15 -ാം കേരള നിയമസഭ

8 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 4066 **03-03-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

അംഗൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. തോട്ടത്തിൽ രവീന്ദ്രൻ		ശ്രീമതി വീണാ ജോർജ്ജ് (ആരോഗ്യ- വനിത-ശിശുവികസന വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	സംസ്ഥാനത്തെ അംഗൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് എന്തെല്ലാം നടപടികളാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(എ)	(എ) വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള അംഗൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി, പോഷകബാല്യം പദ്ധതി, വിഭിന്ന ശേഷിയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പ്രത്യേക പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിനായി സ്പെഷ്യൽ അങ്കണവാടി പദ്ധതി എന്നിവ നടപ്പാക്കി വരുന്നു. സംയോജിത ശിശുവികസന സേവന പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി അങ്കണവാടികൾ-ക്കാവശ്യമായ പ്രീസ്കൂൾ എഡ്യൂക്കേഷൻ കിറ്റ്, അങ്കണവാടികൾക്കാവശ്യമായ മെഡിസിൻ കിറ്റ്, അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർക്കുള്ള യൂണിഫോം എന്നിവ വിതരണം ചെയ്തു വരുന്നു. അങ്കണവാടികളുടെ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും, അങ്കണവാടികളോടനുബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കൗമാര ക്ലബ്ബിലെ (വർണ്ണക്കൂട്) അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുന്നതിനുമായി സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ അങ്കണവാടികൾക്കും സ്പോർട്സ് കിറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്, കൂടാതെ നടപ്പുവർഷം സെക്ടർ തലത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുത്ത അങ്കണവാടികൾക്ക് വൈഫൈ കണക്ഷൻ നൽകി വരുന്ന നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നുണ്ട്. പഠനമുറി, വിശ്രമമുറി, ഭക്ഷണമുറി, അടുക്കള, സ്റ്റോർ റൂം, ഇൻഡോർ ഔട്ട്ഡോർ പ്ലേ ഏരിയ, വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ഹാൾ, പൂന്തോട്ടം, ന്യൂട്രി ഗാർഡൻ, സ്ലീപ്പിംഗ് ഏരിയ തുടങ്ങിയ എല്ലാവിധ സൗകര്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി സ്മാർട്ട് അങ്കണവാടി പദ്ധതി പ്രകാരം അങ്കണവാടി കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചുവരുന്നു. കൂടാതെ സ്വന്തമായി സ്ഥലമുള്ള അങ്കണവാടികൾക്ക് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം

അങ്കണവാടി കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചു വരുന്നു. സക്ഷം അങ്കണവാടി നവീകരണം, ചായം പദ്ധതി എന്നിവ നടപ്പാക്കി വരുന്നു.

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിന് കീഴിൽ അങ്കണവാടികളിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ടി പോഷൻ അഭിയാൻ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. അങ്കണവാടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും Real-time monitoring നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പോഷൻ ട്രാക്കർ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. അട്ടപ്പാടിയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന തൽസമയ വളർച്ച നിരീക്ഷണ അപ്ലിക്കേഷൻ ആണ് ജാതക് ജനനി. കൂടാതെ യോഗ്യരായ പോഷക വിദഗ്ധരുടെ സഹായത്തോടുകൂടി "ന്യൂട്രിഷ്യൻ ക്ലിനിക്" എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു. പോഷകസമൃദ്ധമായ പഴങ്ങളുടെയും, പച്ചക്കറികളുടെയും രൂപങ്ങൾ ആലേഖനം ചെയ്ത ഡാൻഗ്ലറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുകയും, തിരുവനന്തപുരം കാർഷിക സർവകലാശാലയുടെ കമ്മ്യൂണിറ്റി സയൻസ് വിഭാഗവുമായി സഹകരിച്ചു മുൻ നിശ്ചയിച്ച പട്ടിക അനുസരിച്ചുള്ള അങ്കണവാടികളിൽ ന്യൂട്രി ഗാർഡനും ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതു കൂടാതെ വിവിധ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ബോധവത്കരണ സന്ദേശങ്ങൾ സമൂഹത്തിലെ വിവിധ ജനവിഭാഗങ്ങളിലേക്കു എത്തിച്ചു നൽകുന്നു. അനീമിയയെ ചെറുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി കേരള സർക്കാരിന്റെ വിളർച്ചയിൽ നിന്നും വളർച്ചയിലേക്ക് (വിവ) എന്ന ക്യാമ്പയിനുമായി ചേർന്ന് വകുപ്പ് തലത്തിൽ അനീമിയ പരിശോധന ക്യാമ്പും പരിപാടികളും സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

അങ്കണവാടികളിൽ ശിശു സൗഹൃദ ടോയ്‌ലറ്റ്, കുടിവെള്ള സൗകര്യം എന്നിവ ഒരുക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

അങ്കണവാടികളുടെ പ്രവർത്തന നിലവാരം, കുട്ടികളുടെ പഠന നിലവാരം എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് അങ്കണവാടി വർക്കർ, ഹെൽപ്പർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ എന്നിവർക്ക് വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ജോബ്, റിഫ്രഷർ ട്രെയിനിംഗുകൾ നല്കി വരുന്നുണ്ട്.

3 മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ശൈശവ പൂർവകാല പരിചരണവും വിദ്യാഭ്യാസവും എന്ന നയത്തിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തികച്ചും ശാസ്ത്രീയമായ കാഴ്ചപ്പാടോടുകൂടി ശിശുകേന്ദ്രീകൃതവും ശിശു സൗഹൃദപരവുമായ രീതിയിൽ അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസ രീതി വകുപ്പ് രൂപകല്പന ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

			അങ്കണവാടി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ആധാർ എൻറോൾമെന്റ് പുരോഗതിക്കായി വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള 258 ICDS പ്രോജക്ടുകളിൽ ലാപ് ടോപ്/ ഡസ്ക് ടോപ് /ടാബ് ലെറ്റ് എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള 3 തരം ആധാർ എൻറോൾമെന്റ് കിറ്റുകൾ വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു.
(ബി)	അംഗൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർമാർ വഹിക്കേണ്ട പങ്ക് എന്താണെന്ന് അറിയിക്കാമോ; ആയത് സംബന്ധിച്ചുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കാമോ;	(ബി)	(ബി) സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതി പ്രവർത്തകരുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തവും സംബന്ധിച്ച് സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ 28/03/2005ൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതിന് മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ 19/06/2013 തീയതിയിൽ ICDS/B3/3439/13 നമ്പർ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതി സൂപ്പർവൈസർമാർക്ക് അങ്കണവാടി സന്ദർശനത്തിനുള്ള ചെക്ക്‌ലിസ്റ്റ്, നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ 23/09/2015 തീയതിയിൽ ICDS/B2/15725/15 നമ്പർ കത്ത് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി സൂപ്പർവൈസർമാർക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ 03/09/2018 തീയതിയിൽ ICDS/A3/18197/18 നമ്പർ കത്ത് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുബന്ധം ആയി ചേർക്കുന്നു.
(സി)	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർമാർ മുഴുവൻ സമയ ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ആണോയെന്നും ഇവരുടെ ഓഫീസ് വർക്ക്, ഫീൽഡ് വർക്ക് എന്നിവ ടൂർ ഡയറി അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിക്കുന്നതിന് ജില്ല അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടി വിശദമാക്കാമോ;	(സി)	(സി) ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർമാർ ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ആണ്. സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ പരിഷ്കരിച്ച അവലോകന സൂചികയിൽ പ്രൊജക്റ്റ് മീറ്റിംഗ് ഉൾപ്പെടെ മാസത്തിൽ ആറു ദിവസം സൂപ്പർവൈസർമാർ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ ഓഫീസ് വർക്ക്, ഫീൽഡ് വർക്ക്, എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ടൂർ ഡയറി എല്ലാ മാസവും അഞ്ചാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറിന് നൽകുകയും, എല്ലാ മാസവും ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ

			സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ ആയത് അവലോകനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. 3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ സൂപ്പർവൈസർ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ തലത്തിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ നടത്തുന്ന റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിലും സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുന്നു.
(ഡി)	ഇപ്രകാരം പരിശോധിക്കുന്നതിന് കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ നിയോഗിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരൊക്കെയാണ്; വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാമോ?	(ഡി)	(ഡി) കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ 21 ICDS പ്രൊജക്റ്റുകളിലായി 21 ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഓരോ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറും അവരുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എല്ലാ മാസവും അവലോകനം ചെയ്യുന്നു. 3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലാ തലത്തിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരും അവലോകനം ചെയ്യുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം - I

സംയോജിത ശിശുവികസന പദ്ധതി പ്രവർത്തകരുടെ ചുമതലകൾ - ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

State I.C.D.S. Cell

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം.

For Departmental Circulation only

സംയോജിത ശിശുവികസന പദ്ധതി പ്രവർത്തകരുടെ ചുമതലകൾ - ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

ആമുഖം

സംയോജിത ശിശുവികസന പദ്ധതി ഒരു കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പരിപാടിയായതിനാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, സൂപ്പർവൈസർ, അംഗൻവാടി വർക്കർ, അംഗൻവാടി ഹെൽപ്പർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപെടുന്നവരുടെ ഔദ്യോഗിക കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ, പുതിയ നയങ്ങൾക്കും പദ്ധതികൾക്കുമൊപ്പം ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ ചുമതലകളിൽ പലപ്പോഴായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിലെ പല പദ്ധതികളും പരിപാടികളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറുകയും അതനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ കടമകളിലും കർത്തവ്യങ്ങളിലും കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഐ.സി.ഡി.എസ്. പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിൽ അടിസ്ഥാനപരമായ ചുമതലകളും പിന്നീട് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച അധികചുമതലകളും ക്രോഡീകരിച്ച് ഒരു പ്രസിദ്ധീകരണം ഇതുവരെ തയ്യാറാക്കിയിരുന്നില്ല. ഈ അപര്യാപ്തത മൂലം ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തകർക്കും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കടമകളേയും കർത്തവ്യങ്ങളേയും കുറിച്ച് അവ്യക്തത നിലനിൽക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിലെ പ്രവർത്തകർക്ക് അടിസ്ഥാനപരമായ ചുമതലകളും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടി വരുന്ന അധികച്ചുമതലകളും പരസ്പര പൂരകങ്ങളായി സമന്വയിപ്പിയ്ക്കത്തക്കവിധം ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥരും നിർവ്വഹിയ്ക്കേണ്ട ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന 'മെഷറബിൾ ടാർജറ്റ്'ഉം (അവലോകന സൂചകങ്ങൾ) പട്ടികയായി ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിയ്ക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട പ്രവർത്തകരുടെ ഔദ്യോഗിക കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും പ്രതിപാദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം അവരുടെ ഉദ്യമങ്ങളെ ഫലപ്രാപ്തിയിലെത്തിയ്ക്കുന്നതിന് സഹായകരമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിയ്ക്കുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം
28..03..2005

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ
സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്

Sccnb

സൂപ്പർവൈസർ

1) അംഗൻവാടി വർക്കർമാർക്ക് അംഗൻവാടി പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും പിന്തുണയും സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകണം.

2) മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഓരോ അംഗൻവാടിയും സന്ദർശിക്കണം. ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ ജെ.പി.എച്ച്.എൻ.മായി ചേർന്ന് ഒരു അംഗൻവാടി സന്ദർശിക്കണം

3) അംഗൻവാടി സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന ദൗത്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

   1. സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനും സർവ്വേ രജിസ്റ്റർ അപ് ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും ഗുണഭോക്താക്കളുടേയും യഥാർത്ഥ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകരെ സഹായിക്കണം.

Sreena

2. ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടേയും 3 വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായമുള്ള ഗുരുതരമായ പോഷകക്കുറവുള്ള കുട്ടികളുടേയും ലിസ്റ്റ് പരിശോധിക്കണം.

3. കുട്ടികളുടെ യഥാർത്ഥ വയസ്സ് നിർണ്ണയിക്കുന്നതിലും, തൂക്കം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിലും - പ്രത്യേകിച്ച് ഗുരുതരമായ പോഷകക്കുറവുള്ള കുട്ടികളെ സംബന്ധിച്ചത് - വർക്കറെ സഹായിക്കണം.

4. ക്ലേശഘട്ടത്തിൽപ്പെട്ട കുട്ടികളേയും അമ്മമാരേയും കണ്ടെത്തുവാൻ സഹായിക്കുകയും വിദഗ്ദ്ധ ചികിത്സയ്ക്കായി നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യണം.

5. ഗുരുതരമായ പോഷണക്കുറവുള്ള കുട്ടികളുടെ തൂക്കം പരിശോധിക്കുകയും അവരുടെ പുനരധിവാസത്തിനുവേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ വർക്കർക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യണം.

6. അംഗൻവാടിയിൽ കുട്ടികളുടെ വികാസങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ വ്യത്യസ്ഥമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നവിധം കാണിച്ച് കൊടുത്ത് ശിശുവിദ്യാഭ്യാസം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കണം.

7. ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം അമ്മമാർക്ക് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ട സഹായ സഹകരണങ്ങൾ ചെയ്തു കൊടുക്കണം.

8. ശൈശവകാലവൈകല്യങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനും തടയുന്നതിനും അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകരെ സഹായിക്കണം.

9. ഗുരുതരമായ പോഷകക്കുറവുള്ള കുട്ടികളുടേയും ക്ലേശഘടക ത്തിൽപ്പെട്ട അമ്മമാരുടേയും വീടുകൾ സന്ദർശിക്കുകയും സ്വീകരിക്കേണ്ട സംരക്ഷണ നടപടികളെ സംബന്ധിച്ച് അംഗൻവാടി വർക്കർമാർക്കും അമ്മമാർക്കും വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യണം.

10. ജനനവും മരണവും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ സർവ്വേ രജിസ്റ്ററിലും പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള രജിസ്റ്ററിലും വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കണം.

11. അംഗൻവാടി വർക്കർമാരുടെ രേഖകൾ പരിശോധിക്കുകയും അവ വേണ്ട വിധത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാൻ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യണം.

12. രജിസ്റ്ററുകളിൽ വേണ്ട രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുവാൻ അംഗൻവാടി വർക്കർക്ക് വേണ്ട സഹായ സഹകരണങ്ങൾ നൽകണം.

13. പോഷകാഹാര വിതരണം, വിതരണത്തിന് വേണ്ട ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ, മരുന്നുകൾ, ശിശുവിദ്യാഭ്യാസത്തിനുവേണ്ട സാധനങ്ങൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ മുതലായവയുടെ സംഭരണം, ഭക്ഷണം തയ്യാറാക്കൽ, വിതരണം എന്നിവയ്ക്കുള്ള സംവിധാനം പരിശോധിയ്ക്കുകയും കുറവ് സംബന്ധിച്ച് ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് അധികൃതർക്കും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

14. അംഗൻവാടി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് താങ്ങായിട്ട് വരുന്ന മഹിളാമണ്ഡലങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമാക്കു ന്നതിനും അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകരെ സഹായിക്കണം.

15. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധികളുമായും തദ്ദേശ സ്ഥാപന ങ്ങളായ മഹിളാമണ്ഡലം, പഞ്ചായത്ത്, പ്രൈമറി സ്കൂൾ, യൂത്ത് ക്ളബ്ബ് എന്നിവരുമായി നല്ല ബന്ധം സ്ഥാപിച്ച് ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അവരെ കൂടി പങ്കാളികളാക്കണം.

16. അംഗൻവാടി പ്രവർത്തകരുടെ വ്യക്തിപരവും ജോലി സംബന്ധ മായിട്ടുള്ളതുമായ പ്രശ്നങ്ങൾ അറിയുകയും അവ പരിഹരിക്കു ന്നതിന് വേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ആവശ്യമായവ ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യണം.

17. ജെ.പി.എച്ച്.എൻ.മാരുടെ അംഗൻവാടി സന്ദർശനം നിർണ്ണയി ക്കുകയും അത് ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുകയും ചെയ്യണം.

18. അംഗൻവാടിയിലെ ടൈംടേബിൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കണം.

19. പ്രതിരോധകുത്തിവയ്പ്പെടുത്തിട്ടില്ലാത്ത കുട്ടികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരം ശിശുവികസ പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തണം.

Sreena

4. സെക്ടർ മീറ്റിംഗുകൾ സംഘടിപ്പിക്കണം. പ്രസ്തുത മീറ്റിംഗിൽ തുടർന്ന് വരുന്ന മാസത്തേയ്ക്കുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തീരുമാനിക്കണം.

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ അധിക ചുമതലകൾ

1. പഞ്ചായത്തിലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർ സൂപ്പർവൈസർ ആണ്. (ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) നം.282/2000/ എസ്.ഡബ്ള്യൂ.ഡി. തീയതി 29.9.2000) ഈ കമ്മിറ്റി 2 മാസത്തി ലൊരിക്കൽ വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്.
2. അടിയന്തിര ഘട്ടങ്ങളിൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഈ കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം സൂപ്പർവൈസർക്കാണ്.
3. പഞ്ചായത്ത്തല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് താഴെ പറയുന്ന ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

    1) ഐ.സി.ഡി.എസ്.പദ്ധതി നിർവഹണ ചുമതലയുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും അവലോകനവും നടത്തുക.
    2) പ്രദേശിക സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായും മറ്റ് വകുപ്പുകളു മായുള്ള ഏകോപനം സാദ്ധ്യമാക്കുക.
    3) പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിൽ ഐ.സി.ഡി.എസ്. അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുകയും പരിഹാരം കണ്ടെത്തുകയും ചെയ്യുക.
    4) ഐ.സി.ഡി.എസ്. പദ്ധതിയുടെ വിവിധ സേവനങ്ങളുടെ പുരോഗതിയും നിർവഹണവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.
    5) State Plan of Action 2004 ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിയ്ക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ മറ്റു വകുപ്പുകളുടെ സഹകരണത്തോടുകൂടി നിർവ്വഹിക്കുക.

4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസനാസൂത്രണ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കണം. (ജി.ഒ (ആർ.റ്റി) നം.282/2000/എസ്.ഡബ്ള്യൂ.ഡി. തീയതി 29.9.2000)
5. വികസന സെമിനാറുകൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകണം.
6. ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കണം.

ഗവ:ഉത്തരവ് (പി) നം.188/2000/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 4.7.2000 പ്രകാരം സൂപ്പർവൈസർമാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേയ്ക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥയാണ്. മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന താഴെ പറയുന്ന മേഖലകളിലെ നിർവ്വഹണ ചുമതല സൂപ്പർവൈസർമാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

1. കുടുംബശ്രീ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വനിതാ ശിശുവികസനം
2. വികലാംഗരുടെ സംരക്ഷണം
3. അന്ധവിശ്വാസങ്ങൾക്കും ജാതി ചിന്തയ്ക്കും അയിത്താചാരത്തിനു മെതിരായി പ്രചരണം.
4. സംസ്ഥാന വനിതാ കമ്മീഷന്റെ പഞ്ചായത്തുതല ജാഗ്രതാ സമിതിയുടെ കൺവീനറായിരിയ്ക്കും.

5

ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർക്കുള്ള അവലോകന സൂചകങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ		പ്രവർത്തനം	പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ എണ്ണം	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം
I		അംഗൻവാടി സന്ദർശനം	20	10ദിവസം
II		അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ		
A	i	പ്രീസ്കൂൾ പഠനത്തിനുള്ള മാതൃകാ ക്ലാസ്സ്	2	10 FN
	ii	പഠനോപകരണങ്ങളുടെ മാതൃക ക്ലാസ്സ്	2	
	iii	റെക്കോർഡുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം	2	
	iv	ആരോഗ്യ പരിശോധന/പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്	2	
	v	വളർച്ച നിരീക്ഷണം	2	
	vi	നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം		
B		കുമാരിസംഘങ്ങളുടെ മീറ്റിംഗ്	3	10 AN
C		ക്ഷേമകമ്മിറ്റി/പി.എം.ജി.വൈ. മീറ്റിംഗ്	3	
D		അമ്മമാരുടെ മീറ്റിംഗ്	4	
E		ഭക്ഷണവിതരണത്തിന്റെ ഹാജറും സ്റ്റോക്കും പരിശോധിക്കൽ	20	--
III		സെക്ടർ മീറ്റിംഗ്	1	1 ദിവസം
IV		പ്രോജക്ടുതല അവലോകനം / പ്രതിമാസ യോഗങ്ങൾ / പി.എച്ച്സി യോഗം / ഓഫീസിൽ ഹാജരാകൽ	6	6 ദിവസം
V		പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സന്ദർശനം/ഗ്രാമസഭ ഉൾപ്പെടെ ജനകീയാസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ/ട്രഷറി ഡ്യൂട്ടി	5	5
VI		ഗൃഹസന്ദർശനം	20	--
VII		ബാലികാസമൃദ്ധിയോജന/പെൻഷൻ സംബന്ധമായ പരിശോധനകൾ	10	--
VIII		കുടുംബശ്രീ/ജാഗ്രത സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പ്രധാനപ്പെട്ട ദിനാചരണങ്ങൾ	2	2 ദിവസം
		ആകെ		24 ദിവസം

1. അവലോകന സൂചകങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കണം മുൻകൂർ യാത്രാ പരിപാടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതും.
2. മുൻകൂർ യാത്രാപരിപാടിയും ഫീൽഡ് സന്ദർശനങ്ങളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടണം.

Seena

അനുബന്ധം - 2

നം:ICDS.B3-3439/13

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്(അനക്സ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഭവൻ, പൂജപ്പുര,
തിരുവനന്തപുരം. തീയതി 19-6-2013.

സർക്കുലർ

വിഷയം :- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് -ICDS പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള സംയോജിത ശിശുവികസന പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച് C&AG യുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമായിരിക്കുന്നു. ആയതിൽ സംസ്ഥാനത്ത് 6 വയസ്സിനു താഴെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികളിൽ പോഷകാഹാരക്കുറവുള്ളവരുടെ ശതമാനം 27നും, 39നും മദ്ധ്യേയാണെന്നും പോഷകാഹാര നിലവാരം അളക്കുന്നതിനായി ശിശുക്കളുടെ ഭാരം നോക്കണമെന്ന കേന്ദ്രനിർദേശം കേരളം പാലിക്കുന്നില്ലെന്നും, ദീർഘവീക്ഷണത്തോടുകൂടിയുള്ള പദ്ധതികൾ സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നില്ല എന്നുമുള്ള നിരവധി പോരായ്മകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കപ്പെട്ടിരുന്നു. കൂടാതെ ഗ്രോത്ത് മോണിറ്ററിംഗ് ,ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ എന്നിവയിൽ ഉണ്ടായ വീഴ്ചകളും പത്രങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒരു പദ്ധതിയാണ് സംയോജിത ശിശുവികസന പദ്ധതി. ടി പദ്ധതിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനത്തിനു ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആത്മാർത്ഥമായ സേവനം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

അടുത്ത കാലത്തായി സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള അംഗൻവാടി സന്ദർശനങ്ങളിൽ അംഗൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമായി നടക്കുന്നില്ല എന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൃത്യസമയത്ത് അംഗൻവാടികൾ തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച വാർത്തകളും പത്രങ്ങളിൽ ഇടം നേടുന്നുണ്ട്. അംഗൻവാടികളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷ്യപദാർത്ഥങ്ങളിൽ കേന്ദ്രസർക്കാരും സുപ്രീംകോടതിയും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അളവിൽ പോഷക മൂല്യങ്ങളുടെ കുറവും ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ വൃത്തിയായി പാകം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതും ഗ്രോത്ത് മോണിറ്ററിംഗിനു തൂക്കം എടുക്കാത്തതും, കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തും, തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും, ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കാത്തതും ആയതിനുള്ള ഹൗസ് വിസിറ്റുകൾ കൃത്യമായി നടത്താത്തതും ടി വിഷയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുടെ/ജീവനക്കാരുടെ മോണിറ്ററിംഗിന്റെ അഭാവവും പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനെ സാരമായി ബാധിച്ചിട്ടുള്ളതായി ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

k/20/6/13

Seen

ടി സാഹചര്യത്തിൽ അംഗൻവാടികളുടെ പ്രവർത്തം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും പാലിക്കുന്നതിനു നിർദേശം നൽകുന്നു.

1. അംഗൻവാടി വർക്കറും ഹെൽപ്പറുമായി എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഉച്ചക്കുശേഷം 3.30മുതൽ 4.30വരെ നിർബന്ധമായും ഹൗസ് വിസിറ്റ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. അംഗൻവാടി പ്രദേശത്തെ 3 വയസ്സുവരെയുള്ള എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും തൂക്കം എല്ലാ മാസവും എടുത്തും 3 വയസ്സു മുതൽ 5 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികളുടെ തൂക്കം 3 മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും എടുത്തും ഗ്രോത്ത് ചാർട്ടിൽ പ്ളോട്ട് ചെയ്ത് കുട്ടികളുടെ വളർച്ച സംബന്ധിച്ച് രക്ഷാകർത്താക്കൾക്ക് വിശദീകരിച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. അംഗൻവാടി വർക്കർമാർ ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ രജിസ്റ്റർ അനുസരിച്ച് ഓരോ കുട്ടിയും അടുത്ത ഡോസ് ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ എടുക്കേണ്ട തിയതിക്കു മുമ്പ് ഹൗസ് വിസിറ്റ് നടത്തി രക്ഷാകർത്താക്കളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കേണ്ടതും ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ എടുത്തശേഷം ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ കാർഡ് നോക്കി കുത്തിവെയ്പ്പ് എടുത്ത തിയതി ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. കുട്ടികൾക്ക് പ്രതിരോധകുത്തിവെയ്പ്പുകൾ എടുക്കുവാൻ വിസമ്മതിക്കുന്നവരുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം സൂപ്പർവൈസറേയും ഹെൽത്ത് സ്റ്റാഫിനെയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4. സൂപ്പർവൈസർമാർ പ്രതിമാസം കുറഞ്ഞത് 25 അംഗൻവാടികളെങ്കിലും വിസിറ്റ് ചെയ്തിരിക്കണം. ഒരു ദിവസം 2 അംഗൻവാടികൾ സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്. രാവിലെ 9.30 മുതൽ നൂൺഫീഡിംഗ് വരെ ഒരു അംഗൻവാടിയും ഉച്ചക്കുശേഷം ഒരു അംഗൻവാടിയും. അംഗൻവാടിയിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനു കർശനമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും അത് ഇൻസ്പെക്ഷൻ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അടുത്ത സന്ദർശന വേളയിൽ നിർദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഇല്ലെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻസ്പെക്ഷൻ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ആവശ്യമായ ശിക്ഷണ നടപികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉച്ചക്കുശേഷം സന്ദർശിക്കുന്ന അംഗൻവാടിയിലെ വർക്കർ, ഹെൽപ്പർ എന്നിവരോടൊപ്പം 3.30 മുതൽ 4.30വരെ ഹൗസ് വിസിറ്റ് നടത്തേണ്ടതാണ്. ഹൗസ് വിസിറ്റിൽ ഗ്രോത്ത് ചാർട്ട്, ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിലെ

k/20/6/13

Seen ?

രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ നിജസ്ഥിതി പരിശോധിക്കേണ്ടതും രക്ഷാകർത്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്. സിഡിപിഒമാർ സൂപ്പർവൈസറും വർക്കർമാരുമായുള്ള ഇത്തരം സംയുക്തഹൗസ് വിസിറ്റുകൾ നടക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും വീഴ്ചകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

5. ഒരു പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ എല്ലാ അംഗൻവാടികളിലെയും പ്രതിമാസ മദേഴ്സ് മീറ്റിംഗുകൾ എല്ലാം ഒരേ ദിവസം തന്നെ നടത്താതെ മൂന്നോ,നാലോ ദിവസങ്ങളിലായി നടത്തേണ്ടതാണ്. സൂപ്പർവൈസർമാർ പ്രതിമാസം 3 മദേഴ്സ് മീറ്റിങ്ങിലെങ്കിലും പങ്കെടുത്തിരിക്കണം. സിഡിപിഒമാർ 2 മദേഴ്സ്മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കണം. ഹെൽത്ത് സ്റ്റാഫിന്റെ പങ്കാളിത്തവും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

6. a)സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ മുൻകൂർ യാത്രാപരിപാടിയിൽ അംഗൻവാടി നമ്പറിനോടൊപ്പം സ്ഥലപേരും രേഖപ്പെടുത്തണം

b)സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ മുൻകൂർ യാത്രാപരിപാടിയിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ട ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ അത് രേഖാമൂലം നൽകി സിഡിപിഒ മാരിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

c)സിഡിപിഒമാരുടെ മുൻകൂർ യാത്രാപരിപാടിയിൽ മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ അത് മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം മാത്രമെ ആഫീസ് വിട്ടുപോകുവാൻ പാടുള്ളു.

. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരുടെ അംഗൻവാടി സന്ദർശനവേളയിൽ മദേഴ്സ് മീറ്റിംഗുകളിലെ സൂപ്പർവൈസർ, സിഡിപിഒ എന്നിവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യം, വർക്കറോടൊപ്പമുള്ള സൂപ്പർവൈസറുടെ ഹൗസ് വിസിറ്റ്, ഗ്രോത്ത് മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ കൃത്യമായി നടക്കുന്നുവോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഇക്കാര്യങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വീഴ്ചകൾ ഉടനെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

8. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരുടെ അംഗൻവാടി സന്ദർശനങ്ങളിൽ വീഴ്ചകൾ കാണുന്ന അംഗൻവാടി വർക്കർ/ഹെൽപ്പർമാരുടെ പേരിൽ കർശനമായ ശിക്ഷണനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

9. സിഡിപിഒമാർ അംഗൻവാടി പോഷകാഹാരത്തിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുമ്പോൾ ഓരോ വിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും കേന്ദ്രസർക്കാരും സുപ്രീംകോടതിയും നിർദേശിച്ചിട്ടുള്ള കലോറിയും പ്രോട്ടീനും ലഭ്യമാകത്തക്കവിധത്തിലുള്ള ഭക്ഷണപദാർത്ഥങ്ങളാണ് പ്രോജക്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ടി മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ കർശനമായ ശിക്ഷണനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ഇല്ലാത്ത ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ടുകൾക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പെടുത്ത് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പെടുത്ത് ഓരോ സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും നൽകി ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങേണ്ടതും അംഗൻവാടി വർക്കർമാരുടെയും ഹെൽപ്പർമാരുടെയും പ്രോജക്ട് ലെവൽ മീറ്റിംഗിൽ വായിച്ചു കേൾപ്പിച്ച് വിവരം മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

Philomina.M

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-1) എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും

2) എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും

3) എല്ലാ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും

4) എല്ലാ സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും

5) വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു്

6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

k/20/6/13

15

അനുബന്ധം - 3

അടിയന്തിരം

നം: ICDS.B2-15725/15 സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്(അനക്സ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഭവൻ, പൂജപ്പുര,
തിരുവനന്തപുരം. തീയതി 23.09.2015.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും,
എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ICDS - ICDS സൂപ്പർവൈസർമാർക്ക് അങ്കണവാടി സന്ദർശനത്തിനുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് - നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 30/6/15ന് കൂടിയ ICDS മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം.

സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതി ഒരു കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയായതിനാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS സൂപ്പർവൈസർ, അങ്കണവാടി വർക്കർ/ഹെൽപ്പർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്നവരുടെ ഔദ്യോഗിക കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ പുതിയ നയങ്ങൾക്കും പദ്ധതികൾക്കുമൊപ്പം ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ ചുമതലകളിൽ പലപ്പോഴായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ പല പദ്ധതികളും പരിപാടികളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറുകയും അതനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കടമകളിലും കർത്തവ്യങ്ങളിലും കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ ICDS സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ നിലവിലുള്ള അവലോകന സൂചകങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ചും, അങ്കണവാടി സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ അങ്കണവാടി ഇൻസ്പെക്ഷൻ ചെക്ക്ലിസ്റ്റും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

S Oct. 17, 15

17

ICDS സൂപ്പർവൈസർമാർക്കുള്ള അവലോകന സൂചകങ്ങൾ

ക്രമ നം		പ്രവർത്തനം	നടത്തേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ എണ്ണം	നീക്കി വയ്ക്കേണ്ട പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്ക്സ്
1		അങ്കണവാടി സന്ദർശനം	20	10 ദിവസം	
2		അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ			
	i	തീം ചാർട്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള മാതൃകാ പ്രീ-സ്കൂൾ [illegible]	3	10 FN	
	ii	പാഠനാപകരണങ്ങളുടെ മാതൃകാ ക്ലാസുകൾ	3		
	iv	[illegible] ഉപയോഗം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേ[illegible]	2		
	v	[illegible]	2		
	vi	[illegible]	2	10 AN	
	vii	നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	2		
	viii	[illegible]	2		
	ix	[illegible] കമ്മിറ്റി [illegible]	2		
	x	അമ്മമാരുടെ [illegible] ക്ലാസെടുക്കൽ	2		
	xi	ഭക്ഷണ വിതരണത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ ശുചിത്വം പരി[illegible]	20	-	
3		സെക്ടർ മീറ്റിംഗ് സംഘടിപ്പിക്കൽ	1	1	
4		പ്രോജക്ട് മീറ്റിംഗ് വർക്കർ/ഹെൽപ്പർമാർക്ക് പരിശീലനം [illegible]	2	2	
5		മറ്റു മീറ്റിംഗുകൾ, ട്രെയിനിംഗുകൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുക്കൽ	1	1	
6		ഓഫീസിൽ ഹാജരാകൽ	6	6	
7		ജനകീയാസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ	4	4	
8		ഗൃഹ സന്ദർശനം	20	-	
		ആകെ		24 ദിവസം	

N. B.– 1) അവലോകന സൂചകങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കണം മുൻകൂർ യാത്രാ പരിപാടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതും.

2) മുൻകൂർ യാത്രാ പരിപാടിയും ഫീൽഡ് സന്ദർശനങ്ങളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടണം

GK/

Seema

സൂപ്പർവൈസർക്കുള്ള അങ്കണവാടി ഇൻസ്പെക്ഷൻ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:.................................... സൂപ്പർവൈസറുടെ പേര്:..............................

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്:.................................... പഞ്ചായത്ത്/സെക്ടർ :..............................

തീയതി:..

1	2	3	4		5		6	7	8	9	10	11			12	13	
ക്രമ നമ്പർ	AWC No	സന്ദർശിച്ച തീയതിയും [illegible]	[illegible]		[illegible] കുട്ടികളുടെ എണ്ണം		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] കുട്ടികളുടെ എണ്ണം			[illegible] കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	[illegible] വളർച്ചാ നിരീക്ഷണം നടത്തിയിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ	
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						0-1	1-3	3-6		ആകെ എണ്ണം	SUW കുട്ടികളുടെ എണ്ണം

14				15									16	17	18	19
നടത്തിയ മീറ്റിംഗുകൾ(തീയതി)				[illegible] രജിസ്റ്ററുകളുടെ വിവരം									അങ്കണവാടി പരിസരം,ടോയ്ലെറ്റ് എന്നിവ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ	JPHN അവസാനം അങ്കണവാടി സന്ദർശിച്ച തീയതി	സൂപ്പർ വൈസർ അവസാനം സന്ദർശിച്ച തീയതി	അങ്കണവാടിയുടെ ഗ്രേഡ്
ECCE [illegible]	PHNO ([illegible])	AG	ALM & SC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				

(സൂപ്പർവൈസറുടെ ഒപ്പ്)

Seema

27 അനുബന്ധം - 4

'ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ'

നം. ICDS/A3-18197/18

വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 3-9-2018
email: swdicds@gmail.com
Ph: 0471-2346508

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് - സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി സൂപ്പർവൈസർമാർക്കുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്:

സൂചന :- 1.കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ 22-10-2010ലെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.
2.19-6-2013ലെ ഈ ഓഫീസിലെ ICDS/B2-15725/15 നമ്പർ പരിപത്രം.
3. 23-9-2015ലെ ഈ ഓഫീസിലെ ICDS/B2-15725/15 നമ്പർ കത്ത്.

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട പദ്ധതികളിലൊന്നായ സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആത്മാർത്ഥമായ സേവനം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. ആയതിനാൽ അങ്കണവാടികളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ICDS സൂപ്പർവൈസർമാർക്ക് താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

1) സൂപ്പർവൈസർമാർ തങ്ങളുടെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ അങ്കണവാടികളും പ്രതിമാസം നിർബന്ധമായും സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്. രാവിലെ 9.30 മുതൽ നൂൺഫീഡിംഗ് വരെ ഒരു അങ്കണവാടിയും ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം ഒരു അങ്കണവാടിയും എന്ന കണക്കിൽ പ്രതിദിനം കുറഞ്ഞത് 2 അങ്കണവാടികൾ സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്കണവാടിയിലെ ECCE-യുടേതുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അങ്കണവാടി വർക്കർമാർക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും അത് ഇൻപെക്ഷൻ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതു മാണ്. അടുത്ത സന്ദർശനത്തിൽ ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഇല്ലെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻപെക്ഷൻ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേ ണ്ടതും വിവരം ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം സന്ദർശിക്കുന്ന അങ്കണവാടിയിലെ വർക്കർ, ഹെൽപ്പർ എന്നിവർക്കൊപ്പം3.30 മുതൽ 4.30 വരെ ഗൃഹ സന്ദർശനം നടത്തേണ്ടതാണ്. ഈ സന്ദർശനത്തിൽ ഗ്രോത്ത് ചാർട്ട്, ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ രജിസ്റ്റർ THRS ഭക്ഷ്യ മിശ്രിത രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ നിജസ്ഥിതി പരിശോധിക്കേണ്ടതും രക്ഷകർത്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ

SK/17

ബോധവൽക്കരണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ECCE പ്രവർത്തനങ്ങൾ PMMVY ... വകുപ്പ് മുഖേനയുള്ള നൂതന പദ്ധതി കളെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങളും ടി സ... വേളയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

2) ഒരു പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ എല്ലാ അങ്കണവാടികളിലേയും പ്രതിമാസ... മദേഴ്സ് മീറ്റിംഗുകൾ വെവ്വേറെ ദിവസങ്ങളിൽ നടത്തേണ്ടതും സൂപ്പർവൈസർമാർ പ്രതിമാസം 3 മീറ്റിംഗുകളിലെങ്കിലും പങ്കെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) NHED, VHED മീറ്റിംഗുകൾ സമയബന്ധിതമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നു എന്നുള്ളത് ഉറപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേനയുള്ള പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിലും നിർവ്വഹണത്തിലും കാര്യക്ഷമത പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

5) സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ മുൻകൂർ യാത്രാപരിപാടിയിൽ അങ്കണവാടി നമ്പറിനോടൊപ്പം സ്ഥലപ്പേരും രേഖപ്പെടുത്തണം. മുൻകൂർ യാത്രാപരിപാടിയിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടി വന്നാൽ അത് രേഖാമൂലം നൽകി ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

ടി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പെടുത്ത് ഓരോ സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും നൽകി ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി.

പകർപ്പ് :

1) എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും.
2) എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും.
3) എല്ലാ സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും.
4) വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്.
5) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.