15 -ാം കേരള നിയമസഭ

8 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 3823 **03-03-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

ആശ്രിത നിയമനം

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. പി.പി. ചിത്തരഞ്ജൻ		ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	ആശ്രിത നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ;	(എ)	ആശ്രിത നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. 2016 മുതലുള്ള അപേക്ഷകളുടെ വിവരം ക്രോഡീകരിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
(ബി)	പ്രസ്തുത നിയമനങ്ങൾക്കായി 2016 മുതൽ നാളിതുവരെ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ വിവരം വകുപ്പ് തിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കാമോ;	(ബി)	ആശ്രിത നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. 2016 മുതലുള്ള അപേക്ഷകളുടെ വിവരം ക്രോഡീകരിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
(സി)	ആശ്രിത നിയമനങ്ങളുടെ അപേക്ഷകൾ ജില്ലാതലത്തിൽ തീർപ്പ് കൽപിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ; അറിയിക്കുമോ;	(സി)	ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ, ജില്ലാതലത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്ന തസ്തികകളിൽ ജില്ലാതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്ന തസ്തികകളിൽ സംസ്ഥാനതലത്തിലുമാണ് സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത്. മരണപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ജീവനക്കാരൻ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന വകുപ്പിൽ (മാതൃ വകുപ്പിൽ) നിലവിലുള്ളതോ/ തൊട്ടടുത്ത് ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദിഷ്ട തസ്തികകളിലെ ഒഴിവിലേക്ക് നിയമനം നൽകുവാനാണ് വ്യവസ്ഥയുള്ളത്. ഇപ്രകാരം നിയമനം നൽകാൻ കഴിയാത്തപക്ഷം പൊതുഭരണ(CE സെൽ) വകുപ്പിൽ എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികളും ഓരോ വർഷവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന 5% ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നൽകുവാനാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ OA (Ekm) 2106/17, OA (Ekm) 800/18, OA (Ekm) 1133/18, OA (Ekm) 1272/18 എന്നീ കേസുകളിൽമേൽ 29.06.2018 തീയതിയിൽ ബഹു. കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിൽ ഓരോ ജില്ലയിലും ഓരോ വകുപ്പിലും,

			ഓരോ തസ്തികയിലും പ്രതിവർഷം ഉണ്ടാകുന്ന ആകെ ഒഴിവുകളുടെ 5% മാത്രമേ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി നീക്കിവെക്കാവൂ എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. ബഹു. ഹൈക്കോടതി ഡിവിഷൻ ബെഞ്ചും ബഹു. കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണലിന്റെ വിധി ശരിവയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അതിനാൽ കോടതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 5% ഒഴിവുകൾ മാത്രമേ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് നീക്കിവെക്കാവൂ എന്ന് എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും നിർദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
(ഡി)	അതത് ജില്ലകളിലേക്ക് ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി വരുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ സംസ്ഥാനതലത്തിലെ സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ; വിശദമാക്കാമോ?	(ഡി)	ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ, ജില്ലാതലത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്ന തസ്തികകളിൽ ജില്ലാതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്ന തസ്തികകളിൽ സംസ്ഥാനതലത്തിലുമാണ് സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത്. മരണപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ജീവനക്കാരൻ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന വകുപ്പിൽ (മാതൃ വകുപ്പിൽ) നിലവിലുള്ളതോ/ തൊട്ടടുത്ത് ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദിഷ്ട തസ്തികകളിലെ ഒഴിവിലേക്ക് നിയമനം നൽകുവാനാണ് വ്യവസ്ഥയുള്ളത്. ഇപ്രകാരം നിയമനം നൽകാൻ കഴിയാത്തപക്ഷം പൊതുഭരണ(CE സെൽ) വകുപ്പിൽ എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികളും ഓരോ വർഷവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന 5% ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നൽകുവാനാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ OA (Ekm) 2106/17, OA (Ekm) 800/18, OA (Ekm) 1133/18, OA (Ekm) 1272/18 എന്നീ കേസുകളിൽമേൽ 29.06.2018 തീയതിയിൽ ബഹു. കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിൽ ഓരോ ജില്ലയിലും ഓരോ വകുപ്പിലും, ഓരോ തസ്തികയിലും പ്രതിവർഷം ഉണ്ടാകുന്ന ആകെ ഒഴിവുകളുടെ 5% മാത്രമേ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി നീക്കിവെക്കാവൂ എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. ബഹു. ഹൈക്കോടതി ഡിവിഷൻ ബെഞ്ചും ബഹു. കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണലിന്റെ വിധി ശരിവയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അതിനാൽ കോടതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 5% ഒഴിവുകൾ മാത്രമേ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് നീക്കിവെക്കാവൂ എന്ന് എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും നിർദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Personnel and Administrative Reforms (Advice-C) Department

GOVERNMENT ORDERS REGARDING SCHEME FOR THE COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDENTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE IN HARNESS

©

Government of Kerala 2016

PRINTED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES AT THE
GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2016

TABLE OF CONTENTS

Sl. No.	*Government Order No.*	*Date*	*Subject*	*Page No.*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	G. O. (P) No. 12/99/P&ARD	24-5-1999	Public Services—Scheme for the Compassionate Employment of the Dependents of Government Servants who die in harness—Modified—Orders issued.	1
2.	G. O. (P) No. 24/99/P&ARD	18-11-1999	Public Services—Scheme for the Compassionate Employment of the Dependents of Government Servants who die in harness—Further orders issued.	14
3.	G. O. (P) No. 37/02/P&ARD	15-7-2002	Public Services—Scheme for the Compassionate Employment of the Dependents of Government Servants who die in harness—Further orders issued.	16
4.	സർക്കുലർ നമ്പർ 6678/ഉപ.സി. 02/2004/ഉഭപവ.	18-5-2004	പബ്ലിക് സർവ്വീസ്—ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി—അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിലുള്ള കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	18

3 67 2016 2016 S-14.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5.	G. O. (P) No. 14/10/P&ARD	12-4-2010	ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവരെ പരിഗണിക്കുന്നതും, വരുമാന പരിധി ഉയർത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	19
6.	സർക്കുലർ നമ്പർ 9798/ഉപ.സി. 02/2004/ഉഭപവ.	28-2-2011	ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ നിയമനം—ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതും പൊതുഭരണ (സി. ഇ. സെൽ) വകുപ്പിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതും സ്പഷ്ടീകരണം—	22
7.	G. O. (P) No. 37/11/P&ARD	15-12-2011	P&ARD—Scheme for the Compassionate Employment of the Dependents of Government Servants who die in harness—Withdrawal of application so as to enable another dependent of the family to make application for employment assistance—Modified—Orders issued.	24
8.	സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 5/2012/ഉഭപവ.	24-1-2012	ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്—സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി— മുനിസിപ്പൽ കണ്ടിൻജന്റ് സർവ്വീസിലെ നിയമനം— നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	27

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9.	സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 6/2012/ഉഭപവ.	3-2-2012	ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് ആശ്രിത നിയമനം— ഡ്യൂട്ടിക്കിടയിൽ അപകടംമൂലം മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ഔട്ട് ഓഫ് ടേൺ പ്രയോറിറ്റി അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകൽ— മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.	29
10.	G. O. (P) No. 7/12/P&ARD	6-2-2012	ജീവനക്കാര്യം —ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്, എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്, എൽ. ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് -2, ക്ലാർക്ക് - ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് - ക്ലാർക്ക്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് (സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തുടങ്ങിയവ) തസ്തികകളിലേക്കുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി/സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ടാ നിയമനം എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം—ഉത്തരവ് റദ്ദു ചെയ്ത് പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	39
11.	സ.ഉ. (പി.) നമ്പർ 3/2013/ഉ.ഭ.പ.വ.	5-2-2013	ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്—ജീവനക്കാര്യം— വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം— ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വ്യക്തിഗത വരുമാനം കൂടി കണക്കിലെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	42

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12.	സ.ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 18/2013/ ഉ.ഭ.പ.വ.	13-6-2013	സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—അസിസ്റ്റന്റ് (Government Secretariat KPSC, LFAD etc.) തസ്തിക—പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡം ഭാഗമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	45
13.	സ.ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 24/2013/ ഉ.ഭ.പ.വ.	29-8-2013	വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലർക്ക് തസ്തികയുടെ പരിഷ്കരിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	47
14.	സർക്കുലർ നമ്പർ 13184/ ഉ.പ.സി. 2/2013/ഉ.ഭ.പ.വ.	4-11-2013	ആശ്രിത നിയമനം—വിധവ/ വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കുന്നത്—നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്—സംബന്ധിച്ച്.	50
15.	G. O. (Ms.) No. 22/2014/ P&ARD	21-7-2014	P&ARD—Compassionate Employment Scheme—fixing of Norms regarding service conditions of appointees recruited against Super Numerary Posts—Orders issued.	52
16.	സ. ഉ. (പി.) നമ്പർ 33/2014/ ഉ.ഭ.പ.വ.	26-9-2014	ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—അപേക്ഷകരുടെ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	56

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
17.	സ. ഉ. (പി.) നമ്പർ 23/2015/ ഉ.ഭ.പ.വ.	25-7-2015	സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി—സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹ മോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായ അവിവാഹിതരായ സഹോദരങ്ങൾക്ക് നിയമനം നൽകുന്നത്—അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	59
18.	G. O. (Ms.) No. 26/2015/ P&ARD	4-9-2015	P&ARD—Compassionate Employment Scheme—Regularisation of persons appointed in posts Created Super numerary--Orders issued.	61
19.	സ. ഉ. (പി.) നമ്പർ 29/2015/ ഉ.ഭ.പ.വ.	12-11-2015	സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി—സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹ മോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായ അവിവാഹിതരായ സഹോദരങ്ങൾക്ക് നിയമനം നൽകുന്നത്—അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	67
20.	സർക്കുലർ നമ്പർ 600/ ഉപ.സി.2/2014/ഉഭപവ.	21-12-2015	സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ആശ്രിതനിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	69

GCPT. 3 67 2016/S-14 DTP

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PUBLIC SERVICES—SCHEME FOR THE COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDENTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE IN HARNESS—MODIFIED—ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 12/99/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 24th May, 1999.

Read:—1. G.O. (Ms) No. 20/70/PD dated 21-1-1970.

2. G. O. (P) No. 7/95/P&ARD dated 30-3-1995.

3. Judgment in OP. No. 10287/95 dated 26-7-1995 of the Hon'ble High Court of Kerala.

4. G. O. (P) No. 21/95/P&ARD dated 21-10-1995.

5. G. O. (P) No. 14/96/P&ARD dated 25-3-1996.

6. G. O. (P) No. 23/96/P&ARD dated 10-7-1996.

7. G. O. (P) No. 39/96/P&ARD dated 29-11-1996.

8. G. O. (P) No. 4/97/P&ARD dated 12-2-1997.

9. G. O. (P) No. 1/98/P&ARD dated 5-1-1998.

ORDER

As per the Government order read as 1st paper above, Government have introduced a scheme to provide employment assistance to the dependent of Government Servants who die in harness. The intention or the schemes was to provide expeditious relief to the immediate family of the deceased Government Servants, who will suffer in the absence of such a relief. Several relaxations and restrictions have taken place over the past 29 years to the scheme and rules. This scheme was liberalised last as per G.O. read as

3 67 2016/200/S-14.

2nd paper above. While disposing OP No. 10287 of 1995, the Hon'ble High Court has observed that the provisions contained in G.O. (P) No. 7/95/P&ARD dated 30-3-1995 regulating the scheme contravene the instructions issued by the Hon'ble Supreme Court of India in two of their judgments, and directed the Government to revise the scheme adhering to the rules enunciated by the Supreme Court.

2. *Government have considered in detail* all the relevant aspects and are now pleased to issue the following orders, in supersession of all the existing orders, to regulate the appointment under the compassionate employment scheme.

Date of effect

3. Applications received on or after the date of issue of this order shall be disposed of in accordance with these orders. Pending applications as on the date of this order shall be dealt with as per the earlier orders.

Eligibility

4. Applications from dependents of Government Servants who die in harness will be considered for employment assistance under the scheme. 'Government Servants' shall include contingent and work establishment personnel, part-time employees, N.M.R. Workers, Seasonal employees under various Government Departments, Permanent Labourers of the Agriculture Department and Panchayat employees.

5. Dependents of the employees of the Municipalities and Corporations who die in harness will also be eligible for employment assistance on the pattern of this scheme. However, their appointment shall be confined to the Municipalities and Corporations only.

6. Dependents of Government Servants missing while in service, if *it is not proved otherwise as laid down in section 108 of the Indian Evidence* Act, will be eligible for employment assistance under the scheme treating that the incumbent had died while in service.

7. Dependents of Government Servants who die in harness irrespective of the circumstances of the death (including suicide) will be eligible for employment assistance under the scheme.

8. Dependents of Government Servants who have availed themselves of invalid pension and in whose case death takes place before the normal date of superannuation shall also be eligible for employment assistance under the scheme.

9. The scheme is not applicable to the employees of private colleges.

10. (a) Employment assistance under the scheme shall not be available to the dependents of Government Servants who are allowed to continue in service beyond superannuation either by extension of service or by reemployment and in whose case the death takes place after the normal date of retirement or superannuation.

(b) The dependents of the teaching staff of all educational institutions (including Principals of Colleges) who on completion of the age of 55 years during the course of an academic year continue in service, under Rule 60 (c) Kerala Service Rules, Part I, till the last day of the month in which the academic year ends and who die during the period of such continuance will be eligible for the employment assistance under the scheme.

11. Dependents of Government Servants who have retired voluntarily and in whose case death takes place before the normal date of superannuation shall not be eligible for the employment assistance under the scheme.

Family Income

12. The maximum income of the family of the deceased Government Servant should not exceed Rs. 1,50,000 (Rupees One lakh and fifty thousand only) per annum to make a dependent eligible for the Compassionate Employment and this limit will be revised from time to time.

13. Family income to be reckoned is the actual income available to all members of the family from all sources other than family pension. Income from the properties of the members of the family should also be reckoned. Income of the married sons and daughters and other members of the family living separately shall not be reckoned for calculating the Family income. In case of disputes on income, the case shall be referred to the concerned District Collector and the income reported by the Collector shall be accepted as the actual income. When salary based income is calculated the pay including all allowances except Travelling Allowance shall be reckoned for the purpose. For this purpose, necessary amendments in the guidelines in G. O. (Ms.) No. 192/85/RD, dated 23-3-1985 will be issued, separately.

Dependents

14. (a) Only one dependent will be given employment assistance under the scheme in the event of the death of a Government Servant. Employment assistance shall be given to the widow/widower, son, daughter in the said order

of priority. Son and daughter shall include adopted son and adopted daughter respectively and will rank after son/daughter. No other dependent shall be eligible or given appointment under the scheme.

(b) Whenever there is a dispute between the claim of two dependents the person recommended by the widow/widower of the deceased Government Servant will be preferred.

(c) In the case of dependents other than widow/widower, the consent of the widow/widower shall invariably be obtained.

Minimum Service

15. There shall be no minimum service restriction. Dependents of those Government Servants who are regularly appointed and employed in Government service shall be eligible for the benefit of the scheme irrespective of the length of service.

Category of appointment

16. Appointment under the scheme will be limited to Class III and Class IV posts in the Subordinate Service, Last Grade Service and in Part-time Contingent Service to which direct recruitment is one of the methods of appointment. In the case of posts for which different methods of appointment are prescribed, the appointment under the scheme shall be set off against the quota earmarked for direct recruitment.

Qualification for posts

17. The qualification prescribed for direct recruitment to the post will apply. No relaxation in the qualifications will be allowed under the scheme.

Age limit

18. In the case of appointment to widow/widower and in the case of appointment to Part-time contingent posts, there shall be no upper age restriction i.e., applicants shall be given appointment up to the age of retirement. In all other cases the upper age limit prescribed for direct recruitment to the post shall apply.

Time limit for preferring application

19. The time limit for preferring applications under the scheme will be 2 years from the date of death of Government Servants. In the case of minor, the period will be within 3 years after attaining majority.

Procedure for appointment

20. Applications for appointment from dependents of Government Servants who die-in-harness will be entertained only in the prescribed form given in Appendix 'A' with a court fee stamp of Rs. 2 affixed thereon. The applications shall be submitted in the office where the Government Servants had last worked. Legal heirship certificate issued by the Tahsildar concerned, income certificate and death certificate should invariably be enclosed with the application. An applicant under the Compassionate Employment Scheme will be permitted to indicate the order of priority of the posts applied for. To the extent possible this order of priority will be accepted. However, if this is not possible the applicant will be appointed to any available vacancy in any of the subordinate services.

21. A checklist as in Appendix 'B' will be adopted by Heads of Departments/District Collectors for making reports to Government on the application for employment under the scheme.

22. Verification of character and other formalities to be followed in the case of direct recruitment shall be followed in the case of appointment under this scheme also.

23. (a) Proposals for appointments under the scheme to be made in the departments other than those in Secretariat will be processed and orders issued by the concerned Administrative Department in the Secretariat. The Administrative Department will issue only an order sanctioning the appointment of the candidate and the formal appointment order will be issued by the concerned Appointing Authority.

(b) In respect of appointments to be made in the Administrative Secretariat, Finance Department and Law Department, the proposals will be processed by the concerned Administrative Department of the Secretariat but the final orders will be issued by the Administrative Secretariat, Finance Department and the Law Department as the case may be. In such cases sanction for the appointment need not be issued, instead formal appointment order itself may be issued.

General

24. Candidate appointed under the scheme should produce an attested copy of photograph at the time of joining duty.

25. Appointment once offered and the post once applied for shall be allowed to be changed if the request for change is made within the time limit prescribed in para 19 above.

26. Applicant will have the right to withdraw his/her application at any time within the time limit before the job is accepted, so as to enable another dependent of the family to make his/her application for employment assistance.

27. The appointment given under the scheme will be cancelled if and when it is found that there was misrepresentation or suppression of material facts on the part of the applicant while submitting application.

28. Candidates appointed under the scheme will have the option to choose any district for appointment and in case they are appointed in a district other than the district of option, they will be transferred to the district of option at the earliest opportunity without loss of seniority.

29. The five year rule prescribed for inter-district transfer of district-wise recruits will be made applicable to persons appointed under this scheme only after the candidate is posted to the district of his choice.

30. Appointment of dependents in general category posts such as Lower Division Clerk, Lower Division Typist, Peon etc., will be made in the concerned Department itself against an existing or arising vacancy.

31. If vacancies of Lower Division Clerk is not available and the applicant is qualified for appointment as Lower Division Typist, he will be appointed as Typist-Clerk against an existing vacancy of Lower Division Typist and given category change as Lower Division Clerk without loss of seniority, based on his option, adopting the general pattern regarding category change in the case of appointments under the Compassionate Employment Scheme also, i.e., the Typist-Clerk appointed under Compassionate Employment Scheme will remain as Typist-Clerk for a period of five years before category change is allowed.

32. If a vacancy of Peon is not available in the Department to accommodate a dependent and if there is vacancy and the applicant is willing, he will be appointed in part-time contingent post. Such persons will be allowed change of appointment as Peon prospectively at the ealiest opportunity.

33. If none of the alternatives mentioned in paras 30, 31 or 32 above is possible for want of vacancies, such cases shall be referred to the General Administration (C. E. Cell) Department for allotment of vacancies.

34. For allotment of vacancies under para 33 above, 5% vacancies in the categories of Lower Division Clerk, Lower Division Typist and Peon arising every year will be reported by all Heads of Departments/Appointing Authorities to the General Administration (C. E. Cell) Department.

35. 5% vacancies of Assistant Grade II including Legal Assistant Grade II in the Secretariat (Administrative Secretariat), Finance Department, Law Department and office of the Advocate General, and 5% vacancies of Auditor Grade II in the Local Fund Audit Department will be reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department for allotment of vacancies to the candidates possessing graduation and post graduation qualifications. The dependents of Government Servants in Secretariat, Office of the Advocate General and Local Fund Audit Department having the requisite qualification will be appointed as Assistant Grade II/Legal Assistant Grade II/Auditor Grade II in an existing or arising vacancy in the concerned department and such appointment shall not be set off against the 5% vacancies reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department.

36. 5% vacancies of Village Extension Officer and Lady Village Extension Officer in the Rural Development Department and 5% vacancies of Lower Division Compiler in Bureau of Economics and Statistics Department will be reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department for allotment under the scheme, to qualified dependents.

37. 10% vacancies of Police Constable, Excise Guard, Forest Guard and Jail Warder will be reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department for allotment to qualified hands.

38. The dependents of Government Servants in any of the Departments of Rural Development, Bureau of Economics and Statistics, Police, Excise, Forest and Jail applying for the posts of Village Extension Officer/Lady Village Extension Officer, Lower Division Compiler, Police Constable, Excise Guard, Forest Guard and Jail Warder respectively will be appointed in the concerned Department in existing or arising vacancies, provided they possess the requisite qualifications, without consulting the General Administration (C.E. Cell) Department. Such appointment shall not be set off against the vacancies reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department.

39. Employment assistance under the scheme will be given only on fulfilment of the conditions stipulated in these orders. Appointment under the scheme shall be given only to one eligible dependent of the Government Servant. In cases, where appointment is in a Department other than the Department where the deceased Government servant had worked and the vacancy is not one assigned by the General Administration (C. E. Cell) Department, prior concurrence of the concerned Administrative Department should be obtained before orders are issued.

40. Government will have the right to cancel the order sanctioning the appointment of persons under the compassionate employment scheme if after the issue of the order it is seen on examination that the orders were issued erroneously.

41. As the scheme is intended to help the bereaved family of the deceased Government servant, the application for employment assistance should be processed at all stages and at all levels with a sense of urgency. Enquiry reports of the District Collectors should be finalised and submitted within six weeks. A register in the pro forma in Appendix 'C' will be maintained in the Collectorates to watch the receipt and disposal of applications.

42. The details of applications received from the dependents of the deceased employees and the details of appointment given will be entered in the Service Book of the deceased employees and also in the establishment register of the office in which the deceased employee last worked and the fact should be attested by the Head of Office/Head of Department. Every Administrative Department of the Secretariat shall also maintain register in the pro forma in Appendix 'D' in which applications received for employment assistance under the scheme shall be entered so that it will be easy to watch the progress of action and to furnish information on L. A. questions.

43. The files relating to issue of sanction for appointments of Government servants dying-in-harness should be closed as Manuscript (Ms.) series so as to retain them permanently.

By order of the Governor,

DHARAM VEER,

Secretary to Government.

To

All Heads of Department/Appointing Authorities and Offices.

All District Collectors.

All Departments (All sections) of the Secretariat including Law and Finance.

All Officers of the Secretariat.

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L.).

The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C.L.).

The Registrar, University of Kerala/Kochi/Kozhikode/Kannur (with C.L.).

The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (with C.L.).

The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C.L.).

The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam (with C.L.).

The Secretary, Legislature Secretariat (with C.L.).

The General Manager, K.S.R.T.C., Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Secretary, K.S.E.B., Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.

The Private Secretary to the Leader of Opposition, Contonment House, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.

The Advocate General, Ernakulam.

The Additional Secretary to the Chief Secretary.

The Director of Public Relations.

Stock File.

3 67 2016 200 S-14

Appendix A

(A Court Fee stamp of Rupees two should be affixed on the Application Form)

Form of Application for Employment under the Scheme for the Compassionate Employment of the dependents of Government Servants Dying-in-harness contemplated in G.O. (P) 12/99/P&ARD dated 24-5-1999

1. Name and full postal address of the applicant indicating the name of the District :
2. Name, full residential address and details of appointment last held by the Government Servant together with details of the date of entry in service, office and department where worked immediately before death etc. :
3. Relationship of the applicant to the Government Servant who died-in-harness. :
4. Total continuous service put in by the deceased Government Servant with dates of birth and death :
5. Details of the members in the family of the deceased Government Servant together with the name, age, occupation and relationship of each with the deceased :
6. Total annual family income of the deceased Government Servant (certificate from concerned authority should be attached) :
7. Applicant's age and date of birth (attested copy of the relevant school records or other relevant records should be attached) :
8. Educational qualifications and experience, if any, gained (attested copy of the certificate to be attached) :

9. Physical measurements and fitness : (Need be filled by the applicant who apply for the posts of Police Constable, Excise Guard, Forest Guard or Jail Warder)

   Height :

   Chest—Normal :

   Expanded :

   (To be supported by a certificate from a Medical Officer in Government Service)

10. Whether the applicant is married or single ?

11. Whether the applicant or any other : dependent of the deceased Government Servant had applied for the benefits under the scheme earlier? (if so give details)

12. Whether any other dependent of the : deceased Government Servant has availed of the benefit of employment under the scheme previously ?

13. Name of posts for which appointment : is sought in the order of preference

14. The District chosen by the applicant :

DECLARATION

I.. . . . . do hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief. I also agree to the appointment secured by me under the scheme being terminated without notice in the event of finding any misrepresentation or suppression of material parts on my part.

Place :

Date : *Signature of applicant.*

APPENDIX B

Check list of points to be looked into for appointment of Dependents of Government Servants Dying-in-harness

1. Name and designation of the deceased Government Servant :

2. Total service put in by the deceased Government Servant

   (i) Date of birth of the Government Servant :

   (ii) Date of entry in service :

   (iii) Date of death :

3. Details of members in the family (Name, date of birth, marital status and occupation, if any) :

4. Total annual family income of the deceased Government Servant :

5. Date of receipt of the application from whom the application is received :

6. Name and relationship of the person to be considered for appointment :

7. Applicant's age and date of birth :

8. Qualifications of the candidate as represented and reported

   (a) Educational qualification :

   (b) Physical measurement :

   (In the case of Posts such as Police Constable, Excise Guard, Forest Guard or Jail Warder)

   Height :

   Chest—Normal :

   Expanded :

9. Post for which the applicant is qualified :

10. Other points for consideration if any :

11. Recommendation of the Head of Department/Collector :

12. Whether any dependent of the deceased employee was given appointment under the scheme. *If so, details of appointment given* :

APPENDIX C

1. Serial Number :
2. Reference number if any, date and from whom received :
3. Current Number :
4. Date of receipt by Clerk :
5. Name and designation of the deceased Government Servant and the Department in which the deceased was working :
6. Name and address of the applicant :
7. Reference issued to whom for *enquiry report and date* :
8. Date of receipt of the enquiry report :
9. Report sent to whom and date :
10. Nature of disposal :

APPENDIX D

1. Serial Number :
2. Name and address of the applicant :
3. Name of the deceased employee and the Department or office (institution) where he/she was working :
4. Date of receipt of application :
5. Current Number :
6. How disposed of (if appointment given details thereof) :

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PUBLIC SERVICES—SCHEME FOR THE COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDENTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE IN HARNESS—FURTHER ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 24/99/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 18th November, 1999.

Read:—G. O. (P) No. 12/99/P&ARD, dated 24-5-1999.

ORDER

As per the G. O. read above, orders were issued revising the scheme to provide employment assistance to the dependents of Government servants who die in harness. Government are pleased to substitute para 14 (a) and 18 of the G. O. read above as follows:—

"14 (a) Only one dependent will be given employment assistance under the scheme in the event of the death of a Government servant. Employment assistance shall be given to the widow/widower, son, daughter in the said order of priority. Son and daughter shall include adopted son and adopted daughter, respectively and will rank after son/daughter.

However, in the case of unmarried Government Employee dying in harness, Father/Mother, Unmarried Sister/Unmarried Brother shall also be eligible for employment assistance.

No other dependent shall be eligible or given appointment under the scheme."

"18. In the case of appointment to widow/widower and in the case of Father/Mother of unmarried Government servant who die in harness and also in the case of appointment to part-time contingent posts, there shall be no upper age restriction, i.e., applicants shall be given appointment up to the age of retirement. In all other cases the upper age limit prescribed for direct recruitment to the post shall apply."

By order of the Governor,

RAM SINGH,
Secretary to Government.

To

All Heads of Department/Appointing Authorities and Offices.
All District Collectors.
All Departments (All sections) of the Secretariat including Law and Finance.
All Officers of the Secretariat.
The Accountant General (Accounts and Entitlements), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C. L.)
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C. L.)
The Registrar, University of Kerala/Kochi/Kozhikode/Kannur (with C.L.).
The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (with C. L.).
The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C. L.).
The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam (with C. L.).
The Secretary, Legislature Secretariat (with C.L.).
The General Manager, K. S. R. T. C., Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Secretary, K. S. E. B., Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.
The Private Secretary to the Leader of Opposition, Cantonment House, Thiruvananthapuram.
The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.
The Private Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.
The Advocate General, Ernakulam.
The Additional Secretary to the Chief Secretary.
The Director of Public Relations.
The Stock File.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PUBLIC SERVICES—SCHEME FOR COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDENTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE IN HARNESS—FURTHER ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 37/2002/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 15th July, 2002.

Read:—1. G. O. (P) No. 12/99/P&ARD dated 24-5-1999.

2. G. O. (P) No. 24/99/P&ARD dated 18-11-1999.

ORDER

As per para 12 of the G. O. read as first paper above the maximum income of the family of the deceased Government Servant should not exceed Rs. 1,50,000 (Rupees one lakh fifty thousand only) per annum to make a dependent eligible for Compassionate Employment and this limit will be revised from time to time. Representations have been received by Government to enhance the present family income limit fixed for Compassionate Employment. Justice Narendran Commission has also fixed an annual income limit of Rs. 3 Lakhs to determine the Creamy Layer from Other Backward Classes for appointment to Government Services.

In these circumstances, Government are pleased to enhance the maximum income of the family of the deceased Government servant to Rs. 3,00,000 (Rupees three lakhs only) per annum to make a dependent eligible for Compassionate Employment.

Government are also pleased to clarify that the dependents of those candidates selected through Public Service Commission who happen to die while

undergoing pre service training and the dependents of Government Employees who die while on leave without allowance under Appendix XII A Part I Kerala Service Rules will also be eligible for Compassionate Employment under the scheme subject to other conditions.

By order of the Governor,
C. RAMACHANDRAN,
Principal Secretary to Government.

To

All Heads of Department Appointing Authorities and Offices.
All District Collectors.
All Departments (All sections) of the Secretariat including Law and Finance.
All Officers of the Secretariat.
The Accountant General (Accounts and Entitlements), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C. L.).
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C. L.).
The Registrar, University of Kerala/Kochi/Kozhikode/Kannur (with C.L.).
The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (with C. L.).
The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C. L.).
The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam (with C. L.).
The Secretary, Legislature Secretariat (with C.L.).
The General Manager, K. S. R. T. C., Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Secretary, K. S. E. B., Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.
The Private Secretary to the Leader of Opposition, Cantonment House, Thiruvananthapuram.
The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.
The Private Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.
The Advocate General, Ernakulam.
The Joint Secretary to the Chief Secretary.
The Director of Public Relations.
The Stock File.

3 67 2016 200 S-14

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 6678/ഉപ. സി. 02/2004/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2004 മേയ് 18.

വിഷയം:— പബ്ലിക് സർവ്വീസസ്—ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി—അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിലുള്ള കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:— 24-5-1999-ലെ ജി. ഒ. (പി.) നമ്പർ 12/99/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി സംബന്ധിച്ചുള്ള സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞാൽ അയാളുടെ ആശ്രിതൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മരണശേഷം രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിലും, ആശ്രിതൻ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആളാണെങ്കിൽ പ്രായപൂർത്തിയായി മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിലും നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. എന്നാൽ ഈ സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പല അപേക്ഷകളും കാലതാമസം മാപ്പാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് മന്ത്രിസഭ മുമ്പാകെ കൊണ്ടുവരുന്നുണ്ട്. മേലിൽ അപേക്ഷ നൽകുന്നതിൽ രണ്ട് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലതാമസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ഒരു കാരണവശാലും മന്ത്രിസഭയുടെ മുമ്പാകെ കൊണ്ടുവരാൻ പാടില്ല എന്ന് മന്ത്രിസഭ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറവ് കാലതാമസമുള്ള കേസുകളിൽ നിയമം ഇളവു ചെയ്യേണ്ടതാണെങ്കിൽ ഇതിന്റെ എല്ലാ വശവും പരിശോധിച്ച് ചീഫ് സെക്രട്ടറിവഴി മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവോടുകൂടി തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ. എം. വിജയനുണ്ണി,

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.

പകർപ്പ് : പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (13-4-2004-ലെ മന്ത്രസഭാ തീരുമാനം ഐറ്റം നമ്പർ 2845-ഫയൽ നമ്പർ 79500/റ്റി1/2003/റവന്യൂ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവരെ പരിഗണിക്കുന്നതും, വരുമാന പരിധി ഉയർത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/2010/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2010 ഏപ്രിൽ 12.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/99/ഉ.ഭ.പ.വ.

2. 18-11-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 24/99/ഉ.ഭ.പ.വ.

3. 15-7-2002-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 37/02/ഉ.ഭ.പ.വ.

4. 26-9-2009-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 81/09/പ.ജ.പ.വ.വി.വ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ സൂചന 1-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് സൂചന (2), സൂചന (3) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലുള്ള പദ്ധതി പ്രകാരം വിവാഹിതരായ മകനെയോ മകളെയോ സമാശ്വാസ തൊഴിലിന് പരിഗണിച്ചിരുന്നില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിരവധി പരാതികൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. സൂചന (3)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനപദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിന്റെ വരുമാന പരിധി 3 ലക്ഷമായി ഉയർത്തിയിരുന്നു. സൂചന (4)-ലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ജസ്റ്റീസ് രാജേന്ദ്രബാബു കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടനുസരിച്ച് പി. എസ്. സി. മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ നോൺ-ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി 4.5 ലക്ഷമായി ഉയർത്തുകയുണ്ടായി.

മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിഷയങ്ങൾ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾകൂടി സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

I. (i) ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിന് വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവരെക്കൂടി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(ii) വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ ഇപ്പോൾ പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷകളെ സംബന്ധിച്ച്, പ്രസ്തുത അപേക്ഷകർ, വിവാഹത്തിനുശേഷവും ടി സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടഞ്ഞ സമയത്ത് അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ ആശ്രിതരായിരുന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന തഹസിൽദാരിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഈ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന തീയതി മുതലായിരിക്കും അപേക്ഷകരുടെ ആശ്രിത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത്.

(iv) ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാനുള്ള സമയപരിധിക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

II. ആശ്രിത നിയമനത്തിന് ഇനി മുതൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നീ അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പംതന്നെ വിവാഹശേഷവും അവർ മരണമടഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ ആശ്രിതരായിരുന്നു എന്ന തഹസിൽദാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

III. ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനപരിധി 3 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് 4.5 ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക, വിവാഹിതൻ/വിവാഹിതയാണെങ്കിൽ, വരുമാനപരിധി കണക്കാക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ വരുമാനം കൂടി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ്:

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (ആഡിറ്റ്) (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ യൂണിവേഴ്സിറ്റി/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ.

രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ. ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഗവർണ്ണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 9798/ഉപ. സി. 02/2004/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2011 ഫെബ്രുവരി, 28.

വിഷയം:— ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ നിയമനം—ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതും പൊതുഭരണ (സി. ഇ. സെൽ) വകുപ്പിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതും—സ്പഷ്ടീകരണം—സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:— 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി.) 14/10/ഉ.ഭ.പ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.

സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവർ, സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടഞ്ഞ സമയത്ത് വിവാഹിതരായിരുന്നെങ്കിലും അവർ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥയെ ആശ്രയിച്ചാണ് കഴിഞ്ഞിരുന്നത് എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയാൽ അവരെ പ്രസ്തുത നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടയുന്ന സമയത്ത് അവിവാഹിതരായിരുന്ന മക്കൾ വിവാഹിതരായ ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ടി ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ടോ എന്ന വിഷയത്തിൽ വ്യക്തത വരുത്തുവാൻ പല വകുപ്പുകളും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പല അപേക്ഷകരും ഒരേ സമയം മാതൃവകുപ്പിലും പൊതുഭരണ (സി ഇ സെൽ) വകുപ്പിലും പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതുമൂലം ആശ്രിത നിയമനത്തിലുള്ള അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം കൂടുന്നതായും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയങ്ങൾ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.

2. സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടയുന്ന സമയത്ത് അവിവാഹിതരായിരുന്ന മകൻ/മകൾ വിവാഹിതരായ ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. ഇത്തരം അപേക്ഷകർക്ക് നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നതിന് അവരുടെ ആദ്യ അപേക്ഷാ

തീയതി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇവർക്കുശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും *അപേക്ഷകർക്ക് (ജൂനിയറായ അപേക്ഷകർക്ക്)* ഇതിനകം തന്നെ നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ഇവരുടെ (സീനിയറായ അപേക്ഷകരുടെ) സീനിയോറിട്ടി സംരക്ഷിച്ചു നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്കായി ഒരു വകുപ്പിൽ നിയമനം ലഭിച്ചതിൽ ജൂനിയറായ അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയിൽ തന്നെ സീനിയറായ അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചതായി കണക്കാക്കുകയും അതിൻപ്രകാരം ശമ്പളം നിജപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തസ്തികയുടെ സാമ്പത്തികാനുകൂല്യങ്ങൾ, അവർ യഥാർത്ഥത്തിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽക്കേ നൽകുകയുള്ളൂ എന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നു.

3. സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടയുന്ന സമയത്ത് അവിവാഹിത രായിരുന്ന മകൻ/മകൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഫയലുകൾ 12-4-2010-ന് മുൻപ് തന്നെ ടിയാൻ/ടിയാൾ പിന്നീട് വിവാഹിതൻ/വിവാഹിത ആയി എന്ന കാരണത്താൽ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളപക്ഷം ഇത്തരം കേസ്സുകൾ അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷക ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതും ഇവർക്കും പഴയ സീനിയോറിറ്റിതന്നെ പുനഃസ്ഥാപിച്ചു നൽകുന്നതുമാണ്.

4. ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ മാതൃവകുപ്പിൽ ജോലി സാദ്ധ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകർ പൊതുഭരണ (സി ഇ സെൽ) വകുപ്പിൽ വീണ്ടും തങ്ങളുടെ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. പൊതുഭരണ (സി ഇ സെൽ) വകുപ്പിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകർ മാതൃവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന തങ്ങളുടെ പേര് ക്യാൻസൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ടി. ജെ. മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും, എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT—SCHEME FOR THE COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDANTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE-IN-HARNESS—WITHDRAWAL OF APPLICATION SO AS TO ENABLE ANOTHER DEPENDENT OF THE FAMILY TO MAKE APPLICATION FOR EMPLOYMENT ASSISTANCE—MODIFIED—ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 37/2011/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 15th December, 2011.

Read:—G. O. (P) No. 12/99/P&ARD dated 24-5-1999.

ORDER

As per Government Order read above, Government have issued the guidelines for employment assistance under Compassionate Employment of the dependants of Government Servants who die-in-harness. The time limit for preferring applications under the scheme has been specified in Para 19 of the Government Order read above. The applicant can apply for the category change within the time limit specified in Para 19 of the Government Order read above. As per 26 of the said Government Order, the applicant has the right to withdraw his/her application at any time within the time limit before the job is accepted, so as to enable another dependant of the family to make his/her application for employment assistance. But the interpretation of the word 'within the time' creates ambiguity as the time limit is not specified in Para 26 of the Government Order.

2. Government have examined the matter in detail and are pleased to issue the following orders to avoid the ambiguity in Para 26 of the Government Order read above.

(i) The word 'within the time limit' occuring in Para 26 of the Government Order read above stands deleted.

(ii) The seniority of the new application for employment assistance submitted under Para 26 of the Government Order read above, will be reckoned from the date of submission of the new valid application by the new dependent of the family.

3. The order read above stands modified to this extent.

4. This Order takes effect from the date of this order.

By order of the Governor,

T. J. Mathew,
Secretary.

To

All Heads of Department/appointing Authorities and Offices.

All District Collectors.

All Departments (all Sections) of the Secretariat including Law and Finance.

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Accountant General (A & E), Kerala, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (With C. L.).

The Registrar, University of Kerala/Cochin/Calicut/Kannur (With C. L.).

The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (With C. L.).

The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (With C. L.).

The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam (With C. L.).

The Secretary, Legislature Secretariat (With C. L.).

The General Manager, KSRTC, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Secretary, KSEB, Thiruvananthapuram (With C. L.).

3 67 2016 200 S-14.

All Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.

The Private Secretary to the Leader of Opposition, Cantonment House, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.

The Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.

The Advocate General, Ernakulam.

The Additional Secretary to the Chief Secretary.

The Director of Public Relations (for wide publicity through media).

Stock File.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാനപദ്ധതി—
മുനിസിപ്പൽ കണ്ടിജന്റ് സർവ്വീസിലെ നിയമനം—നിലവിലുള്ള
ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) 5/2012/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2012 ജനുവരി 24.**

പരാമർശം:—1. 24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉ.ഭ.പ.വ.

2. 4-5-2000-ലെ സ.ഉ. (കൈ) നമ്പർ 127/2000/ത.സ്വ.ഭ.വ.

ഉത്തരവ്

ആശ്രിത നിയമനത്തിന് നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 18 പ്രകാരം പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജൻറ് തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനം നൽകുന്നതിന് ഉയർന്ന പ്രായപരിധി ഇല്ല.

പരാമർശം (2)-ലെ ഉത്തരവുപ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കണ്ടിജൻറ് സർവ്വീസിലെ പാർട്ട്ടൈം തസ്തികകൾ ഫുൾടൈം തസ്തികകളായി ഉയർത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുന്ന പാർട്ടടൈം കണ്ടിജന്റ് നിയമനത്തിന് ഉയർന്ന പ്രായപിരധി ഇല്ല എന്ന വ്യവസ്ഥപ്രകാരം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആശ്രിതർക്ക് ടി ഫുൾടൈം കണ്ടിജന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകാൻ കഴിയില്ല. ഇതുമൂലം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആശ്രിതരുടെ അവസരം നഷ്ടമാകുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 18-ൽ In the case of appointment to Widow/ Widower and in the case of appointment to Part-time contingent posts.

എന്നതിനുശേഷം "Full time contingent posts in Municipal Contingent Service"എന്നുകൂടി കൂട്ടിച്ചേർത്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഈ ഉത്തരവിന് പരാമർശം (2)-ലെ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച 4-5-2000 മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ് :—

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ/മഹാത്മാ ഗാന്ധി/കാർഷികശ്രീശങ്കരാചാര്യ സർവ്വകലാശാലകൾ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക ഡയറക്ടർ (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—ആശ്രിത നിയമനം—ഡ്യൂട്ടിക്കിടയിൽ
അപകടംമൂലം മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ഔട്ട്
ഓഫ് ടേൺ പ്രയോറിറ്റി അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകൽ—
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 06/2012/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2012 ഫെബ്രുവരി 3.

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉഭപവ.
2. 18-11-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 24/1999/ഉഭപവ.
3. 15-7-2002-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 37/2002/ഉഭപവ.
4. 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/2010/ഉഭപവ.
5. 15-12-2011-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 37/2011/ഉഭപവ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് സൂചന (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് സൂചന (2), (3), (4), (5) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഡ്യൂട്ടിയുടെ ഭാഗമായി ഉണ്ടാകുന്ന (വാഹനാപകടം, ഇലക്ട്രിക് ഷോക്ക്, രക്ഷാപ്രവർത്തനത്തിനിടെ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടം മുതലായവ) അപകടങ്ങളിൽ മരണപ്പെടുന്നവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് വളരെയധികം കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

നിലവിലുള്ള ആശ്രിത നിയമനങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മേൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണെന്ന വസ്തുത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. ഡ്യൂട്ടിക്കിടെ സംഭവിക്കുന്ന അപകടംമൂലം മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ സഹിതം താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ഔട്ട് ഓഫ് ടേൺ പ്രയോറിറ്റി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

(i) ഈ ഉത്തരവിൽ പ്രത്യേകം പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഒഴികെ നിലവിലുള്ള സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള മറ്റെല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ചട്ടങ്ങളും ഈ പദ്ധതിക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ii) "സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടുകൂടിയ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായുണ്ടാകുന്ന അപകട മരണം/ അസ്വാഭാവിക മരണം സംഭവിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്കു വേണ്ടിയുള്ള നിയമന പദ്ധതി" എന്നാണ് ഈ പദ്ധതി അറിയപ്പെടുന്നത്.

(iii) ഉത്തരവാദിത്വത്തോടുകൂടിയ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന്റെ തന്നെ ഭാഗമായുണ്ടായ അപകട മരണം/അസ്വാഭാവിക മരണം ആണ് സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തലവന്മാർ/ജില്ലാ കളക്ടർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്യുമ്പോൾ ഇക്കാര്യം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(iv) സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലിനോക്കവേ ഡ്യൂട്ടിക്കിടയിൽ അപകട മരണം/അസ്വാഭാവിക മരണം സംഭവിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി ഇതിനനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള (അനുബന്ധം എ) നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ ആണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. വകുപ്പ് മേധാവികൾ/ജില്ലാ കളക്ടർമാർ അപേക്ഷയിൻമേലുള്ള റിപ്പോർട്ട് അനുബന്ധം (ബി) പ്രകാരമുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ആണ് സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

(v) സൂചന (1)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിലുള്ള സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട എല്ലാ രേഖകളും കൂടാതെ ജീവനക്കാരൻ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനിടയിലെ അപകടത്തിലാണ് മരണപ്പെട്ടത് എന്നു വ്യക്തമാക്കുന്ന പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ടിന്റെ (എഫ്. ഐ. ആർ.) പകർപ്പുകൂടി ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(vi) ഇപ്രകാരം മരണപ്പെടുന്നവരുടെ നിയമപ്രകാരമുള്ള ആശ്രിതൻ/ആശ്രിത, ജീവനക്കാരൻ മരണമടഞ്ഞ് 6 മാസത്തിനകം എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആശ്രിതൻ മൈനറാണെങ്കിൽ പ്രായപൂർത്തിയായി 6 മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും രേഖകളും സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് അതാത് ഭരണ വകുപ്പുകൾ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

(vii) മുൻഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള 6 മാസ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാത്തപക്ഷം അത്തരത്തിലുള്ള ആശ്രിതർക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമന ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(viii) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ പിൻവലിച്ച് മറ്റൊരാശ്രിതന് നിയമനം നൽകാനോ, അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം മറ്റൊരു തസ്തികയിലേക്ക് മാറ്റി അപേക്ഷിക്കുവാനോ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ix) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരി ജോലിനോക്കിയിരുന്ന മാതൃവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതോ ഏറ്റവും ആദ്യം ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ ഒഴിവിൽ ആശ്രിത നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്.

(x) അപേക്ഷകൻ നിയമനം ആവശ്യപ്പെടുന്ന തസ്തിക മാതൃവകുപ്പിൽ നിലവിലില്ലാത്തതും മറ്റൊരു വകുപ്പിൽ വരുന്നതുമാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വകുപ്പിന്റെ സമ്മതം വാങ്ങിയശേഷം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ളതോ ഏറ്റവും ആദ്യമുണ്ടാകുന്നതോ ആയ ഒഴിവിൽ നിയമനം നൽകാവുന്നതാണ്.

(xi) ഇത്തരത്തിൽ നിയമനം നൽകുന്നതിനായി നിലവിൽ ഓരോ വകുപ്പിലും എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സീനിയോറിറ്റി രജിസ്റ്ററിൽ ഇവരുടെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം കളക്ടറേറ്റുകളിലും (അനുബന്ധം-സി) അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പുകളിലും (അനുബന്ധം-ഡി) സൂക്ഷിക്കുന്ന നിശ്ചിത രജിസ്റ്ററുകൾ ഈ പദ്ധതിക്കും പ്രത്യേകം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(xii) ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വരികയുള്ളൂ.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

<u>പകർപ്പ്</u> :—

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും ഓഫീസുകൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എആന്റ്ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ.

രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഗവർണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

APPENDIX A

(A Court Fee stamp of Rupees two should be affixed to the Application Form)

Form of Application for Employment under the Scheme for the Compassionate Employment of the dependents of Government Servants who died in accident/unnaturally on discharging the duty

1.	Name and full postal address of the applicant indicating the name of the District	:	
2.	Name, full residential address and details of appointment last held by the Government Servant together with details of the date of entry in service, office and department where worked immediately before death etc.	:	
3.	Relationship of the applicant to the Government Servant who died-in-harness.	:	
4.	Total continuous service put in by the deceased Government Servant with dates of birth and death.	:	
5.	Details of the members in the family of the deceased Government Servant together with the name, age, occupation and relationship of each with the deceased.	:	
6.	Total annual family income of the deceased Government Servant (Certificate from concerned authority should be attached)	:	
7.	Applicant's age and date of birth (attested copy of the relevant school records or other relevant records should be attached)	:	

3 67 2016 200 S-14.

8. Educational qualifications and experience, if any, gained (attested copy of the certificate to be attached) :

9. Physical measurements and fitness (Need be filled by the applicant who apply for the posts of Police Constable, Excise Guard, Forest Guard or Jail Warder etc). :

Height :
Chest-Normal :
Expanded :

(To be supported by a certificate from a Medical Officer in Government Service)

10. Whether the applicant is married or single? :

11. Whether the applicant or any other dependent of the deceased Government Servant had applied for the benefits under the scheme earlier? (If so, give details) :

12. Whether any other dependent of the deceased Government Servant has availed of the benefit of employment under the scheme previously? :

13. Name the posts for which appointment is sought in the order of preference. :

14. The District chosen by the applicant :

DECLARATION

I, ...do hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief. I also agree to the appointment secured by me under the scheme being terminated without notice in the event of finding any misrepresentation or suppression of material facts on my part.

Place: *Signature of applicant.*

Date:

APPENDIX B

Check List of points to be looked into for appointment of Dependents of Government Servants who died in accident/unnaturally on discharging the duty

1. Name and designation of the deceased Government Servant :

2. Total service put in by the deceased Government Servant
   (i) Date of birth of the Government Servant :
   (ii) Date of entry in service :
   (iii) Date of death :

3. Details of members in the family (Name, date of birth, marital status and occupation, if any) :

4. Total annual family income of the deceased Government Servant :

5. Date of receipt of the application from whom the application is received :

6. Name and relationship of the person to be considered for appointment :

7. Applicant's age and date of birth :

8. Qualifications of the candidate as represented and reported
   (a) Educational Qualification :
   (b) Physical measurement :

   (In the case of Posts such as Police Constable, Excise Guard, Forest Guard or Jail Warder etc.)

   Height :
   Chest—Normal :
   Expanded :

9. Post for which the applicant is qualified :

10. Other points for consideration if any including of F. I. R. details :

APPENDIX C

1. Serial number :

2. Reference number if any, date and from whom received :

3. Current number :

4. Date of receipt by Clerk :

5. Name and designation of the deceased Government Servant and the Department in which the deceased was working :

6. Name and address of the applicant :

7. Reference issued to whom for enquiry report and date :

8. Date of receipt of the enquiry report :

9. Report sent to whom and date :

10. Nature of disposal :

Appendix D

1.	Serial number	:
2.	Name and address of the applicant	:
3.	Name of the deceased employee and the Department or Office (Institution) where he/she was working	:
4.	Date of receipt of application	:
5.	Current number	:
6.	How disposed of (if appointment given details thereof)	:

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം—ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്, എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്, എൽ. ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്-2, ക്ലാർക്ക്-ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്-ക്ലാർക്ക്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് (സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തുടങ്ങിയവ) തസ്തികകളിലേക്കുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി/സ്പോർട്സ് ക്വാട്ടാ നിയമനം എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം—ഉത്തരവ് റദ്ദുചെയ്ത് പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 07/2012/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2012 ഫെബ്രുവരി 6.**

പരാമർശം:—1. 24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉ.ഭ.പ.വ.

2. 1-7-2011-ലെ സ.ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 21/2011/ഉ.ഭ.പ.വ.

3. 26-8-2011-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 29/2011/ഉ.ഭ.പ.വ.

4. 21-11-2011-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 33/2011/ഉ.ഭ.പ.വ.

5. 23-12-2011-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 39/2011/ഉ.ഭ.പ.വ.

ഉത്തരവ്

വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്, എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്, എൽ. ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്-2, ക്ലാർക്ക്-ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്-ക്ലാർക്ക്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് (സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തുടങ്ങിവ) എന്നീ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമന യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. തുടർന്ന്, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം വളരെ മുമ്പുതന്നെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും 1-7-2011-ന് മുമ്പായി നിയമനം നൽകാൻ സർക്കാർ

തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ വേക്കൻസി ലഭ്യമല്ലാതിരുന്നതിനാൽ നിയമന ഉത്തരവ് നൽകാതിരുന്നതുമായ കേസുകളിലും, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ടാ നിയമനങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് സെലക്ഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നതുമായ കേസുകളിലും അവർക്ക് നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിനായി പരാമർശം (2)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പുതിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല എന്നും എന്നാൽ 1-7-2011-നുശേഷം ഇപ്രകാരം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർക്ക് (സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരവും, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ടാ നിയമന പ്രകാരവും) ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തസ്തികയിലേക്കുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യത ഇല്ലാത്തപക്ഷം ആയത് പരമാവധി മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആർജ്ജിക്കേണ്ടതാണെന്നും പരാമർശം (3) പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

3. മേൽ ഉത്തരവിന് ശേഷം, 1-7-2011-നുശേഷമുള്ള പി.എസ്.സി. വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാകുകയുള്ളൂ എന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (4) പ്രകാരവും, തസ്തികമാറ്റം (ബൈ ട്രാൻസ്ഫർ) മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ 1-7-2011-നുശേഷം സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർക്കുമാത്രമേ പുതുക്കിയ യോഗ്യതകൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതുള്ളൂ എന്ന് പരാമർശം (5) പ്രകാരവും സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

4. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം 1-7-2011-ന് മുൻപ് സാധുവായ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ട പ്രകാരം അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് സെലക്ഷൻ നടപടികൾ തുടർന്നുവരുന്ന കേസുകളിലും പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കുന്നതിൽ ഇളവനുവദിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന ആവശ്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പരാമർശം (3) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്പഷ്ടീകരണ ഉത്തരവ് റദ്ദു ചെയ്തുകൊണ്ടും പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകൾ ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയമാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(i) സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി 1-7-2011-ന് മുമ്പുതന്നെ നിയമപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം സാധുവായ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കേസുകളിലും, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ട നിയമനങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് സെലക്ഷൻ നടപടികൾ തുടർന്നുവരുന്നതുമായ കേസുകൾക്കുമാത്രവും അവർക്ക് നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിനായി 1-7-2011-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല.

(ii) എന്നാൽ 1-7-2011-ന് മുൻപ് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഒഴികെ മറ്റു കാരണങ്ങളാൽ നിരസിക്കപ്പെട്ടതും 1-7-2011-നുശേഷം വീണ്ടും അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും 1-7-2011 മുതൽ പുതിയ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർക്കും പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(iii) ഈ ഉത്തരവിന് 1-7-2011 മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം/ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും.

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

റസിഡന്റ് കമ്മീഷണർ, കേരള ഹൗസ്, ന്യൂഡൽഹി.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി.

പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-എ) വകുപ്പ്.

പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (അഡ്വൈസ്-എ, ബി, സി) വകുപ്പുകൾ.

ഡയറക്ടർ, വിവരപൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്).

വകർപ്പ്:

മുഖ്യമന്ത്രി ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

3 67 2016 200 S-14.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—ജീവനക്കാര്യം—വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വ്യക്തിഗത വരുമാനംകൂടി കണക്കിലെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 03/2013/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2013 ഫെബ്രുവരി 5.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉ.ഭ.പ.വ.
2. 18-11-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 24/1999/ഉ.ഭ.പ.വ.
3. 15-7-2002-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 37/2002/ഉ.ഭ.പ.വ.
4. 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/2010/ഉ.ഭ.പ.വ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ സൂചന (1)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് (2) മുതൽ (4) വരെയുള്ള ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സൂചന (4)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനത്തിന് വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവരെക്കൂടി പരിഗണിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ, പ്രസ്തുത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം നാലര ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുമുണ്ട്. ഇത്തരം അപേക്ഷകരെ നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനത്തിൽ ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വ്യക്തിഗത വരുമാനം കൂടി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും ആശ്രിത, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ജീവനക്കാരൻ മരണമടഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണെന്നും റവന്യൂ വകുപ്പ് അഭിപ്രായപ്പെടുകയുണ്ടായി. ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾകൂടി സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(i) ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വരുമാനംകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (അതായത് വിവാഹിതരായ അപേക്ഷകരുടെ വരുമാനം=കുടുംബ വരുമാനം + അപേക്ഷ/അപേക്ഷകന്റെ വരുമാനം + അപേക്ഷക/അപേക്ഷകന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ വ്യക്തിഗത വരുമാനം).

(ii) ഇപ്രകാരം അപേക്ഷകരുടെ വാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ നിലവിൽ അനുവദനീയമായ ഉയർന്ന വാർഷിക കുടുംബ വരുമാന പരിധിയായ 4.5 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ താഴെയോ വരുന്നവരെ ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

(iii) വർഷാവർഷം വരുമാനത്തിൽ മാറ്റം വരാമെന്നുള്ളതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത ആശ്രിത, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ റവന്യൂ അധികാരികളിൽനിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

<u>പകർപ്പ്</u> :—

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും ഓഫീസുകൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)..

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ/ആരോഗ്യ/വെറ്ററിനറി/സംസ്കൃത/മഹാത്മാഗാന്ധി/കാർഷിക സർവ്വകലാശാലകൾ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഗവർണ്ണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി
പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—അസിസ്റ്റന്റ് (Govt. Secretariat, KPSC, LFAD etc.)
തസ്തിക—പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡം ബാധകമാക്കുന്നത്
സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 18/2013/ഉ.ഭ.പ.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 ജൂൺ 13.*

പരാമർശം:— 1. ജി. ഒ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 21/2011/പി. ആന്റ് എ.ആർ.ഡി. തീയതി 1-7-2011.

2. ജി. ഒ. (പി) നമ്പർ 7/2012/പി. ആന്റ് എ.ആർ.ഡി. തീയതി 6-2-2012.

ഉത്തരവ്

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിലേക്കുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയുടെ യോഗ്യത മറ്റ് തസ്തികകളോടൊപ്പം പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവാ യിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയുടെ പുതുക്കിയ യോഗ്യത നിശ്ചിത ശതമാനം മാർക്കോടുകൂടിയ ബിരുദവും (50% മാർക്കോടുകൂടിയ സയൻസ് ബിരുദം/45% മാർക്കിൽ കുറയാതെയുള്ള ആർട്സ് ബിരുദം), കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനിലുള്ള ഡിപ്ലോമയുമാണ്.

2. സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക്, 1-7-2011-ന് മുമ്പ് സാധുവായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് വ്യക്തമാക്കി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

3. അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഡിറ്റർ തസ്തികയുടെ പുതുക്കിയ യോഗ്യത ഉൾപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ ഭേദഗതി പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ, പ്രസ്തുത തസ്തികകളിലേക്കുള്ള ആശ്രിത നിയമനത്തിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ച പുതുക്കിയ യോഗ്യത ഒഴിവാക്കണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് സർക്കാരിൽ നിരവധി നിവേദനങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി

പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഡിറ്റർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള ആശ്രിത നിയമനത്തിന് സാധുവായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്, ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ സൂചന (1) പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

4. ഇക്കാര്യത്തിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ അതാത് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ അടിയന്തിരമായി ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതാണെന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം/ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും.

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

റസിഡന്റ് കമ്മീഷണർ, കേരള ഹൗസ്, ന്യൂഡൽഹി.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-എ) വകുപ്പ്.

പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ്.

ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

വിജിലൻസ് (സി) വകുപ്പ്.

ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്.

ഡയറക്ടർ, വിവരപൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്).

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (അഡ്വൈസ്-എ, ബി, സി) വകുപ്പുകൾ.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്—വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയുടെ പരിഷ്കരിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 24/2013/ഉ.ഭ.പ.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 ആഗസ്റ്റ് 29.*

പരാമർശം:—1. സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 21/2011/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 1-7-2011.

2. സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 33/2011/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 21-11-2011.

3. സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 7/2012/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 6-2-2012.

4. സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 18/2013/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 13-6-2013.

5. സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 21/2013/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 23-7-2013.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക് തസ്തികയുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത 'Pass in Plus 2 or its equivalent' എന്നാക്കി പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക് തസ്തിക ഉൾപ്പെടുന്ന കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ നാളിതുവരെ രൂപീകൃതമായിട്ടില്ലാത്തതിനാലും റവന്യൂ, സാമൂഹ്യനീതി തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിലും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലും എൽ ഡി. ക്ലാർക്കിന്റെ പുതുക്കിയ യോഗ്യതയായ 'പ്ലസ് ടു' ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത വകുപ്പുകളിലെ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതിനാലും പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുപ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ

ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കിനുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യത ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതുവരെ ടി തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് (operation of the Government Order) താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ചും ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതുവരെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കിനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത പി. എസ്. സി. വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് 'A pass in SSLC or its equivalent' എന്ന രീതിയിൽ തുടരും എന്നും വ്യക്തമാക്കി പരാമർശം 5 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കും മേൽ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥ ബാധകമാക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാർ പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എൽ. ഡി. സി. തസ്തിക ഉൾപ്പെടുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതുവരെ 1-7-2011-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യത, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം മേലിലുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എൽ. ഡി. സി.-യുടെ യോഗ്യതയില്ല എന്ന കാരണത്താൽ വിവിധ തസ്തികകളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു കഴിഞ്ഞവർക്ക് ഈ ഉത്തരവ് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/ സെക്ഷനുകൾക്കും

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

റസിഡന്റ് കമ്മീഷണർ, കേരള ഹൗസ്, ന്യൂഡൽഹി

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-എ) വകുപ്പ്

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

റവന്യൂ വകുപ്പ്

ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്

ഡയറക്ടർ, വിവരപൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്)

വിവരപൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ്-ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (അഡ്വൈസ്-എ, ബി, സി) വകുപ്പുകൾ

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

3 67 2016 200 S-14.

കേരള സർക്കാർ

<u>ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്</u>

സർക്കുലർ

നമ്പർ 13184/ഉപ. സി. 2/2013/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2013 നവംബർ 4.

<u>വിഷയം</u>:—ആശ്രിത നിയമനം—വിധവ/വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കുന്നത്—നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്—സംബന്ധിച്ച്.

<u>സൂചന</u>:—24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) 12/99/ഉ.ഭ.പ.വ.

ആശ്രിത നിയമന ചട്ടങ്ങൾ പരാമർശിക്കുന്ന 24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) നം. 12/99/ഉ.ഭ.പ.വ. നമ്പർ ഖണ്ഡിക 14-ലെ ഉപഖണ്ഡിക (a) പ്രകാരം സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി മുഖേന ആശ്രിത നിയമനം നൽകുന്നതിന് വിധവ/വിഭാര്യൻ, മകൻ/മകൾ എന്ന ക്രമത്തിലാണ് മുൻഗണന നൽകുന്നത്. ടി ഖണ്ഡികയിലെ ഉപഖണ്ഡിക (b) പ്രകാരം രണ്ട് അവകാശികൾ തമ്മിൽ തർക്കമുള്ളപക്ഷം മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ വിധവ/വിഭാര്യൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ആളിനാണ് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നത്. ടി ഖണ്ഡികയിലെ ഉപഖണ്ഡിക (c) പ്രകാരം വിധവ/വിഭാര്യൻ ഒഴികെയുള്ള ആശ്രിതന് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി വിധവ/വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നിയമപരമായി ആദ്യ ഭാര്യ/ഭർത്താവിനെ വേർപിരിഞ്ഞ് നിയമപരമായി പുനർ വിവാഹം ചെയ്യുന്ന കേസ്സുകളിൽ ആദ്യ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങൾ ആശ്രിതനിയമനം ലഭിക്കുന്നതിൽ അർഹരല്ലാതാകുന്നില്ല. എന്നാൽ ഇത്തരം കേസ്സുകളിൽ അവർക്ക്, നിയമപരമായ വിധവ/വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം ലഭ്യമാകുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള ചില കേസ്സുകൾ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതുപോലെ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ് മരണമടയുകയും പുനർ വിവാഹം കഴിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ മരണമടയുകയും ടിയാന് ഒന്നിലധികം മക്കൾ ഉണ്ടാവുകയും ആശ്രിതനിയമനത്തിന് മക്കൾ തമ്മിൽ തർക്കം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം 24-5-1999-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 14 (b), (c) പ്രായോഗികമല്ല എന്ന കാര്യവും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഇത്തരം കേസ്സുകളിൽ ഓരോന്നിന്റെയും അർഹത പരിശോധിച്ച് അതാത് ഭരണ വകുപ്പുകൾ തന്നെ ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം ഈ സർക്കുലറിന്റെ തീയതി മുതൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് മാത്രമേ ബാധകമാകുകയുള്ളു.

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ്:

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സെക്രട്ടറി, സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും.

ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാസെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, കേരള, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരള, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പൊതുഭരണ (എസ്. സി.) വകുപ്പിന്.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ളിക് റിലേഷൻസ്.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT—COMPASSIONATE EMPLOYMENT SCHEME—FIXING OF NORMS REGARDING SERVICE CONDITIONS OF APPOINTEES RECRUITED AGAINST SUPERNUMERARY POSTS—ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (Ms.) No. 22/2014/P&ARD. *Dated, Thiruvananthapuram, 21st July, 2014.*

Read:— 1. G. O. (P) No. 12/99/P&ARD dated 24-5-1999.

2. G. O. (Ms.) No. 174/12/GAD dated 6-7-2012.

3. G. O. (Ms.) No. 209/2012/GAD dated 16-8-2012.

4. G. O. (Ms.) No 12/2013/GAD dated 16-1-2013.

5. U. O. Note No. 8305/CEC2/13/GAD dated 5-3-2013 from General Administration (CE-Cell) Department.

ORDER

As per the Government Order read as 1st paper above, Government have issued the guidelines for appointment under the Compassionate Employment Scheme. As per Para 34 to 36 of the said Government Order, 5% of the vacancies of various posts are set apart and reported to General Administration (Compassionate Employment Cell) Department for allotment to applicants registered in the Cell. The applicants had to wait for several years to get appointment through the CE Cell. In order to avoid the delay in getting appointments under the scheme, Government have created 549 supernumerary posts to clear the backlog in appointments under the scheme, as per the Government Order read as 2nd paper above. It was clearly specified in the Government Order that the supernumerary posts so created will be adjusted against the regular turn of applicants. The supernumerary post created in this

regard does not come under the purview of the supernumerary post envisaged in Article 69 (c) of the Kerala Financial Code. However, the norms for fixing the service conditions of incumbents so appointed against the supernumerary posts were not detailed in the Government Order read as 2nd paper above.

In the above circumstances, Government are pleased to fix the following norms as the service conditions of supernumerary appointees under the Compassionate Employment Scheme for strict compliance by the Heads of Departments/Appointing authorities concerned.

(i) Verification of character and antecedents based on police verification as envisaged in Rule 10(b) Part II Kerala State and Subordinate Service Rules shall be resorted to in the case of such supernumerary appointees. After such verification, orders shall be passed certifying their suitability for appointment in Government service, by giving effect from their date of entry in service in Government. The said order shall only be an assessment of the Appointing Authority/Head of the department as to their suitability for appointment in Government service.

(ii) Regularization of appointment shall be done based on the date of occurrence of vacancies to which they are entitled as per the 5% quota earmarked for compassionate appointment and till such regularization of appointments, they will continue to be in the supernumerary posts.

(iii) Seniority of persons appointed in supernumerary post shall be reckoned only from the date of effect of regularization of supernumerary appointment, i.e., the date of occurrence of vacancies to which they are entitled as per the percentage prescribed.

(iv) The probation of persons appointed in supernumerary posts will commence from the date of occurrence of vacancies to which they are entitled as per the quota earmarked for compassionate appointment, i.e., from. their dates of absorption to those regular vacancies.

(v) When the date of first effective advice of an incumbent appointed on the advice of the Kerala Public Service Commission and regular turn of an appointee in the supernumerary post as per the percentage prescribed comes up on the same day, the KPSC recruitee shall be senior to the supernumerary appointee while determining the question of seniority.

(vi) They shall be eligible for Leave Without Allowance by keeping in abeyance the supernumerary post which they hold and on rejoining duty after availing LWA, appointment can be given to them by restoring the supernumerary post.

(vii) They shall be eligible for deputation by keeping in abeyance the supernumerary post which they hold and on repatriation, they can be given appointment by restoring the supernumerary post.

(viii) They shall be eligible for inter departmental/mutual transfer by shifting the supernumerary post to the respective department to which they are transferred with the mutual consent of the Appointing authorities.

(ix) The appointees against supernumerary posts shall not be eligible for promotion to a regular vacancy or ratio promotion, till regularization. The supernumerary post in a department shall not count for determining the cadre strength for the purpose of ratio promotion.

(x) If any Head of the Department/Appointing Authority has regularized supernumerary appointees in excess of the stipulated percentage, the same shall be cancelled and regularization of the incumbents shall be done only when the regular turn of the appointee comes, as per the percentage prescribed.

(xi) General Administration (CE Cell) Department will monitor the allotment of vacancies for regularization of appointees in the supernumerary posts ordered under Compassionate Employment Scheme based on this order and the prevailing instructions.

By order of the Governor,

K. AJAYAKUMAR,
Secretary to Government.

To

All Departments in Secretariat.

All Heads of Departments.

The Secretary, Kerala Legislature Secretariat, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L.).

Vigilance Tribunal, Thiruvananthapuram and Kozhikode (with C.L.).

Enquiry Commission and Special Judge, Thiruvananthapuram, Thrissur, Kozhikode and Kottayam (with C.L.).

The Finance Department [Vide U.O.(R) No. 51181/PRC.A2/13/Fin. dated 2-8-2013].

The Personnel and Administrative Reforms (Advice-A) Department [Vide U.O. (R) No.11306/A1/2014/P&ARD dated 7-7-2014].

The Personnel and Administrative Reforms (Rules) Department [Vide U.O. (R) No. 3661/R3/2013/P&ARD dated 20-5-2013 and U.O.(R) No. 17232/R3/P&ARD dated 4-10-2013].

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The General Administration (CE Cell) Department. [Vide U.O. (I) No.73407/CEC2/12/GAD].

Information and Public Relations (Web and New Media) Department (for uploading in the official website).

Stock File/Office Copy.

Private Secretary to Hon'ble Chief Minister.

Private Secretary to Leader of Opposition.

Private Secretaries to all Ministers.

Additional Secretary to Chief Secretary.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—
അപേക്ഷകരുടെ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച
മാനദണ്ഡങ്ങൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 33/2014/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2014 സെപ്റ്റംബർ 26.**

പരാമർശം:—1. 24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 12/99/ഉ.ഭ.പ.വ.

2. 21-7-2014-ലെ സ.ഉ. (കൈ) നമ്പർ 22/14/ഉ.ഭ.പ.വ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ *സൂചന (1)-ലെ ഉത്തരവുപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അപേക്ഷകരുടെ* സീനിയോറിറ്റി സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിരവധി പരാതികൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നവരുടെ സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

(i) 24-5-1999-ലെ G.O.(P) 12/99/P&ARD-യിലെ 'Appendix A' പ്രകാരമുള്ള ആശ്രിത നിയമനത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിധവ/വിഭാര്യൻ ഒഴികെയുള്ള ആളാണ് അപേക്ഷകനെങ്കിൽ വിധവ/വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം, അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള *സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ ആണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ* ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയും ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷ 'valid application' ആയി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ പരിശോധിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ രേഖകളിൽ ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തിയാൽ പ്രസ്തുത ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് പുനഃസമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിയായിരിക്കും valid application-ന്റെ

തീയതി. അതനുസരിച്ച് ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള ആ അപേക്ഷകന്റെ സീനിയോറിറ്റിക്ക് മാറ്റം വരുന്നതാണ്. ഈ വിവരം അപേക്ഷകനെ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ഭരണ വകുപ്പിൽനിന്നും ഇതിനോടകം നിയമനാനുമതി ലഭിക്കുകയും നിയമനം ലഭിക്കാത്തതുമായ അപേക്ഷകരുടെ സീനിയോറിറ്റി അവരുടെ നിയമന ഉത്തരവിന്റെ തീയതിതന്നെ ആയിരിക്കും.

(ii) ആശ്രിത നിയമനത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് valid application-ന്റെ തീയതിയുടെ ക്രമത്തിൽ ഓരോ വകുപ്പിലും നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്.

(iii) ഒരു വകുപ്പിൽ ഒരു ദിവസം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ valid application ലഭിച്ചാൽ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ മരണപ്പെട്ട തീയതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപേക്ഷയുടെ മുൻഗണനാക്രമം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

(iv) ഖണ്ഡിക 1-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും സഹിതമായിരിക്കണം വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാർ സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ ഒരു കാരണവശാലും ഇനിമുതൽ സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(v) ഓരോ വകുപ്പിലും ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും valid application-ന്റെ തീയതിയുടെ ക്രമത്തിൽ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ രസീത് (Acknowledgement receipt) അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(vi) ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് അന്വേഷണത്തിനായി അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കളക്ടറേറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് അവിടത്തെ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യണം. അപേക്ഷ കളക്ടറേറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നതിന്റെ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ കളക്ടറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും വേണം.

(vii) സൂപ്പർന്യൂമററി തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് ആശ്രിത നിയമനം നൽകിയ കേസുകളിൽ സൂചന (2) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിയമനം ക്രമീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതലായിരിക്കും സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നത്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

കെ. അജയകുമാർ,
സെക്രട്ടറി.

3 67 2016 200 S-14.

പകർപ്പ്:—എല്ലാ വകുപ്പുതലവന്മാർക്കും/ഓഫീസ് മേലധികാരികൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം, ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്തുസഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്തു സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരള, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം).

ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്)

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് (കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്).

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പിന് [30-3-2013-ലെ UO (R) 18589/R3/12/P&ARD പ്രകാരം].

പൊതു ഭരണ (സി ഇ സെൽ) വകുപ്പിന് [19-10-2013-ലെ UO (R) 37380 CEC2/13/GAD പ്രകാരം].

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ-എ) വകുപ്പിന് [20-1-2014-ലെ UO (R) 22156/A1/13/P&ARD പ്രകാരം].

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 23/2015/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2015 ജൂലൈ 25.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/99/ഉഭപവ.
2. 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/10/ഉഭപവ.
3. 31-1-2014-ലെ സ. ഉ. (കൈ) നമ്പർ 5/14/പി.സ.വി.വ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പരാമർശം (1)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൻപ്രകാരം പ്രസ്തുത നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരം നിലവിലുള്ള വരുമാന പരിധി നാലര ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

പരാമർശം (3)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി ആറ് ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ആശ്രിതനിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വരുമാന പരിധിയും ആറ് ലക്ഷം രൂപയായി ഉയർത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി.

ഇക്കാര്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി നിലവിലുള്ള നാലര ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് ആറ് ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഇ. കെ. മാജി,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ് :—

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്/എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.

പൊതുഭരണ (എസ്. സി.) വകുപ്പ്.

ധനകാര്യ (എക്സ്പെൻഡിച്ചർ-എ) വകുപ്പ് (48163/E-10278/Exp.A3/14/Fin. dated 14-8-2014). (*7003/E-10278/Exp. A3/15/Fin. dated 21-3-2015*).

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (BPE) വകുപ്പ് (15288/BPE2/14/Plg. dated 7-1-2015).

നിയമ (ഒപ്പീനിയൻ) വകുപ്പ് (8586/Opinion/E2/15/Law. dated 14-5-2015).

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (Web & New Media) വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്)

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT—COMPASSIONATE EMPLOYMENT SCHEME—REGULARISATION OF PERSONS APPOINTED IN POSTS CREATED SUPERNUMERARILY—ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS
(ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (Ms.) No. 26/2015/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 4th September, 2015.

Read.—1. G. O. (P) No. 12/99/P&ARD, dated 24-5-1999.

2. G. O. (Ms.) No. 174/12/GAD, dated 6-7-2012.

3. G. O. (Ms.) No. 249/13/GAD, dated 2-9-2013.

4. G. O. (Ms.) No. 22/14/P&ARD, dated 21-7-2014.

ORDER

The Government had created 549 posts supernumerarily in various categories as per Government Order read as second paper above, with the intention of clearing all applications for appointment under Compassionate Employment Scheme pending with the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department. The Government had issued instructions vide Government Order read as fourth paper above, clarifying the manner in which service conditions of those appointed in supernumerary posts was to be regularised. It had been made clear therein that the supernumerary hands were to be regularised against 5% vacancies set apart in Para 34 and 35 of the Government Order read as first paper above.

2. It has now come to the notice of Government that many Appointing Authorities are regularising those appointed in supernumerary posts in General Categories such as Lower Division Clerk, Lower Division Typist etc. only against 5% of the vacancies that arise in that category in that Department notwithstanding the fact that the relatives upon whose demise the dependent got the employment too had worked in that Department.

3. The Government had also created an additional 356 posts supernumerarily vide Government Order read as third paper above to accommodate all applicants under Compassionate Employment Scheme pending in various Departments.

4. Even though cases are usually referred to General Administration (Compassionate Employment Cell) Department when there is a dearth of vacancies in the Parent Department, the decision to create supernumerary posts in the very same Department itself has also made the situation more complex as the prospect of arising of vacancies in these Departments may not be bright and such appointees will have to wait for a long period, to be accommodated in a regular vacancy, even if they were to be absorbed against all vacancies arising in that Department. Further many such supernumerary appointees are now requesting for Inter District Transfer to other Departments as the same is provided for in G. O. (Ms.) No. 22/14/P&ARD, dated 21-7-2014. Serveral Appointing Authorities are not certain as to how regularisation of persons appointed against posts created supernumerarily are to be effected and have sought guidance of the Government.

5. In the circumstances stated above and after having examined the matter in detail, the Government are pleased to order that regularisation of supernumerary hands appointed under Compassionate Employment Scheme to various posts in Government Departments vide Government Orders read as 2nd and 3rd paper above and any other succeeding order shall be made in the manner as detailed below:

(1) In the case of dependants of Government Servants who died in harness while serving in other Departments, but were appointed to the posts of Assistant in the Secretariat, in Advocate General's office and in the posts of Auditor in Local Fund Audit Department created supernumerarily as per

Government Order read as 2nd paper above and as per any other subsequent orders, if any, their appointment may be regularised against 5% of vacancies that occur in the respective cadre and are reported to the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department as provided in para 38 of Government Order read as 1st paper above.

(2) In the case of candidates appointed to supernumerary posts created in common categories of posts such as Lower Division Clerk, Lower Division Typist and Peon as per Government Order read as 2nd and 3rd paper above and as per any other succeeding orders, the following instructions are to be followed:

(i) The General Administration (Compassionate Employment Cell) Department shall prepare a seniority list of all such appointees based on the date of valid application. In order to help that Department to do the same, all the Appointing Authorities/Heads of Departments shall make available to that Department forthwith a list of persons in the supernumerary posts who have already been absorbed in the respective Department.

(ii) The Departments in which these supernumerary posts are created shall keep a separate "priority list" of such appointees waiting for absorption. All the candidates who were dependants of the deceased employees of that Department shall be included in the said "priority list" as "top priority group" based on the date of valid application. Candidates who are not dependants of the deceased employees of the respective Departments shall be included in the said list as the "second priority group".

(iii) The General Administration (Compassionate Employment Cell) Department shall assign the vacancies, that are reported to it from various Departments, to candidates appointed on supernumerary posts based on the seniority list prepared by the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department. If a person included in the list prepared by the Compassionate Employment Cell has already been absorbed in the Department in which the post is created then his turn may be passed over to the next person in the list.

(iv) On the other hand, if the vacancies arise in the Department in which the supernumerary posts are created and the same are available for regularisation of persons appointed thereto, the senior most person in the top priority group in the list prepared by the Department shall be regularised in the first vacancy and the person immediately below him shall be accommodated in the second vacancy and so on. Only upon exhaustion of "top priority group", the persons in the "second priority group" shall be considered for regularisation.

(v) As and when a person in a supernumerary post is absorbed in a regular vacancy in the same Department to which the supernumerary post is attached, the Appointing Authority shall inform the same to the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department forthwith in order to enable that Department to delete the name of that candidate from the seniority list of supernumerary hands available with that Department.

(vi) If one vacancy each is available simultaneously to regularise a supernumerary hand, both in the Department to which he is attached and in the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, the candidate shall be absorbed in the Department to which he is attached.

(vii) If upon receiving an offer of regularisation in any other Department from the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, a person in a supernumerary post attached to a Department expresses a desire in writing, in duplicate, to both the Departments to which he is attached and also to General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, to be retained in the Department to which he is attached, he may be allowed to remain so in the supernumerary post and his turn shall be passed on to the next person in the list available with the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department. But, if he happens to remain in the supernumerary post without being absorbed in the Department to which he is attached by the end of six months from the date of offer of regularisation from the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, or by the time all the persons in the seniority list prepared by the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department as specified in

sub-para (ii) are offered regularisation at least once, whichever occurs later, the Appointing Authority in the Department to which he is attached shall inform the same to the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, which in turn shall offer him a regular vacancy in any of the Departments that is reported to it and the person shall then have no other option but to accept the same. The seniority of the person in the new Department shall be reckoned only with effect from his date of order of appointment to that Department.

6. As it has been brought to the notice of Government that paras (vii) and (viii) of Government Order read as 4th paper above are being misused to stake undue claims the Government are also pleased to strike down the same. However, if any of the candidates have already availed the above benefits they need not be disturbed for the time being, and if they are not regularised yet, they may also be regularised in the same manner as prescribed above provided that they shall be eligible for absorption on request in the Department to which they have been so transferred only if no other candidate who was a dependant of a person who died in harness while serving in the same Department, is waiting for absorption or posting, irrespective of the date of his valid application.

By order of the Governor,

E. K. MAJHI,
Principal Secretary to Government.

To

All Heads of Departments and Offices.

The Secretary, Kerala Public Service Commission, Pattom, Thiruvananthapuram (with C. L.).

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).

The Accountant General (A & E), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).

All Departments (all Sections including Law & Finance) of the Secretariat.

3 67 2016 200 S-14.

The Secretary, Kerala Legislature Secretariat (with C. L.).

The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C. L.).

The Secretary to Governor (with C. L.).

The Private Secretary to Chief Minister and other Ministers.

The Private Secretary to the Leader of Opposition and Government Chief Whip.

The P & AR (Advice A, B and Rules) Departments.

The Director, Information and Public Relations Department (for wide publicity).

The I & PR (Web & New Media) Department (for publishing in the official website of Government).

Stock File/Office Copy.

Copy to:—Disposal leading to G. O. (Ms.) No. 22/2014/P&ARD, dated 21-7-2014.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി—സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹമോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായ അവിവാഹിതരായ സഹോദരങ്ങൾക്ക് നിയമനം നൽകുന്നത്—അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 29/2015/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2015 നവംബർ 12.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉഭപവ.

2. 18-11-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 24/1999/ഉഭപവ.

3. 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/2010/ഉഭപവ.

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പരാമർശം 1-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ച് സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ വിധവ/വിഭാര്യൻ/മകൻ/മകൾ/ദത്തുപുത്രൻ/ദത്തുപുത്രി എന്നിവർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആശ്രിത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്. പരാമർശം 2-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ച് സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന അവിവാഹിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ അച്ഛൻ/അമ്മ, അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ/അവിവാഹിതയായ സഹോദരി എന്നിവർക്കും ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. പരാമർശം 3-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ വിവാഹിതനായ മകൻ/വിവാഹിതയായ മകൾ എന്നിവരെയും ആശ്രിത നിയമനത്തിന് പരിഗണിച്ചുവരുന്നു. എന്നാൽ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹമോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായി ആരെയെല്ലാം പരിഗണിക്കാമെന്നത് സംബന്ധിച്ചും ആശ്രിത നിയമനം നൽകുന്നതിനും നിലവിൽ വ്യവസ്ഥയില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യവസ്ഥ വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് സർക്കാർ കരുതുന്നു.

2. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിഭാഗത്തെക്കൂടി സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹമോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് മക്കൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മകൻ, മകൾ, ദത്തുപുത്രൻ, ദത്തുപുത്രി എന്ന മുൻഗണനാക്രമത്തിലും അല്ലാത്തപക്ഷം പരാമർശം 2-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ അച്ഛൻ/അമ്മ, അവിവാഹിത സഹോദരി/അവിവാഹിത സഹോദരൻ എന്ന ക്രമത്തിലും, ഇവർ ജീവനക്കാരനെ ആശ്രയിച്ചാണ് കഴിഞ്ഞിരുന്നത് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ആശ്രിത നിയമനം നൽകാവുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

കെ. അജയകുമാർ,
സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ് :—

എല്ലാ വകുപ്പു തലവൻമാർക്കും/ഓഫീസ് മേലാധികാരികൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരളം, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, കേരളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരളം, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂമീഡിയ) വകുപ്പ് (കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 600/ഉപ.സി2/2014/ഉഭപവ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 2015 ഡിസംബർ 21

വിഷയം:— ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് — സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ആശ്രിതനിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നത്—സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:— (1) 24-5-1999-ലെ ജി.ഒ.(P) നമ്പർ 12/99/P&ARD.

(2) 28-6-2000-ലെ 5966/Adv.C3/2000/P&ARD നമ്പർ സർക്കുലർ.

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ ജോലി ചെയ്തുവരവെ മരണമടയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ, വിവിധ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ചില ഭേദഗതികളും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. ആശ്രിതനിയമനം ലഭിച്ചവർക്കും പ്രവേശന സമയം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

1. ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുമ്പോൾ, പ്രസ്തുത നിയമന ഉത്തരവിൽ, ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ എത്ര ദിവസങ്ങൾക്കകം ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കണമെന്ന് നിയമനാധികാരികൾ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനാധികാരികൾക്ക് നിയമനോത്തരവ് തീയതി മുതൽ 45 ദിവസം വരെ പ്രവേശന സമയം അർഹമായ കേസുകളിൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3. ഏതെങ്കിലും വിദ്യാഭ്യാസ കോഴ്സുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പരിശീലനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരോ ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കോഴ്സ്/പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും അതിനു ശേഷം ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്നതിനും കഴിയുന്ന തരത്തിൽ സർക്കാരിന് (സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പിന്) 45 ദിവസത്തിനുമേൽ പ്രവേശന സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4. മുൻഖണ്ഡിക 3-ന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കേസുകളിൽ 45 ദിവസങ്ങൾക്കുമേൽ പ്രവേശന സമയം ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിയമനാധികാരി മുഖേന സർക്കാരിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5. എല്ലാ നിയമനാധികാരികളും, സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ ഭരണ വകുപ്പുകളും പ്രവേശന സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ അടിയന്തിര പ്രാധാന്യത്തോടുകൂടി കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രവേശന സമയം ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നപക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് നൽകേണ്ടതും, പ്രസ്തുത അറിയിപ്പ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവേശന സമയം 45 ദിവസത്തിനുമേൽ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 5-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പിൽ നിരസിച്ച തീരുമാനം പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള യാതൊരപേക്ഷയും ഇനി പരിഗണിയ്ക്കുകയില്ലെന്നും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ തീയതിക്ക് 3 മാസത്തിനുശേഷമാണെങ്കിൽ സീനിയോറിറ്റി

കണക്കാക്കുന്നത് KS & SSR പൊതു ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 27 (സി)-യുടെ ഒന്നാം പ്രൊവിസോ പ്രകാരം "ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമായിരിയ്ക്കുമെന്നും" അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

7. അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് രജിസ്റ്റേർഡ് എ. ഡി. തപാലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

8. പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സമയബന്ധിതമായി തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്ന കേസുകളിൽ വരുന്ന കാലതാമസം പരോക്ഷമായി പ്രവേശന സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന്റെ പ്രയോജനം ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് നൽകും.

കെ. അജയകുമാർ,
സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ്:—എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ ഓഫീസുകൾക്കും.

ആഭ്യന്തര (കെ) വകുപ്പ് (3-1-2014-ലെ 54611/കെ3/13/ആഭ്യ. നമ്പർ അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പു പ്രകാരം).

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ളിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ)/ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരള, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് (മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചാരണത്തിനും സർക്കാർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം-സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സംരക്ഷണ സമ്മതമൊഴി കൂടി ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

===

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കൈയെഴുത്ത്) നം.5/2018/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :21.02.2018.

===

പരാമർശം:-1. 24.05.1999 ലെ സ.ഉ(പി) നം. 12/99/പി&എആർഡി

2.ആലപ്പുഴ ജില്ലാകളക്ടറുടെ 3.11.2017 ലെ എ 7-1300/2017 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി ചെയ്തു വരവെ മരണമടയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പരാമർശം(1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ കാലാനുസൃതമായി ചില ഭേദഗതികളും വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2. സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം മക്കൾക്കു നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനെത്തുടർന്ന് മാതാവ്/പിതാവ് അനാഥത്വത്തിലാകുന്നതും, അശരണരാകുന്നതും, മക്കളിൽ നിന്ന് സംരക്ഷണം ലഭിക്കാതെ ജീവിതാവശ്യങ്ങൾക്ക് നന്നേ ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നതായും കണ്ടുവരുന്നുവെന്നും, ആനുകാലികജീവിതത്തിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങളിൽ മക്കൾ അച്ഛനമ്മമാരുടെ സംരക്ഷണങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒഴിഞ്ഞുമാറുവാൻ ബോധപൂർവ്വമായ ശ്രമങ്ങൾ നടത്തുന്നതായും അവരെ ഒറ്റപ്പെടുന്ന അവസ്ഥയിലേയ്ക്ക് വിടുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും, ഈ സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് മാതാവിന്റെ/പിതാവിന്റെ മരണത്തെത്തുടർന്ന് ആശ്രിത നിയമനം മക്കൾക്കു ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും മാതൃ/പിതൃ സംരക്ഷണ സമ്മതമൊഴി കൂടി ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണോ എന്നതു സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ സൂചന 2 പ്രകാരം ജില്ലാ കളക്ടർ സ്പഷ്ടീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സമാശ്വാസതൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആശ്രിതർ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ മറ്റ് ആശ്രിതരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ അച്ഛൻ/അമ്മ ഒഴികെയുള്ളവർ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ ജീവനക്കാരന്റെ മാതാവ്/പിതാവ്/വിധവ/വിഭാര്യൻ എന്നിവരെ ജീവിതകാലം മുഴുവനും സംരക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നും, അവിവാഹിതയായ സഹോദരി /അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ എന്നിവരെ പ്രായപൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്ന സംരക്ഷണ സമ്മതമൊഴി കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നത് സാമൂഹ്യസുരക്ഷയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുമെന്നും,, സമാശ്വാസതൊഴിൽദാന പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് അനുഗുണമായിരിക്കുമെന്നും സർക്കാർ കാണുന്നു.

4. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ അച്ഛൻ/അമ്മ ഒഴികെയുള്ളവർ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ ജീവനക്കാരന്റെ മാതാവ്/പിതാവ്/വിധവ/വിഭാര്യൻ എന്നിവരെ ജീവിതകാലം മുഴുവനും സംരക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നും, അവിവാഹിതയായ സഹോദരി /അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ എന്നിവരെ പ്രായപൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നുമുള്ള സമ്മതമൊഴി കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

ബിശ്വനാഥ് സിൻഹ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:- നിയമം, ധനകാര്യം, ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരളം, എറണാകുളം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളായൂണിവേഴ്സിറ്റി/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി തൃശ്ശൂർ
/കേരളാ വെറ്റിനറി യൂണിവേഴ്സിറ്റി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി,
എറണാകുളം.(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ,
തിരുവനന്തപുരം, (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
(വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).
മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ഗവർണ്ണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
കരുതൽഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം-സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം -കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (പി) നം. 7/2018/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 28.04.2018.

==

പരാമർശം:-1 . 24.05.1999 ലെ സ.ഉ(പി) നം. 12/99/പി&എആർഡി

2. 25.07.2015 ലെ സ.ഉ(പി) നം. 23/15/പി&എആർഡി

3. 09.04.2018 ലെ സ.ഉ(കൈ) നം.03/18/പി.വി.വി.വ

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി ചെയ്തു വരവെ മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം(1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് പരാമർശം (2)പ്രകാരം നിലവിലുള്ള വരുമാന പരിധി 6 ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശം (3) പ്രകാരം മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി 8 ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള വരുമാന പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സമാശ്വാസതൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി നിലവിലുള്ള ആറുലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് എട്ട് ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

കെ. ഗോപാലകൃഷ്ണ ഭട്ട്

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

നിയമം, ധനകാര്യം, ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ

വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം

(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ളിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരളം, എറണാകുളം.
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളായൂണിവേഴ്സിറ്റി/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ.
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി തൃശ്ശൂർ
/കേരളാ വെറ്റിനറി യൂണിവേഴ്സിറ്റി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി,
എറണാകുളം.(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ,
തിരുവനന്തപുരം, (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
(വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്

സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ഗവർണ്ണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്

കരുതൽഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

Ramya AR

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം – സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം– പൊതു തസ്തികകളിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള നിയമനാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടും , നാല് വർഷം കഴിഞ്ഞ ശേഷവും നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിക്കാത്തവർക്ക്, അർഹമായ സാങ്കേതിക തസ്തികകളിൽ ഉൾപ്പെടെ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

===

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ–സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കൈ) നം. 12/2021/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 07.06.2021

===

പരാമർശം:– 1. 24.05.1999 ലെ സ.ഉ.(പി)നം.12/99/ഉഭപവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. 26.09.2014 ലെ സ.ഉ.(പി)നം. 33/14/ഉഭപവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി ചെയ്തു വരവെ മരണമടയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 16 പ്രകാരം, നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലെ ക്ലാസ് III, ക്ലാസ് IV തസ്തികകളിലേക്കും, പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് തസ്തികകളിലേയ്ക്കും സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിപ്രകാരം നിയമനം നൽകുവാനാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

3. മേൽ വ്യവസ്ഥയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതു തസ്തികകളിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായുള്ള സർക്കാർ അനുമതി ലഭിച്ച് വർഷങ്ങൾ കഴിഞ്ഞിട്ടും നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിക്കാത്ത നിരവധി കേസുകൾ ഉള്ളതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

4. ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു നിയമനാനുമതി ലഭിച്ച തസ്തികകളിൽ ആവശ്യത്തിന് ഒഴിവുകൾ ലഭ്യമാകാത്തതാണ് ഇപ്രകാരം നിയമനാനുമതി ലഭിച്ച് വർഷങ്ങൾക്കു ശേഷവും നിയമനം നൽകാൻ കഴിയാത്തതിനുള്ള പ്രധാന കാരണമെന്നു സർക്കാർ വിലയിരുത്തുന്നു. പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 25 പ്രകാരം ഇത്തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതായും സർക്കാർ മനസ്സിലാക്കുന്നു. അത്തരത്തിലുള്ള ആശ്രിതർക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച് ആശ്രിത നിയമന നൽകുന്നതിന് നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകളിൽ ചില ഇളവുകൾ അനുവദിക്കുന്നത് ഉചിതമാണെന്നു സർക്കാർ കരുതുന്നു.

5. മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ, പൊതു തസ്തികകളിൽ ആശ്രിതനിയമനത്തിനുള്ള നിയമനാനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നാലുവർഷം കഴിഞ്ഞശേഷവും നിയമനം ലഭിക്കാത്തവർക്ക് , അവർക്ക് നിലവിലുള്ള യോഗ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച പരാമർശം ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ ക്ലാസ്സ് III, ക്ലാസ്സ് IV, വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അർഹമായ സാങ്കേതിക തസ്തികകളിൽ ഉൾപ്പെടെ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

i. ഈ ഉത്തരവ് തീയതിയിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായുള്ള സർക്കാർ അനുമതി ലഭിച്ച് നാല് വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമാണ് തസ്തികമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനാവുന്നത്.

ii. തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷതീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള Valid Application (പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ളത്) തീയതി കണക്കാക്കേണ്ടത്.

iii. ഒരേ തീയതിയിൽ ഒരേ തസ്തികയിൽ ഒന്നിലധികം തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ , ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി ഇതിനോടകം സമർപ്പിച്ചതും നിയമനാനുമതി നൽകുന്നതിനായി പരിഗണിച്ചതുമായ അപേക്ഷയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി Valid Application (പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ളത്) തീയതി നിർണയിച്ച് നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷാ തീയതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.

iv. മാതൃ വകുപ്പിൽ (മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരി സേവനമനുഷ്ഠിച്ച വകുപ്പിൽ) തന്നെ പൊതു തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് നിയമനാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അതാത് വകുപ്പിൽ തന്നെയുള്ള ക്ലാസ്സ് III, ക്ലാസ്സ് IV, വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിഭാഗം തസ്തികകളിൽ നിയമനം ലഭിക്കുവാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പരിഗണിച്ച് നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്. അതാത് വകുപ്പുകളിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലാത്ത സാഹര്യത്തിൽ മാത്രമേ മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ നിയമനത്തിനായി പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

v. മാതൃ വകുപ്പിൽ (മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരി സേവനമനുഷ്ഠിച്ച വകുപ്പിൽ) തന്നെ പൊതു തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് നിയമനാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ക്ലാസ്സ് III, ക്ലാസ്സ് IV, വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിഭാഗം തസ്തികകളിൽ നിയമനത്തിനായി യോഗ്യരായവരുമായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരെ പരിഗണിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകരെ പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

vi. ഈ ഉത്തരവ് തീയതിയിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായുള്ള സർക്കാർ അനുമതി ലഭിച്ച് നാല് വർഷം പൂർത്തിയായവരും ഇതിനോടകം തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും അത് പരിഗണനയിലുള്ളതുമാണെങ്കിൽ അവരുടെ Valid Application തീയതി ഈ ഉത്തരവ് തീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കിയും ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകളിൽ ഒരേ തസ്തികയിൽ ഒരേ തീയതിയിൽ

ഒന്നിലധികം തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷയുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക(iii) അടിസ്ഥാനമാക്കിയും നിയമനത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.

vii. ഇതിനോടകം തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഉത്തരവ് തീയതിക്കുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന തസ്തികമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചാൽ മതിയാകും.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
എൽ.റ്റി.സന്തോഷ് കുമാർ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

നിയമം, ധനകാര്യം, ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരളം, എറണാകുളം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ/മഹാത്മാഗാന്ധി /കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി.(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി തൃശ്ശൂർ/കേരളാ വെറ്റിനറി യൂണിവേഴ്സിറ്റി /ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല കാലടി, (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്)
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യാഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
നോഡൽ ഓഫീസർ, P&ARD (P&ARD യുടെ **www.pard.kerala.gov.in** എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
കരുതൽഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Personnel and Administrative Reforms (Advice-C) Department

GOVERNMENT ORDERS REGARDING SCHEME FOR THE COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDENTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE IN HARNESS

©

Government of Kerala 2016

PRINTED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM 2016

TABLE OF CONTENTS

Sl. No.	Government Order No.	Date	Subject	Page No.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	G. O. (P) No. 12/99/P&ARD	24-5-1999	Public Services—Scheme for the Compassionate Employment of the Dependents of Government Servants who die in harness—Modified—Orders issued.	1
2.	G. O. (P) No. 24/99/P&ARD	18-11-1999	Public Services—Scheme for the Compassionate Employment of the Dependents of Government Servants who die in harness—Further orders issued.	14
3.	G. O. (P) No. 37/02/P&ARD	15-7-2002	Public Services—Scheme for the Compassionate Employment of the Dependents of Government Servants who die in harness—Further orders issued.	16
4.	സർക്കുലർ നമ്പർ 6678/ഉപ.സി. 02/2004/ഉഭപവ.	18-5-2004	പബ്ലിക് സർവ്വീസ്—ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി—അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിലുള്ള കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	18

3 67 2016 2016 S-14.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5.	G. O. (P) No. 14/10/P&ARD	12-4-2010	ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവരെ പരിഗണിക്കുന്നതും, വരുമാന പരിധി ഉയർത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	19
6.	സർക്കുലർ നമ്പർ 9798/ഉപ.സി. 02/2004/ഉഭപവ.	28-2-2011	ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ നിയമനം—ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതും പൊതുഭരണ (സി. ഇ. സെൽ) വകുപ്പിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതും സ്പഷ്ടീകരണം—	22
7.	G. O. (P) No. 37/11/P&ARD	15-12-2011	P&ARD—Scheme for the Compassionate Employment of the Dependents of Government Servants who die in harness—Withdrawal of application so as to enable another dependent of the family to make application for employment assistance—Modified—Orders issued.	24
8.	സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 5/2012/ഉഭപവ.	24-1-2012	ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്—സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി— മുനിസിപ്പൽ കണ്ടിൻജന്റ് സർവ്വീസിലെ നിയമനം— നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	27

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9.	സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 6/2012/ഉഭപവ.	3-2-2012	ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് ആശ്രിത നിയമനം — ഡ്യൂട്ടിക്കിടയിൽ അപകടംമൂലം മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ഔട്ട് ഓഫ് ടേൺ പ്രയോറിറ്റി അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകൽ— മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.	29
10.	G. O. (P) No. 7/12/P&ARD	6-2-2012	ജീവനക്കാര്യം — ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്, എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്, എൽ. ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് -2, ക്ലാർക്ക് - ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് - ക്ലാർക്ക്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് (സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തുടങ്ങിയവ) തസ്തികകളിലേക്കുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി/സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ടാ നിയമനം എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം— ഉത്തരവ് റദ്ദു ചെയ്ത് പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	39
11.	സ.ഉ. (പി.) നമ്പർ 3/2013/ഉ.ഭ.പ.വ.	5-2-2013	ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്—ജീവനക്കാര്യം— വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം— ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വ്യക്തിഗത വരുമാനം കൂടി കണക്കിലെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	42

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12.	സ.ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 18/2013/ ഉ.ഭ.പ.വ.	13-6-2013	സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—അസിസ്റ്റന്റ് (Government Secretariat KPSC, LFAD etc.) തസ്തിക—പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡം ഭാഗമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	45
13.	സ.ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 24/2013/ ഉ.ഭ.പ.വ.	29-8-2013	വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലർക്ക് തസ്തികയുടെ പരിഷ്കരിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	47
14.	സർക്കുലർ നമ്പർ 13184/ ഉ.പ.സി. 2/2013/ഉ.ഭ.പ.വ.	4-11-2013	ആശ്രിത നിയമനം—വിധവ/ വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കുന്നത്—നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്—സംബന്ധിച്ച്.	50
15.	G. O. (Ms.) No. 22/2014/ P&ARD	21-7-2014	P&ARD—Compassionate Employment Scheme—fixing of Norms regarding service conditions of appointees recruited against Super Numerary Posts—Orders issued.	52
16.	സ. ഉ. (പി.) നമ്പർ 33/2014/ ഉ.ഭ.പ.വ.	26-9-2014	ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—അപേക്ഷകരുടെ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	56

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
17.	സ. ഉ. (പി.) നമ്പർ 23/2015/ ഉ.ഭ.പ.വ.	25-7-2015	സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി—സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹ മോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായ അവിവാഹിതരായ സഹോദരങ്ങൾക്ക് നിയമനം നൽകുന്നത്—അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	59
18.	G. O. (Ms.) No. 26/2015/ P&ARD	4-9-2015	P&ARD—Compassionate Employment Scheme—Regularisation of persons appointed in posts Created Super numerary--Orders issued.	61
19.	സ. ഉ. (പി.) നമ്പർ 29/2015/ ഉ.ഭ.പ.വ.	12-11-2015	സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി—സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹ മോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായ അവിവാഹിതരായ സഹോദരങ്ങൾക്ക് നിയമനം നൽകുന്നത്—അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	67
20.	സർക്കുലർ നമ്പർ 600/ ഉപ.സി.2/2014/ഉഭപവ.	21-12-2015	സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ആശ്രിത നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	69

GCPT. 3 67 2016/S-14 DTP

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PUBLIC SERVICES—SCHEME FOR THE COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDENTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE IN HARNESS—MODIFIED—ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 12/99/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 24th May, 1999.

Read:—1. G.O. (Ms) No. 20/70/PD dated 21-1-1970.

2. G. O. (P) No. 7/95/P&ARD dated 30-3-1995.

3. Judgment in OP. No. 10287/95 dated 26-7-1995 of the Hon'ble High Court of Kerala.

4. G. O. (P) No. 21/95/P&ARD dated 21-10-1995.

5. G. O. (P) No. 14/96/P&ARD dated 25-3-1996.

6. G. O. (P) No. 23/96/P&ARD dated 10-7-1996.

7. G. O. (P) No. 39/96/P&ARD dated 29-11-1996.

8. G. O. (P) No. 4/97/P&ARD dated 12-2-1997.

9. G. O. (P) No. 1/98/P&ARD dated 5-1-1998.

ORDER

As per the Government order read as 1st paper above, Government have introduced a scheme to provide employment assistance to the dependent of Government Servants who die in harness. The intention or the schemes was to provide expeditious relief to the immediate family of the deceased Government Servants, who will suffer in the absence of such a relief. Several relaxations and restrictions have taken place over the past 29 years to the scheme and rules. This scheme was liberalised last as per G.O. read as

3 67 2016/200/S-14.

2nd paper above. While disposing OP No. 10287 of 1995, the Hon'ble High Court has observed that the provisions contained in G.O. (P) No. 7/95/P&ARD dated 30-3-1995 regulating the scheme contravene the instructions issued by the Hon'ble Supreme Court of India in two of their judgments. and directed the Government to revise the scheme adhering to the rules enunciated by the Supreme Court.

2. *Government have considered in detail* all the relevant aspects and are now pleased to issue the following orders, in supersession of all the existing orders, to regulate the appointment under the compassionate employment scheme.

Date of effect

3. Applications received on or after the date of issue of this order shall be disposed of in accordance with these orders. Pending applications as on the date of this order shall be dealt with as per the earlier orders.

Eligibility

4. Applications from dependents of Government Servants who die in harness will be considered for employment assistance under the scheme. 'Government Servants' shall include contingent and work establishment personnel, part-time employees, N.M.R. Workers, Seasonal employees under various Government Departments, Permanent Labourers of the Agriculture Department and Panchayat employees.

5. Dependents of the employees of the Municipalities and Corporations who die in harness will also be eligible for employment assistance on the pattern of this scheme. However, their appointment shall be confined to the Municipalities and Corporations only.

6. Dependents of Government Servants missing while in service, if *it is not proved otherwise as laid down in section 108 of the Indian Evidence* Act, will be eligible for employment assistance under the scheme treating that the incumbent had died while in service.

7. Dependents of Government Servants who die in harness irrespective of the circumstances of the death (including suicide) will be eligible for employment assistance under the scheme.

8. Dependents of Government Servants who have availed themselves of invalid pension and in whose case death takes place before the normal date of superannuation shall also be eligible for employment assistance under the scheme.

9. The scheme is not applicable to the employees of private colleges.

10. (a) Employment assistance under the scheme shall not be available to the dependents of Government Servants who are allowed to continue in service beyond superannuation either by extension of service or by reemployment and in whose case the death takes place after the normal date of retirement or superannuation.

(b) The dependents of the teaching staff of all educational institutions (including Principals of Colleges) who on completion of the age of 55 years during the course of an academic year continue in service, under Rule 60 (c) Kerala Service Rules, Part I, till the last day of the month in which the academic year ends and who die during the period of such continuance will be eligible for the employment assistance under the scheme.

11. Dependents of Government Servants who have retired voluntarily and in whose case death takes place before the normal date of superannuation shall not be eligible for the employment assistance under the scheme.

Family Income

12. The maximum income of the family of the deceased Government Servant should not exceed Rs. 1,50,000 (Rupees One lakh and fifty thousand only) per annum to make a dependent eligible for the Compassionate Employment and this limit will be revised from time to time.

13. Family income to be reckoned is the actual income available to all members of the family from all sources other than family pension. Income from the properties of the members of the family should also be reckoned. Income of the married sons and daughters and other members of the family living separately shall not be reckoned for calculating the Family income. In case of disputes on income, the case shall be referred to the concerned District Collector and the income reported by the Collector shall be accepted as the actual income. When salary based income is calculated the pay including all allowances except Travelling Allowance shall be reckoned for the purpose. For this purpose, necessary amendments in the guidelines in G. O. (Ms.) No. 192/85/RD, dated 23-3-1985 will be issued, separately.

Dependents

14. (a) Only one dependent will be given employment assistance under the scheme in the event of the death of a Government Servant. Employment assistance shall be given to the widow/widower, son, daughter in the said order

of priority. Son and daughter shall include adopted son and adopted daughter respectively and will rank after son/daughter. No other dependent shall be eligible or given appointment under the scheme.

(b) Whenever there is a dispute between the claim of two dependents the person recommended by the widow/widower of the deceased Government Servant will be preferred.

(c) In the case of dependents other than widow/widower, the consent of the widow/widower shall invariably be obtained.

Minimum Service

15. There shall be no minimum service restriction. Dependents of those Government Servants who are regularly appointed and employed in Government service shall be eligible for the benefit of the scheme irrespective of the length of service.

Category of appointment

16. Appointment under the scheme will be limited to Class III and Class IV posts in the Subordinate Service, Last Grade Service and in Part-time Contingent Service to which direct recruitment is one of the methods of appointment. In the case of posts for which different methods of appointment are prescribed, the appointment under the scheme shall be set off against the quota earmarked for direct recruitment.

Qualification for posts

17. The qualification prescribed for direct recruitment to the post will apply. No relaxation in the qualifications will be allowed under the scheme.

Age limit

18. In the case of appointment to widow/widower and in the case of appointment to Part-time contingent posts, there shall be no upper age restriction i.e., applicants shall be given appointment up to the age of retirement. In all other cases the upper age limit prescribed for direct recruitment to the post shall apply.

Time limit for preferring application

19. The time limit for preferring applications under the scheme will be 2 years from the date of death of Government Servants. In the case of minor, the period will be within 3 years after attaining majority.

Procedure for appointment

20. Applications for appointment from dependents of Government Servants who die-in-harness will be entertained only in the prescribed form given in Appendix 'A' with a court fee stamp of Rs. 2 affixed thereon. The applications shall be submitted in the office where the Government Servants had last worked. Legal heirship certificate issued by the Tahsildar concerned, income certificate and death certificate should invariably be enclosed with the application. An applicant under the Compassionate Employment Scheme will be permitted to indicate the order of priority of the posts applied for. To the extent possible this order of priority will be accepted. However, if this is not possible the applicant will be appointed to any available vacancy in any of the subordinate services.

21. A checklist as in Appendix 'B' will be adopted by Heads of Departments/District Collectors for making reports to Government on the application for employment under the scheme.

22. Verification of character and other formalities to be followed in the case of direct recruitment shall be followed in the case of appointment under this scheme also.

23. (a) Proposals for appointments under the scheme to be made in the departments other than those in Secretariat will be processed and orders issued by the concerned Administrative Department in the Secretariat. The Administrative Department will issue only an order sanctioning the appointment of the candidate and the formal appointment order will be issued by the concerned Appointing Authority.

(b) In respect of appointments to be made in the Administrative Secretariat, Finance Department and Law Department, the proposals will be processed by the concerned Administrative Department of the Secretariat but the final orders will be issued by the Administrative Secretariat, Finance Department and the Law Department as the case may be. In such cases sanction for the appointment need not be issued, instead formal appointment order itself may be issued.

General

24. Candidate appointed under the scheme should produce an attested copy of photograph at the time of joining duty.

25. Appointment once offered and the post once applied for shall be allowed to be changed if the request for change is made within the time limit prescribed in para 19 above.

26. Applicant will have the right to withdraw his/her application at any time within the time limit before the job is accepted, so as to enable another dependent of the family to make his/her application for employment assistance.

27. The appointment given under the scheme will be cancelled if and when it is found that there was misrepresentation or suppression of material facts on the part of the applicant while submitting application.

28. Candidates appointed under the scheme will have the option to choose any district for appointment and in case they are appointed in a district other than the district of option, they will be transferred to the district of option at the earliest opportunity without loss of seniority.

29. The five year rule prescribed for inter-district transfer of district-wise recruits will be made applicable to persons appointed under this scheme only after the candidate is posted to the district of his choice.

30. Appointment of dependents in general category posts such as Lower Division Clerk, Lower Division Typist, Peon etc., will be made in the concerned Department itself against an existing or arising vacancy.

31. If vacancies of Lower Division Clerk is not available and the applicant is qualified for appointment as Lower Division Typist, he will be appointed as Typist-Clerk against an existing vacancy of Lower Division Typist and given category change as Lower Division Clerk without loss of seniority, based on his option, adopting the general pattern regarding category change in the case of appointments under the Compassionate Employment Scheme also, i.e., the Typist-Clerk appointed under Compassionate Employment Scheme will remain as Typist-Clerk for a period of five years before category change is allowed.

32. If a vacancy of Peon is not available in the Department to accommodate a dependent and if there is vacancy and the applicant is willing, he will be appointed in part-time contingent post. Such persons will be allowed change of appointment as Peon prospectively at the ealiest opportunity.

33. If none of the alternatives mentioned in paras 30, 31 or 32 above is possible for want of vacancies, such cases shall be referred to the General Administration (C. E. Cell) Department for allotment of vacancies.

34. For allotment of vacancies under para 33 above, 5% vacancies in the categories of Lower Division Clerk, Lower Division Typist and Peon arising every year will be reported by all Heads of Departments/Appointing Authorities to the General Administration (C. E. Cell) Department.

35. 5% vacancies of Assistant Grade II including Legal Assistant Grade II in the Secretariat (Administrative Secretariat), Finance Department, Law Department and office of the Advocate General, and 5% vacancies of Auditor Grade II in the Local Fund Audit Department will be reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department for allotment of vacancies to the candidates possessing graduation and post graduation qualifications. The dependents of Government Servants in Secretariat, Office of the Advocate General and Local Fund Audit Department having the requisite qualification will be appointed as Assistant Grade II/Legal Assistant Grade II/Auditor Grade II in an existing or arising vacancy in the concerned department and such appointment shall not be set off against the 5% vacancies reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department.

36. 5% vacancies of Village Extension Officer and Lady Village Extension Officer in the Rural Development Department and 5% vacancies of Lower Division Compiler in Bureau of Economics and Statistics Department will be reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department for allotment under the scheme, to qualified dependents.

37. 10% vacancies of Police Constable, Excise Guard, Forest Guard and Jail Warder will be reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department for allotment to qualified hands.

38. The dependents of Government Servants in any of the Departments of Rural Development, Bureau of Economics and Statistics, Police, Excise, Forest and Jail applying for the posts of Village Extension Officer/Lady Village Extension Officer, Lower Division Compiler, Police Constable, Excise Guard, Forest Guard and Jail Warder respectively will be appointed in the concerned Department in existing or arising vacancies, provided they possess the requisite qualifications, without consulting the General Administration (C.E. Cell) Department. Such appointment shall not be set off against the vacancies reserved and reported to the General Administration (C. E. Cell) Department.

39. Employment assistance under the scheme will be given only on fulfilment of the conditions stipulated in these orders. Appointment under the scheme shall be given only to one eligible dependent of the Government Servant. In cases, where appointment is in a Department other than the Department where the deceased Government servant had worked and the vacancy is not one assigned by the General Administration (C. E. Cell) Department, prior concurrence of the concerned Administrative Department should be obtained before orders are issued.

40. Government will have the right to cancel the order sanctioning the appointment of persons under the compassionate employment scheme if after the issue of the order it is seen on examination that the orders were issued erroneously.

41. As the scheme is intended to help the bereaved family of the deceased Government servant, the application for employment assistance should be processed at all stages and at all levels with a sense of urgency. Enquiry reports of the District Collectors should be finalised and submitted within six weeks. A register in the pro forma in Appendix 'C' will be maintained in the Collectorates to watch the receipt and disposal of applications.

42. The details of applications received from the dependents of the deceased employees and the details of appointment given will be entered in the Service Book of the deceased employees and also in the establishment register of the office in which the deceased employee last worked and the fact should be attested by the Head of Office/Head of Department. Every Administrative Department of the Secretariat shall also maintain register in the pro forma in Appendix 'D' in which applications received for employment assistance under the scheme shall be entered so that it will be easy to watch the progress of action and to furnish information on L. A. questions.

43. The files relating to issue of sanction for appointments of Government servants dying-in-harness should be closed as Manuscript (Ms.) series so as to retain them permanently.

By order of the Governor,

DHARAM VLER,

Secretary to Government.

To

All Heads of Department/Appointing Authorities and Offices.

All District Collectors.

All Departments (All sections) of the Secretariat including Law and Finance.

All Officers of the Secretariat.

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L.).

The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C.L.).

The Registrar, University of Kerala/Kochi/Kozhikode/Kannur (with C.L.).

The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (with C.L.).

The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C.L.).

The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam (with C.L.).

The Secretary, Legislature Secretariat (with C.L.).

The General Manager, K.S.R.T.C., Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Secretary, K.S.E.B., Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.

The Private Secretary to the Leader of Opposition, Contonment House, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.

The Advocate General, Ernakulam.

The Additional Secretary to the Chief Secretary.

The Director of Public Relations.

Stock File.

3 67 2016 200 S-14

APPENDIX A

(A Court Fee stamp of Rupees two should be affixed on the Application Form)

Form of Application for Employment under the Scheme for the Compassionate Employment of the dependents of Government Servants Dying-in-harness contemplated in G.O. (P) 12/99/P&ARD dated 24-5-1999

1. Name and full postal address of the applicant indicating the name of the District :
2. Name, full residential address and details of appointment last held by the Government Servant together with details of the date of entry in service, office and department where worked immediately before death etc. :
3. Relationship of the applicant to the Government Servant who died-in-harness. :
4. Total continuous service put in by the deceased Government Servant with dates of birth and death :
5. Details of the members in the family of the deceased Government Servant together with the name, age, occupation and relationship of each with the deceased :
6. Total annual family income of the deceased Government Servant (certificate from concerned authority should be attached) :
7. Applicant's age and date of birth (attested copy of the relevant school records or other relevant records should be attached) :
8. Educational qualifications and experience, if any, gained (attested copy of the certificate to be attached) :

9. Physical measurements and fitness :
(Need be filled by the applicant who apply for the posts of Police Constable, Excise Guard, Forest Guard or Jail Warder)

Height :

Chest—Normal :

Expanded :

(To be supported by a certificate from a Medical Officer in Government Service)

10. Whether the applicant is married or single ?

11. Whether the applicant or any other : dependent of the deceased Government Servant had applied for the benefits under the scheme earlier? (if so give details)

12. Whether any other dependent of the : deceased Government Servant has availed of the benefit of employment under the scheme previously ?

13. Name of posts for which appointment : is sought in the order of preference

14. The District chosen by the applicant :

DECLARATION

I.. . . . . do hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief. I also agree to the appointment secured by me under the scheme being terminated without notice in the event of finding any misrepresentation or suppression of material parts on my part.

Place :

Date : *Signature of applicant.*

APPENDIX B

Check list of points to be looked into for appointment of Dependents of Government Servants Dying-in-harness

1. Name and designation of the deceased Government Servant :
2. Total service put in by the deceased Government Servant
   - (i) Date of birth of the Government Servant :
   - (ii) Date of entry in service :
   - (iii) Date of death :
3. Details of members in the family (Name, date of birth, marital status and occupation, if any) :
4. Total annual family income of the deceased Government Servant :
5. Date of receipt of the application from whom the application is received :
6. Name and relationship of the person to be considered for appointment :
7. Applicant's age and date of birth :
8. Qualifications of the candidate as represented and reported
   - (a) Educational qualification :
   - (b) Physical measurement :

     (In the case of Posts such as Police Constable, Excise Guard, Forest Guard or Jail Warder)

     Height :

     Chest—Normal :

     Expanded :
9. Post for which the applicant is qualified :
10. Other points for consideration if any :

11. Recommendation of the Head of Department/Collector :

12. Whether any dependent of the deceased employee was given appointment under the scheme. If so, details of appointment given :

APPENDIX C

1. Serial Number :
2. Reference number if any, date and from whom received :
3. Current Number :
4. Date of receipt by Clerk :
5. Name and designation of the deceased Government Servant and the Department in which the deceased was working :
6. Name and address of the applicant :
7. Reference issued to whom for enquiry report and date :
8. Date of receipt of the enquiry report :
9. Report sent to whom and date :
10. Nature of disposal :

APPENDIX D

1. Serial Number :
2. Name and address of the applicant :
3. Name of the deceased employee and the Department or office (institution) where he/she was working :
4. Date of receipt of application :
5. Current Number :
6. How disposed of (if appointment given details thereof) :

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PUBLIC SERVICES—SCHEME FOR THE COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDENTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE IN HARNESS—FURTHER ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 24/99/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 18th November, 1999.

Read:—G. O. (P) No. 12/99/P&ARD, dated 24-5-1999.

ORDER

As per the G. O. read above, orders were issued revising the scheme to provide employment assistance to the dependents of Government servants who die in harness. Government are pleased to substitute para 14 (a) and 18 of the G. O. read above as follows:—

"14 (a) Only one dependent will be given employment assistance under the scheme in the event of the death of a Government servant. Employment assistance shall be given to the widow/widower, son, daughter in the said order of priority. Son and daughter shall include adopted son and adopted daughter, respectively and will rank after son/daughter.

However, in the case of unmarried Government Employee dying in harness, Father/Mother, Unmarried Sister/Unmarried Brother shall also be eligible for employment assistance.

No other dependent shall be eligible or given appointment under the scheme."

"18. In the case of appointment to widow/widower and in the case of Father/Mother of unmarried Government servant who die in harness and also in the case of appointment to part-time contingent posts, there shall be no upper age restriction, i.e., applicants shall be given appointment up to the age of retirement. In all other cases the upper age limit prescribed for direct recruitment to the post shall apply."

By order of the Governor,

RAM SINGH,
Secretary to Government.

To

All Heads of Department/Appointing Authorities and Offices.
All District Collectors.
All Departments (All sections) of the Secretariat including Law and Finance.
All Officers of the Secretariat.
The Accountant General (Accounts and Entitlements), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C. L.)
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C. L.)
The Registrar, University of Kerala/Kochi/Kozhikode/Kannur (with C.L.).
The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (with C. L.).
The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C. L.).
The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam (with C. L.).
The Secretary, Legislature Secretariat (with C.L.).
The General Manager, K. S. R. T. C., Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Secretary, K. S. E. B., Thiruvananthapuram (with C. L.).
The Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.
The Private Secretary to the Leader of Opposition, Cantonment House, Thiruvananthapuram.
The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.
The Private Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.
The Advocate General, Ernakulam.
The Additional Secretary to the Chief Secretary.
The Director of Public Relations.
The Stock File.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PUBLIC SERVICES—SCHEME FOR COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDENTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE IN HARNESS—FURTHER ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 37/2002/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 15th July, 2002.

Read:—1. G. O. (P) No. 12/99/P&ARD dated 24-5-1999.

2. G. O. (P) No. 24/99/P&ARD dated 18-11-1999.

ORDER

As per para 12 of the G. O. read as first paper above the maximum income of the family of the deceased Government Servant should not exceed Rs. 1,50,000 (Rupees one lakh fifty thousand only) per annum to make a dependent eligible for Compassionate Employment and this limit will be revised from time to time. Representations have been received by Government to enhance the present family income limit fixed for Compassionate Employment. Justice Narendran Commission has also fixed an annual income limit of Rs. 3 Lakhs to determine the Creamy Layer from Other Backward Classes for appointment to Government Services.

In these circumstances, Government are pleased to enhance the maximum income of the family of the deceased Government servant to Rs. 3,00,000 (Rupees three lakhs only) per annum to make a dependent eligible for Compassionate Employment.

Government are also pleased to clarify that the dependents of those candidates selected through Public Service Commission who happen to die while

undergoing pre service training and the dependents of Government Employees who die while on leave without allowance under Appendix XII A Part I Kerala Service Rules will also be eligible for Compassionate Employment under the scheme subject to other conditions.

By order of the Governor,
C. RAMACHANDRAN,
Principal Secretary to Government.

To

All Heads of Department Appointing Authorities and Offices.

All District Collectors.

All Departments (All sections) of the Secretariat including Law and Finance.

All Officers of the Secretariat.

The Accountant General (Accounts and Entitlements), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C. L.).

The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C. L.).

The Registrar, University of Kerala/Kochi/Kozhikode/Kannur (with C.L.).

The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (with C. L.).

The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C. L.).

The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam (with C. L.).

The Secretary, Legislature Secretariat (with C.L.).

The General Manager, K. S. R. T. C., Thiruvananthapuram (with C. L.).

The Secretary, K. S. E. B., Thiruvananthapuram (with C. L.).

The Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.

The Private Secretary to the Leader of Opposition, Cantonment House, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.

The Advocate General, Ernakulam.

The Joint Secretary to the Chief Secretary.

The Director of Public Relations.

The Stock File.

3 67 2016 200 S-14

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 6678/ഉപ. സി. 02/2004/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2004 മേയ് 18.

വിഷയം:— പബ്ലിക് സർവ്വീസസ്—ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി—അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിലുള്ള കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:— 24-5-1999-ലെ ജി. ഒ. (പി.) നമ്പർ 12/99/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി സംബന്ധിച്ചുള്ള സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞാൽ അയാളുടെ ആശ്രിതൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മരണശേഷം രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിലും, ആശ്രിതൻ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആളാണെങ്കിൽ പ്രായപൂർത്തിയായി മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിലും നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. എന്നാൽ ഈ സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പല അപേക്ഷകളും കാലതാമസം മാപ്പാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് മന്ത്രിസഭ മുമ്പാകെ കൊണ്ടുവരുന്നുണ്ട്. മേലിൽ അപേക്ഷ നൽകുന്നതിൽ രണ്ട് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലതാമസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ഒരു കാരണവശാലും മന്ത്രിസഭയുടെ മുമ്പാകെ കൊണ്ടുവരാൻ പാടില്ല എന്ന് മന്ത്രിസഭ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറവ് കാലതാമസമുള്ള കേസുകളിൽ നിയമം ഇളവു ചെയ്യേണ്ടതാണെങ്കിൽ ഇതിന്റെ എല്ലാ വശവും പരിശോധിച്ച് ചീഫ് സെക്രട്ടറിവഴി മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവോടുകൂടി തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ. എം. വിജയനുണ്ണി,

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.

പകർപ്പ് : പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (13-4-2004-ലെ മന്ത്രസഭാ തീരുമാനം ഐറ്റം നമ്പർ 2845-ഫയൽ നമ്പർ 79500/റ്റി1/2003/റവന്യു.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവരെ പരിഗണിക്കുന്നതും, വരുമാന പരിധി ഉയർത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/2010/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2010 ഏപ്രിൽ 12.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/99/ഉ.ഭ.പ.വ.

2. 18-11-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 24/99/ഉ.ഭ.പ.വ.

3. 15-7-2002-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 37/02/ഉ.ഭ.പ.വ.

4. 26-9-2009-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 81/09/പ.ജ.പ.വ.വി.വ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ സൂചന 1-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് സൂചന (2), സൂചന (3) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലുള്ള പദ്ധതി പ്രകാരം വിവാഹിതരായ മകനെയോ മകളെയോ സമാശ്വാസ തൊഴിലിന് പരിഗണിച്ചിരുന്നില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിരവധി പരാതികൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. സൂചന (3)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനപദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിന്റെ വരുമാന പരിധി 3 ലക്ഷമായി ഉയർത്തിയിരുന്നു. സൂചന (4)-ലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ജസ്റ്റീസ് രാജേന്ദ്രബാബു കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടനുസരിച്ച് പി. എസ്. സി. മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ നോൺ-ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി 4.5 ലക്ഷമായി ഉയർത്തുകയുണ്ടായി.

മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിഷയങ്ങൾ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾകൂടി സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

I. (i) ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിന് വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവരെക്കൂടി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(ii) വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ ഇപ്പോൾ പരിഗണനയിലിരിക്കുന്ന ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷകളെ സംബന്ധിച്ച്, പ്രസ്തുത അപേക്ഷകർ, വിവാഹത്തിനുശേഷവും ടി സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടഞ്ഞ സമയത്ത് അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ ആശ്രിതരായിരുന്നു എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന തഹസിൽദാരിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഈ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന തീയതി മുതലായിരിക്കും അപേക്ഷകരുടെ ആശ്രിത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത്.

(iv) ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാനുള്ള സമയപരിധിക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

II. ആശ്രിത നിയമനത്തിന് ഇനി മുതൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നീ അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പംതന്നെ വിവാഹശേഷവും അവർ മരണമടഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ ആശ്രിതരായിരുന്നു എന്ന തഹസിൽദാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

III. ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനപരിധി 3 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് 4.5 ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക, വിവാഹിതൻ/വിവാഹിതയാണെങ്കിൽ, വരുമാനപരിധി കണക്കാക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ വരുമാനം കൂടി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ്:

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (ആഡിറ്റ്) (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ യൂണിവേഴ്സിറ്റി/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ.

രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ. ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഗവർണ്ണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 9798/ഉപ. സി. 02/2004/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2011 ഫെബ്രുവരി, 28.

വിഷയം:— ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ നിയമനം— ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതും പൊതുഭരണ (സി. ഇ. സെൽ) വകുപ്പിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതും— സ്പഷ്ടീകരണം—സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:— 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി.) 14/10/ഉ.ഭ.പ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.

സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവർ, സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടഞ്ഞ സമയത്ത് വിവാഹിതരായിരുന്നെങ്കിലും അവർ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥയെ ആശ്രയിച്ചാണ് കഴിഞ്ഞിരുന്നത് എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയാൽ അവരെ പ്രസ്തുത നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടയുന്ന സമയത്ത് അവിവാഹിതരായിരുന്ന മക്കൾ വിവാഹിതരായ ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ടി ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ടോ എന്ന വിഷയത്തിൽ വ്യക്തത വരുത്തുവാൻ പല വകുപ്പുകളും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പല അപേക്ഷകരും ഒരേ സമയം മാതൃവകുപ്പിലും പൊതുഭരണ (സി ഇ സെൽ) വകുപ്പിലും പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതുമൂലം ആശ്രിത നിയമനത്തിലുള്ള അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം കൂടുന്നതായും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയങ്ങൾ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.

2. സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടയുന്ന സമയത്ത് അവിവാഹിതരായിരുന്ന മകൻ/മകൾ വിവാഹിതരായ ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. ഇത്തരം അപേക്ഷകർക്ക് നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നതിന് അവരുടെ ആദ്യ അപേക്ഷാ

തീയതി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇവർക്കുശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും *അപേക്ഷകർക്ക് (ജൂനിയറായ അപേക്ഷകർക്ക്)* ഇതിനകം തന്നെ നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ഇവരുടെ (സീനിയറായ അപേക്ഷകരുടെ) സീനിയോറിട്ടി സംരക്ഷിച്ചു നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്കായി ഒരു വകുപ്പിൽ നിയമനം ലഭിച്ചതിൽ ജൂനിയറായ അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയിൽ തന്നെ സീനിയറായ അപേക്ഷകൻ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചതായി കണക്കാക്കുകയും അതിൻപ്രകാരം ശമ്പളം നിജപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തസ്തികയുടെ സാമ്പത്തികാനുകൂല്യങ്ങൾ, അവർ യഥാർത്ഥത്തിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽക്കേ നൽകുകയുള്ളൂ എന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നു.

3. സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടയുന്ന സമയത്ത് അവിവാഹിത രായിരുന്ന മകൻ/മകൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഫയലുകൾ 12-4-2010-ന് മുൻപ് തന്നെ ടിയാൻ/ടിയാൾ പിന്നീട് വിവാഹിതൻ/വിവാഹിത ആയി എന്ന കാരണത്താൽ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളപക്ഷം ഇത്തരം കേസ്സുകൾ അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷക ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതും ഇവർക്കും പഴയ സീനിയോറിറ്റിതന്നെ പുനഃസ്ഥാപിച്ചു നൽകുന്നതുമാണ്.

4. ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ മാതൃവകുപ്പിൽ ജോലി സാദ്ധ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകർ പൊതുഭരണ (സി ഇ സെൽ) വകുപ്പിൽ വീണ്ടും തങ്ങളുടെ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. പൊതുഭരണ *(സി ഇ സെൽ) വകുപ്പിൽ* പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകർ മാതൃവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന തങ്ങളുടെ പേര് ക്യാൻസൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

റ്റി. ജെ. മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും, എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT—SCHEME FOR THE COMPASSIONATE EMPLOYMENT OF THE DEPENDANTS OF GOVERNMENT SERVANTS WHO DIE-IN-HARNESS—WITHDRAWAL OF APPLICATION SO AS TO ENABLE ANOTHER DEPENDENT OF THE FAMILY TO MAKE APPLICATION FOR EMPLOYMENT ASSISTANCE—MODIFIED—ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 37/2011/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 15th December, 2011.

Read:—G. O. (P) No. 12/99/P&ARD dated 24-5-1999.

ORDER

As per Government Order read above, Government have issued the guidelines for employment assistance under Compassionate Employment of the dependants of Government Servants who die-in-harness. The time limit for preferring applications under the scheme has been specified in Para 19 of the Government Order read above. The applicant can apply for the category change within the time limit specified in Para 19 of the Government Order read above. As per 26 of the said Government Order, the applicant has the right to withdraw his/her application at any time within the time limit before the job is accepted, so as to enable another dependant of the family to make his/her application for employment assistance. But the interpretation of the word 'within the time' creates ambiguity as the time limit is not specified in Para 26 of the Government Order.

2. Government have examined the matter in detail and are pleased to issue the following orders to avoid the ambiguity in Para 26 of the Government Order read above.

(i) The word 'within the time limit' occuring in Para 26 of the Government Order read above stands deleted.

(ii) The seniority of the new application for employment assistance submitted under Para 26 of the Government Order read above, will be reckoned from the date of submission of the new valid application by the new dependent of the family.

3. The order read above stands modified to this extent.

4. This Order takes effect from the date of this order.

By order of the Governor,

T. J. Mathew,
Secretary.

To

All Heads of Department/appointing Authorities and Offices.

All District Collectors.

All Departments (all Sections) of the Secretariat including Law and Finance.

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Accountant General (A & E), Kerala, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (With C. L.).

The Registrar, University of Kerala/Cochin/Calicut/Kannur (With C. L.).

The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (With C. L.).

The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (With C. L.).

The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam (With C. L.).

The Secretary, Legislature Secretariat (With C. L.).

The General Manager, KSRTC, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Secretary, KSEB, Thiruvananthapuram (With C. L.).

3 67 2016 200 S-14.

All Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.

The Private Secretary to the Leader of Opposition, Cantonment House, Thiruvananthapuram (With C. L.).

The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.

The Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.

The Advocate General, Ernakulam.

The Additional Secretary to the Chief Secretary.

The Director of Public Relations (for wide publicity through media).

Stock File.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാനപദ്ധതി—മുനിസിപ്പൽ കണ്ടിജന്റ് സർവ്വീസിലെ നിയമനം—നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) 5/2012/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2012 ജനുവരി 24.**

പരാമർശം:—1. 24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉ.ഭ.പ.വ.

2. 4-5-2000-ലെ സ.ഉ. (കൈ) നമ്പർ 127/2000/ത.സ്വ.ഭ.വ.

ഉത്തരവ്

ആശ്രിത നിയമനത്തിന് നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 18 പ്രകാരം പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജൻറ് തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനം നൽകുന്നതിന് ഉയർന്ന പ്രായപരിധി ഇല്ല.

പരാമർശം (2)-ലെ ഉത്തരവുപ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കണ്ടിജൻറ് സർവ്വീസിലെ പാർട്ട്ടൈം തസ്തികകൾ ഫുൾടൈം തസ്തികകളായി ഉയർത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുന്ന പാർട്ടടൈം കണ്ടിജന്റ് നിയമനത്തിന് ഉയർന്ന പ്രായപിരധി ഇല്ല എന്ന വ്യവസ്ഥപ്രകാരം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആശ്രിതർക്ക് ടി ഫുൾടൈം കണ്ടിജന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകാൻ കഴിയില്ല. ഇതുമൂലം ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിലുള്ള ആശ്രിതരുടെ അവസരം നഷ്ടമാകുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 18-ൽ In the case of appointment to Widow/ Widower and in the case of appointment to Part-time contingent posts.

എന്നതിനുശേഷം "Full time contingent posts in Municipal Contingent Service"എന്നുകൂടി കൂട്ടിച്ചേർത്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഈ ഉത്തരവിന് പരാമർശം (2)-ലെ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച 4-5-2000 മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

 റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

<u>പകർപ്പ്</u> :—

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ/മഹാത്മാ ഗാന്ധി/ കാർഷികശ്രീശങ്കരാചാര്യ സർവ്വകലാശാലകൾ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക ഡയറക്ടർ (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—ആശ്രിത നിയമനം—ഡ്യൂട്ടിക്കിടയിൽ അപകടംമൂലം മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ഔട്ട് ഓഫ് ടേൺ പ്രയോറിറ്റി അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകൽ—മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 06/2012/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2012 ഫെബ്രുവരി 3.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉഭപവ.
2. 18-11-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 24/1999/ഉഭപവ.
3. 15-7-2002-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 37/2002/ഉഭപവ.
4. 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/2010/ഉഭപവ.
5. 15-12-2011-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 37/2011/ഉഭപവ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് സൂചന (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് സൂചന (2), (3), (4), (5) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഡ്യൂട്ടിയുടെ ഭാഗമായി ഉണ്ടാകുന്ന (വാഹനാപകടം, ഇലക്ട്രിക് ഷോക്ക്, രക്ഷാപ്രവർത്തനത്തിനിടെ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടം മുതലായവ) അപകടങ്ങളിൽ മരണപ്പെടുന്നവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് വളരെയധികം കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

നിലവിലുള്ള ആശ്രിത നിയമനങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി മേൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണെന്ന വസ്തുത ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. ഡ്യൂട്ടിക്കിടെ സംഭവിക്കുന്ന അപകടംമൂലം മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ സഹിതം താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ഔട്ട് ഓഫ് ടേൺ പ്രയോറിറ്റി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

(i) ഈ ഉത്തരവിൽ പ്രത്യേകം പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഒഴികെ നിലവിലുള്ള സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള മറ്റെല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ചട്ടങ്ങളും ഈ പദ്ധതിക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ii) "സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടുകൂടിയ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായുണ്ടാകുന്ന അപകട മരണം/ അസ്വാഭാവിക മരണം സംഭവിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്കു വേണ്ടിയുള്ള നിയമന പദ്ധതി" എന്നാണ് ഈ പദ്ധതി അറിയപ്പെടുന്നത്.

(iii) ഉത്തരവാദിത്വത്തോടുകൂടിയ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന്റെ തന്നെ ഭാഗമായുണ്ടായ അപകട മരണം/അസ്വാഭാവിക മരണം ആണ് സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തലവന്മാർ/ജില്ലാ കളക്ടർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്യുമ്പോൾ ഇക്കാര്യം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(iv) സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലിനോക്കവേ ഡ്യൂട്ടിക്കിടയിൽ അപകട മരണം/അസ്വാഭാവിക മരണം സംഭവിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി ഇതിനനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള (അനുബന്ധം എ) നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ ആണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. വകുപ്പ് മേധാവികൾ/ജില്ലാ കളക്ടർമാർ അപേക്ഷയിൻമേലുള്ള റിപ്പോർട്ട് അനുബന്ധം (ബി) പ്രകാരമുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ആണ് സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

(v) സൂചന (1)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിലുള്ള സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട എല്ലാ രേഖകളും കൂടാതെ ജീവനക്കാരൻ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനിടയിലെ അപകടത്തിലാണ് മരണപ്പെട്ടത് എന്നു വ്യക്തമാക്കുന്ന പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ടിന്റെ (എഫ്. ഐ. ആർ.) പകർപ്പുകൂടി ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(vi) ഇപ്രകാരം മരണപ്പെടുന്നവരുടെ നിയമപ്രകാരമുള്ള ആശ്രിതൻ/ആശ്രിത, ജീവനക്കാരൻ മരണമടഞ്ഞ് 6 മാസത്തിനകം എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആശ്രിതൻ മൈനറാണെങ്കിൽ പ്രായപൂർത്തിയായി 6 മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും രേഖകളും സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് അതാത് ഭരണ വകുപ്പുകൾ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

(vii) മുൻഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള 6 മാസ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാത്തപക്ഷം അത്തരത്തിലുള്ള ആശ്രിതർക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമന ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(viii) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ പിൻവലിച്ച് മറ്റൊരാശ്രിതന് നിയമനം നൽകാനോ, അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം മറ്റൊരു തസ്തികയിലേക്ക് മാറ്റി അപേക്ഷിക്കുവാനോ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ix) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരി ജോലിനോക്കിയിരുന്ന മാതൃവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതോ ഏറ്റവും ആദ്യം ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ ഒഴിവിൽ ആശ്രിത നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്.

(x) അപേക്ഷകൻ നിയമനം ആവശ്യപ്പെടുന്ന തസ്തിക മാതൃവകുപ്പിൽ നിലവിലില്ലാത്തതും മറ്റൊരു വകുപ്പിൽ വരുന്നതുമാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വകുപ്പിന്റെ സമ്മതം വാങ്ങിയശേഷം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ളതോ ഏറ്റവും ആദ്യമുണ്ടാകുന്നതോ ആയ ഒഴിവിൽ നിയമനം നൽകാവുന്നതാണ്.

(xi) ഇത്തരത്തിൽ നിയമനം നൽകുന്നതിനായി നിലവിൽ ഓരോ വകുപ്പിലും എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സീനിയോറിറ്റി രജിസ്റ്ററിൽ ഇവരുടെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം കളക്ടറേറ്റുകളിലും (അനുബന്ധം-സി) അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പുകളിലും (അനുബന്ധം-ഡി) സൂക്ഷിക്കുന്ന നിശ്ചിത രജിസ്റ്ററുകൾ ഈ പദ്ധതിക്കും പ്രത്യേകം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(xii) ഈ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വരികയുള്ളൂ.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

 റ്റി. ജെ. മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ് :—

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും ഓഫീസുകൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എആന്റ്ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ.

രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഗവർണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

APPENDIX A

(A Court Fee stamp of Rupees two should be affixed to the Application Form)

Form of Application for Employment under the Scheme for the Compassionate Employment of the dependents of Government Servants who died in accident/unnaturally on discharging the duty

1. Name and full postal address of the applicant indicating the name of the District :

2. Name, full residential address and details of appointment last held by the Government Servant together with details of the date of entry in service, office and department where worked immediately before death etc. :

3. Relationship of the applicant to the Government Servant who died-in-harness. :

4. Total continuous service put in by the deceased Government Servant with dates of birth and death. :

5. Details of the members in the family of the deceased Government Servant together with the name, age, occupation and relationship of each with the deceased. :

6. Total annual family income of the deceased Government Servant (Certificate from concerned authority should be attached) :

7. Applicant's age and date of birth (attested copy of the relevant school records or other relevant records should be attached) :

3 67 2016 200 S-14.

8. Educational qualifications and experience, if any, gained (attested copy of the certificate to be attached) :

9. Physical measurements and fitness (Need be filled by the applicant who apply for the posts of Police Constable, Excise Guard, Forest Guard or Jail Warder etc). :

Height :
Chest-Normal :
Expanded :

(To be supported by a certificate from a Medical Officer in Government Service)

10. Whether the applicant is married or single? :

11. Whether the applicant or any other dependent of the deceased Government Servant had applied for the benefits under the scheme earlier? (If so, give details) :

12. Whether any other dependent of the deceased Government Servant has availed of the benefit of employment under the scheme previously? :

13. Name the posts for which appointment is sought in the order of preference. :

14. The District chosen by the applicant :

DECLARATION

I, ...do hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief. I also agree to the appointment secured by me under the scheme being terminated without notice in the event of finding any misrepresentation or suppression of material facts on my part.

Place: *Signature of applicant.*

Date:

APPENDIX B

Check List of points to be looked into for appointment of Dependents of Government Servants who died in accident/unnaturally on discharging the duty

1. Name and designation of the deceased Government Servant :

2. Total service put in by the deceased Government Servant

    (i) Date of birth of the Government Servant :

    (ii) Date of entry in service :

    (iii) Date of death :

3. Details of members in the family (Name, date of birth, marital status and occupation, if any) :

4. Total annual family income of the deceased Government Servant :

5. Date of receipt of the application from whom the application is received :

6. Name and relationship of the person to be considered for appointment :

7. Applicant's age and date of birth :

8. Qualifications of the candidate as represented and reported

    (a) Educational Qualification :

    (b) Physical measurement :

    (In the case of Posts such as Police Constable, Excise Guard, Forest Guard or Jail Warder etc.)

    Height :
    Chest—Normal :
    Expanded :

9. Post for which the applicant is qualified :

10. Other points for consideration if any including of F. I. R. details :

APPENDIX C

1. Serial number :

2. Reference number if any, date and from whom received :

3. Current number :

4. Date of receipt by Clerk :

5. Name and designation of the deceased Government Servant and the Department in which the deceased was working :

6. Name and address of the applicant :

7. Reference issued to whom for enquiry report and date :

8. Date of receipt of the enquiry report :

9. Report sent to whom and date :

10. Nature of disposal :

APPENDIX D

1.	Serial number	:
2.	Name and address of the applicant	:
3.	Name of the deceased employee and the Department or Office (Institution) where he/she was working	:
4.	Date of receipt of application	:
5.	Current number	:
6.	How disposed of (if appointment given details thereof)	:

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം—ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്, എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്, എൽ. ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്-2, ക്ലാർക്ക്-ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്-ക്ലാർക്ക്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് (സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തുടങ്ങിയവ) തസ്തികകളിലേക്കുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി/സ്പോർട്സ് ക്വാട്ടാ നിയമനം എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം—ഉത്തരവ് റദ്ദുചെയ്ത് പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 07/2012/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2012 ഫെബ്രുവരി 6.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉ.ഭ.പ.വ.

2. 1-7-2011-ലെ സ.ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 21/2011/ഉ.ഭ.പ.വ.

3. 26-8-2011-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 29/2011/ഉ.ഭ.പ.വ.

4. 21-11-2011-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 33/2011/ഉ.ഭ.പ.വ.

5. 23-12-2011-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 39/2011/ഉ.ഭ.പ.വ.

ഉത്തരവ്

വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്, എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്, എൽ. ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്-2, ക്ലാർക്ക്-ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്-ക്ലാർക്ക്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് (സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തുടങ്ങിവ) എന്നീ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമന യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. തുടർന്ന്, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം വളരെ മുമ്പുതന്നെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും 1-7-2011-ന് മുമ്പായി നിയമനം നൽകാൻ സർക്കാർ

തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ വേക്കൻസി ലഭ്യമല്ലാതിരുന്നതിനാൽ നിയമന ഉത്തരവ് നൽകാതിരുന്നതുമായ കേസുകളിലും, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ടാ നിയമനങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് സെലക്ഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നതുമായ കേസുകളിലും അവർക്ക് നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിനായി പരാമർശം (2)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പുതിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല എന്നും എന്നാൽ 1-7-2011-നുശേഷം ഇപ്രകാരം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർക്ക് (സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരവും, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ടാ നിയമന പ്രകാരവും) ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തസ്തികയിലേക്കുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യത ഇല്ലാത്തപക്ഷം ആയത് പരമാവധി മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആർജ്ജിക്കേണ്ടതാണെന്നും പരാമർശം (3) പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

3. മേൽ ഉത്തരവിന് ശേഷം, 1-7-2011-നുശേഷമുള്ള പി.എസ്.സി. വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാകുകയുള്ളൂ എന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (4) പ്രകാരവും, തസ്തികമാറ്റം (ബൈ ട്രാൻസ്ഫർ) മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ 1-7-2011-നുശേഷം സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർക്കുമാത്രമേ പുതുക്കിയ യോഗ്യതകൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതുള്ളൂ എന്ന് പരാമർശം (5) പ്രകാരവും സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

4. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം 1-7-2011-ന് മുൻപ് സാധുവായ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ട പ്രകാരം അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് സെലക്ഷൻ നടപടികൾ തുടർന്നുവരുന്ന കേസുകളിലും പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കുന്നതിൽ ഇളവനുവദിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന ആവശ്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പരാമർശം (3) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്പഷ്ടീകരണ ഉത്തരവ് റദ്ദു ചെയ്തുകൊണ്ടും പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകൾ ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയമാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(i) സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി 1-7-2011-ന് മുമ്പുതന്നെ നിയമപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം സാധുവായ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കേസുകളിലും, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ട നിയമനങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് സെലക്ഷൻ നടപടികൾ തുടർന്നുവരുന്നതുമായ കേസുകൾക്കുമാത്രവും അവർക്ക് നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിനായി 1-7-2011-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല.

(ii) എന്നാൽ 1-7-2011-ന് മുൻപ് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഒഴികെ മറ്റു കാരണങ്ങളാൽ നിരസിക്കപ്പെട്ടതും 1-7-2011-നുശേഷം വീണ്ടും അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും 1-7-2011 മുതൽ പുതിയ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർക്കും പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(iii) ഈ ഉത്തരവിന് 1-7-2011 മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം/ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും.

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

റസിഡന്റ് കമ്മീഷണർ, കേരള ഹൗസ്, ന്യൂഡൽഹി.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി.

പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-എ) വകുപ്പ്.

പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (അഡ്വൈസ്-എ, ബി, സി) വകുപ്പുകൾ.

ഡയറക്ടർ, വിവരപൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്).

<u>പകർപ്പ്</u>:

മുഖ്യമന്ത്രി ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

3 67 2016 200 S-14.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—ജീവനക്കാര്യം—വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം— ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വ്യക്തിഗത വരുമാനംകൂടി കണക്കിലെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 03/2013/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2013 ഫെബ്രുവരി 5.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉ.ഭ.പ.വ.
2. 18-11-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 24/1999/ഉ.ഭ.പ.വ.
3. 15-7-2002-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 37/2002/ഉ.ഭ.പ.വ.
4. 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/2010/ഉ.ഭ.പ.വ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ സൂചന (1)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് (2) മുതൽ (4) വരെയുള്ള ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സൂചന (4)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനത്തിന് വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ എന്നിവരെക്കൂടി പരിഗണിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ, പ്രസ്തുത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം നാലര ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുമുണ്ട്. ഇത്തരം അപേക്ഷകരെ നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനത്തിൽ ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വ്യക്തിഗത വരുമാനം കൂടി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും ആശ്രിത, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ജീവനക്കാരൻ മരണമടഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണെന്നും റവന്യൂ വകുപ്പ് അഭിപ്രായപ്പെടുകയുണ്ടായി. ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾകൂടി സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(i) ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ ജീവിതപങ്കാളിയുടെ വരുമാനംകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (അതായത് വിവാഹിതരായ അപേക്ഷകരുടെ വരുമാനം=കുടുംബ വരുമാനം + അപേക്ഷ/അപേക്ഷകന്റെ വരുമാനം + അപേക്ഷക/അപേക്ഷകന്റെ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ വ്യക്തിഗത വരുമാനം).

(ii) ഇപ്രകാരം അപേക്ഷകരുടെ വാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ നിലവിൽ അനുവദനീയമായ ഉയർന്ന വാർഷിക കുടുംബ വരുമാന പരിധിയായ 4.5 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ താഴെയോ വരുന്നവരെ ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

(iii) വർഷാവർഷം വരുമാനത്തിൽ മാറ്റം വരാമെന്നുള്ളതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മരണമടഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത ആശ്രിത, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ റവന്യൂ അധികാരികളിൽനിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

<u>പകർപ്പ്</u> :—

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും ഓഫീസുകൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)..

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ/ആരോഗ്യ/വെറ്ററിനറി/സംസ്കൃത/മഹാത്മാഗാന്ധി/കാർഷിക സർവ്വകലാശാലകൾ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഗവർണ്ണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—അസിസ്റ്റന്റ് (Govt. Secretariat, KPSC, LFAD etc.) തസ്തിക—പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡം ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 18/2013/ഉ.ഭ.പ.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 ജൂൺ 13.*

പരാമർശം:— 1. ജി. ഒ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 21/2011/പി. ആന്റ് എ.ആർ.ഡി. തീയതി 1-7-2011.

2. ജി. ഒ. (പി) നമ്പർ 7/2012/പി. ആന്റ് എ.ആർ.ഡി. തീയതി 6-2-2012.

ഉത്തരവ്

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിലേക്കുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയുടെ യോഗ്യത മറ്റ് തസ്തികകളോടൊപ്പം പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയുടെ പുതുക്കിയ യോഗ്യത നിശ്ചിത ശതമാനം മാർക്കോടുകൂടിയ ബിരുദവും (50% മാർക്കോടുകൂടിയ സയൻസ് ബിരുദം/45% മാർക്കിൽ കുറയാതെയുള്ള ആർട്സ് ബിരുദം), കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനിലുള്ള ഡിപ്ലോമയുമാണ്.

2. സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക്, 1-7-2011-ന് മുമ്പ് സാധുവായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് വ്യക്തമാക്കി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

3. അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഡിറ്റർ തസ്തികയുടെ പുതുക്കിയ യോഗ്യത ഉൾപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ ഭേദഗതി പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ, പ്രസ്തുത തസ്തികകളിലേക്കുള്ള ആശ്രിത നിയമനത്തിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ച പുതുക്കിയ യോഗ്യത ഒഴിവാക്കണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് സർക്കാരിൽ നിരവധി നിവേദനങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി

പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഡിറ്റർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള ആശ്രിത നിയമനത്തിന് സാധുവായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്, ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ സൂചന (1) പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

4. ഇക്കാര്യത്തിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ അതാത് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ അടിയന്തിരമായി ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതാണെന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

നിയമം/ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും.

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

റസിഡന്റ് കമ്മീഷണർ, കേരള ഹൗസ്, ന്യൂഡൽഹി.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-എ) വകുപ്പ്.

പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ്.

ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

വിജിലൻസ് (സി) വകുപ്പ്.

ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്.

ഡയറക്ടർ, വിവരപൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്).

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (അഡ്വൈസ്-എ, ബി, സി) വകുപ്പുകൾ.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്—വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയുടെ പരിഷ്കരിച്ച വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 24/2013/ഉ.ഭ.പ.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 ആഗസ്റ്റ് 29.*

പരാമർശം:—1. സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 21/2011/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 1-7-2011.

2. സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 33/2011/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 21-11-2011.

3. സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 7/2012/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 6-2-2012.

4. സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 18/2013/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 13-6-2013.

5. സ. ഉ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 21/2013/ഉ.ഭ.പ.വ., തീയതി 23-7-2013.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക് തസ്തികയുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത 'Pass in Plus 2 or its equivalent' എന്നാക്കി പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക് തസ്തിക ഉൾപ്പെടുന്ന കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ നാളിതുവരെ രൂപീകൃതമായിട്ടില്ലാത്തതിനാലും റവന്യൂ, സാമൂഹ്യനീതി തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിലും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലും എൽ ഡി. ക്ലാർക്കിന്റെ പുതുക്കിയ യോഗ്യതയായ 'പ്ലസ് ടു' ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത വകുപ്പുകളിലെ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതിനാലും പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുപ്രകാരം വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ

ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കിനുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യത ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതുവരെ ടി തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് (operation of the Government Order) താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ചും ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതുവരെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കിനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത പി. എസ്. സി. വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് 'A pass in SSLC or its equivalent' എന്ന രീതിയിൽ തുടരും എന്നും വ്യക്തമാക്കി പരാമർശം 5 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കും മേൽ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥ ബാധകമാക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാർ പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എൽ. ഡി. സി. തസ്തിക ഉൾപ്പെടുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതുവരെ 1-7-2011-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പുതുക്കിയ യോഗ്യത, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം മേലിലുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എൽ. ഡി. സി.-യുടെ യോഗ്യതയില്ല എന്ന കാരണത്താൽ വിവിധ തസ്തികകളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു കഴിഞ്ഞവർക്ക് ഈ ഉത്തരവ് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/ സെക്ഷനുകൾക്കും

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

റസിഡന്റ് കമ്മീഷണർ, കേരള ഹൗസ്, ന്യൂഡൽഹി

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-എ) വകുപ്പ്

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

റവന്യൂ വകുപ്പ്

ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്

ഡയറക്ടർ, വിവരപൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്)

വിവരപൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ്-ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (അഡ്വൈസ്-എ, ബി, സി) വകുപ്പുകൾ

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

3 67 2016 200 S-14.

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 13184/ഉപ. സി. 2/2013/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2013 നവംബർ 4.

വിഷയം:—ആശ്രിത നിയമനം—വിധവ/വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കുന്നത്—നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്—സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:—24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) 12/99/ഉ.ഭ.പ.വ.

ആശ്രിത നിയമന ചട്ടങ്ങൾ പരാമർശിക്കുന്ന 24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) നം. 12/99/ഉ.ഭ.പ.വ. നമ്പർ ഖണ്ഡിക 14-ലെ ഉപഖണ്ഡിക (a) പ്രകാരം സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി മുഖേന ആശ്രിത നിയമനം നൽകുന്നതിന് വിധവ/വിഭാര്യൻ, മകൻ/മകൾ എന്ന ക്രമത്തിലാണ് മുൻഗണന നൽകുന്നത്. ടി ഖണ്ഡികയിലെ ഉപഖണ്ഡിക (b) പ്രകാരം രണ്ട് അവകാശികൾ തമ്മിൽ തർക്കമുള്ളപക്ഷം മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ വിധവ/വിഭാര്യൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ആളിനാണ് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നത്. ടി ഖണ്ഡികയിലെ ഉപഖണ്ഡിക (c) പ്രകാരം വിധവ/വിഭാര്യൻ ഒഴികെയുള്ള ആശ്രിതന് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി വിധവ/വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നിയമപരമായി ആദ്യ ഭാര്യ/ഭർത്താവിനെ വേർപിരിഞ്ഞ് നിയമപരമായി പുനർ വിവാഹം ചെയ്യുന്ന കേസ്സുകളിൽ ആദ്യ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങൾ ആശ്രിതനിയമനം ലഭിക്കുന്നതിൽ അർഹരല്ലാതാകുന്നില്ല. എന്നാൽ ഇത്തരം കേസ്സുകളിൽ അവർക്ക്, നിയമപരമായ വിധവ/വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം ലഭ്യമാകുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള ചില കേസ്സുകൾ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതുപോലെ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ് മരണമടയുകയും പുനർ വിവാഹം കഴിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ മരണമടയുകയും ടിയാന് ഒന്നിലധികം മക്കൾ ഉണ്ടാവുകയും ആശ്രിതനിയമനത്തിന് മക്കൾ തമ്മിൽ തർക്കം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം 24-5-1999-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 14 (b), (c) പ്രായോഗികമല്ല എന്ന കാര്യവും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഇത്തരം കേസ്സുകളിൽ ഓരോന്നിന്റെയും അർഹത പരിശോധിച്ച് അതാത് ഭരണ വകുപ്പുകൾ തന്നെ ഉചിത തലത്തിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം ഈ സർക്കുലറിന്റെ തീയതി മുതൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് മാത്രമേ ബാധകമാകുകയുള്ളൂ.

റ്റി. ജെ. മാത്യു,

സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ്:

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സെക്രട്ടറി, സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും.

ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാസെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, കേരള, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരള, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പൊതുഭരണ (എസ്. സി.) വകുപ്പിന്.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT—COMPASSIONATE EMPLOYMENT SCHEME—FIXING OF NORMS REGARDING SERVICE CONDITIONS OF APPOINTEES RECRUITED AGAINST SUPERNUMERARY POSTS—ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (Ms.) No. 22/2014/P&ARD. *Dated, Thiruvananthapuram, 21st July, 2014.*

Read:— 1. G. O. (P) No. 12/99/P&ARD dated 24-5-1999.

2. G. O. (Ms.) No. 174/12/GAD dated 6-7-2012.

3. G. O. (Ms.) No. 209/2012/GAD dated 16-8-2012.

4. G. O. (Ms.) No 12/2013/GAD dated 16-1-2013.

5. U. O. Note No. 8305/CEC2/13/GAD dated 5-3-2013 from General Administration (CE-Cell) Department.

ORDER

As per the Government Order read as 1st paper above, Government have issued the guidelines for appointment under the Compassionate Employment Scheme. As per Para 34 to 36 of the said Government Order, 5% of the vacancies of various posts are set apart and reported to General Administration (Compassionate Employment Cell) Department for allotment to applicants registered in the Cell. The applicants had to wait for several years to get appointment through the CE Cell. In order to avoid the delay in getting appointments under the scheme, Government have created 549 supernumerary posts to clear the backlog in appointments under the scheme, as per the Government Order read as 2nd paper above. It was clearly specified in the Government Order that the supernumerary posts so created will be adjusted against the regular turn of applicants. The supernumerary post created in this

regard does not come under the purview of the supernumerary post envisaged in Article 69 (c) of the Kerala Financial Code. However, the norms for fixing the service conditions of incumbents so appointed against the supernumerary posts were not detailed in the Government Order read as 2nd paper above.

In the above circumstances, Government are pleased to fix the following norms as the service conditions of supernumerary appointees under the Compassionate Employment Scheme for strict compliance by the Heads of Departments/Appointing authorities concerned.

(i) Verification of character and antecedents based on police verification as envisaged in Rule 10(b) Part II Kerala State and Subordinate Service Rules shall be resorted to in the case of such supernumerary appointees. After such verification, orders shall be passed certifying their suitability for appointment in Government service, by giving effect from their date of entry in service in Government. The said order shall only be an assessment of the Appointing Authority/Head of the department as to their suitability for appointment in Government service.

(ii) Regularization of appointment shall be done based on the date of occurrence of vacancies to which they are entitled as per the 5% quota earmarked for compassionate appointment and till such regularization of appointments, they will continue to be in the supernumerary posts.

(iii) Seniority of persons appointed in supernumerary post shall be reckoned only from the date of effect of regularization of supernumerary appointment, i.e., the date of occurrence of vacancies to which they are entitled as per the percentage prescribed.

(iv) The probation of persons appointed in supernumerary posts will commence from the date of occurrence of vacancies to which they are entitled as per the quota earmarked for compassionate appointment, i.e., from their dates of absorption to those regular vacancies.

(v) When the date of first effective advice of an incumbent appointed on the advice of the Kerala Public Service Commission and regular turn of an appointee in the supernumerary post as per the percentage prescribed comes up on the same day, the KPSC recruitee shall be senior to the supernumerary appointee while determining the question of seniority.

(vi) They shall be eligible for Leave Without Allowance by keeping in abeyance the supernumerary post which they hold and on rejoining duty after availing LWA, appointment can be given to them by restoring the supernumerary post.

(vii) They shall be eligible for deputation by keeping in abeyance the supernumerary post which they hold and on repatriation, they can be given appointment by restoring the supernumerary post.

(viii) They shall be eligible for inter departmental/mutual transfer by shifting the supernumerary post to the respective department to which they are transferred with the mutual consent of the Appointing authorities.

(ix) The appointees against supernumerary posts shall not be eligible for promotion to a regular vacancy or ratio promotion, till regularization. The supernumerary post in a department shall not count for determining the cadre strength for the purpose of ratio promotion.

(x) If any Head of the Department/Appointing Authority has regularized supernumerary appointees in excess of the stipulated percentage, the same shall be cancelled and regularization of the incumbents shall be done only when the regular turn of the appointee comes, as per the percentage prescribed.

(xi) General Administration (CE Cell) Department will monitor the allotment of vacancies for regularization of appointees in the supernumerary posts ordered under Compassionate Employment Scheme based on this order and the prevailing instructions.

By order of the Governor,

K. AJAYAKUMAR,
Secretary to Government.

To

All Departments in Secretariat.

All Heads of Departments.

The Secretary, Kerala Legislature Secretariat, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L.).

Vigilance Tribunal, Thiruvananthapuram and Kozhikode (with C.L.).

Enquiry Commission and Special Judge, Thiruvananthapuram, Thrissur, Kozhikode and Kottayam (with C.L.).

The Finance Department [Vide U.O.(R) No. 51181/PRC.A2/13/Fin. dated 2-8-2013].

The Personnel and Administrative Reforms (Advice-A) Department [Vide U.O. (R) No.11306/A1/2014/P&ARD dated 7-7-2014].

The Personnel and Administrative Reforms (Rules) Department [Vide U.O. (R) No. 3661/R3/2013/P&ARD dated 20-5-2013 and U.O.(R) No. 17232/R3/P&ARD dated 4-10-2013].

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The General Administration (CE Cell) Department. [Vide U.O. (f) No.73407/CEC2/12/GAD].

Information and Public Relations (Web and New Media) Department (for uploading in the official website).

Stock File/Office Copy.

Private Secretary to Hon'ble Chief Minister.

Private Secretary to Leader of Opposition.

Private Secretaries to all Ministers.

Additional Secretary to Chief Secretary.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—
അപേക്ഷകരുടെ സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച
മാനദണ്ഡങ്ങൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 33/2014/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2014 സെപ്റ്റംബർ 26.**

പരാമർശം:—1. 24-5-1999-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 12/99/ഉ.ഭ.പ.വ.

2. 21-7-2014-ലെ സ.ഉ. (കൈ) നമ്പർ 22/14/ഉ.ഭ.പ.വ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ *സൂചന (1)-ലെ ഉത്തരവുപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അപേക്ഷകരുടെ* സീനിയോറിറ്റി സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിരവധി പരാതികൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നവരുടെ സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

(i) 24-5-1999-ലെ G.O.(P) 12/99/P&ARD-യിലെ 'Appendix A' പ്രകാരമുള്ള ആശ്രിത നിയമനത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിധവ/വിഭാര്യൻ ഒഴികെയുള്ള ആളാണ് അപേക്ഷകനെങ്കിൽ വിധവ/വിഭാര്യന്റെ സമ്മതപത്രം, അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള *സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതരായ മകൻ/മകൾ ആണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ* ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയും ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷ 'valid application' ആയി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ പരിശോധിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ രേഖകളിൽ ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തിയാൽ പ്രസ്തുത ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് പുനഃസമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിയായിരിക്കും valid application-ന്റെ

തീയതി. അതനുസരിച്ച് ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള ആ അപേക്ഷകന്റെ സീനിയോറിറ്റിക്ക് മാറ്റം വരുന്നതാണ്. ഈ വിവരം അപേക്ഷകനെ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ഭരണ വകുപ്പിൽനിന്നും ഇതിനോടകം നിയമനാനുമതി ലഭിക്കുകയും നിയമനം ലഭിക്കാത്തതുമായ അപേക്ഷകരുടെ സീനിയോറിറ്റി അവരുടെ നിയമന ഉത്തരവിന്റെ തീയതിതന്നെ ആയിരിക്കും.

(ii) ആശ്രിത നിയമനത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് valid application-ന്റെ തീയതിയുടെ ക്രമത്തിൽ ഓരോ വകുപ്പിലും നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്.

(iii) ഒരു വകുപ്പിൽ ഒരു ദിവസം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ valid application ലഭിച്ചാൽ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ മരണപ്പെട്ട തീയതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപേക്ഷയുടെ മുൻഗണനാക്രമം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

(iv) ഖണ്ഡിക 1-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും സഹിതമായിരിക്കണം വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാർ സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ ഒരു കാരണവശാലും ഇനിമുതൽ സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(v) ഓരോ വകുപ്പിലും ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും valid application-ന്റെ തീയതിയുടെ ക്രമത്തിൽ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ രസീത് (Acknowledgement receipt) അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(vi) ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് അന്വേഷണത്തിനായി അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കളക്ടറേറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് അവിടത്തെ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യണം. അപേക്ഷ കളക്ടറേറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നതിന്റെ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ കളക്ടറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും വേണം.

(vii) സൂപ്പർന്യൂമററി തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് ആശ്രിത നിയമനം നൽകിയ കേസുകളിൽ സൂചന (2) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിയമനം ക്രമീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതലായിരിക്കും സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നത്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

കെ. അജയകുമാർ,
സെക്രട്ടറി.

3 67 2016 200 S-14.

പകർപ്പ്:—എല്ലാ വകുപ്പുതലവന്മാർക്കും/ഓഫീസ് മേലധികാരികൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം, ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്തുസഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്തു സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരള, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം).

ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്)

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് (കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്).

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പിന് [30-3-2013-ലെ UO (R) 18589/R3/12/P&ARD പ്രകാരം].

പൊതു ഭരണ (സി ഇ സെൽ) വകുപ്പിന് [19-10-2013-ലെ UO (R) 37380 CEC2/13/GAD പ്രകാരം].

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ-എ) വകുപ്പിന് [20-1-2014-ലെ UO (R) 22156/A1/13/P&ARD പ്രകാരം].

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം—കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 23/2015/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2015 ജൂലൈ 25.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/99/ഉഭപവ.
2. 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/10/ഉഭപവ.
3. 31-1-2014-ലെ സ. ഉ. (കൈ) നമ്പർ 5/14/പി.സ.വി.വ.

ഉത്തരവ്

സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പരാമർശം (1)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൻപ്രകാരം പ്രസ്തുത നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരം നിലവിലുള്ള വരുമാന പരിധി നാലര ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു.

പരാമർശം (3)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി ആറ് ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ആശ്രിതനിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വരുമാന പരിധിയും ആറ് ലക്ഷം രൂപയായി ഉയർത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി.

ഇക്കാര്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി നിലവിലുള്ള നാലര ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് ആറ് ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഇ. കെ. മാജി,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ് :—

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്/എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.

പൊതുഭരണ (എസ്. സി.) വകുപ്പ്.

ധനകാര്യ (എക്സ്പെൻഡിച്ചർ-എ) വകുപ്പ് (48163/E-10278/Exp.A3/14/Fin. dated 14-8-2014). (7003/E-10278/Exp. A3/15/Fin. dated 21-3-2015).

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (BPE) വകുപ്പ് (15288/BPE2/14/Plg. dated 7-1-2015).

നിയമ (ഒപ്പീനിയൻ) വകുപ്പ് (8586/Opinion/E2/15/Law. dated 14-5-2015).

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (Web & New Media) വകുപ്പ് (പ്രചാരണത്തിന്)

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT—COMPASSIONATE EMPLOYMENT SCHEME—REGULARISATION OF PERSONS APPOINTED IN POSTS CREATED SUPERNUMERARILY—ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (ADVICE-C) DEPARTMENT

G. O. (Ms.) No. 26/2015/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 4th September, 2015.

Read.—1. G. O. (P) No. 12/99/P&ARD, dated 24-5-1999.

2. G. O. (Ms.) No. 174/12/GAD, dated 6-7-2012.

3. G. O. (Ms.) No. 249/13/GAD, dated 2-9-2013.

4. G. O. (Ms.) No. 22/14/P&ARD, dated 21-7-2014.

ORDER

The Government had created 549 posts supernumerarily in various categories as per Government Order read as second paper above, with the intention of clearing all applications for appointment under Compassionate Employment Scheme pending with the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department. The Government had issued instructions vide Government Order read as fourth paper above, clarifying the manner in which service conditions of those appointed in supernumerary posts was to be regularised. It had been made clear therein that the supernumerary hands were to be regularised against 5% vacancies set apart in Para 34 and 35 of the Government Order read as first paper above.

2. It has now come to the notice of Government that many Appointing Authorities are regularising those appointed in supernumerary posts in General Categories such as Lower Division Clerk, Lower Division Typist etc. only against 5% of the vacancies that arise in that category in that Department notwithstanding the fact that the relatives upon whose demise the dependent got the employment too had worked in that Department.

3. The Government had also created an additional 356 posts supernumerarily vide Government Order read as third paper above to accommodate all applicants under Compassionate Employment Scheme pending in various Departments.

4. Even though cases are usually referred to General Administration (Compassionate Employment Cell) Department when there is a dearth of vacancies in the Parent Department, the decision to create supernumerary posts in the very same Department itself has also made the situation more complex as the prospect of arising of vacancies in these Departments may not be bright and such appointees will have to wait for a long period, to be accommodated in a regular vacancy, even if they were to be absorbed against all vacancies arising in that Department. Further many such supernumerary appointees are now requesting for Inter District Transfer to other Departments as the same is provided for in G. O. (Ms.) No. 22/14/P&ARD, dated 21-7-2014. Serveral Appointing Authorities are not certain as to how regularisation of persons appointed against posts created supernumerarily are to be effected and have sought guidance of the Government.

5. In the circumstances stated above and after having examined the matter in detail, the Government are pleased to order that regularisation of supernumerary hands appointed under Compassionate Employment Scheme to various posts in Government Departments vide Government Orders read as 2nd and 3rd paper above and any other succeeding order shall be made in the manner as detailed below:

(1) In the case of dependants of Government Servants who died in harness while serving in other Departments, but were appointed to the posts of Assistant in the Secretariat, in Advocate General's office and in the posts of Auditor in Local Fund Audit Department created supernumerarily as per

Government Order read as 2nd paper above and as per any other subsequent orders, if any, their appointment may be regularised against 5% of vacancies that occur in the respective cadre and are reported to the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department as provided in para 38 of Government Order read as 1st paper above.

(2) In the case of candidates appointed to supernumerary posts created in common categories of posts such as Lower Division Clerk, Lower Division Typist and Peon as per Government Order read as 2nd and 3rd paper above and as per any other succeeding orders, the following instructions are to be followed:

(i) The General Administration (Compassionate Employment Cell) Department shall prepare a seniority list of all such appointees based on the date of valid application. In order to help that Department to do the same, all the Appointing Authorities/Heads of Departments shall make available to that Department forthwith a list of persons in the supernumerary posts who have already been absorbed in the respective Department.

(ii) The Departments in which these supernumerary posts are created shall keep a separate "priority list" of such appointees waiting for absorption. All the candidates who were dependants of the deceased employees of that Department shall be included in the said "priority list" as "top priority group" based on the date of valid application. Candidates who are not dependants of the deceased employees of the respective Departments shall be included in the said list as the "second priority group".

(iii) The General Administration (Compassionate Employment Cell) Department shall assign the vacancies, that are reported to it from various Departments, to candidates appointed on supernumerary posts based on the seniority list prepared by the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department. If a person included in the list prepared by the Compassionate Employment Cell has already been absorbed in the Department in which the post is created then his turn may be passed over to the next person in the list.

(iv) On the other hand, if the vacancies arise in the Department in which the supernumerary posts are created and the same are available for regularisation of persons appointed thereto, the senior most person in the top priority group in the list prepared by the Department shall be regularised in the first vacancy and the person immediately below him shall be accommodated in the second vacancy and so on. Only upon exhaustion of "top priority group", the persons in the "second priority group" shall be considered for regularisation.

(v) As and when a person in a supernumerary post is absorbed in a regular vacancy in the same Department to which the supernumerary post is attached, the Appointing Authority shall inform the same to the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department forthwith in order to enable that Department to delete the name of that candidate from the seniority list of supernumerary hands available with that Department.

(vi) If one vacancy each is available simultaneously to regularise a supernumerary hand, both in the Department to which he is attached and in the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, the candidate shall be absorbed in the Department to which he is attached.

(vii) If upon receiving an offer of regularisation in any other Department from the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, a person in a supernumerary post attached to a Department expresses a desire in writing, in duplicate, to both the Departments to which he is attached and also to General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, to be retained in the Department to which he is attached, he may be allowed to remain so in the supernumerary post and his turn shall be passed on to the next person in the list available with the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department. But, if he happens to remain in the supernumerary post without being absorbed in the Department to which he is attached by the end of six months from the date of offer of regularisation from the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, or by the time all the persons in the seniority list prepared by the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department as specified in

sub-para (ii) are offered regularisation at least once, whichever occurs later, the Appointing Authority in the Department to which he is attached shall inform the same to the General Administration (Compassionate Employment Cell) Department, which in turn shall offer him a regular vacancy in any of the Departments that is reported to it and the person shall then have no other option but to accept the same. The seniority of the person in the new Department shall be reckoned only with effect from his date of order of appointment to that Department.

6. As it has been brought to the notice of Government that paras (vii) and (viii) of Government Order read as 4th paper above are being misused to stake undue claims the Government are also pleased to strike down the same. However, if any of the candidates have already availed the above benefits they need not be disturbed for the time being, and if they are not regularised yet, they may also be regularised in the same manner as prescribed above provided that they shall be eligible for absorption on request in the Department to which they have been so transferred only if no other candidate who was a dependant of a person who died in harness while serving in the same Department, is waiting for absorption or posting, irrespective of the date of his valid application.

By order of the Governor,

E. K. Majhi,
Principal Secretary to Government.

To

All Heads of Departments and Offices.

The Secretary, Kerala Public Service Commission, Pattom, Thiruvananthapuram (with C. L.).

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).

The Accountant General (A & E), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).

All Departments (all Sections including Law & Finance) of the Secretariat.

3/67/2016/200/S-14.

The Secretary, Kerala Legislature Secretariat (with C. L.).

The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C. L.).

The Secretary to Governor (with C. L.).

The Private Secretary to Chief Minister and other Ministers.

The Private Secretary to the Leader of Opposition and Government Chief Whip.

The P & AR (Advice A, B and Rules) Departments.

The Director, Information and Public Relations Department (for wide publicity).

The I & PR (Web & New Media) Department (for publishing in the official website of Government).

Stock File/Office Copy.

Copy to:—Disposal leading to G. O. (Ms.) No. 22/2014/P&ARD, dated 21-7-2014.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്—സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി—സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹമോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായ അവിവാഹിതരായ സഹോദരങ്ങൾക്ക് നിയമനം നൽകുന്നത്—അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 29/2015/ഉ.ഭ.പ.വ. **തിരുവനന്തപുരം, 2015 നവംബർ 12.**

പരാമർശം:— 1. 24-5-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 12/1999/ഉഭപവ.
2. 18-11-1999-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 24/1999/ഉഭപവ.
3. 12-4-2010-ലെ സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 14/2010/ഉഭപവ.

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പരാമർശം 1-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ച് സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ വിധവ/വിഭാര്യൻ/മകൻ/മകൾ/ദത്തുപുത്രൻ/ദത്തുപുത്രി എന്നിവർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആശ്രിത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്. പരാമർശം 2-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ച് സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന അവിവാഹിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ അച്ഛൻ/അമ്മ, അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ/അവിവാഹിതയായ സഹോദരി എന്നിവർക്കും ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. പരാമർശം 3-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ വിവാഹിതനായ മകൻ/വിവാഹിതയായ മകൾ എന്നിവരെയും ആശ്രിത നിയമനത്തിന് പരിഗണിച്ചുവരുന്നു. എന്നാൽ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹമോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരായി ആരെയെല്ലാം പരിഗണിക്കാമെന്നത് സംബന്ധിച്ചും ആശ്രിത നിയമനം നൽകുന്നതിനും നിലവിൽ വ്യവസ്ഥയില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യവസ്ഥ വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് സർക്കാർ കരുതുന്നു.

2. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിഭാഗത്തെക്കൂടി സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടയുന്ന വിവാഹമോചിതരായ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് മക്കൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മകൻ, മകൾ, ദത്തുപുത്രൻ, ദത്തുപുത്രി എന്ന മുൻഗണനാക്രമത്തിലും അല്ലാത്തപക്ഷം പരാമർശം 2-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ അച്ഛൻ/അമ്മ, അവിവാഹിത സഹോദരി/അവിവാഹിത സഹോദരൻ എന്ന ക്രമത്തിലും, ഇവർ ജീവനക്കാരനെ ആശ്രയിച്ചാണ് കഴിഞ്ഞിരുന്നത് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ആശ്രിത നിയമനം നൽകാവുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

കെ. അജയകുമാർ,
സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ് :—

എല്ലാ വകുപ്പു തലവൻമാർക്കും/ഓഫീസ് മേലാധികാരികൾക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരളം, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, കേരളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരളം, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂമീഡിയ) വകുപ്പ് (കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്).

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 600/ഉപ.സി2/2014/ഉഭപവ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 2015 ഡിസംബർ 21

വിഷയം:— ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് — സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ആശ്രിതനിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നത്—സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:— (1) 24-5-1999-ലെ ജി.ഒ.(P) നമ്പർ 12/99/P&ARD.

(2) 28-6-2000-ലെ 5966/Adv.C3/2000/P&ARD നമ്പർ സർക്കുലർ.

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ ജോലി ചെയ്തുവരവെ മരണമടയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ, വിവിധ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ചില ഭേദഗതികളും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. ആശ്രിതനിയമനം ലഭിച്ചവർക്കും പ്രവേശന സമയം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

1. ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുമ്പോൾ, പ്രസ്തുത നിയമന ഉത്തരവിൽ, ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ എത്ര ദിവസങ്ങൾക്കകം ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കണമെന്ന് നിയമനാധികാരികൾ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനാധികാരികൾക്ക് നിയമനോത്തരവ് തീയതി മുതൽ 45 ദിവസം വരെ പ്രവേശന സമയം അർഹമായ കേസുകളിൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3. ഏതെങ്കിലും വിദ്യാഭ്യാസ കോഴ്സുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പരിശീലനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരോ ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കോഴ്സ്/പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും അതിനു ശേഷം ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്നതിനും കഴിയുന്ന തരത്തിൽ സർക്കാരിന് (സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പിന്) 45 ദിവസത്തിനുമേൽ പ്രവേശന സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4. മുൻഖണ്ഡിക 3-ന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കേസുകളിൽ 45 ദിവസങ്ങൾക്കുമേൽ പ്രവേശന സമയം ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിയമനാധികാരി മുഖേന സർക്കാരിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5. എല്ലാ നിയമനാധികാരികളും, സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ ഭരണ വകുപ്പുകളും പ്രവേശന സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ അടിയന്തിര പ്രാധാന്യത്തോടുകൂടി കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രവേശന സമയം ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നപക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് നൽകേണ്ടതും, പ്രസ്തുത അറിയിപ്പ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവേശന സമയം 45 ദിവസത്തിനുമേൽ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 5-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പിൽ നിരസിച്ച തീരുമാനം പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള യാതൊരപേക്ഷയും ഇനി പരിഗണിയ്ക്കുകയില്ലെന്നും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ തീയതിക്ക് 3 മാസത്തിനുശേഷമാണെങ്കിൽ സീനിയോറിറ്റി

കണക്കാക്കുന്നത് KS & SSR പൊതു ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 27 (സി)-യുടെ ഒന്നാം പ്രൊവിസോ പ്രകാരം "ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമായിരിയ്ക്കുമെന്നും" അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

7. അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് രജിസ്റ്റേർഡ് എ. ഡി. തപാലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

8. പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ സമയബന്ധിതമായി തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്ന കേസുകളിൽ വരുന്ന കാലതാമസം പരോക്ഷമായി പ്രവേശന സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന്റെ പ്രയോജനം ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് നൽകും.

കെ. അജയകുമാർ,
സെക്രട്ടറി.

പകർപ്പ്:—എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ഓഫീസുകൾക്കും.

ആഭ്യന്തര (കെ) വകുപ്പ് (3-1-2014-ലെ 54611/കെ3/13/ആഭ്യ. നമ്പർ അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പു പ്രകാരം).

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ളിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ)/ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരള, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് (മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിപുലമായ പ്രചാരണത്തിനും സർക്കാർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം-സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സംരക്ഷണ സമ്മതമൊഴി കൂടി ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കൈയെഴുത്ത്) നം.5/2018/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :21.02.2018.

==

പരാമർശം:-1. 24.05.1999 ലെ സ.ഉ(പി) നം. 12/99/പി&എആർഡി

2.ആലപ്പുഴ ജില്ലാകളക്ടറുടെ 3.11.2017 ലെ എ 7-1300/2017 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി ചെയ്തു വരവെ മരണമടയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പരാമർശം(1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ കാലാനുസൃതമായി ചില ഭേദഗതികളും വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2. സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം മക്കൾക്കു നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനെത്തുടർന്ന് മാതാവ്/പിതാവ് അനാഥത്വത്തിലാകുന്നതും, അശരണരാകുന്നതും, മക്കളിൽ നിന്ന് സംരക്ഷണം ലഭിക്കാതെ ജീവിതാവശ്യങ്ങൾക്ക് നന്നേ ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നതായും കണ്ടുവരുന്നുവെന്നും, ആനുകാലികജീവിതത്തിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങളിൽ മക്കൾ അച്ഛനമ്മമാരുടെ സംരക്ഷണങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒഴിഞ്ഞുമാറുവാൻ ബോധപൂർവ്വമായ ശ്രമങ്ങൾ നടത്തുന്നതായും അവരെ ഒറ്റപ്പെടുന്ന അവസ്ഥയിലേയ്ക്ക് വിടുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും, ഈ സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് മാതാവിന്റെ/പിതാവിന്റെ മരണത്തെത്തുടർന്ന് ആശ്രിത നിയമനം മക്കൾക്കു ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും മാതൃ/പിതൃ സംരക്ഷണ സമ്മതമൊഴി കൂടി ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണോ എന്നതു സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ സൂചന 2 പ്രകാരം ജില്ലാ കളക്ടർ സ്പഷ്ടീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സമാശ്വാസതൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആശ്രിതർ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ മറ്റ് ആശ്രിതരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ അച്ഛൻ/അമ്മ ഒഴികെയുള്ളവർ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ ജീവനക്കാരന്റെ മാതാവ്/പിതാവ്/വിധവ/വിഭാര്യൻ എന്നിവരെ ജീവിതകാലം മുഴുവനും സംരക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നും, അവിവാഹിതയായ സഹോദരി /അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ എന്നിവരെ പ്രായപൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്ന സംരക്ഷണ സമ്മതമൊഴി കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നത് സാമൂഹ്യസുരക്ഷയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുമെന്നും,, സമാശ്വാസതൊഴിൽദാന പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് അനുഗുണമായിരിക്കുമെന്നും സർക്കാർ കാണുന്നു.

4. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരന്റെ അച്ഛൻ/അമ്മ ഒഴികെയുള്ളവർ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ ജീവനക്കാരന്റെ മാതാവ്/പിതാവ്/വിധവ/വിഭാര്യൻ എന്നിവരെ ജീവിതകാലം മുഴുവനും സംരക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നും, അവിവാഹിതയായ സഹോദരി /അവിവാഹിതനായ സഹോദരൻ എന്നിവരെ പ്രായപൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നുമുള്ള സമ്മതമൊഴി കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
ബിശ്വനാഥ് സിൻഹ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:- നിയമം, ധനകാര്യം, ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ
വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരളം, എറണാകുളം.
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
രജിസ്ട്രാർ, കേരളായൂണിവേഴ്സിറ്റി/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ.
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി തൃശ്ശൂർ
/കേരളാ വെറ്റിനറി യൂണിവേഴ്സിറ്റി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി,
എറണാകുളം.(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ,
തിരുവനന്തപുരം, (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
(വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).
മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ഗവർണ്ണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
കരുതൽഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

(signature)

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം-സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം -കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (പി) നം. 7/2018/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 28.04.2018.

പരാമർശം:-1 . 24.05.1999 ലെ സ.ഉ(പി) നം. 12/99/പി&എആർഡി
2. 25.07.2015 ലെ സ.ഉ(പി) നം. 23/15/പി&എആർഡി
3. 09.04.2018 ലെ സ.ഉ(കൈ) നം.03/18/പി.വി.വി.വ

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി ചെയ്തു വരവെ മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം(1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് പരാമർശം (2)പ്രകാരം നിലവിലുള്ള വരുമാന പരിധി 6 ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശം (3) പ്രകാരം മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്രീമിലെയർ വരുമാന പരിധി 8 ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള വരുമാന പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സമാശ്വാസതൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി നിലവിലുള്ള ആറുലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് എട്ട് ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
കെ. ഗോപാലകൃഷ്ണ ഭട്ട്
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

നിയമം, ധനകാര്യം, ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ
വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം

(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം

(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരളം, എറണാകുളം.

(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളായൂണിവേഴ്സിറ്റി/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ.

(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം

(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി തൃശ്ശൂർ
/കേരളാ വെറ്റിനറി യൂണിവേഴ്സിറ്റി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി,
എറണാകുളം.(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ,
തിരുവനന്തപുരം, (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്

(വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്).

മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെയും എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്

സ്പീക്കർ, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ഗവർണ്ണറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്

കരുതൽഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

Rammya A R

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം – സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള നിയമനം– പൊതു തസ്തികകളിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള നിയമനാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടും , നാല് വർഷം കഴിഞ്ഞ ശേഷവും നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിക്കാത്തവർക്ക്, അർഹമായ സാങ്കേതിക തസ്തികകളിൽ ഉൾപ്പെടെ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഉപദേശ–സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കൈ) നം. 12/2021/ഉ.ഭ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 07.06.2021

==

പരാമർശം:– 1. 24.05.1999 ലെ സ.ഉ.(പി)നം.12/99/ഉഭപവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. 26.09.2014 ലെ സ.ഉ.(പി)നം. 33/14/ഉഭപവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി ചെയ്തു വരവെ മരണമടയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 16 പ്രകാരം, നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലെ ക്ലാസ് III, ക്ലാസ് IV തസ്തികകളിലേക്കും, പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് തസ്തികകളിലേയ്ക്കും സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതിപ്രകാരം നിയമനം നൽകുവാനാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

3. മേൽ വ്യവസ്ഥയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതു തസ്തികകളിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായുള്ള സർക്കാർ അനുമതി ലഭിച്ച് വർഷങ്ങൾ കഴിഞ്ഞിട്ടും നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിക്കാത്ത നിരവധി കേസുകൾ ഉള്ളതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

4. ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു നിയമനാനുമതി ലഭിച്ച തസ്തികകളിൽ ആവശ്യത്തിന് ഒഴിവുകൾ ലഭ്യമാകാത്തതാണ് ഇപ്രകാരം നിയമനാനുമതി ലഭിച്ച് വർഷങ്ങൾക്കു ശേഷവും നിയമനം നൽകാൻ കഴിയാത്തതിനുള്ള പ്രധാന കാരണമെന്നു സർക്കാർ വിലയിരുത്തുന്നു. പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 25 പ്രകാരം ഇത്തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതായും സർക്കാർ മനസിലാക്കുന്നു. അത്തരത്തിലുള്ള ആശ്രിതർക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച് ആശ്രിത നിയമന നൽകുന്നതിന് നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകളിൽ ചില ഇളവുകൾ അനുവദിക്കുന്നത് ഉചിതമാണെന്നു സർക്കാർ കരുതുന്നു.

5. മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ, പൊതു തസ്തികകളിൽ ആശ്രിതനിയമനത്തിനുള്ള നിയമനാനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നാലുവർഷം കഴിഞ്ഞശേഷവും നിയമനം ലഭിക്കാത്തവർക്ക് , അവർക്ക് നിലവിലുള്ള യോഗ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച പരാമർശം ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ ക്ലാസ്സ് III, ക്ലാസ്സ് IV, വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അർഹമായ സാങ്കേതിക തസ്തികകളിൽ ഉൾപ്പെടെ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

i. ഈ ഉത്തരവ് തീയതിയിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായുള്ള സർക്കാർ അനുമതി ലഭിച്ച് നാല് വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമാണ് തസ്തികമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനാവുന്നത്.

ii. തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷതീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള Valid Application (പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ളത്) തീയതി കണക്കാക്കേണ്ടത്.

iii. ഒരേ തീയതിയിൽ ഒരേ തസ്തികയിൽ ഒന്നിലധികം തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ , ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി ഇതിനോടകം സമർപ്പിച്ചതും നിയമനാനുമതി നൽകുന്നതിനായി പരിഗണിച്ചതുമായ അപേക്ഷയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി Valid Application (പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ളത്) തീയതി നിർണയിച്ച് നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷാ തീയതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.

iv. മാതൃ വകുപ്പിൽ (മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരി സേവനമനുഷ്ഠിച്ച വകുപ്പിൽ) തന്നെ പൊതു തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് നിയമനാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അതാത് വകുപ്പിൽ തന്നെയുള്ള ക്ലാസ്സ് III, ക്ലാസ്സ് IV, വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിഭാഗം തസ്തികകളിൽ നിയമനം ലഭിക്കുവാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പരിഗണിച്ച് നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്. അതാത് വകുപ്പുകളിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലാത്ത സാഹര്യത്തിൽ മാത്രമേ മറ്റ് വകുപ്പുകളിലെ നിയമനത്തിനായി പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

v. മാതൃ വകുപ്പിൽ (മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരി സേവനമനുഷ്ഠിച്ച വകുപ്പിൽ) തന്നെ പൊതു തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് നിയമനാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ക്ലാസ്സ് III, ക്ലാസ്സ് IV, വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിഭാഗം തസ്തികകളിൽ നിയമനത്തിനായി യോഗ്യരായവരുമായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരെ പരിഗണിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകരെ പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

vi. ഈ ഉത്തരവ് തീയതിയിൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിനായുള്ള സർക്കാർ അനുമതി ലഭിച്ച് നാല് വർഷം പൂർത്തിയായവരും ഇതിനോടകം തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും അത് പരിഗണനയിലുള്ളതുമാണെങ്കിൽ അവരുടെ Valid Application തീയതി ഈ ഉത്തരവ് തീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കിയും ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകളിൽ ഒരേ തസ്തികയിൽ ഒരേ തീയതിയിൽ

ഒന്നിലധികം തസ്തികമാറ്റ അപേക്ഷയുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക(iii) അടിസ്ഥാനമാക്കിയും നിയമനത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.

vii. ഇതിനോടകം തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഉത്തരവ് തീയതിക്കുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന തസ്തികമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചാൽ മതിയാകും.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

എൽ.റ്റി.സന്തോഷ് കുമാർ

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

നിയമം, ധനകാര്യം, ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, സെക്ഷനുകൾക്കും.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, കേരളം, എറണാകുളം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ/മഹാത്മാഗാന്ധി /കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി.(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരളാ അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി തൃശ്ശൂർ/കേരളാ വെറ്റിനറി യൂണിവേഴ്സിറ്റി /ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല കാലടി, (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, നിയമസഭ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്)

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യാഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

നോഡൽ ഓഫീസർ, P&ARD (P&ARD യുടെ **www.pard.kerala.gov.in** എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

കരുതൽഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ