

©  
കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്  
2023

കേരള നിയമസഭാ പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ്സ്.



**പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ**

**സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി  
(2021-2023)**

**പത്തൊൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട്**

**(2023 ആഗസ്റ്റ് 10-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)**

**സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി (2011-2014) യുടെ പത്താമത്  
റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച  
നടപടി സംബന്ധിച്ച ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്**

കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്  
തിരുവനന്തപുരം  
2023

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ

സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി  
(2021-2023)

പത്തൊൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട്  
(2023 ആഗസ്റ്റ് 10-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത് )

സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി (2011-2014) യുടെ പത്താമത്  
റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച  
നടപടി സംബന്ധിച്ച ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്

## ഉള്ളടക്കം

	പേജ്
സമിതിയുടെ ഘടന	.. v
അവതാരിക	.. vii
റിപ്പോർട്ട്	.. 1
അനുബന്ധം I :	.. 30
അനുബന്ധം II :	.. 34
അനുബന്ധം III :	.. 36
അനുബന്ധം IV :	.. 51
അനുബന്ധം V :	.. 57
അനുബന്ധം VI :	.. 89
അനുബന്ധം VII :	.. 91

സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി  
(2021-2023)

ഘടന

ചെയർമാൻ :

ശ്രീ. എം. എം. മണി, എം.എൽ.എ.

അംഗങ്ങൾ :

ശ്രീ. കെ. യു. ജനീഷ് കുമാർ, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. യു. എ. ലത്തീഫ്, എം.എൽ.എ.

ഡോ. മാത്യു കുഴൽനാടൻ, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. എം. മുഹേഷ്, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. സി. സി. മുക്തൻ, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. വി. കെ. പ്രശാന്ത്, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. സജീവ് ജോസഫ്, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. സെബാസ്റ്റ്യൻ കുളത്തുങ്കൽ, എം.എൽ.എ.

നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് :

ശ്രീ. എ. എം. ബഷീർ, സെക്രട്ടറി

ശ്രീമതി ദീപ വി., ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. ജയകുമാർ ജി., ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. വി. ഒ. അജിത് കുമാർ, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

## അവതാരിക

സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി (2021-2023)-യുടെ അദ്ധ്യക്ഷനായ ഞാൻ സമിതി അധികാരപ്പെടുത്തിയതനുസരിച്ച്, സമിതിയുടെ പത്തൊൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭയിലെ സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പത്താമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ടാണിത്.

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭയിലെ സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി (2011-2014)-യുടെ പത്താമത് റിപ്പോർട്ട് 2013 ഫെബ്രുവരി 18-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചു. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ മറുപടി വിവിധ യോഗങ്ങളിലായി സമിതി പരിഗണിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

2023 ജൂലൈ 3-ാം തീയതി ചേർന്ന യോഗത്തിൽ സമിതി ഈ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

തിരുവനന്തപുരം,  
2023 ആഗസ്റ്റ് 10.

എം. എം. മണി,  
ചെയർമാൻ,  
സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി.

## റിപ്പോർട്ട്

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭയിലെ സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി (2011-2014)-യുടെ പത്താമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്.

### അദ്ധ്യായം I

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭയിലെ സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി (2011-2014)-യുടെ പത്താമത് റിപ്പോർട്ട് 2013 ഫെബ്രുവരി 18-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ച. The Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009-ന് (2009-ലെ 35-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച 291/2011, 204/2012, 205/2012, 412/2012 എന്നീ നമ്പർ എസ്.ആർ.ഒ.-കൾ സമിതി വിശദമായ പഠനത്തിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത എസ്.ആർ.ഒ.-കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം, സാമൂഹ്യക്ഷേമം എന്നീ വകുപ്പുകളിലെ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പൊതുപ്രവർത്തകർ, വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തകർ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും അഭിപ്രായങ്ങൾ അറിയുന്നതിനായി മലപ്പുറം ജില്ലയിൽ സമിതി യോഗം ചേരുകയും 14-8-2012-ന് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം, നിയമം എന്നീ വകുപ്പുകളിലെ സെക്രട്ടറിമാരിൽ നിന്നും തെളിവെടുപ്പ് നടത്തുകയും ചെയ്തു. എസ്.ആർ.ഒ.-കളുടെ വിശദമായ പരിശോധനയിലൂടെയും തെളിവെടുപ്പിലൂടെയും സമിതിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ട വസ്തുതകളാണ് സമിതിയുടെ നിഗമനങ്ങളും ശിപാർശകളുമായി പത്താമത് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്.

പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം, സാമൂഹ്യനീതി എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച നടപടിപത്രികകൾ വിവിധ തീയതികളിലെ യോഗങ്ങളിലായി സമിതി പരിഗണിക്കുകയും 16 മുതൽ 71 വരെയുള്ള ഖണ്ഡികകളിലെ ശിപാർശകളിൽ ഖണ്ഡിക 59, 61, 65 എന്നിവ ഒഴികെയുള്ളവയിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ സമിതി ശിപാർശകളും അവയ്ക്ക് സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മറുപടികളും ഉൾപ്പെടുത്തി അദ്ധ്യായം II ആയും സർക്കാരിൽ നിന്നും ഇനിയും അന്തിമ മറുപടി ലഭിക്കാനുള്ള സമിതി ശിപാർശകളും അവയ്ക്കുള്ള തുടർശിപാർശയും അദ്ധ്യായം III ആയും ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

അദ്ധ്യായം II

സമിതി (2011-2014)-യുടെ പത്താമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ, സർക്കാർ മറുപടി എന്നിവ

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 16)**

The Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011-ന്റെ ചട്ടം 1(2)-ൽ "They shall come into force on the date of this notification at once" എന്നു പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു. "on the date of this notification" എന്നതും "at once" എന്നതും ഒരമിച്ച് ഉപയോഗിക്കുന്നതിൽ ഔചിത്യക്കുറവുള്ളതിനാൽ "at once " എന്ന വാക്കുകൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 17)**

ചട്ടം 2(1) (d)-ൽ "Anganwadi" എന്നതിനെ നിർവ്വചിച്ചിരിക്കുന്നതിലെ "Integrated Child Development Scheme" എന്നത് "Integrated Child Development Services Scheme" എന്ന് തിരുത്തൽ വരുത്തണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 18)**

ചട്ടം 2(1)(s), ചട്ടം 23(1) എന്നിവയിലെ "The Commission for Protection of Child Rights Act, 2005 " എന്നത് "The Commissions for Protection of Child Rights Act, 2005 " എന്ന് തിരുത്തൽ വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 22)**

ചട്ടം 3(1)-ൽ ആക്റ്റിലെ 2(n)(ii) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളെയും 2(n) (iii) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സ്പെഷിഫൈഡ് കാറ്റഗറി സ്കൂളുകളെയും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നത് തെറ്റാണെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ആയതിനാൽ, ആക്റ്റിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ 2(n)(iv) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ ഒഴികെയുള്ള സ്കൂളുകളിൽ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കണമെന്നും ചട്ടം 3(1)-ൽ അത്തരത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാണെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 23)**

ചട്ടം 3(7)(c), 3(7)(d) എന്നിവ പ്രകാരം എസ്.എം.സി.-യിൽ "local educationalist", "school leader" എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ഒഴിവാക്കി ചട്ടം ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.



**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 25)**

ചട്ടം 3(15) താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തിരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

"The Committee, in addition to the functions under clauses (a) to (c) of sub-section (2) of Section 21, shall perform the following functions namely; -(a) Communicate in simple .....(o) .....for the amounts received by the committee ".

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 26)**

ചട്ടം 3(17)-ലെ ".....clause (o) of sub-rule (16)....." എന്നതിലെ "sub-rule (16) " എന്നത് തെറ്റായ പരാമർശമായതിനാൽ "..... clause (o) of sub-rule (15) ....." എന്ന് തിരുത്തൽ വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി (ഖണ്ഡിക 16, 17, 18, 22, 23, 25, 26)

1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(പി.)1/2020/പൊവിവ നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020 -അനുബന്ധം I) പ്രകാരം കേരള വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന സമിതി യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 28)**

എസ്.എം.സി.-കൾ ചട്ടം 4 അനുശാസിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള സ്കൂൾ ഡെവലപ്മെന്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി ചട്ടം 4(4) പ്രകാരം അതത് ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും (AEO) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ത്വരിതപ്പെടുത്തണമെന്നും എ.ഇ.ഒ.-മാർ അവരവരുടെ അധികാരപരിധിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന എസ്.എം.സി. രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്കൂളുകളിൽ പുതിയ നിയമം അനുസരിച്ച് സ്കൂൾ ഡെവലപ്മെന്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന്റെ ഭാഗമായി എസ്.എം.സി., പി.റ്റി.എ., സ്കൂൾ അധികൃതർ എന്നിവർ ചേർന്ന് എല്ലാ വിദ്യാലയങ്ങളിലും സ്കൂൾ ഡെവലപ്മെന്റ് പ്ലാൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അക്കാദമിക മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും, എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും, ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ, ഡയറ്റ് എന്നിവർ ചേർന്ന് പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 29)**

ചട്ടം (5) പ്രകാരം പ്രത്യേക പരിശീലനം ആവശ്യമായ കുട്ടികൾക്ക് ആയത് നൽകുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട ചുമതല എസ്.എം.സി.-കളിൽ നിക്ഷിപ്തമാവുകയാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനം എസ്.എം.സി.-കൾ നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടത് അതത് അസിസ്റ്റന്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവിറക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന കുട്ടികളെ നിലവിൽ സാധാരണ വിദ്യാലയത്തിൽ പ്രവേശനം നൽകി സൗജന്യ വിദ്യാഭ്യാസം നൽകി വരുന്നു. ഇത്തരം കുട്ടികൾക്ക് എസ്.എസ്.കെ.-യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അദ്ധ്യാപകരെ (സ്പെഷ്യൽ എഡ്യൂക്കേറ്റർ/ റിസോഴ്സ് അദ്ധ്യാപകർ) നിയമിച്ച് അക്കാദമിക കാര്യങ്ങളിൽ മതിയായ പിന്തുണ ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. നിലവിൽ സമഗ്ര ശിക്ഷ കേരള മുഖേന സംസ്ഥാനത്ത് ഒട്ടാകെ 2586 റിസോഴ്സ് അദ്ധ്യാപകർ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ സംസ്ഥാനത്താകെ 1500 സ്പെഷ്യൽ കെയർ സെന്ററുകളും നിലവിലുണ്ട്. സ്കൂളുകളിലെ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ എസ്.എം.സി.-യുടെ മേൽനോട്ടം ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എ.ഇ.ഒ.-മാർ അവരുടെ സ്കൂൾ പരിശോധന സമയത്ത് പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ ഉൾച്ചേർന്ന വിദ്യാഭ്യാസം (Inclusive Education) നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നുണ്ട്.

പ്രത്യേക പരിശീലനം ആവശ്യമായ കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനം എസ്.എം.സി.-കൾ നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടത് അതത് അസിസ്റ്റന്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം II).

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 30)**

സംസ്ഥാനത്ത് അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികൾ ധാരാളമായി കുടുംബത്തോടൊപ്പം കടിയേറി വരുന്ന പ്രവണത കണ്ടു വരുന്നതിനാൽ അത്തരം കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ അവർ വസിക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ചട്ടം9(1) പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കുന്ന റെക്കോർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

20-9-2014-ലെ ജി.ഒ.(പി.)നം. 192/2014/പൊ.വി.വ. പ്രകാരം ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം III).

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്**

സമീരതാമസക്കാരായ അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികളുടെ കുട്ടികളുടെ ജനനം, സ്കൂൾ പ്രവേശനം, പഠന പുരോഗതി എന്നിവ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സർവ്വേ നടത്തി തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണത്തിന്റേയും പകർച്ചവ്യാധികൾ തടയുന്നതിന്റേയും ഭാഗമായി ആരോഗ്യ വകുപ്പും പഞ്ചായത്തും സംയുക്തമായി വാർഡ് തലത്തിൽ ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തിരുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആശാവർക്കർമാരുടെ സേവനം ഉപയോഗിച്ച് അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികളുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും അത്തരം കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികളെ സ്കൂളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും, ചെറിയ കുട്ടികളെ അംഗൻവാടികളിൽ എത്തിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കുടുംബസമേതം കഴിയുന്ന അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികളുടെ കുട്ടികൾ അവരൊടൊപ്പമാണ് കഴിയുന്നത്. അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വിവരങ്ങൾ അംഗൻവാടി വർക്കർമാർ മുഖേന ശേഖരിച്ച് പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിലെ എല്ലാ ജില്ലകളിലും അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികൾ കുടുംബത്തോടൊപ്പം അധിവസിക്കുന്ന പ്രവണത പൊതുവെ കാണുന്നില്ല. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള കുടുംബങ്ങളെ കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ചട്ടം 9(1) പ്രകാരം ടി കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികളെ കൂടി റെക്കോർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് 21-6-2016-ലെ 457/ഇപിഎ 2/2015/തസ്വഭവ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 31)**

സമിതിയുടെ മലപ്പുറത്ത് വച്ച് നടന്ന തെളിവെടുപ്പുവേളയിൽ ആയിരത്തിലധികം വീടുകളുള്ള മാറാക്കര പഞ്ചായത്തിൽ ആറു കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ വിദ്യാലയങ്ങളൊന്നുമില്ലെന്ന് സമിതിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടതാണ്. അതുപോലുള്ള പഴിവുകൾ ആവർത്തിക്കില്ല എന്ന് സർക്കാർ ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്നും സ്കൂൾ മാപ്പിംഗ് നടത്തി അന്തിമമായി സ്കൂളുകളുടെ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന വേളയിൽ ഇക്കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കണമെന്നും സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

മാറാക്കര പഞ്ചായത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന 10 സ്കൂളുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്.

- (1) GLP ചെറുമനമ്പ്, (2) GMLP കല്ലാർമംഗലം, (3) GLP കാരക്കാട്, (4) GLP മേൽമുറി,
- (5) AMLP കീഴ്മുറി, (6) ALP കാടാനൂഴ, (7) AMUPS മേൽമുറി സൌത്ത്, (8) AUPS മാറാക്കര,
- (9) AUPS കാടാനൂഴ, (10) VVMHSS മാറാക്കര.

സംസ്ഥാനത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യകത നേരിടുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്കൂളുകളുടെ മാപ്പിങ്ങ് പൂർത്തിയാക്കി പുതുതായി സ്കൂളുകൾ ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടെത്തി സ്കൂളുകൾ ആരംഭിക്കുകയോ, അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതോ ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം സ്കൂളുകൾ ആരംഭിക്കുകയോ, അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാത്ത പ്രദേശങ്ങളിൽ സൗജന്യ ഗതാഗത സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം IV). മാറാക്കര പഞ്ചായത്തിൽ മേൽപറഞ്ഞ 10 വിദ്യാലയങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ ടി പഞ്ചായത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യകത നേരിടുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി, വില്ലേജ് എഡ്യൂക്കേഷൻ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രക്രിയ സമഗ്ര ശിക്ഷയും, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ചേർന്ന് നടത്തിവരുന്നു. നിശ്ചിത ദൂരപരിധിയിൽ സ്കൂൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സൗജന്യ ഗതാഗത സൗകര്യം നൽകി വരുന്നുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 32)**

ഓരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും തങ്ങളുടെ അധികാര പരിധിക്കുള്ളിൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം അയൽപക്ക സ്കൂളുകൾ ഉണ്ടെന്ന് ആക്ട് നിലവിൽ വന്ന് മൂന്ന് വർഷത്തിനകം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ആക്ടിലെ ആറാം വകുപ്പ് അനുശാസിക്കുന്നു. എന്നാൽ സംസ്ഥാന ചട്ടങ്ങൾ കേന്ദ്രമോഡൽ റൂളിന് സമാനമായാണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നതെന്നും കേരളത്തിന്റെ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തിട്ടില്ലെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ആയതിനാലാണ് ഒരു കിലോമീറ്ററിനകത്ത് എൽ.പി. സ്കൂളും മൂന്നു കിലോമീറ്ററിനകത്ത് യു.പി. സ്കൂളും ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്ന് കേരള ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഈ വ്യവസ്ഥയുടെ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയുടെ പരാമർശമുണ്ടായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിലും, കേരളത്തിൽ മെച്ചപ്പെട്ട റോഡുകളും ഗതാഗത സൗകര്യങ്ങളും മറ്റു സംസ്ഥാനങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് കൂടുതലായി ഉള്ളതിനാലും ആവശ്യത്തിന് ഗതാഗതസൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തി ദൂരപരിധി കുറച്ചുകൂടി വർദ്ധിപ്പിക്കണമെന്ന ഹൈക്കോടതി പരാമർശം വളരെ യുക്തമാണെന്ന്

സമിതിക്കും അനുകൂല അഭിപ്രായമുണ്ട്. ആയതിനാൽ, ചട്ടങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നടപ്പാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ദൂരപരിധി സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ തീരുമാനമെടുത്ത് ചട്ടം 6(1) -ന് ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ നിയമം ചട്ടം 6 (1) പ്രകാരമാണ് സ്കൂളുകളുടെ ദൂരപരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. അതിനനുസരിച്ച് സംസ്ഥാനത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യകത നേരിടുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്കൂളുകളുടെ മാപ്പിങ്ങ് പൂർത്തിയാക്കി പുതുതായി സ്കൂളുകൾ ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടെത്തി സ്കൂളുകൾ ആരംഭിക്കുകയോ, അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതോ ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം സ്കൂളുകൾ ആരംഭിക്കുകയോ, അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാത്ത പ്രദേശങ്ങളിൽ സൗജന്യ ഗതാഗത സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചട്ട പ്രകാരമുള്ള ദൂരപരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല എന്നതാണ് സർക്കാർ നിലപാട്. ഇത് ബഹു. കോടതിയേയും അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശുപാർശ (ഖണ്ഡിക 33)**

മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളുകളുമായോ അത്തരം ഗ്രാമങ്ങളുടെ സമീപം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന റഗുലർ സ്കൂളുകളുമായോ ബന്ധപ്പെടുത്തി താമസസൗകര്യം ലഭ്യമാക്കിക്കൊണ്ട് 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള ക്ലാസുകളിലെ വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്നതിനുവേണ്ട നടപടി സർക്കാർ സ്വീകരിക്കണമെന്നും അത്തരത്തിലുള്ള സ്കൂളുകളെ കണ്ടെത്തി അടുത്ത അധ്യയന വർഷം മുതൽ വിദ്യാഭ്യാസം നൽകാനുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

നിലവിൽ മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളുകളിൽ 5-ാം ക്ലാസ് മുതലാണ് പഠന താമസസൗകര്യമുള്ളത്. 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള ക്ലാസുകളിലെ ചെറിയകുട്ടികൾക്ക് കൂടി ഇത് നൽകുന്നത് പ്രായോഗികമാറില്ലെന്ന് ഡി.പി.ഐ. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ബദൽ മാർഗ്ഗങ്ങൾക്കായി നയപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 34)**

സ്കൂൾ മാപ്പിംഗ് പൂർണ്ണമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അയൽപക്ക സ്കൂളുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, എ.ഇ.ഒ. ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം സ്വീകരിക്കണമെന്നും ആയത് വെബ്സൈറ്റിലൂടെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി കൂടി സർക്കാർ സ്വീകരിക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

അയൽപക്ക സ്കൂളുകളുടെ വിവരങ്ങൾ എസ്.എസ്.എ.-യുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിലവിൽ ലഭ്യമാണ്. സ്കൂൾ മാപ്പിംഗ് നടപടികൾ പൂർണ്ണമായും അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ദൂരപരിധിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ തീരുമാനത്തിന്റെ കൂടി അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്തിയശേഷം വിവരം ചട്ടപ്രകാരം നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്**

സ്കൂൾ മാപ്പിംഗ് നടത്തി അയൽപക്ക സ്കൂളുകളുടെ വിവരം ഡി.പി.ഐ. ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് 21-6-2016-ലെ 457/ഇപിഎ 2/2015/തസ്വഭവ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 35)**

ശാരീരിക വൈകല്യമൂലം സ്കൂളിൽ എത്തിച്ചേരാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള കുട്ടികൾക്കായി ചട്ടം 6(7) അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം അവർക്ക് സൗകര്യപ്രദവും സുരക്ഷിതവുമായ രീതിയിലുള്ള ഗതാഗതസൗകര്യം സൗജന്യമായി ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

ഗുരുതരമായ വൈകല്യമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് സൗകര്യപ്രദവും സുരക്ഷിതവുമായ രീതിയിലുള്ള ഗതാഗതസൗകര്യം പഞ്ചായത്തിൽ സൗജന്യമായി ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. എസ്.എസ്.എ. ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് സെന്റർ വഴി അംഗവൈകല്യമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് യാത്രാപ്പടിക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് നൽകുകയും സ്കൂളിൽ എത്തിച്ചേരാൻ കഴിയാത്ത കുട്ടികൾക്ക് ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് സെന്ററിലെ

ഐ.ഇ.ഡി. റിസോഴ്സ് ടീച്ചർമാർ ഭവന സന്ദർശനം നടത്തി കുട്ടികളെ പഠിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. ശാരീരിക വൈകല്യമൂലം സ്കൂളിൽ എത്തിച്ചേരാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള കുട്ടികൾക്ക് സൗകര്യപ്രദവും സുരക്ഷിതവുമായ ഗതാഗതസൗകര്യം പോലുള്ളവയോ അല്ലെങ്കിൽ വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തിയോ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് 21-6-2016-ലെ 457/ഇപിഎ 2/2015/തസ്വഭവ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അധികവിവരം ആരായുകയും ചെയ്തു.)

സമിതി ആവശ്യപ്പെട്ട അധികവിവരം

ശാരീരിക വൈകല്യമൂലം സ്കൂളിൽ എത്തിച്ചേരാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള കുട്ടികൾക്ക് സൗകര്യപ്രദവും സുരക്ഷിതവുമായ ഗതാഗതസൗകര്യം പോലുള്ളവ വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശം ആരാഞ്ഞു.

ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ അവശേഷിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കാൻ സബ്സിഡി-ധനസഹായം-അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന കുട്ടികളുടെ പുനഃരധിവാസത്തിന് കുടുംബശ്രീയുടെ സഹായത്തോടെ ബഡ്സ് സ്കൂളുകൾ എന്ന പേരിൽ സ്പെഷ്യൽ സ്കൂളുകൾ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഭിന്നശേഷി കുട്ടികൾക്കായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബഡ്സ് സ്കൂൾ ബഡ്സ് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളിൽ പ്രസ്തുത കുട്ടികൾക്കായി സുരക്ഷിതവും സൗജന്യവുമായി ഗതാഗതസൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ നിലവിലെ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി സ്റ്റോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത സ്റ്റോളർഷിപ്പിനോടൊപ്പം യാത്രാബത്തയും നൽകി വരുന്നുണ്ട്. കാസർകോട് ജില്ലയിൽ മറ്റ് സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്ന ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി തൃക്കരിപ്പൂർ, ബളാൽ, കമ്പള, പനത്തടി, കിനാനൂർ കരിന്തളം, മുളിയാർ, കയ്യൂർ ചീമേനി, പിലിക്കോട് എന്നീ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ യാത്രാസൗകര്യം/യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. ചില ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി പി.ടി.എ. തന്നെ വാഹനസൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. നിലവിൽ ഇത്തരം സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഇക്കാര്യം ഭരണസമിതിയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ആവശ്യമായ നടപടികൾ

കൈക്കൊള്ളുമെന്ന് അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിൽ ഒരുമനയൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ സർവ്വശിക്ഷാ അഭിയാൻ വഴി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ട്രാൻസ്ഫോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് അനുവദിച്ച് വരുന്നമുണ്ട്.

(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് 4-6-2022-ലെ 457/ഇപിഎ 3/2015/തസ്വഭവ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 10-8-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 36)**

ഓരോ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ലയുടേയും ചുമതല ഉള്ള ഓഫീസർ അവരുടെ അധികാര പരിധിക്കുള്ളിലുള്ള വിദ്യാലയങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്കൂൾ വികസന പദ്ധതിയിൽ mentally challenged ആയിട്ടുള്ള കുട്ടികൾക്ക് സൗജന്യ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള ഫണ്ട് (യാത്രാസൗകര്യം, താമസ സൗകര്യം, പ്രത്യേക പരിശീലനം എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ടി) ഉണ്ടെന്നത് അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന കാര്യം എ.ഇ.ഒ.-മാർ നിരീക്ഷിക്കുകയും അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇത്തരം കുട്ടികളുടെ ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

എല്ലാ അക്കാദമിക വർഷാരംഭത്തിലും ബ്ലോക്കതലത്തിൽ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ നടത്തി ഭിന്നശേഷിക്കാരായ കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തുകയും അർഹതയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് Medical ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടുന്നതിനുള്ള പിന്തുണ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ ബെഞ്ച് മാർക്ക് ഡിസെബിലിറ്റിയുള്ള മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന കുട്ടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ/സംസ്ഥാന തലത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളായ mentally challenged ആയിട്ടുള്ള കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും, തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും ഈ രേഖകൾ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്നു. സ്കൂൾ വികസന പദ്ധതിയിൽ mentally challenged ആയിട്ടുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പ്രത്യേകമായി ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിലും സംസ്ഥാന പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ ഇത്തരം കുട്ടികളുടെ സഹായനമായി കുട്ടി ഒരാൾക്ക് പ്രതിവർഷം 4000 രൂപ വരെ (Book & Stationery - 1500/-, Care Allowance-2500/-) സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകി വരുന്നു. ഗൃഹാധിഷ്ഠിത വിദ്യാഭ്യാസം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്പെഷ്യൽ അലവൻസ് എന്ന രീതിയിൽ 2500/- രൂപയും അധികമായി നൽകി വരുന്നു.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)



**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 38)**

കേരളത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്ത് കാതലായ മാറ്റങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ ഈ പരിഷ്കരണങ്ങൾക്ക് കഴിയണമെങ്കിൽ പ്രീ-പ്രൈമറി രംഗത്ത് നിന്നും തന്നെ പരിഷ്കരണ നടപടികൾ തുടങ്ങണമെന്നും അതിനാൽ തന്നെ പ്രീ-പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം, അത് ഏത് തരം വിദ്യാലയത്തിലൂടെയായിരുന്നാലും, ഏകീകൃതവും ശിശുസൗഹൃദവുമായ രീതിയിലും നടപ്പാക്കണമെന്നും വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പ്രീ-പ്രൈമറി സെന്ററുകളിലായാലും സാമൂഹ്യ ക്ഷേമവകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള അംഗനവാടികളിലായാലും വിവേചനം സൃഷ്ടിക്കാത്ത രീതിയിൽ കുട്ടികൾക്ക് ഒരേ തരത്തിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസം നൽകണമെന്നും സമിതിക്ക് അഭിപ്രായമുണ്ട്.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

നിലവിൽ പ്രീ-പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം ശിശുസൗഹൃദമായി നടന്നുവരുന്നു. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പ്രീ-പ്രൈമറി സെന്ററുകളിലും സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള അംഗനവാടികളിലും പ്രീ-പ്രൈമറി വിദ്യാഭ്യാസം ഏകീകരിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുകയും, ടി കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പാഠ്യപദ്ധതി അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2018-ൽ പ്രീ സ്കൂൾ കുട്ടികൾക്കുള്ള പ്രവർത്തന പുസ്തകമായ കളിത്തോണിയും, അധ്യാപകർക്കുള്ള വിനിമയസഹായിയും വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിന്റെ സഹകരണത്തോടെ വികസിപ്പിച്ചു. കുട്ടികൾക്കായി എല്ലാ വർഷവും കളി ഉപകരണങ്ങൾ നൽകിവരുന്നുണ്ട്. പ്രീ- പ്രൈമറിയിലെ അധ്യാപകർ, ആയ എന്നിവർക്ക് പരിശീലനം നടത്തിവരുന്നു.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 39)**

പ്രീ-പ്രൈമറി സ്കൂളുകൾ, അംഗനവാടികൾ എന്നിവയിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ കണക്കുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ തയ്യാറാക്കുകയും ഒന്നാം ക്ലാസിലേക്ക് ആ കുട്ടികൾ അഡ്മിഷൻ നേടുന്ന എന്നറപ്പുവരുത്താനായി ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ഡി.പി.ഐ.-യ്ക്കും ലഭ്യമാക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടി കൈക്കൊള്ളണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

പ്രീ-പ്രൈമറി, അംഗനവാടികൾ എന്നിവയിലൂടെ കടന്നുവരുന്ന കുട്ടികൾ പൂർണ്ണമായും ഒന്നാം തരത്തിൽ എത്തുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ പൂർണ്ണമായും പൊതു വിദ്യാലയത്തിൽ അല്ല എത്തുന്നത്. സംസ്ഥാനത്ത് അൺ-എയ്ഡഡ്/സി.ബി.എസ്.ഇ. പോലുള്ള മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങളും

നിലവിലുള്ളതിനാൽ ഈ വിദ്യാലയങ്ങളിലായി കുട്ടികൾ പ്രവേശനം നേടുന്നുണ്ട്. ഡ്രോപ്പ് ഔട്ട് വിദ്യാർത്ഥികൾ ഇല്ല. നൂറ് ശതമാനം കുട്ടികളും തുടർ പഠനം നടത്തുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ അംഗനവാടികളിലേയും, പ്രീ-പ്രൈമറികളിലേയും കുട്ടികൾ ഒന്നാം തരത്തിൽ പ്രവേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്നാണ് ഗ്രോസ് എൻറോൾമെന്റ് റേഷ്യോ (GER) വഴി ബോധ്യപ്പെടുന്നത്. നിലവിൽ സംസ്ഥാനത്ത് ഗ്രോസ് എൻറോൾമെന്റ് റേഷ്യോ നൂറിൽ കൂടുതലാണ്. വില്ലേജ് എഡ്യൂക്കേഷൻ രജിസ്റ്റർ (VER) തയ്യാറാക്കാൻ നിയമപ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനെയാണ്. VER തയ്യാറാക്കുന്ന നടപടികൾ എസ്.എസ്.കെ.-യുമായി ചേർന്ന് ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രീ-പ്രൈമറി സ്കൂളുകൾ, അംഗൻവാടികൾ എന്നിവയിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ കണക്കുകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി പകർപ്പ് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകണമെന്ന നിർദ്ദേശം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

2009-ലെ വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ 6 മുതൽ 14 വയസ് വരെയുള്ള കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ വില്ലേജ് രജിസ്റ്ററിൽ ശേഖരിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്.

(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് 4-6-2022-ലെ 457/ഇപിഎ 3/2015/തസ്വഭവ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 10-8-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 40)**

ചട്ടം 7-ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരം കുട്ടികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ നിലവാരവും ഗുണമേന്മയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന കാര്യത്തിലായിരിക്കണം ഊന്നൽ നൽകേണ്ടതെന്ന് സമിതി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

സ്വീകരിച്ച നടപടി

ഗുണമേന്മയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസം ഉറപ്പാക്കുന്ന പാഠ്യപദ്ധതിയാണ് സംസ്ഥാനത്ത് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. അത് വിദ്യാർത്ഥികളിലേക്ക് ഫലപ്രദമായി എത്തിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് പാഠ്യപദ്ധതി അടിസ്ഥാനമാക്കി എല്ലാ ഉപജില്ല/ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും നിർബന്ധമായും കെ.ഇ.ആർ. അദ്ധ്യായം 15 അനുശാസിക്കുന്ന ഓരോ വർഷവും ഓരോ സ്കൂളുകളിലേയും നടത്തേണ്ട അക്കാദമിക്ക് ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തി

റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാക്രമം അതത് ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ/ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്ക് നൽകുകയും അവർ അക്കാദമിക് തലത്തിൽ റിവ്യൂ ചെയ്യുകയും (ആവശ്യമെങ്കിൽ സബ്ജക്ട് എക്സ്പെർട്ടിന്റെ സഹായത്തോടെ) ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് അക്കാദമിക് വർഷാവസാനത്തിനു മുൻപ് തന്നെ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുവാൻ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ് എന്ന് പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 41)**

ആക്ടിന്റെ ഷെഡ്യൂളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ-കെട്ടിടം, ട്രോയിലറ്റ്, കുടിവെള്ളം, ലൈബ്രറി, കമ്പ്യൂട്ടർ, സ്റ്റോർട്സ്, പഠന സംബന്ധമായ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഓരോ സ്കൂളിനും ഇനിയും ലഭ്യമാക്കേണ്ട സൗകര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് പഠനം നടത്തുകയും ആയത് സ്കൂൾ വികസന പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്ന വേളയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും അത് ഓരോ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ലയുടെയും ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വികസനത്തിൽ ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകൾ മാത്രമാണ് എസ്.എസ്.എ.-യുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നത്. സ്കൂൾ വികസന സമിതി വിശദമായ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും തുടർന്ന് ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ ഉൾപ്പെടുന്ന ബി.ആർ.സി. തല സമിതി അംഗീകരിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾക്കും, മൈനോറിറ്റി സ്ഥാപനങ്ങളിലും എസ്.എം.സി.-കൾക്ക് ഉപദേശക ചുമതല മാത്രമാണ് ഉള്ളതെന്നതിനാൽ ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ ഈ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നുവെന്ന് പരിശോധിക്കുവാനും, വീഴ്ച വരുത്തുന്നുവെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടി സംബന്ധിച്ചും നയപരമായ തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്. ഇത് എല്ലാ വിഭാഗം സ്കൂളുകൾക്കും ബാധകമാക്കുവാൻ നയപരമായ തീരുമാനമാണ് ആവശ്യം.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അധികവിവരം ആരായുകയും ചെയ്തു.)

സമിതി ആവശ്യപ്പെട്ട അധികവിവരം

സ്കൂളുകളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം കൃത്യമായി ഉറപ്പാക്കാനാവശ്യമായ ഇടപെടൽ ഗവൺമെന്റിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടി എന്തെല്ലാമെന്ന് സമിതി ആരാഞ്ഞു.

ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി

അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കിഫ്ബി, പ്ലാൻ ഫണ്ട്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫണ്ടുകൾ, നബാഡ്, എം.പി., എം.എൽ.എ. ഫണ്ടുകൾ മുതലായവ ഉപയോഗിച്ച് കെട്ടിടങ്ങളും അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കി വരുന്നുണ്ട്. സംസ്ഥാന തലത്തിലും, ജില്ല, ഉപജില്ലാ തലത്തിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടം ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ട പ്രകാരം എയ്ഡഡ് സ്കൂളിന്റെ ഭൗതിക സാഹചര്യ വികസനത്തിന് മാനേജരെയെന്ന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിനായി ചട്ടപ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാൻഡ് അനുവദിച്ചു വരുന്നു. കൂടാതെ കെട്ടിടം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൗതിക സാഹചര്യ വികസനത്തിനായി ചലഞ്ച് ഫണ്ട്/എം.പി./ എം.എൽ.എ. ഫണ്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെ അനുവദിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. സ്കൂളുകളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ ലഭ്യത സ്കൂൾ ഇൻസ്പെക്ഷൻ സമയത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 42)**

പദ്ധതി പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള തുക അടുത്ത മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഉപപദ്ധതിയിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന രീതിയിലും ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളുടെ മുൻഗണനാ ക്രമമനുസരിച്ചും വികസന ഫണ്ട് സർക്കാർ ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ടെന്നും അത് യഥാവിധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നു എന്നുറപ്പുവരുത്താനുള്ള ചുമതല എ.ഇ.ഒ.-മാരിലും അതിന്റെ പരിശോധന മുക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ - യഥാക്രമം ഡി.ഇ.ഒ., ഡി.ഡി.ഇ. എന്നിവർ നടത്തുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പു വരുത്താനുമുള്ള നിർദ്ദേശം സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ പോരായ്മകളുള്ള ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളിൽ തുടർ വർഷങ്ങളിലും മുൻഗണനാ ക്രമമനുസരിച്ച് എസ്.എസ്.എ. ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്ന് ഡി.പി.ഐ. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഫണ്ട് പര്യാപ്തമാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ച് അധിക ഫണ്ടിന്റെ ആവശ്യകത സർക്കാരിലേക്ക് അറിയിക്കുവാനും ഫണ്ട് വിനിയോഗത്തിന്റെ മേൽനോട്ടം മുക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടത്തുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ അഭിപ്രായം സ്വീകരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അധികവിവരം ആരായുകയും ചെയ്തു.)

സമിതി ആവശ്യപ്പെട്ട അധികവിവരം

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ പോരായ്മകളുള്ള ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളിൽ എസ്.എസ്.എ. വികസന ഫണ്ട് എന്തെല്ലാം കാര്യങ്ങൾക്കാണ് അനുവദിക്കുന്നതെന്നും ഫണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടും ആരാഞ്ഞു.

ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി

എസ്.എം.സി.-യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സ്കൂൾ ഡവലപ്മെന്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളുടെ മുൻഗണനാ ക്രമമനുസരിച്ച് കിഫ്ബി ഫണ്ട്, പ്ലാൻ ഫണ്ട്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫണ്ടുകൾ, നബാർഡ്, എം.പി., എം.എൽ.എ. ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഭൗതിക സാഹചര്യം ഒരുക്കിവരുന്നു. നിർമ്മാണ പുരോഗതി ജില്ലാതലത്തിൽ ഡി.ഡി.ഇ.-മാരും, സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഡയറക്ടറും വിലയിരുത്തി വരുന്നു. ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്നതും വിനിയോഗിക്കുന്നതും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല നിലവിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന സമിതി യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 43)**

ചട്ടം 7(1)(ബി) താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു. “(b) ensure that the academic authority develops frame work of state curriculum based on the National curriculum and adopt the text books prepared under National Council for Educational Research and Training as far as possible;”

സ്വീകരിച്ച നടപടി

1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(പി.)1/2020/പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 45)**

ചട്ടം 7 അനുശാസിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുൻതൂക്കം നൽകി ആക്ലിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നതും ചട്ടങ്ങളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള ഉന്നത നിലവാരം പുലർത്തുന്ന അടിസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസം നമ്മുടെ കുട്ടികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് സർക്കാരിന്റെ കടമയാണെന്ന് സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

ഉന്നത നിലവാരമുള്ളതും ഗുണമേന്മയുള്ളതുമായ വിദ്യാഭ്യാസം ഉറപ്പാക്കുന്ന പാഠ്യപദ്ധതിയാണ് സംസ്ഥാനത്ത് ഇപ്പോൾ നടപ്പിലാക്കിവരുന്നത്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 46)**

ചട്ടം 7(1)(g)-യിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം അധ്യാപകരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനവും ചട്ടം 7(1)(i) പ്രകാരം സ്കൂളുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അക്കാദമിക നിലവാരം തുടർച്ചയായി പരിശോധിക്കാനുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനവും സർക്കാർ നടപ്പാക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അധികവിവരം ആരായുകയും ചെയ്തു.)

സമിതി ആവശ്യപ്പെട്ട അധികവിവരം

പ്രസ്തുത ശിപാർശയിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടിയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ ആരാഞ്ഞു.

ലഭിച്ച മറുപടി

നിലവിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ, സമഗ്ര ശിക്ഷ, ഡയറ്റ് എന്നിവയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അക്കാദമിക നിലവാരം മോണിറ്റർ ചെയ്തു വരുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അക്കാദമിക നിലവാരം തുടർച്ചയായി പരിശോധിക്കുന്നതിനായി മെന്ററിംഗ് പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കുകയും അതിന്റെ ഭാഗമായി 'സഹിതം' പോർട്ടൽ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തു.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 47)**

ചട്ടം 7(1)(g), 7(1)(i) എന്നിവയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾക്ക് പുറമെ പഠന ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി അധ്യാപകരുടെയും രക്ഷിതാക്കളുടെയും ഒരു Quality Assessment and Improvement

Committee പി.ടി.എ.-യുടെ കീഴിൽ രൂപീകരിക്കണമെന്നും ഡയറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായത്തോടെ ഇവലയ്യവേഷൻ പ്രൊഫൈലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഠന നിലവാരം പരിശോധിച്ച് പിന്നാക്കാവസ്ഥ ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം അവയ്ക്ക് പ്രതിവിധി കണ്ടെത്തുകയും നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. അത്തരം കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കുന്നുണ്ടെന്നും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാസത്തിലൊരിക്കൽ ചേരുന്ന യോഗങ്ങളിൽ എ.ഇ.ഒ.-യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അവലോകനം ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന രീതിയിൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വേണ്ട ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. 6 മാസത്തിലൊരിക്കലൊരിക്കലും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഡി.ഇ.ഒ. നേരിട്ട് തന്നെ നിരീക്ഷിക്കുന്നതാവും ഫലപ്രദമെന്നും സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

ഇത് സംബന്ധിച്ച് കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തിനായുള്ള അനുയോജ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. അതു ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്ന കാര്യം പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അധികവിവരം ആരായുകയും ചെയ്തു.)

സമിതി ആവശ്യപ്പെട്ട അധികവിവരം

പ്രസ്തുത ശുപാർശയിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടിയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ ആരാഞ്ഞു.

ലഭിച്ച മറുപടി

പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം ജില്ലകളിൽ അക്കാദമിക പിന്തുണ നൽകുന്ന ഡയറിന്റെ പിന്തുണയോടെ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ജില്ലകളിൽ അക്കാദമിക പിന്തുണ ഉറപ്പാക്കാനും, പഠന നിലവാരം ഉറപ്പാക്കാനും ഡയറിന്റെ സഹായത്തോടെ എല്ലാ മാസവും യോഗം ചേരുന്നുണ്ട്. പഠന പിന്നാക്കാവസ്ഥ പരിഹരിക്കുന്നതിന് വിവിധ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-01-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശുപാർശ (ഖണ്ഡിക 48)**

ചട്ടം 7(2) പ്രകാരം വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ, ഡയറുകളിലേയും ബ്ലോക്ക് റിസോഴ്സ് സെന്ററുകളിലേയും അക്കാദമിക പ്രവർത്തകർ എന്നിവരുടെ സഹായത്തോടെ

അദ്ധ്യാപകരുടേയും വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുകയും അപാകതകൾ ഉള്ളിടങ്ങളിൽ പരിഹാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണെന്ന് സമിതി കരുതുകയും അതിനായി നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ശിപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

സംസ്ഥാനത്ത് ഈ സംവിധാനം ഇപ്പോൾ നിലവിലുണ്ടെന്ന് ഡി.പി.ഐ. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 49)**

ചട്ടം 7-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ നിലവാരം വിലയിരുത്തുന്നതിനും അദ്ധ്യാപകരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് അപാകതകൾ ഉള്ളിടങ്ങളിൽ പരിഹാരം കണ്ടെത്തുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ള സംവിധാനങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകി അടുത്ത അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ തന്നെ നടപ്പിലാക്കി തുടങ്ങണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

സംസ്ഥാനത്ത് ഈ സംവിധാനം ഇപ്പോൾ നിലവിലുണ്ടെന്ന് ഡി.പി.ഐ. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-01-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-01-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 50)**

ചട്ടം 7 (2) പ്രകാരം ഇത്തരത്തിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡി.പി.ഐ.-യ്ക്കും എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. ഡയറക്ടർക്കും യഥാസമയം ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്നും പരിഹാരനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുവാനുമായി ഡി.പി.ഐ.-യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം കൂടി ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു. ആക്ട് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രധാന വകുപ്പിന്റെ ഡയറക്ടറോട് എന്ന നിലയ്ക്ക് ഡി.പി.ഐ.-യിലേയും കരിക്കലം തയ്യാറാക്കുന്ന അതോറിറ്റി എന്ന നിലയ്ക്ക് എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി.-യിലേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ അതിന്റെ രൂപീകരണവും പ്രവർത്തനവും വൈകിത്തടയാതെ എന്നും അടുത്ത അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽക്കുതന്നെ അത്തരം സംവിധാനം നിലവിൽ വരണമെന്നും സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.



സ്വീകരിച്ച നടപടി

ചട്ടം 7 (2) പ്രകാരം അക്കാദമിക നിലവാരം പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ജില്ലകളിൽ എ.ഇ.ഒ., ഡി.ഇ.ഒ., ഡി.ഡി.ഇ., കൈറ്റ് എന്നിവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ എല്ലാ മാസങ്ങളിലും കൺവർജൻസ് മീറ്റിംഗ് നടത്തുകയും, ടി മീറ്റിംഗിൽ ജില്ലയിലെ അക്കാദമിക നിലവാരം പരിശോധിക്കുന്നതിനും മെച്ചപ്പെടുത്തലുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിലെ ക്വാളിറ്റി ഇമ്പ്രൂവ്മെന്റ് (QIP) വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. ഡയറക്ടർ, എസ്.എസ്.കെ. ഡയറക്ടർ എന്നിവർ നേതൃത്വം നൽകുന്ന സംസ്ഥാനതല റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ ജില്ലാതല റിപ്പോർട്ടുകൾ റിവ്യൂ ചെയ്തു വരുന്നു.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 51)**

ചട്ടം 8(1)-ന്റെ വിശദീകരണത്തിനുമുമ്പുള്ള ഖണ്ഡിക താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

“A child attending a school referred to in sub-clause (i) and (ii) of clause (n) of section 2 and a child attending a school referred to in sub-clauses (iii) and (iv) of clause (n) of section 2 in accordance with clause (c) of sub-section (1) of section 12 shall be entitled to free education and in particular to free text books, writing materials, uniforms”.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

1/02/2020-ലെ സ.ഉ.(പി.)1/2020/പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 52)**

എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും കൗൺസിലിംഗ് ആവശ്യമായ കുട്ടികളെ കണ്ടെത്താൻ സ്കൂൾ തലത്തിൽ തന്നെ അധ്യാപകരുടെ പാനൽ തയ്യാറാക്കണമെന്നും ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ കൗൺസിലിംഗിനു വേണ്ട വിദഗ്ദ്ധരുടെ പാനൽ ആരോഗ്യം, സാമൂഹ്യക്ഷേമം എന്നീ വകുപ്പുകളുടെ സഹകരണത്തോടെ ഉണ്ടാക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

ചട്ടം 8(4)( എ) അനുശാസിക്കുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാൻ ഡയറുകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഡി.പി.ഐ. അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അധികവിവരം ആരായുകയും ചെയ്തു.)

സമിതി ആവശ്യപ്പെട്ട അധികവിവരം

ഡി.പി.ഐ.-യുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് എന്തൊക്കെ സംവിധാനങ്ങളാണ് ഡയറുകൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നും അവ എത്രത്തോളം പാലിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞുവെന്നും ആരാഞ്ഞു.

ലഭിച്ച മറുപടി

സ്കൂൾ തലത്തിൽ കൗൺസിലിംഗ് ആവശ്യമായ കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തുവാനും അവർക്ക് സമയബന്ധിതമായി സഹായം എത്തിക്കുന്നതിനും സ്കൂൾ കൗൺസിലർമാരെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്കൂൾ അധ്യാപകരുമായി സഹകരിച്ച് പ്രസ്തുത കൗൺസിലർമാർ കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ നൽകിവരുന്നു. ജില്ലാതലത്തിൽ സ്കൂൾ കുട്ടികളുടെ സുരക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാതല സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു കൂടാതെ എക്സൈസ് വകുപ്പിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ വിമുക്തി മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജില്ലാതലത്തിൽ കൗൺസിലിംഗ് സെന്ററുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

മെന്ററിംഗിനുള്ള ഡിജിറ്റൽ പ്ലാറ്റ്ഫോം കൈറ്റ് വികസിപ്പിച്ച് ട്രയൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി മെച്ചപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മെന്ററിംഗ് പദ്ധതി കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി അധ്യാപക പരിശീലനത്തിൽ ഇക്കാര്യം ഉൾപ്പെടുത്തുവാനും ഇതിനായി SCERT ഒരു കൈപ്പുസ്തകം തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 53)**

ഒന്നു മുതൽ നാലു വരെ ഇംഗ്ലീഷ് മാധ്യമമായുള്ള ക്ലാസുകളിൽ എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി.-യുടെ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ ഇംഗ്ലീഷ് പരിഭാഷ തയ്യാറാക്കി അവ ഉപയോഗിക്കണമെന്നും ചട്ടം 8(4)(d) അതിനനുസൃതമായി ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

ഈ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കി കഴിഞ്ഞു. 1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(ഫി.) 1/2020/പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011 -ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 54)**

The Kerala Education Rules, 1959-ന്റെ 15-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സ്കൂളുകളിലെ പരിശോധനാ സംവിധാനങ്ങൾക്ക് പുതിയ നിയമത്തിന്റെ പിൻബലത്തിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

കെ.ഇ.ആർ. അധ്യായം XV-ലേയും, വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 7-ലെ വ്യവസ്ഥകളും കണക്കിലെടുത്താണ് നിലവിൽ അക്കാദമിക പരിശോധനകൾ നടത്തിവരുന്നത്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-01-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 55)**

ചട്ടം 10(5)-ന്റെ 2-ാമത് പ്രൊവൈസോയിൽ "Government or aided school" എന്ന വാക്കുകൾക്കുശേഷം "in the neighbourhood" എന്ന വാക്കുകൾ കൂടി ചേർത്ത് ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(ഫി.) 1/2020/ പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 56)**

UIN പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ സ്കൂളുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത് സ്കൂളിന്റെ അയൽ പ്രദേശങ്ങളിലെ കുട്ടികൾ ഏതെങ്കിലും സ്കൂളിൽ എൻറോൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കൊഴിഞ്ഞുപോക്ക് തടയുന്നതിനും സ്കൂളിലെ തലയെണ്ണൽ തടയുന്നതിനും ഉപകരിക്കും

എന്നുള്ളതുകൊണ്ട് ചട്ടം 10(6) പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്റർ ഓരോ സ്കൂളും അടുത്ത അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. ഇക്കാര്യം അതത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ സ്കൂളുകളുടെ പരിശോധനാവേളയിൽ ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്നും സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ അതത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരോട് നിർദ്ദേശിച്ച് പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ സർക്കുലർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശുപാർശ (ഖണ്ഡിക 57)**

ചട്ടം 10(3) പ്രകാരം അടുത്ത അദ്ധ്യയന വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മാസം മൂന്നായി ആക്റ്റിലെ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളും നിലവാരവും പുലർത്തുന്ന തങ്ങളുടെ അധികാര പരിധിയിൽപ്പെട്ട അംഗീകൃത സ്കൂളുകളുടെ പട്ടിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ പരസ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

സംസ്ഥാനത്തെ അംഗീകൃത സ്കൂളുകളുടെ പട്ടിക ജില്ലാതലത്തിൽ സമ്പൂർണ്ണ പോർട്ടലിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-01-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശുപാർശ (ഖണ്ഡിക 58)**

ചട്ടം 11(2)-ന് മറ്റ് പിരിവുകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ചട്ടം ‘11(2) (a)’ എന്നത് ‘11(2)’ എന്ന് തിരുത്തൽ വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(പി.) 1/2020/ പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 60)**

ചട്ടം 12-ലെ "the Births, Deaths and Marriage Registration Act, 1886" എന്ന് "the Births, Deaths and Marriages Registration Act, 1886" എന്ന് തിരുത്തൽ വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(പി.) 1/2020/ പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 62)**

State Commission for Protection of Child Rights അടുത്ത രണ്ടു മാസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ രൂപീകരിച്ച് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുമെന്ന് സമിതി പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

നിലവിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്

4-10-2012 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി.) 59/2012/സാ.ക്ഷേ.വ. (എസ്.ആർ.ഒ. 700/2012-അനുബന്ധം V) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റേറ്റ് കമ്മീഷൻ ഫോർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫ് ചൈൽഡ് റൈറ്റ്സ് റെഗുൽേഷൻ അനുസരിച്ച് ശ്രീമതി നീലാ ഗംഗാധരൻ, ഐ.എ.എസ്. (റിട്ട.)-നെ കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സണായി 23-5-2013-ലെ ജി.ഒ. (പി.)44/2013/സാ.നീ.വ. (എസ്.ആർ.ഒ. 428/2013- അനുബന്ധം VI) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമിച്ച് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 23-1-2014-ലെ ജി.ഒ.(പി.) 06/2014/സാ.നീ.വ. (എസ്.ആർ.ഒ. 66/2014 -അനുബന്ധം VII) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ. കെ. നസീർ , ശ്രീമതി മീന സി.യു. , ശ്രീ. ബാബു എൻ., ഫാ. ഫിലിപ്പ് പാറക്കാട്ട് പി.വി., അഡ്വ. സന്ധ്യ ജെ., ശ്രീമതി ഗ്ലോറി ജോർജ്ജ് എന്നിവരെ കമ്മീഷന്റെ അംഗങ്ങളായി നിയമിച്ചും വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് 29-3-2014-ലെ 4125/എ 2/2013/സാ.നീ.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 14-01-2015-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 63)**

ചട്ടം 25(3)(e)(i)-ൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള "Secretary, General Education and Literacy" എന്നതിലെ "and Literacy" എന്ന വാക്കുകൾ ഒഴിവാക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(പി.) 1/2020/ പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 64)**

ചട്ടത്തിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറം നമ്പർ II-ലും III A-യിലും സഫലം, തീയതി എന്നിവ കൂടി ചേർക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(പി.) 1/2020/ പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 66)**

ചട്ടത്തിന്റെ അനുബന്ധമായ ഫാറം II, ഫാറം III A എന്നിവയിലെ "sub:-" എന്ന ഭാഗത്ത് "Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011" എന്ന വാക്കുകൾക്കു മുമ്പിലായി "The Kerala" എന്ന് ചേർക്കണമെന്നും ഫാറം നമ്പർ II-ന്റെ ഒന്നാമത്തെ ഉപാധിയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള "Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011" -ന്റെ പേരിന് മുമ്പിലും "The Kerala" എന്ന വാക്കുകൾ ചേർക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

1-2-2020-ലെ സ.ഉ.(പി.) 1/2020/ പൊ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് (S.R.O.78/2020) പ്രകാരം കേരളവിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, 2011-ൽ ടി ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 17-12-2022-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 20-12-2022-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 68)**

ഓരോ വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലയുടെയും ഓഫീസർ, വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലയുടെ കീഴിൽ വരുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ലാ ഓഫീസർമാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണാധികാരികൾ എന്നിവരുൾപ്പെടുന്ന കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുകയും മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും യോഗം ചേർന്ന് നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും അതിന്റെ റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാസമയം വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഉന്നതാധികാരികൾക്ക് നൽകണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ച് ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യണമെന്നും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ഡി.ഡി.ഇ.-മാർ സമാഹരിച്ച് അർദ്ധ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ഡി.പി.ഐ.-യ്ക്ക് കൈമാറണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

ഓരോ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് എഡ്യൂക്കേഷൻ കമ്മിറ്റിയും (PEC), മുൻസിപ്പൽ തലങ്ങളിൽ മുൻസിപ്പൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കമ്മിറ്റിയും (MEC) രൂപീകരിച്ച് ക്രിയാത്മകമായ പ്രവർത്തനം നടത്തിവരുന്നു. 2 മാസത്തിലൊരിക്കൽ ചേരുന്ന യോഗത്തിൽ ഓരോ വിദ്യാലയത്തിന്റേയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും, ടി റിപ്പോർട്ട് ഉപജില്ലാതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ജില്ലാതല കൺവർജൻസ് മീറ്റിങ്ങിൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്നു.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 69)**

വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ നിയമത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അനുവർത്തിക്കേണ്ട പ്രവർത്തികളെ സംബന്ധിച്ച് വകുപ്പ് തലത്തിൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പ് സമിതിക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

20-9-2014-ലെ ജി.ഒ.(പി.)നമ്പർ 192/2014/പൊ.വി.വ. പ്രകാരം ഇക്കാര്യത്തിൽ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം III).

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 70)**

2009-ലെ വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ നിയമത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ അതിനനുസൃതമായ മറ്റുങ്ങൾ The Kerala Education Rules, 1959-ൽ, ചട്ടങ്ങളിൽ, ഒരു നിശ്ചിത കാലപരിധിക്കുള്ളിൽ വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

നയപരമായ തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 71)**

ചട്ടം 7(1)(g), 7(1)(h) എന്നിവ അനുശാസിക്കുന്ന രീതിയിൽ അധ്യാപകർ അവരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നു എന്ന് അവലോകന സംവിധാനത്തിലൂടെ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും അവരുടെ പിഴവുകൾ കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ അത് പരിഹരിക്കാൻ ആവശ്യമായ പരിശീലന പരിപാടികൾ നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

അതത് വിഷയങ്ങളിൽ പ്രാഗൽഭ്യമുള്ള മൂന്ന് അധ്യാപകരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉപജില്ലാ തലത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും ഇതിനായി ആവശ്യമായ ബദൽ സംവിധാനം അധ്യാപക ബാങ്കിൽ നിന്നും നടത്താവുന്നതാണെന്നും ഡി.പി.ഐ. അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അധ്യാപക ബാങ്ക് സംബന്ധമായ ബഹു. ഹൈക്കോടതി വിധിയുടെ കൂടി അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് മാത്രമേ ഇത് നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം അംഗീകരിച്ചു.)

അദ്ധ്യായം III

സമിതിയുടെ (2011-2014)-യുടെ പത്താമത് റിപ്പോർട്ടിലെ സർക്കാരിൽ നിന്നും മറുപടി ലഭിക്കാനുള്ള ശിപാർശകളും സമിതിയുടെ തുടർശിപാർശയും

**ശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 59)**

ചട്ടം 11(2)(a) പ്രകാരം ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ട ആവശ്യമുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ച് ആയത് ആവശ്യമില്ലാത്തതാണെങ്കിൽ ചട്ടം 11(2)(a), 11(3) എന്നിവ നീക്കം ചെയ്യണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.



സീകരിച്ച നടപടി

12-5-2013-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 153/13/പൊ.വി.വ. പ്രകാരം ഇതിനായുള്ള കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സ്കൂൾ മാപ്പിംഗ് നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷമേ സംസ്ഥാനത്ത് പ്രൈവറ്റ് സ്കൂളിൽ കുട്ടികളെ ചേർക്കേണ്ട സാഹചര്യം വരുന്നുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കുവാനും ചട്ടം നീക്കം ചെയ്യുന്ന കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാനും സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 18-1-2016-ലെ 28262/ജെ1/2013/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 18-1-2017-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അധികവിവരം ആരായുകയും ചെയ്തു.)

സമിതി ആവശ്യപ്പെട്ട അധികവിവരം

സ്കൂൾ മാപ്പിംഗ് നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ആരാഞ്ഞു.

ലഭിച്ച മറുപടി

വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 12(1)സി നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടാണ് ചട്ടം 11(എ) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിലേക്കായി ജി. ഒ. (എം. എസ്.) 153/2013/പൊ.വി.വ. പ്രകാരം കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വകുപ്പ് 12(1)(സി) നടപ്പിലാക്കാത്തത് അയൽപക്ക സ്കൂളുകൾ ഉള്ളതിനാലാണ്. വകുപ്പ് 12(1)(സി) നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ദേശീയ ബാലാവകാശ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബഹു. സുപ്രീം കോടതി നമ്പർ SMW(C)No. 6/2021 dated 9-5-2022 പ്രകാരം ഇടക്കാല ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇതിനെ തുടർന്ന് ഈ വിഷയം പുനഃപരിശോധിച്ചു വരുന്നു. ടി വിവരം ദേശീയ ബാലാവകാശ കമ്മീഷനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിയമോപദേശവും തേടിയിട്ടുണ്ട്. 12(1)(സി) നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനം ഉണ്ടാകുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ ചട്ടം നീക്കം ചെയ്യുന്ന വിഷയം പരിഗണിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അന്തിമ മറുപടി ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു.)

**ശുപാർശ (ഖണ്ഡിക 61)**

ചട്ടം 14(4) പ്രകാരം ഡി.ഡി.ഇ. ചെയർമാനും, വിദ്യാഭ്യാസ റവന്യൂ ജില്ലയിലെ ഡി.ഇ.ഒ.-മാർ, എ.ഇ.ഒ.-മാർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളുമായ ഡിസ്ട്രിക്ട് ലെവൽ സ്കൂൾ റെക്കഗ്നീഷൻ കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് സമിതി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. സ്കൂളുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുവേണ്ട സംസ്ഥാനതല മാനദണ്ഡങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി

സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണെന്നും അവയ്ക്ക് അംഗീകാരം ലഭിച്ച് സംസ്ഥാനതല മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നമുറയ്ക്ക് ഡി.ഇ.ഒ.-മാരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം സി.ബി.എസ്.ഇ. സ്കൂളുകൾക്ക് എൻ.ഒ.സി. നൽകുന്ന രീതിയിലാണ് നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതെന്നും ആയതിനാൽ ജില്ലാതലത്തിൽ സ്കൂളുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നില്ലെന്നും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറി സമിതിയെ അറിയിച്ചിരുന്നു. അങ്ങനെയെങ്കിൽ ചട്ടം 14(4)-ന്റെ ആവശ്യകതയില്ലെന്ന് സമിതി കരുതുന്നു. ചട്ടം 14(4) ന്റെ ആവശ്യകത ഉണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കണമെന്നും അതിന്റെ ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ ചട്ടം 14(4)-നീക്കം ചെയ്യണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

അംഗീകാരം ആവശ്യമുള്ള സ്കൂളുകൾ അപേക്ഷ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും, ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ സ്കൂളിൽ എത്തി പരിശോധന നടത്തി ശുപാർശ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുകയും, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ തലത്തിൽ അംഗീകാരം നൽകുന്ന രീതിയാണ് സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിലവിൽ അവലംബിച്ചു വരുന്നത്. ആയതിനാൽ ചട്ടം 14(4)-ന്റെ ആവശ്യകത ഇല്ല എന്നുള്ളതിനാൽ ആയത് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അന്തിമ മറുപടി ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു.)

**ശുപാർശ (ഖണ്ഡിക 65)**

ചട്ടത്തിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറം നമ്പർ III-ന്റെ പാർട്ട് IX-ന്റെ 5-ാമത് കോളത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള "Name of Address of the parent" എന്നത് "Name and Address of the parent" എന്ന് തിരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

കരട് പ്രൊപ്പോസലിൽ നിന്നും നിയമ വകുപ്പ് പ്രസ്തുത ചട്ട ഭേദഗതി ഒഴിവാക്കിയതായി കാണുന്നു. ആയത് വീണ്ടും പരിഗണിക്കുന്നതിനായി നിയമ വകുപ്പിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 13-1-2023-ലെ ജെ1/344/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി 3-3-2023-ൽ ചേർന്ന യോഗം പരിഗണിക്കുകയും അന്തിമ മറുപടി ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു.)

**തുടർശിപാർശ (ഖണ്ഡിക 59, 61, 65)**

ഖണ്ഡിക 59, 61, 65 എന്നിവയിലെ ശിപാർശകളിന്മേലുള്ള അന്തിമ മറുപടി അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സമിതി ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം,  
2023 ആഗസ്റ്റ് 10.

എം. എം. മണി,  
ചെയർമാൻ,  
സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ കമ്മിറ്റി.

©  
കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2020



Regn.No. KERBIL/2012/45073  
dated 05-09-2012 with RNI  
Reg No.KI/TV(N)/634/2018-20

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

## അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ശനി	2020 ഫെബ്രുവരി 01 01st February 2020	നമ്പർ No. } 324
	Thiruvananthapuram, Saturday	1195 മകരം 18 18th Makaram 1195 1941 മാഘം 12 12th Magha 1941	

### GOVERNMENT OF KERALA GENERAL EDUCATION (J) DEPARTMENT NOTIFICATION

G.O.(P) No. 1/2020/G.E.

Dated, Thiruvananthapuram, 1-2-2020

S. R. O. No. 78/2020

In exercise of the powers conferred by section 38 of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 (Central Act 35 of 2009), the Government of Kerala hereby make the following rules to amend the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011, namely:—



## RULES

1. *Short title and commencement.*— (1) These rules may be called the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education (Amendment) Rules, 2020.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*— In the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011,-

(1) in rule 1, in sub-rule (2), the words “on the date of this notification” shall be omitted;

(2) in rule 2, in sub-rule (1), -

(i) in clause (d), for the words “Integrated Child Development Scheme”, the words “Integrated Child Development Services Scheme” shall be substituted;

(ii) in clause (s), for the words, symbol and figures “the Commission for Protection of Child Rights Act, 2005” the words, symbol, figures and brackets “the Commissions for Protection of Child Rights Act, 2005 (Central Act 4 of 2006)”, shall be substituted;

(3) in rule 3,-

(i) in sub-rule (1), for the word, symbol, brackets and figures “sub-clause (i)”, the words, symbol, brackets and figures “sub-clauses (i), (ii) and (iii)” shall be substituted;

(ii) in sub-rule (7), clauses (c) and (d) shall be omitted;

(iii) in sub-rule (15), for the portion beginning with the words and symbol “The Committee shall, in addition to the functions” and ending with the words and symbols “It shall also perform the following functions, namely:-”, the following words, brackets, letters, symbols and figures “The Committee shall, in addition to the functions under clauses (a) to (d) of sub-section (2) of section 21, perform the following functions, namely:-” shall be substituted;

(iv) in sub-rule 17, for the words, brackets, letter, symbol and figures “clause (o) of sub-rule (16)”, the words, brackets, letter, symbol and figures “clause (o) of sub-rule (15)” shall be substituted;

(4) in rule 7, in sub-rule (1), for clause (b), the following clause shall be substituted, namely:-

“(b) ensure that the academic authority develops frame work of State curriculum based on the National curriculum and adopts the text books prepared under National Council of Educational Research and Training as far as possible;”;

(5) in rule 8,-

(i) in sub-rule (1), for the sentence beginning with the words “A child attending a school” and ending with the words “free transportation and residential facilities” the following sentence shall be substituted, namely:-

“A child attending a school referred to in sub-clauses (i) and (ii) of clause (n) of section 2 and a child attending a school referred to in sub-clauses (iii) and (iv) of clause (n) of section 2 in accordance with



clause (c) of sub-section (1) of section 12 shall be entitled to free education and in particular to free text books, writing materials and uniforms.”;

(ii) in sub-rule (4), in clause (d), for the words “the text books prepared under NCERT curriculum shall be used”, the words “the text books prepared under State Council of Educational Research and Training curriculum shall be translated to English and used” shall be substituted;

(6) in rule 10, in the second proviso to sub-rule (5), after the words “Government or aided school”, the words “in the neighbourhood” shall be inserted;

(7) in rule 11, in sub-rule (2), the brackets and letter “(a)” shall be omitted;

(8) in rule 12, for the words, symbols, figures and brackets “the Births, Deaths and Marriage Registration Act, 1886 (Central Act 6 of 1886)” the words, symbols, brackets and figures “the Births, Deaths and Marriages Registration Act, 1886 (Central Act 6 of 1886)” shall be substituted;

(9) in rule 23,-

(i) in sub-rule (1), for the words, symbol and figures “the Commission for Protection of Child Rights Act, 2005” the words, symbol, figures and brackets “the Commissions for Protection of Child Rights Act, 2005 (Central Act 4 of 2006)” shall be substituted;

(ii) in sub-rule (2), for the words, symbol and figures “National Commission for Protection of Child Rights Act, 2005” the words, symbol and figures “Commissions for Protection of Child Rights Act, 2005 (Central Act 4 of 2006)” shall be substituted.”;

(10) in rule 25, in sub-rule (3), in sub-clause (i) of clause (e), the words “and Literacy” shall be omitted;

(11) in the APPENDIX,-

(i) in FORM No. II,-

(a) for the sentence occurring after the word and symbols “Sub:-”, the following sentence shall be substituted, namely:-

“Certificate of Recognition for the school under section 18 of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 (Central Act 35 of 2009) read with rule 14 of the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011.”;

(b) for condition 1, the following condition shall be substituted, namely:-

“1. The School shall abide by the provisions of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 (Central Act 35 of 2009) and the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011.”;



(c) after condition 17, the following words and symbols shall be inserted on the left side, namely:-

“Place:

Date : ”;

(ii) in FORM No. IIIA,-

(a) for the sentence occurring after the word and symbols “Sub:-”, the following sentence shall be substituted, namely:-

“Certificate of Recognition for the school under sub-rule (10) or sub-rule (14) of rule 14 of the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011 for the purpose of section 18 of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 (Central Act 35 of 2009).”;

(b) at the end, the following words and symbols shall be inserted at the left side, namely:-

“Place :

Date : ”.

By Order of the Governor

A. SHAJAHAN

Secretary

#### Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The Government of Kerala issued the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011 as per G.O. (P) No. 100/2011/G.Edn. dated 30<sup>th</sup> April, 2011 and published as S.R.O. No. 291/2011 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 970 dated 6<sup>th</sup> May, 2011. The Subordinate Legislation Committee (2011-14) after scrutiny and detailed examination, in its tenth report, pointed out certain mistakes which occurred in the said Rules and recommended suitable amendments to rectify the said mistakes. The Government have decided to amend the said Rules accordingly.

The notification is intended to achieve the above object.



"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ സമിതി (2011-14) - 10-ാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ 29-ാമത്തെ ശിപാർശ - പ്രത്യേക പരിശീലനം ആവശ്യമായ കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തി പരിശീലനം നൽകുന്നത് - എസ്.എം.സി.കളുടെ പ്രവർത്തനം മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (ജെ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കെ) നം.3/2023/GEDN തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 09-01-2023

പരാമർശം:- സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ സമിതി (2011-14) യുടെ 10-ാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ 29-ാമത്തെ ശിപാർശ

ഉത്തരവ്

സബോർഡിനേറ്റ് ലെജിസ്ലേഷൻ സമിതിയുടെ (2011-14) 10-ാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ 29-ാമത്തെ ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം (5) പ്രകാരം പ്രത്യേക പരിശീലനം ആവശ്യമായ കുട്ടികൾക്ക് ആയത് നൽകുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട ചുമതല എസ്.എം.സി. (സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി) കളിൽ നിക്ഷിപ്തമാവുകയാൽ, അത്തരത്തിലുള്ള കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനം സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താനും മോണിറ്റർ ചെയ്യാനും അതത് ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

മീനാംബിക എം.ഐ

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.



2. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർമാർക്കും, ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും (പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
4. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കൈറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. വിവരപൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
6. പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ(എഫ്) വകുപ്പ്
7. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by N.k. Sheena

Date: 10-01-2023 12:19:34

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു.പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ ക്ക്.



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

GENERAL EDUCATION DEPARTMENT—RIGHT TO EDUCATION ACT—NOTIFYING  
LOCAL AUTHORITIES AND PREPARATION OF ACTIVITY MAPPING  
FOR LOCAL AUTHORITIES—ORDERS ISSUED

---

GENERAL EDUCATION (J) DEPARTMENT

---

G. O. (P) No. 192/2014/GEdn. Dated, Thiruvananthapuram, 20th September, 2014.

---

*Read:*—1. G. O. (P) No. 100/2011/G Edn. dated 30-4-2011.

2. Letter No. 1-5/2013-EE-4 dated 21-5-2013 from Economic Advisor (SE&L), Ministry of Human Resource Development, Department of School Education and Literacy, Government of India.
3. Letter No. F2-44/2013-EE-3 dated 31-1-2014 from Under Secretary, Ministry of Human Resource Development, Department of School Education and Literacy, Government of India.

ORDER

As per Section 2(h) of the Right of Children to Free and Compulsory Education (RTE) Act, 2009 Local authority means a Municipal Corporation or Municipal Council or Zilla Parishad or Nagar Panchayat or Panchayat by whatever name called, and includes such other authority or body having administrative control over the school or empowered by or under any law for the time being in force to function as a local authority in any city, town or village.

Section 9 of the RTE Act mandates 13 functions to be performed by local authorities. These 13 duties are critical to implementation of the RTE Act and the State Government have to notify the local authority who would perform these functions and designate the 13 functions to specific levels of Panchayat Raj Institutions.

In the above circumstances, in consistent with the provisions under Section 2(h) of the RTE Act, Government are pleased to notify and declare the authorities appended to this order as local authorities at various levels in the state for the effective implementation and discharge of the duties and functions assigned to them under Section 9 of the RTE Act as defined and distributed in the appended schedule.

By order of the Governor,

A. SHAJAHAN,  
*Special Secretary to Government.*

To

The Secretary, Local Self Government Department.

The Chairman, State Commission for Protection of Child Rights,  
Thiruvananthapuram.

The Director of Public Instruction, Thiruvananthapuram.

The Principal Accountant General (A&E/Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

The State Project Director, Sarva Siksha Abhiyan, Thiruvananthapuram.

The Director, Panchayats, Thiruvananthapuram.

The Director, Municipalities, Thiruvananthapuram.

All Deputy Directors of Education/District Educational Officers/All Assistant Educational Officers.

The Director, IT@School, Thiruvananthapuram (for publishing in the website).

The Director, Information and Public Relations Department,  
Thiruvananthapuram.

All Officers and sections of General Education Department.

Stock file/Office copy.

*Copy to :-* The Private Secretary to Minister (Education).

The Private Secretary to Minister for Panchayats and Social Justice.

The PA to Secretary (General Education).

### Mapping Functions of Local Authorities under RTE Act

Section	Functions developed under section 9 of RTE Act	Activity Mapping of Local Authorities under RTE Act	
		Panchayat Raj Institutions	
		District Panchayat	Grama Panchayat
(1)	(2)	(3)	(4)
Act 9(a)	To provide free and compulsory elementary education to every child through Government and Aided schools	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maintain list of Government/Aided and Private High schools in their jurisdiction to provide admission to children as defined in Section 2(c) of the Act.</li> <li>* Maintain list of all children in the jurisdiction and develop mechanism to update records of children aged between 6-14 years on annual basis while considering migration of children in and out of the district.</li> <li>* On the basis of above, to ensure that all children are in school.</li> <li>* In order to enroll out of school children, persuade all such children and interact with their parents to persuade them also.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maintain list of Government/Aided and Private Primary and Upper Primary schools up to 7th standards in their jurisdiction to provide admission to children as defined in Section 2(c) of the Act</li> <li>* Maintain list of all children in the jurisdiction and develop mechanism to update records of children aged between 6-14 years on annual basis while considering migration of children in and out of the village.</li> <li>* On the basis of the above to ensure that all children are in school.</li> <li>* In order to enroll out of school children, persuade all such children and interact with their parents to persuade them also.</li> </ul>

(1)	(2)	(3)	(4)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>* To supervise and monitor the status of out of school children and migrant children within their jurisdiction and see that children with special needs, children belonging to scheduled caste/ scheduled tribe and children from weaker sections and girls are treated equally.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To facilitate a transparent system for those who opt for 25% admission so that all applications are considered from eligible children.</li> </ul>
Act 9(b)	As per RTE Act 2009 section 6, in case of non availability of schools local authority have to start school within three years of time period after implementation of RTE Act 2009.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To ensure the availability of school as per neighbourhood norms specified in State RTE rules.</li> <li>* If new school needs to be set up ensure the formalities to be fulfilled by contacting the department and funding agencies.</li> <li>* To ensure teacher availability in the school and to bring to the notice of educational officers concerned if there is dearth of teachers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Where no school as per neighbourhood norm to raise demand for the same.</li> <li>* Ensure availability of land for new Primary School.</li> <li>* To ensure construction immediately.</li> <li>* Help the district authorities to extend the message of RTE Act among the villagers.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>* To sensitize lower functionaries on RTE Act.</li> <li>* To supervise the functions of block and grama panchayat level while ensuring the neighbourhood school.</li> </ul>	
Act 9(c)	There will be no discrimination among children belonging to weaker section, disadvantaged groups and held back of any children for any reason is prevented.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To monitor and supervise adoption of non discriminatory practices.</li> <li>* To sensitize lower functionaries about non discrimination.</li> <li>* To ensure along with the Teachers and School Management Committee/Parent-Teachers Association an equal participation in all curricular and extra curricular activities through constant monitoring and review meetings.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To monitor adoption of non discriminatory practices.</li> <li>* To track attendance and regularity of children from disadvantaged group and weaker sections.</li> <li>* To ensure along with the teachers and School Management Committee/Parent-Teachers Association an equal participation in all curricular and extra curricular activities through constant monitoring and review meetings.</li> </ul>

(1)	(2)	(3)	(4)
Act 9(d)	The Local Authority shall maintain a record of all children, in their jurisdiction, from their birth till they attain 14 years of age and 18 years of age for children with disability.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To ensure use of standard formats to consolidate information on neighbourhood school, as developed by the State.</li> <li>* To maintain information in prescribed formats on all children (In and out of schools, migrating, disabled etc.) coming under their jurisdiction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To maintain information in prescribed formats on all children from 0-3 years about name, name of father and mother, date of birth, sex, coverage by Anganwadi Centres/Pre school etc.</li> <li>* To maintain in prescribed formats information on all children from 3-6 years about name, name of father and mother, date of birth, enrollment in school/out of school/ special training.</li> <li>* To maintain records regarding out of school children and migrating children if any.</li> <li>* To maintain details of children with disability, Single parent family, orphans etc. as vulnerable group.</li> </ul>

Act 9(e)  
Rule 9(1),  
(2), (3), (4)

Local authority have to monitor about enrollment of each and every child, their attendance, learning achievement, transition to next higher class and completion of their primary education in their jurisdiction.

- \* To monitor the admissions and attendance of children in their jurisdiction.
- \* To ensure that admission is not to be denied to anyone.
- \* If any child is irregular or dropout or is not enrolled, to mobilize the community and ensure admission and regular attendance.
- \* To monitor that every child improves his learning levels.
- \* To ensure and assist School Management Committee to monitor admission, attendance and completion of elementary education.
- \* Support School Management Committee to get admissions in schools in transparent, open and fair manner.

- \* To ensure that admission is not to be denied to anyone.
- \* If any child is irregular or dropout or is not enrolled, to mobilize the village community and ensure admission and regular attendance.
- \* To monitor that every child improves his learning levels.
- \* To ensure and assist School Management Committee to monitor admission, attendance and completion of elementary education.
- \* Support School Management Committee to get admissions in schools in transparent, open and fair manner.
- \* Mobilize parent of vulnerable groups and weaker sections to send their child in school.



(1)	(2)	(3)	(4)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mobilize parent of vulnerable groups and weaker sections to send their child in school.</li> <li>* Make sure that hurdles and problems are removed which may impact admission and attendance like lack of teachers, impact of natural disasters etc., if problems are beyond their capacity.</li> <li>* To monitor and support the removal of any hurdles in providing admission and ensuring attendance by the village panchayat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Make sure that hurdles and problems are removed which may impact admission and attendance like lack of teachers, impact of natural disasters etc. if problems are beyond their capacity.</li> </ul>
Act 9(f)	Local authority should provide infrastructure including school building, academic staff and learning material.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Monitoring administrative and academic duties.</li> <li>* Funds received by the School Management Committee has to be supervised to ensure timely completion and quality of civil works and provisioning of other school infrastructure.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Monitoring administrative and academic duties.</li> <li>* Funds received by the School Management Committee has to be supervised to ensure timely completion and quality of civil works and provisioning of other school infrastructure.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>* To take up issues with higher authorities if entitled staff is not available or if teacher performance/attendance is poor.</li> <li>* To raise issues with Director of Public Instruction to maintain Pupil Teacher Ratio in school.</li> <li>* To raise issues with Director of Public Instruction to provide adequate academic staff and essential learning materials.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To take up issues with higher authorities if entitled staff is not available or if teacher performance/attendance is poor.</li> <li>* To raise issues with Director of Public Instruction to maintain Pupil Teacher Ratio in school.</li> <li>* To raise issues with Director of Public Instruction to provide adequate academic staff and essential learning materials.</li> </ul>
<p>Act 9 (g)</p>	<p>As per the RTE Act section (4) it is compulsory to give special training for the child who is above six years and has direct access to the age appropriate class.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To supervise, ensure and keep information on all the Special training which is taking place in the district.</li> <li>* To maintain records of out of school children.</li> <li>* Along with the School Management Committee to ensure that all Out of School Children have been enrolled and are catching up with regular classes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To maintain record of out of school children.</li> <li>* Along with the School Management Committee to ensure that all Out of School Children have been enrolled and are catching up with regular classes.</li> <li>* To ensure that special training is provided as far as possible in the school or else at nearest safe location and to support the School Management Committee and school in the same.</li> </ul>

(1)	(2)	(3)	(4)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>* To ensure that special training is provided as far as possible in the school or else at nearest safe location and to support the School Management Committee and school in the same.</li> <li>* To mobilize village community so that all the Out of School Children are sent to special training/School regularly.</li> <li>* To keep track all children who migrate in or out the village</li> <li>* Provide special training support to all children migrating in to the village</li> <li>* To mobilize the community to leave behind the children while migrating.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To mobilize village community so that all the Out of School Children are sent to special training/School regularly.</li> <li>* To keep track all children who migrate in or out the village.</li> <li>* Provide special training support to all children migrating in to the village.</li> <li>* To mobilize the community to leave behind the children while migrating.</li> </ul>

Act 9 (h)

Local Authority should ensure to bring qualitative elementary education as per the norms and standards specified in the schedule of the Act.

- \* To take up with departmental officers if the deployment of teachers in schools do not maintain the prescribed Pupil Teacher Ratio.
- \* To monitor that progress and completion of infrastructure is done where sanctioned.
- \* To monitor children attendance and support enrollments/special training of Out of School Children.
- \* To ensure anytime admission of migrant children.
- \* To mobilize community for sending children regularly to schools.
- \* To monitor the working of schools to ensure requisite working days/instructional hours are adhered to, in case of contravention to complaint to the controlling officer.

- \* To take up with departmental officers if the deployment of teachers in schools do not maintain the prescribed Pupil Teacher Ratio.
- \* To monitor that progress and completion of infrastructure is done where sanctioned.
- \* To monitor children attendance and support enrollments/special training of Out of School Children.
- \* To ensure anytime admission of migrant children.
- \* To mobilize community for sending children regularly to schools.
- \* To monitor the working of schools to ensure requisite working days/instructional hours are adhered to, in case of contravention to complaint to the controlling officer.

(1)	(2)	(3)	(4)
Act 9 (i)	Ensure timely prescribing of curriculum and courses of study for elementary education	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To take up with department in case of delay in distribution of textbooks, teaching and learning materials etc. in each school.</li> <li>* To ensure whether the schools under their jurisdiction are following the prescribed curriculum and course of studies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To ensure whether the schools under their jurisdiction are following the prescribed curriculum and course of studies.</li> <li>* To mobilize village community for regular attendance of children and frequent parent/community and school interactions through Parent Teachers Association/ Mother Parent Teachers Association findings. for keeping track of children's progress.</li> </ul>
Act 9 (j)	To provide training facilities for teachers	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To provide physical infrastructure for inservice training of newly appointed teachers.</li> <li>* To provide Block Resource Centres with information on community's perception of what is required and focus in the inservice training.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To provide physical infrastructure for inservice training of newly appointed teachers.</li> <li>* To provide Block Resource Centres with information on community's perception of what is required and focus in the inservice training.</li> </ul>

Act 9 (k)	Ensure admission of children of migrant families		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Collection and maintenance of records of children of migrant families in the age group of 0-18 years.</li> <li>* To mobilize village community so that all the Out of School Children are sent to special training/School Regularly.</li> <li>* To keep track all children who migrate to the village.</li> <li>* Provide special training support to all children migrating in to the village.</li> <li>* To support admission of migrating children to schools.</li> </ul>
Act 9 (l)	Local Authority shall monitor functioning of schools within its jurisdiction	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To monitor maintenance of school building and that the area is used only for the purpose of education.</li> <li>* To ensure teacher attendance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To monitor maintenance of school building and see that the area is used only for the purposes of education.</li> <li>* To ensure teacher attendance.</li> </ul>

(1)	(2)	(3)	(4)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>* To meet Head Master and School Management Committee members of low performing schools to monitor its functioning and create community pressure to implement RTE Act.</li> <li>* Check improvement in learning level at specific intervals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* If grama panchayat is dissatisfied then raise the issues with District Education Officers/Deputy Directors of Education.</li> <li>* To meet Head Master and School Management Committee members of low performing schools to monitor its functioning and create community pressure to implement RTE Act.</li> <li>* Check improvement in learning level at specific intervals.</li> </ul>
Act 9 (m)	Decide the academic calendar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* To forward suggestion or proposals based on local needs by District Panchayat on the basis of nature of occupations of the community, local festivals for deciding the academic calendar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Monitor and supervise the school level activities to ensure the administration of academic calendar.</li> </ul>

<p>RTE Rule 9 (5)</p>	<p>A comprehensive Health Card shall be maintained in respect of every child by conducting health check-up in association with the public health centre and anganwadi/ pre-primary school. Medical assistance and management the children as required. The Health Card shall be updated yearly till the child completes elementary education.</p>	<p>* To ensure the availability of Health card in respect of every child maintained in the school and to keep a record of the same.</p>	<p>* To ensure the availability of Health Card in respect of every child in the school under their jurisdiction and to keep a record of the same in the grama panchayat.</p>
<p>RTE Rule 9 (7)</p>	<p>The local authority shall comply with the provisions specified in sub-section (1) and (2) of section 32 of the Act for redressal of grievances relating to violation of child rights.</p>	<p>* The provisions will be notified separately.</p>	

The municipalities and corporations shall monitor and ensure functions developed under section 9 of RTE Act as detailed above in respect of the schools coming under their jurisdiction.





- (b) "Chairperson" means Chairperson of the Commission;
- (c) "Code" means the Code of Civil Procedure, 1908;
- (d) "Commission" means "the Kerala State Commission for Protection of Child Rights" constituted under Section 17 of the Commissions for Protection of Child Rights Act, 2005;
- (e) "Complaint" means all petitions or communications received by the Commission from a victim or any other person on his behalf, in person or by post or telegram or fax or by any other means whatsoever, alleging violation of child rights as defined in clause (b) of section 2 of the Act;
- (f) "Division" means and includes different sections of the Administration Division, Complaints Division, Research Division and such other Divisions in the Commission as may be constituted by the Chairperson;
- (g) "Division Bench" means a Bench consisting of two Members of the Commission or a Bench consisting of the Chairperson and one Member as may be constituted by the Chairperson;
- (h) "Form" means a form appended to these Rules;
- (i) "Full Bench" means a Bench consisting of the Chairperson and two Members of the Commission as may be constituted by the Chairperson;
- (j) "Government" means the Government of Kerala;
- (k) "Member" means the Member of the Commission;
- (l) "Registrar" means Registrar of the Commission;
- (m) "Secretary" means the Secretary of the Commission;
- (n) "Section" means a section of the Act;
- (o) "Single Bench" means a Bench consisting of one Member of the Commission as constituted by the Chairperson;
- (p) "Zone" means and includes division of the State made by the Commission for administrative and functional convenience;
- (2) Words and expressions used and not defined in these rules but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

## CHAPTER 2

## PROCEDURE FOR APPOINTMENT AND TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE OF CHAIRPERSON AND MEMBERS

3. *Eligibility for Appointment as Chairperson and Members.*—(1) No person who has not attained the age of 35 years and has not possess ten years experience in the areas stated in clause (b) of sub-section (2) of section 17 of the Act may be appointed as Chairperson or Member of the Commission.

(2) No person having any past record of violation of human rights or child rights shall be eligible for appointment as Chairperson or Member of the Commission.

(3) No person having been convicted and sentenced for imprisonment of an offence which in the opinion of the Government involves moral turpitude, shall be eligible for appointment as Chairperson or Member of the Commission.

(4) No person having been removed or dismissed from service of the Central Government or a State Government or a body or corporation owned or controlled by the Central Government or a State Government shall be eligible for appointment as Chairperson or Member of the Commission.

(5) The Chairperson or Member shall not be a Member of Parliament or be a Member of Legislature of any State and shall not hold any office of trust or profit other than his office as Chairperson or Member. In case he carries on any business or practices any profession, he shall suspend as the case may be such business of practice before he assumes his office.

4. *Selection Procedure.*—(1) The Chairperson and the Members of the Commission shall be appointed on the recommendation of a three Member Selection Committee constituted by the Government under the Chairmanship of the Minister of Social Welfare.

(2) For the purposes of selection of the Chairperson and Members of the Commission, the Government shall invite applications from qualified candidates from the public through an advertisement in at least two leading national and vernacular dailies. The Government shall prepare a short list from the applications so received. The short listed candidates shall be selected on merit and interview by the Selection Committee. Such selected candidates shall be recommended by the Selection Committee to the Government for appointment.

(3) The selection procedure shall be fair and transparent.

(4) The Selection Committee shall also prepare a wait list of two persons for each of the posts. The wait list shall be valid for three months.

5. *Terms and Conditions of Service of Chairperson and Members.*

(1) The Commission shall function full time as an independent and autonomous body.

(2) The Chairperson shall, unless removed from office under section 7, hold office for a period of three years, or till the age of sixty-five years, whichever is earlier.

(3) Every Member shall, unless removed from office under section 7, hold office for a period of three years, or till the age of sixty years, whichever is earlier.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2) or sub-rule (3),

(a) a person who has held the office of Chairperson shall be eligible for reappointment, and

(b) a person who has held the office of a Member shall be eligible for reappointment as a Member or appointment as Chairperson:

Provided that a person who has hold an office of Chairperson or Member for two terms in any capacity shall not be eligible for reappointment as a Member of Chairperson.

(5) If the Chairperson is unable to discharge his functions owing to illness or other incapacity, the Government shall nominate any other Member to act as Chairperson and the Member so nominated shall hold office of Chairperson until the Chairperson resumes office or till the remainder of his term.

(6) The Chairperson or a Member may, by writing under his hand addressed to the Government, resign his office at any time.

(7) A vacancy caused by death, resignation or any other reason shall be filled-up within ninety days from the date of occurrence of such vacancy.

6. *Secretary.*—(1) The Secretary shall be appointed by the Government in accordance with sub-section (1) of section 21 of the Act.

(2) The Secretary shall hold office on full time and for a tenure of three years or such extended period.

7. *Terms and Conditions of Service of Officers and other employees of the Commission.*—(1) The Government shall appoint such officers and employees as may be necessary for the efficient performance of the Commission.

(2) The terms and conditions of service of officers and employees shall be as specified in the Kerala Service Rules.

(3) The officers and employees of the Commission shall perform such duties as may be assigned to them by the Commission or the Secretary.

(4) The category and number of employees of the Commission, method of appointment and scale of pay shall be as specified in Schedule III of these Rules and or as may be decided by the Government from time to time.

8. *Powers and Duties of the Secretary.* -- The Secretary shall,—

(i) have power to execute all decisions taken by the Commission in order to carry out the powers and functions of the Commission as provided in the sections 13 and 14 of the Act;

(ii) exercise and discharge such powers and perform such duties as are required for the proper administration of the affairs of the Commission and its day to day management as specified in section 21;

(iii) convene the meetings of the Commission in consultation with the Chairperson and serve notices of the meetings to all concerned;

(iv) take steps to ensure that the quorum required for convening a meeting of Commission is secured;

(v) prepare, in consultation with the Chairperson, the agenda for each meeting of the Commission and shall cause submitted self-contained and brief notes to the Chairperson and Members;

(vi) make available specific records covering the agenda items to the Commission for reference;

(vii) ensure that the agenda papers are circulated to the Members at least two clear working days in advance of the meeting, except in cases when urgent attention is required;

(viii) prepare the minutes of the meetings of the Commission and execute the decisions of the Commission taken in the meeting and shall also ensure placing the Action Taken Report of the decisions of the Commission before the Commission in its subsequent meetings;

(ix) Ensure that procedure of the Commission is followed by it in transactions of its business;

(x) take up all such matters in consultation with the Commission with the Government for release of grants, creation of posts, revision of scales, procurement of vehicles, appointment of staff, laying of annual and audit report in Legislative Assembly, re-appropriation of funds, residential accommodation, and any other matter requiring the approval of the State Government;

(xi) exercise such financial powers as are delegated to him by the Chairperson on behalf of the Commission:

Provided that no expenditure on an item exceeding one lakh rupees at a time shall be incurred without the sanction of the Chairperson;

(xii) to be the appointing and disciplinary authority in respect of other officers and employees of the Commission.

(xiii) interact and liaison with concerned departments including Department of Social Welfare, Department of Education, Department of Health and Family Welfare, Department of Local Self Government, Department of Home and other departments of the Government for carrying out the functions of the Commission under the Act.

9. *Salaries and Allowances.*—(1) Chairperson or members shall receive a fixed honorarium as allowances as prescribed by Government from time to time:

Provided that if the Chairperson or any other member is a retired Government Servant, his pay has to be fixed as per rule 100-part III KSRs.

(2) The salary and allowances payable to, and the other terms and conditions of service of the Secretary and the other officers and other employees appointed for the purpose of the Commission shall be such as may be determined by the Government from time to time.

(3) If the Chairperson or member is in the service of the Central Government or State Government his salary shall be regulated in accordance with the rules applicable to him.

10. *Leave.*—The Chairperson and every other Member shall be entitled to leave rules as per Appendix VIII-KSRs.

11. *Leave Sanctioning Authority.* (1) The Government shall be the authority competent to sanction leave to the Chairperson.

(2) The Chairperson shall be the authority competent to sanction leave to every Member and the Secretary.

(3) The Secretary shall be the authority competent to sanction leave to any officer or other employee of the Commission.

12. *Travelling allowance.*—(1) The Chairperson and every other Member shall be entitled to draw travelling allowances and daily allowances at the rates appropriate to their pay admissible to equivalent post in the State Government.

(2) The Chairperson and every other Member shall be his own controlling officer in respect of his bills relating to travelling allowances and daily allowances.

13. *Residential accommodation.*—(1) The Chairperson and every other Member shall be entitled to the use of an official residence as may be determined by the Government.

(2) If the Chairperson or a Member is not provided with or does not avail himself of the accommodation provided under sub-rule (1), he shall be paid every month house rent allowance at the rates admissible to officers of an equivalent rank in the Government.

14. *Facility for conveyance.*—The Chairperson and every other Member shall be entitled to the facilities of staff car for journeys for official and private purpose in accordance with the rules or orders of the Government, issued from time to time in that behalf.

15. *Facility for medical treatment.* The Chairperson and every other Member shall be entitled to the medical treatment and hospital facilities as applicable to State Government servants of equivalent rank as provided in the State Service Rules.

16. *Residuary Provisions.*—The condition of service of the Chairperson and the other Members of which no express provision has been made in these Rules shall be such as may be determined by the Government.

### CHAPTER 3

### FUNCTIONS

17. *Functions of the Commission.*—The Commission shall, in addition to the functions assigned to it under clauses (a) to (j) of sub-section (1) of section 13, perform the following functions, namely:—

(a) analyze existing law, policy and practice to assess compliance with Convention on the Rights of the Child, undertake inquiries and produce reports on any aspect of policy and practice affecting children and comment on proposed new legislation from a child rights perspective;

(b) study State policies that impact children and ensure that they comply with international child rights standards.

(c) present to the State Government, National Commission for the Protection of Child Rights and other State Commissions annually and such other intervals, as the Commission may deem fit, reports upon the working of those safeguards;

(d) undertake formal investigations where concern has been expressed either by children themselves or by concerned person on their behalf;

(e) ensure that the work of the Commission is directly informed by the views of children in order to reflect their priorities and perspectives;

(f) promote, respect and give serious consideration of the views of children in its work and in that of all Government Departments and Organizations dealing with child;

(g) produce and disseminate information about child rights;

(h) compile and analyze data on children;

(i) promote the incorporation of child rights into the school curriculum, teachers training and training of personnel dealing with children;

(j) refer cases and issues of national and inter-state importance to the National Commission for the Protection of Child Rights as and when required;

(k) make regional visits and hold public meetings at least once in every year in all regions of the State;

(l) call for Action Taken Reports on the recommendations made to various departments and authorities;

(m) review the plans and programmes of the Local Self Government and relevant Government departments from the child rights perspective and make appropriate recommendations.



## CHAPTER 4

## TRANSACTION OF BUSINESS

18. *Procedure for transaction of business.*— (1) The Commission shall ordinarily hold its meetings and sittings at the headquarters located in Thiruvananthapuram, during the first and last week of every month. However, the Commission may at the discretion of the Chairperson hold its meetings and sittings at any other place in the State if it considers that it necessary or expedient to do so.

(2) The Commission may hold Camp Sittings at District Headquarters and at such other places in the State taking into consideration the exigencies of individual cases and in the interest of the general public.

(3) The Chairperson may, of his own accord or as required by any Member of the Commission, order special meetings of the Commission to be convened at any convenient place, to consider any specific matter of urgency.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-rules (1), (2), and (3), Secretary shall convene an extraordinary meeting of the Commission on the requisition made to the Secretary in writing for the purpose by majority of the Members of the Commission.

(5) The Commission shall meet at regular intervals for the purpose of disposing of complaints.

(6) The Commission or some Members may transact business at places outside its headquarters as and when previously approved by the Chairperson, provided that if parties are to be heard in connection with any inquiry under the Act, at least two Members shall function as a bench of the Commission for such purpose.

(7) The Commission shall normally have its regular sittings on all working days of every month, excepting Saturdays and other Public holidays. The Chairperson may, however either suo motu or at the request of one or more members, direct a special sitting to be convened to consider any matter of urgency.

(8) (i) The Secretary, along with such officers as the Chairperson may direct, shall attend the meetings of the Commission;

(ii) The Secretary shall, in consultation with the Chairperson, prepare the agenda for each meeting of the Commission and shall have notes prepared by the Secretary and such notes shall, as far as possible, be self-contained;

(iii) The records covering the agenda items shall be made readily available to the Commission for its reference;

(iv) The agenda papers shall ordinarily be circulated to Members at least two clear working days in advance of the meeting, except in cases where urgent attention is required;

(9) More than half of the members appointed to the Commission including Chairperson shall form the quorum at every meeting of the Commission;

(10) All decisions of the Commission at its meeting shall be taken by majority;

Provided that in the case of equality of votes, the Chairperson, or in his absence, the person presiding shall have and exercise a second or a casting vote;

(11) (i) The Commission may invite, if it is considered necessary, for such purposes and on such conditions as may be prescribed, any person or person with expert knowledge in the particular subject coming up before the Commission for its disposal to be present at the meeting to assist the Commission in arriving at a decision but such person shall not be entitled to vote.

(ii) Every expert, if he is not in service of the Central or State Government or in an institution funded by the Central or State Government, shall be paid a sitting fee ₹ 500 (Rupees five hundred only) for attendance of each day of the meeting of the Commission subject to a maximum of ₹1500 (Rupees one thousand five hundred only) per month.

(iii) Every expert, if he is not in service of the Central or State Government or in an institution funded by the Central or State Government, attending a meeting of the Commission shall be paid, in addition to the sitting fee payable under sub-rule clause (ii) travelling allowance and daily allowance at the rates admissible to the First Grade Officer under the rules and orders made by the State Government from time to time.

(12) If, for any reason, the Chairperson is unable to attend the meeting of the Commission, any Member chosen by the Members present from amongst themselves at the meeting shall preside.

19. *Officers to attend the meetings.* The Secretary and other officer or officers of the Commission, if so, required by the Chairperson shall attend the meetings of the Commission.

20. *Office Hours.*—The working hours of the office shall be from 10 a.m. to 1 p.m. in the fore-noon session and from 2 p.m. to 5 p.m. in the afternoon session or such other hours as notified by the Commission from time to time.

21. *Zones.*—(1) There shall be three zones in the State for facilitating the functioning of the Commission as indicated below:

Northern Zone—The Districts of Kasargod, Kannur, Kozhikode, Malappuram, Palakkad and Wayanad.

Central Zone—The Districts of Thrissur, Ernakulam, Kottayam and Idukki.

Southern Zone—The Districts of Alappuzha, Kollam, Pathanamthitta and Thiruvananthapuram.

(2) One Member as authorised by the Commission, shall be in charge of a zone. The Chairperson may, taking into consideration the administrative and functional convenience re-allocate a particular district or districts already placed under one Member to another.

22. *Notice of meetings.*—(1) At least seven clear days notice of all meetings of the Commission shall be given to each Member, but an extraordinary meeting may be called for on a twenty-four hour notice.

(2) The notice shall state the venue, date, time and the agenda for the meeting.

23. *Minutes of the meeting.*—(1) The minutes of each meeting of the Commission shall be recorded during the meeting itself or immediately thereafter by the Secretary or by any other officer of the Commission as directed.

(2) The minutes of the meeting of the Commission shall be submitted to the Chairperson for approval, and upon approval, be circulated to all Members of the Commission at the earliest and in any case sufficiently before the commencement of the next meeting.

(3) The conclusions of the Commission in every matter undertaken by it shall be recorded in the form of an opinion and dissenting opinions, if given, shall also form part of and be kept on record. Action shall be taken on the basis of majority opinion where there is any difference of opinion.

(4) All orders and decisions of the Commission shall be authenticated by the Secretary or any other officer of the Commission duly authorized by the Secretary with the prior approval of the Chairperson in this behalf.

(5) Unless specially authorized, no action shall be taken by the Secretary of the Commission on the minutes of the meetings until the Chairperson confirms the same.

(6) A master copy of the record of all meetings and opinions of the Commission shall be maintained duly authenticated by the Secretary.

(7) A copy of the minutes pertaining to each item shall be kept in the respective files for appropriate action. Opinions shall be kept in respective records and for convenience, copies thereof with appropriate indexing shall be kept in guard files.

24. *Report of Action Taken.*—Report of the follow up action shall be submitted by the Secretary to the Commission at every subsequent meeting indicating therein the present stage of action taken on each item, on which the Commission had taken any decision in any of its earlier meetings, except in the items on which no further action is called for.

#### CHAPTER 5

#### PRELIMINARY ACTION ON RECEIPT OF COMPLAINTS

25. *Language of Complaints.*—Complaint may be made to the Commission in Malayalam or in English or in any of the languages included in the Eighth Schedule of the Constitution of India. However, when complaints are made in any language other than in Malayalam or in English, translated version of the complaints either in Malayalam or in English shall also be furnished.

26. No fee shall be chargeable on complaints.

27. Every complaint should disclose a complete picture of the matter complained of and disclose the name and address of the respondent. The Commission may, if it considers necessary,

- (a) call for further relevant information from the complainant;
- (b) direct the complainant to file affidavit/s in support of the complaint;
- (c) obtain sworn statements of the complainant; and
- (d) take statement of the complainant by issuing Commission for that purpose or by any other means considered necessary.

28. *Complaints not ordinarily maintainable.*—The Commission may dismiss in limine the complaints of the following nature:

- (a) Illegible;
- (b) vague or anonymous or pseudonymous;
- (c) trivial or frivolous;
- (d) issues relates to civil disputes, service matters, labour or industrial disputes;
- (e) allegations do not raise any violation of child rights;
- (f) matter is sub judice before a Court or Tribunal;
- (g) matter is covered by a judicial verdict or decision of the National or State Commission;
- (h) where complaint is only a copy of the petition addressed to some other authority;
- (i) where the petition has not signed or where the original petition is not sent to the Commission;
- (j) where matter is outside the purview of the Commission or on any other ground.

## CHAPTER 6

### RECEIPTS AND DISBURSEMENT OF TAPAL

29. Tapal, by whatsoever mode received addressed, to the Commission, its Chairman, Members or Officers of the Commission either by name or by designation shall be received by the designated officer in the office of the Commission.

*Note:*—Those communications which are addressed by name to the Chairperson, Members and other officers of the Commission shall be noted in separate 'Transit' Registers and delivered forthwith to the designated official and acknowledgement of receipt shall be obtained in the Register.

30. Unless otherwise directed, petitions or Communications received by the Chairperson, Members and other Officers of the Commission when marked to each division shall be dealt with as prescribed in the Rules.

31. The Tapal shall be opened in the presence of the Section Officer in charge of Receipt and Despatch Section who shall get the same sort out Section wise and diarised in a register containing particulars, such as date of receipt, Diary No., sender's name and address and transmitted under acknowledgement to the concerned petition sections and to the respective heads of the other divisions. Separate Transmission Registers shall be maintained for each section in the Law Division as well as in other divisions.

32. *Distribution and disbursement of Tapal.* (1) The designated official shall submit the tapal to the Section Officer in charge of the Administrative division who shall get the Tapal sorted out division-wise. There shall be a Tapal Register maintained for each division. After the tapal is sorted division-wise each item in the tapal shall be numbered consecutively with the number being duplicated in the Tapal register also. Particulars such as date of receipt, sender's name and address outside number, if any, tapal number assigned, shall be recorded in an "Inward Register" maintained by the designated official. The tapal shall then be delivered with the tapal register to the division concerned. The Section Officer/Officer-in-charge of the division shall allot the tapal in accordance with the approved distribution of work and the acknowledgements of tapal received in the tapal register by the Assistants/officials concerned. Each Assistant in the divisions shall maintain a Personal Register in which the current tapal received by the Assistant shall be registered.

(2) The papers received by tapal or otherwise in the office shall broadly fall under three categories; namely:

- (i) those relating to complaints regarding violation of child rights;
- (ii) those relating to administrative matters;
- (iii) those relating to miscellaneous matters.

33. *Scrutiny of Complaints.*—(1) Immediately on receipt of tapal relating to complaints regarding violation of child rights, the Section Officer in the Administrative Division shall forward the same to the Court Officer/Section Officer who shall sort out the new complaints, register them in the Child Rights Miscellaneous Petition Register maintained in the section and allot them to the Assistants concerned in accordance with the distribution of work. The Assistant, shall submit each Child Rights Miscellaneous Petition duly filled in to the Register and the Registrar shall place the case file before the Member concerned/Chairman as the case may be.

(2) Complaints and other communications relating to violation of child rights requiring urgent attention shall, however, be placed by the Section Officer before the Registrar who shall cause it to be placed immediately before the Member available for appropriate orders.

34. If a petition/complaint is dismissed in limine by the Commission, the matter shall be treated as closed. In such cases, an intimation regarding the fact of disposal shall be given to the petitioner/complainant if it is so ordered by the Commission.

35. Where the Commission finds that a complaint is not maintainable by it, but that it requires action by an authority other than the Commission, it shall be forwarded to that authority on the orders of the Commission.

36. *Registration.*— A common register called the Child Rights Petition Register shall be maintained by the Section Officer. Every complaint or petition received in the section shall be entered in the Register in the order in which it is received in the tapal. Particulars such as, the current number, date of receipt, the nature of complaint or petition, name of the complainant or petitioner, the date of occurrence name of District in which the alleged violation has occurred, name of the respondent, if any, etc., shall be recorded in the register.

(2) Records relating to each complaint shall be kept in a separate file cover, specifically printed for the purpose, and arranged chronologically in the following order, namely:—

- (i) index in Form No.
- (ii) order sheet in Form No.
- (iii) brief particulars of the complaint
- (iv) Complaint or petition with Annexures if any.

(3) The Assistant concerned shall, after arranging the file in the manner prescribed in clause sub-rule (2) above, submit it to the Registrar for placing before the Commission.

(4) All complaints newly registered shall be placed before the Bench concerned for preliminary consideration as expeditiously as possible but not later than 15 days from the date of its receipt.

(5) Complaints requiring urgent consideration shall be placed before the Commission as far as possible within 24 hours of its receipt.

37. (1) Upon deciding to entertain a complaint the bench concerned may direct whether the matter should be set down for inquiry by the Commission or be investigated by some other agency.

(2) In case of complaints which are not dismissed in limine and decision is taken by the Bench concerned to hold an inquiry, the Registrar shall call for such reports from the Government or any other authority or organizations subordinate thereto as may be directed by the Commission. The time within which reports should be furnished to the Commission shall also be specified.

38. The Commission as a whole or Members individually or collectively may undertake visits to any place in the State for an on the spot study of facts relating to matters brought before it and when such visits are made a report thereon shall be prepared and kept as record.

39. *Constitution of Benches.*—(1) Subject to such special or general orders of the Chairperson, all complaints shall be dealt with by a Single Bench of the Commission. If the Single Bench dealing with the case, having due regard to the nature and importance of the issues involved, is of the opinion, that the case should be considered by a Division or a Full Bench, the Single Bench may refer the case to the Chairperson who may constitute a Division Bench or Full Bench, as the case may be, and refer the case to the Bench so constituted.

(2) When a case is referred to a Division Bench/Full Bench, the Section Officer concerned shall have the requisite number of copies of the case file prepared for the use of all Members in the Bench.

#### CHAPTER 7

#### PREPARATION OF CAUSE LIST, SUMMONS, EXAMINATION OF WITNESSES AND REPORT

40. *Preparation of Cause List.* Cause list shall be prepared listing the cases under the following heads, namely:

(a) Preliminary inquiry:

(i) Petitions—the entertainability of which is under consideration:

(ii) Petitions—relating to which the need for a preliminary inquiry either by the Commission or by any other agency is to be considered.

(b) Inquiry: All cases in which preliminary inquiry has been completed and orders have been passed admitting it to the file for recording evidence of the parties and to hear their arguments shall be included in this category.

(c) Final Orders: Cases in which recording of evidence and hearing of parties have been completed.



(d) Follow up action: Cases in which orders have been passed after inquiry requesting the Government or other authorities to offer their comments and particulars regarding the action taken by them consequent thereto.

41. *Posting of Cases.*—(1) Cause list of each Bench shall be prepared in accordance with the allocation of districts among the Members of the Commission.

(2) The cause list and the files relating to the cases listed therein shall be submitted to the Bench concerned two days prior to the date appointed for hearing.

(3) The Bench shall indicate the case or cases to be posted for each day and the cause list shall be prepared accordingly.

42. *Preliminary Examination/Investigation.*—(1) If a complaint after consideration is dismissed the said order shall be communicated to the complainant concerned and the case shall then be treated as closed.

(2) If on consideration of the complaint or after taking cognizance of a matter *suo motu*, the commission orders issue of a notice to the State Government or to any authority or organization subordinate thereto, a notice signed by the Registrar shall be issued to the State Government or authority or organization concerned. Such notice shall be accompanied by a copy of the complaint or a description of the matter *suo motu* taken cognizance of.

(3) If no time is fixed by the Commission for return of the notice or furnishing of the information or report, the time shall be thirty days from the date of service of the notice.

(4) If the information or report called for under clause (2) above is not received within the time allowed, or if it is received late, or if the information or report received is not complete in any respect, the case shall be submitted to the Bench for further orders or directions.

43. *Recording of Order.*—(1) Ordinarily short orders of the Commission shall be recorded in the order sheet. Orders which are lengthy shall be recorded on separate sheet and appended to the order sheet or kept separately. The Bench concerned shall make necessary entry in the relevant column of the order sheet mentioning the page number, date of order, etc.

(2) In cases where urgent action is required to be taken pursuant to the order/proceeding issued by the Commission, the Bench Assistant concerned shall forthwith send the file to the Registrar. The Registrar shall then give suitable instructions with regard to the mode of communication i.e. by Telephone/Fax/Speed Post/Telegram etc. and transmit records.

(3) Other witnesses on the side of the petitioner/petitioners shall be examined as PW2, PW3 etc.

(4) (i) the evidence of the respondent or respondents shall then be taken up by examining if necessary the sole respondent or respondent No. 1 or any of the respondents as RW1 and documents produced on his/her behalf shall be marked serially as Exhibits R1, R2, R3 etc.

(ii) Other witnesses on the side of the respondent/respondents shall be examined as RW2, RW3 etc.

(5) The Bench may, in its discretion, examine as witness any person other than the petitioner or petitioners, respondent or respondents and persons cited by them as witnesses and the persons so examined shall be CW1, CW2 etc. in the order in which they are examined and the documents produced by them shall be marked as Exhibit C1, Ext. C2 etc.

(6) Nothing mentioned in this Rules shall be regarded as a bar for the Bench in examining first the petitioner or petitioners, the respondent or respondents or witnesses, as the case may be.

(7) The petitioner or petitioners and respondent or respondents shall be at liberty to cross-examine or refrain from cross-examining the witnesses produced by other parties provided that no child shall be directly cross-examined.

(8) Every affidavit shall be drawn up in the first person and shall be divided into paragraphs numbered consecutively. Each paragraph, as nearly as may be shall contain a distinct portion of the subject matter. The affidavit shall also state the full name, age, description and abode of the deponent and shall be signed in full or be marked with his thumb impression.

(9) After the close of inquiry a formal order culminating in the disposal of the complaint shall be pronounced by the Bench after giving both the petitioner or petitioners and the respondent or respondents an opportunity of being heard.

(10) A copy of such order shall be furnished to the petitioner/respondent free of cost.

44. Forms specified by the Commission under these Rules shall be used for the respective purposes therein mentioned with such variations as the particular circumstances of each case may require.

45. *Communication of Recommendations.* -In cases where the inquiry results in any recommendation to the Government or any other authority or organisation subordinate thereto a copy of the report thereon shall be forwarded to the Government or the authority or organisation subordinate thereto as the case may be within 20 days from the date of the order and the Government or authority shall be required to forward its comments on the report including the action taken or proposed to be taken thereon to the Commission within a period of one month or such further time as the Commission may allow.

46. *Application for copies.* (1) Any person who desires to obtain a copy of any proceeding or document filed in or in the custody of the Commission may present an application with the name of the applicant, his position in the proceeding or the way in which he is interested in the proceeding and the description of the document of which the copy is required.

(2) Copies may be granted only under orders of the Bench concerned and on payment of the actual cost for taking such copies.

47. *Orders after disposal.* - When orders are passed by the Commission after inquiry under section 14 of the Act the Registrar shall cause to:

(a) prepare a list of such cases in which orders are passed;

(b) publish the list so prepared on the notice board of the Commission on the first working day of every month;

(c) make available to the library of the Commission two sets of inquiry report together with comments of the Government or authority concerned, if any, and the action taken or proposed to be taken by the Government or authority concerned on the recommendations of the Commission;

(d) send simultaneously free of cost a copy each of the documents referred to in clause (c) above to the complainant or to his representative;

(e) keep the original order in each case permanently in the record section of the office along with the order sheet.

## FINANCIAL POWERS AND PREPARATION OF BUDGET

48. The Commission shall spend the sums of money received by it for the purposes of its functioning.

49. The Chairperson shall have all powers relating to financial transaction of the Commission, except in cases, which require prior approval of the State Government.

50. The Chairperson shall obtain prior approval of the State Government in matters of creation of posts, revision of pay scales, procurement of vehicles, re-appropriation of funds from one head to another, permitting any officer of the Commission to participate in Seminars, conferences or training programmes abroad and such other matters determined by the State Government, by order.

51. The Chairperson shall, subject to such conditions and limitations and control and supervision, have powers to delegate his financial powers to any Member or the Secretary:

Provided that no such powers shall be delegated in respect of incurring an expenditure on an item exceeding *one lakh rupees at a time* without the prior approval of the Chairperson.

52. The Chairperson shall have powers to engage any person or persons as consultant or consultants for a specific purpose and for a specific period on the terms and conditions agreed in advance relating to honorarium, travelling allowance and dearness allowance.

53. The Secretary shall have powers to execute all decisions taken by the Chairperson or any other Member on his behalf relating to financial matters.

54. All financial powers of the Commission shall be governed by the General Financial Rules, delegation of financial powers, rules and instructions, issued by the Finance Department of the State Government in this regard from time to time.

55. The forms in which the budget may be prepared and provided and forwarded to the State Government shall be as provided in Forms I, II, III, and IV of Schedule I and Schedule II.

56. The estimated receipts and expenditure shall be accompanied by the revised budget estimates for the relevant financial year.

57. The budget shall, as far as may be, be based on the account heads specified in Schedule II.

## CHAPTER 9

## MISCELLANEOUS

58. *Mode of communication*—Unless otherwise directed, all communications from the Commission shall be sent by registered post.

59. *Consignment of records*—Records of all cases finally disposed of shall be transmitted to the Section Officer of the Petition Section who will be in charge of the records. He shall make necessary entries in the register in a manner decided by the Commission.

60. *Preparation of statements*—The Registrar shall cause to prepare such weekly, monthly, quarterly, half-yearly or yearly statements/returns/reports in such Form as may be specified by the Commission from time to time.

61. The Registrar shall review periodically the allocation of work in the petition section to ensure equitable distribution of work in each division of that section.

62. *Annual and Special Reports*.—(1) The Commission shall furnish its annual report for the period commencing from 1st April of every year to the 31st of March of the succeeding year to the State Government as provided in section 23 of the Act.

(2) A draft of the report shall be prepared in the petition section before the 31st of March every year and be presented before the Commission for approval. The original report shall be signed by the Chairperson and Members of the Commission and three copies of the report duly authenticated shall be sent to the State Government by the end of April every year.

(3) The Commission may furnish such special reports on specific matters as may be considered necessary as per section 23 of the Act under the direction of the Chairperson.

(4) The Government shall cause the annual and special reports of the Commission to be laid as per sub-section (2) of section 23 of the Act within a period of one year from the date of receipt of such report.

(5) The Government as the case may be concerned, shall cause the annual and special reports of the Commission to be laid before the State Legislature, as the case may be, along with a memorandum of action taken or proposed to be taken on the recommendations of the Commission and the reasons for non-acceptance of the recommendations, if any within a period of one year from the date of receipt of such report.

(6) The annual report shall include information on administrative and financial matters; complaints investigated/inquired into; action taken on cases; details of research; reviews; education and promotion efforts; consultations; details and specific recommendations of the Commission on any matter, besides any other matter that the Commission may consider warranting inclusion in the report;

(7) In case the Commission considers that there could be a time lag for the preparation of the annual report, it may prepare and submit a special report to the State Government. The annual report shall be submitted within three months of submitting the special report.

(8) The Commission shall place the annual report on the Commission's website.

63. *Printing of Reports.*—The office of the Commission shall be responsible for the printing of the annual report with utmost expedition and in any case not later than one month of the finalisation of the report.

64. *Panel of consultants.*—(1) The Commission may constitute a panel of consultants for assisting the Commission in wide range of tasks including such as investigation, inquiry, to serve on task forces or Committees, for study, research and analysis.

(2) The Commission may draw on experts from academic, research administrative, investigative, legal or civil society groups to form the panel.

(3) The Commission may devise a transparent process of empanelling these consultants so that they are available for quick delegation of tasks.

SCHEDULE I

FORM—I

KERALA STATE COMMISSION FOR PROTECTION OF CHILD RIGHTS

**ADMINISTRATION**  
(Expenditure)

Detailed Budget Estimates for the year 20.....

(See Rule 57)

1	Head of Accounts	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Actual for the past	three years	Sanctioned estimate for the current year	Actuals of last six months	Actuals of six months of current year	Revised estimate for the current year	Budget estimate for the next year	Variations between columns 5 & 8	Variations between columns 8 & 9	Explanation for columns 10 & 11

FORM—II

KERALA STATE COMMISSION FOR PROTECTION OF CHILD RIGHTS

ESTABLISHMENT

Statement details of provisions for pay of Officers/Establishment for the year 20....-20....

(See Rule 57)

1	2	3			4	5			6	7
Name and Designation	Reference to page of estimate form	Sanctioned pay of the Post			Amount of provisions for the year at the rate in column	Increment falling due within the year			Total provision for the year i.e. total columns 4 & 5	Remarks
		Minimum/ - Maximum Actual Pay of the person concerned due on 1st April next year				Date of increment	Rate of increment	Amount of increment		
		(a)	(b)	(c)	3(c)	(a)	(b)	(c)		



## FORM—III

## KERALA STATE COMMISSION FOR PROTECTION OF CHILD RIGHTS

## NOMINAL ROLLS

(See Rule 57)

Name and Designation	Pay	Dearness Allowance	Compensatory (city) Allowance	House Rent Allowance	Over time allowance	Children Educational Allowance	Leave Travel Concession	Other Allowances	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total									

FORM--IV

KERALA STATE COMMISSION FOR PROTECTION OF CHILD RIGHTS

(Abstract of Nominal Rolls)

(See Rule 57)

Actual sanctioned strength as on March 1, 20....	Particulars of posts	Sanctioned budget grant 20.... 20....		Revised Estimates 20..... 20.....		Budget Estimates 20..... 20.....		Explanation for the difference between sanctioned budget, revised estimates and budget estimates
		No. of posts included	Pay and allowances	No. of posts included	Pay and allowances	No. of posts included	Pay and allowances	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Officer (a) Posts filled (b) Posts vacant Total (1) Officers							

	2. Establi- shment  (a) Posts filled  (b) Posts vacant  Total (2) Establi shment  3. Class IV  (a) Posts filled  (b) Posts vacant  Total (3) Class IV							
	Grand Total of 1, 2, 3							

## SCHEDULE II

## BUDGET AND ACCOUNT HEADS

(See Rule 57)

## ADMINISTRATION

## Heads of Accounts (Expenditure)

1. Salaries :
2. Wages :
3. Travel Expenses :
4. Office Expenses :
- (a) Furniture :
- (b) Postage :
- (c) Office machines/equipment :
- (d) Liveries :
- (e) Hot and cold weather charges :
- (f) Telephones :
- (g) Electricity and water charges :
- (h) Stationery :
- (i) Printing :
- (j) Staff car and other vehicles :
- (k) Other Items :
5. Fee and Honorarium :
6. Payment for professional and special services :
7. Rents, rates and taxes/royalty :
8. Publications :
9. Advertising sales and publicity expenses :

10. Grant-in-aid/Contributions/  
Subsidies :
11. Hospitality expenses sumptuary  
allowances etc. :
12. Pensions/Gratuities :
13. Write off/losses :
14. Suspense :
15. Other charges (a residuary head,  
this will also include rewards and  
prizes) :

#### **Head of Accounts (Receipts)**

1. Payments by Central Government :
2. Other receipts

## SCHEDULE III

## STAFF TO BE APPOINTED TO THE COMMISSION

[See Rule 7 (4)]

<i>Sl. No.</i>	<i>Category</i>	<i>No. of Post</i>	<i>Method of Appointment</i>	<i>Scale of pay</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Registrar	1	By deputation from the category of Additional Secretary to Government, Law Department, Secretariat	As applicable to the corresponding categories in the State Subordinate service subject to changes in Pay Revision Orders
2	Administrative Officer	1	By deputation from the category of Joint Secretary to Government, General Administration Department, Secretariat	"
3	Finance Officer	1	By deputation from the category of Joint Secretary to Government, Finance Department, Secretariat	"
4	Section Officer or Senior Superintendent/ Court Officer	4	By deputation from the category of Section Officer, General Administration Department, Law Department or similar category of Officers	"
5	Accountant	1	By deputation from the category of Accountant, Finance Department, Secretariat	"

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Public Relations Officer	1	By deputation from the category of PRO, from the Information and Public Relations Department, General Administration, Secretariat	As applicable to the corresponding categories in the State Subordinate service subject to changes in Pay Revision Orders
7	Assistant Grade-1	2	By deputation from the category of Legal Assistant Grade-II of the Law Department or similar category of Officers from the Judicial Ministerial Service or from any other Subordinate Services of Government	"
8	Clerk cum Computer Data Entry Operator	7	By deputation from the category of Typists Grade-II in the Government Secretariat or from similar category of Officers in any other Subordinate Service	"
9	Driver	2	By deputation from the category of Driver in the Subordinate Service	"
10	Peons	3	By deputation from the category of Peons in the Subordinate Service	"
11	Part-time Sweeper	1	In the manner provided in the Kerala Part-time Contingent Service Rules.	"

By order of the Governor,

Dr. K. M. ABRAHAM,  
Principal Secretary to Government.

**Explanatory Note**

(This does not form part of the notification, but it is intended to indicate its general purport.)

Section 36 of the Commissions for Protection of Child Rights Act, 2005 (Central Act No. 4 of 2006) empowers the State Government to make rules to carry out the provisions of the Act. It is proposed to issue the rules accordingly.

This notification is intended to achieve the above purpose.

---





direction of Government. Accordingly 3 areas found to have ultimate educational need were identified and notification issued as per paper read as 4<sup>th</sup> above. On further scrutiny of the remaining 88 areas, the following 3 areas that come under the Thiruvananthapuram Corporation area is found to have no educational need and hence have been excluded from the list.

- i. Veli- Ward No.99
- ii. Shanghumugham - Ward No.34
- iii. Paruthippara - Ward No.15

Vadakkumuri area of Muthuthala Panchayat in Palakkad District included earlier in the list have since been found to have no educational need and hence excluded, as per G.O.(Rt) No.1158/2017/GEdn dated 26.04.2017.

3. Pullur - Ward No.2 of Manjeri is found to have educational need for Standard VIII and hence will be notified separately as per provisions in Kerala Education Rules, 1959.

4. Based on judgment pronounced by the Hon'ble High court in various WP(C)s, the following 3 areas in addition to the above areas have also been found to have educational need.

- (i) Padayanippara - Pathanamthitta - vide  
G.O.(Rt)No.4196/2016/G.Edn dated 13.12.2016.
- (ii) Selliyampara - Idukki - vide  
G.O.(Rt)No.4376/2016/G.Edn dated 29.12.2016.
- (iii) Panayal - kasaragod - vide  
G.O.(Rt)No.1006/2017/G.Edn dated 06.04.2017.

Same areas (4 No.) that appeared in different schedules in the list have been taken as one for the purpose of providing transportation.

5. It is found that upgrading of existing schools or starting new schools in the State is not feasible by considering the distant norms alone. In order to meet the educational need of the children in the identified areas (82 No.) appended to this, providing transportation facility will suffice their educational need, as provided in Rule 6(4) of the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011.

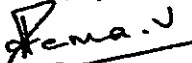
6. Government having considered the whole aspect of meeting educational needs/rights of the children in the area, hereby

order to provide transportation facility to the children of the 82 areas (list appended to this Government Order) to reach the nearest school with the co-operation/assistance of the local bodies, as provided in Rule 6(4) of the Kerala Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011.

(By order of the Governor)  
**K.GOPALAKRISHNA BHAT**  
**SPECIAL SECRETARY**

To:- The Advocate General, Kerala, Emakulam  
(with Covering letter).  
The Director of Public Instruction, Thiruvananthapuram.  
The Principal Accountant General (Audit/A&E), Kerala.  
State Project Director, Sarva Shiksha Abhiyan,  
Thiruvananthapuram.  
All District Collectors.  
All Deputy Director of Education/District Educational Officers/  
Assistant Educational Officers.  
Local Self Government Department.  
Stock file/Office Copy.

Forwarded/By order

  
Section officer

**List of localities where the vehicle service is to be provided.**

Sl. No.	Place	Ward	Panchayath	Revenue District
1	Kayyar	16	Paivalika	Kasaragod
2	Blathoor	2	Padiyoor	Kannur
3	Kankole	12	Alapadambu	Kannur
4	Naduvil	14	Naduvil	Kannur
5	Vilathapuram	3	Purameri	Kozhikode
6	Kuttikkattoor	14, 22	Peruvayal	Kozhikode
7	Koolivayal	2	Panamaram	Wayanad
8	Edavanna	14	Edavanna	Malappuram
9	Marayamangalam	2	Nellaya	Palakkad
10	Kuthanoor East	5,7	Kuthanoor	Palakkad
11	Kothachira	12, 13, 14	Nagrasseri	Palakkad
12	Puthenchira	3, 4, 5	Puthenchira	Thrissur
13	Thumboor	10, 11, 12	Kottanellur	Thrissur
14	Kozhikunnu	13	Mulamkunnath Kavu	Thrissur
15	Kanthippara	4	Senapathy	Idukki
16	Marangoly	2	Njeezhur	Kottayam
17	Muttar	5, 11	Muttar	Alappuzha
18	Kanjippadam	8	Ambalappuzha North	Alappuzha
19	Payippad	6	Kaviyoor (Mathithalal)	Pathanamthitta
20	Perumpetty	7	Kottanad	Pathanamthitta
21	Vayalathala	3	Cherukole	Pathanamthitta
22	Ummannoor	15	Ummannoor	Kollam
23	Maruthanpally	9, 16	Pooyappally	Kollam
24	Panavoor	10	Panavoor	Thiruvananthapuram
25	Ponmudi	2	Peringamala	Thiruvananthapuram
26	Thekkada	9	Vembayam	Thiruvananthapuram

27	Chotta	4	Bedidka	Kasaragod
28	Cheriyamkolly	6	Padinjarethara	Wayanad
29	Padikkal Vayal	5	Panangad	Kozhikode
30	Kuthipuzha	10	Vettathur	Malappuram
31	Ambalappara	2, 4	Kottopadam	Palakkad
32	Adat	17	Adat	Thrissur
33	Anjur	5, 6	Kaiparamba	Thrissur
34	Chelakulam	6	Pattimattom	Ernakulam
35	Karimala	14	Udumbanchola	Idukki
36	Manalil	2	Yeroor	Kollam
37	Kanjirathinkal	1	Pooyappally	Kollam
38	Manikkal	1	Manikkal	Thiruvananthapuram
39	Oduvalithattu	8	Chapparapadvu	Kannur
40	Nedumbala	2	Meppadi	Wayanad
41	Pulinhal	20	Vellamunda	Wayanad
42	Kandathuvayal	1	Vellamunda	Wayanad
43	Pilakavu	23	Mananthavady	Wayanad
44	Pallikkal	14	Edavaka	Wayanad
45	Peruvayal	8	Peruvayal	Kozhikode
46	Pandikkad	14	Pandikkad	Malappuram
47	Porur	7, 10, 11	Porur	Malappuram
48	Kuthanur	10	Kuthanur	Palakkad
49	Kannimari	13	Perumatty	Palakkad
50	M.Puthur	5	Muthalamada	Palakkad
51	Manalithara	5	Thekkumkara	Thrissur
52	Chelakode	9	Kondazhy	Thrissur
53	Vattapara	5	Senapathi	Idukki
54	Varichmuthen	17	Kanjikuzhi	Idukki
55	Palapra	2, 19	Parathodu	Kottayam
56	Vallikkunnam	9	Vallikunnam	Alappuzha
57	Angadikkal	17	Koduman	Pathanamthitta
58	Cherukara	20	Kulathupuzha	Kollam

59	Pallisserickal North	16	Sasthamkotta	Kollam
60	Chakkuvally	11	Shooranad North	Kollam
61	Kulasekharapuram	10	Kulasekharapuram	Kollam
62	Mukkada	11	Ittiva	Kollam
63	Chembanaruvi	3	Piravanthoor	Kollam
64	Veliyam	9	Veliyam	Kollam
65	Palappoor	20	Kalliyoor	Thiruvananthapuram
66	Kalliyoor	16	Kalliyoor	Thiruvananthapuram
67	Kudappanamoodu	7	Amboori	Thiruvananthapuram
68	Parur	4	Panapuzha	Kannur
69	Kunnankattupathy	12	Kozhinjampara	Palakkad
70	Kuppayanchalla	10	Nalleppally	Palakkad
71	Anjukunnu	21	Panamaram	Wayanad
72	Aroor	9	Purameri	Kozhikode
73	Changaleeri	12	Kumaram Puthur	Palakkad
74	Thiruvizhamkunnu	22	Kottoppadam	Palakkad
75	Pallikkal	12	Vallathol Nagar	Thrissur
76	Koorikuzhi	18	Kaipamangalam	Thrissur
77	Kochukoyikkal	7	Seethathode	Pathanamthitta
78	Muzhangodi	23	Thodiyur	Kollam
79	Vertuthura	17	Kadinamkulam	Thiruvananthapuram
80	Padayanippara	8	Vadasserikkara	Pathanamthitta
81	Selliampara	13	Vellathooval	Idukki
82	Panayal	8	Pallikkara	Kasaragod



**KERALA GAZETTE**

കേരള ഗസറ്റ്

**EXTRAORDINARY**

അസാധാരണ

**PUBLISHED BY AUTHORITY**

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II	Thiruvananthapuram,	27th May 2013	No.	} 1458
വാല്യം 2	Monday	2013 മാർ 27	നമ്പർ	
	തിരുവനന്തപുരം,	6th Jyaishta 1935		
	തിങ്കൾ	1935 ജ്യേഷ്ഠം 6		

GOVERNMENT OF KERALA

Social Justice (A) Department

NOTIFICATION

G. O. (P) No. 44/2013/SJ. Dated, Thiruvananthapuram, 23rd May, 2013.

S. R. O. No. 428/2013.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 17 and section 18 of the Commission for the Protection of Child Rights Act, 2005 (Central Act 4 of 2006) Government of Kerala having decided to constitute the Kerala State Commission for Protection of Child Rights to exercise the powers conferred upon and to perform the functions assigned to it under Chapter IV of the said Act and the Kerala State Commission for Protection of Child Rights Rules, 2012 made thereunder and hereby appoint Smt. Neela Gangadharan, IAS (Rtd.), 97, New Moti Bagh, New Delhi-110 023 as the Chairperson of the said Commission.

The headquarters of the Commission shall be at Thiruvananthapuram.

By order of the Governor,

Dr. K. M. ABRAHAM,

Additional Chief Secretary to Government.

**Explanatory Note**

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 17 of the Commission for Protection of Child Rights Act, 2005 (Central Act 4 of 2006) Government have decided to constitute the Kerala State Commission for Protection of Child Rights and to appoint Smt. Neela Gangadharan, IAS (Rtd.) as Chairperson of the said Commission to exercise powers and discharge functions under the said Act and the State Rules made thereunder.

The notification is intended to achieve the above object.

---



©  
കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2014



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI  
Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ്  
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം  
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 } Vol. III }	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram, Monday	2014 ജനുവരി 27 27th January 2014	നമ്പർ } No. } 286
		1189 മകരം 14 14th Makaram 1189	
		1935 മാഘം 7 7th Magha 1935	

GOVERNMENT OF KERALA

Social Justice (A) Department

NOTIFICATION

G O. (P) No. 06/2014/SJD. Dated, Thiruvananthapuram, 23rd January, 2014.

S. R. O. No. 66/2014.—In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 17 and section 18 of the Commission for the Protection of Child Rights Act, 2005 (Central Act 4 of 2006), Government of Kerala hereby appoint the following persons as Members of the Kerala State Commission for Protection of Child Rights, constituted vide notification issued under G. O. (P) No. 44/2013/SJD dated 23rd May, 2013 and published as S. R. O. No. 428/2013 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 1458 dated 27th May, 2013 for exercising the powers and performing the functions under the said Act and the Rules made thereunder, namely:—

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES  
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2014.

1. Shri K. Nazeer, .. Member  
Advocate, 'Amnesty', Chaliyam P. O.,  
Kozhikode, Pin-673 301.
2. Smt. Meena, C. U., .. Member  
A3, Star Castle, Sastha Temple Road,  
Link Avenue, Kaloore P. O.,  
Cochin, Pin-682 017.
3. Shri Babu, N. .. Member  
Narikuni House,  
Pantheerankavu P. O.,  
Kozhikode, Pin-673 019.
4. Fr. Philip Parakatt, P. V., .. Member  
Don Bosco, Manvila,  
Kulathoor P. O.,  
Thiruvananthapuram, Pin-695 583.
5. Adv. Sandhya, J., .. Member  
P-14, Palayam Police Quarters,  
Vikas Bhavan P. O.,  
Thiruvananthapuram, Pin-695 033.
6. Smt. Glory George, .. Member  
Arpitha, Chholavayal,  
Kalpetta P. O.,  
Wayanad, Pin-673 121.

By order of the Governor,

DR. K. M. ABRAHAM,  
Additional Chief Secretary to Government.

**Explanatory Note**

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

As per notification issued under G. O. (P) No. 44/2013/SJD dated 23rd May, 2013 and published as S. R. O. No. 428/2013 in the Kerala Gazette Extraordinary No.1458 dated 27th May, 2013 Government of Kerala have constituted the Kerala State Commission for Protection of Child Rights with Smt. Neela Gangadharan as the Chairperson, Clause (b) of sub-section (2) of section 17 of the Commission for Protection of Child Rights Act, 2005 (Central Act 4 of 2006), provides that the State Commission shall consists of six Members other than the Chairperson out of which at least two shall be women from among persons of eminence, ability and integrity from the fields specified in the said section. Now Government have decided to appoint six Members to the Commission after complying with the provisions in the said Act and the Kerala State Commission for Protection of Child Rights Rules, 2012 made thereunder. The terms and conditions of the Members of the Commission shall be as stipulated under section 19 of the said Act and rule 5 of the said Rules.

The notification is intended to achieve the above object.

---