15 -ാം കേരള നിയമസഭ

8 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 422 — **02-02-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

ധനകാര്യവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക ബജറ്റ് അലവൻസ്

ചോദ്യം	ഉത്തരം
ശ്രീ. റോജി എം. ജോൺ	**ശ്രീ കെ എൻ ബാലഗോപാൽ (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)**
(എ) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനകാര്യവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഈ അലവൻസ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം വ്യക്തമാക്കുമോ; ഏത് സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഇപ്രകാരം അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ) ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും 'ബഡ്ജറ്റ്' തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, അധിക ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന 5 മാസങ്ങളിലെ ജോലി ഭാരം കണക്കിലെടുത്താണ് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. സാധാരണ ജോലി സമയമായ 7 മണിക്കൂറിൽ അധികമായി ജോലി നോക്കുന്ന മണിക്കൂറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ജീവനക്കാർക്ക് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നു. 10.10.2019 -ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 7981/2019/ധന ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിലവിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നത്. (പകർപ്പ് അനുബന്ധം -1 -ൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു). അതത് കാലയളവുകളിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്ന ഫയലുകളിലെ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ സമയക്രമത്തിലും നിരക്കിലും ഭേദഗതി വരുത്താറുണ്ട്.
(ബി) എത്ര രൂപ നിരക്കിലാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; എത്ര മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്; ഒരു മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് എത്ര രൂപയാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് നിലവിൽ അനുവദിക്കുന്നത്; കഴിഞ്ഞ അഞ്ചു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യവകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകിയ തുക സാമ്പത്തിക വർഷം തിരിച്ചു വ്യക്തമാക്കുമോ;	(ബി) (see table below)

വിവിധ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അധികം ജോലി ചെയ്യുന്ന മണിക്കൂറിന് (പരമാവധി 200 മണിക്കൂർ ക്രമത്തിൽ) നിലവിൽ അനുവദിച്ച് വരുന്ന കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ പരിധി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വിഭാഗം	അധിക ഓരോ മണിക്കൂറിനുമുള്ള അലവൻസ്	പരിധി (തുക രൂപയിൽ)
1	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി	200	38500/-
2	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	180	35000/-
3	ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി	160	31500/-
4	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി	140	28000/-

5	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ/ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)/ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)	120	24000/-
6	അസിസ്റ്റന്റ്	110	22000/-
7	കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	90	18000/-
8	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	85	16000/-
9	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	65	13000/-
10	ഡ്രൈവർ	@2500/മാസം	

കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ച നൽകിയ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	തുക
2017 -18	7,11,164/- രൂപ (ഏഴ് ലക്ഷത്തി പതിനൊന്നായിരത്തി ഒരുനൂറ്റി അറുപത്തി നാല് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2018-19	11,90,893/- രൂപ (പതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2019-20	10,07,683/- രൂപ (പത്ത് ലക്ഷത്തി ഏഴായിരത്തി അറുന്നൂറ്റി എൺപത്തി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2020-21	2020-21-ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധ-പ്പെട്ട് 09/09/2020 തീയതിയിലെ 5176/2020/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 9,68,705/- രൂപയും; 2021-22ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ-തുമായ

			<table><tr><td></td><td>ബന്ധപ്പെട്ട് 13/02/2021 തീയതിയിലെ 1287/2021/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ ഈ ഇനത്തിൽ 24,73,265/- രൂപ (ഇരുപത്തി നാല് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തി മൂവായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയഞ്ച് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.</td></tr><tr><td>2021-22</td><td>റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് 2021-22 തയ്യാറാക്കിയ ഇനത്തിൽ അലവൻസായി 46,500/-രൂപ (നാൽപത്തിയാറായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.</td></tr></table>
(സി)	ധനകാര്യവകുപ്പിലെ ഏതൊക്കെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കാണ് ബജറ്റ് അലവൻസിന് അർഹതയുള്ളത്; ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(സി)	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ബഡ്ജറ്റ് ഡിവിഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ റിസോഴ്സ് സെക്രട്ടറി, അഡീ. ചീഫ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും ബഡ്ജറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർ, ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ, ഡ്രൈവർമാർ, ലെയ്സൺ ഓഫീസർ (പ്രിന്റിംഗ്) തുടങ്ങിയവർക്കാണ് ബഡ്ജറ്റ് അലവൻസിന് അർഹതയുള്ളത്. ഇതിനുപുറമെ ബഡ്ജറ്റ് സ്പീച്ച്, എം.റ്റി.എഫ്.പി, ബഡ്ജറ്റ് ഇൻ ബ്രീഫ് തുടങ്ങിയ ബഡ്ജറ്റ് രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ട്.
(ഡി)	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബജറ്റ് അലവൻസായി ധനകാര്യവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എത്ര തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച കാലയളവും നിരക്കും അധിക ജോലിയെടുത്ത സമയവും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദാംശം തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(ഡി)	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അലവൻസായി 13.02.2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം.1287/2021/ധന പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും, 30/12/2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം. 8526/2021/ധന പ്രകാരം 46,500/- രൂപയും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം -IIൽ ചേർക്കുന്നു.
(ഇ)	നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ബജറ്റ് അലവൻസിനായി കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയ തുക എത്രയാണ്; ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര തുക ചെലവഴിച്ചു; ഇതിനായി അഡീഷണൽ ഓതറൈസേഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ; കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച	(ഇ)	ബജറ്റ് അലവൻസ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നത് 2052-00-90-96-01-05 എന്ന ശീർഷകത്തിലാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ ഇനത്തിൽ 19/07/2022 തീയതിയിലെ 5236/2022/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,51,504/- രൂപ (പതിനഞ്ച് ലക്ഷത്തി അൻപത്തിയൊന്നായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി നാല് രൂപ മാത്രം) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം (2021-22) ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളത് 2021-22 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിച്ച ജീവനക്കാർക്കാണ്.

	നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച ഫയലിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?		

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Guidelines for sanctioning Compensatory Allowance to the Staff engaged in the preparation of Budget Estimates - Orders issued.

FINANCE (ADMINISTRATION-A) DEPARTMENT

G.O(Rt) No.7981/2019/Fin **Dated, Thiruvananthapuram 10.10.2019**

ORDER

The preparation of the Annual Financial Statement and its presentation before the State Legislature is the prerogative of the Finance Department. To accomplish this task within the time frame the Budget Staff has to work round the clock during the last two quarters of a financial year.

In due consideration and full recognition of the earnest effort put in by the entire staff of the Budget Wing and the sincere co-operation extended by other officers in the preparation of the State Budget, the Government usually sanction Compensatory Allowance to the Officers concerned. In supersession of all the previous orders on the subject, the grant of Compensatory Allowance to the staff of the Budget Wing will be governed by the following orders.

1. The compensatory allowance will be granted against the overtime work arrived solely on the basis of the biometric attendance recorded in the Attendance Management System. Exemptions will not be provided in any circumstance.
2. The period to reckon the overtime work will commence from five months prior to the month of presentation of the Budget to the Legislative assembly i.e. if the Budget for a Financial Year is presented on 25th of January, the eligible period for the calculation of the overtime work done will be from 1st September to 31st January. In the case of the Staff attached to the office of the Secretaries, eligible duration will be 3 months.

3. In normal working days the total period of overtime work performed will be arrived by deducting normal duty of seven hours of work from the total hours present in the office.
4. In case of Holidays the employee has to mark his attendance in the biometric Attendance Management System and also in the special holiday attendance register maintained in the Budget wing A section. This register shall be examined by the competent authority in the Budget wing at regular intervals.
5. The employee will be given the liberty to avail compensatory off as per the standing instructions in the Attendance Management System. If the compensatory leave is availed against a duty done on holiday, a total of seven hours will be deducted for each such compensatory leave and the balance time, if any will be treated as the overtime work. If the compensatory leave is availed against the additional working hours, a total of ten hours will be deducted for each such compensatory leave.
6. In order to bring a ceiling to the allowance, the maximum hours that can be converted to the compensatory allowance is fixed as 150 hrs for five months. The rate is fixed as follows.

Sl No	Category	Overtime allowance per hour	Ceiling limits
1	Additional Secretary	200	30000
2	Joint Secretary	180	27000
3	Deputy Secretary	160	24000
4	Under Secretary	140	21000
5	Accounts/Section Officer/ Personal Assistant (Sl.Gr)/ Confidential Assistant (Sl.Gr)	120	18000
6	Assistant	110	16500
7	Computer Assistant	90	13500

8	Confidential Assistant	85	12750
9	Office Attendant	65	9750
10	Drivers	@1500/month	

7. In the case of other officers engaged in the preparation of various State Budget documents and those deputed for liaison works and special duties, a consolidated amount will be sanctioned as compensatory allowance.

The Finance (Budget Wing A) Department will prepare a list of employees with full justification based on the above parameters for sanctioning the Compensatory Allowance.

By Order of the Governor,

MANOJ JOSHI
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY(FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E/G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The District Treasury Officer, Thiruvananthapuram.
The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.
The Officers Concerned.
The General Administration (Accounts) Department.
The Finance (Accounts-A/SS/Budget Wing-A) Department.
Stock File /Office Copy.

Forwarded / By Order

Section Officer

True Copy Attested

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ
എട്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 422

02/02/2023-ൽ ബഹു: ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി മറുപടി നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്

ധനകാര്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക ബജറ്റ് അലവൻസ്

ചോദ്യം
ശ്രീ. റോജി എം ജോൺ

ഉത്തരം
ശ്രീ. കെ.എൻ. ബാലഗോപാൽ
ബഹു: ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി

എ)	ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനകാര്യവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഈ അലവൻസ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം വ്യക്തമാക്കുമോ; ഏത് സർക്കാർ ഉത്തര-വിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി-ലാണ് ഇപ്രകാരം അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും 'ബഡ്ജറ്റ്' തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, അധിക ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന 5 മാസങ്ങളിലെ ജോലി ഭാരം കണക്കിലെടുത്താണ് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. സാധാരണ ജോലി സമയമായ 7 മണിക്കൂറിൽ അധികമായി ജോലി നോക്കുന്ന മണിക്കൂറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ബഹ. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ജീവനക്കാർക്ക് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നു. 10.10.2019 -ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 7981/2019/ധന ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിലവിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നത്. (പകർപ്പ് അനുബന്ധം -1 -ൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു). അതത് കാലയളവുകളിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്ന ഫയലുകളിലെ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ സമയക്രമത്തിലും നിരക്കിലും ഭേദഗതി വരുത്താറുണ്ട്.
(ബി)	എത്ര രൂപ നിരക്കിലാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; എത്ര മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് അലവൻസ്	വിവിധ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അധികം ജോലി ചെയ്യുന്ന മണിക്കൂറിന് (പരമാവധി 200 മണിക്കൂർ ക്രമത്തിൽ) നിലവിൽ അനുവദിച്ച് വരുന്ന കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ പരിധി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

		ക്രമ നം.	വിഭാഗം	അധിക ഓരോ മണിക്കൂറിനുമുള്ള അലവൻസ്	പരിധി (തുക രൂപയിൽ)
	അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്; ഒരു മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് എത്ര രൂപയാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് നിലവിൽ അനുവദിക്കുന്നത്; കഴിഞ്ഞ അഞ്ചു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകിയ തുക സാമ്പത്തിക വർഷം തിരിച്ചു വ്യക്തമാക്കുമോ;	1	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി	200	38500/-
		2	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	180	35000/-
		3	ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി	160	31500/-
		4	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി	140	28000/-
		5	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ/പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)/ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)	120	24000/-
		6	അസിസ്റ്റന്റ്	110	22000/-
		7	കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	90	18000/-
		8	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	85	16000/-
		9	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	65	13000/-
		10	ഡ്രൈവർ	@2500/മാസം	

കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ച നൽകിയ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	തുക
2017 -18	7,11,164/- രൂപ (ഏഴ് ലക്ഷത്തി പതിനൊന്നായിരത്തി ഒരുന്നൂറ്റി അറുപത്തി നാല് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2018-19	11,90,893/- രൂപ (പതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2019-20	10,07,683/- രൂപ (പത്ത് ലക്ഷത്തി ഏഴായിരത്തി അറുന്നൂറ്റി എൺപത്തി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2020-21	2020-21-ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 09/09/2020 തീയതിയിലെ 5176/2020/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 9,68,705/- രൂപയും; 2021-22 ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 13/02/2021 തീയതിയിലെ 1287/2021/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ ഈ ഇനത്തിൽ 24,73,265/- രൂപ (ഇരുപത്തി നാല് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തി മൂവായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയഞ്ച് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

		2021-22	റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് 2021-22 തയ്യാറാക്കിയ ഇനത്തിൽ അലവൻസായി 46,500/-രൂപ (നാൽപത്തിയാറായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(സി)	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഏതൊക്കെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കാണ് ബജറ്റ് അലവൻസിന് അർഹതയുള്ളത്; ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കാമോ;	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ബഡ്ജറ്റ് ഡിവിഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ റിസോഴ്സ് സെക്രട്ടറി, അഡീ. ചീഫ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും ബഡ്ജറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർ, ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ, ഡ്രൈവർമാർ, ലെയ്സൺ ഓഫീസർ (പ്രിന്റിംഗ്) തുടങ്ങിയവർക്കാണ് ബഡ്ജറ്റ് അലവൻസിന് അർഹതയുള്ളത്. ഇതിനുപുറമെ ബഡ്ജറ്റ് സ്പീച്ച്, എം.റ്റി.എഫ്.പി, ബഡ്ജറ്റ് ഇൻ ബ്രീഫ് തുടങ്ങിയ ബഡ്ജറ്റ് രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ട്.	
(ഡി)	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബജറ്റ് അലവൻസായി ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എത്ര തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ; ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച കാലയളവും നിരക്കും അധിക ജോലിയെടുത്ത സമയവും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദാംശം തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കാമോ;	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അലവൻസായി 13.02.2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം.1287/2021/ധന പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും, 30/12/2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം. 8526/2021/ധന പ്രകാരം 46,500/- രൂപയും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം -II ൽ ചേർക്കുന്നു.	

(ഇ)	നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ബജറ്റ് അലവൻസിനായി കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയ തുക എത്രയാണ്; ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര തുക ചെലവഴിച്ചു; ഇതിനായി അഡീഷണൽ ഓതറൈസേഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ; കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച ഫയലിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?	ബജറ്റ് അലവൻസ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നത് 2052-00-90-96-01-05 എന്ന ശീർഷകത്തിലാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ ഇനത്തിൽ 19/07/2022 തീയതിയിലെ 5236/2022/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,51,504/- രൂപ (പതിനഞ്ച് ലക്ഷത്തി അൻപത്തിയൊന്നായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി നാല് രൂപ മാത്രം) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം (2021-22) ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളത് 2021-22 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിച്ച ജീവനക്കാർക്കാണ്.

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ
എട്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 422

02/02/2023-ൽ ബഹു: ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി മറുപടി നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്

ധനകാര്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക ബജറ്റ് അലവൻസ്

ചോദ്യം
ശ്രീ. റോജി എം ജോൺ

ഉത്തരം
ശ്രീ. കെ.എൻ. ബാലഗോപാൽ
ബഹു: ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി

എ	ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനകാര്യവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഈ അലവൻസ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം വ്യക്തമാക്കുമോ; ഏത് സർക്കാർ ഉത്തര-വിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി-ലാണ് ഇപ്രകാരം അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും 'ബഡ്ജറ്റ്' തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, അധിക ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന 5 മാസങ്ങളിലെ ജോലി ഭാരം കണക്കിലെടുത്താണ് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. സാധാരണ ജോലി സമയമായ 7 മണിക്കൂറിൽ അധികമായി ജോലി നോക്കുന്ന മണിക്കൂറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ജീവനക്കാർക്ക് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നു. 10.10.2019 -ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 7981/2019/ധന ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിലവിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നത്. (പകർപ്പ് അനുബന്ധം -1 -ൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു). അതത് കാലയളവുകളിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്ന ഫയലുകളിലെ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ സമയക്രമത്തിലും നിരക്കിലും ഭേദഗതി വരുത്താറുണ്ട്.
(ബി)	എത്ര രൂപ നിരക്കിലാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; എത്ര മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് അലവൻസ്	വിവിധ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അധികം ജോലി ചെയ്യുന്ന മണിക്കൂറിന് (പരമാവധി 200 മണിക്കൂർ ക്രമത്തിൽ) നിലവിൽ അനുവദിച്ച് വരുന്ന കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ പരിധി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

		ക്രമ നം.	വിഭാഗം	അധിക ഓരോ മണിക്കൂറിനുമുള്ള അലവൻസ്	പരിധി (തുക രൂപയിൽ)
	അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്; ഒരു മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് എത്ര രൂപയാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് നിലവിൽ അനുവദിക്കുന്നത്; കഴിഞ്ഞ അഞ്ചു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകിയ തുക സാമ്പത്തിക വർഷം തിരിച്ചു വ്യക്തമാക്കുമോ;	1	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി	200	38500/-
		2	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	180	35000/-
		3	ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി	160	31500/-
		4	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി	140	28000/-
		5	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ/പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)/ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)	120	24000/-
		6	അസിസ്റ്റന്റ്	110	22000/-
		7	കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	90	18000/-
		8	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	85	16000/-
		9	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	65	13000/-
		10	ഡ്രൈവർ	@2500/മാസം	

കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ച നൽകിയ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	തുക
2017 -18	7,11,164/- രൂപ (ഏഴ് ലക്ഷത്തി പതിനൊന്നായിരത്തി ഒരുന്നൂറ്റി അറുപത്തി നാല് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2018-19	11,90,893/- രൂപ (പതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2019-20	10,07,683/- രൂപ (പത്ത് ലക്ഷത്തി ഏഴായിരത്തി അറുന്നൂറ്റി എൺപത്തി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2020-21	2020-21-ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധ-പ്പെട്ട് 09/09/2020 തീയതിയിലെ 5176/2020/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 9,68,705/- രൂപയും; 2021-22 ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ-തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 13/02/2021 തീയതിയിലെ 1287/2021/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ ഈ ഇനത്തിൽ 24,73,265/- രൂപ (ഇരുപത്തി നാല് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തി മൂവായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയഞ്ച് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

		2021-22 റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് 2021-22 തയ്യാറാക്കിയ ഇനത്തിൽ അലവൻസായി 46,500/-രൂപ (നാൽപത്തിയാറായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(സി)	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഏതൊക്കെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കാണ് ബജറ്റ് അലവൻസിന് അർഹതയുള്ളത്; ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കാമോ;	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ബഡ്ജറ്റ് ഡിവിഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ റിസോഴ്സ് സെക്രട്ടറി, അഡീ. ചീഫ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും ബഡ്ജറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർ, ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ, ഡ്രൈവർമാർ, ലെയ്സൺ ഓഫീസർ (പ്രിന്റിംഗ്) തുടങ്ങിയവർക്കാണ് ബഡ്ജറ്റ് അലവൻസിന് അർഹതയുള്ളത്. ഇതിനുപുറമെ ബഡ്ജറ്റ് സ്പീച്ച്, എം.റ്റി.എഫ്.പി, ബഡ്ജറ്റ് ഇൻ ബ്രീഫ് തുടങ്ങിയ ബഡ്ജറ്റ് രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ട്.
(ഡി)	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബജറ്റ് അലവൻസായി ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എത്ര തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ; ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച കാലയളവും നിരക്കും അധിക ജോലിയെടുത്ത സമയവും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദാംശം തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കാമോ;	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അലവൻസായി 13.02.2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം.1287/2021/ധന പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും, 30/12/2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം. 8526/2021/ധന പ്രകാരം 46,500/- രൂപയും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം -II ൽ ചേർക്കുന്നു.

(ഇ)	നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ബജറ്റ് അലവൻസിനായി കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയ തുക എത്രയാണ്; ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര തുക ചെലവഴിച്ചു; ഇതിനായി അഡീഷണൽ ഓതറൈസേഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ; കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച ഫയലിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?	ബജറ്റ് അലവൻസ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നത് 2052-00-90-96-01-05 എന്ന ശീർഷകത്തിലാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ ഇനത്തിൽ 19/07/2022 തീയതിയിലെ 5236/2022/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,51,504/- രൂപ (പതിനഞ്ച് ലക്ഷത്തി അൻപത്തിയൊന്നായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി നാല് രൂപ മാത്രം) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം (2021-22) ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളത് 2021-22 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിച്ച ജീവനക്കാർക്കാണ്.

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

അനുബന്ധം - 2

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Preparation of Budget Estimates 2021-22 – Compensatory Allowance to the Staff – Orders issued.

FINANCE (ADMINISTRATION -A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.1287/2021/FIN Dated, Thiruvananthapuram, 13/02/2021

Read 1. G.O.(Rt)No.7981/2019/Fin. dated, 10/10/2019.
2. G.O.(Rt)No.6505/2020/Fin. dated, 10/11/2020.
3. G.O.(Rt)No.6857/2020/Fin. dated, 25/11/2020.
4. G.O.(Rt)No.6858/2020/Fin. dated, 25/11/2020.
5. G.O.(Rt)No.7154/2020/Fin. dated, 07/12/2020.
6. G.O.(Rt)No.7155/2020/Fin. dated, 07/12/2020.
7. G.O.(Rt)No.7102/2020/Fin. dated, 03/12/2020.
8. G.O.(Rt)No.7456/2020/Fin. dated, 23/12/2020.
9. G.O.(Rt)No.7527/2020/Fin. dated, 25/12/2020.
10. G.O.(Rt)No.11/2021/Fin. dated, 01/01/2021.

ORDER

The preparation of the Annual Financial Statement and its presentation before the State Legislature is the prerogative of the Finance Department. To accomplish this task within the time frame, the Budget Staff had to work round the clock during the 2nd half of the previous financial year.

2. In due consideration and full recognition of the earnest effort put in by the entire staff of the Budget Wing and the sincere co-operation extended by other officers in the preparation of the State Budget, Government are pleased to sanction Compensatory Allowance to the Officers as shown below by enhancing the maximum hours that can be converted to Compensatory Allowance to 200 hours in relaxation of Government Order read 1st paper above. This is because of the extra efforts that have taken on account of implementation of the new software BUDGET 2.0. The Compensatory allowance to employees on daily wages will be admissible on the basis of the number of days/extra hours of duty performed/ on consolidated basis.

3. Expenditure on this account will be met by debiting the expenditure under the head of account from which the pay and allowance of the incumbents are being drawn.

4. The Under Secretary, Finance (Accounts) Department will draw and disburse the amount to all the Officers in Finance Department and the Under Secretary, General Administration (Accounts) Department will draw and disburse the amount to the

officers in General Administration Department.

5. The drawal of this compensatory allowance is exempted from all restrictions on treasury payment in force.

Sl. No	Name	PEN No.	Designation	Total Allowance
1	Shri. Anoop. S.	100461	Additional Secretary	29400
2	Smt. Sobha. V.R	100562	Joint Secretary	35000
3	Shri. V. Suseel Kumar	100464	Joint Secretary	33840
4	Smt. Suneeja Beegum. M	100537	Deputy Secretary	31500
5	Shri. Sreeraj. S.S.	104242	Under Secretary	28000
6	Shri. Yoosuf Khan. S	103800	Under Secretary	28000
7	Shri. Shibu. G	103801	Under Secretary	28000
8	Smt. Preetha. VS.	106158	Accounts Officer	25200
9	Smt. Sajeela. A	106213	Accounts Officer	25200
10	Shri. Ramabhadran. B.S.	144807	Section Officer	25200
11	Smt. Sajitha. M.S.	382103	Section Officer	24000
12	Smt. Smitha. M	199931	Section Officer	24000
13	Shri. Akhilesan. G.R.	481064	Section Officer	24000
14	Smt. Jayalekshmi. O	481049	Section Officer	25200
15	Smt. Rekha. K	325786	Section Officer	25200
16	Smt. Shylaja. R	522636	Section Officer	24000
17	Shri. Anulal. PL	335116	Section Officer	25200
18	Shri. Babu. K.	634748	Asst. Section Officer	22000
19	Shri. Anil Kumar. S.	482519	Asst. Section Officer	23100
20	Shri. Sunil Kumar. V	159490	Asst. Section Officer	22000
21	Smt. Rani. CS	615865	Asst. Section Officer	22000
22	Shri. Raseem. A.M.	593831	Asst. Section Officer	23100
23	Smt. Manju. S.S.	166141	Asst. Section Officer	23100
24	Shri. Pramod. B.	159540	Asst. Section Officer	22000
25	Shri. Biju. S.	335097	Asst. Section Officer	23100
26	Smt. Sindu. K	388173	Asst. Section Officer	22000
27	Shri. Sachin Sreedhar	749392	Sr. Gr. Assistant	22000
28	Smt. Radhika. RS	738696	Sr. Gr. Assistant	22000
29	Smt. Rishma.U.V	776034	Sr. Gr. Assistant	23100
30	Smt. Bini Satheesan	784219	Sr. Gr. Assistant	22000
31	Shri. Vineesh. VS. Nair	751144	Sr. Gr. Assistant	23100
32	Shri. Mohammad Aslam. M	751446	Sr. Gr. Assistant	22000
33	Shri. Riyas. M.	766013	Sr. Gr. Assistant	23100
34	Shri. Shinoj. C	713882	Sr. Gr. Assistant	22000
35	Smt. Sujitha S. S.	749880	Sr. Gr. Assistant	5940
36	Shri. Nabeel. A	815601	Assistant	22000
37	Shri. Pradeep Kumar.C S	341078	Assistant	22000
38	Shri. Eijas. TR	839074	Assistant	23100
39	Shri. Subin Kumar. M.	765805	Assistant	23100
40	Smt. Najmu. K.K.	224913	Assistant	13970

41	Shri. Anoop Aravind	784073	Assistant	22000
42	Shri. Aneesh. K	763813	Assistant	22000
43	Smt. Jasmin. A R	701262	Assistant	22000
44	Smt. Ancy. V. Sasi	863054	Assistant	22000
45	Smt. Akhila. S.	803868	Assistant	19030
46	Shri. Hashim.M	601715	Assistant	22000
47	Smt. Aneesa. J	550624	Assistant	22000
48	Smt. Remya. S.R.	839945	Assistant	11550
49	Shri. Sabin Kumar. M	591105	Computer Assistant	18000
50	Smt. Subhashini. A	758892	Computer Assistant	14400
51	Smt. Shyja. C K	828587	Computer Assistant	14130
52	Smt. Mini.C. Raj	100688	Computer Assistant	17550
53	Smt. Sobha Vamadevan	824125	Computer Assistant	18000
54	Shri. Santhosh Kumar.S	781031	Confidential Assistant	2600
55	Smt. Bindara Kumaran	723761	Confidential Assistant	2000
56	Shri. Rajeev. G	711945	Office Attendant	13000
57	Shri. Jafar Siddiique. B	585558	Office Attendant	13000
58	Shri. Vishnu. R S	645125	Office Attendant	13000
59	Shri. Bijukumar. K	609535	Office Attendant	13000
60	Shri. Manoj Kumar. MS	722713	Office Attendant	13000
61	Shri. Nagarajan. M K	649807	Office Attendant	13000
62	Shri. Gireesh Prasad. G C	699471	Office Attendant	13000
63	Shri. Ajith Kumar.T	850751	Driver	5800
64	Shri. R. Unnikrishnan	700891	Driver	4600
65	Shri. Hari Kumar	882446	Driver	400
66	Shri. Vipin. A	713415	Driver	6600
67	Shri. Noufal. PA	494281	Driver	800
68	Shri. Sreekumar. G	744853	Driver	600
69	Shri. Shafeek. P S	850895	Driver	2600
70	Shri. Gopan. A	744851	Driver	7400
71	Shri. Mohanan. V.	715654	Driver	400
72	Shri. Ramesh Kumar. B	852290	Driver	400
73	Shri. Santhosh Kumar. V		Driver (daily wages)	2800
74	Shri. Abdul Irshad. H		Driver (daily wages)	12500
75	Shri. Chandran. T.	452819	Vacuum Cleaner	1000

FINANCE (BILL DISCOUNTING & GENDER BUDGETING) DEPARTMENT

1	Smt. Anupama. S	522629	Section Officer	5000
2	Shri. Vimal. V. Gopal	777389	Assistant	4000
3	Shri. Anaz. A K	848681	Assistant	2500
4	Smt. Shena. U.S.	882257	Assistant	2500
5	Shri. Ratheesh Rajan	481398	Binder	2000
6	Shri. Sarath. K.S.	585384	Office Attendant	2000

LIST OF DRIVERS ATTACHED TO O/o THE MINISTER (FINANCE)

1	Shri. Sureshkumar. S	744850	Driver	4000
2	Shri. Harilal. C. R		Driver (daily wages)	4000
3	Shri. Biju. S.	Bank Account No. 0821101288891 Canara Bank Kanjirampara Branch	Driver (daily wages)	4000
4	Shri. Chandra Babu. P	Bank, Account No. 2989101005980 Canara Bank, Techno Park Branch	Driver (daily wages)	4000

STAFF IN THE OFFICE OF THE ADDITIONAL CHIEF SECRETARY (FINANCE

1	Shri. Santhosh Kumar. A P	100422	Under Secretary (HG)	10000
2	Shri. Anvar Jamal. K	100340	Personal Secretary	7000
3	Shri. Sanjayan. R.S	474747	Confidential Asst.(Sr.Gr)	4000
4	Smt. Sreedevi. M.S	706566	Confidential Asst.(Gr.I)	4000
	Shri. Arun. S S	486276	Office Attendant.(Gr.I)	3500
7	Shri. Jithesh. R.	636201	Office Attendant	3500
6	Shri. Babu. T	483312	Office Attendant	3500
8	Shri. Binu. S		Office Attendant (Daily Wages)	3500
9	Shri. Anoop		Driver (daily wages)	3500
10	Shri. V.G. Stalin		Driver (daily wages)	3500

STAFF IN THE OFFICE OF THE PRINCIPAL SECRETARY, FINANCE (RESOURCE)

1	Smt. Mary Jesmy. K.J.	760963	Confidential Asst. Gr.I	4000
2	Shri. Pramod. C	275091	Office Attendant	3500
3	Shri. Shaji. B.J	585212	Office Attendant	3500
4	Shri. Saju. V.S		Driver (Daily wages)	3500

LIST OF OFFICERS ENGAGED FOR PREPARATION & TRANSLATION OF BUDGET SPEECH 2021-2022

1	Shri. Anil Kumar. S	100510	Additional Secretary	8000
2	Shri. J. Cleetus	100544	Joint Secretary	7000
3	Shri. Shibu. A S	101101	Under Secretary	6000
4	Shri. Sunil Das. S Y	101382	Under Secretary	6000
5	Shri. Mohanlal. V.S	422112	Section Officer	5500
6	Shri. Sudheesh. T S	180603	Accounts Officer	5500
7	Shri. Krishnan. C.N.	700226	Sr. Gr. Assistant	4500
8	Shri. Jayakrishnan. K.G.	774946	Sr. Gr. Assistant	4500
9	Shri. Rahul. S.P	852911	Assistant	4500
10	Shri. Nikhil.S.S	845885	Assistant	4500
11	Shri. Jayesh. V. Nair	373044	Sr.Gr. Computer Assistant	4500
12	Shri. Sulfikar Ali Khan. J	408918	Sr. Gr. Computer Assistant	4500

13	Shri. Aneesh Kumar. T.D	838919	Office Attendant	3000
14	Shri. Unnikrishnan Nair. K		Driver (daily wages)	2500

LIST OF OFFICERS ENGAGED FOR PREPARATION OF BUDGET IN BRIEF 2021-2022

1	Shri. Anil Kumar. A	318410	Section Officer	7500
2	Shri. Rahul. C.R	784456	Sr. Gr. Assistant	7500
3	Shri. Nikhil Krishna. M.	811036	Sr. Gr. Assistant	7500
4	Shri. Manoj. M.R	586401	Assistant	7500

LIST OF STAFF ENGAGED IN THE PREPARATION OF MEDIUM TERM FISC. L POLICY AND STRATEGY STATEMENT 2021-2022

1	Shri. Gopakumar. P	100528	Joint Secretary	7000
2	Shri. Ajith. S	101380	Under Secretary	6000
3	Shri. Muhammed Abdul Ba sith Chakkiparamban	749644	Sr.Gr. Assistant	4500
4	Shri. Vipin. R.	831057	Assistant	4500
5	Shri. Mahesh. M.S	302330	Computer Asst. (Sr.Gr)	4500

LIST OF STAFF ENGAGED IN THE PRINTING OF BUDGET DOCUMENTS

1	Shri. Sindhupalan. CK	100582	Office Superintendent	9500
2	Shri. Aji. M	481428	Office Attendant	3000
3	Shri. Prabhakaran.V		Sweeper (Casual)	2000

GAD HOUSEKEEPING CELL

1	Shri. Kurian Francis	840078	Security Guard	5000
2	Shri. Vijayakumar. K	764756	Security Guard	5000
3	Shri. Harilal. G.L	870498	Security Guard	1500
4	Shri. Anil Kumar. K	882210	Security Guard	1500
5	Shri. Rajan. M	103145	Part Time Sweeper	4000
6	Smt. Syamalakumari. B	103230	Part Time Sweeper	4000

(By order of the Governor)
MINI V. R
ADDITIONAL SECRETARY

To:

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA/(G&SSA)), Kerala, Thiruvananthapuram.
The District Treasury Officer, Thiruvananthapuram.
The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.
The Officers Concerned.
The General Administration (Accounts) Department.

The Finance (Accounts-A/SS/Budget Wing-A) Department.
The Stock file/Office Copy

Forwarded /By order

Section Officer

True Copy Attested

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Preparation of Revised Budget 2021-22 – Compensatory Allowance to the Staff – Orders issued.

FINANCE (ADMINISTRATION-A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.8526/2021/FIN Dated,Thiruvananthapuram, 30/12/2021

Read 1 G.O. (Rt) No.4140/2021/Fin. dated, 24.05.2021.

2 G.O. (Rt) No.4175/2021/Fin. dated, 27.05.2021.

3 G.O. (Rt) No.4176/2021/Fin. dated, 27.05.2021.

4 G.O. (Rt) No.4177/2021/Fin. dated, 27.05.2021.

ORDER

The preparation of the Revised Budget for the Financial Year 2021-22 and its presentation before the Legislature was completed in the month of June 2021. To accomplish this task within the time frame, the staff of the Budget and other teams pertaining to it had to work around the clock during the months of May & June of the Financial Year 2021-22.

2. In due consideration and full recognition of the earnest effort put in by the staff of the Budget Wing and the sincere co-operation extended by other officers in the preparation of the Revised Budget, Government are pleased to sanction compensatory Allowance to the Officers as shown below.

3. Expenditure on this account will be met by debiting the

enerated from eOffice by ANANTHA SREE A, ADMIN-A4 FIN, ADMIN-A4, FIN, FIN on 09/02/2023 04:11 PM

expenditure under the head of account from which the pay and allowance of the incumbents are being drawn.

4. The Under Secretary, Finance (Accounts) Department will draw and disburse the amount to the officers concerned.

5. The drawal of this compensatory allowance is exempted from all restrictions on treasury payment in force.

Sl.No.	Name	PEN	Designation	Allowance
4	Shri. Ajith Kumar.T	850751	Driver	2000
5	Shri. Vipin. A	713415	Driver	2000
6	Shri. Suresh Kumar. S	744850	Driver	2000
7	Shri. Anoop		Driver (Daily wages)	2000

LIST OF OFFICERS ENGAGED FOR PREPARATION & TRANSLATION OF REVISED BUDGET SPEECH 2021-2022

Sl.No.	Name	PEN	Designation	Allowance
1	Shri. Anil Kumar. S	100510	Additional Secretary	3000
2	Shri. J. Cleetus	100544	Joint Secretary	3000
3	Shri. Shibu. A.S	101101	Under Secretary	3000
4	Shri. Ajithlal. G.K		Accounts Officer	3000
5	Shri. Sivaprasad. V		Accounts Officer	3000
6	Shri. Raj Mohan. M.S		Section Officer	3000
7	Shri. Jayakrishnan. K.G.	774946	Sr. Gr. Assistant	3000
8	Shri. Jayesh. V. Nair	373044	ComputerAssistant Gr I	2000
9	Shri. Sulfikar Ali Khan. J	408918	ComputerAssistant GrII	2000
10	Shri. Sreekumar. G	744853	Driver	2000
11	Shri. Nishad. K		Office Attendant	1500
12	Shri. Rajan. S		Office Attendant	1500

OFFICER ENGAGED FOR PREPARATION OF BUDGET AT A GLANCE 2021-2022

Sl.No.	Name	PEN	Designation	Allowance
1	Shri. Anil Kumar. A	318410	Section Officer	3000

LIST OF STAFF ENGAGED IN THE PREPARATION OF MEDIUM

Generated from eOffice by ANANTHA SREE A, ADMIN-A4 FIN, ADMIN-A4, FIN, FIN on 09/02/2023 04:11 PM

TERM FISCAL POLICY AND STRATEGY STATEMENT 2021-2022

Sl.No.	Name	PEN	Designation	Allowance
1	Shri. Gopakumar. P	100528	Joint Secretary	3000
2	Shri. Ajith. S	101380	Under Secretary	3000
3	Shri. Suresh. K.B	481109	Section Officer	3000
4	Shri.Muhammed Abdul Basith. Chakkiparamban	749644	Sr.Gr. Assistant	3000
5	Shri. Mahesh. M.S	302330	Computer Asst. (Sr.Gr)	2000

LIST OF STAFF ENGAGED IN THE PRINTING OF BUDGET DOCUMENTS

Sl.No.	Name	PEN	Designation	Allowance
1	Shri. Sindhupalan. C.K	100582	Office Superintendent	2000
2	Shri.Gopan.A	744851	Driver	2000
3	Shri. Aji. M	481428	Office Attendant	1500

(By order of the Governor)

Vijayasree M S

Joint Secretary

To:

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA / (G&SSA)), Kerala, Thiruvananthapuram.
The District Treasury Officer, Thiruvananthapuram.
The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.
The Officers Concerned.
The Finance (Accounts-A/SS/Budget Wing-A) Department.
The Stock file/Office Copy

Forwarded /By order

Accounts Officer

True Copy Attested

Generated from eOffice by ANANTHA SREE A, ADMIN-A4 FIN, ADMIN-A4, FIN, FIN on 09/02/2023 04:11 PM

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ

എട്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 422

02/02/2023-ൽ ബഹു: ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി മറുപടി നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്

ധനകാര്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക ബജറ്റ് അലവൻസ്

ചോദ്യം	ഉത്തരം
ശ്രീ. റോജി എം ജോൺ	ശ്രീ. കെ.എൻ. ബാലഗോപാൽ ബഹു: ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി

എ	ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനകാര്യവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഈ അലവൻസ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം വ്യക്തമാക്കുമോ; ഏത് സർക്കാർ ഉത്തര-വിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി-ലാണ് ഇപ്രകാരം അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും 'ബഡ്ജറ്റ്' തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, അധിക ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന 5 മാസങ്ങളിലെ ജോലി ഭാരം കണക്കിലെടുത്താണ് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. സാധാരണ ജോലി സമയമായ 7 മണിക്കൂറിൽ അധികമായി ജോലി നോക്കുന്ന മണിക്കൂറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ജീവനക്കാർക്ക് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നു. 10.10.2019 -ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 7981/2019/ധന ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിലവിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നത്. (പകർപ്പ് അനുബന്ധം -1 -ൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു). അതത് കാലയളവുകളിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്ന ഫയലുകളിലെ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ സമയക്രമത്തിലും നിരക്കിലും ഭേദഗതി വരുത്താറുണ്ട്.
(ബി)	എത്ര രൂപ നിരക്കിലാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; എത്ര മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് അലവൻസ്	വിവിധ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അധികം ജോലി ചെയ്യുന്ന മണിക്കൂറിന് (പരമാവധി 200 മണിക്കൂർ ക്രമത്തിൽ) നിലവിൽ അനുവദിച്ച് വരുന്ന കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ പരിധി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്; ഒരു മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് എത്ര രൂപയാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് നിലവിൽ അനുവദിക്കുന്നത്; കഴിഞ്ഞ അഞ്ചു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകിയ തുക സാമ്പത്തിക വർഷം തിരിച്ചു വ്യക്തമാക്കുമോ;	ക്രമ നം.	വിഭാഗം	അധിക ഓരോ മണിക്കൂറിനമുള്ള അലവൻസ്	പരിധി (തുക രൂപയിൽ)
		1	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി	200	38500/-
		2	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	180	35000/-
		3	ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി	160	31500/-
		4	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി	140	28000/-
		5	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ/പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)/ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)	120	24000/-
		6	അസിസ്റ്റന്റ്	110	22000/-
		7	കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	90	18000/-
		8	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	85	16000/-
		9	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	65	13000/-
		10	ഡ്രൈവർ	@2500/മാസം	

കഴിഞ്ഞ അഞ്ച സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ച നൽകിയ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	തുക
2017 -18	7,11,164/- രൂപ (ഏഴ് ലക്ഷത്തി പതിനൊന്നായിരത്തി ഒരുനൂറ്റി അറുപത്തി നാല് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2018-19	11,90,893/- രൂപ (പതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2019-20	10,07,683/- രൂപ (പത്ത് ലക്ഷത്തി ഏഴായിരത്തി അറുനൂറ്റി എൺപത്തി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2020-21	2020-21-ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധ-പ്പെട്ട് 09/09/2020 തീയതിയിലെ 5176/2020/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 9,68,705/- രൂപയും; 2021-22 ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ-തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 13/02/2021 തീയതിയിലെ 1287/2021/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ ഈ ഇനത്തിൽ 24,73,265/- രൂപ (ഇരുപത്തി നാല് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തി മൂവായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയഞ്ച് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

		2021-22	റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് 2021-22 തയ്യാറാക്കിയ ഇനത്തിൽ അലവൻസായി 46,500/-രൂപ (നാൽപത്തിയാറായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(സി)	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഏതൊക്കെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ-ക്കാണ് ബജറ്റ് അലവ-ൻസിന് അർഹതയുള്ളത്; ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതല-കൾ തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്ത-മാക്കുമോ;	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ബഡ്ജറ്റ് ഡിവിഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ റിസോഴ്സ് സെക്രട്ടറി, അഡീ. ചീഫ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും ബഡ്ജറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർ, ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ, ഡ്രൈവർമാർ, ലെയ്സൺ ഓഫീസർ (പ്രിന്റിംഗ്) തുടങ്ങിയവർക്കാണ് ബഡ്ജറ്റ് അലവൻസിന് അർഹതയുള്ളത്. ഇതിനുപുറമെ ബഡ്ജറ്റ് സ്പീച്ച്, എം.റ്റി.എഫ്.പി, ബഡ്ജറ്റ് ഇൻ ബ്രീഫ് തുടങ്ങിയ ബഡ്ജറ്റ് രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ട്.	
(ഡി)	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബജറ്റ് അലവൻസായി ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എത്ര തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച കാലയളവും നിരക്കും അധിക ജോലി-യെടുത്ത സമയവും ഉൾപ്പെ-ടെയുള്ള വിശദാംശം തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കുമോ;	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അലവൻസായി 13.02.2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം.1287/2021/ധന പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും, 30/12/2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം. 8526/2021/ധന പ്രകാരം 46,500/- രൂപയും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം -II ൽ ചേർക്കുന്നു.	

(ഇ)	നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ബജറ്റ് അലവൻസിനായി കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയ തുക എത്രയാണ്; ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര തുക ചെലവഴിച്ചു; ഇതിനായി അഡീഷണൽ ഓതറൈസേഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ; കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച ഫയലിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?	ബജറ്റ് അലവൻസ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നത് 2052-00-90-96-01-05 എന്ന ശീർഷകത്തിലാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ ഇനത്തിൽ 19/07/2022 തീയതിയിലെ 5236/2022/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,51,504/- രൂപ (പതിനഞ്ച് ലക്ഷത്തി അൻപത്തിയൊന്നായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി നാല് രൂപ മാത്രം) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം (2021-22) ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളത് 2021-22 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിച്ച ജീവനക്കാർക്കാണ്.

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ
എട്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 422

02/02/2023-ൽ ബഹു: ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി മറുപടി നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്

ധനകാര്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക ബജറ്റ് അലവൻസ്

ചോദ്യം

ശ്രീ. റോജി എം ജോൺ

ഉത്തരം

ശ്രീ. കെ.എൻ. ബാലഗോപാൽ
ബഹു: ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി

എ)	ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനകാര്യവകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഈ അലവൻസ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം വ്യക്തമാക്കുമോ; ഏത് സർക്കാർ ഉത്തര-വിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി-ലാണ് ഇപ്രകാരം അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും 'ബഡ്ജറ്റ്' തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, അധിക ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന 5 മാസങ്ങളിലെ ജോലി ഭാരം കണക്കിലെടുത്താണ് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്നത്. സാധാരണ ജോലി സമയമായ 7 മണിക്കൂറിൽ അധികമായി ജോലി നോക്കുന്ന മണിക്കൂറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ജീവനക്കാർക്ക് കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നു. 10.10.2019 -ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 7981/2019/ധന ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിലവിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിച്ച് വരുന്നത്. (പകർപ്പ് അനുബന്ധം -1 -ൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു). അതത് കാലയളവുകളിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്ന ഫയലുകളിലെ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ സമയക്രമത്തിലും നിരക്കിലും ഭേദഗതി വരുത്താറുണ്ട്.
(ബി)	എത്ര രൂപ നിരക്കിലാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്; എത്ര മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് അലവൻസ്	വിവിധ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അധികം ജോലി ചെയ്യുന്ന മണിക്കൂറിന് (പരമാവധി 200 മണിക്കൂർ ക്രമത്തിൽ) നിലവിൽ അനുവദിച്ച് വരുന്ന കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസിന്റെ പരിധി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

		ക്രമ നം.	വിഭാഗം	അധിക ഓരോ മണിക്കൂറിനുമുള്ള അലവൻസ്	പരിധി (തുക രൂപയിൽ)
	അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്; ഒരു മണിക്കൂർ അധിക ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് എത്ര രൂപയാണ് ബജറ്റ് അലവൻസ് നിലവിൽ അനുവദിക്കുന്നത്; കഴിഞ്ഞ അഞ്ചു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകിയ തുക സാമ്പത്തിക വർഷം തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കുമോ;	1	അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി	200	38500/-
		2	ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി	180	35000/-
		3	ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി	160	31500/-
		4	അണ്ടർ സെക്രട്ടറി	140	28000/-
		5	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ/പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)/ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് (സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്)	120	24000/-
		6	അസിസ്റ്റന്റ്	110	22000/-
		7	കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	90	18000/-
		8	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	85	16000/-
		9	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	65	13000/-
		10	ഡ്രൈവർ	@2500/മാസം	

കഴിഞ്ഞ അഞ്ചു സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ബജറ്റ് അലവൻസ് ഇനത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകിയ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	തുക
2017 -18	7,11,164/- രൂപ (ഏഴു ലക്ഷത്തി പതിനൊന്നായിരത്തി ഒരുനൂറ്റി അറുപത്തി നാല് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2018-19	11,90,893/- രൂപ (പതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2019-20	10,07,683/- രൂപ (പത്ത് ലക്ഷത്തി ഏഴായിരത്തി അറുന്നൂറ്റി എൺപത്തി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
2020-21	2020-21-ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധ- പ്പെട്ട് 09/09/2020 തീയതിയിലെ 5176/2020/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 9,68,705/- രൂപയും, 2021-22 ലെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ- തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 13/02/2021 തീയതിയിലെ 1287/2021/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ ഈ ഇനത്തിൽ 24,73,265/- രൂപ (ഇരുപത്തി നാല് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തി മൂവായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയഞ്ച് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

		2021-22	റിവൈസ്ഡ് ബഡ്ജറ്റ് 2021-22 തയ്യാറാക്കിയ ഇനത്തിൽ അലവൻസായി 46,500/-രൂപ (നാൽപത്തിയാറായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(സി)	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഏതൊക്കെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ-ക്കാണ് ബജറ്റ് അലവ-ൻസിന് അർഹതയുള്ളത്; ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതല-കൾ തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്ത-മാക്കുമോ;	ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ബഡ്ജറ്റ് ഡിവിഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ റിസോഴ്സ് സെക്രട്ടറി, അഡീ. ചീഫ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും ബഡ്ജറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർ, ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ, ഡ്രൈവർമാർ, ലെയ്സൺ ഓഫീസർ (പ്രിന്റിംഗ്) തുടങ്ങിയവർക്കാണ് ബഡ്ജറ്റ് അലവൻസിന് അർഹതയുള്ളത്. ഇതിനുപുറമെ ബഡ്ജറ്റ് സ്പീച്ച്, എം.റ്റി.എഫ്.പി, ബഡ്ജറ്റ് ഇൻ ബ്രീഫ് തുടങ്ങിയ ബഡ്ജറ്റ് രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അലവൻസിന് അർഹതയുണ്ട്.	
(ഡി)	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബജറ്റ് അലവൻസായി ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എത്ര തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ച കാലയളവും നിരക്കും അധിക ജോലി-യെടുത്ത സമയവും ഉൾപ്പെ-ടെയുള്ള വിശദാംശം തസ്തിക തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കുമോ;	കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അലവൻസായി 13.02.2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം.1287/2021/ധന പ്രകാരം 15,04,560/- രൂപയും, 30/12/2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം. 8526/2021/ധന പ്രകാരം 46,500/- രൂപയും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2021-22) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം -II ൽ ചേർക്കുന്നു.	

(ഇ)	നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ബജറ്റ് അലവൻസിനായി കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയ തുക എത്രയാണ്; ഈ ഇനത്തിൽ എത്ര തുക ചെലവഴിച്ചു; ഇതിനായി അഡീഷണൽ ഓതറൈസേഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ; കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച ഫയലിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?	ബജറ്റ് അലവൻസ് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നത് 2052-00-90-96-01-05 എന്ന ശീർഷകത്തിലാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ ഇനത്തിൽ 19/07/2022 തീയതിയിലെ 5236/2022/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 15,51,504/- രൂപ (പതിനഞ്ച് ലക്ഷത്തി അൻപത്തിയൊന്നായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി നാല് രൂപ മാത്രം) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം (2021-22) ബജറ്റ് അലവൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളത് 2021-22 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിച്ച ജീവനക്കാർക്കാണ്.

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ