10.2017-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 3/2017/കായുവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കുടിശ്ശിക വേതനം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ല. കൂടാതെ 2013 ജൂലൈ മുതൽ 2016 ആഗസ്റ്റ് വരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.ആർ.വി.രാജേഷ് ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിനും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിനുമായി ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ഉയർന്ന നിരക്കിൽ വേതനം നൽകുന്നത് ടി കേസിനെ ദുർബലപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ യുവജനകമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വേതനം ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിന് മുൻപ് മുൻകാലപ്രാബല്യത്തിൽ നല്കുവാൻ വ്യവസ്ഥയില്ലായെന്നും ആയതിനാൽ ഭരണ വകുപ്പ് ശുപാർശ പരിഗണാർഹമല്ലെന്നും ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

69. ഉത്തരവിനായി.

09/08/2018 04:47 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 118

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

09/08/2018 06:38 PM **MANU S**
DS (EDN -A , FIN)

Note # 119

Act ന്റെയും ചട്ടങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് physical ആയി സമർപ്പിക്കുക

17/08/2018 11:09 AM **T.KANCHANA**
JS(EDN C,FIN)

Note # 120

17/08/2018 11:31 AM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 121

70

Please put up with the copy of G.O(P) No. 5/2018/S&YA dated 26/5/2018 (SRO No.327/2018)

20/08/18 10:59 T.KANCHANA

20/08/2018 12:17 PM **DHANYA VR**
EDN B2, FIN

Note # 122

71. Kindly see thecopy of G.O(P) No. 5/2018/S&YA dated 26/5/2018 (SRO No.327/2018) attached below.

72file is submitted as per query of JS

go 5 2018.pdf

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

20/08/2018 12:22 PM **DHANYA VR**
EDN B2, FIN

Note # 123

20/08/2018 04:55 PM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 124

20/08/2018 07:20 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 125

29/08/2018 01:36 PM **MANU S**
DS (EDN -A , FIN)

Note # 126

72. 06.10.2017 ലെ സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ പ്രകാരം യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ആയി നിയമിതയായിട്ടുള്ള കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള അന്തിമ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായിട്ടാണ് 50000/-രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. 26.05.2018 ലെ സ .ഉ .(അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ പ്രകാരം ചെയർപേഴസ്സ്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ Note#38 ലെ റൂൾസ് സെക്ഷന്റെ അഭിപ്രായത്തോട് യോജിക്കേണ്ടതല്ലേ?

30/08/2018 05:20 PM **T.KANCHANA**
JS(EDN B,FIN)

Note # 127

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

31/08/2018 05:29 PM **MANU S**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 128

73. മുൻഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകൾ സദയം കണ്ടാലും. 26.5.2018-ലെ സ.ഉ(അച്ചടി) നം. 05/2018/കാ.യു.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് യുവജനകമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നത്. ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ആയതിനാൽ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 തീയതി മുതൽക്കാണ് ആയതിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിന് അർഹതയുള്ളത്. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി റൂൾ ആയതിനാൽ 26.05.2018 തീയതിയ്ക്ക് മുൻപുള്ള കാലയളവിൽ ടി റൂളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന ശമ്പളം നൽകാവുന്നതല്ല എന്നാണ് കാണുന്നത്. പത്താം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ സ്കെയിലിന് യോജിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള consolidated pay ആണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത് എന്ന് കാണാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിന് യുവജനകമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ച് സമർപ്പിക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഇതേ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കുള്ള 2013 ജൂലൈ മുതൽ 2016 ആഗസ്റ്റ് വരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ. ആർ. വി. രാജേഷ് ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിനുള്ള അപേക്ഷ computer No. 941533 നമ്പർ ഫയലിൽ പരിശോധനയിലുമാണ്. തുടർ ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

04/10/2018 12:47 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 129

06/10/2018 05:03 PM **MANU S**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 130

SO&B2 please discuss

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

08/10/2018 04:51 PM **T.KANCHANA**
JS(EDN B,FIN)

Note # 131

08/10/2018 04:53 PM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 132

75.Discussed with JS.

ചംക്രമണക്കുറിപ്പ്

76. മുൻഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകളും ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ അറ്റാച്ച്മെന്റ് മെനുവിലും സദയം കണ്ടാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന ആവശ്യം സംബന്ധിച്ചാണ് ഫയൽ .

77. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ *സ . ഉ .(സാധാ) നം .209/2016/ കായുവ തീയതി 04.10.2016 (pg 3/5 AD cf)*പ്രകാരം കുമാരി ചിന്താജെറോമിനെ യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ചിരുന്നു എന്നും യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് *06.10.2017 സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ(pg 4/5 AD cf)*പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും ***സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച <u>അന്തിമതീരുമാനം</u> കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗികവാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനുമായി പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും അനുമതി*** നൽകുകയുണ്ടായി എന്നും *26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ(Attachment below para 48)*പ്രകാരം ചെയർപേഴസ്സ്ന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുമുണ്ട് . മേൽ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാമർശവും ടി ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ഭരണ വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു .

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

78.പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ധന (റൂൾസ് - എ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

" 2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് . ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട് . യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും , നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ് . 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് . വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു ."

79. 2013 ജൂലൈ മുതൽ 2016 ആഗസ്റ്റ് വരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.ആർ.വി.രാജേഷ് ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിനും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിനുമായി ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുന്നതിലേയ്ക്കായി ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നത്.

80. 2013 ജൂലൈ മുതൽ 2016 ആഗസ്റ്റ് വരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.ആർ.വി.രാജേഷ് ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിനും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിനുമായി ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ ഉയർന്ന നിരക്കിൽ വേതനം നൽകുന്നത് ടി കേസിനെ ദുർബലപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

81. *എന്നാൽ 06.10.2017 ലെ സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ* പ്രകാരം യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ആയി നിയമിതയായിട്ടുള്ള കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള ***<u>അന്തിമ തീരുമാനത്തിന്</u>*** വിധേയമായിട്ടാണ് 50000/-രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് . *26.05.2018 ലെ സ .ഉ .(അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ* പ്രകാരം ചെയർപേഴസ്സ്നെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

82.പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ , പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്നത് (14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്ത്) സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു.ധനകാര്യ മന്ത്രിക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്

10/10/2018 04:43 PM **ASHA RANI S**
EDN B2, FIN

Note # 133

11/10/2018 10:45 AM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 134

17/10/2018 04:13 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 135

24/10/2018 05:35 PM **MANU S**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 136

ചംക്രമണക്കുറിപ്പ്

83.കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി.ചിന്താജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന ആവശ്യം സംബന്ധിച്ചാണ് ഫയൽ .

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

84. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ ആക്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ . ഉ .(സാധാ) നം .209/2016/ കായുവ തീയതി 04.10.2016 (pg 3/5 AD cf) പ്രകാരം കുമാരി ചിന്താജെറോമിനെ യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ചിരുന്നു . 06.10.2017 സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ (pg 4/5 AD cf) പ്രകാരം യുവജനകമ്മിഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അതനുസരിച് സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമതീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗികവാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനുമായി പ്രതിമാസം 50,000/- നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി. 26.05.2018 ലെ സ . ഉ . (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ(Attachment below para 48) പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുമുണ്ട് .

85. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷനിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഭരണ വകുപ്പ് ധന വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞിരിക്കുകയാണ്. 2013 ജൂലൈ മുതൽ 2016 ആഗസ്റ്റ് വരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.ആർ.വി.രാജേഷ് ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിനും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിനുമായി ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി ഭരണ വകുപ്പ് അറിയിക്കുന്നു.

86. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ ധന (റൂൾസ് - എ) വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

“ 2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് . ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട് . യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും , നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ് . 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് . വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു" .

87. എന്നാൽ 06.10.2017 ലെ സ . ഉ .(സാധാ) 3/2017/ കായുവ പ്രകാരം യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ആയി നിയമിതയായിട്ടുള്ള കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള അന്തിമ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായിട്ടാണ് 50000/-രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് . 26.05.2018 ലെ സ .ഉ .(

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/ കായുവ പ്രകാരം ചെയർപേഴസ്സ്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് , യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

88. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ , പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്. (14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻ.പ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്) .ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു.ധനകാര്യ മന്ത്രിക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

29/10/2018 04:33 PM **T.KANCHANA**
JS(EDN B,FIN)

Note # 137

pl discuss.
What is the honararium for Chairpersons of other Commissions?

04/11/2018 09:25 AM **DR.SHARMILA MARY JOSEPH IAS**
SECY (FE) FIN

Note # 138

90. Discussed with SFE. May be circulated to Hon'ble M(Fin) for orders on para 88 above vide Note from PS to M(Fin) at pg 33cf.

12/11/2018 03:06 PM **T.KANCHANA**
JS(EDN B,FIN)

Note # 139

Proposal in para 88 above submitted for orders pl.

21/11/2018 09:58 AM **DR.SHARMILA MARY JOSEPH IAS**
SECY (FE) FIN

Note # 140

21/11/2018 02:37 PM **MANOJ JOSHI**

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

PRL SECY(FIN)

Note # 141

26.05.2018 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുക.ആ തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുക.

28/12/2018 11:11 AM **T M THOMAS ISAAC**
FM-FIN

Note # 142

28/12/2018 04:48 PM **MANOJ JOSHI**
PRL SECY(FIN)

Note # 143

31/12/2018 10:37 AM **T.KANCHANA**
JS(EDN B,FIN)

Note # 144

01/01/2019 05:13 PM **MANU S**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 145

04/01/2019 10:40 AM **SHAIJA RANI.P.P**
US(EDN C,FIN)

Note # 146

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

04/01/2019 12:32 PM **BINOY DAS D**
SO(EDN C, FIN)

Note # 147

04/01/2019 12:47 PM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 148

93.മുൻ ഖണ്ഡികയിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മറുപടിയുടെ കരട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു

04/01/2019 01:02 PM **ASHA RANI S**
EDN B2, FIN

Note # 149

04/01/2019 01:13 PM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Note # 150

94. മറുപടിയുടെ കരട് അംഗീകരിച്ചു.

10/01/2019 04:10 PM **B.SHAFEENA**
US(EDN B, FIN)

Note # 151

10/01/2019 04:39 PM **SHINI RAJAN**
SO(EDN B, FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 152

95.Computer No: 309702 File No: EDN-B2/166/2016-FIN
Computer No: 869230 File No: SYA-B2/121/2018-SYA
Finance (Education.B)Department
തീയതി:10/01/2019

കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന്26.05.18 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ടി തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുമതി നൽകുന്നു.

ഈ തീരുമാനത്തിന് ബഹു.ധനകാര്യ മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം ഉണ്ട്.

ധനകാര്യ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

10/01/2019 04:51 PM **ASHA RANI S**
EDN B2, FIN

Note # 153

No: 309702/EDN-B2/166/2016-FIN Fin (Education - B) Dept.

No: 1886730/SYA-B2/209/2021-SYA

കുറിപ്പുകൾ തുടരുന്നു ...

96) മുൻ ഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകളും, അറ്റാച്ച്മെന്റിലുള്ള ഭരണ വകുപ്പ് ഫയലും,പുറം 1-2 ADCF - ലുള്ള കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ കത്തും കണ്ടാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന്റെ ശമ്പള കുടിശ്ശികയിൽ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണ് പ്രസ്തുത ഫയൽ. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ.ഉ(സാധാ)നം. 209/2016/കാ.യു.വ തീയതി 04.10.2016 (Attached below) പ്രകാരം കുമാരി ചിന്താ ജെറോമിനെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന്, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ (Attached below) പ്രകാരം

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഉത്തരവാകുകയും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/- നു മേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തയും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ 26.05.2018 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/ കാ.യു.വ (KSYC Rules - Attached below) പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും, സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ്-1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

97) 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാമർശവും 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ അഭ്യർത്ഥനയിന്മേൽ ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കുകയും, Note # 141 - ലെ ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭരണ വകുപ്പിനെ താഴെ പറയും പ്രകാരം അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

"കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് 26.05.18 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ടി തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുമതി നൽകുന്നു."

98) എന്നാൽ അത്തരത്തിൽ അധികമായി ഒരു തുകയും ചെയർപേഴ്സൺ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്ന് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു (Pg 1-2 ADCF). പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാമോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത നൽകണമെന്ന് യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നു.

99) 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ (Attached below)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

പ്രകാരം സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/- ന്റെ മേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തയും അനുമതി നൽകുകയും, സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന മുറയ്ക്ക് അധിക തുക സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചു പിടിക്കുമെന്ന് മാത്രമേ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. 2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 26.05.2018 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ മാത്രമേ പ്രാബല്യമുള്ളൂ. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിലും, Note # 141 - ലെ ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും 26/05/2018 തീയതി മുതൽ മാത്രം യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർ പേഴ്സണായ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചാൽ മതിയാകുമെന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിനായി.

GO 209.pdf
GO Rt 3_2017.pdf
KSYC Act.pdf
KSYC Rules _GO No 5_2018.pdf

21/10/2021 02:55 PM **MANJUSHA.P.M**
EDN B2, FIN

Note # 154

100. മുൻ ഖണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകളും ഉത്തരവുകളും അറ്റാച്ച്മെന്റിലെ ഭരണവകുപ്പ് ഫയലും കണ്ടാലും (spl attention to the attachment below Note#99 ante). 06.10.2017 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 3/2017/കായുവ പ്രകാരം യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ആയി നിയമിതയായിട്ടുള്ള കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള അന്തിമ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി 50000/-രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അനുവദിച്ചിരുന്നു സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന മുറയ്ക്ക് അധിക തുക സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചു പിടിക്കുമെന്നും ടി ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നു.

101. 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന വിഷയത്തിൽ ധന(റൂൾസ്-എ) വകുപ്പ് മുൻപ് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്ന അഭിപ്രായം ചുവടെ കണ്ടാലും.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

"2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട്. യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ **കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല** എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ്. 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു. "

102. Note#141-ലെ , ബഹു.മുൻ ധനവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമാണ് 26.05.2018 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ആ തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിനു 26.05.2018 മാത്രമാണ് പ്രാബല്യമുള്ളത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ മാത്രമേ 26.05.2018-ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ളൂ എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണോ എന്ന ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

22/10/2021 04:05 PM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 155

Pl. put up a brief circulation note for taking orders at higher level

22/10/2021 04:45 PM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 156

22/10/2021 04:51 PM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 157

ചംക്രമണക്കുറിപ്പ്

104) മുൻ ഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകളും അറ്റാച്ച്മെന്റിലുള്ള ഭരണ വകുപ്പ് ഫയലും കണ്ടാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന്റെ ശമ്പള കുടിശ്ശികയിൽ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണ് പ്രസ്തുത ഫയൽ. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ.ഉ(സാധാ)നം. 209/2016/കാ.യു.വ തീയതി 04.10.2016 (Attached below pre para 99) പ്രകാരം കുമാരി ചിന്താ ജെറോമിനെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന്, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ (Attached below pre para 99) പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/- നു മേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തയ്ക്കും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ 26.05.2018 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ (KSYC Rules - Attached below pre para 99) പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും, സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ്-1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

105) 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാമർശവും 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ അഭ്യർത്ഥനയിന്മേൽ ഭരണ വകുപ്പ് മുൻപ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന വിഷയത്തിൽ ധന (റൂൾസ് - എ) വകുപ്പ് മുൻപ് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്ന അഭിപ്രായം ചുവടെ കണ്ടാലും .

"2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട്. യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും , നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന റൂൾസ് എ വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ്. 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു. "

106) Note # 141 - ലെ ബഹു. മുൻ ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമാണ് 26.05.2018 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ആ തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിനു 26.05.2018 മാത്രമാണ് പ്രാബല്യമുള്ളത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ മാത്രമേ 26.05.2018- ലെ സ. ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ളൂ എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണോ എന്ന ഉത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

23/10/2021 03:17 PM **MANJUSHA.P.M**
EDN B2, FIN

Note # 158

107. മുൻ വണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകളും ഉത്തരവുകളും അറ്റാച്ച്മെന്റിലുള്ള ഭരണ വകുപ്പ് ഫയലും കണ്ടാലും. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താ ജെറോമിന്റെ ശമ്പള കുടിശ്ശികയിൽ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണ് ഫയൽ.

108. 2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ.ഉ(സാധാ)നം. 209/2016/കാ.യു.വ തീയതി 04.10.2016 (Attached below pre para 99) പ്രകാരം കുമാരി.ചിന്താ ജെറോമിനെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന്, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ (Attached below pre para 99)പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/- ന മേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തയും അനുവദിച്ച നൽകുകയുണ്ടായി. 26.05.2018 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ (KSYC Rules - Attached below pre para 99) പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

109. 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാമർശവും 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ അഭ്യർത്ഥനയിന്മേൽ ഭരണ വകുപ്പ് മുൻപ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളകുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന വിഷയത്തിൽ ധന (റൂൾസ് - എ) വകുപ്പ് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെടുകയുണ്ടായി (Note#108 കണ്ടാലും).

'2018 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടം 5 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സണ് 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന 26.05.2018 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ട്. യുവജനക്ഷേമ കമ്മീഷൻ നിയമം സെക്ഷൻ 4(8) ൽ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും , നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് ടിയാൾ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത 14.10.2016 മുതൽ പ്രതിമാസം 1,00,000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ധന (റൂൾസ്-എ) വകുപ്പിന് വിയോജിപ്പില്ല എന്നറിയിക്കാവുന്നതാണ്. 14.10.2016 മുതൽ 100000/- രൂപ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുകയിൽ നിന്നും മുൻപ് അനുവദിച്ച ശമ്പളമായ 50000/- രൂപ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിംഗ് ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു. "

110. Note#141 -ലെ ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം മേൽ വിഷയത്തിൽ ഭരണ വകുപ്പിനെ താഴെ പറയും പ്രകാരം അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

"കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് 26.05.18 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ടി തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുമതി നൽകുന്നു ."

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

എന്നാൽ അത്തരത്തിൽ അധികമായി ഒരു തുകയും ചെയർപേഴ്സൺ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്നും ടി സാഹചര്യത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാമോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത നൽകണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ അപേക്ഷയിൽ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഭരണവകുപ്പ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നു.

111. Note#141–ലെ, ബഹു. മുൻ ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമാണ് 26.05.2018 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ആ തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിനു 26.05.2018 മാത്രമാണ് പ്രാബല്യമുള്ളത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ മാത്രമേ 26.05.2018-ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ളൂ എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണോ എന്നതിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

25/10/2021 11:06 AM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 159

25/10/2021 11:32 AM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 160

ഖണ്ഡിക 111 ലെ നിർദ്ദേശം അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്

25/10/2021 12:18 PM **T.KANCHANA**
JS(EDN B,FIN)

Note # 161

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

25/10/2021 12:22 PM **FEROLD XAVIER**
AS(EDN B,FIN)

Note # 162

25/10/2021 09:08 PM **NITA KUMARI T**
SS(EDN-B,FIN)

Note # 163

27/10/2021 10:34 AM **SANJAY M KAUL**
SECY (FE) FIN

Note # 164

27/10/2021 01:48 PM **NITA KUMARI T**
SS(EDN-B,FIN)

Note # 165

27/10/2021 01:58 PM **FEROLD XAVIER**
AS(EDN B,FIN)

Note # 166

27/10/2021 02:55 PM **T.KANCHANA**
JS(EDN B,FIN)

Note # 167

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

27/10/2021 03:03 PM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 168

113. മുൻ ഖണ്ഡികയിലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം മറുപടിയുടെ കരട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

27/10/2021 03:18 PM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 169

27/10/2021 03:38 PM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 170

No: 309702/EDN-B2/166/2016-FIN Fin (Education - B) Dept.

No: 1886730/SYA-B2/209/2021-SYA തീയതി: 27/10/2021.

യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിനു 26.05.2018 മുതൽ മാത്രമാണ് പ്രാബല്യമുള്ളത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ മാത്രമേ 26.05.2018 - ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ളൂ എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ എക്സ്പെൻറ്റീച്ചർ സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി

28/10/2021 03:15 PM **MANJUSHA.P.M**
EDN B2, FIN

Note # 171

No: 309702/EDN-B2/166/2016-FIN Fin (Education -

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

B) Dept.

No: 2184627/SYA-B2/266/2022-SYA

കുറിപ്പുകൾ തുടരുന്നു ....

115) മുൻ ഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകളും, അറ്റാച്ച്മെന്റിലുള്ള ഭരണ വകുപ്പ് ഫയലും, പുറം 1-2 ADCF ലുള്ള കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർ പെർസൺ ചിന്താ ജെറോമിന്റെ കത്തും കണ്ടാലും. യുവജന കമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷയായ കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് കുടിശിക വേതനം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണ് പ്രസ്തുത ഫയൽ. 4/10/2016 - ലെ സ.ഉ (സാ.ധാ) 209/16/കാ.യു.വ (Pg 3 ADCF) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിനെ നിയമിക്കുകയും, ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ പിന്നീട് നിശ്ചയിക്കാമെന്ന് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് മുമ്പ് കമ്മീഷനിൽ ഒരാൾ മാത്രമാണ് ചെയർമാനായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളത്. അദ്ദേഹത്തിന് 04.03.2014-ലെ സ.ഉ (സാ.ധാ) 51/14/കാ.യു.വ (Pg 4 ADCF) പ്രകാരം 50,000/- രൂപ കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സനായ ചിന്താ ജെറോമിന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ (Pg 5 ADCF) (Copy Attached below pre para 99) പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/- നു മേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തയ്ക്കും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി. കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന മുറയ്ക്ക് അധിക തുക സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചു പിടിക്കും എന്നും ടി ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 26.05.2018 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ (Pg 8 ADCF) (Copy Attached below pre para 99) പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും, സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ്-1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് [സ. ഉ (അച്ചടി) 05/2018/കാ.യു.വ ഉത്തരവിന്റെ തീർപ്പുഫയൽ ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ Reference1 - ൽ കാണാവുന്നതാണ്].

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

116) സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകിച്ച് ഉത്തരവ് ഒന്നും തന്നെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ചെയർപേഴ്സനായി നിയമിതയായതു മുതൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട കാലയളവു വരെ കൈപ്പറ്റിയ ശമ്പളത്തെ സംബന്ധിച്ച് അനിശ്ചിതത്വം നിലനിൽക്കുകയാണ് എന്നും ആയതിനാൽ 4/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ അഡ്വാൻസായി കൈപ്പറ്റിയ തുകയും യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്നും യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു. ഭ.വ.ന.ഫ പുറം 1 - ലെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, 04/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ അഡ്വാൻസായി കൈപ്പറ്റിയ തുകയും യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ആവശ്യം സംബന്ധിച്ച് ഭരണ വകുപ്പ് അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞിരിക്കുന്നു.

117) 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാമർശവും 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ അഭ്യർത്ഥനയിന്മേൽ ഭരണ വകുപ്പ് മുൻപ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയപ്പോൾ മുൻ ഖണ്ഡിക Note # 141 - ലെ ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ഭരണ വകുപ്പിനെ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

"കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് 26.05.18 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ടി തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുമതി നൽകുന്നു ."

118) എന്നാൽ അത്തരത്തിൽ അധികമായി ഒരു തുകയും ചെയർപേഴ്സൺ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്നും ടി സാഹചര്യത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ നിലവിലെ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാമോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത നൽകണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ അപേക്ഷയിൽ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഭരണവകുപ്പ് വീണ്ടും ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയപ്പോൾ മുൻ ഖണ്ഡിക Note # 163 - ലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ഭരണ വകുപ്പിനെ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അറിയിച്ചിരുന്നു (Concerned AD File may be seen at AD File Reference 2).

"യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന് 26.05.2018 മുതൽ മാത്രമാണ് പ്രാബല്യമുള്ളത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ മാത്രമേ 26.5.2018-ലെ സ.ഉ(അച്ചടി)നം. 5/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ളൂ എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു."

119) 04/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ അഡ്വാൻസായി കൈപ്പറ്റിയ തുകയും യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ആവശ്യം സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ മുൻ നിലപാടിൽ തന്നെ ഉറച്ചു നിൽക്കുന്നതായി ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കാവുന്നതാണോ എന്നുള്ളതിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

02/09/2022 02:57 PM **MANJUSHA.P.M**
EDN B2, FIN

Note # 172

02/09/2022 03:22 PM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 173

02/09/2022 04:24 PM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note # 174

The Kerala State Youth Commission Rules came into existence vide G.O (P)nO 5/2018/S&y Deptt (SRO No 327/2018). A Subordinate legislation other than a rule is called a Govt notification or SRO and such notification being an executive act cannot be given retrospective effect.Hence the revised benefits cannot be given to Smt Chinta Jerome w.e.f the date of her assuming charge ie 14.10.2016 as Chairperson in KSYC

05/09/2022 02:04 PM **ALLI RANI.A.M**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 175

ധനകാര്യവകുപ്പ് മുൺനിലപാടിൽ(ഖണ്ഡിക 118 കണ്ടാലും) ഉറച്ച് നിൽക്കുന്നതായും യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർ പെർസൺ ചാർജ് എടുത്ത തീയതി(04/10/2016) മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളം അഡ്വാൻസ് ആയി നൽകിയ തുകയിൽ (Rs 50,000/-) നിജപ്പെടുത്തി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കാവുന്നതാണ്.

06/09/2022 12:04 PM **T.KANCHANA**
AS(EDN B,FIN)

Note # 176

മുൻ കുറിപ്പിലെ നിർദേശം അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്

06/09/2022 12:22 PM **NITA KUMARI T**
SS(EDN-B,FIN)

Note # 177

13/09/2022 01:23 PM **SANJAY M KAUL**
SECY (FE) FIN

Note # 178

13/09/2022 02:05 PM **NITA KUMARI T**

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

SS(EDN-B,FIN)

Note # 179

13/09/2022 02:10 PM **T.KANCHANA**
AS(EDN B,FIN)

Note # 180

13/09/2022 02:38 PM **ALLI RANI.A.M**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 181

13/09/2022 02:39 PM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 182

14/09/2022 10:07 AM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 183

123) കരട് മറുപടി അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

14/09/2022 11:33 AM **MANJUSHA.P.M**
EDN B2, FIN

Note # 184

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

14/09/2022 11:51 AM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 185

14/09/2022 12:19 PM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 186

14/09/2022 12:27 PM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 187

No: 309702/EDN-B2/166/2016-FIN Finance (Education - B) Dept.
No: 2184627/SYA-B2/266/2022-SYA 14-09-2022

ഭരണവകുപ്പ് ഫയൽ നം. 1886730/SYA-B2/209/2021-SYA-ൽ 27.10.2021 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ റിമാർക്സ് പ്രകാരമുള്ള മുൻ നിലപാടിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉറച്ചു നിൽക്കുന്നതായും, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർ പേർസൺ ചാർജ് എടുത്ത തീയതിയായ 04/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളം അഡ്വാൻസ് ആയി നൽകിയ തുകയിൽ (Rs 50,000/-) നിജപ്പെടുത്തി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

MANJU.M.R, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ധനകാര്യ വ്യയം സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി

No: 309702/EDN-B2/166/2016-FIN Fin (Education - B) Dept.

ചംക്രമണക്കുറിപ്പ്

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

125) മുൻ ഖണ്ഡിക കുറിപ്പുകളും,ന.ഫ പുറം 88 - ലുള്ള ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പും കണ്ടാലും. കേരള സ്റ്റേറ്റ് യൂത്ത് കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ചിന്താ ജെറോം നൽകിയ നിവേദനം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും (ന.ഫ 34-87), ചെയർപേഴ്സൺ - ന്റെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിവേദനം പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും താല്പര്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

126) 4/10/2016 - ലെ സ.ഉ (സാ.ധാ) 209/16/കാ.യു.വ (ന.ഫ പുറം 46) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിനെ നിയമിക്കുകയും, ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ പിന്നീട് നിശ്ചയിക്കാമെന്ന് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കുമാരി ചിന്ത ജെറോമിന് മുമ്പ് കമ്മീഷനിൽ ഒരാൾ മാത്രമാണ് ചെയർമാനായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളത്. അദ്ദേഹത്തിന് 04.03.2014-ലെ സ.ഉ (സാ.ധാ) 51/14/കാ.യു.വ (ന.ഫ പുറം 44) പ്രകാരം 50,000/- രൂപ കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സനായ ചിന്താ ജെറോമിന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ (ന.ഫ പുറം 40) പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് / റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/- നു മേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തയും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി. കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന മുറയ്ക്ക് അധിക തുക സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചു പിടിക്കും എന്നും ടി ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 26.05.2018 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ (ന.ഫ പുറം 48) (Copy Attached below pre para 99) പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും, സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ്-1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ടി ചട്ടങ്ങൾ രൂപപ്പെട്ട് വരുന്നതു വരെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപെഴ്സന്റെ ശമ്പളം നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ട് യാതൊരു ഉത്തരവുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും, ടി കാലയളവിൽ 04.03.2014-ലെ സ.ഉ (സാ.ധാ) 51/14/കാ.യു.വ (ന.ഫ പുറം 44) പ്രകാരമുള്ള അഡ്വാൻ തുക മാത്രമാണ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളതെന്നും, ടി കാലയളവിലെ തുക ക്രമീകരിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകിയപ്പോൾ ചട്ടങ്ങൾക്ക് മുൻകാല

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

പ്രാബല്യം ഇല്ലാത്തതിനാൽ കുടിശ്ശിക നൽകാൻ കഴിയില്ല എന്ന മറുപടിയാണ് ലഭ്യമായതെന്നും, സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകിച്ച് ഉത്തരവ് ഒന്നും തന്നെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ചെയർപേഴ്സനായി നിയമിതയായതു മുതൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട കാലയളവ് വരെ കൈപ്പറ്റിയ ശമ്പളത്തെ സംബന്ധിച്ച് അനിശ്ചിതത്വം നിലനിൽക്കുകയാണ് എന്നും ആയതിനാൽ 4/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ അഡ്വാൻസായി കൈപ്പറ്റിയ തുകയും യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്നും യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു (ന.ഫ പുറം 34-36).

127) 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാമർശവും 06.01.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) 3/2017/കാ.യു.വ ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ അഭ്യർത്ഥനയിന്മേൽ ഭരണ വകുപ്പ് മുൻപ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയപ്പോൾ മുൻ ഖണ്ഡിക Note # 141 - ലെ മുൻ ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ഭരണ വകുപ്പിനെ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

"കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മിഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് 26.05.18 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ടി തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുമതി നൽകുന്നു ."

128) എന്നാൽ അത്തരത്തിൽ അധികമായി ഒരു തുകയും ചെയർപേഴ്സൺ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്നും ടി സാഹചര്യത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാമോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത നൽകണമെന്ന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ അപേക്ഷയിൽ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഭരണവകുപ്പ് വീണ്ടും ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയപ്പോൾ മുൻ ഖണ്ഡിക Note # 163 - ലെഉത്തരവിൻ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

പ്രകാരം യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന് 26.05.2018 മുതൽ മാത്രമാണ് പ്രാബല്യമുള്ളത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ മാത്രമേ 26.5.2018-ലെ സ.ഉ(അച്ചടി)നം. 5/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ളൂ എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിച്ചിരുന്നു.

129) സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകിച്ച് ഉത്തരവ് ഒന്നും തന്നെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ചെയർപേഴ്സനായി നിയമിതയായതു മുതൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട കാലയളവു വരെ കൈപ്പറ്റിയ ശമ്പളത്തെ സംബന്ധിച്ച് അനിശ്ചിതത്വം നിലനിൽക്കുകയാണ് എന്നും ആയതിനാൽ 4/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ അഡ്വാൻസായി കൈപ്പറ്റിയ തുകയും യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്നുള്ള യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ആവശ്യത്തിന്മേൽ വീണ്ടും ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയപ്പോൾ മുൻ ഖണ്ഡിക Note # 177 - ലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ഭരണ വകുപ്പിനെ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അറിയിച്ചിരുന്നു.

"ഭരണ വകുപ്പ് ഫയൽ നം. 1886730/SYA-B2/209/2021-SYA – ൽ 27/10/2021 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ റിമാർക്ക് പ്രകാരമുള്ള മുൻ നിലപാടിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉറച്ചു നിൽക്കുന്നതായും, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർ പെർസൺ ചാർജ് എടുത്ത തീയതിയായ 04/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളം അഡ്വാൻസ് ആയി നൽകിയ തുകയിൽ (Rs 50,000/-) നിജപ്പെടുത്തി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു."

130) മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപെഴ്സന്റെ നിവേദനം സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവിനായി ന.ഫ പുറം 88 - ലുള്ള ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പ് പ്രകാരം ഫയൽ ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

07/10/2022 01:17 PM **MANJUSHA.P.M**
EDN B2, FIN

Note # 188

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

11/10/2022 10:01 AM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 189

11/10/2022 10:25 AM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 190

12/10/2022 03:12 PM **T.KANCHANA**
AS(EDN B,FIN)

Note # 191

12/10/2022 04:28 PM **NITA KUMARI T**
SS(EDN-B,FIN)

Note # 192

13/10/2022 04:50 PM **SANJAY M KAUL**
SECY (FE) FIN

Note # 193
ACS (Fin) for remarks.

10/11/2022 02:54 PM **K N BALAGOPAL**
FM-FIN

Note # 194

The Chairperson, Kerala State Youth Commission is sanctioned a salary of Rs.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

The Chairperson, Kerala State Youth Commission is sanctioned a salary of Rs. 1,00,000/- only in pursuance of GO(P) No. 5/2018/S&YA dated 26/05/2018 with effect from the date of coming into force of Kerala state Youth Commission Rules vide this GO. However, it is noted that the Chairperson **was only given advance salary of Rs. 50,000/- per month**, vide GO(Rt)No. 3/17/S&YA dated 06/01/2017, and the full salary. Hence she is eligible to get the salary as per Rules @ Rs.1 Lakh from 06/01/17.

May kindly approve

20/11/2022 09:31 AM **BISHWANATH SINHA**
ACS, FIN

Note # 195

Agreed

24/11/2022 04:25 PM **K N BALAGOPAL**
FM-FIN

Note # 196

24/11/2022 04:49 PM **BISHWANATH SINHA**
ACS, FIN

Note # 197

25/11/2022 05:09 PM **SANJAY M KAUL**
SECY (FE) FIN

Note # 198

25/11/2022 05:13 PM **NITA KUMARI T**

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

SS(EDN-B,FIN)

Note # 199

25/11/2022 05:44 PM **T.KANCHANA**
AS(EDN B,FIN)

Note # 200

26/11/2022 09:43 AM **SHERIN K**
DS (EDN -B , FIN)

Note # 201

28/11/2022 10:41 AM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 202

28/11/2022 10:48 AM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 203

134) Draft U.O Note is put up for approval.

28/11/2022 11:50 AM **MANJUSHA.P.M**
EDN B2, FIN

Note # 204

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

28/11/2022 12:27 PM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Note # 205

28/11/2022 01:01 PM **MANJU.M.R**
US(EDN B, FIN)

Note # 206

28/11/2022 01:02 PM **NISY S DAS**
SO(EDN B, FIN)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Computer No: 419514 File No: EDN-B2/52/2017-FIN

No. 1989/B2/14/SYA

Finance (Education-B) Department

Dated: **07/10/2017**

A.D is informed as follows;

The pay of Chairperson, Kerala State Youth Commission shall be fixed as Rs 1,00,000/-(Rupees One lakh only) w.e.f 1.7.2016. This may be issued as an executive order at first and the pay and allowances may be sanctioned to the present Chairman. There after AD is requested to effect the following modifications in the rules.

Act 4(8),

Regarding the T.A, D.A Medical benefit,accommodation etc., the Chairperson, KSYC may be classified as Grade I /class I.

Act 4(9)

Since The Secretary, KSYC is eligible for getting T.A and D.A and other benefit equivalent to Class I, the proposal for sitting Fee **can not** be admitted.

Act 5(2)

The pay and allowances of employees of KSYC on deputation basis will be the same in their parent department. As regards to others - who are working on contract/ daily wages basis, the salary will be on the basis of the conditions stipulated in G.O(P) No.56/2017/fin dated 28/04/2017.

This has the approval of Hon'ble Minister for Finance.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

For Secretary (Finance Expenditure)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram, Monday	2018 മേയ് 28 28th May 2018 1193 ഇടവം 14 14th Idavam 1193 1940 ജ്യേഷ്ഠം 7 7th Jyaishta 1940	നമ്പർ No.	1391

കേരള സർക്കാർ

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കാ.യു.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2018 മേയ് 26 / 1193 ഇടവം 12.*

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 327/2018.—2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിലെ (2014-ലെ 6) 18-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ, താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2018-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, 2018.

33/2038/2018/S-11.

2. <u>നിർവ്വചനങ്ങൾ.</u>—(1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) "ആക്റ്റ്" എന്നാൽ 2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് (2014-ലെ 6) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "പരാതി" എന്നാൽ യുവജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളുടെയോ അവർക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളുടെയോ നിഷേധത്തിനെതിരെയുള്ളതും യുവാക്കളിൽനിന്നോ യുവാക്കൾക്കുവേണ്ടി മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ സംഘടന മുഖേനയോ, നേരിട്ട് അല്ലെങ്കിൽ തപാൽ/ഫാക്സ്/ഇ-മെയിൽ/മറ്റേതെങ്കിലും മാധ്യമം മുഖേന കമ്മീഷനിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പരാതികളും നിവേദനങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സെക്രട്ടറി" എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം യഥാക്രമം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. <u>ആസ്ഥാനം.</u>—കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

4. <u>സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.</u>—സെക്രട്ടറിക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ആക്റ്റിലെ 9-ഉം 10-ഉം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമായി കമ്മീഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്ന ഏതൊരു തീരുമാനവും നടപ്പിലാക്കുക;

(ബി) ആക്റ്റിലെ 4-ാം വകുപ്പ് (7)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കമ്മീഷന്റെ ശരിയായ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും ആവശ്യമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക;

(സി) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഡി) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ഇ) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട തയ്യാറാക്കുക;

(എഫ്) യോഗത്തിന്റെ അജണ്ടയിലെ ഇനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രസക്തമായ രേഖകൾ, ആവശ്യമെങ്കിൽ, കമ്മീഷന് ലഭ്യമാക്കുക;

(ജി) യോഗത്തിന്റെ മുന്നോടിയായി അംഗങ്ങൾക്ക് അജണ്ട ചംക്രമണം ചെയ്ത് ആയത് ലഭിച്ചതായി ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(എച്ച്) കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും യോഗതീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, യോഗതീരുമാനങ്ങളുടെ നടപടിറിപ്പോർട്ട് കമ്മീഷന്റെ തുടർസമ്മേളനങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഐ) കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ജെ) ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കൽ, തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, ശമ്പള പരിഷ്കരണം, വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ, വാർഷിക ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കൽ, ധനവിനിയോഗം, മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും വിദേശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രകൾക്കുള്ള അനുമതി, കൂടാതെ സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന് ബോദ്ധ്യമാകുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ കമ്മീഷന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുക;

(കെ) കമ്മീഷന്റെ പേരിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക.

5. <u>ചെയർപേഴ്സന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും.</u>—ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നു. സിറ്റിംഗ് ഫീ, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്കായി ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1/ ക്ലാസ് 1 ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ തീരുമാനിക്കുന്നപ്രകാരം പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് 15,000 രൂപ ഓണറേറിയവും 400 രൂപ സിറ്റിംഗ് ഫീസും സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള യാത്രാബത്തയും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. <u>കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.</u>—(1) കമ്മീഷന്റെ സാധാരണ യോഗങ്ങൾ മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനത്തുവച്ച് കൂടേണ്ടതാണ്:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

എന്നാൽ കമ്മീഷന്റെ രണ്ട് യോഗങ്ങളുടെ ഇടവേള മൂന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം, കമ്മീഷന്റെ യോഗമോ സിറ്റിംഗുകളോ സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽവച്ചും നടത്താവുന്നതാണ്.

(2) പൊതു താൽപ്പര്യാർത്ഥമോ പ്രത്യേക കേസുകളുടെ അടിയന്തര സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്തോ ചെയർപേഴ്സന്റെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷന് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലോ സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ ക്യാമ്പ് സിറ്റിംഗുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

(3) അടിയന്തര പ്രാധാന്യമുള്ള ഒരു പ്രത്യേക വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതിന് ചെയർപേഴ്സണ് സ്വമേധയായോ, ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരമോ സംസ്ഥാനത്ത് സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് വച്ച് പ്രത്യേക യോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

(4) (1), (2), (3) എന്നീ ഉപചട്ടങ്ങളിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ കമ്മീഷന്റെ ഒരു അസാധാരണ യോഗം സെക്രട്ടറി വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(5) പരാതികൾ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതിനായും കമ്മീഷൻ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(6) ചെയർപേഴ്സന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ കമ്മീഷൻ ഒന്നായോ, ചില അംഗങ്ങൾ മാത്രമായോ, കമ്മീഷന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണാർത്ഥം, ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് എന്നാൽ സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യോഗങ്ങളിലും അന്വേഷണങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ചെയർപേഴ്സൺ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരാൾ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(8) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ക്വാറം കമ്മീഷനിൽ നിയമിതരായ അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിൽ കൂടുതലായിരിക്കുന്നതാണ്.

(9) കമ്മീഷന്റെ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടുപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതും വോട്ടുകൾ തുല്യമാകുന്ന സംഗതികളിൽ ചെയർപേഴ്സണോ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന ആളിനോ ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(10) സെക്രട്ടറിയും ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മറ്റുദ്യോഗസ്ഥരും കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

(11) യോഗത്തിന്റെ സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജണ്ട എന്നിവ അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് യോഗതീയതിക്ക് അഞ്ച് ദിവസമെങ്കിലും മുമ്പായി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ കമ്മീഷന്റെ അടിയന്തിര തീരുമാനം അനിവാര്യമാകുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ 24 മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്ത സമയത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി ഒരു അസാധാരണ യോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

(12) യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറിയോ, ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ യോഗവേളയിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(13) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ അംഗീകാരത്തിനായി ചെയർപേഴ്സന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം, എത്രയുംവേഗം, അടുത്ത യോഗത്തിനുമുൻപായി എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(14) ഓരോ വിഷയത്തിലുമുള്ള കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അഭിപ്രായമെന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും വിയോജനക്കുറിപ്പുകൾ, ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(15) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ ചെയർപേഴ്സൺ അംഗീകരിക്കുന്നതുവരെ, പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്തപക്ഷം, സെക്രട്ടറി അതിന്മേൽ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(16) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(17) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിലെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ, തീരുമാനമെടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(18) തുടർനടപടികൾ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഇനങ്ങളിലൊഴികെ, മുൻ തീരുമാനങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്, നിലവിലെ സ്ഥിതി എന്നിവ വ്യക്തമാക്കി തുടർന്നുള്ള യോഗത്തിൽ സെക്രട്ടറി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

7. പരാതി സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി.—(1) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന ഓരോ പരാതിയും മലയാളത്തിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ എഴുതി നേരിട്ടോ, തപാൽ വഴിയോ, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എല്ലാ പരാതികളിലും വിഷയം സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളും പരാതിക്കാരന്റെയും എതിർകക്ഷിയുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഫീസ്.—പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

9. ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ.—താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ പ്രത്യക്ഷത്തിൽത്തന്നെ കമ്മീഷന് തള്ളിക്കളയാവുന്നതാണ്:

(എ) വായിക്കാൻ കഴിയാത്തവ;

(ബി) അവ്യക്തം, ഊമഹർജി, കപടനാമത്തിലുള്ളവ;

(സി) സിവിൽ തർക്കങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ;

(ഡി) കോടതികളുടെയോ ട്രൈബ്യൂണലുകളുടെയോ പരിഗണനയിലുള്ളവ;

(ഇ) ഒപ്പിടാത്തതോ, മറ്റ് രീതിയിൽ പ്രമാണീകരിക്കാത്തതോ ആയവ;

(എഫ്) പരാതിയിലെ വിഷയം കമ്മീഷന്റെ പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ളവ;

(ജി) ചട്ടം 7-ൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്തവ.

10. പരാതി തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.—കമ്മീഷന്, അതിന് യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന ഏതൊരു സമയത്തും,—

(എ) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ബി) പരാതിക്ക് ആധാരമായ വസ്തുതകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പരാതിക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(സി) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും രേഖാമൂലം സത്യപ്രസ്താവന ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ഡി) നോട്ടീസ് നൽകിയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയോ പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും മൊഴി രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതും;

(ഇ) കമ്മീഷന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം എതിർകക്ഷി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽനിന്നും തുടർനടപടികൾക്കായി റിപ്പോർട്ടുകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ആകുന്നു.

11. കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ്—(1) സെക്രട്ടറി ചെയർപേഴ്ണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ് നടത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ അംഗത്തിനും സിറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് അഞ്ച് ദിവസം മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ചെയർപേഴ്സന്, അംഗങ്ങൾക്ക് ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂർ നോട്ടീസ് നൽകി, അസാധാരണ സിറ്റിംഗ് നടത്താവുന്നതാണ്.

12. കമ്മീഷനിൽ പ്രത്യേകം ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവർക്കുള്ള ബത്ത.—ആക്റ്റിലെ 8-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രത്യേകമായ അറിവുള്ള ക്ഷണിതാക്കൾക്ക് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്.

13. കമ്മീഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ.— (1) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ എന്നിവ കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും, സർക്കാർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും കാലാകാലങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കുന്നതുമായ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അർഹതയ്ക്കും കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി,—

(എ) ചെയർപേഴ്സന് അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്;

(ബി) അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറിക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് ചെയർപേഴ്സണായിരിക്കുന്നതാണ്;

(സി) കമ്മീഷനിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജീവനക്കാർക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സെക്രട്ടറിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം.—കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളും പൊതു ധനകാര്യ ചട്ടങ്ങളും, സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ വിനിയോഗവും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—ആക്ടിലെ 13-ഉം, 14-ഉം വകുപ്പുകൾപ്രകാരം കമ്മീഷൻ ശരിയായ കണക്കുകളും മറ്റ് പ്രസക്തരേഖകളും വച്ചുപോരേണ്ടതും ഓരോ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ അടുത്തവർഷം മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിനെ സംബന്ധിച്ച വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ വർഷവും ആഗസ്റ്റ് 31-ാം തീയതിക്കകം സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് I, II, III എന്നീ നമ്പർ ഫാറങ്ങളിലും വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് IV-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം I

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ
തിരുവനന്തപുരം

31-3-........-ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Receipts and Payments Accounts)

വരവ്		തുക (രൂപയിൽ)
ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്	:	
കൈവശമുള്ള തുക	:	
വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1 പ്രകാരമുള്ള തുക	:	
പദ്ധതിയിതരയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:	
പദ്ധതിയിയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:	
വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാമുള്ള ഫീസ്	:	
പാഴ്‌വസ്തുക്കളുടെ ലേലത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം/മറ്റ് സർക്കാർ/സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന/മറ്റിനങ്ങൾ	:	
ആകെ	:	

ചെലവ്		
ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:	
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ./ഡി.എ.	:	
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:	
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:	
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:	
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:	
ഫർണീച്ചർ	:	
വൈദ്യുതി	:	
വെള്ളം	:	
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:	
ചെയർമാന്റെ വാഹനം		
പെട്രോൾ	:	
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:	
ഓഫീസ് വാഹനം		
പെട്രോൾ	:	
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:	
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:	
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:	
വെബ് ഡിസൈൻ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുതലായവ	:	
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:	

33/2038/2018/S-11.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

പ്രസിദ്ധീകരണം :

പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് :

പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ :

സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ :

നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി :

വാടക/നികുതികൾ :

പുസ്തകങ്ങൾ :

വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള
പ്രതിഫലം :

പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ :

സഹായം/സംഭാവന :

ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ :

നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ് :

ആഡിറ്റ് ഫീസ് :

മറ്റിനങ്ങൾ :

പദ്ധതി ചെലവുകൾ :

ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ്

കൈവശമുള്ള തുക :

വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ
റ്റി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ
1-ലുള്ള തുക :

ആകെ :

ഫാറം II

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/..............ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Income and Expenditure Accounts)

തുക (രൂപയിൽ)

വരവ് (Income)

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ
നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം :

............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

ആകെ :

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ
നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര വിഹിതം :

.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

ആകെ :

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് :

പാഴ് വസ്തുക്കളുടെ ലേലം :

മറ്റ് ഏജൻസികൾ/പൊതുജനങ്ങൾ
എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന :

മറ്റിനങ്ങൾ :

ആകെ :

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ചെലവ് (Expenditure)

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ	:
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ഫർണീച്ചർ	:
വൈദ്യുതി	:
വെള്ളം	:
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:
ചെയർമാന്റെ വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:
ഓഫീസ് വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:
വെബ് ഡിസൈൻ, സ്റ്റോഫ്‌വെയർ മുതലായവ	:
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:

പ്രസിദ്ധീകരണം	:
പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്	:
പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ	:
സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ	:
നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി	:
വാടക/നികുതികൾ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	:
വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം	:
പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ	:
സഹായം/സംഭാവന	:
ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ	:
നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ്	:
ആഡിറ്റ് ഫീസ്	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം III

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/................ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് (Balance Sheet as on 31st March..........)

ബാദ്ധ്യതകൾ		തുക (രൂപയിൽ)
ബാക്കി നിൽക്കുന്ന ചെലവുകൾ	:	
ദീർഘകാല ബാധ്യതകൾ	:	
സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വായ്പയും ധനസഹായവും	:	
മറ്റിനങ്ങൾ	:	
ആകെ	:	

ആസ്തികൾ

ഇനം		
വാഹനങ്ങൾ	:	
കമ്പ്യൂട്ടർ	:	
ഫർണീച്ചർ	:	
ഫോട്ടോകോപ്പിയർ	:	
പുസ്തകങ്ങൾ	:	
എയർകണ്ടീഷണർ	:	
പ്രൊജക്ടർ	:	
വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ	:	

വെബ്സൈറ്റ്	:	
മറ്റ് ആസ്തികൾ	:	
മുൻകൂറും നിക്ഷേപവും	:	
കൈവശമുള്ള തുക	:	
റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ൽ വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിലുള്ള തുക	:	
എസ്. ബി. റ്റി അക്കൗണ്ടിലുള്ള തുക	:	
ആകെ	:	

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം IV

[14-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃക

വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രത്യേകം ശീർഷകങ്ങൾ സഹിതമുള്ള അദ്ധ്യായങ്ങൾ/വിഭാഗങ്ങളായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടിന്റെ ആദ്യഭാഗത്ത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിനു പുറമേ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള മന്ത്രിയുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും കമ്മീഷന്റെ ചെയർമാന്റെയും പേരുകൾ പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആമുഖം

സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ചെറിയ വിവരണവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച സംസ്ഥാന നിയമത്തെക്കുറിച്ചും പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഘടന സംബന്ധിച്ച് ചാർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

സംഘടനാ സംവിധാനം

സംസ്ഥാന ജില്ലാതല ഓഫീസുകളും മറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളുമുൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രധാന കർത്തവ്യങ്ങൾ.

വെബ്സൈറ്റ്, ഓഫീസുകളുടെ മേൽവിലാസം, ഫോൺ/ഫാക്സ് മുതലായവ.

കമ്മീഷന്റെ മെമ്പർമാരുടെയും ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും.

മനുഷ്യ വിഭവശേഷി

വിവിധ തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും അതിൽ നിലവിലുള്ളവരുടെ എണ്ണവും.

കരാർ/ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/ദിവസക്കൂലി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം.

നടപ്പുവർഷത്തെ നിയമനം, വിരമിക്കൽ എന്നിവയുടെ എണ്ണം.

ഡിസ്മിസൽ/തസ്തിക വെട്ടിക്കുറയ്ക്കൽ എന്നിവ.

തൻവർഷം സൃഷ്ടിച്ച/നിർത്തലാക്കിയ തസ്തികകൾ.

തൻവർഷം നിയോഗിച്ച കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ എണ്ണം.

നടത്തിയ പരിശീലനങ്ങളുടെയും പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടവരുടെയും എണ്ണം.

വിശിഷ്ട സേവനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ, സമ്മാനങ്ങൾ, സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ മുതലായവ.

ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ.

സ്ഥാപനം നടപ്പിലാക്കുന്ന നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും.

സ്ഥാപനം നടപടി സ്വീകരിച്ചതും തീർപ്പാക്കിയതും തുടരുന്നതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം, നടത്തിയ പരിശോധനകൾ, സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ.

സ്ഥാപനം നൽകിയ വിവിധ സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമായ ഗുണഭോക്താക്കൾ, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളുടെ അവതരണം.

നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ ചെറു വിവരണം.

വിവിധ പദ്ധതികളുടെയും/പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നേട്ടങ്ങൾ.

അഞ്ചുകോടി രൂപയിലധികമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെയും പർച്ചേസുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതികളുടെയും പ്രവൃത്തികളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ.

തൻവർഷം ഏറ്റെടുത്ത ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾ, സർവ്വേകൾ എന്നിവ.

ധനകാര്യം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി, പദ്ധതിയേതര വിഭാഗത്തിലുള്ള ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം, ചെലവ് (ബാക്കി നിൽപ്പ്/അധിക ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള വിശദീകരണം സഹിതം).

ശമ്പളം, യാത്രാബത്ത, പരസ്യം, കൺസൾട്ടൻസി തുടങ്ങിയ വകയിലുള്ള ചെലവ്.

സർക്കാർ കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം/നിക്ഷേപം/വായ്പ എന്നിവ.

വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ/എക്സ്ഗ്രേഷ്യ തുടങ്ങിയവ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവിധ തരം പി. ഡി./ടി.പി./എസ്. ബി. അക്കൗണ്ടുകളും അവ ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്കാണെന്നുള്ളതും.

സർക്കാർ/സർക്കാരിതര ഏജൻസികൾക്ക് സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും പ്രവൃത്തികൾക്കുമായി നൽകിയതും തൻവർഷം അവസാനം ക്രമീകരിക്കപ്പെടാത്തതുമായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമായ ഫണ്ടിന്റെയും ആയതിന്റെ ചെലവിന്റെയും വിവരങ്ങൾ.

പ്രത്യേക നിക്ഷേപമായി ട്രഷറി, ബാങ്ക്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എന്നിവയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തുക.

തൻവർഷം നഷ്ടമുണ്ടായതായോ, ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നതായോ കണ്ടെത്തിയ തുകകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

വരുമാനത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടായതോ എഴുതിത്തള്ളിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കണക്കുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യം

നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം സൃഷ്ടിച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ.

പുതുതായി വാങ്ങിയതോ ഒഴിവാക്കിയതോ ആയ വാഹനങ്ങളുടെ വിവരം.

മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരം.

5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ മൂല്യമുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ. മറ്റ് സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങിയതിന്റെ വിവരം.

നശിച്ചതോ ഒഴിവാക്കിയതോ ആയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ.

ഭൂമി ഏറ്റെടുത്തതോ വാങ്ങിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

ജേർണൽ, മാന്വൽ, ചട്ടങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

അദാലത്തുകൾ, തൻവർഷം നടത്തിയ പരിപാടികൾ/പങ്കെടുത്ത പ്രചരണങ്ങൾ, സമ്മേളനങ്ങൾ, ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, പ്രദർശനങ്ങൾ എന്നിവ.

വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ്

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെയും അപ്പീൽ അധികാരിയുടെയും വിവരങ്ങൾ.

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ലഭിച്ചതും നടപടിയെടുത്തതും തീർപ്പാക്കിയതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം.

വിവരം നൽകാത്തതിന് പിഴശിക്ഷ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം.

സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവരാവകാശ കമ്മീഷനിൽ പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന അപ്പീലുകൾ.

ആന്തരിക നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഇന്റേണൽ ആഡിറ്റിന് മാത്രമായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

പരിശോധനകൾക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം/നേട്ടം, അതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ തീർപ്പാക്കാതെയുള്ള ഖണ്ഡികകൾ.

വിവിധ നിരീക്ഷണ സമിതികളുടെയും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിവരം.

മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിൽ പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള സംവിധാനം.

മലയാള ഭാഷാ നിയമം നടപ്പാക്കൽ.

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം/ഇ-ഗവേണൻസ് എന്നിവയുടെ പുരോഗതി.

തൻവർഷം നടത്തിയ സാമൂഹ്യ-സാംസ്കാരിക ചടങ്ങുകൾ/പരിപാടികൾ.

കേന്ദ്രസർക്കാർ, മറ്റ് ഏജൻസികൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ/പ്രതിഫലങ്ങൾ/പ്രശംസാപത്രങ്ങൾ എന്നിവ. സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസി/സംഘടന നടത്തിയ അവലോകനം/പഠനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ടി. ഒ. സൂരജ്,
സെക്രട്ടറി.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിന്റെ (2014-ലെ 6-ാം ആക്റ്റ്) 18-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന് അധികാരം നൽകുന്നു. അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, വ്യാഴം Thiruvananthapuram, Thursday	2014 ഫെബ്രുവരി 13 13th February 2014 1189 കുംഭം 1 1st Kumbham 1189 1935 മാഘം 24 24th Magha 1935	നമ്പർ No. 496

കേരള സർക്കാർ

(നിയമനിർമ്മാണം-ഡി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 18411/ഡി3/2012/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം, 2014 ഫെബ്രുവരി 13.
1189 കുംഭം 1/1935 മാഘം 24.

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ആക്റ്റ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. നിയമസഭ പാസ്സാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള ബില്ലിന് 2014 ഫെബ്രുവരി 13-ാം തീയതി ഗവർണ്ണറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സി. രമണി,
നിയമവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, 2014.

33/789/2014/DTP.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

2014-ലെ 6-ാം ആക്റ്റ്

2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ്

യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും യുവാക്കളുടെ അവകാശങ്ങളുടെ സംരക്ഷകനായി വർത്തിക്കുന്നതിനും ആയി ഒരു യുവജന കമ്മീഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമായതോ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കുംവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ആക്റ്റ്

പീഠിക.—യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും യുവാക്കളുടെ അവകാശങ്ങളുടെ സംരക്ഷകനായി വർത്തിക്കുന്നതിനും ആയി ഒരു യുവജന കമ്മീഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമായതോ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കയാൽ ;

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അറുപത്തിയഞ്ചാം സംവത്സരത്തിൽ ഇനിപ്പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു:—

അദ്ധ്യായം I

പ്രാരംഭം

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ആക്റ്റിന് 2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് 2012 നവംബർ 1-ാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ആക്റ്റിൽ സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,—

(എ) ''ചെയർപേഴ്സൺ'' എന്നാൽ കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(ബി) "കമ്മീഷൻ" എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) "അംഗം" എന്നാൽ കമ്മീഷനിലെ ഒരംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) "നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട" എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) "യുവജനം" എന്നാൽ പതിനെട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നാൽപ്പതുവയസ്സ് പൂർത്തിയാകാത്തതുമായ ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം II

കമ്മീഷന്റെ രൂപീകരണം

3. കമ്മീഷന്റെ രൂപീകരണം.—(1) സർക്കാർ, ഈ ആക്റ്റിന്റെ പ്രാരംഭത്തിനു ശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും അതിന് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുത്ത ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ എന്ന പേരിൽ ഒരു നികായം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കമ്മീഷനിൽ,

(എ) ഒരു ചെയർപേഴ്സണും;

(ബി) പതിമൂന്നിൽ കവിയാത്ത എണ്ണം അംഗങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അവരിൽ ഒരാൾ യോഗ്യതയുള്ള ഒരു ലീഗൽ പ്രാക്ടീഷണറും ഒരാൾ പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട ആളും ആയിരിക്കേണ്ടതും മൂന്നു പേരെങ്കിലും വനിതകളും വനിതകളിൽ ഒരാൾ പട്ടികഗോത്രവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ആൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) കമ്മീഷനിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുമ്പോൾ ചെയർപേഴ്സണും അംഗങ്ങളും യുവജനങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ചെയർപേഴ്സണെയും അംഗങ്ങളെയും സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത സ്ഥാനം വഹിക്കുകയോ വഹിച്ചിരുന്നതോ ആയ ഒരാളെ കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറിയായി സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ചെയർപേഴ്സന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ഉദ്യോഗകാലാവധിയും സേവന വ്യവസ്ഥകളും.—(1) ചെയർപേഴ്സണും അംഗങ്ങൾക്കും അവർ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഏറ്റെടുത്ത തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷക്കാലം ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കാവുന്നതാണ്:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

എന്നാൽ, ചെയർപേഴ്സൺ, തന്റെ പിൻഗാമി 3-ാം വകുപ്പിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നിയമിക്കപ്പെടുകയും ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുവരെയോ അല്ലെങ്കിൽ ആറുമാസത്തേക്കോ, ഏതാണോ ആദ്യം അതുവരെ, അങ്ങനെയുള്ള ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതാണ്.

(2) ചെയർപേഴ്സണോ അംഗത്തിനോ ഏതു സമയത്തും സർക്കാരിനെ അഭിസംബോധന ചെയ്ത് സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ എഴുതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(3) മരണം, നീക്കം ചെയ്യൽ, രാജിവയ്ക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഉണ്ടാകുന്ന ചെയർപേഴ്സന്റെയോ അംഗത്തിന്റെയോ ആകസ്മിക ഒഴിവ് പുതിയ നിയമനം മുഖേന നികത്തേണ്ടതും അങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി, ആരുടെ സ്ഥാനത്തേക്കാണോ നിയമിക്കപ്പെടുന്നത് അയാളുടെ കാലാവധിയിലെ അവശേഷിക്കുന്ന കാലയളവിലേക്ക് ഔദ്യോഗികസ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതുമാണ്.

(4) സർക്കാരിന്, ഉത്തരവുമൂലം ചെയർപേഴ്സണെയോ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തെയോ അയാൾ,—

(എ) ഒരു കോടതിയാൽ നിർദ്ധനനായി വിധിക്കപ്പെടുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ സാന്മാർഗ്ഗിക ദൂഷ്യം ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു കുറ്റത്തിന് കുറ്റം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട് തടവുശിക്ഷയ്ക്ക് വിധിക്കപ്പെടുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(സി) ബുദ്ധിസ്ഥിരത ഇല്ലാത്ത ആളായിത്തീരുകയും ക്ഷമതയുള്ള ഒരു കോടതി അപ്രകാരം പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്യുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) കമ്മീഷനിൽ നിന്നും, ഹാജരാകാതിരിക്കുന്നതിന് അനുവാദം വാങ്ങാതെ കമ്മീഷന്റെ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഇ) തൽസ്ഥാനത്ത് തുടരുന്നത് യുവജന താല്പര്യത്തിനോ പൊതുതാല്പര്യത്തിനോ ഹാനികരമാകത്തക്കവിധം തന്റെ ഔദ്യോഗിക പദവി ദുരുപയോഗം ചെയ്തതായി സർക്കാരിന് ബോധ്യമാകുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം,

ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തു നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ഖണ്ഡത്തിൻകീഴിൽ യാതൊരാളെയും ഈ സംഗതിയിൽ അയാൾക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകാതെ നീക്കം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) ചെയർപേഴ്സൺ ആ സ്ഥാനത്ത് തുടരുന്നിടത്തോളംകാലം വേതനം പറ്റുന്ന മറ്റു ജോലികളിലോ പ്രതിഫലമുള്ള മറ്റു പ്രവൃത്തികളിലോ വ്യാപൃതനാകാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു;

(6) ചെയർപേഴ്സണോ ഒരംഗത്തിനോ രണ്ടിൽ കൂടുതൽ തവണ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കുന്നതിന് അർഹതയില്ലാത്തതാകുന്നു.

(7) കമ്മീഷന്റെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടം, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, ഭരണനിർവ്വഹണം എന്നിവ ചെയർപേഴ്സണിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തെ മറ്റംഗങ്ങൾ സഹായിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(8) ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻസമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(9) കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അംഗങ്ങൾക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ബത്തകളോ സിറ്റിംഗ് ഫീസോ നൽകേണ്ടതാണ്.

5. കമ്മീഷനിലെ ജീവനക്കാർ.—(1) കമ്മീഷന്റെ ശരിയായ വിധത്തിലുള്ള നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും മറ്റു ജീവനക്കാരെയും കമ്മീഷന് സർക്കാർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും മറ്റു ജീവനക്കാർക്കും നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും സേവനം സംബന്ധിച്ച മറ്റു നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ശമ്പളവും ബത്തകളും ഭരണച്ചെലവുകളും ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്നും നൽകണമെന്ന്.—ചെയർപേഴ്സണ് നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ അലവൻസുകളോ അഥവാ സിറ്റിംഗ് ഫീസോ 5-ാം വകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും പെൻഷനും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭരണനിർവ്വഹണ ചെലവുകളും, 12-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

7. ഒഴിവുകൾ മുതലായവ കമ്മീഷന്റെ നടപടികൾ അസാധുവാക്കുന്നതല്ലെന്ന്.—കമ്മീഷന്റെ യാതൊരു പ്രവൃത്തിയും അല്ലെങ്കിൽ നടപടികളും കമ്മീഷനിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് ഉണ്ടെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ രൂപീകരണത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ന്യൂനത ഉണ്ടെന്നോ ഉള്ള കാരണത്താൽ മാത്രം അസാധുവാകുന്നതല്ല.

8. കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലും അങ്ങനെയുള്ള സമയങ്ങളിലും കമ്മീഷൻ യോഗം ചേരേണ്ടതും കമ്മീഷന് അതിന്റെ തന്നെ നടപടിക്രമം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും തീരുമാനങ്ങളും ചെയർപേഴ്സന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്ക് കമ്മീഷൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഏതൊരംഗത്തിന്റെയോ കയ്യൊപ്പോടുകൂടി പ്രമാണീകരിക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ചമയ്ക്കുന്ന മറ്റ് പ്രമാണങ്ങൾ സെക്രട്ടറിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്ക് ചെയർപേഴ്സൺ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ കയ്യൊപ്പോടുകൂടി പ്രമാണീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(3) കമ്മീഷന്, അതിന്റെ മുൻപിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതിനായോ പ്രസ്തുത സംഗതിയിൽ പ്രത്യേകമായ അറിവുള്ള രണ്ടിൽ കൂടുതലല്ലാത്ത വ്യക്തികളെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതും, എന്നാൽ അവർക്ക് കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളിൽ വോട്ടവകാശം ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു:

എന്നാൽ, അപ്രകാരം ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ബത്തകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം III

കമ്മീഷന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

9. കമ്മീഷന്റെ ചുമതലകൾ.— (1) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി, യുവാക്കളുടെ ക്ഷേമത്തിനായി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്നതും സഹായിക്കുന്നതും പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നതും കഴിവുകൾ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതും സർക്കാർ, അതിന് അതത് സമയം ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്തേക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റു ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതും കമ്മീഷന്റെ കർത്തവ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) കമ്മീഷന് അതിന്റെ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിക്കുവേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) യുവാക്കളുടെ ക്ഷേമത്തിനും സംരക്ഷണത്തിനും വേണ്ടി ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയിലോ തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൻകീഴിലോ സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവിൻകീഴിലോ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളപ്രകാരം ചൂഷണത്തിനെതിരെയും മറ്റു തരത്തിലും ഉള്ള വിവിധ സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളുടെ പ്രവർത്തനരീതിയും നടത്തിപ്പും അന്വേഷിക്കുകയും പരിശോധിക്കുകയും പരിഹാര നടപടികൾ ശിപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക ;

(ബി) യുവാക്കൾക്കിടയിൽ വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന സാമൂഹ്യവിപത്തുക്കളായ മദ്യം, മയക്കുമരുന്ന്, പുകയില ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, നിരോധിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉപയോഗവും സൈബർ കുറ്റകൃത്യങ്ങളും തടയുന്നതിനാവശ്യമായ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുകയും ഏതു തൊഴിലും അന്തസ്സായി ചെയ്ത് ജീവിതമാർഗ്ഗം കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള അറിവ് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും അത്തരം കാര്യങ്ങളിൽ സർക്കാരിന് ആവശ്യമായ ശിപാർശകൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക ;

(സി) യുവാക്കൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും തൊഴിലവസരങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സർക്കാർ വകുപ്പുകളെ ഏകോപിപ്പിക്കുക ;

(ഡി) പൂർണ്ണമായ ശാക്തീകരണവും മികവും നേടുന്നതിനുവേണ്ടി യുവാക്കളുടെ കഴിവ് വികസിപ്പിക്കുകയും നേർവഴിക്ക് നയിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(ഇ) യുവാക്കൾക്ക് തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ തേടുന്നതിനുള്ള മെച്ചപ്പെട്ട വഴികൾ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രോൽസാഹനപരവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായ ഗവേഷണങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുക ;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(എഫ്) യുവാക്കളുടെ, പ്രത്യേകിച്ച് ദുർബലവിഭാഗത്തിലും ഗോത്രവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലും പെടുന്നവരുടെ സാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക വികസനത്തിന്റെ ആസൂത്രണ നടപടികളിൽ സർക്കാരിനെ ഉപദേശിക്കുക ;

(ജി) യുവാക്കളുടെ സർഗ്ഗാത്മകതയും നൈപുണ്യവും വികസിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉന്നതനിലവാരത്തിലുള്ള നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിന് എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അവരുടെ സാദ്ധ്യതകളും കഴിവുകളും കണ്ടെത്തുക ;

(എച്ച്) അസംഘടിത മേഖലയിൽ യുവാക്കൾ നേരിടുന്ന തൊഴിൽപരമായ ദുരിതങ്ങൾ ശ്രദ്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യുക ;

(ഐ) യുവാക്കളുടെ അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളും നിഷേധിച്ചതായി പറയുന്ന പരാതികളിൻമേലും പ്രഥമദൃഷ്ട്യാ ബോദ്ധ്യമാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങളിന്മേൽ സ്വമേധയായും അന്വേഷണം നടത്തുകയും അത്തരം കാര്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും നടപടികൾക്ക് ശിപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക ;

(ജെ) പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണം, പൗരബോധം, ജനാധിപത്യബോധം, സാമൂഹികബോധം, നിയമ സാക്ഷരത തുടങ്ങിയവ വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കുക;

(കെ) അതത് സമയം അതിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്ന മറ്റു വിഷയങ്ങളിൽ സർക്കാരിനെ ഉപദേശിക്കുക.

10. കമ്മീഷന്റെ അധികാരങ്ങൾ. (1) കമ്മീഷന് അതിന്റെ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്കായി,—

(എ) സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കോർപ്പറേഷനുകളുടെയോ ലോക്കൽ അതോറിറ്റികളുടെയോ അനുമതിയോടുകൂടിയും സർക്കാരിന്റെ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും അങ്ങനെയുള്ള കോർപ്പറേഷന്റെയോ ലോക്കൽ അതോറിറ്റിയുടെയോ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ ;

സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(2) കമ്മീഷന്, 9-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുമ്പോൾ, താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിതയിൻ (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) കീഴിൽ ഒരു വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുന്ന ഒരു സിവിൽ കോടതിക്കുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ഏതെങ്കിലും ആളെ വിളിച്ചുവരുത്തുന്നതിനും ഹാജരാക്കൽ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും സത്യപ്രസ്താവനയിന്മേൽ വിസ്തരിക്കുന്നതിനും ;

(ബി) ഏതെങ്കിലും രേഖ കണ്ടെടുക്കുവാനും ഹാജരാക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും;

(സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിന്മേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും;

(ഡി) ഏതെങ്കിലും കോടതിയിൽ നിന്നോ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഏതെങ്കിലും പൊതുരേഖയോ അതിന്റെ പകർപ്പോ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും;

(ഇ) സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിനും രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി കമ്മീഷനുകളെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും;

(എഫ്) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതിക്കും.

(3) 9-ാം വകുപ്പിൻകീഴിൽ അന്വേഷണം നടത്തുമ്പോൾ, കമ്മീഷൻ എല്ലാ കക്ഷികൾക്കും സ്വമേധയായോ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി മുഖേനയോ അവരുടെ അഭിപ്രായം അവതരിപ്പിക്കുവാൻ അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ നടത്തിയ ഏതൊരു അന്വേഷണത്തിലെയും കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അതിന്റെ ശിപാർശയോടുകൂടി ഉചിതമായ നടപടിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ തർക്കത്തിലേർപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് പരിഹാരത്തിനായോ സർക്കാരിലേക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) തെളിവെടുപ്പിന്റെ ഭാഗമായി കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരാൾ അയാളെ സംബന്ധിച്ച് നൽകുന്ന പ്രസ്താവനയോ മൊഴിയോ, അത്തരം പ്രസ്താവനയോ മൊഴിയോ വഴി തെറ്റായ തെളിവ് നൽകിയതിനുള്ള പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടിയിൽ ഒഴികെ, ഏതെങ്കിലും സിവിൽ കോടതിയിലോ ക്രിമിനൽ കോടതിയിലോ ഉള്ള നടപടികളിൽ അങ്ങനെയുള്ള ആൾക്കെതിരായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

11. കമ്മീഷനിലേക്കുള്ള വിഹിതങ്ങൾ, എൻഡോവ്മെന്റുകൾ മുതലായവ.— കമ്മീഷന്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടിയും സർക്കാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഉപാധികൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായും, പലതരത്തിലുള്ള സാഹിത്യവും സാംസ്കാരികവും സ്പോർട്സും പ്രവൃത്തികളിൽ യുവജനങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി എൻഡോവ്മെന്റുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും സമ്മാനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ഏതൊരു സംഘടനയിൽനിന്നോ വ്യക്തിയിൽ നിന്നോ സംഭാവനയായോ വിഹിതമായോ മറ്റേതൊരു പേരിലോ പണം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം IV

ധനകാര്യവും കണക്കുകളും ഓഡിറ്റും

12. സർക്കാരിൽനിന്നുള്ള ഗ്രാന്റുകൾ.—(1) സർക്കാർ, നിയമസഭയിൽ ഇതിലേക്കായി നിയമംമൂലം യഥാവിധി ധനവിനിയോഗം നടത്തിയതിനുശേഷം, ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ യുക്തമെന്ന് കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള തുക ഗ്രാന്റായി കമ്മീഷന് നൽകേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(2) കമ്മീഷന്, ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിലുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുക ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് ചെലവാക്കാവുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള തുക (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതായ ചെലവായി കരുതേണ്ടതുമാണ്.

13. കണക്കുകളും ആഡിറ്റും.—(1) കമ്മീഷൻ, ശരിയായ കണക്കുകളും മറ്റ് പ്രസക്ത രേഖകളും വച്ചുപോരേണ്ടതും അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഫാറത്തിൽ കണക്കുകളുടെ ഒരു വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ വർഷംതോറും ആഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള ആഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടാകുന്ന ചെലവ് കമ്മീഷൻ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(3) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനും ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ കമ്മീഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അദ്ദേഹം നിയമിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും, സാധാരണയായി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്, സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുമ്പോഴുള്ള അതേ അധികാരങ്ങളും വിശേഷാവകാശങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, പ്രത്യേകിച്ചും ബുക്കുകളും അക്കൗണ്ടുകളും ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളും മറ്റ് രേഖകളും പേപ്പറുകളും ഹാജരാക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടാനും കമ്മീഷന്റെ ഏതൊരു ആഫീസും പരിശോധിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലോ അദ്ദേഹം ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിയോഗിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും ആളോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള കമ്മീഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ അതിന്മേലുള്ള ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം കമ്മീഷൻ വർഷംതോറും സർക്കാരിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും സർക്കാർ അത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ആറു മാസക്കാലത്തിനകം ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. കമ്മീഷന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—(1) കമ്മീഷൻ, ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും അവസാനിച്ചശേഷം മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഫാറത്തിലും അങ്ങനെയുള്ള തീയതിയിലും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും മുൻസാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും പരിപാടികളുടെയും പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന ഒരു വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് യുവജനങ്ങളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെ ഗവൺമെന്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ലഭിച്ച റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാരിന് അത് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ആറുമാസത്തിനകം നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

അദ്ധ്യായം V

പലവക

15. ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലെടുത്ത നടപടിക്ക് സംരക്ഷണം.—ഈ ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ ഉത്തമവിശ്വാസത്തിൽ ചെയ്തതോ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് കമ്മീഷനോ ചെയർപേഴ്സണോ ഏതൊരു അംഗത്തിനോ സെക്രട്ടറിക്കോ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്ന കമ്മീഷന്റെ ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാർക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ ശിക്ഷാനടപടിയോ മറ്റ് നിയമനടപടികളോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

16. കമ്മീഷനിലെ ചെയർപേഴ്സനും, അംഗങ്ങളും സെക്രട്ടറിയും ഉദ്യോഗസ്ഥരും പബ്ലിക് സർവന്റ് ആയിരിക്കുമെന്ന്.—കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ, അംഗങ്ങൾ, സെക്രട്ടറി, ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജീവനക്കാരും 1860-ലെ ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാനിയമസംഹിതയിലെ (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന പബ്ലിക് സർവന്റുമാരായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

17. മറ്റ് നിയമങ്ങളുടെ ബാധകമാക്കൽ തടയുന്നില്ലെന്ന്.—ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിന് പുറമെയും അതിന് ഭംഗംവരുത്താതെയും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

18. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാനുള്ള അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി, ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) പ്രത്യേകിച്ചും, മേൽപ്പറഞ്ഞ അധികാരത്തിന്റെ സാമാന്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാതെയും അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ചെയർപേഴ്സന് നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും സേവനം സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ ബത്തകളും സിറ്റിംഗ് ഫീസും;

(ബി) 10-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (എ)-യും (ബി)-യും ഖണ്ഡങ്ങൾക്കു കീഴിൽ കർത്തവ്യത്തിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതായ ബത്തകളും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും;

(സി) കമ്മീഷന്റെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടലും നടത്തിപ്പും യോഗത്തിന്റെ കോറവും;

(ഡി) കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(ഇ) സൂക്ഷിച്ചുപോരേണ്ടതായ വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഫാറം;

(എഫ്) തയ്യാറാക്കേണ്ടതായ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഫാറം.

(ജി) നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടേണ്ടതോ ആയ മറ്റേതൊരു കാര്യവും.

(3) ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ഏതൊരു ചട്ടവും അതുണ്ടാക്കിയതിനു ശേഷം, കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിൽ ആയിരിക്കുമ്പോൾ അതിന്റെ മുൻപാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായുള്ള രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന, ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ എന്തെങ്കിലും രൂപഭേദം വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അങ്ങനെ രൂപഭേദപ്പെടുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും, അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദപ്പെടുത്തലോ റദ്ദാക്കലോ ആ ചട്ടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗംവരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

19. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കംചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—(1) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന്, ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവുമൂലം, അത്തരം വൈഷമ്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമെന്നോ യുക്തമെന്നോ അതിനുതോന്നുന്നതും ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അങ്ങനെയുള്ള യാതൊരു ഉത്തരവും ഈ ആക്റ്റിന്റെ പ്രാരംഭ തീയതി മുതൽ രണ്ടുവർഷക്കാലത്തിനുശേഷം പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) ഈ വകുപ്പിൻകീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓരോ ഉത്തരവും അത് പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷം, കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ മുൻപാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

20. റദ്ദാക്കലും ഒഴിവാക്കലും.—(1) 2013-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ഓർഡിനൻസ് (2013-ലെ 45) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(2) അങ്ങനെ റദ്ദാക്കിയിരുന്നാൽത്തന്നെയും, പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ചെയ്തതോ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ എടുത്തതോ എടുത്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ചെയ്തതായോ എടുത്തതായോ കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

GOVERNMENT OF KERALA

Law (Legislation-D) Department

NOTIFICATION

No. 18411/D3/2012/Law.

Dated, Thiruvananthapuram, *13th February, 2014* / *1st Kumbham, 1189/24th Magha 1935.*

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor of Kerala is pleased to authorise the publication in the Gazette of the following translation in English language of the Kerala State Youth Commission Act, 2014 (6 of 2014).

By order of the Governor,

C. Remani,

Special Secretary (Law).

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

[Translation in English of "2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ്" published under the authority of the Governor.]

ACT 6 OF 2014

THE KERALA STATE YOUTH COMMISSION ACT, 2014

An Act to constitute a Youth Commission for the purpose of evolving and implementing programmes for educating and empowering the youths and to function as protector of the rights of youths and to provide for matters connected therewith or incidental thereto.

Preamble.—WHEREAS, it is expedient to constitute a Youth Commission for the purpose of evolving and implementing programmes for educating and empowering the youths and to function as a protector of the rights of youths and to provide for matters connected therewith and incidental thereto;

BE it enacted in the Sixty-fifth Year of the Republic of India as follows:—

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. *Short title and commencement.*—(1) This Act may be called the Kerala State Youth Commission Act, 2014.

(2) It shall be deemed to have come into force on the 1st day of November, 2012.

2. *Definitions.*—In this Act, unless the context otherwise requires,—

(a) "Chairperson" means the Chairperson of the Commission;

(b) "Commission" means the Kerala State Youth Commission constituted under section 3;

(c) "Government" means the Government of Kerala;

(d) "member" means a member of the Commission;

(e) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;

(f) "youth" means a person who has completed his eighteen years of age but has not completed his fortieth years of age.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

CHAPTER II

CONSTITUTION OF THE COMMISSION

3. *Constitution of the Commission.*—(1) The Government shall, as soon as may be after the commencement of this Act, by notification in the Gazette, constitute a body by name the Kerala State Youth Commission to exercise the powers conferred on, and to perform the functions assigned to, it under this Act.

(2) The Commission shall consist of,—

(a) a Chairperson; and

(b) not more then thirteen member, of which one shall be a qualified legal practitioner, one shall be a person belonging to the Scheduled Caste and at least three shall be women and one among the women shall belong to the Scheduled Tribe.

(3) The Chairperson and the members when appointed to the Commission shall be youths.

(4) The Chairperson and the members shall be appointed by the Government.

(5) The Government shall appoint a person who is, or has held, a post not below the rank of an Additional Secretary to Government as the Secretary of the Commission.

(6) The headquarters of the Commission shall be at Thiruvananthapuram.

4. *Term of office and conditions of service of the Chairperson and the members.*—(1) The Chairperson and members may hold office for a period of three years from the date on which they assume office:

Provided that the Chairperson shall continue to hold such office until his successor assumes office in accordance with the provisions of section 3 or for six months, whichever is earlier.

(2) The Chairperson or member may, at any time, by writing under his hand addressed to the Government, resign his office.

(3) A casual vacancy caused by reason of death, removal or resignation or otherwise in the office of the Chairperson or member may be filled by fresh appointment and the person so appointed shall hold office for the remaining period of the term of the person in whose place he is appointed.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(4) The Government may, by order, remove the Chairperson or any member from his office if he,—

(a) is adjudged as an insolvent by a court; or

(b) has been convicted and sentenced to imprisonment for an offence which, in the opinion of the Government, involves moral turpitude; or

(c) becomes of unsound mind and stands so declared by a competent Court; or

(d) without obtaining leave of absence from the Commission, is absent from three consecutive meetings of the Commission; or

(e) is in the opinion of the Government, abused his official position so as to render his continuance in office prejudicial to the interest of the youth or to the public interest:

Provided that no person shall be removed under this clause unless he has been given a reasonable opportunity of being heard.

(5) The Chairperson shall not engage in any other employment earning remuneration or in any other work having wage, in so far as he continues in that position.

(6) The Chairperson or a member shall not be eligible to hold office for more than two terms.

(7) The general superintendence, direction and administration of the day to day affairs of the Commission shall be vested in the Chairperson and he shall be assisted by the other members.

(8) The Chairperson shall be a full-time officer having the rank of Secretary to Government and shall be paid with such salary and allowances, as may be prescribed.

(9) The members shall be paid with such allowances or sitting fees, as may be prescribed, for attending the meetings of the Commission.

5. *Staff of the Commission.*—(1) The Government shall provide the Commission with such officers and other employees as may be required for the proper functioning of the Commission.

(2) The salaries and allowances payable to and other terms and conditions of service of the officers and other employees appointed for the purpose of the Commission shall be such as may be prescribed.

6. *Salary, allowances and administrative expenses to be paid out of grants.*—The salary and allowances payable to the Chairperson and the allowances or sitting fees payable to the members and the administrative expenses including salary, allowances and pension payable to the officers and other employees referred to in section 5 shall be paid out of the grants referred to in sub-section (1) of section 12.

7. *Vacancies etc. not to invalidate the proceedings of the Commission.*—No act or proceedings of the Commission shall be invalid on the ground merely of the existence of any vacancy in the Commission or any defect in its constitution.

8. *Meetings of the Commission.*—(1) The Commission shall meet at such time and at such places as the Chairperson may think fit and the Commission shall have the power to regulate its own procedure.

(2) All orders and decisions of the Commission shall be authenticated by the signature of the Chairperson or any other member authorised by the Commission in this behalf and other instruments executed by the Commission shall be authenticated by the signature of the Secretary or any other officer of the Commission authorised by the Chairperson in this behalf.

(3) The Commission may, for the purpose of transacting any business before it or for considering any special issue, invite persons not exceeding two, having special knowledge in the matter, but they shall have no right to vote in the meetings of the Commission:

Provided that the persons so invited shall be paid such allowances as may be prescribed.

CHAPTER III

POWERS AND FUNCTIONS OF THE COMMISSION

9. *Functions of the Commission.*—(1) Subject to the provisions of this Act, it shall be the duty of the Commission to guide, assist, promote and to develop abilities for the welfare of the youth and to perform such other functions as the Government may assign to it, from time to time.

(2) The Commission may, in furtherance of its object, perform the following functions, namely:—

(a) to inquire into and examine the working and enforcement of various protective provisions against exploitation or in other forms as provided in the Constitution of India or under any other law for the time being in force or under any order of the Government for the welfare and protection of the youths and to recommend remedial measures;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(b) to formulate and implement the programmes which are necessary for the prevention of the use of liquor, narcotics, tobacco products, other prohibited intoxicating substances, which are the increasing social evils among the youths and of cyber crimes and to take steps to provide knowledge to do any job with dignity to find livelihood and to give necessary recommendations in such matters to the Government.

(c) to co-ordinate the Government departments for securing better education and employment opportunities to youths;

(d) to develop and harness the potential of the youth in order to attain total empowerment and excellence;

(e) to undertake promotional and educational research so as to submit for the consideration of the Government the better ways of seeking employment opportunities to the youth;

(f) to advise the Government in the planning process for the socio-economic development of the youth, especially those who belong to the weaker section and tribal section;

(g) to explore the scope and potential of the youth in all levels of activities so as to make them attain high degree of accomplishment by developing their creativity and skills;

(h) to monitor and report the occupational hazards faced by the youth in the unorganised sector;

(i) to conduct enquiry, on the complaints stating the rights and provisions for protection of the youths are denied and, *suo motu* on the issues *prima facie* convinced of and to bring such matters in the notice of the authorities concerned and to recommed for actions.

(j) to formulate and implement necessary steps to bring up environmental protection, civic sense, democratic sense, social conscience, legal literacy etc; and

(k) to advise the Government in other matters as may be referred for its consideration from time to time.

10. *Powers of the Commission.*—(1) The Commission may, for the purpose of carrying out its functions, utilise the services of,—

(a) any officer of the Government with the permission of the Government; or

(b) any officer of the Government owned Corporations or of the Local Authorities with the consent of such Corporation or Local Authority and with the concurrence of the Government.

(2) The Commission shall, while performing its functions under section 9, have all the powers of a Civil Court trying a suit under the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act 5 of 1908) in respect of the following matters, namely:—

(a) summoning and enforcing the attendance of any person and examining him on oath;

(b) requiring the discovery and production of any document;

(c) receiving evidence on affidavits;

(d) requisitioning any public record or copy thereof from any court or office;

(e) appointing commissions for the examination of witnesses or documents; and

(f) for any other matter, as may be prescribed.

(3) The Commission shall, while conducting the enquiry under section 9, afford opportunity to all parties to present their views by themselves or by their authorised representatives.

(4) The findings of the Commission on any enquiry conducted under this Act shall be communicated to the Government with its recommendation for appropriate action or relief to the parties to the dispute.

(5) The statement or deposition given by a person relating to himself before the Commission as part of taking evidence shall not be used in a proceedings before any civil court or criminal court, except in prosecution proceedings for giving false evidence by way of such statement or deposition.

11. *Contributions, endowments etc. to the Commission.*—The Commission may, with the previous sanction of the Government, and subject to such terms and conditions as may be required by the Government in this matter, receive money from any organization or person by way of donation, contribution or in any other name, for creating endowments and for providing prizes to encourage the youth in various literary, cultural and sports activities.

CHAPTER IV

FINANCE, ACCOUNTS AND AUDIT

12. *Grants by the Government.*—(1) The Government shall after due appropriation made by the Legislature by law in this behalf, pay to the Commission by way of grant, such sums of money as the Government may think fit for being utilised for the purpose of this Act.

(2) The Commission may spend such sums out of the grants as it may deem fit for performing the functions under this Act and such sums shall be treated as expenditure payable out of the grants referred to in sub-section (1).

13. *Accounts and Audit.*—(1) The Commission shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an annual statement of accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Accountant General.

(2) The accounts of the Commission shall be audited annually by the Accountant General and any expenditure incurred in respect of such audit shall be paid by the Commission to the Accountant General.

(3) The Accountant General and any person appointed by him in connection with the audit of accounts of the Commission under this Act shall have the same rights and privileges as the Accountant General generally has in connection with the audit of Government accounts and, in particular shall have the right to demand the production of books, accounts, connected vouchers and other documents and papers and to inspect the office of the Commission.

(4) The accounts of the Commission, as certified by the Accountant General or any other person appointed by him in this behalf, together with the audit report thereon, shall be forwarded annually to the Government by the Commission and the Government shall lay the report within a period of six months from the date of its receipt before the Legislative Assembly.

14. *Annual report of the Commission.*—(1) The Commission shall, within three months after the end of each financial year, submit to the Government an annual report giving a full account of the activities and programmes undertaken during the previous financial year, together with a status statement of the youth, in such form and such date, as may be prescribed.

(2) A copy of the report received under sub-section (1) shall be laid before the Legislative Assembly within six months, after the same is received by the Government.

33/789/14.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

CHAPTER V

MISCELLANEOUS

15. *Protection of action taken in good faith.*—No suit, or prosecution or other legal proceeding shall lie against the Commission, the Chairperson or any member or Secretary or any officer or any other employee of the Commission acting under the direction of the Commission in respect of anything which is done or purported to be done in good faith under this Act.

16. *Chairperson, Members, Secretary, Officers and Employees of the Commission to be public servant.*—The Chairperson, Members, Secretary, Officers and Employees of the Commission shall be deemed to be public servant within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code, 1860 (Central Act 45 of 1860).

17. *Application of other laws not barred.*—The provisions of this Act shall be in addition to and not in derogation of any other law for the time being in force.

18. *Power to make rules.*—(1) The Government may, by notification in the Gazette, make rules for carrying out the purposes of this Act.

(2) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing powers, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—

(a) salary and allowances payable to and other terms and conditions of service of the Chairperson, allowances and sitting fees payable to the members;

(b) allowances and other benefits payable to other officers engaged for duties under clauses (a) and (b) of sub-section (1) of section 10;

(c) the summoning and holding of the meetings of the Commission and the quorum for the meeting;

(d) the powers and functions of the Secretary of the Commission;

(e) the form of annual statement of accounts to be kept;

(f) the form of annual report to be prepared; and

(g) any other matter which is required to be, or may be, prescribed.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(3) Every rule made under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before the Legislative Assembly while it is in session for a total period of fourteen days which may be comprised in one session or in two successive sessions, and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following, the Legislative Assembly makes any modification in the rule or decides that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

19. *Power to remove difficulties.*—(1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Government may, by order published in the Gazette, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act, as appear to it to be necessary or expedient, for removing the difficulty:

Provided that no such order shall be issued after the expiry of a period of two years from the date of commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall, as soon as may be after it is made, be laid before the Legislative Assembly.

20. *Repeal and saving.*—(1) The Kerala State Youth Commission Ordinance, 2013 (45 of 2013) is hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or deemed to have been done or any action taken or deemed to have been taken under the said Ordinance shall be deemed to have been done or taken under this Act.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram, Monday	2018 മേയ് 28 28th May 2018 1193 ഇടവം 14 14th Idavam 1193 1940 ജ്യേഷ്ഠം 7 7th Jyaishta 1940	നമ്പർ No. 1391

കേരള സർക്കാർ

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കാ.യു.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2018 മേയ് 26 / 1193 ഇടവം 12.*

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 327/2018.—2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിലെ (2014-ലെ 6) 18-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ, താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2018-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, 2018.

33/2038/2018/S-11.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) "ആക്റ്റ്" എന്നാൽ 2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് (2014-ലെ 6) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "പരാതി" എന്നാൽ യുവജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളുടെയോ അവർക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളുടെയോ നിഷേധത്തിനെതിരെയുള്ളതും യുവാക്കളിൽനിന്നോ യുവാക്കൾക്കുവേണ്ടി മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ സംഘടന മുഖേനയോ, നേരിട്ട് അല്ലെങ്കിൽ തപാൽ/ഫാക്സ്/ഇ-മെയിൽ/മറ്റേതെങ്കിലും മാധ്യമം മുഖേന കമ്മീഷനിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പരാതികളും നിവേദനങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സെക്രട്ടറി" എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം യഥാക്രമം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. ആസ്ഥാനം.—കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

4. സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.—സെക്രട്ടറിക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ആക്റ്റിലെ 9-ഉം 10-ഉം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമായി കമ്മീഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്ന ഏതൊരു തീരുമാനവും നടപ്പിലാക്കുക;

(ബി) ആക്റ്റിലെ 4-ാം വകുപ്പ് (7)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കമ്മീഷന്റെ ശരിയായ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും ആവശ്യമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക;

(സി) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഡി) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ഇ) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട തയ്യാറാക്കുക;

(എഫ്) യോഗത്തിന്റെ അജണ്ടയിലെ ഇനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രസക്തമായ രേഖകൾ, ആവശ്യമെങ്കിൽ, കമ്മീഷന് ലഭ്യമാക്കുക;

(ജി) യോഗത്തിന്റെ മുന്നോടിയായി അംഗങ്ങൾക്ക് അജണ്ട ചംക്രമണം ചെയ്ത് ആയത് ലഭിച്ചതായി ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(എച്ച്) കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും യോഗതീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, യോഗതീരുമാനങ്ങളുടെ നടപടിറിപ്പോർട്ട് കമ്മീഷന്റെ തുടർസമ്മേളനങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഐ) കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ജെ) ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കൽ, തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, ശമ്പള പരിഷ്കരണം, വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ, വാർഷിക ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കൽ, ധനവിനിയോഗം, മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും വിദേശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രകൾക്കുള്ള അനുമതി, കൂടാതെ സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന് ബോദ്ധ്യമാകുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ കമ്മീഷന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുക;

(കെ) കമ്മീഷന്റെ പേരിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക.

5. ചെയർപേഴ്സന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും.—ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നു. സിറ്റിംഗ് ഫീ, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്കായി ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1/ക്ലാസ് 1 ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ തീരുമാനിക്കുന്നപ്രകാരം പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് 15,000 രൂപ ഓണറേറിയവും 400 രൂപ സിറ്റിംഗ് ഫീസും സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള യാത്രാബത്തയും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.—(1) കമ്മീഷന്റെ സാധാരണ യോഗങ്ങൾ മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനത്തുവച്ച് കൂടേണ്ടതാണ്:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

എന്നാൽ കമ്മീഷന്റെ രണ്ട് യോഗങ്ങളുടെ ഇടവേള മൂന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം, കമ്മീഷന്റെ യോഗമോ സിറ്റിംഗുകളോ സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽവച്ചും നടത്താവുന്നതാണ്.

(2) പൊതു താൽപ്പര്യാർത്ഥമോ പ്രത്യേക കേസുകളുടെ അടിയന്തര സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്തോ ചെയർപേഴ്സന്റെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷന് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലോ സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ ക്യാമ്പ് സിറ്റിംഗുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

(3) അടിയന്തര പ്രാധാന്യമുള്ള ഒരു പ്രത്യേക വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതിന് ചെയർപേഴ്സണ് സ്വമേധയായോ, ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരമോ സംസ്ഥാനത്ത് സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് വച്ച് പ്രത്യേക യോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

(4) (1), (2), (3) എന്നീ ഉപചട്ടങ്ങളിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ കമ്മീഷന്റെ ഒരു അസാധാരണ യോഗം സെക്രട്ടറി വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(5) പരാതികൾ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതിനായും കമ്മീഷൻ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(6) ചെയർപേഴ്സന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ കമ്മീഷൻ ഒന്നായോ, ചില അംഗങ്ങൾ മാത്രമായോ, കമ്മീഷന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണാർത്ഥം, ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് എന്നാൽ സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യോഗങ്ങളിലും അന്വേഷണങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ചെയർപേഴ്സൺ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരാൾ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(8) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ക്വാറം കമ്മീഷനിൽ നിയമിതരായ അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിൽ കൂടുതലായിരിക്കുന്നതാണ്.

(9) കമ്മീഷന്റെ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടുപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതും വോട്ടുകൾ തുല്യമാകുന്ന സംഗതികളിൽ ചെയർപേഴ്സണോ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന ആളിനോ ഒരു. കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(10) സെക്രട്ടറിയും ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മറ്റുദ്യോഗസ്ഥരും കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

(11) യോഗത്തിന്റെ സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജണ്ട എന്നിവ അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് യോഗതീയതിക്ക് അഞ്ച് ദിവസമെങ്കിലും മുമ്പായി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ കമ്മീഷന്റെ അടിയന്തിര തീരുമാനം അനിവാര്യമാകുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ 24 മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്ത സമയത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി ഒരു അസാധാരണ യോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

(12) യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറിയോ, ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ യോഗവേളയിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(13) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ അംഗീകാരത്തിനായി ചെയർപേഴ്സന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം, എത്രയുംവേഗം, അടുത്ത യോഗത്തിനുമുൻപായി എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(14) ഓരോ വിഷയത്തിലുമുള്ള കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അഭിപ്രായമെന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും വിയോജന കുറിപ്പുകൾ, ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(15) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ ചെയർപേഴ്സൺ അംഗീകരിക്കുന്നതുവരെ, പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്തപക്ഷം, സെക്രട്ടറി അതിന്മേൽ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(16) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(17) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിലെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ, തീരുമാനമെടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(18) തുടർനടപടികൾ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഇനങ്ങളിലൊഴികെ, മുൻ തീരുമാനങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്, നിലവിലെ സ്ഥിതി എന്നിവ വ്യക്തമാക്കി തുടർന്നുള്ള യോഗത്തിൽ സെക്രട്ടറി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

7. പരാതി സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി.—(1) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന ഓരോ പരാതിയും മലയാളത്തിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ എഴുതി നേരിട്ടോ, തപാൽ വഴിയോ, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എല്ലാ പരാതികളിലും വിഷയം സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളും പരാതിക്കാരന്റെയും എതിർകക്ഷിയുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഫീസ്.—പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

9. ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ.—താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ പ്രത്യക്ഷത്തിൽത്തന്നെ കമ്മീഷന് തള്ളിക്കളയാവുന്നതാണ്:

(എ) വായിക്കാൻ കഴിയാത്തവ;

(ബി) അവ്യക്തം, ഊമഹർജി, കപടനാമത്തിലുള്ളവ;

(സി) സിവിൽ തർക്കങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ;

(ഡി) കോടതികളുടെയോ ട്രൈബ്യൂണലുകളുടെയോ പരിഗണനയിലുള്ളവ;

(ഇ) ഒപ്പിടാത്തതോ, മറ്റ് രീതിയിൽ പ്രമാണീകരിക്കാത്തതോ ആയവ;

(എഫ്) പരാതിയിലെ വിഷയം കമ്മീഷന്റെ പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ളവ;

(ജി) ചട്ടം 7-ൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്തവ.

10. പരാതി തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.—കമ്മീഷന്, അതിന് യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന ഏതൊരു സമയത്തും,—

(എ) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ബി) പരാതിക്ക് ആധാരമായ വസ്തുതകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പരാതിക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(സി) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും രേഖാമൂലം സത്യപ്രസ്താവന ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ഡി) നോട്ടീസ് നൽകിയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയോ പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും മൊഴി രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതും;

(ഇ) കമ്മീഷന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം എതിർകക്ഷി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽനിന്നും തുടർനടപടികൾക്കായി റിപ്പോർട്ടുകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ആകുന്നു.

11. കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ്—(1) സെക്രട്ടറി ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ് നടത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ അംഗത്തിനും സിറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് അഞ്ച് ദിവസം മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ചെയർപേഴ്സന്, അംഗങ്ങൾക്ക് ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂർ നോട്ടീസ് നൽകി, അസാധാരണ സിറ്റിംഗ് നടത്താവുന്നതാണ്.

12. കമ്മീഷനിൽ പ്രത്യേകം ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവർക്കുള്ള ബത്ത.—ആക്റ്റിലെ 8-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രത്യേകമായ അറിവുള്ള ക്ഷണിതാക്കൾക്ക് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്.

13. കമ്മീഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ.—(1) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ എന്നിവ കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും, സർക്കാർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും കാലാകാലങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കുന്നതുമായ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അർഹതയ്ക്കും കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി,—

(എ) ചെയർപേഴ്സന് അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്;

(ബി) അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറിക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് ചെയർപേഴ്സണായിരിക്കുന്നതാണ്;

(സി) കമ്മീഷനിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജീവനക്കാർക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സെക്രട്ടറിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം.—കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളും പൊതു ധനകാര്യ ചട്ടങ്ങളും, സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ വിനിയോഗവും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—ആക്ടിലെ 13-ഉം, 14-ഉം വകുപ്പുകൾപ്രകാരം കമ്മീഷൻ ശരിയായ കണക്കുകളും മറ്റ് പ്രസക്തരേഖകളും വച്ചുപോരേണ്ടതും ഓരോ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ അടുത്തവർഷം മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിനെ സംബന്ധിച്ച വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ വർഷവും ആഗസ്റ്റ് 31-ാം തീയതിക്കകം സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് I, II, III എന്നീ നമ്പർ ഫാറങ്ങളിലും വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് IV-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം I

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ
തിരുവനന്തപുരം

31-3-........-ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Receipts and Payments Accounts)

വരവ്	തുക (രൂപയിൽ)
ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്	:
കൈവശമുള്ള തുക	:
വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1 പ്രകാരമുള്ള തുക	:
പദ്ധതിയിതരയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:
പദ്ധതിയിയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:
വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാമുള്ള ഫീസ്	:
പാഴ്‌വസ്തുക്കളുടെ ലേലത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം/മറ്റ് സർക്കാർ/സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന/മറ്റിനങ്ങൾ	:
ആകെ	:

ചെലവ്	
ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ./ഡി.എ.	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ഫർണീച്ചർ	:
വൈദ്യുതി	:
വെള്ളം	:
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:
ചെയർമാന്റെ വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:
ഓഫീസ് വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:
വെബ് ഡിസൈൻ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുതലായവ	:
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

പ്രസിദ്ധീകരണം	:
പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്	:
പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ	:
സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ	:
നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി	:
വാടക/നികുതികൾ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	:
വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം	:
പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ	:
സഹായം/സംഭാവന	:
ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ	:
നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ്	:
ആഡിറ്റ് ഫീസ്	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
പദ്ധതി ചെലവുകൾ	:
ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ്	
കൈവശമുള്ള തുക	:
വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ റ്റി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ലുള്ള തുക	:
ആകെ	:

ഫാറം II

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/..............ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Income and Expenditure Accounts)

വരവ് (Income)		തുക (രൂപയിൽ)
കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം	:	
..........................ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
..........................ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
..........................ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
ആകെ	:	
കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര വിഹിതം	:	
.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
ആകെ	:	
വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	:	
പാഴ് വസ്തുക്കളുടെ ലേലം	:	
മറ്റ് ഏജൻസികൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന		
മറ്റിനങ്ങൾ	:	
ആകെ	:	

ചെലവ് (Expenditure)

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ	:
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ഫർണീച്ചർ	:
വൈദ്യുതി	:
വെള്ളം	:
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:
ചെയർമാന്റെ വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപണികൾ	:
ഓഫീസ് വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപണികൾ	:
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:
വെബ് ഡിസൈൻ, സ്റ്റോഫ്‌വെയർ മുതലായവ	:
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:

പ്രസിദ്ധീകരണം	:
പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്	:
പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ	:
സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ	:
നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി	:
വാടക/നികുതികൾ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	:
വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം	:
പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ	:
സഹായം/സംഭാവന	:
ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ	:
നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ്	:
ആഡിറ്റ് ഫീസ്	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം III

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/.................ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് (Balance Sheet as on 31st March..........)

ബാദ്ധ്യതകൾ	തുക (രൂപയിൽ)
ബാക്കി നിൽക്കുന്ന ചെലവുകൾ	:
ദീർഘകാല ബാധ്യതകൾ	:
സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വായ്പയും ധനസഹായവും	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
ആകെ	:

ആസ്തികൾ

ഇനം

വാഹനങ്ങൾ	:
കമ്പ്യൂട്ടർ	:
ഫർണീച്ചർ	:
ഫോട്ടോകോപ്പിയർ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	:
എയർകണ്ടീഷണർ	:
പ്രൊജക്ടർ	:
വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ	:

വെബ്സൈറ്റ്	:
മറ്റ് ആസ്തികൾ	:
മുൻകൂറും നിക്ഷേപവും	:
കൈവശമുള്ള തുക	:
റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ൽ വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിലുള്ള തുക	:
എസ്. ബി. റ്റി അക്കൗണ്ടിലുള്ള തുക	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം IV

[14-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃക

വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രത്യേകം ശീർഷകങ്ങൾ സഹിതമുള്ള അദ്ധ്യായങ്ങൾ/വിഭാഗങ്ങളായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടിന്റെ ആദ്യഭാഗത്ത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിനു പുറമേ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള മന്ത്രിയുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും കമ്മീഷന്റെ ചെയർമാന്റെയും പേരുകൾ പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആമുഖം

സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ചെറിയ വിവരണവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച സംസ്ഥാന നിയമത്തെക്കുറിച്ചും പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഘടന സംബന്ധിച്ച് ചാർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

സംഘടനാ സംവിധാനം

സംസ്ഥാന ജില്ലാതല ഓഫീസുകളും മറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളുമുൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രധാന കർത്തവ്യങ്ങൾ.

വെബ്സൈറ്റ്, ഓഫീസുകളുടെ മേൽവിലാസം, ഫോൺ/ഫാക്സ് മുതലായവ.

കമ്മീഷന്റെ മെമ്പർമാരുടെയും ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും.

മനുഷ്യ വിഭവശേഷി

വിവിധ തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും അതിൽ നിലവിലുള്ളവരുടെ എണ്ണവും.

കരാർ/ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/ദിവസക്കൂലി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം.

നടപ്പുവർഷത്തെ നിയമനം, വിരമിക്കൽ എന്നിവയുടെ എണ്ണം.

ഡിസ്മിസൽ/തസ്തിക വെട്ടിക്കുറയ്ക്കൽ എന്നിവ.

തൻവർഷം സൃഷ്ടിച്ച/നിർത്തലാക്കിയ തസ്തികകൾ.

തൻവർഷം നിയോഗിച്ച കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ എണ്ണം.

നടത്തിയ പരിശീലനങ്ങളുടെയും പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടവരുടെയും എണ്ണം.

വിശിഷ്ട സേവനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ, സമ്മാനങ്ങൾ, സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ മുതലായവ.

ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ.

സ്ഥാപനം നടപ്പിലാക്കുന്ന നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും.

സ്ഥാപനം നടപടി സ്വീകരിച്ചതും തീർപ്പാക്കിയതും തുടരുന്നതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം, നടത്തിയ പരിശോധനകൾ, സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ.

സ്ഥാപനം നൽകിയ വിവിധ സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമായ ഗുണഭോക്താക്കൾ, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളുടെ അവതരണം.

നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ ചെറു വിവരണം.

വിവിധ പദ്ധതികളുടെയും/പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നേട്ടങ്ങൾ.

അഞ്ചുകോടി രൂപയിലധികമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെയും പർച്ചേസുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതികളുടെയും പ്രവൃത്തികളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ.

തൻവർഷം ഏറ്റെടുത്ത ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾ, സർവ്വേകൾ എന്നിവ.

ധനകാര്യം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി, പദ്ധതിയേതര വിഭാഗത്തിലുള്ള ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം, ചെലവ് (ബാക്കി നിൽപ്പ്/അധിക ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള വിശദീകരണം സഹിതം).

ശമ്പളം, യാത്രാബത്ത, പരസ്യം, കൺസൾട്ടൻസി തുടങ്ങിയ വകയിലുള്ള ചെലവ്.

സർക്കാർ കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം/നിക്ഷേപം/വായ്പ എന്നിവ.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ/എക്സ്ഗ്രേഷ്യ തുടങ്ങിയവ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവിധ തരം പി. ഡി./ടി.പി./എസ്. ബി. അക്കൗണ്ടുകളും അവ ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്കാണെന്നുള്ളതും.

സർക്കാർ/സർക്കാരിതര ഏജൻസികൾക്ക് സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും പ്രവൃത്തികൾക്കുമായി നൽകിയതും തൻവർഷം അവസാനം ക്രമീകരിക്കപ്പെടാത്തതുമായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമായ ഫണ്ടിന്റെയും ആയതിന്റെ ചെലവിന്റെയും വിവരങ്ങൾ.

പ്രത്യേക നിക്ഷേപമായി ട്രഷറി, ബാങ്ക്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എന്നിവയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തുക.

തൻവർഷം നഷ്മുണ്ടായതായോ, ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നതായോ കണ്ടെത്തിയ തുകകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

വരുമാനത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടായതോ എഴുതിത്തള്ളിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കണക്കുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യം

നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം സൃഷ്ടിച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ.

പുതുതായി വാങ്ങിയതോ ഒഴിവാക്കിതയോ ആയ വാഹനങ്ങളുടെ വിവരം.

മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരം.

5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ മൂല്യമുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ. മറ്റ് സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങിയതിന്റെ വിവരം.

നശിച്ചതോ ഒഴിവാക്കിയതോ ആയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ.

ഭൂമി ഏറ്റെടുത്തതോ വാങ്ങിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

ജേർണൽ, മാന്വൽ, ചട്ടങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

അദാലത്തുകൾ, തൻവർഷം നടത്തിയ പരിപാടികൾ/പങ്കെടുത്ത പ്രചരണങ്ങൾ, സമ്മേളനങ്ങൾ, ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, പ്രദർശനങ്ങൾ എന്നിവ.

വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ്

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെയും അപ്പീൽ അധികാരിയുടെയും വിവരങ്ങൾ.

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ലഭിച്ചതും നടപടിയെടുത്തതും തീർപ്പാക്കിയതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം.

വിവരം നൽകാത്തതിന് പിഴശിക്ഷ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം.

സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവരാവകാശ കമ്മീഷനിൽ പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന അപ്പീലുകൾ.

ആന്തരിക നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഇന്റേണൽ ആഡിറ്റിന് മാത്രമായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

പരിശോധനകൾക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം/നേട്ടം, അതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ തീർപ്പാക്കാതെയുള്ള ഖണ്ഡികകൾ.

വിവിധ നിരീക്ഷണ സമിതികളുടെയും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിവരം.

മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിൽ പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള സംവിധാനം.

മലയാള ഭാഷാ നിയമം നടപ്പാക്കൽ.

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം/ഇ-ഗവേണൻസ് എന്നിവയുടെ പുരോഗതി.

തൻവർഷം നടത്തിയ സാമൂഹ്യ-സാംസ്കാരിക ചടങ്ങുകൾ/പരിപാടികൾ.

കേന്ദ്രസർക്കാർ, മറ്റ് ഏജൻസികൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ/പ്രതിഫലങ്ങൾ/പ്രശംസാപത്രങ്ങൾ എന്നിവ. സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് മറ്റേതെങ്കിലും എജൻസി/സംഘടന നടത്തിയ അവലോകനം/പഠനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ററി. ഒ. സൂരജ്,

സെക്രട്ടറി.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിന്റെ (2014-ലെ 6-ാം ആക്റ്റ്) 18-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന് അധികാരം നൽകുന്നു. അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

---

543 - 5/4/16

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ - കുമാരി ചിന്താ ജെറോമിനെ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.209/16/കായുവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി .04.10.2016

പരാമർശം 1. സ.ഉ(സാധാ) നം. 134/13/കാ.യു.വ തീയതി 20.07.2013.
2. 26.09.2016 തീയതിയിലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ നം.530/എ3/2016/കേ.സം.യു.ക നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ ചെയർ പേഴ്സണായി അഡ്വ. ആർ.വി രാജേഷ് പരാമർശം 1 പ്രകാരം നിയമിതനാവുകയും, ടിയാൻ 2016 ആഗസ്റ്റ് മാസം 31 ന് രാജി സമർപ്പിച്ച് സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എന്നും കമ്മീഷന്റെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടം, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, ഭരണ നിർവ്വഹണം എന്നിവ ചെയർപേഴ്സണിൽ നിക്ഷിപ്തമായതിനാൽ അടിയന്തിരമായി പുതിയ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ നിയമനം നടത്താൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സൂചന (2) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

(2) മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും കുമാരി ചിന്താ ജറോംനെ (ചിന്താ ലാൻഡ്, ദിവ്യാ നഗർ, പട്ടത്താനം പി.ഒ, കൊല്ലം) കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ടിയാളുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
എ.പി.എം. മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്
ഗവ. സെക്രട്ടറി

കുമാരി ചിന്താ ജറോം, ചിന്താ ലാൻഡ്, ദിവ്യാ നഗർ, പട്ടത്താനം പി.ഒ, കൊല്ലം
ഡയറക്ടർ,കായികയുവജനകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, കേരള യൂത്ത് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്)/(എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി ആർഡി, (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി).
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

File No. SYA-B2/121/2018-SYA (Computer No. 869230)
Receipt No : 2596123/2018/SYA-OS

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും അന്തിമ തീരുമാനത്തിനു വിധേയമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3/2017/കായുവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 06.01.2017

പരാമർശം 1. സ.ഉ(സാധാ) നം. 51/14/കാ.യു.വ തീയതി 04.03.2014.
2. സ.ഉ(സാധാ), നം.209/2016/കായുവ, തീയതി 04.10.2016.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ മുൻ ചെയർമാൻ ശ്രീ. ആർ.വി.രാജേഷിന് 50,000/- രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക പ്രതിമാസ ശമ്പളമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുകയും ടിയാന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രത്യേകമായി പുറപ്പെടുവിക്കുമെന്ന് പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയുമുണ്ടായി.

2. പരാമർശം (2) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷനിൽ ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോമിനെ നിയമിക്കുകയും ടി ഉത്തരവിൽ ടിയാളുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കും എന്നും പരാമർശിച്ചിരുന്നു.

03. മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചും, കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ, നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സനായ ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ (അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും, ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്/റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും, തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/-നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും (2500 രൂപ) അനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

Generated from eOffice by USHA MATHEW, SG-ASST (B2) SYA, S&YA on 13/10/21 11:27 AM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

4. സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന മുറയ്ക്ക് അധിക തുക സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചുപിടിക്കും എന്നും ഇതിനാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം.
ഡോ. ബി. അശോക് ഐ.എ.എസ്,
ഗവ. സെക്രട്ടറി.

സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോം, ചെയർപേഴ്സൺ, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്)/(എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
സബ്ട്രഷറി ഓഫീസർ, വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (ഫയൽ സഹിതം അന്തിമതീരുമാനത്തിനായി)
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി. ആർഡി. (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി).
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം.
(signature)
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Generated from eOffice by USHA MATHEW, SG-ASST (B2) SYA, S&YA on 13/10/21 11:27 AM
Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 / Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, വ്യാഴം / Thiruvananthapuram, Thursday	2014 ഫെബ്രുവരി 13 / 13th February 2014 / 1189 കുംഭം 1 / 1st Kumbham 1189 / 1935 മാഘം 24 / 24th Magha 1935	നമ്പർ / No. 496

കേരള സർക്കാർ

(നിയമനിർമ്മാണം-ഡി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 18411/ഡി3/2012/നിയമം. തിരുവനന്തപുരം, 2014 ഫെബ്രുവരി 13. 1189 കുംഭം 1/1935 മാഘം 24.

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ആക്റ്റ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. നിയമസഭ പാസ്സാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള ബില്ലിന് 2014 ഫെബ്രുവരി 13-ാം തീയതി ഗവർണ്ണറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സി. രമണി,
നിയമവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, 2014.

33/789/2014/DTP.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

2014-ലെ 6-ാം ആക്റ്റ്

2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ്

യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും യുവാക്കളുടെ അവകാശങ്ങളുടെ സംരക്ഷകനായി വർത്തിക്കുന്നതിനും ആയി ഒരു യുവജന കമ്മീഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമായതോ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കുംവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ആക്റ്റ്

പീഠിക.—യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും യുവാക്കളുടെ അവകാശങ്ങളുടെ സംരക്ഷകനായി വർത്തിക്കുന്നതിനും ആയി ഒരു യുവജന കമ്മീഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമായതോ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കയാൽ ;

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അറുപത്തിയഞ്ചാം സംവത്സരത്തിൽ ഇനിപ്പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു:—

അദ്ധ്യായം I

പ്രാരംഭം

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ആക്റ്റിന് 2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് 2012 നവംബർ 1-ാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ആക്റ്റിൽ സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,—

(എ) "ചെയർപേഴ്സൺ" എന്നാൽ കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(ബി) "കമ്മീഷൻ" എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) "അംഗം" എന്നാൽ കമ്മീഷനിലെ ഒരംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) "നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട" എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) "യുവജനം" എന്നാൽ പതിനെട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നാൽപ്പതുവയസ്സ് പൂർത്തിയാകാത്തതുമായ ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം II

കമ്മീഷന്റെ രൂപീകരണം

3. കമ്മീഷന്റെ രൂപീകരണം.—(1) സർക്കാർ, ഈ ആക്റ്റിന്റെ പ്രാരംഭത്തിനു ശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും അതിന് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുത്ത ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്ന തിനും വേണ്ടി, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ എന്ന പേരിൽ ഒരു നികായം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കമ്മീഷനിൽ,—

(എ) ഒരു ചെയർപേഴ്സണും;

(ബി) പതിമൂന്നിൽ കവിയാത്ത എണ്ണം അംഗങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അവരിൽ ഒരാൾ യോഗ്യതയുള്ള ഒരു ലീഗൽ പ്രാക്ടീഷണറും ഒരാൾ പട്ടികജാതിയിൽപ്പെട്ട ആളും ആയിരിക്കേണ്ടതും മൂന്നു പേരെങ്കിലും വനിതകളും വനിതകളിൽ ഒരാൾ പട്ടികഗോത്രവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ആൾ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) കമ്മീഷനിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുമ്പോൾ ചെയർപേഴ്സണും അംഗങ്ങളും യുവജനങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ചെയർപേഴ്സണെയും അംഗങ്ങളെയും സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത സ്ഥാനം വഹിക്കുകയോ വഹിച്ചിരുന്നതോ ആയ ഒരാളെ കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറിയായി സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ചെയർപേഴ്സന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ഉദ്യോഗകാലാവധിയും സേവന വ്യവസ്ഥകളും.—(1) ചെയർപേഴ്സണും അംഗങ്ങൾക്കും അവർ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഏറ്റെടുത്ത തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷക്കാലം ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കാവുന്നതാണ്:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

എന്നാൽ, ചെയർപേഴ്സൺ, തന്റെ പിൻഗാമി 3-ാം വകുപ്പിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നിയമിക്കപ്പെടുകയും ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുവരെയോ അല്ലെങ്കിൽ ആറുമാസത്തേക്കോ, ഏതാണോ ആദ്യം അതുവരെ അങ്ങനെയുള്ള ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതാണ്.

(2) ചെയർപേഴ്സണോ അംഗത്തിനോ ഏതു സമയത്തും സർക്കാരിനെ അഭിസംബോധന ചെയ്ത് സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ എഴുതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(3) മരണം, നീക്കം ചെയ്യൽ, രാജിവയ്ക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഉണ്ടാകുന്ന ചെയർപേഴ്സന്റെയോ അംഗത്തിന്റെയോ ആകസ്മിക ഒഴിവ് പുതിയ നിയമനം മുഖേന നികത്തേണ്ടതും അങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി, ആരുടെ സ്ഥാനത്തേക്കാണോ നിയമിക്കപ്പെടുന്നത് അയാളുടെ കാലാവധിയിലെ അവശേഷിക്കുന്ന കാലയളവിലേക്ക് ഔദ്യോഗികസ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതുമാണ്.

(4) സർക്കാരിന്, ഉത്തരവുമൂലം ചെയർപേഴ്സണെയോ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തെയോ അയാൾ,—

(എ) ഒരു കോടതിയാൽ നിർദ്ധനനായി വിധിക്കപ്പെടുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ സാന്മാർഗ്ഗിക ദൂഷ്യം ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു കുറ്റത്തിന് കുറ്റം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട് തടവുശിക്ഷയ്ക്ക് വിധിക്കപ്പെടുകയോ ; അല്ലെങ്കിൽ

(സി) ബുദ്ധിസ്ഥിരത ഇല്ലാത്ത ആളായിത്തീരുകയും ക്ഷമതയുള്ള ഒരു കോടതി അപ്രകാരം പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്യുകയോ ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) കമ്മീഷനിൽ നിന്നും, ഹാജരാകാതിരിക്കുന്നതിന് അനുവാദം വാങ്ങാതെ കമ്മീഷന്റെ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഇ) തൽസ്ഥാനത്ത് തുടരുന്നത് യുവജന താല്പര്യത്തിനോ പൊതുതാല്പര്യത്തിനോ ഹാനികരമാകത്തക്കവിധം തന്റെ ഔദ്യോഗിക പദവി ദുരുപയോഗം ചെയ്തതായി സർക്കാരിന് ബോധ്യമാകുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം,

ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തു നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ് :

എന്നാൽ, ഈ ഖണ്ഡത്തിൻകീഴിൽ യാതൊരാളെയും ഈ സംഗതിയിൽ അയാൾക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകാതെ നീക്കം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) ചെയർപേഴ്സൺ ആ സ്ഥാനത്ത് തുടരുന്നിടത്തോളംകാലം വേതനം പറ്റുന്ന മറ്റു ജോലികളിലോ പ്രതിഫലമുള്ള മറ്റു പ്രവൃത്തികളിലോ വ്യാപൃതനാകാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു ;

(6) ചെയർപേഴ്സണോ ഒരംഗത്തിനോ രണ്ടിൽ കൂടുതൽ തവണ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കുന്നതിന് അർഹതയില്ലാത്തതാകുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(7) കമ്മീഷന്റെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടം, മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം, ഭരണനിർവ്വഹണം എന്നിവ ചെയർപേഴ്സണിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തെ മറ്റംഗങ്ങൾ സഹായിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(8) ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻസമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(9) കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അംഗങ്ങൾക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ബത്തകളോ സിറ്റിംഗ് ഫീസോ നൽകേണ്ടതാണ്.

5. കമ്മീഷനിലെ ജീവനക്കാർ.—(1) കമ്മീഷന്റെ ശരിയായ വിധത്തിലുള്ള നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും മറ്റു ജീവനക്കാരെയും കമ്മീഷന് സർക്കാർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും മറ്റു ജീവനക്കാർക്കും നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും സേവനം സംബന്ധിച്ച മറ്റു നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ശമ്പളവും ബത്തകളും ഭരണച്ചെലവുകളും ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്നും നൽകണമെന്ന്.—ചെയർപേഴ്സണ് നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ അലവൻസുകളോ അഥവാ സിറ്റിംഗ് ഫീസോ 5-ാം വകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും പെൻഷനും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭരണനിർവ്വഹണ ചെലവുകളും, 12-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

7. ഒഴിവുകൾ മുതലായവ കമ്മീഷന്റെ നടപടികൾ അസാധുവാക്കുന്നതല്ലെന്ന്.—കമ്മീഷനിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് ഉണ്ടെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ രൂപീകരണത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ന്യൂനത ഉണ്ടെന്നോ ഉള്ള കാരണത്താൽ മാത്രം കമ്മീഷന്റെ യാതൊരു പ്രവൃത്തിയും അല്ലെങ്കിൽ നടപടികളും അസാധുവാകുന്നതല്ല.

8. കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലും അങ്ങനെയുള്ള സമയങ്ങളിലും കമ്മീഷൻ യോഗം ചേരേണ്ടതും കമ്മീഷന് അതിന്റെ തന്നെ നടപടിക്രമം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും തീരുമാനങ്ങളും ചെയർപേഴ്സന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്ക് കമ്മീഷൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഏതൊരംഗത്തിന്റെയോ കയ്യൊപ്പോടുകൂടി പ്രമാണീകരിക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ചമയ്ക്കുന്ന മറ്റ് പ്രമാണങ്ങൾ സെക്രട്ടറിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്ക് ചെയർപേഴ്സൺ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ കയ്യൊപ്പോടുകൂടി പ്രമാണീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(3) കമ്മീഷന്, അതിന്റെ മുൻപിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതിനായോ പ്രസ്തുത സംഗതിയിൽ പ്രത്യേകമായ അറിവുള്ള രണ്ടിൽ കൂടുതലല്ലാത്ത വ്യക്തികളെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതും, എന്നാൽ അവർക്ക് കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളിൽ വോട്ടവകാശം ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു:

എന്നാൽ. അപ്രകാരം ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ബത്തകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം III

കമ്മീഷന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

9. കമ്മീഷന്റെ ചുമതലകൾ.— (1) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി, യുവാക്കളുടെ ക്ഷേമത്തിനായി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്നതും സഹായിക്കുന്നതും പ്രോൽസാഹിപ്പിക്കുന്നതും കഴിവുകൾ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതും സർക്കാർ, അതിന് അതത് സമയം ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റു ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതും കമ്മീഷന്റെ കർത്തവ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) കമ്മീഷന് അതിന്റെ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിക്കു വേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) യുവാക്കളുടെ ക്ഷേമത്തിനും സംരക്ഷണത്തിനും വേണ്ടി ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയിലോ തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൻകീഴിലോ സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവിൻകീഴിലോ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളപ്രകാരം ചൂഷണത്തിനെതിരെയും മറ്റു തരത്തിലും ഉള്ള വിവിധ സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളുടെ പ്രവർത്തനരീതിയും നടത്തിപ്പും അന്വേഷിക്കുകയും പരിശോധിക്കുകയും പരിഹാര നടപടികൾ ശിപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക ;

(ബി) യുവാക്കൾക്കിടയിൽ വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന സാമൂഹ്യവിപത്തുക്കളായ മദ്യം, മയക്കുമരുന്ന്, പുകയില ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, നിരോധിക്കപ്പെട്ട മറ്റ് ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉപയോഗവും സൈബർ കുറ്റകൃത്യങ്ങളും തടയുന്നതിനാവശ്യമായ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുകയും ഏതു തൊഴിലും അന്തസ്സായി ചെയ്ത് ജീവിതമാർഗ്ഗം കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള അറിവ് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും അത്തരം കാര്യങ്ങളിൽ സർക്കാരിന് ആവശ്യമായ ശിപാർശകൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക ;

(സി) യുവാക്കൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും തൊഴിലവസരങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സർക്കാർ വകുപ്പുകളെ ഏകോപിപ്പിക്കുക ;

(ഡി) പൂർണ്ണമായ ശാക്തീകരണവും മികവും നേടുന്നതിനുവേണ്ടി യുവാക്കളുടെ കഴിവ് വികസിപ്പിക്കുകയും നേർവഴിക്ക് നയിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(ഇ) യുവാക്കൾക്ക് തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ തേടുന്നതിനുള്ള മെച്ചപ്പെട്ട വഴികൾ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രോൽസാഹനപരവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായ ഗവേഷണങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുക ;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(എഫ്) യുവാക്കളുടെ, പ്രത്യേകിച്ച് ദുർബലവിഭാഗത്തിലും ഗോത്രവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലും പെടുന്നവരുടെ സാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക വികസനത്തിന്റെ ആസൂത്രണ നടപടികളിൽ സർക്കാരിനെ ഉപദേശിക്കുക ;

(ജി) യുവാക്കളുടെ സർഗ്ഗാത്മകതയും നൈപുണ്യവും വികസിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉന്നതനിലവാരത്തിലുള്ള നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിന് എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അവരുടെ സാദ്ധ്യതകളും കഴിവുകളും കണ്ടെത്തുക ;

(എച്ച്) അസംഘടിത മേഖലയിൽ യുവാക്കൾ നേരിടുന്ന തൊഴിൽപരമായ ദുരിതങ്ങൾ ശ്രദ്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യുക ;

(ഐ) യുവാക്കളുടെ അവകാശങ്ങളും സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളും നിഷേധിച്ചതായി പറയുന്ന പരാതികളിൻമേലും പ്രഥമദൃഷ്ട്യാ ബോദ്ധ്യമാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങളിന്മേൽ സ്വമേധയായും അന്വേഷണം നടത്തുകയും അത്തരം കാര്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും നടപടികൾക്ക് ശിപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക ;

(ജെ) പരിസ്ഥിതിസംരക്ഷണം, പൗരബോധം, ജനാധിപത്യബോധം, സാമൂഹികബോധം, നിയമ സാക്ഷരത തുടങ്ങിയവ വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കുക;

(കെ) അതത് സമയം അതിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്ന മറ്റു വിഷയങ്ങളിൽ സർക്കാരിനെ ഉപദേശിക്കുക.

10. കമ്മീഷന്റെ അധികാരങ്ങൾ.—(1) കമ്മീഷന് അതിന്റെ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്കായി,—

(എ) സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കോർപ്പറേഷനുകളുടെയോ ലോക്കൽ അതോറിറ്റികളുടെയോ അനുമതിയോടുകൂടിയും സർക്കാരിന്റെ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും അങ്ങനെയുള്ള കോർപ്പറേഷന്റെയോ ലോക്കൽ അതോറിറ്റിയുടെയോ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ ;

സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(2) കമ്മീഷന്, 9-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുമ്പോൾ, താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിതയിൻ (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) കീഴിൽ ഒരു വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുന്ന ഒരു സിവിൽ കോടതിക്കുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ഏതെങ്കിലും ആളെ വിളിച്ചുവരുത്തുന്നതിനും ഹാജരാക്കൽ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും സത്യപ്രസ്താവനയിന്മേൽ വിസ്തരിക്കുന്നതിനും ;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(ബി) ഏതെങ്കിലും രേഖ കണ്ടെടുക്കുവാനും ഹാജരാക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും;

(സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിന്മേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും;

(ഡി) ഏതെങ്കിലും കോടതിയിൽ നിന്നോ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഏതെങ്കിലും പൊതുരേഖയോ അതിന്റെ പകർപ്പോ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും;

(ഇ) സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിനും രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി കമ്മീഷനുകളെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും;

(എഫ്) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതിക്കും.

(3) 9-ാം വകുപ്പിൻകീഴിൽ അന്വേഷണം നടത്തുമ്പോൾ, കമ്മീഷൻ എല്ലാ കക്ഷികൾക്കും സ്വമേധയായോ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി മുഖേനയോ അവരുടെ അഭിപ്രായം അവതരിപ്പിക്കുവാൻ അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ നടത്തിയ ഏതൊരു അന്വേഷണത്തിലെയും കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അതിന്റെ ശിപാർശയോടുകൂടി ഉചിതമായ നടപടിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ തർക്കത്തിലേർപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് പരിഹാരത്തിനായോ സർക്കാരിലേക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) തെളിവെടുപ്പിന്റെ ഭാഗമായി കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരാൾ അയാളെ സംബന്ധിച്ച് നൽകുന്ന പ്രസ്താവനയോ മൊഴിയോ. അത്തരം പ്രസ്താവനയോ മൊഴിയോ വഴി തെറ്റായ തെളിവ് നൽകിയതിനുള്ള പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടിയിൽ ഒഴികെ, ഏതെങ്കിലും സിവിൽ കോടതിയിലോ ക്രിമിനൽ കോടതിയിലോ ഉള്ള നടപടികളിൽ അങ്ങനെയുള്ള ആൾക്കെതിരായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

11. കമ്മീഷനിലേക്കുള്ള വിഹിതങ്ങൾ, എൻഡോവ്മെന്റുകൾ മുതലായവ.—കമ്മീഷന്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടിയും സർക്കാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഉപാധികൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായും, പലതരത്തിലുള്ള സാഹിത്യവും സാംസ്കാരികവും സ്പോർട്സും പ്രവൃത്തികളിൽ യുവജനങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി എൻഡോവ്മെന്റുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും സമ്മാനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ഏതൊരു സംഘടനയിൽനിന്നോ വ്യക്തിയിൽ നിന്നോ സംഭാവനയായോ വിഹിതമായോ മറ്റേതൊരു പേരിലോ പണം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം IV

ധനകാര്യവും കണക്കുകളും ഓഡിറ്റും

12. സർക്കാരിൽനിന്നുള്ള ഗ്രാന്റുകൾ.—(1) സർക്കാർ, നിയമസഭയിൽ ഇതിലേക്കായി നിയമംമൂലം യഥാവിധി ധനവിനിയോഗം നടത്തിയതിനുശേഷം, ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ യുക്തമെന്ന് കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള തുക ഗ്രാന്റായി കമ്മീഷന് നൽകേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(2) കമ്മീഷന്, ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിലുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുക ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് ചെലവാക്കാവുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള തുക (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതായ ചെലവായി കരുതേണ്ടതുമാണ്.

13. കണക്കുകളും ആഡിറ്റും.—(1) കമ്മീഷൻ, ശരിയായ കണക്കുകളും മറ്റ് പ്രസക്ത രേഖകളും വച്ചുപോരേണ്ടതും അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഫാറത്തിൽ കണക്കുകളുടെ ഒരു വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ വർഷംതോറും ആഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള ആഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടാകുന്ന ചെലവ് കമ്മീഷൻ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(3) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനും ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ കമ്മീഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അദ്ദേഹം നിയമിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും, സാധാരണയായി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്, സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുമ്പോഴുള്ള അതേ അധികാരങ്ങളും വിശേഷാവകാശങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, പ്രത്യേകിച്ചും ബുക്കുകളും അക്കൗണ്ടുകളും ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളും മറ്റ് രേഖകളും പേപ്പറുകളും ഹാജരാക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടാനും കമ്മീഷന്റെ ഏതൊരു ആഫീസും പരിശോധിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലോ അദ്ദേഹം ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിയോഗിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും ആളോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള കമ്മീഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ അതിന്മേലുള്ള ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം കമ്മീഷൻ വർഷംതോറും സർക്കാരിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും സർക്കാർ അത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ആറു മാസക്കാലത്തിനകം ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. കമ്മീഷന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—(1) കമ്മീഷൻ, ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും അവസാനിച്ചശേഷം മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഫാറത്തിലും അങ്ങനെയുള്ള തീയതിയിലും ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും മുൻസാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും പരിപാടികളുടെയും പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന ഒരു വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് യുവജനങ്ങളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെ ഗവൺമെന്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ലഭിച്ച റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാരിന് അത് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ആറുമാസത്തിനകം നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

33/789/2014/DTP.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

അദ്ധ്യായം V

പലവക

15. **ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലെടുത്ത നടപടിക്ക് സംരക്ഷണം.**—ഈ ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ ഉത്തമവിശ്വാസത്തിൽ ചെയ്തതോ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് കമ്മീഷനോ ചെയർപേഴ്സണോ ഏതൊരു അംഗത്തിനോ സെക്രട്ടറിക്കോ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്ന കമ്മീഷന്റെ ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാർക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ ശിക്ഷാനടപടിയോ മറ്റ് നിയമനടപടികളോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

16. **കമ്മീഷനിലെ ചെയർപേഴ്സനും, അംഗങ്ങളും സെക്രട്ടറിയും ഉദ്യോഗസ്ഥരും പബ്ലിക് സർവന്റ് ആയിരിക്കുമെന്ന്.**—കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ, അംഗങ്ങൾ, സെക്രട്ടറി, ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജീവനക്കാരും 1860-ലെ ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാനിയമസംഹിതയിലെ (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന പബ്ലിക് സർവന്റുമാരായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

17. **മറ്റ് നിയമങ്ങളുടെ ബാധകമാക്കൽ തടയുന്നില്ലെന്ന്.**—ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിന് പുറമെയും അതിന് ഭംഗംവരുത്താതെയും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

18. **ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാനുള്ള അധികാരം.**—(1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംവഴി, ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) പ്രത്യേകിച്ചും, മേൽപ്പറഞ്ഞ അധികാരത്തിന്റെ സാമാന്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാതെയും അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ചെയർപേഴ്സന് നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും സേവനം സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ ബത്തകളും സിറ്റിംഗ് ഫീസും;

(ബി) 10-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (എ)-യും (ബി)-യും ഖണ്ഡങ്ങൾക്കു കീഴിൽ കർത്തവ്യത്തിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതായ ബത്തകളും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും;

(സി) കമ്മീഷന്റെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടലും നടത്തിപ്പും യോഗത്തിന്റെ ക്വാറവും;

(ഡി) കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(ഇ) സൂക്ഷിച്ചുപോരേണ്ടതായ വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഫാറം;

(എഫ്) തയ്യാറാക്കേണ്ടതായ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഫാറം;

(ജി) നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടേണ്ടതോ ആയ മറ്റേതൊരു കാര്യവും.

(3) ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ഏതൊരു ചട്ടവും അതുണ്ടാക്കിയതിനുശേഷം, കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിൽ ആയിരിക്കുമ്പോൾ അതിന്റെ മുൻപാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായുള്ള രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന, ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ എന്തെങ്കിലും രൂപഭേദം വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അങ്ങനെ രൂപഭേദപ്പെടുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും, അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദപ്പെടുത്തലോ റദ്ദാക്കലോ ആ ചട്ടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗംവരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

19. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കംചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—(1) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന്, ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവുമൂലം, അത്തരം വൈഷമ്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമെന്നോ യുക്തമെന്നോ അതിനുതോന്നുന്നതും ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അങ്ങനെയുള്ള യാതൊരു ഉത്തരവും ഈ ആക്റ്റിന്റെ പ്രാരംഭ തീയതി മുതൽ രണ്ടുവർഷക്കാലത്തിനുശേഷം പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) ഈ വകുപ്പിൻകീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓരോ ഉത്തരവും അത് പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷം, കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ മുൻപാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

20. റദ്ദാക്കലും ഒഴിവാക്കലും.—(1) 2013-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ഓർഡിനൻസ് (2013-ലെ 45) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(2) അങ്ങനെ റദ്ദാക്കിയിരുന്നാൽത്തന്നെയും, പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ചെയ്തതോ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ എടുത്തതോ എടുത്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ചെയ്തതായോ എടുത്തതായോ കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

GOVERNMENT OF KERALA

Law (Legislation-D) Department

NOTIFICATION

No. 18411/D3/2012/Law.

Dated, Thiruvananthapuram, 13th February, 2014
1st Kumbham, 1189/24th Magha 1935.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor of Kerala is pleased to authorise the publication in the Gazette of the following translation in English language of the Kerala State Youth Commission Act, 2014 (6 of 2014).

By order of the Governor,

C. Remani,
Special Secretary (Law).

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

[Translation in English of "2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ്" published under the authority of the Governor.]

ACT 6 OF 2014

THE KERALA STATE YOUTH COMMISSION ACT, 2014

An Act to constitute a Youth Commission for the purpose of evolving and implementing programmes for educating and empowering the youths and to function as protector of the rights of youths and to provide for matters connected therewith or incidental thereto.

Preamble.—WHEREAS, it is expedient to constitute a Youth Commission for the purpose of evolving and implementing programmes for educating and empowering the youths and to function as a protector of the rights of youths and to provide for matters connected therewith and incidental thereto;

BE it enacted in the Sixty-fifth Year of the Republic of India as follows:—

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. *Short title and commencement.*—(1) This Act may be called the Kerala State Youth Commission Act, 2014.

(2) It shall be deemed to have come into force on the 1st day of November, 2012.

2. *Definitions.*—In this Act, unless the context otherwise requires,—

(a) "Chairperson" means the Chairperson of the Commission;

(b) "Commission" means the Kerala State Youth Commission constituted under section 3;

(c) "Government" means the Government of Kerala;

(d) "member" means a member of the Commission;

(e) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;

(f) "youth" means a person who has completed his eighteen years of age but has not completed his fortieth years of age.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

CHAPTER II

CONSTITUTION OF THE COMMISSION

3. *Constitution of the Commission.*—(1) The Government shall, as soon as may be after the commencement of this Act, by notification in the Gazette, constitute a body by name the Kerala State Youth Commission to exercise the powers conferred on, and to perform the functions assigned to, it under this Act.

(2) The Commission shall consist of,—

(a) a Chairperson; and

(b) not more then thirteen member, of which one shall be a qualified legal practitioner, one shall be a person belonging to the Scheduled Caste and at least three shall be women and one among the women shall belong to the Scheduled Tribe.

(3) The Chairperson and the members when appointed to the Commission shall be youths.

(4) The Chairperson and the members shall be appointed by the Government.

(5) The Government shall appoint a person who is, or has held, a post not below the rank of an Additional Secretary to Government as the Secretary of the Commission.

(6) The headquarters of the Commission shall be at Thiruvananthapuram.

4. *Term of office and conditions of service of the Chairperson and the members.*—(1) The Chairperson and members may hold office for a period of three years from the date on which they assume office:

Provided that the Chairperson shall continue to hold such office until his successor assumes office in accordance with the provisions of section 3 or for six months, whichever is earlier.

(2) The Chairperson or member may, at any time, by writing under his hand addressed to the Government, resign his office.

(3) A casual vacancy caused by reason of death, removal or resignation or otherwise in the office of the Chairperson or member may be filled by fresh appointment and the person so appointed shall hold office for the remaining period of the term of the person in whose place he is appointed.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(4) The Government may, by order, remove the Chairperson or any member from his office if he,—

(a) is adjudged as an insolvent by a court; or

(b) has been convicted and sentenced to imprisonment for an offence which, in the opinion of the Government, involves moral turpitude; or

(c) becomes of unsound mind and stands so declared by a competent Court; or

(d) without obtaining leave of absence from the Commission, is absent from three consecutive meetings of the Commission; or

(e) is in the opinion of the Government, abused his official position so as to render his continuance in office prejudicial to the interest of the youth or to the public interest:

Provided that no person shall be removed under this clause unless he has been given a reasonable opportunity of being heard.

(5) The Chairperson shall not engage in any other employment earning remuneration or in any other work having wage, in so far as he continues in that position.

(6) The Chairperson or a member shall not be eligible to hold office for more than two terms.

(7) The general superintendence, direction and administration of the day to day affairs of the Commission shall be vested in the Chairperson and he shall be assisted by the other members.

(8) The Chairperson shall be a full-time officer having the rank of Secretary to Government and shall be paid with such salary and allowances, as may be prescribed.

(9) The members shall be paid with such allowances or sitting fees, as may be prescribed, for attending the meetings of the Commission.

5. *Staff of the Commission.*—(1) The Government shall provide the Commission with such officers and other employees as may be required for the proper functioning of the Commission.

(2) The salaries and allowances payable to and other terms and conditions of service of the officers and other employees appointed for the purpose of the Commission shall be such as may be prescribed.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

6. *Salary, allowances and administrative expenses to be paid out of grants.*—The salary and allowances payable to the Chairperson and the allowances or sitting fees payable to the members and the administrative expenses including salary, allowances and pension payable to the officers and other employees referred to in section 5 shall be paid out of the grants referred to in sub-section (1) of section 12.

7. *Vacancies etc. not to invalidate the proceedings of the Commission.*—No act or proceedings of the Commission shall be invalid on the ground merely of the existence of any vacancy in the Commission or any defect in its constitution.

8. *Meetings of the Commission.*—(1) The Commission shall meet at such time and at such places as the Chairperson may think fit and the Commission shall have the power to regulate its own procedure.

(2) All orders and decisions of the Commission shall be authenticated by the signature of the Chairperson or any other member authorised by the Commission in this behalf and other instruments executed by the Commission shall be authenticated by the signature of the Secretary or any other officer of the Commission authorised by the Chairperson in this behalf.

(3) The Commission may, for the purpose of transacting any business before it or for considering any special issue, invite persons not exceeding two, having special knowledge in the matter, but they shall have no right to vote in the meetings of the Commission:

Provided that the persons so invited shall be paid such allowances as may be prescribed.

CHAPTER III

POWERS AND FUNCTIONS OF THE COMMISSION

9. *Functions of the Commission.*—(1) Subject to the provisions of this Act, it shall be the duty of the Commission to guide, assist, promote and to develop abilities for the welfare of the youth and to perform such other functions as the Government may assign to it, from time to time.

(2) The Commission may, in furtherance of its object, perform the following functions, namely:—

(a) to inquire into and examine the working and enforcement of various protective provisions against exploitation or in other forms as provided in the Constitution of India or under any other law for the time being in force or under any order of the Government for the welfare and protection of the youths and to recommend remedial measures;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(b) to formulate and implement the programmes which are necessary for e prevention of the use of liquor, narcotics, tobacco products, other prohibited toxicating substances, which are the increasing social evils among the youths id of cyber crimes and to take steps to provide knowledge to do any job with gnity to find livelihood and to give necessary recommendations in such matters the Government.

(c) to co-ordinate the Government departments for securing better lucation and employment opportunities to youths;

(d) to develop and harness the potential of the youth in order to attain tal empowerment and excellence;

(e) to undertake promotional and educational research so as to submit or the consideration of the Government the better ways of seeking employment pportunities to the youth;

(f) to advise the Government in the planning process for the ocio-economic development of the youth, especially those who belong to the veaker section and tribal section;

(g) to explore the scope and potential of the youth in all levels of ctivities so as to make them attain high degree of accomplishment by leveloping their creativity and skills;

(h) to monitor and report the occupational hazards faced by the youth n the unorganised sector;

(i) to conduct enquiry, on the complaints stating the rights and provisions for protection of the youths are denied and, *suo motu* on the issues *prima facie* convinced of and to bring such matters in the notice of the authorities concerned and to recommed for actions.

(j) to formulate and implement necessary steps to bring up environmental protection, civic sense, democratic sense, social conscience, legal literacy etc; and

(k) to advise the Government in other matters as may be referred for its consideration from time to time.

10. *Powers of the Commission.*—(1) The Commission may, for the purpose of carrying out its functions, utilise the services of,—

(a) any officer of the Government with the permission of the Government; or

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(b) any officer of the Government owned Corporations or of the Loca Authorities with the consent of such Corporation or Local Authority and wit the concurrence of the Government.

(2) The Commission shall, while performing its functions under section 9 have all the powers of a Civil Court trying a suit under the Code of Civi Procedure, 1908 (Central Act 5 of 1908) in respect of the following matters namely:—

(a) summoning and enforcing the attendance of any person and examining him on oath;

(b) requiring the discovery and production of any document;

(c) receiving evidence on affidavits;

(d) requisitioning any public record or copy thereof from any court or office;

(e) appointing commissions for the examination of witnesses or documents; and

(f) for any other matter, as may be prescribed.

(3) The Commission shall, while conducting the enquiry under section 9, afford opportunity to all parties to present their views by themselves or by their authorised representatives.

(4) The findings of the Commission on any enquiry conducted under this Act shall be communicated to the Government with its recommendation for appropriate action or relief to the parties to the dispute.

(5) The statement or deposition given by a person relating to himself before the Commission as part of taking evidence shall not be used in a proceedings before any civil court or criminal court, except in prosecution proceedings for giving false evidence by way of such statement or deposition.

11. *Contributions, endowments etc. to the Commission.*—The Commission may, with the previous sanction of the Government, and subject to such terms and conditions as may be required by the Government in this matter, receive money from any organization or person by way of donation, contribution or in any other name, for creating endowments and for providing prizes to encourage the youth in various literary, cultural and sports activities.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

CHAPTER IV

FINANCE, ACCOUNTS AND AUDIT

12. *Grants by the Government.*—(1) The Government shall after due appropriation made by the Legislature by law in this behalf, pay to the Commission by way of grant, such sums of money as the Government may think fit for being utilised for the purpose of this Act.

(2) The Commission may spend such sums out of the grants as it may deem fit for performing the functions under this Act and such sums shall be treated as expenditure payable out of the grants referred to in sub-section (1).

13. *Accounts and Audit.*—(1) The Commission shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an annual statement of accounts in such form as may be prescribed in consultation with the Accountant General.

(2) The accounts of the Commission shall be audited annually by the Accountant General and any expenditure incurred in respect of such audit shall be paid by the Commission to the Accountant General.

(3) The Accountant General and any person appointed by him in connection with the audit of accounts of the Commission under this Act shall have the same rights and privileges as the Accountant General generally has in connection with the audit of Government accounts and, in particular shall have the right to demand the production of books, accounts, connected vouchers and other documents and papers and to inspect the office of the Commission.

(4) The accounts of the Commission, as certified by the Accountant General or any other person appointed by him in this behalf, together with the audit report thereon, shall be forwarded annually to the Government by the Commission and the Government shall lay the report within a period of six months from the date of its receipt before the Legislative Assembly.

14. *Annual report of the Commission.*—(1) The Commission shall, within three months after the end of each financial year, submit to the Government an annual report giving a full account of the activities and programmes undertaken during the previous financial year, together with a status statement of the youth, in such form and such date, as may be prescribed.

(2) A copy of the report received under sub-section (1) shall be laid before the Legislative Assembly within six months, after the same is received by the Government.

33/789/14.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

CHAPTER V

MISCELLANEOUS

15. *Protection of action taken in good faith.*—No suit, or prosecution or other legal proceeding shall lie against the Commission, the Chairperson or any member or Secretary or any officer or any other employee of the Commission acting under the direction of the Commission in respect of anything which is done or purported to be done in good faith under this Act.

16. *Chairperson, Members, Secretary, Officers and Employees of the Commission to be public servant.*—The Chairperson, Members, Secretary, Officers and Employees of the Commission shall be deemed to be public servant within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code, 1860 (Central Act 45 of 1860).

17. *Application of other laws not barred.*—The provisions of this Act shall be in addition to and not in derogation of any other law for the time being in force.

18. *Power to make rules.*—(1) The Government may, by notification in the Gazette, make rules for carrying out the purposes of this Act.

(2) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing powers, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—

(a) salary and allowances payable to and other terms and conditions of service of the Chairperson, allowances and sitting fees payable to the members;

(b) allowances and other benefits payable to other officers engaged for duties under clauses (a) and (b) of sub-section (1) of section 10;

(c) the summoning and holding of the meetings of the Commission and the quorum for the meeting;

(d) the powers and functions of the Secretary of the Commission;

(e) the form of annual statement of accounts to be kept;

(f) the form of annual report to be prepared; and

(g) any other matter which is required to be, or may be, prescribed.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(3) Every rule made under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before the Legislative Assembly while it is in session for a total period of fourteen days which may be comprised in one session or in two successive sessions, and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following, the Legislative Assembly makes any modification in the rule or decides that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

19. *Power to remove difficulties.*—(1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Government may, by order published in the Gazette, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act, as appear to it to be necessary or expedient, for removing the difficulty:

Provided that no such order shall be issued after the expiry of a period of two years from the date of commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall, as soon as may be after it is made, be laid before the Legislative Assembly.

20. *Repeal and saving.*—(1) The Kerala State Youth Commission Ordinance, 2013 (45 of 2013) is hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or deemed to have been done or any action taken or deemed to have been taken under the said Ordinance shall be deemed to have been done or taken under this Act.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസററ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram, Monday	2018 മേയ് 28 28th May 2018 1193 ഇടവം 14 14th Idavam 1193 1940 ജ്യേഷ്ഠം 7 7th Jyaishta 1940	നമ്പർ No. 1391

കേരള സർക്കാർ

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കാ.യു.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2018 മേയ് 26 / 1193 ഇടവം 12.*

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 327/2018.—2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിലെ (2014-ലെ 6) 18-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ, താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2018-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, 2018.

33/2038/2018/S-11.

2. <u>നിർവ്വചനങ്ങൾ.</u>—(1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തി ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) "ആക്റ്റ്" എന്നാൽ 2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജ കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് (2014-ലെ 6) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "പരാതി" എന്നാൽ യുവജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളുടെയേ അവർക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളുടെയേ നിഷേധത്തിനെതിരെയുള്ളതും യുവാക്കളിൽനിന്നോ യുവാക്കൾക്കുവേണ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ സംഘടന മുഖേനയോ, നേരിട്ട് അല്ലെങ്കിൽ തപാൽ/ഫാക്സ്/ഇ-മെയിൽ/മറ്റേതെങ്കിലും മാധ്യമം മുഖേന കമ്മീഷനിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പരാതികളും നിവേദനങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സെക്രട്ടറി" എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം യഥാക്രമം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. <u>ആസ്ഥാനം.</u>—കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

4. <u>സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.</u>—സെക്രട്ടറിക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ആക്റ്റിലെ 9-ഉം 10-ഉം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമായി കമ്മീഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്ന ഏതൊരു തീരുമാനവും നടപ്പിലാക്കുക;

(ബി) ആക്റ്റിലെ 4-ാം വകുപ്പ് (7)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കമ്മീഷന്റെ ശരിയായ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും ആവശ്യമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക;

(സി) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഡി) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം ഉറപ്പുവരുത്തുക;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(ഇ) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട തയ്യാറാക്കുക;

(എഫ്) യോഗത്തിന്റെ അജണ്ടയിലെ ഇനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രസക്തമായ രേഖകൾ, ആവശ്യമെങ്കിൽ, കമ്മീഷന് ലഭ്യമാക്കുക;

(ജി) യോഗത്തിന്റെ മുന്നോടിയായി അംഗങ്ങൾക്ക് അജണ്ട ചംക്രമണം ചെയ്ത് ആയത് ലഭിച്ചതായി ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(എച്ച്) കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും യോഗതീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, യോഗതീരുമാനങ്ങളുടെ നടപടിറിപ്പോർട്ട് കമ്മീഷന്റെ തുടർസമ്മേളനങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഐ) കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ജെ) ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കൽ, തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, ശമ്പള പരിഷ്കരണം, വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ, വാർഷിക ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കൽ, ധനവിനിയോഗം, മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും വിദേശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രകൾക്കുള്ള അനുമതി, കൂടാതെ സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന് ബോദ്ധ്യമാകുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ കമ്മീഷന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുക;

(കെ) കമ്മീഷന്റെ പേരിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക.

5. ചെയർപേഴ്സന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും.— ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നു. സിറ്റിംഗ് ഫീ, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്കായി ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1/ ക്ലാസ് 1 ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ തീരുമാനിക്കുന്നപ്രകാരം പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് 15,000 രൂപ ഓണറേറിയവും 400 രൂപ സിറ്റിംഗ് ഫീസും സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള യാത്രാബത്തയും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.—(1) കമ്മീഷന്റെ സാധാരണ യോഗങ്ങൾ മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനത്തുവച്ച് കൂടേണ്ടതാണ്:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

എന്നാൽ കമ്മീഷന്റെ രണ്ട് യോഗങ്ങളുടെ ഇടവേള മൂന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം, കമ്മീഷന്റെ യോഗമോ സിറ്റിംഗുകളോ സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽവച്ചും നടത്താവുന്നതാണ്.

(2) പൊതു താൽപ്പര്യാർത്ഥമോ പ്രത്യേക കേസുകളുടെ അടിയന്തര സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്തോ ചെയർപേഴ്സന്റെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷന് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലോ സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ ക്യാമ്പ് സിറ്റിംഗുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

(3) അടിയന്തര പ്രാധാന്യമുള്ള ഒരു പ്രത്യേക വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതിന് ചെയർപേഴ്സണ് സ്വമേധയായോ, ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരമോ സംസ്ഥാനത്ത് സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് വച്ച് പ്രത്യേക യോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

(4) (1), (2), (3) എന്നീ ഉപചട്ടങ്ങളിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ കമ്മീഷന്റെ ഒരു അസാധാരണ യോഗം സെക്രട്ടറി വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(5) പരാതികൾ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതിനായും കമ്മീഷൻ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(6) ചെയർപേഴ്സന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ കമ്മീഷൻ ഒന്നായോ, ചില അംഗങ്ങൾ മാത്രമായോ, കമ്മീഷന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണാർത്ഥം, ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് എന്നാൽ സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യോഗങ്ങളിലും അന്വേഷണങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ചെയർപേഴ്സൺ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരാൾ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(8) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ക്വാറം കമ്മീഷനിൽ നിയമിതരായ അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിൽ കൂടുതലായിരിക്കുന്നതാണ്.

(9) കമ്മീഷന്റെ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടുപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതും വോട്ടുകൾ തുല്യമാകുന്ന സംഗതികളിൽ ചെയർപേഴ്സണോ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന ആളിനോ ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(10) സെക്രട്ടറിയും ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മറ്റുദ്യോഗസ്ഥരും കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

(11) യോഗത്തിന്റെ സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജണ്ട എന്നിവ അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് യോഗതീയതിക്ക് അഞ്ച് ദിവസമെങ്കിലും മുമ്പായി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ കമ്മീഷന്റെ അടിയന്തിര തീരുമാനം അനിവാര്യമാകുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ 24 മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്ത സമയത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി ഒരു അസാധാരണ യോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

(12) യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറിയോ, ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ യോഗവേളയിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(13) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ അംഗീകാരത്തിനായി ചെയർപേഴ്സന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം, എത്രയുംവേഗം, അടുത്ത യോഗത്തിനുമുൻപായി എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(14) ഓരോ വിഷയത്തിലുമുള്ള കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അഭിപ്രായമെന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും വിയോജന കുറിപ്പുകൾ, ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(15) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ ചെയർപേഴ്സൺ അംഗീകരിക്കുന്നതുവരെ, പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്തപക്ഷം, സെക്രട്ടറി അതിന്മേൽ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(16) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(17) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിലെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ, തീരുമാനമെടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(18) തുടർനടപടികൾ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഇനങ്ങളിലൊഴികെ, മുൻ തീരുമാനങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്, നിലവിലെ സ്ഥിതി എന്നിവ വ്യക്തമാക്കി തുടർന്നുള്ള യോഗത്തിൽ സെക്രട്ടറി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

7. പരാതി സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി.—(1) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന ഓരോ പരാതിയും മലയാളത്തിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ എഴുതി നേരിട്ടോ, തപാൽ വഴിയോ, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എല്ലാ പരാതികളിലും വിഷയം സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളും പരാതിക്കാരന്റെയും എതിർകക്ഷിയുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഫീസ്.—പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

9. ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ.—താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ പ്രത്യക്ഷത്തിൽത്തന്നെ കമ്മീഷന് തള്ളിക്കളയാവുന്നതാണ്:

(എ) വായിക്കാൻ കഴിയാത്തവ;

(ബി) അവ്യക്തം, ഊമഹർജി, കപടനാമത്തിലുള്ളവ;

(സി) സിവിൽ തർക്കങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ;

(ഡി) കോടതികളുടെയോ ട്രൈബ്യൂണലുകളുടെയോ പരിഗണനയിലുള്ളവ;

(ഇ) ഒപ്പിടാത്തതോ, മറ്റ് രീതിയിൽ പ്രമാണീകരിക്കാത്തതോ ആയവ;

(എഫ്) പരാതിയിലെ വിഷയം കമ്മീഷന്റെ പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ളവ;

(ജി) ചട്ടം 7-ൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്തവ.

10. പരാതി തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.—കമ്മീഷന്, അതിന് യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന ഏതൊരു സമയത്തും,—

(എ) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ബി) പരാതിക്ക് ആധാരമായ വസ്തുതകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പരാതിക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(സി) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും രേഖാമൂലം സത്യപ്രസ്താവന ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ഡി) നോട്ടീസ് നൽകിയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയോ പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും മൊഴി രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതും;

(ഇ) കമ്മീഷന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം എതിർകക്ഷി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽനിന്നും തുടർനടപടികൾക്കായി റിപ്പോർട്ടുകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ആകുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

11. കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ്—(1) സെക്രട്ടറി ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ് നടത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ അംഗത്തിനും സിറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് അഞ്ച് ദിവസം മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ചെയർപേഴ്സന്, അംഗങ്ങൾക്ക് ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂർ നോട്ടീസ് നൽകി, അസാധാരണ സിറ്റിംഗ് നടത്താവുന്നതാണ്.

12. കമ്മീഷനിൽ പ്രത്യേകം ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവർക്കുള്ള ബത്ത.—ആക്റ്റിലെ 8-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രത്യേകമായ അറിവുള്ള ക്ഷണിതാക്കൾക്ക് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്.

13. കമ്മീഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ.— (1) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ എന്നിവ കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും, സർക്കാർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും കാലാകാലങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കുന്നതുമായ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അർഹതയ്ക്കും കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി,—

(എ) ചെയർപേഴ്സന് അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്;

(ബി) അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറിക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് ചെയർപേഴ്സണായിരിക്കുന്നതാണ്;

(സി) കമ്മീഷനിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജീവനക്കാർക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സെക്രട്ടറിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം.—കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളും പൊതു ധനകാര്യ ചട്ടങ്ങളും, സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ വിനിയോഗവും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—ആക്ടിലെ 13-ഉം, 14-ഉം വകുപ്പുകൾപ്രകാരം കമ്മീഷൻ ശരിയായ കണക്കുകളും മറ്റ് പ്രസക്തരേഖകളും വച്ചുപോരേണ്ടതും ഓരോ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ അടുത്തവർഷം മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിനെ സംബന്ധിച്ച വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ വർഷവും ആഗസ്റ്റ് 31-ാം തീയതിക്കകം സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് I, II, III എന്നീ നമ്പർ ഫാറങ്ങളിലും വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് IV-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം I

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ
തിരുവനന്തപുരം

31-3-........-ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Receipts and Payments Accounts)

വരവ്		തുക (രൂപയിൽ)
ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്	:	
കൈവശമുള്ള തുക	:	
വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1 പ്രകാരമുള്ള തുക	:	
പദ്ധതിയിതരയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:	
പദ്ധതിയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:	
വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാമുള്ള ഫീസ്	:	
പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ ലേലത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം/മറ്റ് സർക്കാർ/സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന/മറ്റിനങ്ങൾ	:	
ആകെ	:	

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ചെലവ്

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ./ഡി.എ.	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ഫർണീച്ചർ	:
വൈദ്യുതി	:
വെള്ളം	:
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:
ചെയർമാന്റെ വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:
ഓഫീസ് വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:
വെബ് ഡിസൈൻ, സോഫ്റ്റ്വെയർ മുതലായവ	:
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:

33/2038/2018/S-11.

പ്രസിദ്ധീകരണം	:
പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്	:
പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ	:
സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ	:
നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി	:
വാടക/നികുതികൾ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	
വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം	:
പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ	:
സഹായം/സംഭാവന	:
ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ	:
നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ്	:
ആഡിറ്റ് ഫീസ്	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
പദ്ധതി ചെലവുകൾ	:
ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ്	
കൈവശമുള്ള തുക	:
വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ റ്റി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ലുള്ള തുക	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം II

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/..............ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Income and Expenditure Accounts)

വരവ് (Income) — തുക (രൂപയിൽ)

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം :

..........................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

..........................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

..........................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

ആകെ :

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര വിഹിതം :

.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

ആകെ :

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് :

പാഴ് വസ്തുക്കളുടെ ലേലം :

മറ്റ് ഏജൻസീകൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന

മറ്റിനങ്ങൾ :

ആകെ :

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ചെലവ് (Expenditure)

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ	:
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ഫർണീച്ചർ	:
വൈദ്യുതി	:
വെള്ളം	:
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:
ചെയർമാന്റെ വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപണികൾ	:
ഓഫീസ് വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപണികൾ	:
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:
വെബ് ഡിസൈൻ, സ്റ്റോഫ്‌വെയർ മുതലായവ	:
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

പ്രസിദ്ധീകരണം	:
പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്	:
പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ	:
സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ	:
നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി	:
വാടക/നികുതികൾ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	:
വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം	:
പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ	:
സഹായം/സംഭാവന	:
ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ	:
നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ്	:
ആഡിറ്റ് ഫീസ്	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം III

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/................ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് (Balance Sheet as on 31st March..........)

ബാദ്ധ്യതകൾ

		തുക (രൂപയിൽ)
ബാക്കി നിൽക്കുന്ന ചെലവുകൾ	:	
ദീർഘകാല ബാധ്യതകൾ	:	
സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വായ്പയും ധനസഹായവും	:	
മറ്റിനങ്ങൾ	:	
ആകെ	:	

ആസ്തികൾ

ഇനം		
വാഹനങ്ങൾ	:	
കമ്പ്യൂട്ടർ	:	
ഫർണീച്ചർ	:	
ഫോട്ടോകോപ്പിയർ	:	
പുസ്തകങ്ങൾ	:	
എയർകണ്ടീഷണർ	:	
പ്രൊജക്ടർ	:	
വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ	:	

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വെബ്സൈറ്റ്	:
മറ്റ് ആസ്തികൾ	:
മുൻകൂറും നിക്ഷേപവും	:
കൈവശമുള്ള തുക	:
റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ൽ വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിലുള്ള തുക	:
എസ്. ബി. റ്റി അക്കൗണ്ടിലുള്ള തുക	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം IV

[14-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃക

വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രത്യേകം ശീർഷകങ്ങൾ സഹിതമുള്ള അദ്ധ്യായങ്ങൾ/വിഭാഗങ്ങളായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടിന്റെ ആദ്യഭാഗത്ത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിനു പുറമേ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള മന്ത്രിയുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും കമ്മീഷന്റെ ചെയർമാന്റെയും പേരുകൾ പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആമുഖം

സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ചെറിയ വിവരണവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച സംസ്ഥാന നിയമത്തെക്കുറിച്ചും പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഘടന സംബന്ധിച്ച് ചാർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

സംഘടനാ സംവിധാനം

സംസ്ഥാന ജില്ലാതല ഓഫീസുകളും മറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളുമുൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രധാന കർത്തവ്യങ്ങൾ.

വെബ്സൈറ്റ്, ഓഫീസുകളുടെ മേൽവിലാസം, ഫോൺ/ഫാക്സ് മുതലായവ.

കമ്മീഷന്റെ മെമ്പർമാരുടെയും ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും.

മനുഷ്യ വിഭവശേഷി

വിവിധ തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും അതിൽ നിലവിലുള്ളവരുടെ എണ്ണവും.

കരാർ/ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/ദിവസക്കൂലി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം.

നടപ്പുവർഷത്തെ നിയമനം, വിരമിക്കൽ എന്നിവയുടെ എണ്ണം.

ഡിസ്മിസൽ/തസ്തിക വെട്ടിക്കുറയ്ക്കൽ എന്നിവ.

തൻവർഷം സൃഷ്ടിച്ച/നിർത്തലാക്കിയ തസ്തികകൾ.

തൻവർഷം നിയോഗിച്ച കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ എണ്ണം.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

നടത്തിയ പരിശീലനങ്ങളുടെയും പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടവരുടെയും എണ്ണം.

വിശിഷ്ട സേവനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ, സമ്മാനങ്ങൾ, സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ മുതലായവ.

ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ.

സ്ഥാപനം നടപ്പിലാക്കുന്ന നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും.

സ്ഥാപനം നടപടി സ്വീകരിച്ചതും തീർപ്പാക്കിയതും തുടരുന്നതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം, നടത്തിയ പരിശോധനകൾ, സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ.

സ്ഥാപനം നൽകിയ വിവിധ സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമായ ഗുണഭോക്താക്കൾ, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളുടെ അവതരണം.

നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ ചെറു വിവരണം.

വിവിധ പദ്ധതികളുടെയും/പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നേട്ടങ്ങൾ.

അഞ്ചുകോടി രൂപയിലധികമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെയും പർച്ചേസുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതികളുടെയും പ്രവൃത്തികളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ.

തൻവർഷം ഏറ്റെടുത്ത ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾ, സർവ്വേകൾ എന്നിവ.

ധനകാര്യം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി, പദ്ധതിയേതര വിഭാഗത്തിലുള്ള ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം, ചെലവ് (ബാക്കി നിൽപ്പ്/അധിക ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള വിശദീകരണം സഹിതം).

ശമ്പളം, യാത്രാബത്ത, പരസ്യം, കൺസൾട്ടൻസി തുടങ്ങിയ വകയിലുള്ള ചെലവ്.

സർക്കാർ കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം/നിക്ഷേപം/വായ്പ എന്നിവ.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ/എക്സ്ഗ്രേഷ്യ തുടങ്ങിയവ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവിധ തരം പി. ഡി./ടി.പി./എസ്. ബി. അക്കൗണ്ടുകളും അവ ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്കാണെന്നുള്ളതും.

സർക്കാർ/സർക്കാരിതര ഏജൻസികൾക്ക് സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും പ്രവൃത്തികൾക്കുമായി നൽകിയതും തൻവർഷം അവസാനം ക്രമീകരിക്കപ്പെടാത്തതുമായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമായ ഫണ്ടിന്റെയും ആയതിന്റെ ചെലവിന്റെയും വിവരങ്ങൾ.

പ്രത്യേക നിക്ഷേപമായി ട്രഷറി, ബാങ്ക്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എന്നിവയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തുക.

തൻവർഷം നഷ്ടമുണ്ടായതായോ, ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നതായോ കണ്ടെത്തിയ തുകകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

വരുമാനത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടായതോ എഴുതിത്തള്ളിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കണക്കുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യം

നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം സൃഷ്ടിച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ.

പുതുതായി വാങ്ങിയതോ ഒഴിവാക്കിതയോ ആയ വാഹനങ്ങളുടെ വിവരം.

മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരം.

5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ മൂല്യമുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ. മറ്റ് സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങിയതിന്റെ വിവരം.

നശിച്ചതോ ഒഴിവാക്കിയതോ ആയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ.

ഭൂമി ഏറ്റെടുത്തതോ വാങ്ങിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

ജേർണൽ, മാന്വൽ, ചട്ടങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

അദാലത്തുകൾ, തൻവർഷം നടത്തിയ പരിപാടികൾ/പങ്കെടുത്ത പ്രചരണങ്ങൾ, സമ്മേളനങ്ങൾ, ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, പ്രദർശനങ്ങൾ എന്നിവ.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ്

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെയും അപ്പീൽ അധികാരിയുടെയും വിവരങ്ങൾ.

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ലഭിച്ചതും നടപടിയെടുത്തതും തീർപ്പാക്കിയതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം.

വിവരം നൽകാത്തതിന് പിഴശിക്ഷ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം.

സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവരാവകാശ കമ്മീഷനിൽ പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന അപ്പീലുകൾ.

ആന്തരിക നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഇന്റേണൽ ആഡിറ്റിന് മാത്രമായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

പരിശോധനകൾക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം/നേട്ടം, അതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ തീർപ്പാക്കാതെയുള്ള ഖണ്ഡികകൾ.

വിവിധ നിരീക്ഷണ സമിതികളുടെയും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിവരം.

മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിൽ പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള സംവിധാനം.

മലയാള ഭാഷാ നിയമം നടപ്പാക്കൽ.

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം/ഇ-ഗവേണൻസ് എന്നിവയുടെ പുരോഗതി.

തൻവർഷം നടത്തിയ സാമൂഹ്യ-സാംസ്കാരിക ചടങ്ങുകൾ/പരിപാടികൾ.

കേന്ദ്രസർക്കാർ, മറ്റ് ഏജൻസികൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ/പ്രതിഫലങ്ങൾ/പ്രശംസാപത്രങ്ങൾ എന്നിവ. സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് മറ്റേതെങ്കിലും എജൻസി/സംഘടന നടത്തിയ അവലോകനം/പഠനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

 റ്റി. ഒ. സൂരജ്,
സെക്രട്ടറി.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിന്റെ (2014-ലെ 6-ാം ആക്റ്റ്) 18-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന് അധികാരം നൽകുന്നു. അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

KERALA STATE YOUTH COMMISSION
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram-695 033
Phone-Office : 0471-2308630

Dated..............................

CHINTHA JEROME
Chairperson
Mob : 9495673704

നമ്പർ . 698/എ1/2018/കേ.സം.യു.ക. തീയതി : 18-08-2022

ശ്രീ.ഷൈജൻ ഡി
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
ധനകാര്യ വകുപ്പ്

സർ,

വിഷയം : കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ — ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നത് — സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1. 04/10/2016 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 209/2016/കായുവ ഉത്തരവ്.
2. 04/03/2013 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 51/14/കായുവ ഉത്തരവ്
3. 06/01/2017 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 3/2017/കായുവ ഉത്തരവ്.
4. 26/05/2018 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കായുവ നമ്പർ ചട്ടം.

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കുമാരി.ചിന്താ ജെറോം എന്ന എന്നെ സൂചന (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 14/10/2016 തീയതിയിൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിക്കുകയും, ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ പിന്നീട് നിശ്ചയിക്കാമെന്ന് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എനിക്ക് മുമ്പ് കമ്മീഷനിൽ ഒരാൾ മാത്രമാണ് ചെയർമാനായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളത്. അദ്ദേഹത്തിന് സൂചന (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 50,000/- രൂപ കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക ആയി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഞാൻ നിയമിതയായി 3 മാസം പിന്നിട്ടിട്ടും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവുകൾ ഒന്നും പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. തുടർന്ന് കായിക യുവജന കാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വാൻസായി 50,000/- രൂപ കൈപ്പറ്റാമെന്നും, തുടർന്ന് സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അത് ക്രമീകരിക്കാമെന്നും ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. അഡ്വാൻസ് ശമ്പളമായി 50,000/- രൂപ കൈപ്പറ്റി വരികെ സൂചന (4) പ്രകാരം കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 26/05/2018 ൽ നിലവിൽ വന്നു. ടി ചട്ടങ്ങളിൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം 1,00,000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ടി ചട്ടങ്ങൾ രൂപപ്പെട്ട് വരുന്നതു വരെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ട് യാതൊരു

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഡോ. ഷൈജൻ ഡി.
ധനകാര്യമന്ത്രിയുടെ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
കേരളം

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം-695 001
ഫോൺ ഓഫീസ് : 0471-2518011
0471-2333294
മൊബൈൽ : 9400062992
ഇ-മെയിൽ : shyjanpstofm@gmail.com

തീയതി............................

1332/2022/PS/Mfin 26.09.2022

കുറിപ്പ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് യൂത്ത് കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ചിന്താ ജെറോം നല്കിയ നിവേദനമാണ് ഇതോടൊപ്പം.

ചെയർപേഴ്സൺ ന്റെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിവേദനം പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

ഡോ ഷൈജൻ ഡി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
ധനകാര്യ വകുപ്പ്

164

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

List of Correspondences

Receipt No. / Issue No.	Subject	Type	Marked As	Attached On	Issued On	Pages	Remarks
E 6538924/2022/ACSFIN	DR. SHYJAN D 1332/2022/PS/MIN(FIN)	Receipt		07/10/2022 12:06 PM		88-88	yes
E 6564787/2022/FIN(OS)	KSYC	Receipt		07/10/2022 12:05 PM		34-87	yes
E 2959416/2018/FM	E - 869230 - KSYC - Chairpersons Salary	Receipt		12/11/2018 02:35 PM		33-33	
E 2622539/2018/FINEDNB	ksyc	Receipt		21/06/2018 01:06 PM		23-32	
E 1729930/2017/FINEDNB	AD file 295442	Receipt		11/08/2017 12:58 PM		1-22	

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No. SYA-B2/296/2016-SYA

Govt. of Kerala

SUBJECT

Main Category :

Sub Category :

Description : ksywc- sALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN

OTHER DETAILS

Retention :

Priority :

Confidentiality :

Remarks :

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

KERALA STATE YOUTH COMMISSION
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram-695 033

Adv. R. V. RAJESH
CHAIRMAN

Dated.............................

01/06/2016.

61/A2/2014/KSYC

ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ
ബഹു. മുഖ്യ മന്ത്രി
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം : *കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ - ചെയർമാന്റെ ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.*

യുവാക്കളെ വിദ്യാസമ്പന്നരാക്കുന്നതിനും ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും യുവാക്കളുടെ അവകാശങ്ങളുടെ സംരക്ഷകനായി വർത്തിക്കുന്നതിനുമായി 2012ൽ പുറപ്പെടുവിച്ചതും പിന്നീട് പുനർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയതുമായ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം നടന്നു വരുകയാണ്. പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് 2014ലെ കേരള യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ട് എന്ന പേരിൽ നിയമമായി പാസ്സാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം (വകുപ്പ് 4(8)) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (ആക്ടിന്റെ പ്രസക്ത ഭാഗം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു)

പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കായി സംസ്ഥാനത്ത് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ ചെയർമാനും അംഗങ്ങൾക്കും ഉന്നതമായ വ്യത്യസ്ത പദവികളാണ് സർക്കാർ ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വനിതാ കമ്മീഷൻ അദ്ധ്യക്ഷയ്ക്ക് കാബിനറ്റ് പദവിയും അതുപ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. വനിതാ കമ്മീഷനിലെ അംഗങ്ങൾക്കാകട്ടെ ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർക്ക് തുല്യമായ ആനുകൂല്യങ്ങളാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ കമ്മീഷന് ചെയർമാന് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്. ബാലാവകാശ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണും ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

Phone : 0471-2308530
Fax : 0471-2308630
www.ksyc.kerala.gov.in
e-mail : keralayouthcommission@gmail.com

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

അതേ സമയം യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് 50,000രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക മാത്രമാണ് താല്കാലികമായി ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഔദ്യോഗിക ടെലിഫോൺ ഉൾപ്പെടെ മറ്റൊരാനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടില്ല. ചെയർമാന്റെ നിലവിൽ ലഭിച്ചു വരുന്ന പരിമിതമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ കാരണം ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനത്തിന് വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടുകളുണ്ടാകുന്നുണ്ട്. അംഗങ്ങൾക്ക് ഓണറേറിയവും സിറ്റിംഗ് ഫീസും അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചെയർമാന് ഗവ. സെക്രട്ടറിയുടെ പദവി ആക്ട് പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതനുസരിച്ചുള്ള ശമ്പളമോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളോ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. ഇതിനാവശ്യമായ തുക അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതിന് 04/05/2015ൽ കൂടിയ സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയും ശുപാർശ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 23-11-2013 ന് കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി ശ്രീ. നാരായണൻ കമ്മീഷന് രൂപീകൃതമായെങ്കിലും ഇതു സംബന്ധിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനം മുൻസർക്കാർ കൈക്കൊണ്ടിരുന്നില്ല. മറ്റ് കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻമാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ആക്ടിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പദവിക്കനുസരിച്ചുള്ള ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ കാര്യത്തിൽ മാത്രം നാരായണൻ കമ്മീഷൻ ശുപാർശയിൽ മേൽ തീരുമാനമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ച് നൽകാമെന്ന തരത്തിൽ ഫയലിലെ (നം. 5852/ബി2/15കാ.യു.കാ) തീരുമാനം നീണ്ടു പോവുകയായിരുന്നു. യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ എന്ന നിലയിൽ കാലാവധി പൂർത്തിയാകാൻ ഇനിയും രണ്ട് മാസങ്ങൾ മാത്രം ബാക്കിയുള്ളതിനാൽ ആക്ടിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതു പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിക്കനുസൃതമായ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കുന്നതിന് സദയം ആവശ്യമായ ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

അഡ്വ. ആർ.വി. രാജേഷ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

5

(3) [illegible]

(4) [illegible]

(5) [illegible]

5. [illegible]

(3) [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

(3) [illegible]

ചെയർ [illegible] ...ളുടെ
നിശ്ചയി [illegible] ...ങ്ങളാണ് സർക്കാർ ഇപ്പോൾ
[illegible] അദ്ധ്യക്ഷയ്ക്ക് കാബിനറ്റ് പദവിയും അതുപ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. വനിതാ കമ്മീഷനിലെ അംഗങ്ങൾക്കാകട്ടെ ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർക്ക് തുല്യമായ ആനുകൂല്യങ്ങളാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും, അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്. ബാലാവകാശ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണും ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

GOVERNMENT OF KERALA

No:296/ബി2/2016/കായുവ

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി)വകുപ്പ്

തിരുവനന്തപുരം.തീയതി:27/05/2017

From

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി

To

സർ,

Sub: കായിക യുവജനകാര്യ (ബി)വകുപ്പ് - യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപെഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ / ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ -റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

മേൽ വിഷയത്തിലേക്ക് ശ്രദ്ധക്ഷണിക്കുന്നു. യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപെഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി സമാന തസ്തികയ്ക്ക് മറ്റ് കമ്മീഷനുകളിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വേതന നിരക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ കരട് റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

മഞ്ജു.എസ്

ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

For Secretary to Government.

അംഗീകാരത്തോടെ,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ

വികാസ് ഭവൻ തിരുവനന്തപുരം- 695003

ഫോൺ 0471 2308630 ഫാക്സ് 0471 2308530

നമ്പർ .432/എ2/2016/കേ.സം.യു.ക. തീയതി : 22/07/2017

സെക്രട്ടറി

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ്

സർ,

വിഷയം : കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ - യുവജനക്കാര്യം —കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ/ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1. 27/5/17 ലെ 296/ബി2/17/കാ.യു.വ. നം.കത്ത്.
2. 2/6/17 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.3/2017/കാ.യു.വ.

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ കേരള വനിതാ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ, കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ സംരക്ഷണ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ എന്നീ തസ്തികയ്ക്ക് യഥാക്രമം ക്യാബിനറ്റ് റാങ്കും ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ റാങ്കുമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ടി റാങ്കുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിക്കു ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും കേരള വനിതാ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണും കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ സംരക്ഷണ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് ചട്ടം 4(8) കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 6/1/07 ലെ സ.ഉ(സാധാ)3/2017/കാ.യു.വ നം.ഉത്തരവ് പ്രകാരം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും 2500/- രൂപ വീട്ടുവാടകയുമാണ് കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിക്കനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറി

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Kerala State Youth Commission Act, 2014

Section 4

(7) കമ്മീഷന്റെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടം, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, ഭരണനിർവ്വഹണം എന്നിവ ചെയർപേഴ്സണിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തെ മറ്റംഗങ്ങൾ സഹായിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(8) ചെയർപേഴ്സൺ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള ഒരു മുഴുവൻസമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(9) കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അംഗങ്ങൾക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ബത്തകളോ സിറ്റിംഗ് ഫീസോ നൽകേണ്ടതാണ്.

5. കമ്മീഷനിലെ ജീവനക്കാർ.—(1) കമ്മീഷന്റെ ശരിയായ വിധത്തിലുള്ള നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും മറ്റു ജീവനക്കാരെയും കമ്മീഷന് സർക്കാർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും മറ്റു ജീവനക്കാർക്കും നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും സേവനം സംബന്ധിച്ച മറ്റു നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ശമ്പളവും ബത്തകളും ഭരണച്ചെലവുകളും ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്നും നൽകണമെന്ന്.—ചെയർപേഴ്സണ് നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ അലവൻസുകളോ അഥവാ സിറ്റിംഗ് ഫീസോ 5-ാം വകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും നൽകേണ്ടതായ ശമ്പളവും ബത്തകളും പെൻഷനും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭരണനിർവ്വഹണ ചെലവുകളും, 12-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

7. ഒഴിവുകൾ മുതലായവ കമ്മീഷന്റെ നടപടികൾ അസാധുവാക്കുന്നതല്ലെന്ന്.—കമ്മീഷന്റെ യാതൊരു പ്രവൃത്തിയും അല്ലെങ്കിൽ നടപടികളും കമ്മീഷനിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് ഉണ്ടെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ രൂപീകരണത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ന്യൂനത ഉണ്ടെന്നോ ഉള്ള കാരണത്താൽ മാത്രം അസാധുവാകുന്നതല്ല.

8. കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലും അങ്ങനെയുള്ള സമയങ്ങളിലും കമ്മീഷൻ യോഗം ചേരേണ്ടതും കമ്മീഷന് അതിന്റെ തന്നെ നടപടിക്രമം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും തീരുമാനങ്ങളും ചെയർപേഴ്സന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്ക് കമ്മീഷൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഏതൊരംഗത്തിന്റെയോ കയ്യൊപ്പോടുകൂടി പ്രമാണീകരിക്കേണ്ടതും കമ്മീഷൻ ചമയ്ക്കുന്ന മറ്റ് പ്രമാണങ്ങൾ സെക്രട്ടറിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്ക് ചെയർപേഴ്സൺ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ കയ്യൊപ്പോടുകൂടി പ്രമാണീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note #1

കുറിപ്പ്

വിഷയം - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ - ചെയർമാന്റെ ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ മുൻ ചെയർമാൻ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിലെ ആവശ്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കേരള യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം (വകുപ്പ് 4(8)) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കായി സംസ്ഥാനത്ത് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ ചെയർമാനും അംഗങ്ങൾക്കും ഉത്തരമായ വ്യത്യസ്ത പദവികളാണ് സർക്കാർ ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വനിതാ കമ്മീശൻ അദ്ധ്യക്ഷയ്ക്ക് കാബിനറ്റ് പദവിയും അതുപ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. വനിതാ കമ്മീഷനിലെ അംഗങ്ങൾക്കാകട്ടെ ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർക്ക് തുല്യമായ ആനുകൂല്യങ്ങളാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും, അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്. ബാലാവകാശ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണും ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതേ സമയം യൂത്ത് കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് 50,000/- രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക മാത്രമാണ് താല്ക്കാലികമായി ശമ്പളം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവി ആക്ട് പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതനുസരിച്ചുള്ള ശമ്പളമോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളോ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. ഇതിനാവശ്യമായ തുക അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിന് 04/05/2015-ൽ കൂടിയ സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയും ശുപാർശ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.23.11.2013 ന് കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി ശ്രീ. നാരായണൻ കമ്മീഷൻ രൂപീകൃതമായെങ്കിലും ഇതു സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം മുൻ സർക്കാർ കൈക്കൊണ്ടിരുന്നില്ല. മറ്റ് കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻമാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ആക്ടിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പദവിക്കനുസരിച്ചുള്ള ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ കാര്യത്തിൽ മാത്രം നാരായണൻ കമ്മീഷൻ ശുപാർശയിൽ മേൽ തീരുമാനമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ച് നൽകാമെന്ന തരത്തിൽ തീരുമാനം നീണ്ടുപോവുകയായിരുന്നു. യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ എന്ന നിലയിൽ കാലാവധി പൂർത്തിയാകാൻ ഇനിയും രണ്ട് മാസങ്ങൾ മാത്രം ബാക്കിയുള്ളതിനാൽ ആക്ടിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതു പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിക്കനുസൃതമായ ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സ്വീകരിക്കേണ്ട തുടർ നടപടികളിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

സമർപ്പിക്കുന്നു.

22/09/2016 12:10 PM

SREELATHA V S
(ASST-TRN (B2) SYA)

Note #2

മുൻ ഖണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. കേരള യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 4(8)) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.അപ്രകാരം 50,000/- രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക നിർണ്ണയിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.ആയത് പുനർ നിർണ്ണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്.

24/09/2016 11:36 AM

PADAMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note #3

24/09/2016 2:44 PM

THOMAS GEORGE
(US (B) SYA)

Note #4

24/09/2016 2:51 PM

MALATHY.S.
(JS SYA)

Note #5

26/09/2016 11:19 AM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

THOMAS GEORGE
(US (B) SYA)

Note #6

26/09/2016 1:00 PM

PADAMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note #7

26/09/2016 3:15 PM

CRU.FIN
(OS(RMU,FIN))

Note #8

26/09/2016 3:53 PM

SHEEJA.P.K
(SO(EDN B, FIN))

Note #9

നം. എഡ്യൂ-ബി2/166/2016-ധന കമ്പ്യൂട്ടർ നം. 309702
നം. കാ.യു.വ-ബി2/296/2016-കാ.യു.വ കമ്പ്യൂട്ടർ നം. 295442
നം. കാ.യു.വ-ബി2/110/2015-കാ.യു.വ കമ്പ്യൂട്ടർ നം. 91481

ധനകാര്യ (എഡ്യൂക്കേഷൻ ബി) വകുപ്പ്

തീയതി: 06.05.2017

സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ ശ്രീ .

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ആർ . നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ആയത് ക്യാബിനറ്റിൽ വെച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ടി റിപ്പോർട്ടിൻമേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

08/05/2017 10:41 AM

SHEEJA.P.K
(SO(EDN B, FIN))

Note #10

08/05/2017 11:12 AM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note #11

6. കേരള യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 4(8)) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് 50,000/- രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക നിർണ്ണയിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.ആയത് പുനർ നിർണ്ണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുകയും ആയതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം താഴെ കണ്ടാലും.

7. **സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ ശ്രീ . ആർ . നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ആയത് ക്യാബിനറ്റിൽ വെച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ടി റിപ്പോർട്ടിൻമേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു .**

8. ഫയൽ ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

08/05/2017 12:51 PM

H SUNI
(SG-ASST (B2) SYA)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note #12

08/05/2017 4:59 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note #13

10/05/2017 3:04 PM

MANJU S
(JS (B) SYA)

Note #14

നിയമ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച യുവജന കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് അനിശ്ചിതമായി നീട്ടുന്നത് അനുചിതമാണ്.

Sri .നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചാൽ അതിനുസരിച്ചോ ഇല്ലെങ്കിൽ ഈ വകുപ്പ് നൽകുന്ന കരട് പരിഗണിച്ചോ ധന വകുപ്പിന് ഉപദേശം തരാം.
വ്യക്തിപരമായ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നു.

10/05/2017 5:16 PM

DR.B.ASHOK IAS
(SECY (SPORTS))

Note #15

10/05/2017 7:00 PM

K M ABRAHAM
(ACS, FIN)

Note #16

Please process in our R/F and forward urgently.

11/05/2017 2:29 PM

JAMES JOSEPH
(AS(EDN C,FIN))

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note #17

11/05/2017 2:34 PM

SHEEJA.P.K
(SO(EDN B, FIN))

Note #18

No: EDN-B2/166/2016-FIN **Computer No:** 309702

No: SYA-B2/296/2016-SYA **Computer No:** 295442

ധനകാര്യ (എഡ്യൂക്കേഷൻ ബി) വകുപ്പ്

തീയതി 24.05.2017

യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപെഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ / ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കരട് തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷം ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിനായി ധന വകുപ്പിലേക്ക് ഫയൽ അയയ്ക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

24/05/2017 12:49 PM

SHEEJA.P.K
(SO(EDN B, FIN))

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note #19

24/05/2017 3:33 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note #20

27/05/2017 12:52 PM

H SUNI
(SG-ASST (B2) SYA)

Note #21

27/05/2017 12:54 PM

MANJU S
(JS (B) SYA)

Note #22

മുൻ ഖണ്ഡികയിലെ കുറിപ്പുകളും കേരള യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 4(8)) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് 50,000/- രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക നിർണ്ണയിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുകയും ആയതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം താഴെ കണ്ടാലും.

"യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപെഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ / ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കരട് തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷം ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിനായി ധന വകുപ്പിലേക്ക് ഫയൽ അയയ്ക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു . "

യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപെഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ / ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കരട് ലഭ്യമാക്കാൻ യുവജന കമ്മീഷനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

27/05/2017 2:53 PM

H SUNI
(SG-ASST (B2) SYA)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note #23

27/05/2017 3:01 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note #24

27/05/2017 3:32 PM

MANJU S
(JS (B) SYA)

Note #25

30/05/2017 12:52 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note #26

25/07/2017 12:04 PM

H SUNI
(SG-ASST (B2) SYA)

Note #27

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫയലാണിത്. 06/01/17 ലെ സ.ഉ(സാധാ)3/2017/കാ.യു.വ നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും 2500/- രൂപ വീട്ടുവാടകയുമാണ് കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ ശ്രീ . ആ**ർ** . നാരായണ**ൻ** കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ആയത് ക്യാബിനറ്റിൽ വെച്ച്

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ , യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപെഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ / ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കരട് തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷം ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിനായി ധന വകുപ്പിലേക്ക് ഫയൽ അയയ്ക്കുവാൻ ധനകാര്യ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കായി സംസ്ഥാനത്ത് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ ചെയർമാനും അംഗങ്ങൾക്കും വ്യത്യസ്ത പദവികളാണ് സർക്കാർ ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വനിതാ കമ്മീഷൻ അദ്ധ്യക്ഷയ്ക്ക് കാബിനറ്റ് പദവിയും അതുപ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. വനിതാ കമ്മീഷനിലെ അംഗങ്ങൾക്കാകട്ടെ ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർക്ക് തുല്യമായ ആനുകൂല്യങ്ങളാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും, അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളുമാണ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്. ബാലാവകാശ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണും അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കേരള യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ട് 2014ലെ വകുപ്പ് 4(8) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയുള്ള മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പി.എസ്.സി യുടെ നിയമന നടപടികൾ പാലിച്ചിട്ടുള്ള നിയമനം അല്ലാത്തതിനാൽ ചെയർമാൻ തസ്തികയ്ക്ക് ശമ്പള സ്കെയിൽ നിർണ്ണയിക്കാൻ നിർവ്വാഹമില്ല. സമാന രീതിയിലുള്ള മറ്റ് കമ്മീഷനുകളിൽ ഇതേ തസ്തികയ്ക്ക് പേ സ്കെയിൽ ഇല്ല. ഓണറേറിയമാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ യുവജന കമ്മീഷനിലെ ചെയർപേഴ്സണ് ഓണറേറിയം അനുവദിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്. ബാലാവകാശ കമ്മീഷനിൽ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണെ പുനർ നിയമന വ്യവസ്ഥയിലാണ് നിയമിച്ചിട്ടുള്ളത്. ടിയാൾക്ക് പുനർ നിയമന വ്യവസ്ഥയിൽ ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം.10/2016/എസ്.ജെ.ഡി തീയതി 01.02.2016 പ്രകാരം (അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ കണ്ടാലും) നൽകി വരുന്ന വേതനം യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് നൽകാൻ നിർവ്വാഹമില്ല. വനിതാ കമ്മീഷനിലെ ചെയർപേഴ്സണ് ജി.ഒ(എം.എസ്) നം.86/2013/എസ്.ജെ.ഡി തീയതി 19.10.2013 പ്രകാരം 60,000/- രൂപ ഓണറേറിയമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. (അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ കണ്ടാലും)

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് 60000/- രൂപ ഓണറേറിയമായും 06.01.2017 ലെ സ.ഉ(സാധാ) 3/2017 കാ.യു.വ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അലവൻസുകളും നൽകാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ, 2014 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ട് ചട്ടം 4(8) ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും നൽകാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ് 18 ൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം മേൽ ഖണ്ഡികയിലെ അഭിപ്രായത്തിനും തീരുമാനത്തിനുമായി ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

25/07/2017 4:03 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note #28

25/07/2017 5:26 PM

PRADEEP MATHEW PAUL
(US (B) SYA)

Note #29

Pl. attach the GO(Rt) No. 3/2017/SYA dtd 06/01/2017

26/07/2017 12:08 PM

MINIMOL T
(JS (B) SYA)

Note #30

മേൽ ഖണ്ഡികയിലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം സഉ (സാധാ)നം. 3/2017/കായുവ നമ്പർ ഉത്തരവ് അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ കണ്ടാലും.

26/07/2017 1:45 PM

H SUNI
(SG-ASST (B2) SYA)

Note #31

മേൽ കുറിപ്പുക**ൾ.** യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണ് 60000/- രൂപ ഓണറേറിയമായും 06.01.2017 ലെ സ.ഉ(സാധാ) 3/2017 കാ.യു.വ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അലവൻസുകളും നൽകാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ, 2014 ലെ യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ട് വകുപ്പ് 4(8) ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും നൽകാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ് 18 ൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം ഇക്കാര്യത്തി**ൽ** അഭിപ്രായത്തിനും തീരുമാനത്തിനുമായി ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

26/07/2017 2:55 PM

MINIMOL T
(JS (A) SYA)

Note #32

ബഹു . വനിത കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ക്യാബിനറ്റ് റാങ്ക് ഉള്ളതിനാൽ 60000 രൂപ ശമ്പളം
ആ നിരക്കിൽ കണക്കാക്കാം. മറ്റു സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
എന്നാൽ ക്യാബിനെറ്റ് റാങ്ക് ഇവിടെ പ്രസക്തമല്ല. ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 4 (8) അനുസരിച്ച

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഗവർമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും
അതിനാൽ തന്നെ സേവന നിരക്കുകൾക്കും നിയമിതക്ക് അവകാശം ഉണ്ട്.
എന്നാൽ ഗവർമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ കേന്ദ്ര നിരക്കിലെ ശമ്പളം ഒരു സംസ്ഥാന നിയമത്തിൻകീഴിലെ
പദവിയിൽ നൽകുന്നതിനേക്കാൾ സംസ്ഥാന സർക്കാരിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന സ്കെയിൽ (സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി)
Rs 93000 -120000 ഇനോട് സമപ്പെടുത്താവുന്ന Rs 90000 (ninety thousand) കോൺസിലിഡേറ്റഡ് ശമ്പളം ആയും ഇതര സൗകര്യങ്ങൾ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ കമ്മീഷൻ ചെയര്‌പേഴ്സണിന്റെഉം (DA, HRA etc)നൽകാവുന്നതാണ്. നിയമിതയ്ക്കു ഈ നിരക്ക് പര്യാപ്തമായിരിക്കും.
ബഹു ധനമന്ത്രിയുടെ പരിഗണയ്ക്കു വിടാവുന്നതാണ്.

27/07/2017 4:27 PM

DR.B.ASHOK IAS
(SECY (SPORTS))

Note #33

Minister (Finance) may please see

10/08/2017 8:15 PM

A.C. MOIDEEN
(M (IND,TEXTILES,S&YA))

Note #34

ACS (Fin) Please see.

10/08/2017 8:40 PM

T M THOMAS ISAAC
(FM-FIN)

Note #35

Pl examine quickly

11/08/2017 10:19 AM

BISHWANATH SINHA IAS
(PRL SECY (FE) FIN)

Note #36

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

11/08/2017 11:38 AM

S.V KALA
(AS (PU-A,FIN))

Note #37

Open our R/F and put up urgently.

11/08/2017 12:08 PM

JAMES JOSEPH
(AS(EDN C,FIN))

Note #38

11/08/2017 12:10 PM

SHEEJA.P.K
(SO(EDN B, FIN))

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No. SYA-B2/121/2018-SYA

Govt. of Kerala

Kerala

FIN

Finance Edn B

SUBJECT

Main Category	:	
Sub Category	:	
Description	:	KSYC- chairpersons's salary

OTHER DETAILS

Retention	:	
Priority	:	
Confidentiality	:	
Remarks	:	

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ

വികാസ് ഭവൻ തിരുവനന്തപുരം- 695003
ഫോൺ 0471 2308630 ഫാക്സ് 0471 2308530

സെക്രട്ടറി

698/എ2/2018/കേ.സം.യു.ക

06.06.2018

സെക്രട്ടറി
കായിക യുവജന കാര്യ വകുപ്പ്

സർ,

വിഷയം: കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ- ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 1) സ.ഉ.(സാധാ)നം.209/2016/കായുവ തീയതി 04.10.2016
2) 06.01.2017 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 3/2017/കായുവ
3) 26.05.2018 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കായുവ

സൂചനകളിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ.ഉ.(സാധാ)നം.209/2016/കായുവ തീയതി 04.10.2016 പ്രകാരം കുമാരി.ചിന്താ ജെറോമിനെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിക്കുകയും ടിയാളുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുമെന്ന് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതുമാണ്.

തുടർന്ന്, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശംബളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.01.2017 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 3/2017/കായുവ പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി.ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശംബളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത ദിനബത്ത എന്നിവയും, ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൌസ്/റസ്റ്റ് ഹൌസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/- നു മേൽ ശംബളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി.

Generated from eOffice by MANJUSHA P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

എന്നാൽ ഇപ്പോൾ 26.05.2018 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കായുവ പ്രകാരം, ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും, സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ്-1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി.ചിന്താ ജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശംബള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാമർശവും ടി ഉത്തരവിൽ ഇല്ല. ആയതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശംബളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശബളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി
സീന.എ.എൻ
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ - കുമാരി ചിന്താ ജെറോമിനെ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

===

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.209/16/കായുവ.　　തിരുവനന്തപുരം, തീയതി .04.10.2016

===

<u>പരാമർശം</u> 1. സ.ഉ(സാധാ) നം. 134/13/കാ.യു.വ തീയതി 20.07.2013.

2. 26.09.2016 തീയതിയിലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ നം.530/എ.3/2016/കേ.സം.യു.ക നമ്പർ കത്ത്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ ചെയർ പേഴ്സണായി അഡ്വ. ആർ.വി രാജേഷ് പരാമർശം 1 പ്രകാരം നിയമിതനാവുകയും, ടിയാൻ 2016 ആഗസ്റ്റ് മാസം 31 ന് രാജി സമർപ്പിച്ച് സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എന്നും കമ്മീഷന്റെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടം, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, ഭരണ നിർവ്വഹണം എന്നിവ ചെയർപേഴ്സണിൽ നിക്ഷിപ്തമായതിനാൽ അടിയന്തിരമായി പുതിയ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ നിയമനം നടത്താൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സൂചന (2) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

(2) മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും കുമാരി ചിന്താ ജറോംനെ (ചിന്താ ലാൻഡ്, ദിവ്യാ നഗർ, പട്ടത്താനം പി.ഒ, കൊല്ലം) കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ടിയാളുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
എ.പി.എം. മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്
ഗവ. സെക്രട്ടറി

കുമാരി ചിന്താ ജറോം, ചിന്താ ലാൻഡ്, ദിവ്യാ നഗർ, പട്ടത്താനം പി.ഒ, കൊല്ലം.
ഡയറക്ടർ,കായികയുവജനകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, കേരള യൂത്ത് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്)/(എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി ആർഡി, (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി).
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും അന്തിമ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3/2017/കായുവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 06..01..2017

പരാമർശം 1. സ.ഉ(സാധാ) നം. 51/14/കാ.യു.വ തീയതി 04.03.2014;
2. സ.ഉ(സാധാ), നം.209/2016/കായുവ, തീയതി 04.10.2016.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ മുൻ ചെയർമാൻ ശ്രീ. ആർ.വി.രാജേഷിന് 50,000/- രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക പ്രതിമാസ ശമ്പളമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുകയും ടിയാന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രത്യേകമായി പുറപ്പെടുവിക്കുമെന്ന് പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയുമുണ്ടായി.

2. പരാമർശം (2) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷനിൽ ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോമിനെ നിയമിക്കുകയും ടി ഉത്തരവിൽ ടിയാളുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കും എന്നും പരാമർശിച്ചിരുന്നു.

03. മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചും, കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ, നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സനായ ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ (അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും, ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്/റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും, തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/-നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും (2500 രൂപ) അനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

4. സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന മുറയ്ക്ക് അധിക തുക സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചുപിടിക്കും എന്നും ഇതിനാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ഡോ. ബി. അശോക് ഐ.എ.എസ്,
ഗവ. സെക്രട്ടറി.

സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോം, ചെയർപേഴ്സൺ, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്)/(എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സബ്ട്രഷറി ഓഫീസർ, വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (ഫയൽ സഹിതം അന്തിമതീരുമാനത്തിനായി)
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി ആർഡി, (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note No. #1

<u>കുറിപ്പുകൾ</u>

വിഷയം കായികയുവജനകാര്യവകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണന്റെ - ശമ്പള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്

കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത് ന.ഫ. 1ാാം പുറത്ത് കണ്ടാലും. 2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ.ഉ.(സാധാ) നം.209/2016/കായുവ തീയതി 04.10.2016 പ്രകാരം കുമാരി.ചിന്താജെറോമിനെ യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ചിരുന്നു. യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് 06.10.2017 സ.ഉ.(സാധാ) 3/2017/കായുവ പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമതീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സണായ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് ശംമ്പളവും ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത് ദിനബത്ത എന്നിവയും ഔദ്യോഗികവാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്/റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനുമായി പ്രതിമാസം 50,000/- നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും അനുമതി നൽകുകയുണ്ടായി. 26.05.2018 ലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കായുവ പ്രകാരം ചെയർപേഴസ്സ്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുകയും സിറ്റിംഗ് ഫീസ്, യാത്രാബത്ത മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1 ഓഫീസർ ആയി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.10.2016 മുതൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി ചിന്താജെറോമിന് 14.10.2016 മുതൽ 25.05.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശംമ്പളകുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരാമർശവും ടി ഉത്തരവിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടിയാളുടെ സേവനകാലം പരിഗണിച്ച് ടിയാൾ വാങ്ങിച്ചുവരുന്ന അഡ്വാൻസ് ശംമ്പളവും നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നാണ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ഫയൽ ധനകാര്യവകുപ്പിന് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു

13/06/2018 12:12 PM

SREEJA
(ASST (B2) SYA)

Note No. #2

മുൻ ഖണ്ഡികയിലെ കുറിപ്പുകൾ.26.05.2018 ലെ സ.ഉ(അച്ചടി)നം.05/2018 കാ.യു.വ പ്രകാരമാണ് യുവജനകമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നത്. ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന തീയതി മുതൽക്കാണ് ആയതിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിന് അർഹത. നിലവിലെ കമ്മീഷൻ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ചെയർപേഴ്സൺ 14.10.2016 മുതൽക്കാണ് പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള ശമ്പളം ആവശ്യപ്പെടുന്നത്. 2013 ജൂലൈ മുതൽ 2016 ആഗസ്റ്റ് വരെ കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.ആർ.വി.രാജേഷ് ശമ്പള പുനർനിർണ്ണയത്തിനും പെൻഷൻ ആനുകൂല്യത്തിനുമായി ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ഒരിക്കൽ കൂടി ആരായാവുന്നതാണ്.

16/06/2018 3:56 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note No. #3

ചട്ടങ്ങൾ ഫയലിൽ കാണുന്നില്ല. ആയതു കൂടി ചേർത്ത് സമർപ്പിക്കുക.

16/06/2018 5:05 PM

MINIMOL T
(JS (B) SYA)

Note No. #4

18/06/2018 2:22 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note No. #5

മുൻ ഖണ്ഡികകളിലെ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. യുവജനകമ്മിഷൻ ചട്ടങ്ങൾ റഫറൻസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

18/06/2018 5:00 PM

SREEJA
(ASST (B2) SYA)

Note No. #6

18/06/2018 5:06 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note No. #7

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Note 2- മേൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ ധനകാര്യവകുപ്പിലേക്ക അയക്കുന്നു.

19/06/2018 12:10 PM

MINIMOL T
(JS (B) SYA)

Note No. #8

19/06/2018 12:38 PM

PADMAKUMARI.S
(SO (B) SYA)

Note No. #9

19/06/2018 2:16 PM

CRU.FIN
(OS(RMU,FIN))

Note No. #10

20/06/2018 11:50 AM

SREEKALA.P
(SO(EDN C, FIN))

Note No. #11

20/06/2018 11:58 AM

SHINI RAJAN
(SO(EDN B, FIN))

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

V. G. MANAMOHAN
PRIVATE SECRETARY TO
MINISTER FOR FINANCE & COIR
KERALA

Government Secretariat
Thiruvananthapuram-01
Phone Office : 0471-2518011
0471-2333294
Mobile : 9447096115
9496000707
E-mail : vgmanamohan@gmail.com

Date 27/10/2018

PS/FC/227/2018

Note

Hon`ble Minister for Finance and Coir desires to see the File No. E-869230 – KSYC – Chairperson`s Salary – reg.

Kindly arrange to process and circulate the file urgently.

VG Manamohan

Principal Secretary
Finance

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

KERALA STATE YOUTH COMMISSION
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram-695 033
Phone-Office : 0471-2308630

Dated...............................

CHINTHA JEROME
Chairperson
Mob : 9495673704

നമ്പർ . 698/എ1/2018/കേ.സം.യു.ക. തീയതി : 18-08-2022

ശ്രീ.ഷൈജൻ ഡി
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
ധനകാര്യ വകുപ്പ്

സർ,

വിഷയം : കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ – ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പള കടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1. 04/10/2016 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 209/2016/കായുവ ഉത്തരവ്.
2. 04/03/2013 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 51/14/കായുവ ഉത്തരവ്
3. 06/01/2017 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 3/2017/കായുവ ഉത്തരവ്.
4. 26/05/2018 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കായുവ നമ്പർ ചട്ടം.

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കുമാരി.ചിന്താ ജെറോം എന്ന എന്നെ സൂചന (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 14/10/2016 തീയതിയിൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിക്കുകയും, ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ പിന്നീട് നിശ്ചയിക്കാമെന്ന് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എനിക്ക് മുമ്പ് കമ്മീഷനിൽ ഒരാൾ മാത്രമാണ് ചെയർമാനായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളത്. അദ്ദേഹത്തിന് സൂചന (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 50,000/- രൂപ കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക ആയി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഞാൻ നിയമിതയായി 3 മാസം പിന്നിട്ടിട്ടും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവുകൾ ഒന്നും പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. തുടർന്ന് കായിക യുവജന കാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വാൻസായി 50,000/- രൂപ കൈപ്പറ്റാമെന്നും, തുടർന്ന് സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അത് ക്രമീകരിക്കാമെന്നും ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. അഡ്വാൻസ് ശമ്പളമായി 50,000/- രൂപ കൈപ്പറ്റി വരികെ സൂചന (4) പ്രകാരം കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 26/05/2018 ൽ നിലവിൽ വന്നു. ടി ചട്ടങ്ങളിൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം 1,00,000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ടി ചട്ടങ്ങൾ രൂപപ്പെട്ട് വരുന്നതു വരെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ട് യാതൊരു

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഉത്തരവുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ല. ടി കാലയളവിൽ സൂചന (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള അഡ്വാൻസ് തുക മാത്രമാണ് കൈപ്പറ്റിയത്. ടി കാലയളവിലെ തുക ക്രമീകരിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകിയപ്പോൾ ചട്ടങ്ങൾക്ക് മുൻകാല പ്രാബല്യം ഇല്ലാത്തതിനാൽ കുടിശ്ശിക നൽകാൻ കഴിയില്ല എന്ന മറുപടിയാണ് ലഭ്യമായത്. സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകിച്ച് ഉത്തരവ് ഒന്നും തന്നെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിതയായതു മുതൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപവത്കരിക്കപ്പെട്ട കാലയളവു വരെ കൈപ്പറ്റിയ ശമ്പളത്തെ സംബന്ധിച്ച് അനിശ്ചിതത്വം നിലനിൽക്കുകയാണ്. ആയതിനാൽ 14/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ അഡ്വാൻസായി കൈപ്പറ്റിയ തുകയും, നിജപ്പെടുത്തിയ ചട്ടങ്ങളിലെ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്നും വിനീതമായി അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ചെയർപേഴ്സൺ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

KERALA STATE YOUTH COMMISSION
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram-695 033
Phone-Office : 0471-2308630

Dated.................................

CHINTHA JEROME
Chairperson
Mob : 9495673704

JS Spl

I think there is a proposal to give retrospective effect to the rules and the file is being processed in consultation with law. If that be the case chairperson would be entitled to the honorarium as stipulated in the rules and the issue raised would be over. Pls check this. If indeed this is the position, then consult the Sub/tn time period which has elapsed. It is only fair that the amt. entitled to chairperson is disbursed without further delay. If reqd. consult Finance and/or issue the orders in a couple of weeks if possi. before Onam

SO(B)
Put up urgently
22/8

നമ്പർ . 698/എ1/2018/കേ.സം.യു.ക. തീയതി : 18-08-2022

ശ്രീ.എം.ശിവശങ്കർ, IAS
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ്

സർ,

വിഷയം : കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ – ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പള കടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1. 04/10/2016 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 209/2016/കായുവ ഉത്തരവ്.
2. 04/03/2013 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 51/14/കായുവ ഉത്തരവ്
3. 06/01/2017 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 3/2017/കായുവ ഉത്തരവ്.
4. 26/05/2018 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കായുവ നമ്പർ ചട്ടം.

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. കുമാരി.ചിന്താ ജെറോം എന്ന എന്നെ സൂചന (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 14/10/2016 തീയതിയിൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിക്കുകയും, ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ പിന്നീട് നിശ്ചയിക്കാമെന്ന് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എനിക്ക് മുമ്പ് കമ്മീഷനിൽ ഒരാൾ മാത്രമാണ് ചെയർമാനായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളത്. അദ്ദേഹത്തിന് സൂചന (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 50,000/- രൂപ കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക ആയി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഞാൻ നിയമിതയായി 3 മാസം പിന്നിട്ടിട്ടും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവുകൾ ഒന്നും പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. തുടർന്ന് കായിക യുവജന കാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വാൻസായി 50,000/- രൂപ കൈപ്പറ്റാമെന്നും, തുടർന്ന് സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അത് ക്രമീകരിക്കാമെന്നും ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. അഡ്വാൻസ് ശമ്പളമായി 50,000/- രൂപ കൈപ്പറ്റി വരികെ സൂചന (4) പ്രകാരം കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 26/05/2018 ൽ നിലവിൽ വന്നു. ടി ചട്ടങ്ങളിൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം 1,00,000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ടി ചട്ടങ്ങൾ രൂപപ്പെട്ട് വരുന്നതു വരെ യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ട് യാതൊരു

4
22/08

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഉത്തരവുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ല. ടി കാലയളവിൽ സൂചന (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള അഡ്വാൻസ് തുക മാത്രമാണ് കൈപ്പറ്റിയത്. ടി കാലയളവിലെ തുക ക്രമീകരിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകിയപ്പോൾ ചട്ടങ്ങൾക്ക് മുൻകാല പ്രാബല്യം ഇല്ലാത്തതിനാൽ കടിശ്ശിക നൽകാൻ കഴിയില്ല എന്ന മറുപടിയാണ് ലഭ്യമായത്. സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകിച്ച് ഉത്തരവ് ഒന്നും തന്നെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിതയായതു മുതൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപവത്കരിക്കപ്പെട്ട കാലയളവു വരെ കൈപ്പറ്റിയ ശമ്പളത്തെ സംബന്ധിച്ച് അനിശ്ചിതത്വം നിലനിൽക്കുകയാണ്. ആയതിനാൽ 14/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ അഡ്വാൻസായി കൈപ്പറ്റിയ തുകയും, നിജപ്പെടുത്തിയ ചട്ടങ്ങളിലെ ശമ്പളവും തമ്മിലുള്ള കടിശ്ശിക അനുവദിക്കണമെന്നും വിനീതമായി അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ചെയർപേഴ്സൺ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും അന്തിമ തീരുമാനത്തിനു വിധേയമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3/2017/കായുവ. **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 06..01..2017**

പരാമർശം 1. സ.ഉ(സാധാ) നം. 51/14/കാ.യു.വ തീയതി 04.03.2014.
2. സ.ഉ(സാധാ) നം.209/2016/കായുവ തീയതി 04.10.2016.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ മുൻ ചെയർമാൻ ശ്രീ. ആർ.വി.രാജേഷിന് 50,000/- രൂപ (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) കൺസോളിഡേറ്റഡ് തുക പ്രതിമാസ ശമ്പളമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുകയും ടിയാന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രത്യേകമായി പുറപ്പെടുവിക്കുമെന്ന് പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയുമുണ്ടായി.

2. പരാമർശം (2) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷനിൽ ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോമിനെ നിയമിക്കുകയും ടി ഉത്തരവിൽ ടിയാളുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കും എന്നും പരാമർശിച്ചിരുന്നു.

03. മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ചും, കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുവരെ, നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സനായ ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോമിന് പ്രതിമാസം 50,000/- രൂപ (അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) അഡ്വാൻസ് ശമ്പളവും, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ് കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയും, ഔദ്യോഗിക വാഹനത്തിനും സർക്കാർ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്/റസ്റ്റ് ഹൗസ് താമസത്തിനും, തിരുവനന്തപുരത്ത് ഔദ്യോഗിക താമസത്തിനായി പ്രതിമാസം 50,000/-നുമേൽ ശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കിലുള്ള വീട്ടുവാടക ബത്തക്കും, (2500 രൂപ) അനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

4. സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിന്മേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന മുറയ്ക്ക് അധിക തുക സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചുപിടിക്കും എന്നും ഇതിനാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ഡോ. ബി. അശോക് ഐ.എ.എസ്.
ഗവ. സെക്രട്ടറി.

സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീമതി. ചിന്താ ജെറോം, ചെയർപേഴ്സൺ, കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്)/(എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
സബ്ട്രഷറി ഓഫീസർ, വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (ഫയൽ സഹിതം അന്തിമതീരുമാനത്തിനായി)
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി ആർഡി, (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി).
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഇക പ്രതിമാസ ശമ്പളമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ) നം. 51/14/കാ.യു.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 04.03.14

പരാമർശം: 1. 20.07.13 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 134/13/കാ.യു.വ
2. 13.09.13 ലെ സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 18/പിഎ/2013-14/ കെ.എസ്.വൈ.സി.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം ഒന്നിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അഡ്വ. ആർ.വി. രാജേഷിനെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സനായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിയമനത്തിന്റെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രത്യേകമായി പുറപ്പെടുവിക്കുമെന്ന് പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നു.

ഇക്കാര്യത്തിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ ചെയർപേഴ്സന് ശമ്പളവും ബത്തകളും താൽക്കാലികമായി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന് താൽക്കാലികമായി 50,000/- (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഇക പ്രതിമാസ ശമ്പളമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
കെ. രാധാകൃഷ്ണൻ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ചെയർപേഴ്സൻ, യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) / (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ, വെള്ളയമ്പലം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (അനൌദ്യോഗിക കുറിപ്പ് നം.89340/എഡ്യു.ബി2/14/ധന പ്രകാരം)
സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ - കുമാരി ചിന്താ ജെറോമിനെ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.209/16/കായുവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി .04.10.2016

പരാമർശം 1. സ.ഉ(സാധാ) നം. 134/13/കാ.യു.വ തീയതി 20.07.2013

2. 26.09.2016 തീയതിയിലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ നം.530/എ 3/2016/കേ.സം.യു.ക നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ ചെയർ പേഴ്സണായി അഡ്വ. ആർ.വി രാജേഷ് പരാമർശം 1 പ്രകാരം നിയമിതനാവുകയും, ടിയാൻ 2016 ആഗസ്റ്റ് മാസം 31 ന് രാജി സമർപ്പിച്ച് സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എന്നും കമ്മീഷന്റെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടം, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, ഭരണ നിർവ്വഹണം എന്നിവ ചെയർപേഴ്സണിൽ നിക്ഷിപ്തമായതിനാൽ അടിയന്തിരമായി പുതിയ കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ നിയമനം നടത്താൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സൂചന (2) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

(2) മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും കുമാരി ചിന്താ ജറോംനെ (ചിന്താ ലാൻഡ്, ദിവ്യാ നഗർ, പട്ടത്താനം പി.ഒ, കൊല്ലം) കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സണായി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ടിയാളുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
എ.പി.എം. മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്
ഗവ. സെക്രട്ടറി

കുമാരി. ചിന്താ ജറോം, ചിന്താ ലാൻഡ്, ദിവ്യാ നഗർ, പട്ടത്താനം പി.ഒ, കൊല്ലം
ഡയറക്ടർ,കായികയുവജനകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, കേരള യൂത്ത് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്)/(എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി ആർഡി, (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി).
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ് - ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ബഹു. വ്യവസായവും കായിക യുവജനകാര്യവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റിന്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram, Monday	2018 മേയ് 28 28th May 2018 1193 ഇടവം 14 14th Idavam 1193 1940 ജ്യേഷ്ഠം 7 7th Jyaishta 1940	നമ്പർ No. 1391

കേരള സർക്കാർ

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കാ.യു.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2018 മേയ് 26 / 1193 ഇടവം 12.*

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 327/2018.—2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിലെ (2014-ലെ 6) 18-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ, താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2018-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, 2018.

33/2038/2018/S-11.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) "ആക്റ്റ്" എന്നാൽ 2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് (2014-ലെ 6) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "പരാതി" എന്നാൽ യുവജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളുടെയോ അവർക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളുടെയോ നിഷേധത്തിനെതിരെയുള്ളതും യുവാക്കളിൽനിന്നോ യുവാക്കൾക്കുവേണ്ടി മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ സംഘടന മുഖേനയോ, നേരിട്ട് അല്ലെങ്കിൽ തപാൽ/ഫാക്സ്/ഇ-മെയിൽ/മറ്റേതെങ്കിലും മാധ്യമം മുഖേന കമ്മീഷനിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പരാതികളും നിവേദനങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സെക്രട്ടറി" എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം യഥാക്രമം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. ആസ്ഥാനം.—കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

4. സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.—സെക്രട്ടറിക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ആക്റ്റിലെ 9-ഉം 10-ഉം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമായി കമ്മീഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്ന ഏതൊരു തീരുമാനവും നടപ്പിലാക്കുക;

(ബി) ആക്റ്റിലെ 4-ാം വകുപ്പ് (7)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കമ്മീഷന്റെ ശരിയായ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും ആവശ്യമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക;

(സി) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഡി) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം ഉറപ്പുവരുത്തുക;

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

(ഇ) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട തയ്യാറാക്കുക;

(എഫ്) യോഗത്തിന്റെ അജണ്ടയിലെ ഇനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രസക്തമായ രേഖകൾ, ആവശ്യമെങ്കിൽ, കമ്മീഷന് ലഭ്യമാക്കുക;

(ജി) യോഗത്തിന്റെ മുന്നോടിയായി അംഗങ്ങൾക്ക് അജണ്ട ചംക്രമണം ചെയ്ത് ആയത് ലഭിച്ചതായി ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(എച്ച്) കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും യോഗതീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, യോഗതീരുമാനങ്ങളുടെ നടപടിറിപ്പോർട്ട് കമ്മീഷന്റെ തുടർസമ്മേളനങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഐ) കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ജെ) ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കൽ, തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, ശമ്പള പരിഷ്കരണം, വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ, വാർഷിക ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കൽ, ധനവിനിയോഗം, മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും വിദേശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രകൾക്കുള്ള അനുമതി, കൂടാതെ സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന് ബോദ്ധ്യമാകുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ കമ്മീഷന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുക;

(കെ) കമ്മീഷന്റെ പേരിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക.

5. ചെയർപേഴ്സന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും.—ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നു. സിറ്റിംഗ് ഫീ, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്കായി ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1/ ക്ലാസ് 1 ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ തീരുമാനിക്കുന്നപ്രകാരം പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് 15,000 രൂപ ഓണറേറിയവും 400 രൂപ സിറ്റിംഗ് ഫീസും സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള യാത്രാബത്തയും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.—(1) കമ്മീഷന്റെ സാധാരണ യോഗങ്ങൾ മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനത്തുവച്ച് കൂടേണ്ടതാണ്:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

എന്നാൽ കമ്മീഷന്റെ രണ്ട് യോഗങ്ങളുടെ ഇടവേള മൂന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം, കമ്മീഷന്റെ യോഗമോ സിറ്റിംഗുകളോ സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽവച്ചും നടത്താവുന്നതാണ്.

(2) പൊതു താൽപ്പര്യാർത്ഥമോ പ്രത്യേക കേസുകളുടെ അടിയന്തര സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്തോ ചെയർപേഴ്സന്റെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷന് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലോ സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ ക്യാമ്പ് സിറ്റിംഗുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

(3) അടിയന്തര പ്രാധാന്യമുള്ള ഒരു പ്രത്യേക വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതിന് ചെയർപേഴ്സണ് സ്വമേധയായോ, ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരമോ സംസ്ഥാനത്ത് സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് വച്ച് പ്രത്യേക യോഗം കുടാവുന്നതാണ്.

(4) (1), (2), (3) എന്നീ ഉപചട്ടങ്ങളിൽ എന്തു തന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ കമ്മീഷന്റെ ഒരു അസാധാരണ യോഗം സെക്രട്ടറി വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(5) പരാതികൾ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതിനായും കമ്മീഷൻ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(6) ചെയർപേഴ്സന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ കമ്മീഷൻ ഒന്നായോ, ചില അംഗങ്ങൾ മാത്രമായോ, കമ്മീഷന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണാർത്ഥം, ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് എന്നാൽ സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യോഗങ്ങളിലും അന്വേഷണങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ചെയർപേഴ്സൺ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരാൾ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(8) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ക്വാറം കമ്മീഷനിൽ നിയമിതരായ അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിൽ കുടുതലായിരിക്കുന്നതാണ്.

(9) കമ്മീഷന്റെ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടുപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതും വോട്ടുകൾ തുല്യമാകുന്ന സംഗതികളിൽ ചെയർപേഴ്സണോ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന ആളിനോ ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

Scanned by CamScanner

(10) സെക്രട്ടറിയും ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മറ്റുദ്യോഗസ്ഥരും കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

(11) യോഗത്തിന്റെ സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജണ്ട എന്നിവ അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് യോഗതീയതിക്ക് അഞ്ച് ദിവസമെങ്കിലും മുമ്പായി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ കമ്മീഷന്റെ അടിയന്തിര തീരുമാനം അനിവാര്യമാകുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ 24 മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്ത സമയത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി ഒരു അസാധാരണ യോഗം കുടാവുന്നതാണ്.

(12) യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറിയോ, ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ യോഗവേളയിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(13) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ അംഗീകാരത്തിനായി ചെയർപേഴ്സന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം, എത്രയുംവേഗം, അടുത്ത യോഗത്തിനുമുൻപായി എല്ലാ' അംഗങ്ങൾക്കും നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(14) ഓരോ വിഷയത്തിലുമുള്ള കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അഭിപ്രായമെന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും വിയോജന കുറിപ്പുകൾ, ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(15) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ ചെയർപേഴ്സൺ അംഗീകരിക്കുന്നതുവരെ, പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്തപക്ഷം, സെക്രട്ടറി അതിന്മേൽ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(16) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(17) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിലെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ, തീരുമാനമെടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(18) തുടർനടപടികൾ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഇനങ്ങളിലൊഴികെ, മുൻ തീരുമാനങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്, നിലവിലെ സ്ഥിതി എന്നിവ വ്യക്തമാക്കി തുടർന്നുള്ള യോഗത്തിൽ സെക്രട്ടറി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

7. പരാതി സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി.—(1) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന ഓരോ പരാതിയും മലയാളത്തിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ എഴുതി നേരിട്ടോ, തപാൽ വഴിയോ, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എല്ലാ പരാതികളിലും വിഷയം സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളും പരാതിക്കാരന്റെയും എതിർകക്ഷിയുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഫീസ്.—പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

9. ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ.—താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ പ്രത്യക്ഷത്തിൽത്തന്നെ കമ്മീഷന് തള്ളിക്കളയാവുന്നതാണ്:

(എ) വായിക്കാൻ കഴിയാത്തവ;

(ബി) അവ്യക്തം, ഊമഹർജി, കപടനാമത്തിലുള്ളവ;

(സി) സിവിൽ തർക്കങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ;

(ഡി) കോടതികളുടെയോ ട്രൈബ്യൂണലുകളുടെയോ പരിഗണനയിലുള്ളവ;

(ഇ) ഒപ്പിടാത്തതോ, മറ്റ് രീതിയിൽ പ്രമാണീകരിക്കാത്തതോ ആയവ;

(എഫ്) പരാതിയിലെ വിഷയം കമ്മീഷന്റെ പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ളവ;

(ജി) ചട്ടം 7-ൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്തവ.

10. പരാതി തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.—കമ്മീഷന്, അതിന് യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന ഏതൊരു സമയത്തും,—

(എ) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ബി) പരാതിക്ക് ആധാരമായ വസ്തുതകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പരാതിക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(സി) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും രേഖാമൂലം സത്യപ്രസ്താവന ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ഡി) നോട്ടീസ് നൽകിയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയോ പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും മൊഴി രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതും;

(ഇ) കമ്മീഷന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം എതിർകക്ഷി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽനിന്നും തുടർനടപടികൾക്കായി റിപ്പോർട്ടുകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ആകുന്നു.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

11. കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ്—(1) സെക്രട്ടറി ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ് നടത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ അംഗത്തിനും സിറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് അഞ്ച് ദിവസം മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ചെയർപേഴ്സന്, അംഗങ്ങൾക്ക് ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂർ നോട്ടീസ് നൽകി, അസാധാരണ സിറ്റിംഗ് നടത്താവുന്നതാണ്.

12. കമ്മീഷനിൽ പ്രത്യേകം ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവർക്കുള്ള ബത്ത.—ആക്റ്റിലെ 8-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രത്യേകമായ അറിവുള്ള ക്ഷണിതാക്കൾക്ക് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്.

13. കമ്മീഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ.— (1) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ എന്നിവ കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും, സർക്കാർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും കാലാകാലങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കുന്നതുമായ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അർഹതയ്ക്കും കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി,—

(എ) ചെയർപേഴ്സന് അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്;

(ബി) അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറിക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് ചെയർപേഴ്സണായിരിക്കുന്നതാണ്;

(സി) കമ്മീഷനിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജീവനക്കാർക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സെക്രട്ടറിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം.—കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളും പൊതു ധനകാര്യ ചട്ടങ്ങളും, സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ വിനിയോഗവും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—ആക്ടിലെ 13-ഉം, 14-ഉം വകുപ്പുകൾപ്രകാരം കമ്മീഷൻ ശരിയായ കണക്കുകളും മറ്റ് പ്രസക്തരേഖകളും വച്ചുപോരേണ്ടതും ഓരോ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ അടുത്തവർഷം മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിനെ സംബന്ധിച്ച വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ വർഷവും ആഗസ്റ്റ് 31-ാം തീയതിക്കകം സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് I, II, III എന്നീ നമ്പർ ഫാറങ്ങളിലും വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് IV-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

8

ഫാറം I

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ
തിരുവനന്തപുരം

31-3-........-ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Receipts and Payments Accounts)

വരവ്		തുക (രൂപയിൽ)
ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്	:	
കൈവശമുള്ള തുക	:	
വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1 പ്രകാരമുള്ള തുക	:	
പദ്ധതിയിതരയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:	
പദ്ധതിയിയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:	
വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാമുള്ള ഫീസ്	:	
പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ ലേലത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം/മറ്റ് സർക്കാർ/സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന/മറ്റിനങ്ങൾ	:	
ആകെ	:	

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

ചെലവ്

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ് :

ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ./ഡി.എ. :

ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ് :

ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ. :

ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ് :

ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ് :

ഫർണീച്ചർ :

വൈദ്യുതി :

വെള്ളം :

ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ് :

ചെയർമാന്റെ വാഹനം

പെട്രോൾ :

അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ :

ഓഫീസ് വാഹനം

പെട്രോൾ :

അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ :

വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ :

കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും :

വെബ് ഡിസൈൻ, സോഫ്റ്റ്വെയർ മുതലായവ :

ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ :

33/2038/2018/S-11.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

പ്രസിദ്ധീകരണം	:
പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്	:
പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ	:
സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ	:
നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി	:
വാടക/നികുതികൾ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	:
വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം	:
പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ	:
സഹായം/സംഭാവന	:
ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ	:
നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ്	:
ആഡിറ്റ് ഫീസ്	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
പദ്ധതി ചെലവുകൾ	:
ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ്	
കൈവശമുള്ള തുക	:
വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ റ്റി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ലുള്ള തുക	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം II

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/..............ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Income and Expenditure Accounts)

വരവ് (Income)		തുക (രൂപയിൽ)
കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം	:	
..............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
..............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
..............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
ആകെ	:	
കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര വിഹിതം	:	
.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം	:	
ആകെ	:	
വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	:	
പാഴ് വസ്തുക്കളുടെ ലേലം	:	
മറ്റ് ഏജൻസികൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന		
മറ്റിനങ്ങൾ	:	
ആകെ	:	

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

ചെലവ് (Expenditure)

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ	:
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ഫർണീച്ചർ	:
വൈദ്യുതി	:
വെള്ളം	:
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:
ചെയർമാന്റെ വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപണികൾ	:
ഓഫീസ് വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപണികൾ	:
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:
വെബ് ഡിസൈൻ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുതലായവ	:
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

പ്രസിദ്ധീകരണം	:
പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്	:
പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ	:
സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ	:
നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി	:
വാടക/നികുതികൾ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	:
വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം	:
പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ	:
സഹായം/സംഭാവന	:
ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ	:
നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ്	:
ആഡിറ്റ് ഫീസ്	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം III

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/.................ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് (Balance Sheet as on 31st March..........)

ബാദ്ധ്യതകൾ — തുക (രൂപയിൽ)

ബാക്കി നിൽക്കുന്ന ചെലവുകൾ :

ദീർഘകാല ബാധ്യതകൾ :

സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വായ്പയും ധനസഹായവും :

മറ്റിനങ്ങൾ :

ആകെ :

ആസ്തികൾ

ഇനം

വാഹനങ്ങൾ :

കമ്പ്യൂട്ടർ :

ഫർണീച്ചർ :

ഫോട്ടോകോപ്പിയർ :

പുസ്തകങ്ങൾ :

എയർകണ്ടീഷണർ :

പ്രൊജക്ടർ :

വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ :

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വെബ്സൈറ്റ്	:
മറ്റ് ആസ്തികൾ	:
മുൻകൂറും നിക്ഷേപവും	:
കൈവശമുള്ള തുക	:
റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ൽ വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിലുള്ള തുക	:
എസ്. ബി. റ്റി അക്കൗണ്ടിലുള്ള തുക	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഫാറം IV

[14-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃക

വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രത്യേകം ശീർഷകങ്ങൾ സഹിതമുള്ള അദ്ധ്യായങ്ങൾ/വിഭാഗങ്ങളായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടിന്റെ ആദ്യഭാഗത്ത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിനു പുറമേ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള മന്ത്രിയുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും കമ്മീഷന്റെ ചെയർമാന്റെയും പേരുകൾ പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആമുഖം

സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ചെറിയ വിവരണവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച സംസ്ഥാന നിയമത്തെക്കുറിച്ചും പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഘടന സംബന്ധിച്ച് ചാർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

സംഘടനാ സംവിധാനം

സംസ്ഥാന ജില്ലാതല ഓഫീസുകളും മറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളുമുൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രധാന കർത്തവ്യങ്ങൾ.

വെബ്സൈറ്റ്, ഓഫീസുകളുടെ മേൽവിലാസം, ഫോൺ/ഫാക്സ് മുതലായവ.

കമ്മീഷന്റെ മെമ്പർമാരുടെയും ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും.

മനുഷ്യ വിഭവശേഷി

വിവിധ തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും അതിൽ നിലവിലുള്ളവരുടെ എണ്ണവും.

കരാർ/ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/ദിവസക്കൂലി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം.

നടപ്പുവർഷത്തെ നിയമനം, വിരമിക്കൽ എന്നിവയുടെ എണ്ണം.

ഡിസ്മിസൽ/തസ്തിക വെട്ടിക്കുറയ്ക്കൽ എന്നിവ.

തൻവർഷം സൃഷ്ടിച്ച/നിർത്തലാക്കിയ തസ്തികകൾ.

തൻവർഷം നിയോഗിച്ച കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ എണ്ണം.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

നടത്തിയ പരിശീലനങ്ങളുടെയും പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടവരുടെയും എണ്ണം.

വിശിഷ്ട സേവനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ, സമ്മാനങ്ങൾ, സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ മുതലായവ.

ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ.

സ്ഥാപനം നടപ്പിലാക്കുന്ന നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും.

സ്ഥാപനം നടപടി സ്വീകരിച്ചതും തീർപ്പാക്കിയതും തുടരുന്നതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം, നടത്തിയ പരിശോധനകൾ, സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ.

സ്ഥാപനം നൽകിയ വിവിധ സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമായ ഗുണഭോക്താക്കൾ, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളുടെ അവതരണം.

നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ ചെറു വിവരണം.

വിവിധ പദ്ധതികളുടെയും/പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നേട്ടങ്ങൾ.

അഞ്ചുകോടി രൂപയിലധികമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെയും പർച്ചേസുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതികളുടെയും പ്രവൃത്തികളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ.

തൻവർഷം ഏറ്റെടുത്ത ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾ, സർവ്വേകൾ എന്നിവ.

ധനകാര്യം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി, പദ്ധതിയേതര വിഭാഗത്തിലുള്ള ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം, ചെലവ് (ബാക്കി നിൽപ്പ്/അധിക ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള വിശദീകരണം സഹിതം).

ശമ്പളം, യാത്രാബത്ത, പരസ്യം, കൺസൾട്ടൻസി തുടങ്ങിയ വകയിലുള്ള ചെലവ്.

സർക്കാർ കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം/നിക്ഷേപം/വായ്പ എന്നിവ.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ/എക്സ്ഗ്രേഷ്യ തുടങ്ങിയവ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവിധ തരം പി. ഡി./ടി.പി./എസ്. ബി. അക്കൗണ്ടുകളും അവ ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്കാണെന്നുള്ളതും.

സർക്കാർ/സർക്കാരിതര ഏജൻസികൾക്ക് സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും പ്രവൃത്തികൾക്കുമായി നൽകിയതും തൻവർഷം അവസാനം ക്രമീകരിക്കപ്പെടാത്തതുമായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമായ ഫണ്ടിന്റെയും ആയതിന്റെ ചെലവിന്റെയും വിവരങ്ങൾ.

പ്രത്യേക നിക്ഷേപമായി ട്രഷറി, ബാങ്ക്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എന്നിവയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തുക.

തൻവർഷം നഷ്ടമുണ്ടായതായോ, ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നതായോ കണ്ടെത്തിയ തുകകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

വരുമാനത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടായതോ എഴുതിത്തള്ളിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കണക്കുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യം

നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം സൃഷ്ടിച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ.

പുതുതായി വാങ്ങിയതോ ഒഴിവാക്കിതയോ ആയ വാഹനങ്ങളുടെ വിവരം.

മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരം.

5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ മൂല്യമുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ. മറ്റ് സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങിയതിന്റെ വിവരം.

നശിച്ചതോ ഒഴിവാക്കിയതോ ആയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ.

ഭൂമി ഏറ്റെടുത്തതോ വാങ്ങിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

ജേർണൽ, മാന്വൽ, ചട്ടങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

അദാലത്തുകൾ, തൻവർഷം നടത്തിയ പരിപാടികൾ/പങ്കെടുത്ത പ്രചരണങ്ങൾ, സമ്മേളനങ്ങൾ, ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, പ്രദർശനങ്ങൾ എന്നിവ.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ്

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെയും അപ്പീൽ അധികാരിയുടെയും വിവരങ്ങൾ.

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ലഭിച്ചതും നടപടിയെടുത്തതും തീർപ്പാക്കിയതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം.

വിവരം നൽകാത്തതിന് പിഴശിക്ഷ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം.

സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവരാവകാശ കമ്മീഷനിൽ പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന അപ്പീലുകൾ.

ആന്തരിക നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഇന്റേണൽ ആഡിറ്റിന് മാത്രമായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

പരിശോധനകൾക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം/നേട്ടം, അതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ തീർപ്പാക്കാതെയുള്ള ഖണ്ഡികകൾ.

വിവിധ നിരീക്ഷണ സമിതികളുടെയും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിവരം.

മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിൽ പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള സംവിധാനം.

മലയാള ഭാഷാ നിയമം നടപ്പാക്കൽ.

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം/ഇ-ഗവേണൻസ് എന്നിവയുടെ പുരോഗതി.

തൻവർഷം നടത്തിയ സാമൂഹ്യ-സാംസ്കാരിക ചടങ്ങുകൾ/പരിപാടികൾ.

കേന്ദ്രസർക്കാർ, മറ്റ് ഏജൻസികൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ/പ്രതിഫലങ്ങൾ/പ്രശംസാപത്രങ്ങൾ എന്നിവ. സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസി/സംഘടന നടത്തിയ അവലോകനം/പഠനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

 റ്റി. ഒ. സൂരജ്,

സെക്രട്ടറി.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിന്റെ (2014-ലെ 6-ാം ആക്റ്റ്) 18-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന് അധികാരം നൽകുന്നു. അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM
Scanned by CamScanner

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

ഡോ. ഷൈജൻ ഡി.
ധനകാര്യമന്ത്രിയുടെ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
കേരളം

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം-695 001
ഫോൺ ഓഫീസ് : 0471-2518011
0471-2333294
മൊബൈൽ : 9400062992
ഇ-മെയിൽ : shyjanpstofm@gmail.com

തീയതി............................

1332/2022/PS/Mfin

26.09.2022

കുറിപ്പ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് യൂത്ത് കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സൺ ചിന്താ ജെറോം നല്കിയ നിവേദനമാണ് ഇതോടൊപ്പം.

ചെയർപേഴ്സൺ ന്റെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിവേദനം പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

ഡോ ഷൈജൻ ഡി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
ധനകാര്യ വകുപ്പ്

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Draft List

Draft No.	Subject	Status	Approved By	Last Updated On
DFA/2790671	KSYC - SsALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN - Reg.	APPROVED	MANJU.M.R, O/o US Finance (Edn B)	28/11/2022 12:27 PM
DFA/2675180	KSYC - SsALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN - Reg.	APPROVED	MANJU.M.R, O/o US Finance (Edn B)	14/09/2022 11:49 AM
DFA/2207596	KSYC - SsALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN - Reg.	APPROVED	MANJU.M.R,O/o US Finance (Edn B)	27/10/2021 03:18 PM
DFA/1074148	Youth commission- sALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN	APPROVED	B.SHAFEENA,O/o US Finance (Edn B)	10/01/2019 04:07 PM
DFA/567137	Youth commission- sALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN	APPROVED	B.SHAFEENA,O/o US Finance (Edn B)	09/10/2017 01:35 PM
DFA/441753	Youth commission- sALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN	APPROVED	SREEKUMAR N,O/o JS Finance (Edn B)	24/05/2017 11:08 AM
DFA/425769	Youth commission- sALARY AND ALLOWANCES OF CHAIRMAN	APPROVED	B.SHAFEENA,O/o US Finance (Edn B)	06/05/2017 03:05 PM

GOVERNMENT OF KERALA

No: 309702/EDN-B2/166/2016-FIN Fin (Education - B) Dept.

Thiruvananthapuram,
Dated:28-11-2022

U.O NOTE

Sub: Salary arrear claim of the Chairperson, Kerala State Youth Commission - Reg.

Ref: 1. Request dated 08.08.2022 of Dr. Chintha Jerome Chairperson, KSYC

2. AD File No: 2184627/SYA-B2/266/2022-SYA.

Attention of the Administrative Department is invited to the references cited and is informed that Dr. Chintha Jerome, Chairperson, Kerala State Youth Commission is eligible to get salary as per Kerala state Youth Commission Rules at the rate of Rs. 1 lakh from 06/01/2017.

This has the approval of Hon'ble Minister (Finance).

MANJU.M.R
UNDER SECRETARY

To:

Sports and Youth Affairs (B) Department.

Forwarded / By order,

Section Officer.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

I/5419543/2022

No: 309702/EDN-B2/166/2016-FIN Finance (Education - B) Dept.
No: 2184627/SYA-B2/266/2022-SYA 14-09-2022

ഭരണവകുപ്പ് ഫയൽ നം. 1886730/SYA-B2/209/2021-SYA-ൽ 27.10.2021 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ റിമാർക്സ് പ്രകാരമുള്ള മുൻ നിലപാടിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉറച്ചു നിൽക്കുന്നതായും, യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർ പേർസൺ ചാർജ് എടുത്ത തീയതിയായ 04/10/2016 മുതൽ 25/05/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളം അഡ്വാൻസ് ആയി നൽകിയ തുകയിൽ (Rs 50,000/-) നിജപ്പെടുത്തി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

MANJU.M.R, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ധനകാര്യ വ്യയം സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No EDN-B2/166/2016-FIN

No: 309702/EDN-B2/166/2016-FIN Finance(Education-B)Department.

No: 1886730/SYA-B2/209/2021-SYA 27/10/2021

യുവജന കമ്മീഷൻ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിനു 26.05.2018 മുതൽ മാത്രമാണ് പ്രാബല്യമുള്ളത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ മാത്രമേ 26.05.2018-ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 05/2018/കാ.യു.വ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ളൂ എന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

MANJU.M.R, US (EDN B, FIN), O/o US Finance (Edn B)

ധനകാര്യ എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No:EDN-B2/166/2016-FIN

<u>Computer No: 309702 File No: EDN-B2/166/2016-FIN</u>

Computer No: 869230 File No: SYA-B2/121/2018-SYA

Finance (Education.B)Department

തീയതി:10/01/2019

കേരള സംസ്ഥാന യുവജനകമ്മീഷൻ നിലവിലെ ചെയർപേഴ്സൺ കുമാരി. ചിന്ത ജെറോമിന് 26.05.2018 മുതൽ പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും ടി തീയതിക്ക് മുൻപ് വാങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും തുക ഈ തീരുമാന പ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനും ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുമതി നൽകുന്നു.

ഈ തീരുമാനത്തിന് ബഹു.ധനകാര്യ മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം ഉണ്ട്.

ധനകാര്യ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No: EDN-B2/166/2016-FIN

Computer No: 309702 **File No:** EDN-B2/166/2016-FIN

Computer No: 295442 **File No:** SYA-B2/296/2016-SYA

ധനകാര്യ (എഡ്യുക്കേഷൻ ബി) വകുപ്പ്
തീയതി **09/10/2017**

ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 1989/B2/14/SYA നമ്പർ ഫയലിലെ ധന വകുപ്പിന്റെ 07.10.2017ലെ (Computer No: 419514 File No: EDN-B2/52/2017-FIN) റിമാർക്സിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് ഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഫയൽ മടക്കുന്നു.

ധനകാര്യ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No EDN-B2/166/2016-FIN

Computer No: 309702 Finance(Edu-B) Department

No: EDN-B2/166/2016-FIN **24/05/2017**

No: SYA-B2/296/2016-SYA (**Computer No:** 295442)

യുവജന കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സന്റെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ/ശമ്പളാനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കരട് തയ്യാറാക്കിയതിനു ശേഷം ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിനായി ധന വകുപ്പിലേക്ക് ഫയൽ അയയ്ക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

JOINT SECRETARY

ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No EDN-B2/166/2016-FIN

I/4780741/2017

നം. എഡ്യൂ-ബി2/166/2016-ധന കമ്പ്യൂട്ടർ നം. 309702

നം. കാ.യൂ.വ-ബി2/296/2016-കാ.യൂ.വ കമ്പ്യൂട്ടർ നം. 295442

നം. കാ.യൂ.വ-ബി2/110/2015-കാ.യൂ.വ കമ്പ്യൂട്ടർ നം. 91481

06/05/2017

സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള വിവിധ കമ്മീഷനുകളുടെ പദവിയും ശമ്പളവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി രൂപീകൃതമായ ശ്രീ . ആർ . നാരായണൻ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും ആയത് ക്യാബിനറ്റിൽ വെച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ടി റിപ്പോർട്ടിൻമേൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതു വരെ കാത്തിരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

Local References List

Reference Attached	Attached By	Attached On
LOCAL_REF_15713_1534747897323.pdf	DHANYA VR,Finance Edn B	20/08/2018 12:21 PM
LOCAL_REF_10480_1482320147335. pdf	MANU VARGHESE,Finance PRC-C	21/12/2016 05:05 PM

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസററ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram, Monday	2018 മേയ് 28 28th May 2018 1193 ഇടവം 14 14th Idavam 1193 1940 ജ്യേഷ്ഠം 7 7th Jyaishta 1940	നമ്പർ No. 1391

കേരള സർക്കാർ

കായിക യുവജനകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 5/2018/കാ.യു.വ. തിരുവനന്തപുരം, *2018 മേയ് 26 / 1193 ഇടവം 12.*

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 327/2018.—2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിലെ (2014-ലെ 6) 18-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ, താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2018-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, 2018.

33/2038/2018/S-11.

2. <u>നിർവ്വനങ്ങൾ.</u>—(1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) "ആക്റ്റ്" എന്നാൽ 2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് (2014-ലെ 6) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "പരാതി" എന്നാൽ യുവജനങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളുടെയോ അവർക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംരക്ഷണ വ്യവസ്ഥകളുടെയോ നിഷേധത്തിനെതിരെയുള്ളതും യുവാക്കളിൽനിന്നോ യുവാക്കൾക്കുവേണ്ടി മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ സംഘടന മുഖേനയോ, നേരിട്ട് അല്ലെങ്കിൽ തപാൽ/ഫാക്സ്/ഇ-മെയിൽ/മറ്റേതെങ്കിലും മാധ്യമം മുഖേന കമ്മീഷനിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പരാതികളും നിവേദനങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സെക്രട്ടറി" എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം യഥാക്രമം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. <u>ആസ്ഥാനം.</u>—കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

4. <u>സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.</u>—സെക്രട്ടറിക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ആക്റ്റിലെ 9-ഉം 10-ഉം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമായി കമ്മീഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്ന ഏതൊരു തീരുമാനവും നടപ്പിലാക്കുക;

(ബി) ആക്റ്റിലെ 4-ാം വകുപ്പ് (7)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കമ്മീഷന്റെ ശരിയായ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും ആവശ്യമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക;

(സി) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഡി) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ഇ) ചെയർപേഴ്സണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട തയ്യാറാക്കുക;

(എഫ്) യോഗത്തിന്റെ അജണ്ടയിലെ ഇനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രസക്തമായ രേഖകൾ, ആവശ്യമെങ്കിൽ, കമ്മീഷന് ലഭ്യമാക്കുക;

(ജി) യോഗത്തിന്റെ മുന്നോടിയായി അംഗങ്ങൾക്ക് അജണ്ട ചംക്രമണം ചെയ്ത് ആയത് ലഭിച്ചതായി ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(എച്ച്) കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും യോഗതീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, യോഗതീരുമാനങ്ങളുടെ നടപടിറിപ്പോർട്ട് കമ്മീഷന്റെ തുടർസമ്മേളനങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഐ) കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ജെ) ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കൽ, തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, ശമ്പള പരിഷ്കരണം, വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ, വാർഷിക ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കൽ, ധനവിനിയോഗം, മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും വിദേശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രകൾക്കുള്ള അനുമതി, കൂടാതെ സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന് ബോദ്ധ്യമാകുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ കമ്മീഷന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുക;

(കെ) കമ്മീഷന്റെ പേരിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക.

5. <u>ചെയർപേഴ്സന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും.</u>—ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളം ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നു. സിറ്റിംഗ് ഫീ, യാത്രാബത്ത, മറ്റ് ബത്തകൾ എന്നിവയ്ക്കായി ചെയർപേഴ്സനെ ഗ്രേഡ് 1/ക്ലാസ് 1 ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ തീരുമാനിക്കുന്നപ്രകാരം പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് 15,000 രൂപ ഓണറേറിയവും 400 രൂപ സിറ്റിംഗ് ഫീസും സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള യാത്രാബത്തയും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6. <u>കമ്മീഷന്റെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.</u>—(1) കമ്മീഷന്റെ സാധാരണ യോഗങ്ങൾ മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനത്തുവച്ച് കൂടേണ്ടതാണ്:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

എന്നാൽ കമ്മീഷന്റെ രണ്ട് യോഗങ്ങളുടെ ഇടവേള മൂന്ന് മാസത്തിൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെയർപേഴ്സണ് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം, കമ്മീഷന്റെ യോഗമോ സിറ്റിംഗുകളോ സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽവച്ചും നടത്താവുന്നതാണ്.

(2) പൊതു താൽപ്പര്യാർത്ഥമോ പ്രത്യേക കേസുകളുടെ അടിയന്തര സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്തോ ചെയർപേഴ്സന്റെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷന് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലോ സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലെ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ ക്യാമ്പ് സിറ്റിംഗുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

(3) അടിയന്തര പ്രാധാന്യമുള്ള ഒരു പ്രത്യേക വിഷയം പരിഗണിക്കുന്നതിന് ചെയർപേഴ്സണ് സ്വമേധയായോ, ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരമോ സംസ്ഥാനത്ത് സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് വച്ച് പ്രത്യേക യോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

(4) (1), (2), (3) എന്നീ ഉപചട്ടങ്ങളിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഭൂരിപക്ഷം അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ കമ്മീഷന്റെ ഒരു അസാധാരണ യോഗം സെക്രട്ടറി വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(5) പരാതികൾ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതിനായും കമ്മീഷൻ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(6) ചെയർപേഴ്സന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ കമ്മീഷൻ ഒന്നായോ, ചില അംഗങ്ങൾ മാത്രമായോ, കമ്മീഷന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണാർത്ഥം, ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് എന്നാൽ സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യോഗങ്ങളിലും അന്വേഷണങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ചെയർപേഴ്സൺ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരാൾ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(8) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ക്വാറം കമ്മീഷനിൽ നിയമിതരായ അംഗങ്ങളുടെ പകുതിയിൽ കൂടുതലായിരിക്കുന്നതാണ്.

(9) കമ്മീഷന്റെ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടുപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതും വോട്ടുകൾ തുല്യമാകുന്ന സംഗതികളിൽ ചെയർപേഴ്സണോ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന ആളിനോ ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(10) സെക്രട്ടറിയും ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മറ്റുദ്യോഗസ്ഥരും കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

(11) യോഗത്തിന്റെ സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജണ്ട എന്നിവ അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് യോഗതീയതിക്ക് അഞ്ച് ദിവസമെങ്കിലും മുമ്പായി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ കമ്മീഷന്റെ അടിയന്തിര തീരുമാനം അനിവാര്യമാകുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ 24 മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്ത സമയത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി ഒരു അസാധാരണ യോഗം കൂടാവുന്നതാണ്.

(12) യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറിയോ, ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ യോഗവേളയിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(13) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ അംഗീകാരത്തിനായി ചെയർപേഴ്സന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം, എത്രയുംവേഗം, അടുത്ത യോഗത്തിനുമുൻപായി എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(14) ഓരോ വിഷയത്തിലുമുള്ള കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അഭിപ്രായമെന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും വിയോജനക്കുറിപ്പുകൾ, ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(15) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ ചെയർപേഴ്സൺ അംഗീകരിക്കുന്നതുവരെ, പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്തപക്ഷം, സെക്രട്ടറി അതിന്മേൽ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(16) കമ്മീഷന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പുകൾ സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(17) കമ്മീഷന്റെ യോഗത്തിലെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ, തീരുമാനമെടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(18) തുടർനടപടികൾ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഇനങ്ങളിലൊഴികെ, മുൻ തീരുമാനങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്, നിലവിലെ സ്ഥിതി എന്നിവ വ്യക്തമാക്കി തുടർന്നുള്ള യോഗത്തിൽ സെക്രട്ടറി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

7. പരാതി സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി.—(1) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന ഓരോ പരാതിയും മലയാളത്തിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ എഴുതി നേരിട്ടോ, തപാൽ വഴിയോ, ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എല്ലാ പരാതികളിലും വിഷയം സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളും പരാതിക്കാരന്റെയും എതിർകക്ഷിയുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഫീസ്.—പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

9. ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ.—താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതയുള്ള പരാതികൾ പ്രത്യക്ഷത്തിൽത്തന്നെ കമ്മീഷന് തള്ളിക്കളയാവുന്നതാണ്:

(എ) വായിക്കാൻ കഴിയാത്തവ;

(ബി) അവ്യക്തം, ഊമഹർജി, കപടനാമത്തിലുള്ളവ;

(സി) സിവിൽ തർക്കങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ;

(ഡി) കോടതികളുടെയോ ട്രൈബ്യൂണലുകളുടെയോ പരിഗണനയിലുള്ളവ;

(ഇ) ഒപ്പിടാത്തതോ, മറ്റ് രീതിയിൽ പ്രമാണീകരിക്കാത്തതോ ആയവ;

(എഫ്) പരാതിയിലെ വിഷയം കമ്മീഷന്റെ പരിധിക്ക് പുറത്തുള്ളവ;

(ജി) ചട്ടം 7-ൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്തവ.

10. പരാതി തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.—കമ്മീഷന്, അതിന് യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന ഏതൊരു സമയത്തും,—

(എ) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ബി) പരാതിക്ക് ആധാരമായ വസ്തുതകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പരാതിക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(സി) പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും രേഖാമൂലം സത്യപ്രസ്താവന ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും;

(ഡി) നോട്ടീസ് നൽകിയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയോ പരാതിക്കാരനിൽനിന്നും മൊഴി രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതും;

(ഇ) കമ്മീഷന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം എതിർകക്ഷി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽനിന്നും തുടർനടപടികൾക്കായി റിപ്പോർട്ടുകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ആകുന്നു.

11. കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ്—(1) സെക്രട്ടറി ചെയർപേഴ്ണുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ കമ്മീഷന്റെ സിറ്റിംഗ് നടത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ അംഗത്തിനും സിറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് അഞ്ച് ദിവസം മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ചെയർപേഴ്സന്, അംഗങ്ങൾക്ക് ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂർ നോട്ടീസ് നൽകി, അസാധാരണ സിറ്റിംഗ് നടത്താവുന്നതാണ്.

12. കമ്മീഷനിൽ പ്രത്യേകം ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവർക്കുള്ള ബത്ത.—ആക്റ്റിലെ 8-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രത്യേകമായ അറിവുള്ള ക്ഷണിതാക്കൾക്ക് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്.

13. കമ്മീഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ.— (1) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ എന്നിവ കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും, സർക്കാർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും കാലാകാലങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കുന്നതുമായ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അർഹതയ്ക്കും കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി,—

(എ) ചെയർപേഴ്സന് അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്;

(ബി) അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറിക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് ചെയർപേഴ്സണായിരിക്കുന്നതാണ്;

(സി) കമ്മീഷനിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജീവനക്കാർക്കും അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സെക്രട്ടറിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം.—കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളും പൊതു ധനകാര്യ ചട്ടങ്ങളും, സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ വിനിയോഗവും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—ആക്ടിലെ 13-ഉം, 14-ഉം വകുപ്പുകൾപ്രകാരം കമ്മീഷൻ ശരിയായ കണക്കുകളും മറ്റ് പ്രസക്തരേഖകളും വച്ചുപോരേണ്ടതും ഓരോ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ അടുത്തവർഷം മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിനെ സംബന്ധിച്ച വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ വർഷവും ആഗസ്റ്റ് 31-ാം തീയതിക്കകം സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് I, II, III എന്നീ നമ്പർ ഫാറങ്ങളിലും വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് IV-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

LOCAL_REF_15713_1534747897323.pdf

ഫാറം I

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ
തിരുവനന്തപുരം

31-3-........-ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Receipts and Payments Accounts)

വരവ്	തുക (രൂപയിൽ)
ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ്	:
കൈവശമുള്ള തുക	:
വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ ട്ടി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1 പ്രകാരമുള്ള തുക	:
പദ്ധതിയിതരയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:
പദ്ധതിയിയിനത്തിൽ കേരള സർക്കാർ/ കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്	:
വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാമുള്ള ഫീസ്	:
പാഴ്വസ്തുക്കളുടെ ലേലത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം/മറ്റ് സർക്കാർ/സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന/മറ്റിനങ്ങൾ	:
ആകെ	:

ചെലവ്	
ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ./ഡി.എ.	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ഫർണീച്ചർ	:
വൈദ്യുതി	:
വെള്ളം	:
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:
ചെയർമാന്റെ വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:
ഓഫീസ് വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	:
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:
വെബ് ഡിസൈൻ, സോഫ്റ്റ്വെയർ മുതലായവ	:
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No. EDN-B2/166/2016-FIN (Computer No. 309702)
LOCAL_REF_15713_1534747897323.pdf

പ്രസിദ്ധീകരണം :

പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് :

പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ :

സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ :

നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി :

വാടക/നികുതികൾ :

പുസ്തകങ്ങൾ :

വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം :

പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ :

സഹായം/സംഭാവന :

ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ :

നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ് :

ആഡിറ്റ് ഫീസ് :

മറ്റിനങ്ങൾ :

പദ്ധതി ചെലവുകൾ :

ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ്

കൈവശമുള്ള തുക :

വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിൽ ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ലുള്ള തുക :

ആകെ :

ഫാറം II

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/..............ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ

(Income and Expenditure Accounts)

തുക (രൂപയിൽ)

വരവ് (Income)

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം :

............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

............................ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

ആകെ :

കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര വിഹിതം :

.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

.... ഉത്തരവ് പ്രകാരം :

ആകെ :

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് :

പാഴ് വസ്തുക്കളുടെ ലേലം :

മറ്റ് ഏജൻസികൾ/പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവന :

മറ്റിനങ്ങൾ :

ആകെ :

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No. EDN-B2/166/2016-FIN (Computer No. 309702)
LOCAL_REF_15713_1534747897323.pdf

ചെലവ് (Expenditure)

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/അലവൻസ്	:
ജീവനക്കാരുടെ ടി.എ/ഡി.എ.	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളം/ അലവൻസ്	:
ചെയർമാന്റെ/അംഗങ്ങളുടെ ടി.എ/ഡി.എ	:
ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ചെയർമാന്റെ മെഡിക്കൽ റീ ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	:
ഫർണീച്ചർ	:
വൈദ്യുതി	:
വെള്ളം	:
ടെലിഫോൺ/ഇന്റർനെറ്റ്	:
ചെയർമാന്റെ വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപണികൾ	:
ഓഫീസ് വാഹനം	
പെട്രോൾ	:
അറ്റകുറ്റപണികൾ	:
വാഹനം രജിസ്ട്രേഷൻ/നികുതി മുതലായവ	:
കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും	:
വെബ് ഡിസൈൻ, സ്റ്റോഫ്‌വെയർ മുതലായവ	:
ടെലിവിഷൻ/കേബിൾ	:

പ്രസിദ്ധീകരണം	:
പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്	:
പത്രം, ആനുകാലികങ്ങൾ	:
സ്റ്റേഷനറി/രജിസ്റ്ററുകൾ	:
നോട്ടീസ്/ഫാറം അച്ചടി	:
വാടക/നികുതികൾ	:
പുസ്തകങ്ങൾ	:
വിദഗ്ദ്ധ/പ്രത്യേക സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിഫലം	:
പരസ്യം/പ്രചാരണ ചെലവുകൾ	:
സഹായം/സംഭാവന	:
ആതിഥ്യം/സൽക്കാര ചെലവുകൾ	:
നെയിം ബോർഡ്/നോട്ടീസ് ബോർഡ്	:
ആഡിറ്റ് ഫീസ്	:
മറ്റിനങ്ങൾ	:
ആകെ	:

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

LOCAL_REF_15713_1534747897323.pdf

ഫാറം III

[13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

31/03/.................ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് (Balance Sheet as on 31st March..........)

ബാദ്ധ്യതകൾ തുക (രൂപയിൽ)

ബാക്കി നിൽക്കുന്ന ചെലവുകൾ :

ദീർഘകാല ബാധ്യതകൾ :

സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വായ്പയും ധനസഹായവും :

മറ്റിനങ്ങൾ :

ആകെ :

ആസ്തികൾ

ഇനം

വാഹനങ്ങൾ :

കമ്പ്യൂട്ടർ :

ഫർണീച്ചർ :

ഫോട്ടോകോപ്പിയർ :

പുസ്തകങ്ങൾ :

എയർകണ്ടീഷണർ :

പ്രൊജക്ടർ :

വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ :

വെബ്സൈറ്റ് :

മറ്റ് ആസ്തികൾ :

മുൻകൂറും നിക്ഷേപവും :

കൈവശമുള്ള തുക :

റ്റി. എസ്. ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 1-ൽ വികാസ് ഭവൻ സബ്ട്രഷറിയിലുള്ള തുക :

എസ്. ബി. റ്റി അക്കൗണ്ടിലുള്ള തുക :

ആകെ :

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

LOCAL_REF_15713_1534747897323.pdf

ഫാറം IV

[14-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും 15-ാം ചട്ടവും കാണുക]

വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃക

വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രത്യേകം ശീർഷകങ്ങൾ സഹിതമുള്ള അദ്ധ്യായങ്ങൾ/വിഭാഗങ്ങളായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടിന്റെ ആദ്യഭാഗത്ത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിനു പുറമേ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള മന്ത്രിയുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും കമ്മീഷന്റെ ചെയർമാന്റെയും പേരുകൾ പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആമുഖം

സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ചെറിയ വിവരണവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച സംസ്ഥാന നിയമത്തെക്കുറിച്ചും പരാമർശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഘടന സംബന്ധിച്ച് ചാർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

സംഘടനാ സംവിധാനം

സംസ്ഥാന ജില്ലാതല ഓഫീസുകളും മറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളുമുൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രധാന കർത്തവ്യങ്ങൾ.

വെബ്സൈറ്റ്, ഓഫീസുകളുടെ മേൽവിലാസം, ഫോൺ/ഫാക്സ് മുതലായവ.

കമ്മീഷന്റെ മെമ്പർമാരുടെയും ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പേരും മേൽവിലാസവും.

മനുഷ്യ വിഭവശേഷി

വിവിധ തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും അതിൽ നിലവിലുള്ളവരുടെ എണ്ണവും.

കരാർ/ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/ദിവസക്കൂലി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം.

നടപ്പുവർഷത്തെ നിയമനം, വിരമിക്കൽ എന്നിവയുടെ എണ്ണം.

ഡിസ്മിസൽ/തസ്തിക വെട്ടിക്കുറയ്ക്കൽ എന്നിവ.

തൻവർഷം സൃഷ്ടിച്ച/നിർത്തലാക്കിയ തസ്തികകൾ.

തൻവർഷം നിയോഗിച്ച കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ എണ്ണം.

നടത്തിയ പരിശീലനങ്ങളുടെയും പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടവരുടെയും എണ്ണം.

വിശിഷ്ട സേവനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ, സമ്മാനങ്ങൾ, സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ മുതലായവ.

ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ.

സ്ഥാപനം നടപ്പിലാക്കുന്ന നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും.

സ്ഥാപനം നടപടി സ്വീകരിച്ചതും തീർപ്പാക്കിയതും തുടരുന്നതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം, നടത്തിയ പരിശോധനകൾ, സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ.

സ്ഥാപനം നൽകിയ വിവിധ സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമായ ഗുണഭോക്താക്കൾ, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളുടെ അവതരണം.

നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ ചെറു വിവരണം.

വിവിധ പദ്ധതികളുടെയും/പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നേട്ടങ്ങൾ.

അഞ്ചുകോടി രൂപയിലധികമുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെയും പർച്ചേസുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതികളുടെയും പ്രവൃത്തികളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ.

തൻവർഷം ഏറ്റെടുത്ത ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾ, സർവ്വേകൾ എന്നിവ.

ധനകാര്യം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി, പദ്ധതിയേതര വിഭാഗത്തിലുള്ള ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം, ചെലവ് (ബാക്കി നിൽപ്പ്/അധിക ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള വിശദീകരണം സഹിതം).

ശമ്പളം, യാത്രാബത്ത, പരസ്യം, കൺസൾട്ടൻസി തുടങ്ങിയ വകയിലുള്ള ചെലവ്.

സർക്കാർ കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം/നിക്ഷേപം/വായ്പ എന്നിവ.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ/എക്സ്ഗ്രേഷ്യ തുടങ്ങിയവ.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവിധ തരം പി. ഡി./ടി.പി./എസ്. ബി. അക്കൗണ്ടുകളും അവ ഏതൊക്കെ ആവശ്യങ്ങൾക്കാണെന്നുള്ളതും.

സർക്കാർ/സർക്കാരിതര ഏജൻസികൾക്ക് സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും പ്രവൃത്തികൾക്കുമായി നൽകിയതും തൻവർഷം അവസാനം ക്രമീകരിക്കപ്പെടാത്തതുമായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമായ ഫണ്ടിന്റെയും ആയതിന്റെ ചെലവിന്റെയും വിവരങ്ങൾ.

പ്രത്യേക നിക്ഷേപമായി ട്രഷറി, ബാങ്ക്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എന്നിവയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തുക.

തൻവർഷം നഷ്ടമുണ്ടായതായോ, ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നതായോ കണ്ടെത്തിയ തുകകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

വരുമാനത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടായതോ എഴുതിത്തള്ളിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

കണക്കുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യം

നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം സൃഷ്ടിച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ.

പുതുതായി വാങ്ങിയതോ ഒഴിവാക്കിതയോ ആയ വാഹനങ്ങളുടെ വിവരം.

മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരം.

5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ മൂല്യമുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ. മറ്റ് സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങിയതിന്റെ വിവരം.

നശിച്ചതോ ഒഴിവാക്കിയതോ ആയ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ.

ഭൂമി ഏറ്റെടുത്തതോ വാങ്ങിയതോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ.

പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

ജേർണൽ, മാന്വൽ, ചട്ടങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

അദാലത്തുകൾ, തൻവർഷം നടത്തിയ പരിപാടികൾ/പങ്കെടുത്ത പ്രചരണങ്ങൾ, സമ്മേളനങ്ങൾ, ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, പ്രദർശനങ്ങൾ എന്നിവ.

വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ്

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെയും അപ്പീൽ അധികാരിയുടെയും വിവരങ്ങൾ.

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ലഭിച്ചതും നടപടിയെടുത്തതും തീർപ്പാക്കിയതുമായ കേസുകളുടെ എണ്ണം.

വിവരം നൽകാത്തതിന് പിഴശിക്ഷ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം.

സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവരാവകാശ കമ്മീഷനിൽ പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന അപ്പീലുകൾ.

ആന്തരിക നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഇന്റേണൽ ആഡിറ്റിന് മാത്രമായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

പരിശോധനകൾക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ലക്ഷ്യം/നേട്ടം, അതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ തീർപ്പാക്കാതെയുള്ള ഖണ്ഡികകൾ.

വിവിധ നിരീക്ഷണ സമിതികളുടെയും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിവരം.

മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിൽ പരാതി പരിഹാരത്തിനുള്ള സംവിധാനം.

മലയാള ഭാഷാ നിയമം നടപ്പാക്കൽ.

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം/ഇ-ഗവേണൻസ് എന്നിവയുടെ പുരോഗതി.

തൻവർഷം നടത്തിയ സാമൂഹ്യ-സാംസ്കാരിക ചടങ്ങുകൾ/പരിപാടികൾ.

കേന്ദ്രസർക്കാർ, മറ്റ് ഏജൻസികൾ, എൻ. ജി. ഒ.-കൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകൾ/പ്രതിഫലങ്ങൾ/പ്രശംസാപത്രങ്ങൾ എന്നിവ. സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസി/സംഘടന നടത്തിയ അവലോകനം/പഠനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ടി. ഒ. സൂരജ്,
സെക്രട്ടറി.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM

File No. EDN-B2/166/2016-FIN (Computer No. 309702)
LOCAL_REF_15713_1534747897323.pdf

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന യുവജന കമ്മീഷൻ ആക്റ്റിന്റെ (2014-ലെ 6-ാം ആക്റ്റ്) 18-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന് അധികാരം നൽകുന്നു. അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

Generated from eOffice by MANJUSHA.P.M, EDN B2, FIN, EDN B2, FIN, FIN on 01/04/2023 04:37 PM