15 -ാം കേരള നിയമസഭ

8 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 5801 **16-03-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

വടകര ജില്ല ആശുപത്രിയിലെ ഡയാലിസിസ് സെന്റർ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീമതി കെ. കെ. രമ		ശ്രീമതി വീണാ ജോർജ്ജ് (ആരോഗ്യ- വനിത-ശിശുവികസന വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	വടകര ജില്ല ആശുപത്രി വളപ്പിനുള്ളിൽ ഒരു ട്രസ്റ്റിന് കീഴിലുള്ള ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് സെന്റർ എന്ന സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;	(എ)	**ഉണ്ട്.**
(ബി)	ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭാരവാഹികളുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും പേരുവിവരം ലഭ്യമാക്കുമോ; ട്രസ്റ്റിൽ ലൈഫ് ടൈം അംഗത്വം ഉള്ളവർ ആരൊക്കെയാണെന്ന് അറിയിക്കുമോ; പ്രസ്തുത ട്രസ്റ്റ് ആശുപത്രി അധികൃതരുമായോ സർക്കാരുമായോ കരാറുകളിലോ ഉടമ്പടികളിലോ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെയും ട്രസ്റ്റിന്റെ ബൈലോയുടെയും പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ബി)	**ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് നിധി ട്രസ്റ്റ് ബോർഡ് മെമ്പേഴ്സിന്റെ വിശദാംശം അനുബന്ധം I ആയി ചേർക്കുന്നു.** അമൻഡ്മെന്റ് ചെയ്ത പുതിയ ബൈലോ പ്രകാരം നിലവിൽ ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് നിധിയ്ക്ക് ലൈഫ് ടൈം മെമ്പർമാരില്ല. സർക്കാരുമായി ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് നിധി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ബൈലോയുടെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധം II ആയി ചേർക്കുന്നു.
(സി)	ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് സെന്ററിന്റെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം, ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ട്രസ്റ്റ് ചെലവഴിച്ച തുക സ്വരൂപിച്ചത് ആരിൽ നിന്നൊക്കെ ആണെന്നും ആകെ എത്ര രൂപയാണ് ഇപ്രകാരം സ്വരൂപിച്ചതെന്നും ഇതിൽ എത്ര രൂപയാണ് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിനായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും വ്യക്തമാക്കുമോ; ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുമോ;	(സി)	2,87,26,204/-രൂപയും 3 ഡയാലിസിസ് മെഷീനുമാണ് സ്വരൂപിച്ചത്. ഇതിന്റെ റസീറ്റ് ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2,50,00,000 രൂപ സ്ഥിര നിക്ഷേപമായും 20,69,498/- രൂപ തുടർന്ന് വരുന്ന ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായും ഇൻഡ്യൻ ബാങ്ക് വടകര ബ്രാഞ്ചിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 16,21,647/- രൂപ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. 35,059/- രൂപ സ്ഥിരം അഡ്വാൻസായി ആരംഭ സമയത്ത് മാറ്റിവച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിന്റെ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല.
(ഡി)	സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ ട്രസ്റ്റിന് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിന് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും ഏതൊക്കെ നിയമങ്ങളുടെയും ചട്ടങ്ങളെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അനുമതി	(ഡി)	വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രിയുടെ ആസ്തികളുടെ പരിപാലന ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ആശുപത്രിയുടെ

	നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ; വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സമാനരീതിയിൽ ട്രസ്റ്റുകൾക്ക് പ്രവർത്തനാനുമതി നൽകുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുമോ;		കീഴിലുള്ള ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് സെന്ററിന്റെ കെട്ടിടനിർമ്മാണം കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്താണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 22.03.2014 ലെ 17/14(3)(11) നമ്പർ തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം III ആയി ചേർക്കുന്നു. സമാനമായ പ്രൊപ്പോസലുകൾ നിലവിൽ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിൽ ഇല്ല.
(ഇ)	പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിർമ്മാണ ഘട്ടങ്ങളിലോ പ്രവർത്തനത്തിലോ സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട്, ഉപകരണങ്ങൾ, ജീവനക്കാരുടെ സേവനം എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അനുമതികളുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ഇ)	ആശുപത്രിയുടെ ഭൂമിയിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ രണ്ട് കോടി എൺപത് ലക്ഷം രൂപ ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ കെട്ടിടം പണിയുകയും, പി.എം.ജെ.വി.കെ യുടെ 2 കോടി പതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തി എട്ടായിരം രൂപ ഉപയോഗിച്ച് 40 ഡയാലിസിസ് മെഷീനുകളും കൂടാതെ 15 ലക്ഷം രൂപ എൻ.എച്ച്.എം ൽ നിന്നും ഒരു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റൊന്നായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി അൻപത് രൂപയ്ക്ക് മൂന്നു മെഷീനുകൾ ഡി.ഡി.എൻ.ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ഇത്രയും ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ചാണ് ഡയാലിസിസ് സെന്റർ ആരംഭിച്ച് പ്രവർത്തനം നടന്നു വരുന്നത്. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 30.04.2014 ലെ എം.എച്ച്.3 32022/14/ആ.വ.ഡ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിക്കു കീഴിൽ കൺവീനറായി ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടിനെയും ട്രഷറർ ആയി ലേ സെക്രട്ടറിയെയും കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി മെഡിക്കൽ വിഭാഗം തലവനെയും ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് ട്രസ്റ്റ് നടത്തിവരുന്നത്. അവയുടെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധം IVആയി ചേർക്കുന്നു.
(എഫ്)	ഈ സ്ഥാപനത്തിലേക്കുള്ള ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, ശമ്പള വിതരണം, ഭരണപരമായ മറ്റ് നടപടികൾ എന്നിവ ട്രസ്റ്റ് നേരിട്ടാണോ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതെന്ന് അറിയിക്കുമോ; ഇതിൽ ആശുപത്രി അധികൃതർക്കും എച്ച്.എം.സി. കൾക്കുമുള്ള അധികാരം എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(എഫ്)	ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി ചേർന്നാണ് ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം നടത്തുന്നത്. ഈ ഡയാലിസിസ് സെന്ററിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന 28 ജീവനക്കാരിൽ 11 പേരുടെ വേതനം ഈ നിധിയിൽ നിന്നാണ് നൽകി വരുന്നത്. ബാക്കി തുക കാസ്പിൽ നിന്നുമാണ് നൽകുന്നത്. ട്രസ്റ്റിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന ബൈലോ അനുബന്ധം IIആയി ചേർക്കുന്നു.

(ജി)	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ആശുപത്രി അധികൃതർക്കും എച്ച്.എം.സി. യ്ക്കും എന്തൊക്കെ നിയന്ത്രണങ്ങളാണുള്ളതെന്നും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം നിലവിൽ ആരിലാണ് നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നുമുള്ള വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുമോ?	(ജി)	ഈ ആശുപത്രിയിലെ മെഡിസിൻ വിഭാഗം തലവന്റെ മേൽനോട്ടത്തിലാണ് ഡയാലിസിസും ചികിത്സയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നത്. ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിലാണ് പ്രസ്തുത ഡയാലിസിസ് സെന്റർ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് .

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ

എട്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം. 5801   16.03.2023 ൽ മറുപടിക്ക്

വടകര ജില്ല ആശുപത്രിയിലെ ഡയാലിസിസ് സെന്റർ

ചോദ്യം ശ്രീമതി കെ.കെ.രമ		ഉത്തരം വീണാ ജോർജ് (ആരോഗ്യ- വനിത-ശിശുവികസന വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	വടകര ജില്ല ആശുപത്രി വളപ്പിനുള്ളിൽ ഒരു ട്രസ്റ്റിന് കീഴിലുള്ള ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് സെന്റർ എന്ന സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;	(എ)	ഉണ്ട്.
(ബി)	ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭാരവാഹികളുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും പേരുവിവരം ലഭ്യമാക്കുമോ; ട്രസ്റ്റിൽ ലൈഫ് ടൈം അംഗത്വം ഉള്ളവർ ആരൊക്കെയാണെന്ന് അറിയിക്കുമോ; പ്രസ്തുത ട്രസ്റ്റ് ആശുപത്രി അധികൃതരുമായോ സർക്കാരുമായോ കരാറുകളിലോ ഉടമ്പടികളിലോ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെയും ട്രസ്റ്റിന്റെ ബൈലോയുടെയും പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ബി)	ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് നിധി ട്രസ്റ്റ് ബോർഡ് മെമ്പേഴ്സിന്റെ വിശദാംശം അനുബന്ധം I ആയി ചേർക്കുന്നു. അമൻഡ്മെന്റ് ചെയ്ത പുതിയ ബൈലോ പ്രകാരം നിലവിൽ ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് നിധിയ്ക്ക് ലൈഫ് ടൈം മെമ്പർമാരില്ല. സർക്കാരുമായി ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് നിധി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ബൈലോയുടെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധം II ആയി ചേർക്കുന്നു.
(സി)	ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് സെന്ററിന്റെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം, ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ട്രസ്റ്റ് ചെലവഴിച്ച തുക സ്വരൂപിച്ചത് ആരിൽ നിന്നൊക്കെ ആണെന്നും ആകെ എത്ര രൂപയാണ് ഇപ്രകാരം സ്വരൂപിച്ചതെന്നും ഇതിൽ എത്ര രൂപയാണ് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിനായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും	(സി)	2,87,26,204/-രൂപയും 3 ഡയാലിസിസ് മെഷീനുമാണ് സ്വരൂപിച്ചത്. ഇതിന്റെ റസീറ്റ് ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2,50,00,000 രൂപ സ്ഥിര നിക്ഷേപമായും 20,69,498/- രൂപ തുടർന്ന് വരുന്ന ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായും ഇൻഡ്യൻ ബാങ്ക് വടകര ബ്രാഞ്ചിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 16,21,647/- രൂപ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക വേണ്ടി

	വ്യക്തമാക്കുമോ; ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുമോ;		ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. 35,059/- രൂപ സ്ഥിരം അഡ്വാൻസായി ആരംഭ സമയത്ത് മാറ്റിവച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിന്റെ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല.
(ഡി)	സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ ട്രസ്റ്റിന് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിന് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും ഏതൊക്കെ നിയമങ്ങളുടെയും ചട്ടങ്ങളെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ; വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സമാനരീതിയിൽ ട്രസ്റ്റുകൾക്ക് പ്രവർത്തനാനുമതി നൽകുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുമോ;	(ഡി)	വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രിയുടെ ആസ്തികളുടെ പരിപാലന ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ആശുപത്രിയുടെ കീഴിലുള്ള ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് സെന്ററിന്റെ കെട്ടിടനിർമ്മാണം കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്താണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 22.03.2014 ലെ 17/14(3)(11) നമ്പർ തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം III ആയി ചേർക്കുന്നു. സമാനമായ പ്രൊപ്പോസലുകൾ നിലവിൽ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിൽ ഇല്ല.
(ഇ)	പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിർമ്മാണ ഘട്ടങ്ങളിലോ പ്രവർത്തനത്തിലോ സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട്, ഉപകരണങ്ങൾ, ജീവനക്കാരുടെ സേവനം എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അനുമതികളുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ഇ)	ആശുപത്രിയുടെ ഭൂമിയിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ രണ്ട് കോടി എൺപത് ലക്ഷം രൂപ ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ കെട്ടിടം പണിയുകയും, പി.എം.ജെ.വി.കെ യുടെ 2 കോടി പതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തി എട്ടായിരം രൂപ ഉപയോഗിച്ച് 40 ഡയാലിസിസ് മെഷീനുകളും കൂടാതെ 15 ലക്ഷം രൂപ എൻ.എച്ച്.എം ൽ നിന്നും ഒരു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റൊന്നായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി അൻപത് രൂപയ്ക്ക് മൂന്നു മെഷീനുകൾ ഡി.ഡി.എൻ.ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ഇത്രയും ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ചാണ് ഡയാലിസിസ് സെന്റർ ആരംഭിച്ച് പ്രവർത്തനം നടന്നു വരുന്നത്. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 30.04.2014 ലെ എം.എച്ച്.3

			32022/14/ആ.വ.ഡ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിക്കു കീഴിൽ കൺവീനറായി ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടിനെയും ട്രഷറർ ആയി ലേ സെക്രട്ടറിയെയും കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി മെഡിക്കൽ വിഭാഗം തലവനെയും ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് ട്രസ്റ്റ് നടത്തിവരുന്നത്. അവയുടെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധം IV ആയി ചേർക്കുന്നു.
(എഫ്)	ഈ സ്ഥാപനത്തിലേക്കുള്ള ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, ശമ്പള വിതരണം, ഭരണപരമായ മറ്റ് നടപടികൾ എന്നിവ ട്രസ്റ്റ് നേരിട്ടാണോ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതെന്ന് അറിയിക്കുമോ; ഇതിൽ ആശുപത്രി അധികൃതർക്കും എച്ച്.എം.സി. കൾക്കുമുള്ള അധികാരം എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(എഫ്)	ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി ചേർന്നാണ് ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം നടത്തുന്നത്. ഈ ഡയാലിസിസ് സെന്ററിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന 28 ജീവനക്കാരിൽ 11 പേരുടെ വേതനം ഈ നിധിയിൽ നിന്നാണ് നൽകി വരുന്നത്. ബാക്കി തുക കാസ്പിൽ നിന്നുമാണ് നൽകുന്നത്. ട്രസ്റ്റിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന ബൈലോ അനുബന്ധം II ആയി ചേർക്കുന്നു.
(ജി)	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ആശുപത്രി അധികൃതർക്കും എച്ച്.എം.സി. യ്ക്കും എന്തൊക്കെ നിയന്ത്രണങ്ങളാണുള്ളതെന്നും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം നിലവിൽ ആരിലാണ് നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നുമുള്ള വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുമോ?	(ജി)	ഈ ആശുപത്രിയിലെ മെഡിസിൻ വിഭാഗം തലവന്റെ മേൽനോട്ടത്തിലാണ് ഡയാലിസിസും ചികിത്സയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നത്. ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിലാണ് പ്രസ്തുത ഡയാലിസിസ് സെന്റർ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് .

Hari

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം I

TRUST BOARD MEMBERS

1. Hon. Member of the parliament Vatakara.
2. Hon. MLA Vatakara.
3. Hon. MLA Nadapuram.
4. Hon. MLA Kuttiady
5. President , District Panchayath- Kozhikode.
6. Chairman, Health Education Standing Committee, Dist. Panchayath, Kozhikode.
7. Vice President, Kozhikode District Panchayath
8. Chairman, Public Works Committee.
9. Chairperson, Vatakara Municipality.
10. Ward Councilor representing Dist. Hospital, Vatakara Area
11. HMC Member
12. HMC Member
13. HMC Member
14. HMC Member
15. HMC Member
16. HMC Member
17. HMC Member
18. HMC Member
19. HMC Member
20. HMC Member
21. HMC Member
22. HMC Member
23. HMC Member
24. Preseident Maniyu Grama Panchayath
25. President, Thiruvalloor Grama Panchayath
26. President, Villiappally, Grama Panchayath
27. President, Ayancheri Grama Panchayath
28. President, Chorode Grama Panchayath.
29. President, Eramala Grama Panchayath.
30. President, Azhiyur Grama Panchayath.
31. President, Onchiyam Grama Panchayath.
32. Ex. Engineer, KSEB- Vatakara Division
33. Ex. Engineer, LSGD, Division, Kozhikode
34. Ex. Engineer, KWA Vatakara, Division.
35. Secretary, Dist. Panchayath, Kozhikode
36. Dist. Medical Officer of Health, Kozhikode.
37. Co-Ordinator, Kudumbasree Mission, Kozhikode.
38. Lay Secretary & Treasurer, Dist. Hospital, Vatakara
39. Senior Most Physician, Dist. Hospital, Vatakara.
40. Superintendent, Dist. Hospital, Vatakara.

Hari

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

एक हजार रुपये ONE THOUSAND RUPEES

रु. 1000 Rs.1000

सत्यमेव जयते INDIA

കേരളം केरल KERALA

K 214339

DEED OF FURTHER MODIFICATION OF TRUST

JAMEELA KANATHIL

Trust 1000
20
100
50
150
1700

THIS DEED OF FURTHER MODIFICATION OF TRUST executed on this the 26th day of AUGUST 2014 Two Thousand and Fourteen BY President, District Panchayat, Civil Station, Kozhikode and Chairman, Hospital Development Committee District Hospital, Vatakara, **Smt.JAMEELA KANATHIL**, (ID No. WFG0319731), Daughter of P.K. Ali, aged 48 years

JAMEELA KANATHIL

ADDL. SUB TREASURY
10 6 AUG 2014
KOZHIKODE

KERALA
No. 14605 Rs. 1000/-
Date 8-8-2014
Name
.B.PRABITHA
ACTING STAMP VENDOR
.C.ROAD,CALICUT-1

Jameela Kanathil President
District Panchayath
Civil Station Kozhikode

No. 206/IV/2014

Presented in the office of the subregistrar of Kozhikode with the photographs and fingerprints of the buyer /s seller /s and the presentant affixed under section 32A and a fee of Rs. ....150/-..... paid at ..3-30...... hours on the day of ...26th August 2014........ by

JAMEELA KANATHIL.

26th August 2014

EXECUTION ADMITTED BY

T.K. KUMARAN
A.S.R. KOZHIKODE

JAMEELA KANATHIL.

D/o P.K. Ali District Panchayat President Kozhikode

IDENTIFIED BY

Kuttichathan Paramba Geena D/o Krishnan ownaffairs Karuvissery

Aekanamparambath Asokan S/o Polken Govt employee Naripatta

26th August 2014

T.K. KUMARAN
A.S.R. KOZHIKODE

Registered as No. 206 of 2014 of book 4 volume 455 Pages 97 to 102 ... 19 Sheets 1st Ind.

26th August 2014

T.K. KUMARAN
A.S.R. KOZHIKODE

Returned to ... on 30/8/14

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

एक हज़ार रुपये ONE THOUSAND RUPEES

Rs 1000 Rs 1000

सत्यमेव जयते

INDIA

കേരളം केरल KERALA

K 214340

WHEREAS this Public Charitable Trust named "DHANWANTHARI DIALYSIS NIDHI (DDN)" was formed under the auspices of Hospital Management Committee, District Hospital, Vatakara soliciting mass public participation for imparting free Dialysis treatment without any discrimination for patients suffering from Renal Failure and with the vision of imbibing the

JAMEELA KANATHIL

RALA
4056 Rs. 1000/-
8-8-2014

.PRABITHA
RC/STAMP VENDOR
ROAD CALICUT-1

Jameela Kanathil President
District Panchayath
Civil Station Kozhikode

ADDL. SUB TREASURY
06 AUG 2014
KOZHIKODE

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES Rs. 500

पाँच सौ रुपये

INDIA NON JUDICIAL

A 651057

കേരളം केरल KERALA

need of social commitment towards palliative care BY C. BHASKARAN, in the capacity as the Hospital Management Committee (HMC) Member at District Hospital Vatakara as Founder as per the Deed of Trust registered as Document No. 262 of 2013 of Book 4 in SRO Kozhikode and for such charitable purposes the Founder and the Trustees therein with the consent

JAMEELA KANATHIL

ADDL. SUB TREASURY
06 AUG 2014
KOZHIKODE

KERALA
No. 5000
Date ......
Name ......
A.B. PRABITHA
ACTING STAMP VENDOR
R.C. ROAD, CALICUT-1

Jameela Kanathil. President
District Panchayath Kozhikode
Civil Station

JAMEELA KANATHIL

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

ONE HUNDRED RUPEES

रु. 100

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

AG 628025

കേരളം केरल KERALA

-4-

of the Hospital Management Committee have collectively set apart Rs. 1,000/- (Rupees One Thousand Only) to form the nucleus of the Trust.

AND WHEREAS the Trust Board as authorised have made certain modifications and amendments to the above Trust Deed as per the Deed of Modification of Trust registered as Document No. 278 of 2013 in SRO Kozhikode.

JAMEELA KANATHIL

KERALA 100/-

B. PRABITHA
LICENSED STAMP VENDOR
...ROAD, CALICUT-1

Jameela Kanathil President
District Panchayath
Civil Station Kozhikode

ADDL. SUB TREASURY KOZHIKODE
06 AUG 2014

JAMEELA KANATHIL

INDIA NON JUDICIAL

ONE HUNDRED RUPEES

केरल KERALA

AG 628026

AND WHEREAS the said Trust is registered under section 12AA (1) (b) of the I.T. Act 1961 as Tech - 27/12A/46/097 CLT/CLT/2013-14 and under 80G (5) VI of the Income Tax Act 1961 as Tech - 31/80G/17/CLT - CLT/2012-13

AND WHEREAS the Trust Board as per its Executive Committee Resolution No. 5 Dated 23.05.2014, Trust Board Resolution No. 2 Dated 07.06.2014 and Resolution No. 3 Dated 30.06.2014 have decided to

JAMEELA KANATHIL

Jameela Kanathil President
District Panchayath Civil Station
Kozhikode

further modify the Trust Deed for the smooth functioning and administration of the Trust and as per Resolution No. 3 Dated 30.06.2014 has further authorised the District Panchayat President to execute the Trust Modification Deed and consequently this Deed of Further Modification of Trust is drawn up.

AND WHEREAS the Authority for formation of the Trust and modification is derived from

1. Hospital Management Committee Decision No. 1 Dated 02.10.2013.
2. Hospital Management Committee Decision No. 1 Dated 25.10.2013.
3. Hospital Management Committee Decision No. 2 Dated 08.11.2013.
4. Trust General Body Decision No. 2 Dated 07.06.2014.
5. Executive Committee Decision No. 5 Dated 23.5.14 & No. 3 Dated 30.06.2014.
6. Request to government soliciting sanction vide letter No. C3/ 1383/2013 Dated 16.10.2013 and 914/14 dated 22.04.2014 of Secretary Hospital Management Committee & Superintendent District Hospital Vatakara.
7. Decision of District Panchayath Council No. 17/14 (3) (11) Dated 22.03.2014 according sanction for Superintendent, LS&T and HOD Medicine from time to time to function as General Convener, Treasurer and Professional Coordinator of the Trust.
8. Order of the Director of Health Services No. MH3-322/14 Dated 30.04.2014 according sanction pending government approval for formation and operation of Trust including sanction for

JAMEELA KANATHIL

Superintendent, LS&T and HOD Medicine from time to time to function as General Convener, Treasurer and Professional Coordinator of the Trust.

9. Proceedings of the commissioner of Income Tax, Kozhikode C No. Tech/CIT - CLT/ADT -2/2014-15 dated 08.08.14.

AND WHERE AS the following persons who had give their consent to be the members of the board of Trustees and persons mentioned in serial No.38, 39 and 40 hereunder by virtue of the Official position held by them at present are nominated as Trustees in conformity to the decision of District Panchayath Council No.17/14 (3)(11) Dated.22.03.2014 and also by the Director of Health Services No.MH3-322/14 Dated.30.04.2014.

AND WHEREAS the Trust Deed after deletions, amendments and modifications made to the existing clauses and after additions made to the existing clauses to the Trust Deed registered as Document No. 262 of 2013 and to the Deed of Modification of Trust register as Document No. 278 of 2013 shall be as follows :

NOW THIS DEED OF FURTHER MODIFICATION OF TRUST WITNESSETH

Trust Board Members

1.	Hon. Member of the parliament Vatakara, Sri.Mullappally Ramachandran,	Chief Patron
2.	Hon. MLA Of Vatakara Sri C K Nanu P.O Vatakara,	Vice chief patron
3.	Hon.MLA of Nadapuram Sri E K Vijayan	Patron
4.	Hon.MLA of Kuttiadi Smt.KK Lathika	Patron
5.	President, District Panchayath, Civil station Kozhikode, Smt.Jameela Kanathil	Chairman
6.	Chairman, Health and education standing committee, District panchayath, Civil station Kozhikode, Smt. K P Sheeba	Chief co ordinator

JAMEELA KANATHIL

7. Vice President District Panchayath, Civil Station, Kozhikode, Sri.R.Sasi
8. Chairman, Public works committee, Dist. Panchayath, P.G. George Master — HMC member
9. Chairperson, Vatakara Municipality, P.O Vatakara, Smt. P P Ranjini — Vice Chairman
10. Ward Counsellor, representing Dist. Hospital, Vatakara area, Sri. C V.Ashokan — HMC member
11. Sri.C.Bhaskaran — HMC member
12. Sri. P S Ranjith Kumar — HMC Member
13. Sri.Edayath Sreedharan — HMC Member
14. Sri.Soman Muthuvana — HMC Member
15. Sri.P K Abdul rasheed — HMC Member
16. Sri.Narayananagaram Padmanabhan — HMC Member
17. Sri.V.Gopalan — HMC Member
18. Sri.P M Ashokan — HMC member
19. Sri.T I Nassar — HMC Member
20. Sri K Prakasan — H MC Member
21. Sri.Vatayakandy Narayanan — HMC Member
22. Sri.T Balakurup — HMC Member
23. Dr.Jyothykumar — HMC Member
24. President ,Maniyoor Grama Panchayath ,Sri.B Suresh Babu, P.O Maniyoor
25. President Thiruvallur Grama Panchayath Smt.T.K Santha, P.O Thiruvallur
26. President Ayencheri Grama Panchayath Abdul Nassar P.O Kademeri
27. President Villiappally Grama Panchayath Smt.P.K Bijula ,P.O Villiappally
28. President Chorode Grama Panchayath Sri.P.A Aboobacker ,P.O Muttungal

JAMEELA KANATHIL

29. President Eramala Grama Panchayath Smt.Baby Balanprath,P.O Orkkattery
30. President Azhiyoor Gramapanchayath Smt.Ayisha Ummer,P.O Azhiyur
31. President Onchiyam Grama Panchatath Sri.P Jayarajan ,P.O Kannukkara
32. Executive engineer ,KSEB, Vatakara Division, Vatakara
33. Executive engineer, LSGD, Division ,Civil Station, Kozhikode.
34. Executive Engineer KWA Vatakara Div VO Road Vatakara
35. Secretary District Panchayat ,Civil Station ,Kozhikode
36. District Medical Officer(Allophathy),Civil Station,Kozhikode
37. Co-ordinator Kudumbasree Mission ,Civil Station,Kozhikode
38. Lay Secretary& Treasurer District Hospital Vatakara
39. Senior most Physician District Hospital Vatakara
40. Superintendent District Hospital Vatakara

Of the above Trustees Elected representatives and HMC nominees shall hold office during their tenure in their respective positions and Official nominees shall hold office during the tenure in their presently held official post and will be automatically substituted by their successor posted by Kerala Health Services Department concerned Dept. on assuming office and this procedure will stand good even when entering on leave other than casual leave.

1. Name: The name of the trust shall continue to be "DHANWANDHARI DIALYSIS NIDHI(DDN)", hence forth referred to as "DDN" and trust office shall be situated at District Hospital Vatakara

2. **Objects of the Trust**

   1. Setting up a dialysis centre at Vatakara Government District Hospital as per the decision of the Hospital Management Committee (HMC) under the valued public joint venture, soliciting and including

JAMEELA KANATHIL

collective aid of local self government bodies ,various service organizations.

2. Also, collecting contributions for the establishment &functioning of the dialysis centre etc.

3. Improvement in the quality of life and quality of care for all at risk of ,or suffering from Chronic illness

4. To foster accessible care, awareness about kidney deceases and early detection of the kidney decease at free of cost.

5. Act as a global voice of kidney health issues

6. Facilitation on educational programmes on kidney health

7. Supply of Medicine to the poor patients

8. To conduct Medical awareness camp, seminars, study classes ,research centre, and publish journals

9. The benefit of the Trust shall be entitled to all irrespective of caste, creed and religion.

10. To work in Union with Kerala Health Services Department in propagating and implementing their Policies and programmes in accordance with the directions of the department Issued from time to time duly observing all Government norms and procedures as is applicable to HMC and at par with Medical Ethics

11. Any other activities or programmes as decided by the board of trusties from time to time

3. **Area of operation:**

The area of operation of the trust shall be whole of India

JAMEELA KARATHIL

4. Properties vested in the Trust

The founder and the trustees with the consent of the Hospital Management Committee collectively have transferred a sum of Rs.1000/- (Rupees One thousand only) in favour of the Trust and unto the trustees thereof. The Executive Committee of the Board of Trustees shall hold the said fund and other properties that may be endowed or conferred upon the said trust for the use and benefit of the trust

5. Executive Committee

There shall be an executive committee consisting of One chairman, Two Vice Chairman , Treasurer ,General Convener, Two Conveners, one Professional Coordinator, One Chief Coordinator and 7 members nominated by HMC.

The Chairman shall be - District Panchayat President from time to time

One Vice Chairman – Vatakara Municipal Chairman from time to time

One Vice Chairman – Nominee of HMC

Treasurer – Lay Secretary of Govt District Hospital Vatakara

General Convener – Hospital Superintendent District Hospital Vatakara

Conveners – Persons nominated by HMC District Hospital Vatakara

Professional Coordinator – Senior Physician District Hospital Vatakara

Chief Coordinator-Health Standing Committee Chairman District Panchayat

The executive committee shall have the power to monitor /Supervise the day to day affairs of the trust including the appointment of staff, Employees and to take decisions regarding day to day administration of the Trust

JAMEELA KANATHIL

and incur expenses/expenditure up to a monitory limit of Rupees Ten lakh only but all decisions taken by the executive committee shall be approved by the next trust Board meeting within Three months. However all financial matters utilizing the Trust Fund shall be in accordance with the rules and regulations prescribed by Kerala Health Services Department. The Hospital Management committee shall have the final word in the day to day administration and policy matters of the Trust

The Hospital Superintendent Govt. District Hospital Vatakara shall have administrative and supervisory control of the staff and shall be the responsible for the medical advice. However they shall be an advisory board consisting of maximum 10 members comprising of eminent persons including Secretary to Government H&FW Department, Principal and Experts of Nephrology and Urology Govt Medical college, Kozhikode, District Medical Officer of Health, Kozhikode .They will be included in the advisory board after obtaining their formal consent and Government ratification.

a) The power and discretions of admitting new members to board of Trusties shall exclusively vest with the board of trusties in accordance with the decision of the meeting , attended by not less than 2/3 of the board of trusties and passed and approved by 3/5 majority of the board of trusties with the consent of the Government. In the event of the meeting not taking place for want of quorum, quorum shall not be necessary for the next meeting

b) Vacancies arising by death, resignation or continuous non attendance in the meetings leaving the place permanently etc such vacancies arising in general body shall be filled within a month and the same shall be decided in a special General Body Meeting.

JAMEELA KANATHIL

6. Constitution of Trust

a. It is specifically declared that this is a Public Charitable Trust and all the Trustees including the FOUNDER shall demit the office of trusteeship on vacating their office by virtue of which they became the Trustees.

b. There shall be a Trust Board consisting of persons mentioned above which shall be the supreme body. Trust Board shall meet once in every year. However, Special sittings can be arranged to get approval of decision taken by the executive committee and proposed new programmes

c. There shall be an executive committee consisting of office bearers One Chairman, Two Vice Chairman, One Treasurer, One General Convener, Two conveners, One Chief Coordinator and Professional Coordinator.

d. Day to day activities will be taken up by the executive Committee. However the activities carried out by the Executive committee shall be presented in the Trust Board Meeting and got approved.

e. Executive committee should meet minimum once in every month All the audited accounts of expenses incurred and income generated should be presented in the next executive meeting

f. The duration of executive committee members once elected is 3 (Three) years or till the tenure of the position held by the members by virtue of which they have been nominated in the Trust whichever is earlier

g. The executive committee has power to appoint/terminate additional patrons ,sub-committees advisory councils from outside the board

JAMEELA KANATHIL

of trusties for expert advice and smooth functioning of the institution under the trust

h. The executive committee shall function and exercise powers in accordance with the direction and guidance provided in the trust deed.

i. The executive committee is empowered to raise loans from individuals association companies and financial agencies including bank loan for and on behalf of the trust for that purpose the executive committee shall arrange documents with such individuals and institutions

j. The executive committee is empowered to appoint legal advisers auditors and other agents for the trust since necessary

k. The entire administrative control and supervision of the various institutions established and run are vested in the executive committee .The executive committee shall have power to issue direction and guidelines to the institutions from time to time regarding all matters including the functioning of the institution to attain renowned standard.

l. The executive committee is the authority to fix norms for payments or any other remunerations and travelling allowances to journey performed in connections.

m. The executive committee shall have power to do all other law full acts that are necessary and / or incidental to the attainment of aims and objectives of the trust.

All the purchases for the trust should be made only in accordance with Kerala Store Purchase Rules and delegation powers to Superintendent of District Hospital Vatakara and Chairman of Hospital Management

JAMEELA KANATHIL

Committee District Hospital Vatakara after the sincere negotiation on quotations obtained and all purchased items except consumable items should be entered in stock register

7. **Budgets and Accounts:**

The executive committee shall Prepare budget on every financial year before March 31 and should be presented and approval should be obtained in the Trust Board Meeting. The account of the trust shall also be closed every year on 31st March. The annual balance sheet shall be presented to general body and should get approval at least once in every year. The account shall be audited by a qualified auditor or Chartered Accountant. In addition to providing the same for audit before the prescribed auditing agencies of the government empowered to audit the accounts and registers of HMC

8. **Bank account:**

The trust shall open and operate bank accounts or current deposits with any nationalized or scheduled bank or banks in the name of Trust and such accounts shall be jointly operated by the General convenor along with any two amongst Chairman, Conveners or Treasurer. Every drawing from the Bank Account maintained by the trust should be clearly backed by proceedings orders of General Convener incorporating a gist of facts necessitating the withdrawal Also the General Convener/Treasurer should present and get approval of upto date auditors report and the account shall be subjected to statutory audit.

9. **Power and responsibilities of the Office bearers**

1) **Chairman:-**

Chairman shall preside over all meetings of the executive committee and Trust Board. As the presiding officer, the chairman shall have

JAMEELA KANATHIL

the right of casting votes in the event of tie in any resolution of voting. Chairman shall have a power to give advice and directions from time to time with respect to any matter concerning functions ,administration or management of the trust .represent the board either in person or by representatives in legal proceedings before any civil or criminal court of law or in other matter before the authorities of Corporation, Municipalities, Panchayats and other government or quasi government authorities.

2) Vice chairman

Vice Chairman shall assist the Chairman in the functions and responsibilities and to undertake the same in his/her absence or when he is authorized to do so by the Chairman

3) General Convener

The General Convener shall be the administrative head of the trust and shall be responsible .

For the day to day management affairs of the trust.

The General Convener shall be the custodian of all documents, records, funds, correspondence and papers of the trust.

He will be the disciplinary authority of staff in DDN.

Being the Convener, General Convener shall convene the meetings of the Board of Trustees as prescribed under this bylaw and in consultation with the Chairman.

4. Convener

The Convener shall assist the General Convener, in discharge of duties and responsibilities. The General Convener may empower the Conveners to discharge any of his duties whenever needed and during his absence or illness

JAMEELA KANATHIL

5. Treasurer

The Treasurer shall assist General Convenor in keeping under safe custody of all records of funds, finance, securities, deposits and all investments of the trust. The treasurer shall maintain a record of all cash received by him and details of the amount paid by cheque. Complete financial management, preparation of budget and auditing are upon Treasurer's responsibility. The Treasurer shall keep a sum up to Rupees Fifty thousand only as impressed cash and such withdrawal shall be got approved in the next Executive meeting.

The Treasurer shall collect all amounts due to the Trust and issue receipt jointly with any one amongst the Conveners

The Treasurer shall act under the direction of Executive Committee and all the transactions carried out by the Treasurer under the direction of Executive committee shall be treated as the collective responsibility of the executive committee

10. Funds

All movable and immovable properties of the trust should be purchased on behalf of the Trust and in the name of the Chairman

For the purpose of promoting the aims and objectives mentioned in the Trust deed, the Trust may make borrowing or raise loans from among the trust members or from others, banks or from financial institutions on such terms and conditions as approved by the executive committee. The extracts of such receipt and charges should always by placed before the ensuing meeting of the executive committee.

11. ELECTION TO THE EXECUTIVE COMMITTEE:

Election of members of the executive committee should be held in the last month of tenure of the existing committee.

JAMEELA KANATHIL

The Existing committee should appoint a returning officer for the election of the members of the executive committee.

The executive committee shall be elected by the members of the board of trustees through the process of simple majority.

The Tenure of the executive committee shall be 3(Three) years or until new Executive Committee assumes office.

12. **Irrevocability:**

It is declared that the trust is irrevocable. If the trust fails for any reason, in the opinion of Trustee and in case of dissolution the net asset of the trust both movable and immovable shall be handed over to the Hospital Management Committee of District Hospital Vatakara or to the Government as decided by the majority of the Trustees.

13. An up-to-date register of board of trustees shall be maintained in the trust office by the general Convener authenticated by the signature of the Chairman/General Convener showing the name and address.

14. Any act or resolution of the Board of Trustees shall not be invalid merely by reason of there being one or more vacancies in the board of trustees.

15. The board of Trustees shall have power and authority to amend or delete the existing provisions of this deed with simple majority without being repugnant to the objects of the deed or to prescribe additional rules and bye-laws. However every such amendment should have the prior approval of the Director of income Tax[Exemption]or Jurisdictional Commissioner of Income Tax in whose Jurisdiction the registered office of the trust situates.

16. The fund of the Trust shall be invested only in accordance with the provision of section 11(5) read with section 13(1)(d) of the Income Tax Act 1961.

In all other matters not specifically provided for herein, the Trustee shall function in accordance with the provisions of the Indian Trust Act, 1882.

JAMEELA KANATHIL

Subject to the provisions here of the income and asset of the Trust shall be used only for the charitable purposes mentioned herein and no part of the income shall ensure to or shall be used or applied directly or indirectly for the benefit of any person referred to sec 13(3) of Income Tax Act 1961 or any statutory modification thereof.

The above changes/modifications made to the Deed of Trust shall become part and parcel of the "DHANWANTHARI DIALYSIS NIDHI (DDN)" (Trust) registered as Document No.262 of 2013 in SRO Kozhikode and Deed of Modification of Trust registered as Document No. 278 of 2013 of Book 4 in SRO Kozhikode.

This Deed of Further Modification of Trust is prepared in stamp paper valued at Rs. 2,700/-.

IN WITNESS WHEREOF I have set my hand in this deed on the day month and year first above written in the presence of undermentioned witnesses at Kalathinkunnu Desom of Calicut City within SRO Kozhikode.

JAMEELA KANATHIL

Witnesses :

1. Asokan .A.P.
   Son of Aekaram Parambath Pokkan
   Narippatta.

2. Sheeja .M.T.
   Daughter of Movanari Thekkayil Balan
   Kuruvattoor.

Prepared by : E.R. ROY
Practising Advocate
Roll No. K.88/88
House No. 5/1521, Calicut - 673 001.

Computer print.
Note of corrections : Nil.

JAMEELA KANATHIL

TRUST BOARD MEMBERS

1. Hon. Member of the parliament Vatakara.
2. Hon. MLA Vatakara.
3. Hon. MLA Nadapuram.
4. Hon. MLA Kuttiady
5. President , District Panchayath- Kozhikode.
6. Chairman, Health Education Standing Committee, Dist. Panchayath, Kozhikode.
7. Vice President, Kozhikode District Panchayath
8. Chairman, Public Works Committee.
9. Chairperson, Vatakara Municipality.
10. Ward Councilor representing Dist. Hospital, Vatakara Area
11. HMC Member
12. HMC Member
13. HMC Member
14. HMC Member
15. HMC Member
16. HMC Member
17. HMC Member
18. HMC Member
19. HMC Member
20. HMC Member
21. HMC Member
22. HMC Member
23. HMC Member
24. Preseident Maniyu Grama Panchayath
25. President, Thiruvalloor Grama Panchayath
26. President, Villiappally, Grama Panchayath
27. President, Ayancheri Grama Panchayath
28. President, Chorode Grama Panchayath.
29. President, Eramala Grama Panchayath.
30. President, Azhiyur Grama Panchayath.
31. President, Onchiyam Grama Panchayath.
32. Ex. Engineer, KSEB- Vatakara Division
33. Ex. Engineer, LSGD, Division, Kozhikode
34. Ex. Engineer, KWA Vatakara, Division.
35. Secretary, Dist. Panchayath, Kozhikode
36. Dist. Medical Officer of Health, Kozhikode.
37. Co-Ordinator, Kudumbasree Mission, Kozhikode.
38. Lay Secretary & Treasurer, Dist. Hospital, Vatakara
39. Senior Most Physician, Dist. Hospital, Vatakara.
40. Superintendent, Dist. Hospital, Vatakara.

GOVT. DISTRICT HOSPITAL VATAKARA
PIN:673101
VATAKARA, KOZHIKODE

For. SUPERINTENDENT
Govt. District Hospital
Vatakara, Kozhikode (Dt.)

DG. [illegible]

Part II

B : Other important irregularities

1. DHANWANTHARI DIALYSIS NIDHI (DDN)- running of a dialysis unit

Dropped

The Hospital Management Committee decided (decision No.1 dated 2/10/13, decision No 1 dated 25/10/2013) to form a trust known as DHANWANTHARI DIALYSIS NIDHI for forming a charitable trust for the purpose of establishing a Dialysis Unit at District Hospital Vatakara as a public venture. Accordingly a trust was formed and registered on 28/10/2013 (Document No.[illegible] of 2013 of book No.4 in SRO Kozhikode by Shri.C.Bhaskaran residing at 'KAVITHA', [illegible] P.O., [illegible] Vatakara being the founder of Trust. The said Dialysis unit will function under the cooperation of local self government (LSG) Hospital Management committee (HMC) and other various oriented organisations.

The trust deed executed on 28/10/2013 was amended on two occasions ie on 19/11/2013 and 26/8/2014

The objects of the trust includes setting up a dialysis centre at District Hospital Vatakara as per the decision of HMC under the valued public joint venture for imparting free dialysis treatment, collecting contributions for the establishment and functioning of the dialysis centre, to Render accessible care, awareness about kidney diseases and early detection of the kidney diseases at the [illegible] any other activities of

A. P. [illegible] 01/11/2018 to 31/12/2026

Following observations are made.

1. The Hospital Management Committee had resolved to set up a Charitable Trust under HMC to improve the infrastructural facilities and accordingly the Secretary, HMC sought sanction from government for the project and also for inducting government staff, in their official capacity, as members of the Executive Committee of the Trust. Though the Director of Health Services approved (No MH3-32012/14 dated 30-4-2014) the inclusion of government staff in the executive Committee of the Trust pending sanction from government, the sanction from Government had not been obtained till date.

As a part of the project the HMC had raised an amount of Rs. [illegible] (as of 31/3/16) from general public/institutions by way of contribution. Of this, Rs 2.5 crore had been deposited with Indian Bank as fixed deposits (Rs.50 lakh each). The interest accrued and accounted in the Trust account was Rs 46,71,374 (as of 31/3/16).

To carry out the Dialysis activities on 9 machines, 16 staff members (Technician 4, Staff nurse -6, Grade II- 4) including two non-medical staff- (DEO 1 and OA 1) are now being engaged on daily wage basis. On an average, 75 patients were undergoing dialysis treatment free of cost. The cost of medicines required for Dialysis was met by the District Panchayat.

come to [illegible] Rs 10 lakh (approx) The interest accrued on Fixed Deposit with bank was not sufficient enough to cover the salary expenses of [illegible] attached to dialysis unit. Hence in order to tide over the [illegible] the DDN had availed ([illegible]) a loan of Rs.10 lakh against FD receipt besides availing temporary advances from HMC Fund. The repayment of loan availed from bank against FD receipt had not yet [illegible] made for its repayment. As on [illegible] 2016 an amount Rs 6.94,000 was also pending repayment to HMC. To reduce the salary burden on DDN the executive committee held on [illegible] instructed the Superintendent to take appropriate steps for the [illegible] of salary of five employees from RSBY account. Besides [illegible] the Trust also incur recurring expenditure on consumables, charges on electricity and other items etc.

According to the Trust deed, there shall be an Executive Committee [illegible] and supervise the day to day affairs of the trust including the appointment of staff employees and to take decisions regarding day [illegible] administration of the Trust and incur expenses/ expenditure. The Executive Committee shall meet once in every month. However this was not followed. The EC had met only thrice ([illegible] 14, 29.7.15 and 18.6.16) in last three years. This indicate that the Trust failed to discharge its [illegible] as envisaged and all the matters pertaining to DDN were left [illegible]

(3) Dropped

The Executive Committee shall prepare budget on every financial year before 31st March. The accounts of the Trust shall be audited by a qualified auditor or Chartered Accountant. The annual balance sheet shall present to general body and should get approval at least once in every year (clause 7). The General Body meeting of the Trust was last convened on [illegible] June 2015. The accounts of the Trust had been finalised upto [illegible] by the Chartered Accountant and certified. The accounts for the year ended on 31.3.2016 is pending preparation.

The Superintendent replied that the matter would be placed before HMC [illegible] for further action.

The progress may be intimated to Audit.

( ) Dropped

[illegible] <u>Construction of multi-storeyed building for District Hospital Vaikkam</u>

In the meeting held on 22/6/2010, the HMC passed a resolution on [illegible] to make use of the ₹3.5 crore earmarked during 2010-11 for the comprehensive development of the hospital (16369/P3/2010 dated [illegible]/2010). The project was designed with a vision to take care of the future requirements also. Accordingly a multi-storeyed building was designed on the space between the existing children's ward and the general ward. A rough cost estimate for Rs10 crore for the construction of building having 9 floors was prepared.

Hari

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

അനുബന്ധം III

കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

(പി.ഒ)സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കോഴിക്കോട് -673 020

ഫാക്സ്:0495-2370050 ഫോൺ : 2370050

ഓഫീസ് : 2370550

കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 22.03.2014 ലെ 17/14(3)(11) നമ്പർ തീരുമാനത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്.

വടകര ആശുപത്രിയിൽ എച്ച്.എം.സിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് നിധി ട്രസ്റ്റിന്റെ ജനറൽ കൺവീനറായി വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടും ട്രഷററായി ലേ സെക്രട്ടറിയും പ്രൊഫഷണൽ കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി (എച്ച്.ഒ.ഡി) (മെഡിസിൻ) യും അതാതു കാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭരണഘടനക്കനുസൃതമായി പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഈ തീരുമാനം ഭരണസമിതി അംഗീകാരത്തിനായി 10.03.14 തിയ്യതിയിലെ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

(ഒപ്പ്)
പ്രസിഡന്റ്
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോഴിക്കോട്

/ശരിപ്പകർപ്പ്/

സെക്രട്ടറി,
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കോഴിക്കോട്

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കോഴിക്കോട്

Hari
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം IV

കോഴിക്കോട് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: ഡോ.നരസിംഹഗാരി ടി എൽ റെഡ്ഡി, ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം : പ്രധാൻ മന്ത്രി ജൻ വികാസ് കാര്യക്രം (PMJVK) 2021-22 വർഷത്തിൽ സർക്കാർ ഫണ്ട് അനുവദിച്ച വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രിക്ക് ഡയാലിസിസ് മെഷീൻ വാങ്ങൽ എന്ന പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം : 1) പ്രധാൻ മന്ത്രി ജൻ വികാസം കാര്യക്രം (PMJVK) പദ്ധതിയുടെ 33-ാം എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റിയുടെ 24-08-2021 തീയതിയിലെ യോഗ തീരുമാനം

2) 24-03-2022 തീയതിയിലെ ജില്ലാ ആശുപത്രി വടകര സൂപ്രണ്ടിന്റെ സി3/5725/2019 നമ്പർ കത്ത്.

3) 28-09-2021 തീയതിയിലെ കേന്ദ്ര ന്യൂനപക്ഷ മന്ത്രാലയ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിയുടെ എഫ് നം.13/43/2021-MsDP-MOMA നം. കത്ത്.

4) 27-12-2021 തീയതിയിലെ ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 1346/പ്രോജക്ട് 1/2020/ന്യൂ.ക്ഷേ.ഡ.നമ്പർ ഉത്തരവ്

5) 10-02-2022 തീയതിയിലെ ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 1346/പ്രോജക്ട് 1/2020/ന്യൂ.ക്ഷേ.ഡ.നമ്പർ കത്ത്.

6) പ്രധാൻ മന്ത്രി ജൻ വികാസം കാര്യക്രം (PMJVK) പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ മാർഗ്ഗരേഖ

ഉത്തരവ് നം. 724/പിഎംജെവികെ/ഡിപിഒ/കെകെഡി, തീയതി : 28.03.2022

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയായ പ്രധാൻ മന്ത്രി ജൻ വികാസ് കാര്യക്രം (PMJVK) പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി സൂചന (1) പ്രകാരം 24.08.2021 തീയതിയിൽ ചേർന്ന 33-ാമത് എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ ജില്ലയ്ക്കായി അനുമതി ലഭിച്ച താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും സൂചന (2) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തിയ്ക്കായി ആദ്യ ഗഡു കേന്ദ്ര വിഹിതമായി 63.53 ലക്ഷം രൂപയും സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഹിതമായി 42.35 ലക്ഷം രൂപയും സൂചന (3), (4), (5) പ്രകാരം ജില്ലയ്ക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	MCA	EC Approved amount (In Rs.)	Estimate amount (In Rs.)	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രിയിലേക്ക് ഡയാലിസിസ് മെഷീൻ വാങ്ങൽ	വടകര നഗരസഭ	21178000/-	21178000/-	സൂപ്രണ്ട് വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനായി 211.78 ലക്ഷം രൂപ (ഇരുന്നൂറ്റി പതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിയെട്ടായിരം രൂപ മാത്രം) യ്ക്കുള്ള ഭരണാനുമതി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ സൂപ്രണ്ട് വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രിയ്ക്ക് നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

15) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ പാർട്ട് ബിൽ/അന്തിമ ബിൽ തുക അനുവദിക്കുന്നത് നോഡൽ ഓഫീസറായ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും.

16) നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ തടസ്സങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖാമൂലം ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജില്ലാ കളക്ടർ

സൂപ്രണ്ട്, വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി

പകർപ്പ് :

1) ഡയറക്ടർ, ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
2) ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ജനറൽ), കോഴിക്കോട് (അറിവിലേക്കായി)
3) ചെയർമാൻ, വടകര നഗരസഭ
4) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)
5) സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

PROCEEDINGS OF THE DISTRICT PROGRAMME MANAGER AROGYAKERALAM – DISTRICT HEALTH AND FAMILY WELFARE SOCIETY – KOZHIKODE

Sub : NRHM – funds for activities under NRHM – released – order issued

Read : 1. Order No NRHM/F.N/PIP 2013-14/SPMSU dt 28.10.13

2. Lr No DDN Funds/2013 dt 7.11.13 & Request from Superintendent, DH Vatakara dt 5.11.13

ORDER NO NRHM/KKD/FD (79/13-14) dt 15.11.2013

District Hospital Vatakara is selected for setting up of dialysis unit under NRHM in Kozhikode District. Rs 23 lakhs was allotted to DH Vatakara during 2012-13 for the setting up of dialysis unit. The dialysis unit is functioning satisfactory at DH Vatakara. As per ref 2nd cited the Superintendent, DH Vatakara has requested for an additional fund for the purchase of three more dialysis machines to the centre.

Sanction is hereby accorded to release an amount of Rs. 15,00,000/- (Rupees fifteen lakhs only) through online as advance to the Superintendent, DH Vatakara towards the purchase of additional dialysis machines. The expenditure should be submitted for the month of November 2013. The expenditure in this regard will be met from the Head of Account B.14-Innovations under NRHM, from the account maintained in ICICI Bank, Kozhikode.

District Programme Manager
Arogyakeralam, Kozhikode

To The Superintendent, DH Vatakara

Copy to

1. The State Mission Director – NRHM – Thiruvananthapuram with Cl.
2. The Chief Executive Officer, DH&FW Society, Kozhikode / District RCH Officer
3. The PRO / AMBO for follow up

PROCEEDINGS OF THE SUPERINTENDENT DISTRICT HOSPITAL VATAKARA

Sub:-District Hospital Vatakara-Dialysis Unit-Purchase of Hemodialysis Machine
-Payment sanctioned orders issued reg:-

Ref:-1KMSCL/EP/T21/281/2012
2This office purchase Order of even No Dated.16.11.2013
3.Invoice No.9310001350 Dt.21.11.2013 of M/s B Braun Medical India Pvt Ltd. ₹.1691550/-
4. Bank Guarantee No.784BGG1400325 for ₹.214800/- of Deutsche Bank,Mumbai Branch Dt.25.02.2014
5.Agreement in Stamp paper for ₹.100/-executed by M/s B Braun Medical India Pvt Ltd.

ORDER No.DDN FUNDS(1)/2013 DATED:14.03.2014

Supply order was placed with M/s B Braun Medical India Pvt Ltd. for purchase of 3 Nos Hemodialysis Mechine at KMSCL rate vide reference 2nd cited as per specifications vide reference 1st cited.

The firm has supplied the item satisfactorily as per their invoice mentioned in reference 3rd cited and the item has been taken to stock. They have also executed necessary bank guarantee and agreement as stated in reference 4th and 5th cited.

Being the circumstances sanction is hereby accorded for payment of ₹.1691550/-(Rupees Sixteen lakhs ninety one thousand five hundred and fifty only) in full settlement of their invoice vide reference 3rd cited.

Expenditure of Rs.1500000/ to will be met from NRHM funds as per remittance received from NRHM and remaing amount of ₹.191550/- from DDN funds maintained in Indian Bank Vatakara

SUPERINTENDENT
SUPERINTENDENT
Govt District Hospital
Vatakara Kozhikode (Dt.)

To

M/s B Braun Medical India Pvt Ltd.

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം:- വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് നിധി ട്രസ്റ്റ് സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതുവരെ തുടരുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് -

പരാമർശം:- 1. വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറിയുടെ 22/4/14-ാം തീയതിയിലെ 904/14 നമ്പർ കത്ത്.

2. കോഴിക്കോട് ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസറുടെ സി1/5884/2014 തീയതി.28/4/14 എന്ന കത്ത്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ.എച്ച്.എച്ച്3-32022/14/ആ.വ.ഡ.തീയതി. 30/4/2014.

കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ധന്വന്തരി ഡയാലിസിസ് യൂണിറ്റിനെ പ്രത്യേക ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത ട്രസ്റ്റിന്റെ ജനറൽ കൺവീനറായി ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടിനെയും, ട്രഷററായി ലേ സെക്രട്ടറിയെയും, (പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി) മെഡിസിൻ വിഭാഗം തലവനെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ട്രസ്റ്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തി അംഗീകരിക്കുവാനും, തുടരുവാനും ഉള്ള സർക്കാർ അംഗീകാരത്തിനായി സൂചന കത്തുകൾ പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

ഈ വിഷയത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും അന്തിമ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതുവരെ ട്രസ്റ്റിന്റെ ജനറൽ കൺവീനറായി ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടിനെയും ട്രഷററായി ലേ സെക്രട്ടറിയെയും പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി മെഡിക്കൽ വിഭാഗം തലവനെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ട്രസ്റ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)
ഡോ. പി.കെ. ജമീല
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്: 1. സൂപ്രണ്ട്,
വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി.
2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ(ആരോഗ്യം),
കോഴിക്കോട്.

പകർപ്പ്:- 1. സെക്രട്ടറി
വടകര ജില്ലാ ആശുപത്രി വികസന സമിതി (സൂപ്രണ്ട് മുഖേന).
2. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//
[signature]
സൂപ്രണ്ട്

ഷിഫ്ന

GOVERNMENT OF KERALA

Hari
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ