

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

13 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 5777

25-03-2025 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ചങ്ങനാശ്ശേരി മണ്ഡലത്തിലെ എം.എൽ.എ. ഫണ്ട് പ്രവൃത്തികൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. ജോബ് മൈക്കിൾ		ശ്രീ കെ എൻ ബാലഗോപാൽ (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	ചങ്ങനാശ്ശേരി മണ്ഡലത്തിലെ എം.എൽ.എ. ആസ്തി വികസന ഫണ്ട്, സ്പെഷ്യൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഫണ്ട് എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ഏതെല്ലാം പ്രവൃത്തികൾക്കാണ് ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ)	2021-22 മുതൽ 2024-25 വരെയുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിലും പ്രത്യേക വികസന നിധിയിലും ഉൾപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, നിലവിലെ സ്ഥിതി, ഭരണാനുമതി ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
(ബി)	ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും നിലവിലെ സ്ഥിതി വ്യക്തമാക്കുമോ?	(ബി)	2021-22 മുതൽ 2024-25 വരെയുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിലും പ്രത്യേക വികസന നിധിയിലും ഉൾപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, നിലവിലെ സ്ഥിതി, ഭരണാനുമതി ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

MLA SDF Adv. Job Michile MLA 2021-2022

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്സ്
1	Blockpady- Hospital Road Concreting	300000	D.1/4080/21/JM Dtd 05/01/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
2	Nalpathamkavala- Polara Colony road	499000	D.1/562/22/JM DTD 21/2/22, Ext. Dtd: 24.01.2023	Kurichy	BDO Pallom	Completed
3	I.T.C Nursery School road Concreting	499000	D.1/557/22/JM DTD 21/02/22, Ext. Dtd: 24.01.2023	Kurichy	BDO Pallom	Completed
4	Kurichi Govt.Homeo Hospital- Seethalayam Project- Balance Works	270000	D.1/688/22/JM DTD 07/03/22, ext. Dtd: 24.03.23	Kurichy	BDO Pallom	Completed
5	Oravakkal -Veliyamburam road concreting in paippadu Gp	500000	D1/1000/22/JM dated 8.4.22, ext: dtd: 4.5.23	Paippadu	BDO Madappally	Completed
6	Purchase of Laptops for St.Theresas H.S Vazhappally	0.87962	D1/519/22/JM dated 20.4.22	Vazhappally	DD Edn Kottayam	Completed
7	Karimuttam-Mundupalam Thodu Protection Wall	400000	D.1/498/22/J.M Dtd 14/07/2022, EXT DTD: 26.10.23	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
8	Anupama Chirathilatt road in Kurichy GP	184000	D.1/3146/22/JM Dtd 26/08/22, ext dtd: 22.03.23	Kurichy	BDO Pallom	Completed

9	Kurinji Kandamangalam road construction	400000	ADCKTM/2515/22-D1 (D1.3253/22/MLA-SDF/JM) Dtd: 08.12.2022, DTD: 17.10.23	Kurichy	BDO Pallom	Completed
10	Bridge across Aavani thodu	400000	ADCKTM/2507/22-D1 (D1.4044/22/MLA-SDF/JM) Dtd: 09.12.2022, ext dtd: 27.11.24	Changanacherry Municipality	Secretary, Changanacherry Municipality	toc issued till 31.12.2024
11	Mangalampadi-Vattamala road Concreting	700000	D.1/4072/21/JM Dtd 05/01/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
12	Kaithamattom- Thennadi road Concreting	800000	D.1/41/22/JM Dtd15/01/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
13	Concreting of Kottakapady- Sivaganga road	493000	D.1/302/22/Jm Dtd 27/01/22	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
14	Concreting of Aravackalpadi Plamparambupadi road	300000	D1/305/22/JM Dtd 28/01/22	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
15	Concreting of Nalkavalakavu- Kalayipady road concreting	300000	D.1/303/22/JM DTD 03/02/22	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
16	Concreting of Illathupady-Kalathikadavu road Concreting	500000	D.1/521/22/JM DTD 15/02/22	Vazhappally	BDO Madappally	Completed
17	Concreting of Nambimadam-Moolekkadavu road	500000	D.1/523/22/JM DTD 18/02/22	Vazhappally	BDO Madappally	Completed
18	Conceting of Erumalikunnu- Kuriyanimattom road	250000	D.1/522/22/JM DTD 18/02/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
19	Nalukandam Eathakkadu-Mattathilpady Road Concreting	391000	D.1/874/22/JM DTD 08/03/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
20	Concreting of Pattasseripady Ellela road in Kurichy Gp	499000	D1/1385/22/JM dated 28.4.22	Kurichy	BDO Pallom	Completed

21	Anjilivelikulam Drainage and Allied Works	400000	D.1/875/22/JM DTD 10/03/22	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
22	Thundiyl-Moolekattukadavu road Concreting	470000	D.1/904/22/J DTD 10/03/22	Vazhappally	BDO Madappally	Completed
23	Construction of drainage at housing board colony	499000	LSGD/JD/KTM/1274/ 23-E7, DTD: 13.10.2023, ext dtd: 27.11.24		Secretary, Changanache rry Municipality	toc issued till 31.12.2024
24	കട്ടൻചിറ - ആനപ്പാറയ്ക്കൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്	338000	LSGD/JD/KTM/3195/ 23/SDF/JM-E7, DTD: 05.12.2023, DTD:	Madappally	BDO Madappally	Completed

MLA SDF Adv. Job Michile MLA 2022-2023

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	Extension of Pipeline from Sanjeevani road to Marrattukulam Kunnu road	430300	D.1/1676/22/J.M Dtd 03/06/22	Changanacherry Municipality	EE KWA Thiruvalla	completed
2	Samskarika Nilayam-Veeluthara road Concreting	341000	D.1/2120/22/J.M Dtd 05/07/22	Kurichy	BDO Pallom	completed
3	Kalayilpady-World Gospal Church road Concreting	400000	D.1/2190/22/J.M Dtd 14/07/22	Kurichy	BDO Pallom	completed
4	Chelachira-13 colony pazhamayil veedu road Concreting	300000	D.1/3142/22/JM Dtd 25/08/2022, dtd: 29.03.23, DTD: 05.12.23, DTD: 04.7.24, 13.08.24, ext dtd: 18.11.24	Kurichy	BDO Pallom	TOC ISSUED TILL 18.10.2024, toc issued till 18.01.25
5	Nirapara Pumphouse road Concreting	500000	D.1/3049/22/JM dtd 01/09/22, DTD: 13.10.23	Vazhappally	BDO Madappally	completed
6	Semitheripady- Pulikottupady road Retarring	3,50,000	D.1/3101/22/JM Dtd 01/09/22, EXT DTD: 23.8.23	Thrikodithanam	BDO Madappally	payment effected
7	Plamootilpady-Mulakupadam road Concreting	2,50,000	D.1/3048/22/JM Dtd 02/09/22, ext dtd:23.05.23	Vazhappally	BDO Madappally	completed
8	Concreting of Mundarathupadi-Varacherry road in Kurichy GP	4,10,000	D.1/3422/22/JM Dtd 30/09/22	Kurichy	BDO Pallom	completed
9	Concreting of Pazhayakulam mukku-Perakath road	4,50,000	D.1/2191/22/Jm Dtd 30/09/22	Kurichy	BDO Pallom	completed
10	Concreting of Pullukattu- Vyalunkal Road	5,00,000	D.1/3427/22/JM Dtd 03/10/22, ext dtd:23.05.23	Madappally	BDO Madappally	completed

11	Concreting of Kannakottanpady-Nallorpady road	3,50,000	D.1/3425/22/JM Dtd 03/10/22, dtd: 31.12.23	Paippadu	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
12	Babusadanam - Cheruvalli road construction	3,00,000	D.1/3426/22/JM Dtd 02/11/22	Paippadu	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
13	Construction of Perumbanachi Mullasserai Ambalam padi road	4,00,000	ADCKTM/2395/2022-D1 Dtd: 23.11.2022, ext dtd: 22.05.23, ext dtd: 16.11.23	Madappally	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
14	Karimbil pady - Changankulakkadavu road concreting	4,75,000	CKTM/2254/2022-D1 Dtd: 02.11.20	Paippadu	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
15	Concreting of Chalayil - Vadakkanattupady road	94,000	CKTM/2264/2022-D1 Dtd: 07.11.20	Thrikodithanam	BDO Madappally	LETTER SEND TO BDO, NEED STATUS REPORT FOR CANCELLATION
16	Muslim palli Manakkunnel road concreting	4,99,000	ADCKTM/2267/2022-D1 Dtd: 07.11.2022, dtd: 24.05.23	Vazhappally	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
17	Kurians road - Mulamoottilppadi nedumparambu road concreting	6,00,000	ADCKTM/2397/2022-D1 Dtd: 29.11.2022, ext dtd:23.05.23	Vazhappally	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
18	Valluvanchira-Cheruvally road	3,50,000	ADCKTM/58/2023-D1 Dtd: 16.01.2023, dtd: 25.08.2023, EXT DTD: 21.11.23	Paippadu	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED

19	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ വിവിധ ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	150000	ADCKTM/137/2023-D1 Dtd: 13.01.2023		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
20	കെ.നാരായണൻ മെമ്മോറിയൽ,നെഹ്റു മെമ്മോറിയൽ പബ്ലിക് ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	50000	ADCKTM/138/2023-D1 Dtd: 13.01.2023		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
21	യുവരശ്മി ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	50000	ADCKTM/135/2023-D1 Dtd: 13.01.2023		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
22	വെറൂർ പബ്ലിക് ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	25000	ADCKTM/213/2023-D1 Dtd: 28.01.23		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
23	മുട്ടത്തുവർക്കി പബ്ലിക് ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	25000	ADCKTM/215/2023-D1 Dtd: 28.01.23		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
24	Mini Mast Light at St. Marys Cathedral Church south gate and Perumbuzhakkadavu junction	331000	ADCKTM/2655/2022-D1 Dtd: 07.02.23, ext dtd: 05.01.2025	changanacherry municipality	secretary, changanacherry municipality	BILL SUBMITTED TO FO 19.02.25

25	Construction of Thayilmukku - Kanjirakkattukadavu Road in ward 2 of Kurichy GP	470000	ADCKTM/529/2023-D1 Dtd: 25.02.23, DTD: 17.10.23, DTD: 19.12.23, DTD: 05.07.24, DTD: 10.08.2024	Kurichy	BDO Pallom	TOC ISSUED TILL 08.10.24
26	Mini Mast Light at Thottaikadavu junction	167800	LSGD/JD/KTM/989/23-E7, DTD: 20.9.23	Paippadu	BDO Madappally	work order issued,agreement pending
27	മണലിപ്പടി - കണ്ണങ്കേരി പടി റോഡ്	400000	LSGD/JD/KTM/3198/23-E7, DTD: 05.12.23, dtd: 19.07.24	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
28	കണ്ടങ്കേരി - ചെറുശ്ശേരി റോഡ്	500000	LSGD/JD/KTM/3197/23-E7, DTD: 05.12.23, DTD: 05.07.24	വാഴപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
29	തെങ്ങണാചിറ-കോട്ടപ്പുറം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	240000	LSGD/JD/KTM/3431/23/SD F/JM-E7, dtd: 05.12.23, dtd: 28.07.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
30	തെങ്ങണവാരിയത്ത് - കോട്ടപ്പുറം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്, വാർഡ്: 17	89000	LSGD/JD/KTM/3429/23/SD F/JM-E7, dtd: 05.12.23, DTD: 29.07.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
31	സെൻറ് തെരേസാസ് ഫയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളിന് 06 ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങൽ	240000	LSGD/JD/KTM/5764/23/SD F/JM-E7, dtd: 03.10.24		RDD, KOTTAYAM	BILL SUBMITTED TO FO 19.02.25

32	സെൻറ് ജോസഫ് ഗേൾസ് ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളിന് 06 ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങൽ	240000	LSGD/JD/KTM/5762/23/SD F/JM-E7, dtd: 03.10.24		RDD, KOTTAYAM	BILL SUBMITTED TO FO 19.02.25
33	ഇരുത്തി സെൻറ് മേരീസ് യു.പി സ്കൂളിന് 2 ലാപ്ടോപ്പ്, 1 പ്രൊജക്ടർ എന്നിവ വാങ്ങി നൽകൽ	112659	LSGD/JD/KTM/4645/23/SD F/JM-E7, dtd: 10.12.24		DDE, KTM	supply order

MLA SDF Adv. Job Michile MLA 2023-2024

ക്രമ. നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്സ്
1	പ്ലാമ്പറമ്പടി - അറവാക്കൽ പടി റോഡ്	1.6	LSGD/JD/KTM/978/23-E7, DTD: 25.09.23, DTD: 05.07.24	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
3	പുലിക്കോട്ടുപടി-പാടത്തുംകുഴി റോഡ്	3.1	LSGD/JD/KTM/1002/23/SDF/JM-E7, DTD:05.12.23, DTD: 05.07.24, DTD: 19.08.24	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
4	കണിയാംപറമ്പിൽപടി-പത്തിൽപടി റോഡ്	2.3	LSGD/JD/KTM/972/23-E7, DTD: 20.09.23	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
5	കിഴക്കേക്കുന്ന്-കൊച്ചുവീട് റോഡ്	4.26	LSGD/JD/KTM/377/23-E7, DTD: 25.09.23, DTD:05.07.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TOC ISSUED TILL 28.07.24
6	കണ്ണം പള്ളി-വെട്ടിത്താനം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	3	LSGD/JD/KTM/320/23/SDF/JM-E7, DTD: 19.10.23, DTD: 04.07.2024	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
7	കൊച്ചുപറമ്പ് - കളത്തിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	4.9	LSGD/JD/KTM/959/23/SDF/JM-E7, DTD: 17.11.23	വാഴപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed

8	സാംസ്കാരിക നിലയം-മണിമുറി റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം	5	LSGD/JD/KTM/1 696/23/SDF/JM- E7, dtd: 20.01.2024, DTD: 28.07.24, DTD: 18.09.24	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	REVISED AS ISSUED, WORK STARTED
9	ചെറുവേലിപ്പടി - കാരിക്കോട്ട് വാലി റോഡ്	3.97	LSGD/JD/KTM/3 199/23/SDF/JM- E7, DTD:05.12.23, DTD: 04.07.2024, dtd: 05.08.24	കുറിച്യ	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	TOC ISSUED TILL 18.10.2024
10	എം.സി റോഡ് - കല്ലിടാത്തി റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്	2.5	LSGD/JD/KTM/3 310/23/SDF/JM- E7, DTD: 28.07.24	വാഴപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
11	പുന്നാഞ്ചിറ - അംഗനവാടി റോഡ്	8	LSGD/JD/KTM/3 313/23/SDF/JM- E7, DTD: 21.01.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
12	നടയ്ക്കുപ്പാടം - പഞ്ചായത്ത് പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	5	LSGD/JD/KTM/3 202/23/SDF/JM- E7, DTD: 06.01.2024, DTD: 28.07.24, DTD: 03.10.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TOC ISSUED TILL 05.01.25

13	നാലുണ്ടം - ഏത്തയ്ക്കാട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	5	LSGD/JD/KTM/3 205/23/SDF/JM- E7, DTD: 21.01.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	BILL SEND TO FO 26.11.24
14	പെരുംബനച്ചി ഗവ എൽ.പി.എസ് - പുവത്തുമുക്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	7	LSGD/JD/KTM/3 206/23/SDF/JM- E7, DTD: 28.07.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	BILL SEND TO FO 18.03.25
15	കാവിത്താഴെ - പുഴിക്കുന്ന് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	6	LSGD/JD/KTM/3 361/23/SDF/JM- E7, DTD: 06.12.23	കുരിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	completed
16	നാലുപറയിൽ പടി - കളപ്പുരയ്ക്കൽ പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	5.85	LSGD/JD/KTM/3 362/23/SDF/JM- E7, DTD: 05.12.23, DTD: 11.07.2024, DTD: 19.08.24	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
17	മുണ്ടുകോട്ടാ - സി.എസ്.ഐ പള്ളി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	3.03	LSGD/JD/KTM/3 365/23/SDF/JM- E7, DTD:05.12.23, DTD: 28.07.24	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
18	മൈദപാകുറി -പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ്	4.5	LSGD/JD/KTM/3 425/23/SDF/JM- E7, DTD:24.01.24	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	INTERLOCK/WORK PENDING

19	പാലത്ര - മാനില റോഡ് നിർമ്മാണം	3.72	LSGD/JD/KTM/3 616/23/SDF/JM- E7, DTD: 22.01.24, DTD: 02.09.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	COMPLETED
20	ചങ്ങനാശ്ശേരിയിലെ വിവിധ സ്കൂളുകൾക്ക് ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങി നൽകൽ	0.9	LSGD/JD/KTM/4 348/23/SDF/JM- E7, dtd: 08.11.2023		DD Education & RDD Kottayam	completed
21	അക്ഷര പബ്ലിക് ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 7613), കുണ്ടിപ്പള്ളം -ന് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി	0.1	LSGD/JD/KTM/4 369/23/SDF/JM- E7, dtd: 08.11.2023		Administrative Officer, Kerala State Library Council	completed
22	തൃക്കൊടിത്താനം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 2685) -ക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി	0.5	LSGD/JD/KTM/4 381/23/SDF/JM- E7, dtd: 08.11.2023		Administrative Officer, Kerala State Library Council	completed
23	ചെമ്പംപുറം-പൻപുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം, തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2.65	LSGD/JD/KTM/5 590/23/SDF/JM- E7, dtd: 12.06.2024	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
24	പങ്കിപ്പുറം-മംഗലത്തുപടി-വേടൻചിറ കോളനി റോഡ് നിർമ്മാണം	1.32	LSGD/JD/KTM/5 592/23/SDF/JM- E7, dtd: 29.07.2024	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed

25	വേടൻചിറ-മുളങ്കുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം	3.55	LSGD/JD/KTM/5 593/23/SDF/JM- E7, dtd: 23.01.2024	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
26	ഗുഡ്ഹോപ്പ്-പാണപറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	3.31	LSGD/JD/KTM/5 594/23/SDF/JM- E7, dtd: 23.01.2024	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
27	കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	4.94	LSGD/JD/KTM/4 639/24/SDF/JM- E7, dtd: 13.01.2025	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TENDERED

MLA SDF Adv. Job Michile MLA 2024-2025

ക്രമ. നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	തൂക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	425000	LSGD/JD/KTM/3513/24/SDF/JM-E7, dtd: 17.01.2025	തൂക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TENDERED
2	തൂക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോന്റോ റോഡ് നിർമ്മാണം	650000	LSGD/JD/KTM/3514/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	തൂക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING
3	തൂക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - കടുത്താനം - അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം	517000	LSGD/JD/KTM/3518/24/SDF/JM-E7, dtd: 22.01.2025	തൂക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AS ISSUED
4	തൂക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	325000	LSGD/JD/KTM/3522/24/SDF/JM-E7, dtd: 20.01.2025	തൂക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TENDERED
5	ചേട്ടകവുകൽ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	500000	LSGD/JD/KTM/3680/24/SDF/JM-E7, dtd: 27.09.2024	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT EXECUTED, WORK STARTED
6	മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം (Reg no. 05/CNY/5494)	1500000	LSGD/JD/KTM/3866/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	കരിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	AS ISSUED

7	മനന്താനം - ആശാരിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	288000	LSGD/JD/KTM/3871/24/SDF/JM-E7, dtd: 21.08.2024	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	TENDERED
8	പുതിയമഠം - മൂലേക്കോണം റോഡ് നിർമ്മാണം	455000	LSGD/JD/KTM/3873/24/SDF/JM-E7, dtd: 24.08.2024	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	TENDERED
9	റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മൂലേക്കോണം - മണ്ണുകര റോഡ് നിർമ്മാണം,	542000	LSGD/JD/KTM/3876/24/SDF/JM-E7, dtd: 24.08.2024	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	agreement executed
10	കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	644000	LSGD/JD/KTM/3931/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	RE TENDERED
11	എഴുവത്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	620000	LSGD/JD/KTM/3936/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING
12	കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡിന്റെ 30 മീറ്റർ നിർമ്മാണം	175000	LSGD/JD/KTM/4162/24/SDF/JM-E7, dtd: 10.01.2025	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING
13	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താംചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം	220000	LSGD/JD/KTM/4414/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	AS ISSUED
14	രാജമംഗലം പുളിമുക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം	450000	LSGD/JD/KTM/4422/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	AS ISSUED
15	കിളിച്ചമല വള്ളോക്കുന്ന് റോഡ് നിർമ്മാണം	884000	LSGD/JD/KTM/4424/24/SDF/JM-E7, dtd: 10.01.2025	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING

16	കൊരണ്ടിത്താനം - ചുരക്കാട്ട് റോഡ് നിർമ്മാണം	653000	LSGD/JD/KTM/4475/24/SDF/JM-E7, dtd: 17.01.2025	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING
17	മടോടി - വേണാട്ടശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം	395000	LSGD/JD/KTM/4455/24/SDF/JM-E7, dtd: 10.01.2025	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TENDERED
18	കേരള നിയമസഭാ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - മൂന്നാമത് എഡിഷൻ- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭാ ലൈബ്രറി (ഉള്ളൂർ സ്റ്റാരക മുനിസിപ്പൽ ലൈബ്രറി) (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 533) -യ്ക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി	50000		changanacherry municipality	Secretary, Changanacherry Municipality	AS ISSUED

എം.എൽ.എ - എ.ഡി.എഫ് 2021-22- ശ്രീ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ എ

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	DG Set for newly erected oxygen plant at Govt.General Hospital Changanacherry	36.53	D1/2321/2021/JM dtd 14.9.21		Superintendent General Hospital Changanacherry	COMPLETED
2	Construction of Kochu Road- Mulanthanam- Pallipady road in Madappally GP	11	D.1/3125/22/JM Dtd 16/11/22	Madappally	EE LSGD	COMPLETED
3	Construction of Anchalkutty to Cheruvallikuzhy Road in Kurichy GP	10	D1/980/2022/JM Dtd 29/11/2022	Kurichy	EE LSGD	COMPLETED
4	Renovation in Arackkal House to the west side road- Aramanapady to SB College road in ward 4 of Chnganachery Municipality	31	D1/2143/2022/JM Dtd:31.12.22	Changanacherry Mncplty	Seretary Changanacherry Mncplty	COMPLETED
5	Construction of Ayyappa Kshethram Kalunk and Approach road in Thrikodithanam GP	10	D1.4850/22/MLA-ADS/JM, dtd:31.12.22	Thrikodithanam	EE LSGD	work not started (risk & cost)

എം.എൽ.എ -.എ.ഡി.എഫ് 2022-23- അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കൽ എം.എൽ.എ.

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക	ഭരണാനുമതി നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെട്ടിശ്ശേരി-വേളച്ചിമംഗലം പാലത്തിന് ഇരുവശവും നടപ്പാത നിർമ്മാണവും അപ്പോച്ച് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗും	12.39	D1.2055/22/ADS/JM, dtd: 08.12.2023, dtd: 21.12.2024	EE LSGD	COMPLETED
2	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ആനന്ദാശ്രമം യു.പി.സ്കൂളിന് ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലൈൻസ് നിർമ്മാണം	10	D.1/1249/22/JM Dtd 08/07/22	PWD Buildings	work completed
3	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊടിനാട്ടുകുന്ന് കടമാൻചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം	20	D.1/2181/22(3)/JM dtd 20/10/22	EE LSGD	COMPLETED
4	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊക്കോട്ടുചിറ അയിത്തമുണ്ടകം പാതാരം ചിറപ്പടി ശ്മശാനം റോഡ് നിർമ്മാണം	22	D1.4724/22/JM, dtd: 31.12.2022	EE LSGD	letter sent to EE LSGD for . revised estimate 31.07.2024
5	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എസ്.എൻ.ഡി.പി.-അയിത്തമുണ്ടകം റോഡ് നിർമ്മാണം	10	D.1/2181/22(9)/JM Dtd 10/10/22	EE LSGD	COMPLETED
6	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി- ഗവ. എൽ.പി.സ്കൂൾ റോഡ് നിർമ്മാണം	20	D.1/2181/22(7) dtd 02/11/22	EE LSGD	COMPLETED
7	കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇമ്മാമ്പുസ് പള്ളി -പാലപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	10.18	D1.2181/22(6)/JM, dtd: 08.12.23	EE LSGD	COMPLETED
8	ഹൈവേ -കോട്ടുചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം , മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	15	D1/3294/22/JM, dtd: 20.02.2023, 16.9.23	EE LSGD	COMPLETED
9	അക്ഷര പുള്ളിക്കുഴി കുളം റോഡ്, കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10	D1.3294(3)/22/MLA-ADS/JM, DTD: 22.12.23	EE LSGD	COMPLETED

10	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വളേലിക്കൽ-കളപ്പുരക്കൽ റോഡ് നിർമ്മാണം	15	D.1/4503/22/JM dtd 28/12/22	EE LSGD	COMPLETED
11	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കെട്ടിട നിർമ്മാണം	100	D1.2181/22/JM Dtd:29.11.22, dtd: 05.08.24	EE LSGD	COMPLETED, revised AS Issued, mailed: 12.08.24
12	Construction of Building to Govt. LP School Madappally	100	D.1/3294(2)/22/JM dtd 20/02/23	PWD Buildings	ON GOING
13	Construction of Unthikkadu-Nursary Padi Road in Madappally GP	15	D.1/3290(2)/22/JM dtd 02/11/22	EE LSGD	COMPLETED
14	Construction of Laikkadu - Gurumandiram road in Paippadu Grama Panchayath	12	D1/3290(3)/22/JM dtd: 28.12.22, 16.9.23	EE LSGD	COMPLETED
15	Construction of Kaithamattom- Thenady- Chethippuzha road in Madappally GP	19.84	D1.3223/22/ADS/JM, DTD: 16.9.23	EE LSGD	COMPLETED
16	കൊല്ലമറ്റം ചിരഞ്ചിറ റോഡിൽ കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിയിൽ വരുന്ന വൈദ്യരുപടി മുതൽ 160-ആം നമ്പർ അംഗൻവാടിക്ക് സമീപമുള്ള കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിവരെയുള്ള ഭാഗത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ	15	D1.757/23/ADS/JM, DTD: 16.9.23	EE LSGD	COMPLETED
17	പതാരംചിറ - ആഞ്ഞിലിവേലിക്കുളം റോഡ്, വാർഡ്: 17, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	15	D.1/906/23/JM dtd 21/06/23	EE LSGD	COMPLETED

18	എസ്.എച്ച്. സ്കൂൾ - എസ്.എൻ.ഡി.പി ശ്മശാനം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:15, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാ.പ	15	LSGD/JD/KTM/1728/2 4/ADS/JM-E7, dtd: 31.08.2024	EE LSGD	AGREEMENT EXECUTED
19	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ മാടപ്പള്ളി പഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ്: 04-ൽ ഉള്ള മാളികപ്പടി - ദൈവംപടി റോഡിലെ മാളികപ്പടി മുതൽ വിത്തരിക്കുന്ന് കോളനി വരെയുള്ള റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം	33.09	LSGD/JD/KTM/5730/2 4/ADS/JM-E7, dtd: 07.12.2024	EE LSGD	RE TENDERED

എം.എൽ.എ - എ.ഡി.എസ്, 2023-24, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കൽ എം.എൽ.എ.

ക്രമ. നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക	ഭരണാനുമതി നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 14 -ലെ കളപ്പുരയ്ക്കൽ - ഏലംകുന്ന് റോഡ് നിർമ്മാണം	14.65	LSGD/JD/KTM/376/23/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2023, DTD: 30.08.24	EE, LSGD	on going
2	സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിക്കളം പദ്ധതി പ്രകാരം ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് :17-ൽ കുറിച്ചി ഔട്ട്പോസ്റ്റ് ജംഗ്ഷനിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം (ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 50 ലക്ഷം + സർക്കാർ വിഹിതമായ 50 ലക്ഷം)	50	LSGD/JD/KTM/555/23/JM-E7, dtd: 11.03.2024	സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ	on going
3	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് : VII - ൽ ഓമണ്ണ് - എസ്.എൻ.ഡി.പി റോഡ് നിർമ്മാണം	20	LSGD/JD/KTM/960/23/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2023	EE, LSGD	AGREEMENT EXECUTED
4	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: VII - ൽ വള്ളുവഞ്ചിറ - ഓമണ്ണ് റോഡ് നിർമ്മാണം	27.26	LSGD/JD/KTM/964/23/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2023	EE, LSGD	COMPLETED
5	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ വാർഡ് : 17-ൽ പാറയിൽ റോഡ് (മലയിൽ റോഡ്) നിർമ്മാണം	15	LSGD/JD/KTM/1701/23/ADS/JM-E7, DTD: 22.12.23, dtd: 05.08.24	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	work started
6	റെയിൽവേ ക്രോസ്സ് - നാൽപാതി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 18, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	13.76	LSGD/JD/KTM/3623/23/ADS/JM-E7, DTD: 27.11.24	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	tendered
7	മണ്ണാത്തിപ്പാറ - മനേഷ്ഭവൻ റോഡ് , വാർഡ്:12, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	10	LSGD/JD/KTM/3318/23/ADS/JM-E7, DTD: 06.02.24	EE, LSGD	COMPLETED
8	ഇടപ്പള്ളി - ഐ.റ്റി.സി ശ്മശാനം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 11, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	12	LSGD/JD/KTM/3622/23/ADS/JM-E7, DTD: 22.12.23	EE, LSGD	COMPLETED

9	ഓമണ്ണ് - പാറാങ്കൽപടി റോഡ് കലിക് നിർമ്മാണവും, റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങും, വാർഡ്:8, പായിപ്പാട് ഗ്രാ.പ	10	LSGD/JD/KTM/3368/23/ADS /JM-E7, dtd: 27.11.2023	EE, LSGD	RE QUOTATION OPENING 28.02.25
10	കുറ്റിക്കണ്ടം - കുന്നേൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:01, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	10	LSGD/JD/KTM/3314/23/ADS /JM-E7, dtd: 31.12.2023	EE, LSGD	COMPLETED
11	എനാച്ചിറ - ഇടയാടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ്:09, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	19	LSGD/JD/KTM/3218/23/ADS /JM-E7, dtd: 31.12.2023	EE, LSGD	COMPLETED
12	അമ്പലംപടി - പങ്കിപ്പുറം റോഡ്, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	10	LSGD/JD/KTM/3217/23/ADS /JM-E7, DTD: 22.12.23, DTD: 01.09.24	EE, LSGD	COMPLETED
13	എസ്.ബി കോളേജ് - അസംപ്ഷൻ കോളേജ് - മോർക്കുളങ്ങര റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്, വാർഡ്: 04, 05, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	23.5	LSGD/JD/KTM/3216/23/ADS /JM-E7, DTD: 22.12.23	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	COMPLETED
14	ചാലക്കുഴി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:25, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	10	LSGD/JD/KTM/1712/23/ADS /JM-E7, DTD: 06.02.24	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	work started
15	കുമരങ്കരി - തെക്കേച്ചിറ ബണ്ട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്, വാർഡ്:20, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	20.6	LSGD/JD/KTM/1709/23/ADS /JM-E7, DTD: 20.02.24	EE, LSGD	COMPLETED
16	ശാസ്തവട്ടം - ആവണി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 29, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	14.23	LSGD/JD/KTM/4842/23/ADS /JM-E7, DTD: 06.02.24	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	COMPLETED
17	ചങ്ങനാശ്ശേരി കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മാണം	220	LSGD/JD/KTM/780/23/ADS/J M-E7, dtd: 06.03.2024	EE, PWD BUILDINGS, KOTTAYAM	Tendered. AS തുകയിൽ അധികരിക്കാതെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ അറിയിച്ചുകൊണ്ട് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് കത്ത് അയച്ചു.

എം.എൽ.എ - എ.ഡി.എഫ് 2024-25- അഡ്.ജോബ് മൈക്കൽ എം.എൽ.എ.					
ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	തുക	ഭരണാനുമതി നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	മേടയിൽ - കോയിക്കാരം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 14, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	27	LSGD/JD/KTM/3456/24/ADS/JM-E7, dtd: 30.08.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
2	പത്തിൽക്കടവ് - കാളിശ്ശേരി - കളരിത്തറ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 01, കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	12.3	LSGD/JD/KTM/3463/24/ADS/JM-E7, dtd: 15.10.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
3	പള്ളിപ്പടി - തോപ്പിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 17, തൃക്കൊടിത്താനം	15	LSGD/JD/KTM/3470/24/ADS/JM-E7, dtd: 10.10.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
4	കോയിപ്രം - ആലംപറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 11, തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	27	LSGD/JD/KTM/3474/24/ADS/JM-E7, dtd: 15.10.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
5	ആലുംമുട് - അരീസ്രാക്കൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 01, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	30.96	LSGD/JD/KTM/3478/24/ADS/JM-E7, dtd: 31.08.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
6	പപ്പാല - ചാത്തോടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 12, തൃക്കൊടിത്താനം	10	LSGD/JD/KTM/3487/24/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
7	മുഴുവഞ്ചേരി - കൊച്ചുപറമ്പ് റോഡ് (റെഡിമെയ്ഡ് ഭാഗം) നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 1, കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	13.65	LSGD/JD/KTM/3890/24/ADS/JM-E7, dtd: 06.07.2024	EE, LSGD, KTM	completed
8	ആലുംമുട്ടിൽപടി - കാഞ്ഞിരക്കാട്ടുപടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10	LSGD/JD/KTM/3939/24/ADS/JM-E7, dtd: 15.11.2024	EE, LSGD, KTM	RE TENDER
9	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൻ്റെകെട്ടിട നിർമ്മാണം - രണ്ടാം ഘട്ടം	99	LSGD/JD/KTM/3939/24/ADS/JM-E7, dtd: 26.09.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED

10	റീത്തുപള്ളി - കൈതക്കോട്ടാൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 10, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	19.66	LSGD/JD/KTM/4416/24/ADS/JM-E7, dtd: 01.09.2024	EE, LSGD, KTM	QUOTATION
11	പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി - കൊഴുപ്പക്കുളം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	20	LSGD/JD/KTM/4426/24/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2024	EE, LSGD, KTM	completed
12	ഇല്ലിമൂട് അമ്പലം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	16.15	LSGD/JD/KTM/4429/24/ADS/JM-E7, dtd: 30.11.2024	EE, LSGD, KTM	SELECTION NOTICE ISSUED
13	ചെറോത്ത് ബൈപാസ് റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 20, ചങ്ങനാശ്ശേരിമുനിസിപ്പാലിറ്റി	15	LSGD/JD/KTM/4432/24/ADS/JM-E7, dtd: 28.10.2024	Secretary, Changanacherry Municipality	re tender
14	കുറിഞ്ഞിമുക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം	13	LSGD/JD/KTM/5907/24/ADS/JM-E7, dtd: 27.01.2025	EE, LSGD, KTM	TENDER OPENING
15	മുക്കാട്ടുകുന്നേൽ നാട്ടുവ റോഡ് നിർമ്മാണം	47.28	LSGD/JD/KTM/5910/24/ADS/JM-E7, dtd: 15.11.2024	EE, LSGD, KTM	TENDER OPENING

03-04-2023

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :-** നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 29.06.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27.07.2023 -ലെ DB2/MLA/23 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/376/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 19 /10/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18659	കളപ്പുരയ്ക്കൽ-ഏലംകുന്നം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 14, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹14.65

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ 1465120/- രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവൃത്തികൾ എറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ
കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-24) ബഹു എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 65/22/ധന തീയതി 13.06.2022
4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 104/23/ ധന തീയതി 09.10.2023
5. ബഹു: അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എയുടെ 12/07/2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
6. കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ 11/12/2023 തീയതിയിലെ 148/23/KTM/SKF നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/555/23/JM/E7 തീയതി : 11/03/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ഗ്രാമീണ കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിസ്ഥലം സ്റ്റോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ മുഖേന നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവകാശം താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്റ്റോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ മുഖേന ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18759	സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിക്കളം പദ്ധതി പ്രകാരം ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ കരിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് :17-ൽ കരിച്ചി ഔട്ട്ഡോർ ജംഗ്ഷനിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം	₹50.00

പരാമർശം (6) പ്രകാരം അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ് മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1), (2) & (3) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ആസ്തിവികസന പദ്ധതി 2023-24 -ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്റ്റോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി 50,00,000/- (അൻപത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ-യേയും ഈ ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

5. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
6. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്
7. പ്രവൃത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേക അനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
8. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലായിരിക്കണം. കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിനു ശേഷം ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
14. പരാമർശം (4) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ് 4202-03-102-88 - Projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
15. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ്
5. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ
6. സ്പോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ
കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ : വി വിശേഷാരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-24) ബഹു എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 65/22/ധന തീയതി 13.06.2022
4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 104/23/ ധന തീയതി 09.10.2023
5. ബഹു: അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എയുടെ 12/07/2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
6. കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ 11/12/2023 തീയതിയിലെ 148/23/KTM/SKF നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/555/23/JM/E7 തീയതി : 11/03/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ഗ്രാമീണ കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിസ്ഥലം സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ മുഖേന നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവറുകൾ താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ മുഖേന ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18759	സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിക്കളം പദ്ധതി പ്രകാരം ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് :17-ൽ കുറിച്ചി ഔട്ട്ഡോർസ് ജംഗ്ഷനിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം	₹50.00

പരാമർശം (6) പ്രകാരം അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ് മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1), (2) & (3) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ആസ്തിവികസന പദ്ധതി 2023-24 -ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി 50,00,000/- (അൻപത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ-യേയും ഈ ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

5. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
6. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്
7. പ്രവൃത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേക അനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
8. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലായിരിക്കണം. കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിനു ശേഷം ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരുട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിംഗപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
14. പരാമർശം (4) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ് 4202-03-102-88 - Projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
15. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ്
5. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ
6. സ്പോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 22.07.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 03.10.2023 -ലെ DB2/GENERAL/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/960/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 19 /10/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18856	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് : VII -ൽ ഓമണ്ണ് - എസ്.എൻ.ഡി.പി റോഡ് നിർമ്മാണം	₹20.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 22.07.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 18.09.2023 -ലെ DB2/GENERAL/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം LSGD/JD/KTM/964/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 19 /10/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18857	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: VII -ൽ വള്ളുവഞ്ചിറ - ഓമണ്ണ് റോഡ് നിർമ്മാണം	₹27.26

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷ്യരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 12.08.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ..
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 01.09.2023 ലെ ഇ4-15711/22 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/1701/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 22 /12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19001	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ വാർഡ് : 17 - ൽ പാറയിൽ റോഡ് (മലയിൽ റോഡ്) നിർമ്മാണം	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം

എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമാഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റേഷൻ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി-യുടെ 25.10.2024 -ലെ E4-19444/23

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3623/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 27/11/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19444	റെയിൽവേ ക്രോസ്സ് - നാൽപ്പാതി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:18, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	₹13.76

പരാമർശം(4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി-യെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ് ജില്ലാ കളക്ടർ

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 28.09.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ 11.01.2024 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3318/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 06/02/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19354	മണ്ണാത്തിപ്പാറ - മനേഷ് ഭവൻ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ്: 12, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 07.10.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 06.12.2023 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3622/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 22/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19446	ഇടപ്പള്ളി ഐ.റ്റി.സി - ഗുശാനം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 11, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹12.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 12 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 12 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാത്മകത ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ II9/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 06.10.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ 18.11.2023 -ലെ DB2/GENERAL/23 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/ജഡ്/KTM/3368/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 27 /11/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19378	ഓമണ്ണ് - പാറാങ്കൽ പടി റോഡ് കലക്ട് നിർമ്മാണവും, റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങും, വാർഡ്: 08, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 28.09.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27.12.2023 -ലെ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3314/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 31/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19351	കറ്റിക്കണ്ടം - കുന്നേൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:01, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024)
അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 27.09.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 20.12.2023 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3218/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 31/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19347	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് : 09-ൽ ഏനാചിറ - ഇടയാടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	₹19.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 19 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 19 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ

പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷ്യരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 27.09.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ 06.12.2023 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3217/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 22/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19346	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അമ്പലംപടി - പങ്കിപ്പറം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷ്യരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024)
അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 26.09.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 14.12.2023 ലെ ഇ4-15655/23 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3216/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 22/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19345	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ 4,5 എന്നീ വാർഡുകളിലൂടെ കടന്നുപോകുന്ന എസ്.ബി കോളേജ് - അസംപ്ഷൻ കോളേജ്- മോർക്കുള്ളങ്ങര റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	₹23.50

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 23.50 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 23.50 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :- 1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 31.07.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 20.11.2023 തീയതിയിലെ E4-155500/23 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/1712/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 06/02/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19004	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി വാർഡ്: 25-ൽ ചാലക്കുഴി റോഡ് നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 12.08.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ 29.01.2024 ലെ ഡിബി2/23-24 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/1709/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 20/02/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19003	കമരങ്കരി - തെക്കേച്ചിറ ബണ്ട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്, വാർഡ്:20, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹20.60

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 20.60 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 20.60 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 18.11.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 29.12.2023 തീയതിയിലെ E4-18296/23 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/4842/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 06 /02/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19717	ശാസ്തവട്ടം - ആവണി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 29, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	₹14.23

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 14.23 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 14.23 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിശേഷ്യരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-19, 2020-21 & 2023 -24) - (ശ്രീ സി.എഫ്.എം.തോമസ് & അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം മുൻ എം.എൽ.എ ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ് അവർകളുടെ 11.09.2020 തീയതിയിലെ കത്ത്
4. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവർകളുടെ 03.08.2021, 16.08.2021, 04/09/2023, 02/02/2023 എന്നീ തീയതികളിലെ കത്ത്

- പരാമർശം :-
5. 22/02/2024 തീയതിയിലെ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗത്തിന്റെ CE/BL/PL1/KTM/2704/2024-5-1-1 നമ്പർ കത്തും എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും.
 6. കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ 20.12.2021 തീയതിയിലെ ഡി.1/1302/2019/എ.ഡി.എസ്./ജെ.എം നമ്പർ ഉത്തരവ്
 7. 04/03/2024 തീയതിയിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ധനകാര്യത്തിന്റെ 2565575/എൻ.സി-ബി3/150/2023 ധന നമ്പർ കത്ത്.
 8. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നമ്പർ 7911/2023/ധന തീയതി 14.11.2023
ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/780/24/ADS/JM-E7 തീയതി : 06/ 3/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം മുൻ എം.എൽ.എ , ശ്രീ സി.എഫ്.എം.തോമസ് ചങ്ങനാശ്ശേരി കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന നിധിയിൽ നിന്നും 215 ലക്ഷം രൂപയും 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന നിധിയിൽ നിന്നും 300 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 515 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതും സൂചന (6) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. എന്നാൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി ഡിപ്പോയിലെ സ്ഥല പരിമിതിയും യാത്രക്കാരുടെ സൗകര്യവും കണക്കിലെടുത്ത് പാർക്കിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ആധുനിക രീതിയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 1200 ലക്ഷം രൂപ വേണ്ടി വരുമെന്നതിനാൽ, പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളിലായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും, ആയതിന് പ്രകാരം ഒന്നാം ഘട്ടം നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 7,05,74,697 രൂപ ആവശ്യമായി വരികയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി സൂചന (4) പ്രകാരം അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (6) പ്രകാരം ലഭ്യമായ ഭരണാനുമതി അനുസരിച്ച് 515 ലക്ഷം രൂപയിൽ മിച്ചമുള്ള തുകയായ 4,85,74,697/- രൂപയും, ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ-യുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 220 ലക്ഷം രൂപയും ഒന്നായി ചേർത്ത് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ആകെ 7,05,74,697/- രൂപ അനുവദിച്ച് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സൂചന (4) പ്രകാരം ബഹു.എം.എൽ.എ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മിച്ചമുള്ള തുകയായ 4,85,74,697/- രൂപയും, ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ-യുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 220 ലക്ഷം രൂപയും ഒന്നായി ചേർത്ത് ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ഒന്നാം ഘട്ടം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ആകെ 7,05,74,697/- രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും സൂചന (5) പ്രകാരം ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (6) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച തുകയിൽ ബാക്കിയുള്ള 4,85,74,697/- (നാലുകോടി എൺപത്തിയഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം) രൂപയും ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവർകളുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 2,20,00,000/- (രണ്ടുകോടി ഇരുപത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയും ചേർത്ത് ഒന്നായി 7,05,74,697/- രൂപ (ഏഴുകോടി അഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം) ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഒന്നാം ഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് സൂചന (7) പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്രത്യേക അനുമതി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. സൂചന (8) പ്രകാരം ടി

പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും ധനാനുമതിയും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്

പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക
1	20283	ചങ്ങനാശ്ശേരി കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മാണം (2018-19 = 1,85,74,697/- 2020-21 = 3,00,00,000/- 2023-24 = 2,20,00,000/-)	7,05,74,697/- രൂപ (ഏഴുകോടി അഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം)

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയത്തെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ചുമതലപ്പെടുത്തി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 7,05,74,697/- രൂപ (ഏഴുകോടി അഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 4059-60-051-72 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്. ആകെ ബിൽ തുകയുടെ 1,85,74,697/-, (ഒരു കോടി എൺപത്തിയഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം) രൂപ 2018-19 ലെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും, 3,00,00,000/- (മൂന്ന് കോടി രൂപ മാത്രം) രൂപ 2020-21 - ലെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും, ബാക്കി തുക 2023-24 വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
- 3.അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

20-25 003

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 14.08.2024 -
ലെ ഡിബി2/1193/24 നമ്പർ കത്ത്

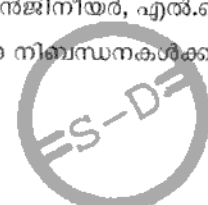
ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3456/24/ADS/JM-E7 തീയതി : 30/8/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20879	മേടയിൽ - കോയിക്കാരം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 14, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹27.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെക്രട്ടറി -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. 03/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/1281/24 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3463/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 15/10/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20881	പത്തിൽക്കടവ് - കാളിശ്ശേരി - കളരിത്തറ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 01, കറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹12.30

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1.പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 3.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- 4.പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
- 5.പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്
- 6.പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8.ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

- 1.എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. 24/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/24-25 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3470/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 10 /10/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20884	പള്ളിപ്പടി - തോപ്പിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 17, തൃക്കാടിത്താനം	₹15.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1.പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 3.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
- 4.പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
- 5.പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്
- 6.പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. 24/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/24-25 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: **LSGD/JD/KTM/3474/24/ADS/JM-E7** തീയതി : **15/10/2024**

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20885	കോയിപ്രം - ആലംപറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 11, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹27.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1.പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 3.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- 4.പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
- 5.പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്

6.പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 08.08.2024 ലെ ഡിബി2/1144/2024 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3478/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 31/08/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20887	ആലുമാട് - അരിസ്റ്റാക്കൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 01, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹30.96

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ

പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിരമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ എ എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. 11/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/ജനറൽ/24 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3487/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 19/10/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20890	പപ്പാല - ചാത്തോടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 12, തൃക്കാടിത്താനം	₹10.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8 ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 24.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 05.07.2024 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2024 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3890/24/ADS/MJ-E7 തീയതി : 06/07/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20956	മുഴുവഞ്ചേരി - കൊച്ചുപറമ്പ് റോഡ് (റെഡിമെയ്ഡ് ഭാഗം) നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 1, കറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹13.65

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 22.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 07.11.2024 -
ലെ ഡിബി2/24 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3939/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 15/11/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20961	ആലുംമുട്ടിൽപടി - കാഞ്ഞിരക്കാട്ട് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) ബഹു എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. 03/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/24 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3939/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 26/09/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20971	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൻറെകെട്ടിട നിർമ്മാണം - രണ്ടാം ഘട്ടം	₹99.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 3.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- 4.പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
- 5.പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്

6.പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിംഗപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8.ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 13.07.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 06.08.2024 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2024 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/4416/24/ADS/JM-E7 തീയതി : /08/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21074	റീത്തുപള്ളി - കൈതക്കോട്ടാൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 10, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹19.66

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമിദമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
 ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 08.07.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 07.10.2024 -ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/24 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/4426/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 19/10/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21078	പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി - കൊല്ലപ്പള്ളം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹20.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 08.07.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 19.11.2024 തീയതിയിലെ ഡിബി2/ജനറൽ/24 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/4429/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 30/11/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21080	ഇല്ലിമുക്ക് അമ്പലം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹16.15

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം എൽ എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി) 08.07.2024-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി-യുടെ 23.08.2024, 20.09.2024 തീയതിയികളിലെ E4/1752255/2024 നമ്പർ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും.

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/4432/24/ADS/JM-E7 തീയതി : / /2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21081	ചെറോത്ത് ബൈപാസ് റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 20, ചങ്ങനാശ്ശേരിമുനിസിപ്പാലിറ്റി	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി-യെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം എൽ എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി)
നൽകിയ കത്ത് തീയതി 25.09.2024
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിൻറെ
17.01.2025 തീയതിയിലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2024 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/5907/24/ADS/JM-E7, തീയതി: 27/01/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: കടുത്തുരുത്തി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21695	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുറിഞ്ഞിമുക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം	₹13.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സർവ്വേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96-N-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 25.09.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 05.11.2024 -
ലെ ഡിബി2/1741/24 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/5910/24/ADS/JM-E7 തീയതി : 15 /11/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21691	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മൂക്കാട്ടുകുന്നേൽ നാട്ടുവ റോഡ് നിർമ്മാണം	₹47.28

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 145/22 ധന തീയതി 17.12.2022
4. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 22.11.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിൻറെ 08.11.2024 തീയതിയിലെ ഡിബി2//24 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/138/25/ADS/JM-E7 തീയതി: 17/01/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(4), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, 2022-23 -ലെ ടെണ്ടർ സേവിങ്സ് തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 16 ലക്ഷം രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	22555	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണം - 3-ആം ഘട്ടം	₹15.00

പരാമർശം (5) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 15 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ടെണ്ടർ സേവിങ്സ് തുടർന്നുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ പുതിയ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിനായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതും, ആ വിധം വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ പരമാവധി പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം 20 എന്ന നിബന്ധനയും പരമാവധി തുക 5 കോടി എന്ന പരിധിയും നിഷ്കർഷിക്കേണ്ടതില്ലാത്തതുമാണ്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതുകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ

ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 25.09.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 03.03.2025 തീയതിയിലെ E4-2303089-2024 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/5912/24/ADS/JM-E7, തീയതി : 20/03/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21694	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ സൗപർണിക ഫ്ലാറ്റിന്റെ പരിസരം മുതൽ ഗുഡ്ഷെഡ് റോഡ് വരെയുള്ള ഭാഗത്ത് ഓട പണിയുന്നതിനും കവറിംഗ് സ്റ്റാബ് ഇടുന്നതിനും	₹52.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി -യെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ച താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിറമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്മിരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഹാജർ : ചേതൻ കുമാർ മിണ ഐ എ എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു. ഭരണാനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ നൽകിയ 30/10/2024 തീയതിയിലെ ശുപാർശ. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 04-08-2025
 4. തീയതിയിലെ AB4-ജനറൽ/2025 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം LSGD/JD/KTM/5911/2025-E7 തീയതി : 17 /09/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ , എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21697	Installation Of Minimast Light In Various Places Of Changanassery Constituency	30.5786

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ചേതൻ കുമാർ മീണ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം:- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം എ.എൽ എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ ന്റെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതി 2024-25 - 2022-23, 2023-24 എന്നീ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ടെണ്ടർ സേവിംഗ്സ് തുക ഉപയോഗിച്ച് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ നൽകിയ 03/12/2024 തീയതിയിലെ ശുപാർശ. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27-06-2025
 4. തീയതിയിലെ DB2-1505/2025 നമ്പർ കത്ത്
 5. സ.ഉ (അച്ചടി)നം.100/2025/ധന തിരുവനന്തപുരം,തീയതി 12.08.2025

ഉത്തരവ് നം LSGD/JD/KTM/1583/2025-E7 തീയതി: 30/10/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ , എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	23095	Mathankunnu Colony mukku Aanari Aasramam Road Rennovation Kurichy GP(2024-2025)	10.01

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1),(5) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷഗരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 22.06.2022,17/08/2022 തീയതികളിൽ നൽകിയ ശുപാർശകൾ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 03.10.2023 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : ഡി.2055/22/എ.ഡി.എസ്/ജെ.എം. തീയതി : /11/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16019	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെട്ടിശ്ശേരി- വെളച്ചിമംഗലം പാലത്തിന് ഇരുവശവും നടപ്പാത നിർമ്മാണവും അപ്പോച്ച് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗും	₹12.39

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 12.39 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 12.39 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം .
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ ജോബ് മൈക്കിൾ 16/08/2021, 07/12/2021, തീയതിയിൽ നൽകിയ കത്ത്.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയം കോട്ടയത്തിന്റെ 19/05/2022 തീയതിയിലെ ഇ.ഇ.ബി.എൽ.-ഡി.വി.0.കെ.ടി.എം./591/2022-ഡി.ബി.5-പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. നമ്പർ കത്ത്

പരാമർശം :-

ഉത്തരവ് നം ഡി1/1249/2022/JM തീയതി 08 /07/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ശ്രീ ജോബ് മൈക്കിൾ, താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	15898	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ആനന്ദാശ്രമം യു.പി.സ്കൂളിന് ടോയ്ലറ്റ് കോൺസ്ട്രക്ഷൻ നിർമ്മാണം.	10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4202-01-800-88 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 04/07/2022 ൽ നൽകിയ കത്ത്
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 26 /08/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി..2/എൽ.എ.സി.-എ.ഡി.എസ്./17 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1-2181/22(9)/ജെ.എം തീയതി 10/10/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16140	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എസ്.എൻ.ഡി.പി.-അയിത്തമുണ്ടകം റോഡ് നിർമ്മാണം	10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023)ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:-

3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 30/07/2022 & 22/10/2022 ൽ നൽകിയ കത്ത്
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27 /09/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/ എം.എൽ.എ /21 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം നം : ഡി.1-2181/22(7)/ജെ.എം തീയതി 2 /11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16139	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി- ഗവ. യു.പി.സ്കൂൾ റോഡ് നിർമ്മാണം	18.41

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു..
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 04.07.2022-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 06.11.2023 ലെ ഡിബി2/എൽ.എ.സി-എ.ഡി.എസ്/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1/2181/22(6)/ജെ.എം. തീയതി : 08 /12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16138	കുറിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇമ്മാപുസ് പള്ളി -പാലപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	₹10.18

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10.18 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10.18 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 04.07.2022 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ, 08.12.2022 തീയതിയിലെ നം : DB2-LAC-ADS/17 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : D1.4724/22/JM തീയതി : 31 /12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16130	തൃക്കാട് അതിരൂർ താലൂക്കിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊക്കോട്ടുചിറ അയിത്തമുണ്ടകം പാതാരം ചിറപ്പടി ശൃംഗാനം റോഡ് നിർമ്മാണം	₹22.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 04/07/2022 ൽ നൽകിയ കത്ത്
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 12 /09/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.1/എൽ.എ.സി.- എ.ഡി.എസ്./17 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1-2181/22(3)/ജെ.എം തീയതി 20 /10/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16121	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊടിനാട്ടുകന്ന് കടമാൻചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം	20.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023)
 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
 ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
 2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 03.09.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 15.10.2024, 13.11.2024 തീയതികളിലെ ഡിബി2/1741/24 കത്തുകൾ

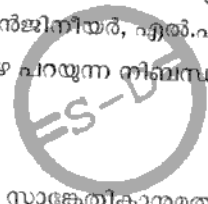
ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/5730/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 07/12/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21610	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് : 04 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാളികപ്പടി ദൈവംപടി റോഡിലെ മാളികപ്പടി മുതൽ വിത്തരിക്കുന്ന് കോളനിവരെയുള്ള റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണവും വശങ്ങൾ ഐറിഷ് ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടി	₹33.09

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 N-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 30.07.2022 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ, 02.02.2023 തീയതിയിലെ നം : DB2-MLA/21 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം D1/3294/2022/MLA-ADS/JM തീയതി: 20/02/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16454	ഹൈവേ - കോട്ടച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം , മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്പെഷ്യൽ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 30.07.2022 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 13.11.2023 -ലെ DB2-GENERAL/23 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം: D1/3294(3)/22/MLA-ADS/JM തീയതി: 22/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16459	അക്ഷര പുളിയിടലി കളം റോഡ്, കരിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:-

നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) - ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
(ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ. യുടെ 05.09.2022 ലെ കത്ത്.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 25.11.2022 ലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം : D1.4503/22/JM തീയതി: 28 /12/202

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16563	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാളോലിക്കൽ-കളപ്പുരക്കൽ റോഡ് നിർമ്മാണം	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ

ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 - 2.
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 04.07.2022 ലെ കത്ത്
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 13/10/2022 തീയതിയിലെ ഡിബി2-എം.എൽ.എ./ 2021 നമ്പർ കത്ത്
25.11.2022 തീയതിയിലെ ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ നമ്പർ: 2248167/NC-
 5. B3/146/2022-Fin പ്രത്യേക അനുമതി

ഉത്തരവ് നം : D1/2181/2022/JM തീയതി : 29/11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16118	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കെട്ടിട നിർമ്മാണം	₹100.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രത്യേക അനുമതി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ പി.കെ ജയശ്രീ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 27.09.2022 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയത്തിൻറെ, 30.11.2022, 24.01.2023 തീയതികളിലെ DB4-1273/2022 നം : കത്തുകൾ 04.01.2023 ലെ ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ 2296673/എൻ.സി-ബി3/172/2022-5. ധന നമ്പർ പ്രത്യേക ധനാനുമതി ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നം : D1.3294(2)/22/MLA-ADS/JM തീയതി : 20 /02/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16457	മാടപ്പള്ളി ഗവ: എൽ.പി. സ്കൂളിന് പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണം, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹100.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ധനാനുമതി ഉത്തരവ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4202-01-800-88 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയം (നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:- 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 17.8.2022 ലെ എഡിഎഫ്/06/2022-23 നമ്പർ കത്ത്.

4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 17 /10/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/ എം.എൽ.എ /21 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1- 3290(2)/2022ജെ.എം തീയതി 2 /11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16139	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഊനിക്കാട്- നല്ലൂരി പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	14.11

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:- 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 17.8.2022 ലെ എഡിഎഫ്/06/2022-23 നമ്പർ കത്ത്.

4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 17 /10/2022 തിയതിയിലെ ഡി.ബി.2/ എം.എൽ.എ /21 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1- 3290(2)/2022ജെ.എം തീയതി 2 /11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16139	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഊമ്പിക്കാട്- നല്ലൂരി പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	14.11

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ശ്രീ ജോബ് മൈക്കിൾ,എം.എൽ.എ..യുടെ 17.8.2022 ലെ എഡിഎഫ്/06/2022-23 നമ്പർ കത്ത്
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 17/10/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/എൽ.എ/21 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : D1/3290(3)/2022/JM തീയതി : 28/12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16440	Construction of Laikkadu - Gurumandiram road in Paippadu Grama Panchayath	₹12.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി. വിശേഷ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക്-ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.07.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 22.10.2022-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 19.12.2022, 09.06.2023 -തീയതികളിലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം D1.3223/22/ADS/JM തീയതി : 16/09/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16804	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം -തെന്നാടി-ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം	₹19.84

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി.വിശേഷ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ 22.02.2022 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 23.05.2023 -ലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും

ഉത്തരവ് നം : D1.757/23/ADS/JM തീയതി : 16/09/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	17721	കൊല്ലമറ്റം ചിരഞ്ചിറ റോഡിൽ കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിയിൽ വരുന്ന വൈദ്യുതപടി മുതൽ 160-ആം നമ്പർ അംഗൻവാടിക്ക് സമീപമുള്ള കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിവരെയുള്ള ഭാഗത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ	₹14.70

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 14.70 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 14.70 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി. വിശേഷ്യൻ എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.07.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 01.05.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 12.06.2023 -ലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം D1.906/23/MLA-ADS/JM തീയതി : 21/06/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18236	പതാറം ചിറ - ആഞ്ഞിലിവേലിക്കുളം റോഡ്, വാർഡ്: 17, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. . എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി. വിശേഷാൽ എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.07.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 01.05.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 12.06.2023 -ലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം D1.906/23/MLA-ADS/JM തീയതി : 21/06/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18236	പതാരം ചിറ - ആഞ്ഞിലിവേലിക്കളം റോഡ്, വാർഡ്: 17, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. . എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :-

നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 29.07.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിൻറെ 07.03.2024 -
ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിൻറെ 09.08.2024
-ലെ ഡിബി2/24 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/1728/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 31/08/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19006	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 15-ൽ എസ്.എച്ച് സ്കൂൾ - എസ്.എൻ.ഡി.പി ശുശ്രൂഷ റോഡ് നിർമ്മാണം	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി റോഡിൽ 113 മീറ്റർ നീളം തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കിളിമല എസ്.എച്ച്.സ്കൂൾ-വേഷണാൽ റോഡിലും (ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള പേര്), ബാക്കി 97.00 മീറ്റർ നീളം പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട എസ്.എച്ച് സ്കൂൾ ശുശ്രൂഷ റോഡിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ് എന്നും പരാമർശം (5) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ

ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ,
കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ പി.കെ.ജയശ്രീ.ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022)ശ്രീ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക്-ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ ശ്രീ.ജോബ് മൈക്കിൾ 31.8.21 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സുപ്രണ്ട്,ജനറൽ ആശുപത്രി,ചങ്ങനാശ്ശേരി3.9.2021 ൽ സമർപ്പിച്ച ബി1-2148/2021 നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/2321/2021/ജെഎം തീയതി 14/ 09 /2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത്,ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം,ആലപ്പുഴ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	14811	DG Set for newly erected oxygen plant at Govt.General Hospital Changanacherry	₹36.53

പരാമർശം(4) പ്രകാരം സുപ്രണ്ട്,ജനറൽ ആശുപത്രി,ചങ്ങനാശ്ശേരി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത്,ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം,ആലപ്പുഴ തയ്യാറാക്കിയ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായുംഎക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത്,ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം,ആലപ്പുഴ നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രസിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4210-02-800-95 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ,ചങ്ങനാശ്ശേരി,എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017

2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:- 3. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 17.8.2022 ലെ എഡിഎഫ്/03/2021-22 നമ്പർ കത്ത്.

4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27 /10/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/എം.എൽ.എ /21 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1- 3125/2022ജെ.എം തീയതി 16 /11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16414	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊച്ചു റോഡ് - മുളത്താനം- പള്ളിപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	11.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022)ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 01.04.2022 ലെ എഡിഎഫ്/03/2021-22 നമ്പർ കത്ത്.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 11 /11/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/എൽ.എ സി.-എ.ഡി.എസ്./17 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം നം : ഡി.1- 980/2022ജെ.എം തീയതി 29/11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	15816	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അഞ്ചൽകുറ്റി ചെറുവള്ളികുഴി റോഡ് നിർമ്മാണം	10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. .അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റേഷൻ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ എ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022)ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു..

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 07.06.2022 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയുടെ, 22.12.2022 തീയതിയിലെ നം : E4-10132/22 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/2143/2022/ജെ.എം. തീയതി : 31 /12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16112	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ അറക്കൽ വീട് പടിഞ്ഞാറേ വശം മുതൽ അരമനപ്പടി എസ്.ബി.കോളേജ് വരെ റോഡ് നിർമ്മാണം രണ്ടാം റീഫ്.	₹31.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം

എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു. ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 17.08.2022 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 30.12.2022 തീയതിയിലെ DB2-LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം D1.4850/22/MLA-ADS/JM തീയതി : 31/12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3) പ്രകാരം ബഹു. ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16415	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അയ്യപ്പ ക്ഷേത്രം കലങ്കം അപ്പോച്ച് റോഡ് നിർമ്മാണവും	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

- വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - പായിപ്പാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കോട്ടമുറി - പാർക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.
- സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 12.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 13.03.2025-ലെ D-1539/24 നം: കത്തും, എസ് ടി മേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4474/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 22-03-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കോട്ടമുറി - പാർക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 4,62,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കോട്ടമുറി - പാർക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 4,62,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് പായിപ്പാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കോട്ടമുറി - പാർക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 4,62,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൈസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ

വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
- 1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 - 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മടോടി - വേണാട്ടുശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം- എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 15.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 26.09.2024-ലെ ഡി-1399/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4475/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 17-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മടോടി - വേണാട്ടുശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,95,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 3,95,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മടോടി - വേണാട്ടുശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 3,95,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മടോടി - വേണാട്ടുശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 3,95,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
 - എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസിൽ നിന്നും തുക

കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :**
1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 09 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട രാജമംഗലം പുളിമുട് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 08.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -യുടെ 03.12.2024-ലെ ഡി-1382/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4422/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 09 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട രാജമംഗലം പുളിമുട് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 4,50,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 4,50,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 09 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട രാജമംഗലം പുളിമുട് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം സമർപ്പിച്ച 4,50,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 09 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട രാജമംഗലം പുളിമുട് റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി 4,50,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

കളക്ടർ,

ജില്ലാ

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 13.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -യുടെ 03.12.2024-ലെ ഡി-1336/24 നം: കത്തും, എസ് ടി മേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4414/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,20,000 /- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 2,20,000 /- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം സമർപ്പിച്ച 2,20,000 /- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി 2,20,000 /- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ

കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 04.09.2024-ലെ ഡി-1245/24 നം: കത്തും, എസ് ടി മേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4162/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 10-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 1,75,000 /- (ഒരു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 1,50,000 /- (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 1,50,000 /- (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 1,50,000 /- (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി

കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി

പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവൃത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ **6 മാസത്തിനകം** പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :**
1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട എഴുവന്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 24.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 19.11.2024-ലെ ഡി-1704/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3936/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട എഴുവന്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 6,20,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 6,20,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട എഴുവന്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 6,20,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട എഴുവന്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 6,20,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 12.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 19.11.2024-ലെ ഡി-1693/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3931/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 6,44,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 6,44,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 6,44,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 6,44,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS

DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി, 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ , എം.എൽ.എ ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ പുതിയമം - മുലേക്കോണം റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001

2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017

3) 24.08.2024 തീയതിയിലെ ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിൻറെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

4) 24/03/2025 തീയതിയിലെ പള്ളം, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ ഡി-1190/2024 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ :

LSGD/JD/KTM/3873/24/SDF/JM-E7

-

തീയതി : 05-04-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ-യുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 ൽ നിന്നും കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ പുതിയമം - മുലേക്കോണം റോഡ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. 09.09.2024 -ൽ ടി പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിനായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 23.02.2025 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ജല ജീവൻ മിഷന്റെ പൈപ്പ് ലൈൻ പണികൾ നടക്കുന്നതിനാൽ നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് സൂചന (4) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മേൽ സാഹചര്യം പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 19.05.2025 തീയതി വരെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്നും സൂചന (4) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എയുടെ 2024-25 -ലെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ പുതിയമം - മുലേക്കോണം റോഡ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി പരമാവധി 19.05.2025 തീയതി വരെ, PWD മാനുവൽ 2112, 2112.1 ഖണ്ഡികകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകൊണ്ട്, ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. സൂചന (3) ഉത്തരവ് മേൽഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. പള്ളം, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

- വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മുലേക്കോണം - മണ്ണങ്കര റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.
- സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എയുടെ 24.06.2024 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം-ന്റെ 06.08.2024-ലെ ഡി-1185/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3876/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 24-08-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മുലേക്കോണം - മണ്ണങ്കര റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 5,42,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 5,42,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മുലേക്കോണം - മണ്ണങ്കര റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം സമർപ്പിച്ച 5,42,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം-നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മുലേക്കോണം - മണ്ണങ്കര റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 5,42,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്

നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS

DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം (Reg no. 05/CNY/5494) - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ 24/06/2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം-ടെ 07.09.2024-ലെ ഡി-1191/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3866/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 15,00,000 /- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 15,00,000 /- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം സമർപ്പിച്ച 15,00,000 /- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 15,00,000 /- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
 - എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക

കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS

DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം

2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ

3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം

ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

4.

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി, 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ , എം.എൽ.എ ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മനന്താനം - ആശാരിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) 21.08.2024 തീയതിയിലെ ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിൻറെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
4) 24/03/2025 തീയതിയിലെ പള്ളം, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ ഡി-1190/2024 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ :**LSGD/JD/KTM/3871/24/SDF/JM-E7****തീയതി : 15-04-2025**

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ-യുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 ൽ നിന്നും കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മനന്താനം - ആശാരിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. 08.09.2024 -ൽ ടി പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിനായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 20.02.2025 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ജല ജീവൻ മിഷന്റെ പൈപ്പ് ലൈൻ പണികൾ നടക്കുന്നതിനാൽ നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് സൂചന (4) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മേൽ സാഹചര്യം പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 19.04.2025 തീയതി വരെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്നും സൂചന (4) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എയുടെ 2024-25 -ലെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മനന്താനം - ആശാരിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി, PWD മാനുൽ 2112, 2112.1 ഖണ്ഡികകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകൊണ്ട്, പരമാവധി 19.04.2025 തീയതി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. സൂചന (3) ഉത്തരവ് മേൽഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. പള്ളം, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചേട്ടകവുകൾ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 18.06.2024 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 04.09.2024-ലെ ഡി-1197/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3680/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 27-09-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചേട്ടകവുകൾ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചേട്ടകവുകൾ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചേട്ടകവുകൾ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ

വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 10.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 10.09.2024-ലെ ഡി-1139/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3522/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 20-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,25,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 3,23,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിമൂവായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 3,23,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിമൂവായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 3,23,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിമൂവായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

- പകർപ്പ് :
- 1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 - 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോസ്കോ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 10.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 16.11.2024-ലെ ഡി-1683/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3514/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോസ്കോ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 6,50,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 6,50,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോസ്കോ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 6,50,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോസ്കോ റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 6,50,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
- 1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 - 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപ്പടി കടുത്താനം അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 10.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 26.09.2024-ലെ ഡി-1398/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3518/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 22-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപ്പടി കടുത്താനം അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 5,17,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി പതിനേഴായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 5,17,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി പതിനേഴായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപ്പടി കടുത്താനം അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 5,17,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി പതിനേഴായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപ്പടി കടുത്താനം അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 5,17,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി പതിനേഴായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
- 1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 - 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 10.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 10.09.2024-ലെ ഡി-1140/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3513/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 17-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 4,25,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 4,25,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 4,25,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 4,25,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

- പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ

കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 23.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 11.12.2024-ലെ ഡി-869/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4639/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 4,94,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 4,94,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 4,94,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 4,94,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്

നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS

DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

I/184602/2024

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി.വിഗേശശ്രീ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ ഗുഡ് ഹോപ്പ് - പാണം പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 11.12.2023 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 16.01.2024-ലെ D-33/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/5594/23/SDF/JM-E7

തീയതി : 23-01-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ ഗുഡ് ഹോപ്പ് - പാണം പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തൻറെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,31,000/- (മൂന്നു ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,31,000/- (മൂന്നു ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ ഗുഡ് ഹോപ്പ് - പാണം പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 3,31,000/- (മൂന്നു ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ ഗുഡ് ഹോപ്പ് - പാണം പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 3,31,000/- (മൂന്നു ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ട തുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

I/184602/2024

- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
 - എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെൻറ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

I/184602/2024

- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

I/184610/2024

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി.വിഗേശശ്രീ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ വേടൻചിറ - മുളങ്കുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 11.12.2023 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 16.01.2024-ലെ D-100/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/5593/23/SDF/JM-E7

തീയതി : 23-01-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ വേടൻചിറ - മുളങ്കുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,91,000/- (മൂന്നുലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,55,000/- (മൂന്നുലക്ഷത്തി അമ്പത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ വേടൻചിറ - മുളങ്കുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 3,55,000/- (മൂന്നുലക്ഷത്തി അമ്പത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ വേടൻചിറ - മുളങ്കുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 3,55,000/- (മൂന്നുലക്ഷത്തി അമ്പത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ട തുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും

I/184610/2024

വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെൻറ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു

I/184610/2024

കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 , അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ പങ്കിപ്പുറം - മംഗലത്തുപടി - വേടൻചിറ കോളനി - റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 11.12.2023 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 04.01.2024-ലെ D-101/2024 നം: കത്തും, എസ് ടി മേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/5592/23/SDF/JM-E7 തീയതി : 29-07-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ പങ്കിപ്പുറം - മംഗലത്തുപടി - വേടൻചിറ കോളനി - റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 1,32,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 1,32,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ പങ്കിപ്പുറം - മംഗലത്തുപടി - വേടൻചിറ കോളനി - റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 1,32,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ പങ്കിപ്പുറം - മംഗലത്തുപടി - വേടൻചിറ കോളനി - റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 1,32,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ട തുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്ഠപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,

കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും

ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി.വിശ്വേശ്വരി ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ചെമ്പുംപുറം - പൻപുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 11.12.2023 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 21.05.2024-ലെ D-766/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/5590/23/SDF/JM-E7 തീയതി : 12-06-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ചെമ്പുംപുറം - പൻപുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,65,000/- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 2,65,000/- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ചെമ്പുംപുറം - പൻപുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 2,65,000/- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ചെമ്പുംപുറം - പൻപുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 2,65,000/- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതിക കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെൻറ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ട താണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

I/119929/2023

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
(ഹാജർ: സോളി ആൻറണി)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല-ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2023-24 - അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജകമണ്ഡലം - കേരള നിയമസഭാ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷൻ- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള അക്ഷര പബ്ലിക് ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 7613), കണിച്ചുകൂട്ടം -ന് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നം. 7271/2023/ധന തീയതി: 13/10/2023
4) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 06.11.2023-ലെ പ്രപ്പോസൽ

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4369/23/SDF/JM-E7 തീയതി:08-11-2023

മേൽ സൂചന (2) പ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്രദമായ ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ട് നിയമസഭാ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (3) പ്രകാരം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും നിയമസഭ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് പ്രത്യേകാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവ് വിജയകരമായും സമയബന്ധിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ സൂചന (3) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

സൂചന (4) പ്രകാരം അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം, കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്രപുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാം എഡിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള അക്ഷര പബ്ലിക് ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 7613), കണിച്ചുകൂട്ടം -ന് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി 10,000/- രൂപ (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി **കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള അക്ഷര പബ്ലിക് ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 7613), കണിച്ചുകൂട്ടം -ന് കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും പുസ്തകം വാങ്ങുന്നതിനായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് 10,000/- (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.**

- അനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദനീയമല്ല
- പുസ്തകങ്ങൾഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്
- പുസ്തകവിതരണം ചെയ്ത ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന കൈപ്പറ്റു രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- ബഹു ജില്ലാകളക്ടർ അംഗീകരിച്ച നൽകിയ ഭരണാനുമതി പ്രകാരമാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത് അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലുകൾഅംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.
- പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, പുസ്തകം വാങ്ങിയതിന്റെ ഒറിജിനൽ

I/119929/2023

ബില്ലുകൾ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നുള്ള പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ തുക ലഭ്യമായ ശേഷം 10 ദിവസത്തിനകം ധനവിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരമായി ചെയ്യേണ്ടതായതിനാൽ ഇപ്പോൾ ഹാജരാക്കാത്ത എംഎൽഎ - എസ് ഡി എഫ് സ്കീം അനുശാസിക്കുന്ന രേഖകൾ താമസം വിനാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്

9. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. പ്രവൃത്തികളുടെ ചിലവ് 4250-00-800-99 എന്ന ഹെഡിൽ നിന്നും മാറേണ്ടതും പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
കോട്ടയം

To

1. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ

പകർപ്പ് :

- 1) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ. എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം.
- 2) കരുതൽഫയൽ

I/119475/2023

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
(ഹാജർ: സോളി ആൻറണി)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല-ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2023-24 - അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജകമണ്ഡലം - കേരള നിയമസഭാ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷൻ- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള തൃക്കാടിത്താനം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 2685) -ക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നം. 7271/2023/ധന തീയതി: 13/10/2023
4) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 06.11.2023-ലെ പ്രപ്പോസൽ

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4381/23/SDF/JM-E7 തീയതി:08-11-2023

മേൽ സൂചന (2) പ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്രദമായ ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ട് നിയമസഭാ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (3) പ്രകാരം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും നിയമസഭ സാമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് പ്രത്യേകാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവ് വിജയകരമായും സമയബന്ധിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ സൂചന (3) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

സൂചന (4) പ്രകാരം അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്രപുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാം എഡിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള തൃക്കാടിത്താനം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 2685) -ക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി 50,000/- രൂപ (അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി **കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള തൃക്കാടിത്താനം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 2685) -ക്ക് കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും പുസ്തകം വാങ്ങുന്നതിനായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് 50,000/- (അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.**

1. അനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദനീയമല്ല
2. പുസ്തകങ്ങൾഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്
3. പുസ്തകവിതരണം ചെയ്ത ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന കൈപ്പറ്റു രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. ബഹു ജില്ലാകളക്ടർ അംഗീകരിച്ച നൽകിയ ഭരണാനുമതി പ്രകാരമാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
5. പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.
6. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, പുസ്തകം വാങ്ങിയതിന്റെ ഒറിജിനൽ

I/119475/2023

ബില്ലുകൾ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നുള്ള പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ തുക ലഭ്യമായ ശേഷം 10 ദിവസത്തിനകം ധനവിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരമായി ചെയ്യേണ്ടതായതിനാൽ ഇപ്പോൾ ഹാജരാക്കാത്ത എംഎൽഎ - എസ് ഡി എഫ് സ്കീം അനുശാസിക്കുന്ന രേഖകൾ താമസം വിനാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്

9. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. പ്രവൃത്തികളുടെ ചിലവ് 4250-00-800-99 എന്ന ഹെഡിൽ നിന്നും മാറേണ്ടതും പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്)

കോട്ടയം

To

1. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ

പകർപ്പ് :

- 1) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ. എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം.
- 2) കരുതൽഫയൽ

I/119611/2023

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം (ഇൻ ചാർജ്ജ്)
(ഹാജർ: സോളി ആൻറണി)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല-ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2023-24 - അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജകമണ്ഡലം - കേരള നിയമസഭാ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷൻ- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ വിവിധ സ്കൂളുകൾക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- സൂചന :**
- 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
 - 2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
 - 3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നം. 7271/2023/ധന തീയതി: 13/10/2023
 - 4) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 06.11.2023-ലെ പ്രപ്പോസൽ

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4348/23/SDF/JM-E7 തീയതി: #ApprovedDate#

മേൽ സൂചന (2) പ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്രദമായ ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ട് നിയമസഭാ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (3) പ്രകാരം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും നിയമസഭ സാമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് സൗകര്യമുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് പ്രത്യേകാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവ് വിജയകരമായും സമയബന്ധിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി ഹൈസ്കൂൾ തലം വരെയുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി അതത് ജില്ലയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ -മാരെയും, സർക്കാർ/എയ്ഡ് ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി അതത് ജില്ലയിലെ റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹയർസെക്കൻഡറി) -മാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ സൂചന (3) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

സൂചന (4) പ്രകാരം അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്രപുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാം എഡിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള 13 സ്കൂൾ ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് **90,000/- രൂപ (തൊണ്ണൂറായിരം രൂപ മാത്രം)** തന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി ഹൈസ്കൂൾ തലം വരെയുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി കോട്ടയം ജില്ലയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേയും, സർക്കാർ/എയ്ഡ് ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി കോട്ടയം ജില്ലയിലെ റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹയർസെക്കൻഡറി) -യേയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് **90,000/- രൂപ (തൊണ്ണൂറായിരം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ. നം.	ലൈബ്രറിയുടെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	തുക
1	GLPS കുറുമ്പനാടം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
2	സെൻറ്. ജോൺസ് എൽ.പി.എസ്, ഇത്തിത്താനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	6500/-
	GLPS ഇത്തിത്താനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,	

I/119611/2023

3		കോട്ടയം	7000/-
4	GLPS കുറിച്ചി	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
5	G.H.W.U.P.S കുറിച്ചി	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
6	G.H.S.S കുറിച്ചി	റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹയർസെക്കൻഡറി)	7000/-
7	ഗവ: ടൗൺ എൽ.പി.എസ് ചങ്ങനാശ്ശേരി	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
8	G.H.S.S ചങ്ങനാശ്ശേരി	റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹയർസെക്കൻഡറി)	7000/-
9	GLPS തൂരുത്തി	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	6500/-
10	GLPS കടമാഞ്ചിറ	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
11	ഗവ: യു.പി സ്കൂൾ പായിപ്പാട്	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
12	GLPS പെരുന്ന	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
13	GLPS തൃക്കാടിത്താനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
	ആകെ തുക		90,000/-

- അനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദനീയമല്ല
- പുസ്തകങ്ങൾഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്
- പുസ്തകവിതരണം ചെയ്ത ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന കൈപ്പറ്റു രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- ബഹു ജില്ലാകളക്ടർ അംഗീകരിച്ച നൽകിയ ഭരണാനുമതി പ്രകാരമാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലുകൾഅംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.
- പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, പുസ്തകം വാങ്ങിയതിന്റെ ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നുള്ള പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ തുക ലഭ്യമായ ശേഷം 10 ദിവസത്തിനകം ധനവിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരമായി ചെയ്യേണ്ടതായതിനാൽ ഇപ്പോൾ ഹാജരാക്കാത്ത എം.എൽ.എ എസ് ഡി എഫ് സ്കീം അനുശാസിക്കുന്ന രേഖകൾ താമസം വിനാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്
- പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ചആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

I/119611/2023

10. പ്രവൃത്തികളുടെ ചിലവ് **4250-00-800-99** എന്ന ഹെഡിൽ നിന്നും മാറേണ്ടതും, പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
കോട്ടയം

To

1. വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം
2. റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
(ഹയർസെക്കൻഡറി), കോട്ടയം

പകർപ്പ്

- 1) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ. എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയസഭാ
നിയോജക മണ്ഡലം.
- 2) കരുതൽഫയൽ

I/186009/2024

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി.വിശ്വേശ്വരി ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ മൈദ ഫാക്ടറി - പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ് ഇൻറർ ലോക്ക് ചെയ്ത് നവീകരിക്കൽ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 24.01.2024 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 04.01.2024-ലെ D-02/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3425/23/SDF/JM-E7തീയതി : 24-01-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ മൈദ ഫാക്ടറി - പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ് ഇൻറർ ലോക്ക് ചെയ്ത് നവീകരിക്കൽ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 4,50,000/- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 4,50,000/- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ മൈദ ഫാക്ടറി - പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ് ഇൻറർ ലോക്ക് ചെയ്ത് നവീകരിക്കൽ എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 4,50,000/- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ മൈദ ഫാക്ടറി - പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ് ഇൻറർ ലോക്ക് ചെയ്ത് നവീകരിക്കൽ - പദ്ധതി തുക സമർപ്പിച്ച 4,50,000/- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ട തുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,

I/186009/2024

കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും

I/186009/2024

ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി (നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

MLA SDF Adv. Job Michile MLA 2021-2022

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്സ്
1	Blockpady- Hospital Road Concreting	300000	D.1/4080/21/JM Dtd 05/01/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
2	Nalpathamkavala- Polara Colony road	499000	D.1/562/22/JM DTD 21/2/22, Ext. Dtd: 24.01.2023	Kurichy	BDO Pallom	Completed
3	I.T.C Nursery School road Concreting	499000	D.1/557/22/JM DTD 21/02/22, Ext. Dtd: 24.01.2023	Kurichy	BDO Pallom	Completed
4	Kurichi Govt.Homeo Hospital- Seethalayam Project- Balance Works	270000	D.1/688/22/JM DTD 07/03/22, ext. Dtd: 24.03.23	Kurichy	BDO Pallom	Completed
5	Oravakkal -Veliyamburam road concreting in paippadu Gp	500000	D1/1000/22/JM dated 8.4.22, ext: dtd: 4.5.23	Paippadu	BDO Madappally	Completed
6	Purchase of Laptops for St.Theresas H.S Vazhappally	0.87962	D1/519/22/JM dated 20.4.22	Vazhappally	DD Edn Kottayam	Completed
7	Karimuttam-Mundupalam Thodu Protection Wall	400000	D.1/498/22/J.M Dtd 14/07/2022, EXT DTD: 26.10.23	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
8	Anupama Chirathilatt road in Kurichy GP	184000	D.1/3146/22/JM Dtd 26/08/22, ext dtd: 22.03.23	Kurichy	BDO Pallom	Completed

9	Kurinji Kandamangalam road construction	400000	ADCKTM/2515/22-D1 (D1.3253/22/MLA-SDF/JM) Dtd: 08.12.2022, DTD: 17.10.23	Kurichy	BDO Pallom	Completed
10	Bridge across Aavani thodu	400000	ADCKTM/2507/22-D1 (D1.4044/22/MLA-SDF/JM) Dtd: 09.12.2022, ext dtd: 27.11.24	Changanacherry Municipality	Secretary, Changanacherry Municipality	toc issued till 31.12.2024
11	Mangalampadi-Vattamala road Concreting	700000	D.1/4072/21/JM Dtd 05/01/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
12	Kaithamattom- Thennadi road Concreting	800000	D.1/41/22/JM Dtd15/01/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
13	Concreting of Kottakapady- Sivaganga road	493000	D.1/302/22/Jm Dtd 27/01/22	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
14	Concreting of Aravackalpadi Plamparambupadi road	300000	D1/305/22/JM Dtd 28/01/22	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
15	Concreting of Nalkavalakavu- Kalayipady road concreting	300000	D.1/303/22/JM DTD 03/02/22	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
16	Concreting of Illathupady-Kalathikadavu road Concreting	500000	D.1/521/22/JM DTD 15/02/22	Vazhappally	BDO Madappally	Completed
17	Concreting of Nambimadam-Moolekkadavu road	500000	D.1/523/22/JM DTD 18/02/22	Vazhappally	BDO Madappally	Completed
18	Conceting of Erumalikunnu- Kuriyanimattom road	250000	D.1/522/22/JM DTD 18/02/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
19	Nalukandam Eathakkadu-Mattathilpady Road Concreting	391000	D.1/874/22/JM DTD 08/03/22	Madappally	BDO Madappally	Completed
20	Concreting of Pattasseripady Ellela road in Kurichy Gp	499000	D1/1385/22/JM dated 28.4.22	Kurichy	BDO Pallom	Completed

21	Anjilivelikulam Drainage and Allied Works	400000	D.1/875/22/JM DTD 10/03/22	Thrikodithanam	BDO Madappally	Completed
22	Thundiyl-Moolekattukadavu road Concreting	470000	D.1/904/22/J DTD 10/03/22	Vazhappally	BDO Madappally	Completed
23	Construction of drainage at housing board colony	499000	LSGD/JD/KTM/1274/ 23-E7, DTD: 13.10.2023, ext dtd: 27.11.24		Secretary, Changanache rry Municipality	toc issued till 31.12.2024
24	കട്ടൻചിറ - ആനപ്പാറയ്ക്കൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്	338000	LSGD/JD/KTM/3195/ 23/SDF/JM-E7, DTD: 05.12.2023, DTD:	Madappally	BDO Madappally	Completed

MLA SDF Adv. Job Michile MLA 2022-2023

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	Extension of Pipeline from Sanjeevani road to Marrattukulam Kunnu road	430300	D.1/1676/22/J.M Dtd 03/06/22	Changanacherry Municipality	EE KWA Thiruvalla	completed
2	Samskarika Nilayam-Veeluthara road Concreting	341000	D.1/2120/22/J.M Dtd 05/07/22	Kurichy	BDO Pallom	completed
3	Kalayilpady-World Gospal Church road Concreting	400000	D.1/2190/22/J.M Dtd 14/07/22	Kurichy	BDO Pallom	completed
4	Chelachira-13 colony pazhamayil veedu road Concreting	300000	D.1/3142/22/JM Dtd 25/08/2022, dtd: 29.03.23, DTD: 05.12.23, DTD: 04.7.24, 13.08.24, ext dtd: 18.11.24	Kurichy	BDO Pallom	TOC ISSUED TILL 18.10.2024, toc issued till 18.01.25
5	Nirapara Pumphouse road Concreting	500000	D.1/3049/22/JM dtd 01/09/22, DTD: 13.10.23	Vazhappally	BDO Madappally	completed
6	Semitheripady- Pulikottupady road Retarring	3,50,000	D.1/3101/22/JM Dtd 01/09/22, EXT DTD: 23.8.23	Thrikodithanam	BDO Madappally	payment effected
7	Plamootilpady-Mulakupadam road Concreting	2,50,000	D.1/3048/22/JM Dtd 02/09/22, ext dtd:23.05.23	Vazhappally	BDO Madappally	completed
8	Concreting of Mundarathupadi-Varacherry road in Kurichy GP	4,10,000	D.1/3422/22/JM Dtd 30/09/22	Kurichy	BDO Pallom	completed
9	Concreting of Pazhayakulam mukku-Perakath road	4,50,000	D.1/2191/22/Jm Dtd 30/09/22	Kurichy	BDO Pallom	completed
10	Concreting of Pullukattu- Vyalunkal Road	5,00,000	D.1/3427/22/JM Dtd 03/10/22, ext dtd:23.05.23	Madappally	BDO Madappally	completed

11	Concreting of Kannakottanpady-Nallorpady road	3,50,000	D.1/3425/22/JM Dtd 03/10/22, dtd: 31.12.23	Paippadu	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
12	Babusadanam - Cheruvalli road construction	3,00,000	D.1/3426/22/JM Dtd 02/11/22	Paippadu	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
13	Construction of Perumbanachi Mullasserai Ambalam padi road	4,00,000	ADCKTM/2395/2022-D1 Dtd: 23.11.2022, ext dtd: 22.05.23, ext dtd: 16.11.23	Madappally	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
14	Karimbil pady - Changankulakkadavu road concreting	4,75,000	CKTM/2254/2022-D1 Dtd: 02.11.20	Paippadu	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
15	Concreting of Chalayil - Vadakkanattupady road	94,000	CKTM/2264/2022-D1 Dtd: 07.11.20	Thrikodithanam	BDO Madappally	LETTER SEND TO BDO, NEED STATUS REPORT FOR CANCELLATION
16	Muslim palli Manakkunnel road concreting	4,99,000	ADCKTM/2267/2022-D1 Dtd: 07.11.2022, dtd: 24.05.23	Vazhappally	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
17	Kurians road - Mulamoottilppadi nedumparambu road concreting	6,00,000	ADCKTM/2397/2022-D1 Dtd: 29.11.2022, ext dtd:23.05.23	Vazhappally	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED
18	Valluvanchira-Cheruvally road	3,50,000	ADCKTM/58/2023-D1 Dtd: 16.01.2023, dtd: 25.08.2023, EXT DTD: 21.11.23	Paippadu	BDO Madappally	PAYMENT EFFECTED

19	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ വിവിധ ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	150000	ADCKTM/137/2023-D1 Dtd: 13.01.2023		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
20	കെ.നാരായണൻ മെമ്മോറിയൽ,നെഹ്റു മെമ്മോറിയൽ പബ്ലിക് ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	50000	ADCKTM/138/2023-D1 Dtd: 13.01.2023		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
21	യുവരശ്മി ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	50000	ADCKTM/135/2023-D1 Dtd: 13.01.2023		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
22	വെറൂർ പബ്ലിക് ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	25000	ADCKTM/213/2023-D1 Dtd: 28.01.23		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
23	മുട്ടത്തുവർക്കി പബ്ലിക് ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങൽ	25000	ADCKTM/215/2023-D1 Dtd: 28.01.23		അണ്ടർ സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്	COMPLETED
24	Mini Mast Light at St. Marys Cathedral Church south gate and Perumbuzhakkadavu junction	331000	ADCKTM/2655/2022-D1 Dtd: 07.02.23, ext dtd: 05.01.2025	changanacherry municipality	secretary, changanacherry municipality	BILL SUBMITTED TO FO 19.02.25

25	Construction of Thayilmukku - Kanjirakkattukadavu Road in ward 2 of Kurichy GP	470000	ADCKTM/529/2023-D1 Dtd: 25.02.23, DTD: 17.10.23, DTD: 19.12.23, DTD: 05.07.24, DTD: 10.08.2024	Kurichy	BDO Pallom	TOC ISSUED TILL 08.10.24
26	Mini Mast Light at Thottaikadavu junction	167800	LSGD/JD/KTM/989/23-E7, DTD: 20.9.23	Paippadu	BDO Madappally	work order issued,agreement pending
27	മണലിപ്പടി - കണ്ണങ്കേരി പടി റോഡ്	400000	LSGD/JD/KTM/3198/23-E7, DTD: 05.12.23, dtd: 19.07.24	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
28	കണ്ടങ്കേരി - ചെറുശ്ശേരി റോഡ്	500000	LSGD/JD/KTM/3197/23-E7, DTD: 05.12.23, DTD: 05.07.24	വാഴപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
29	തെങ്ങണാചിറ-കോട്ടപ്പുറം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	240000	LSGD/JD/KTM/3431/23/SD F/JM-E7, dtd: 05.12.23, dtd: 28.07.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
30	തെങ്ങണവാരിയത്ത് - കോട്ടപ്പുറം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്, വാർഡ്: 17	89000	LSGD/JD/KTM/3429/23/SD F/JM-E7, dtd: 05.12.23, DTD: 29.07.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
31	സെൻറ് തെരേസാസ് ഫയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളിന് 06 ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങൽ	240000	LSGD/JD/KTM/5764/23/SD F/JM-E7, dtd: 03.10.24		RDD, KOTTAYAM	BILL SUBMITTED TO FO 19.02.25

32	സെൻറ് ജോസഫ് ഗേൾസ് ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളിന് 06 ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങൽ	240000	LSGD/JD/KTM/5762/23/SD F/JM-E7, dtd: 03.10.24		RDD, KOTTAYAM	BILL SUBMITTED TO FO 19.02.25
33	തുരുത്തി സെൻറ് മേരീസ് യു.പി സ്കൂളിന് 2 ലാപ്ടോപ്പ്, 1 പ്രൊജക്ടർ എന്നിവ വാങ്ങി നൽകൽ	112659	LSGD/JD/KTM/4645/23/SD F/JM-E7, dtd: 10.12.24		DDE, KTM	supply order

MLA SDF Adv. Job Michile MLA 2023-2024

ക്രമ. നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്സ്
1	പ്ലാമ്പറമ്പടി - അറവാക്കൽ പടി റോഡ്	1.6	LSGD/JD/KTM/978/23-E7, DTD: 25.09.23, DTD: 05.07.24	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
3	പുലിക്കോട്ടുപടി-പാടത്തുംകുഴി റോഡ്	3.1	LSGD/JD/KTM/1002/23/SDF/JM-E7, DTD:05.12.23, DTD: 05.07.24, DTD: 19.08.24	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
4	കണിയാംപറമ്പിൽപടി-പത്തിൽപടി റോഡ്	2.3	LSGD/JD/KTM/972/23-E7, DTD: 20.09.23	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
5	കിഴക്കേക്കുന്ന്-കൊച്ചുവീട് റോഡ്	4.26	LSGD/JD/KTM/377/23-E7, DTD: 25.09.23, DTD:05.07.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TOC ISSUED TILL 28.07.24
6	കണ്ണം പള്ളി-വെട്ടിത്താനം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	3	LSGD/JD/KTM/320/23/SDF/JM-E7, DTD: 19.10.23, DTD: 04.07.2024	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
7	കൊച്ചുപറമ്പ് - കളത്തിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	4.9	LSGD/JD/KTM/959/23/SDF/JM-E7, DTD: 17.11.23	വാഴപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed

8	സാംസ്കാരിക നിലയം-മണിമുറി റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം	5	LSGD/JD/KTM/1 696/23/SDF/JM- E7, dtd: 20.01.2024, DTD: 28.07.24, DTD: 18.09.24	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	REVISED AS ISSUED, WORK STARTED
9	ചെറുവേലിപ്പടി - കാരിക്കോട്ട് വാലി റോഡ്	3.97	LSGD/JD/KTM/3 199/23/SDF/JM- E7, DTD:05.12.23, DTD: 04.07.2024, dtd: 05.08.24	കുറിച്യ	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	TOC ISSUED TILL 18.10.2024
10	എം.സി റോഡ് - കല്ലിടാത്തി റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്	2.5	LSGD/JD/KTM/3 310/23/SDF/JM- E7, DTD: 28.07.24	വാഴപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
11	പുന്നാഞ്ചിറ - അംഗനവാടി റോഡ്	8	LSGD/JD/KTM/3 313/23/SDF/JM- E7, DTD: 21.01.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
12	നടയ്ക്കുപ്പാടം - പഞ്ചായത്ത് പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	5	LSGD/JD/KTM/3 202/23/SDF/JM- E7, DTD: 06.01.2024, DTD: 28.07.24, DTD: 03.10.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TOC ISSUED TILL 05.01.25

13	നാലുണ്ടം - ഏത്തയ്ക്കാട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	5	LSGD/JD/KTM/3 205/23/SDF/JM- E7, DTD: 21.01.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	BILL SEND TO FO 26.11.24
14	പെരുംബനച്ചി ഗവ എൽ.പി.എസ് - പുവത്തുമുക്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	7	LSGD/JD/KTM/3 206/23/SDF/JM- E7, DTD: 28.07.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	BILL SEND TO FO 18.03.25
15	കാവിത്താഴെ - പുഴിക്കുന്ന് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	6	LSGD/JD/KTM/3 361/23/SDF/JM- E7, DTD: 06.12.23	കുരിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	completed
16	നാലുപറയിൽ പടി - കളപ്പുരയ്ക്കൽ പടി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	5.85	LSGD/JD/KTM/3 362/23/SDF/JM- E7, DTD: 05.12.23, DTD: 11.07.2024, DTD: 19.08.24	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
17	മുണ്ടുകോട്ടാ - സി.എസ്.ഐ പള്ളി റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	3.03	LSGD/JD/KTM/3 365/23/SDF/JM- E7, DTD:05.12.23, DTD: 28.07.24	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
18	മൈദപാകുറി -പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ്	4.5	LSGD/JD/KTM/3 425/23/SDF/JM- E7, DTD:24.01.24	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	INTERLOCK/WORK PENDING

19	പാലത്ര - മാനില റോഡ് നിർമ്മാണം	3.72	LSGD/JD/KTM/3 616/23/SDF/JM- E7, DTD: 22.01.24, DTD: 02.09.24	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	COMPLETED
20	ചങ്ങനാശ്ശേരിയിലെ വിവിധ സ്കൂളുകൾക്ക് ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകം വാങ്ങി നൽകൽ	0.9	LSGD/JD/KTM/4 348/23/SDF/JM- E7, dtd: 08.11.2023		DD Education & RDD Kottayam	completed
21	അക്ഷര പബ്ലിക് ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 7613), കുണ്ടിപ്പുഴ -ന് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി	0.1	LSGD/JD/KTM/4 369/23/SDF/JM- E7, dtd: 08.11.2023		Administrative Officer, Kerala State Library Council	completed
22	തൃക്കൊടിത്താനം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 2685) -ക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി	0.5	LSGD/JD/KTM/4 381/23/SDF/JM- E7, dtd: 08.11.2023		Administrative Officer, Kerala State Library Council	completed
23	ചെമ്പംപുറം-പൻപുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം, തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2.65	LSGD/JD/KTM/5 590/23/SDF/JM- E7, dtd: 12.06.2024	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
24	പങ്കിപ്പുറം-മംഗലത്തുപടി-വേടൻചിറ കോളനി റോഡ് നിർമ്മാണം	1.32	LSGD/JD/KTM/5 592/23/SDF/JM- E7, dtd: 29.07.2024	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed

25	വേടൻചിറ-മുളങ്കുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം	3.55	LSGD/JD/KTM/5 593/23/SDF/JM- E7, dtd: 23.01.2024	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
26	ഗുഡ്ഹോപ്പ്-പാണപറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	3.31	LSGD/JD/KTM/5 594/23/SDF/JM- E7, dtd: 23.01.2024	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	completed
27	കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	4.94	LSGD/JD/KTM/4 639/24/SDF/JM- E7, dtd: 13.01.2025	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TENDERED

MLA SDF Adv. Job Michile MLA 2024-2025

ക്രമ. നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	തൂക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	425000	LSGD/JD/KTM/3513/24/SDF/JM-E7, dtd: 17.01.2025	തൂക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TENDERED
2	തൂക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോന്റോ റോഡ് നിർമ്മാണം	650000	LSGD/JD/KTM/3514/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	തൂക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING
3	തൂക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - കടുത്താനം - അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം	517000	LSGD/JD/KTM/3518/24/SDF/JM-E7, dtd: 22.01.2025	തൂക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AS ISSUED
4	തൂക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	325000	LSGD/JD/KTM/3522/24/SDF/JM-E7, dtd: 20.01.2025	തൂക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TENDERED
5	ചേട്ടകവുകൽ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	500000	LSGD/JD/KTM/3680/24/SDF/JM-E7, dtd: 27.09.2024	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT EXECUTED, WORK STARTED
6	മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം (Reg no. 05/CNY/5494)	1500000	LSGD/JD/KTM/3866/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	കരിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	AS ISSUED

7	മനന്താനം - ആശാരിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	288000	LSGD/JD/KTM/3871/24/SDF/JM-E7, dtd: 21.08.2024	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	TENDERED
8	പുതിയമഠം - മൂലേക്കോണം റോഡ് നിർമ്മാണം	455000	LSGD/JD/KTM/3873/24/SDF/JM-E7, dtd: 24.08.2024	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	TENDERED
9	റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മൂലേക്കോണം - മണ്ണുകര റോഡ് നിർമ്മാണം,	542000	LSGD/JD/KTM/3876/24/SDF/JM-E7, dtd: 24.08.2024	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	agreement executed
10	കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	644000	LSGD/JD/KTM/3931/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	RE TENDERED
11	എഴുവത്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	620000	LSGD/JD/KTM/3936/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	പായിപ്പാട്	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING
12	കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡിന്റെ 30 മീറ്റർ നിർമ്മാണം	175000	LSGD/JD/KTM/4162/24/SDF/JM-E7, dtd: 10.01.2025	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING
13	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താംചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം	220000	LSGD/JD/KTM/4414/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	AS ISSUED
14	രാജമംഗലം പുളിമുക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം	450000	LSGD/JD/KTM/4422/24/SDF/JM-E7, dtd: 13.01.2025	കുറിച്ചി	ബി.ഡി.ഒ, പള്ളം	AS ISSUED
15	കിളിച്ചമല വള്ളോക്കുന്ന് റോഡ് നിർമ്മാണം	884000	LSGD/JD/KTM/4424/24/SDF/JM-E7, dtd: 10.01.2025	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING

16	കൊരണ്ടിത്താനം - ചുരക്കാട്ട് റോഡ് നിർമ്മാണം	653000	LSGD/JD/KTM/4475/24/SDF/JM-E7, dtd: 17.01.2025	മാടപ്പള്ളി	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	AGREEMENT PENDING
17	മടോടി - വേണാട്ടശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം	395000	LSGD/JD/KTM/4455/24/SDF/JM-E7, dtd: 10.01.2025	തൃക്കൊടിത്താനം	ബി.ഡി.ഒ, മാടപ്പള്ളി	TENDERED
18	കേരള നിയമസഭാ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - മൂന്നാമത് എഡിഷൻ- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭാ ലൈബ്രറി (ഉള്ളൂർ സ്റ്റാരക മുനിസിപ്പൽ ലൈബ്രറി) (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 533) -യ്ക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി	50000		changanacherry municipality	Secretary, Changanacherry Municipality	AS ISSUED

എം.എൽ.എ - എ.ഡി.എഫ് 2021-22- ശ്രീ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ എ

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക	ഭരണാനുമതി നം.	പഞ്ചായത്ത്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	DG Set for newly erected oxygen plant at Govt.General Hospital Changanacherry	36.53	D1/2321/2021/JM dtd 14.9.21		Superintendent General Hospital Changanacherry	COMPLETED
2	Construction of Kochu Road- Mulanthanam- Pallipady road in Madappally GP	11	D.1/3125/22/JM Dtd 16/11/22	Madappally	EE LSGD	COMPLETED
3	Construction of Anchalkutty to Cheruvallikuzhy Road in Kurichy GP	10	D1/980/2022/JM Dtd 29/11/2022	Kurichy	EE LSGD	COMPLETED
4	Renovation in Arackkal House to the west side road- Aramanapady to SB College road in ward 4 of Chnganachery Municipality	31	D1/2143/2022/JM Dtd:31.12.22	Changanacherry Mncplty	Seretary Changanacherry Mncplty	COMPLETED
5	Construction of Ayyappa Kshethram Kalunk and Approach road in Thrikodithanam GP	10	D1.4850/22/MLA-ADS/JM, dtd:31.12.22	Thrikodithanam	EE LSGD	work not started (risk & cost)

എം.എൽ.എ -.എ.ഡി.എഫ് 2022-23- അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കൽ എം.എൽ.എ.

ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക	ഭരണാനുമതി നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെട്ടിശ്ശേരി-വേളച്ചിമംഗലം പാലത്തിന് ഇരുവശവും നടപ്പാത നിർമ്മാണവും അപ്പോച്ച് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗും	12.39	D1.2055/22/ADS/JM, dtd: 08.12.2023, dtd: 21.12.2024	EE LSGD	COMPLETED
2	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ആനന്ദാശ്രമം യു.പി.സ്കൂളിന് ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലൈൻസ് നിർമ്മാണം	10	D.1/1249/22/JM Dtd 08/07/22	PWD Buildings	work completed
3	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊടിനാട്ടുകുന്ന് കടമാൻചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം	20	D.1/2181/22(3)/JM dtd 20/10/22	EE LSGD	COMPLETED
4	തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊക്കോട്ടുചിറ അയിത്തമുണ്ടകം പാതാരം ചിറപ്പടി ശ്മശാനം റോഡ് നിർമ്മാണം	22	D1.4724/22/JM, dtd: 31.12.2022	EE LSGD	letter sent to EE LSGD for . revised estimate 31.07.2024
5	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എസ്.എൻ.ഡി.പി.-അയിത്തമുണ്ടകം റോഡ് നിർമ്മാണം	10	D.1/2181/22(9)/JM Dtd 10/10/22	EE LSGD	COMPLETED
6	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി- ഗവ. എൽ.പി.സ്കൂൾ റോഡ് നിർമ്മാണം	20	D.1/2181/22(7) dtd 02/11/22	EE LSGD	COMPLETED
7	കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇമ്മാമ്പുസ് പള്ളി -പാലപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	10.18	D1.2181/22(6)/JM, dtd: 08.12.23	EE LSGD	COMPLETED
8	ഹൈവേ -കോട്ടുചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം , മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	15	D1/3294/22/JM, dtd: 20.02.2023, 16.9.23	EE LSGD	COMPLETED
9	അക്ഷര പുള്ളിക്കുഴി കുളം റോഡ്, കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10	D1.3294(3)/22/MLA-ADS/JM, DTD: 22.12.23	EE LSGD	COMPLETED

10	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വളാലിക്കൽ-കളപ്പുരക്കൽ റോഡ് നിർമ്മാണം	15	D.1/4503/22/JM dtd 28/12/22	EE LSGD	COMPLETED
11	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കെട്ടിട നിർമ്മാണം	100	D1.2181/22/JM Dtd:29.11.22, dtd: 05.08.24	EE LSGD	COMPLETED, revised AS Issued, mailed: 12.08.24
12	Construction of Building to Govt. LP School Madappally	100	D.1/3294(2)/22/JM dtd 20/02/23	PWD Buildings	ON GOING
13	Construction of Unthikkadu-Nursary Padi Road in Madappally GP	15	D.1/3290(2)/22/JM dtd 02/11/22	EE LSGD	COMPLETED
14	Construction of Laikkadu - Gurumandiram road in Paipadu Grama Panchayath	12	D1/3290(3)/22/JM dtd: 28.12.22, 16.9.23	EE LSGD	COMPLETED
15	Construction of Kaithamattom- Thenady- Chethippuzha road in Madappally GP	19.84	D1.3223/22/ADS/JM, DTD: 16.9.23	EE LSGD	COMPLETED
16	കൊല്ലമറ്റം ചിരഞ്ചിറ റോഡിൽ കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിയിൽ വരുന്ന വൈദ്യരുപടി മുതൽ 160-ആം നമ്പർ അംഗൻവാടിക്ക് സമീപമുള്ള കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിവരെയുള്ള ഭാഗത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ	15	D1.757/23/ADS/JM, DTD: 16.9.23	EE LSGD	COMPLETED
17	പതാരംചിറ - ആഞ്ഞിലിവേലിക്കുളം റോഡ്, വാർഡ്: 17, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	15	D.1/906/23/JM dtd 21/06/23	EE LSGD	COMPLETED

18	എസ്.എച്ച്. സ്കൂൾ - എസ്.എൻ.ഡി.പി ശ്മശാനം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:15, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാ.പ	15	LSGD/JD/KTM/1728/2 4/ADS/JM-E7, dtd: 31.08.2024	EE LSGD	AGREEMENT EXECUTED
19	ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ മാടപ്പള്ളി പഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ്: 04-ൽ ഉള്ള മാളികപ്പടി - ദൈവംപടി റോഡിലെ മാളികപ്പടി മുതൽ വിത്തരിക്കുന്ന് കോളനി വരെയുള്ള റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണം	33.09	LSGD/JD/KTM/5730/2 4/ADS/JM-E7, dtd: 07.12.2024	EE LSGD	RE TENDERED

എം.എൽ.എ - എ.ഡി.എസ്, 2023-24, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കൽ എം.എൽ.എ.

ക്രമ. നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി തുക	ഭരണാനുമതി നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 14 -ലെ കളപ്പുരയ്ക്കൽ - ഏലംകുന്ന് റോഡ് നിർമ്മാണം	14.65	LSGD/JD/KTM/376/23/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2023, DTD: 30.08.24	EE, LSGD	on going
2	സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിക്കളം പദ്ധതി പ്രകാരം ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് :17-ൽ കുറിച്ചി ഔട്ട്പോസ്റ്റ് ജംഗ്ഷനിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം (ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 50 ലക്ഷം + സർക്കാർ വിഹിതമായ 50 ലക്ഷം)	50	LSGD/JD/KTM/555/23/JM-E7, dtd: 11.03.2024	സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ	on going
3	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് : VII - ൽ ഓമണ്ണ് - എസ്.എൻ.ഡി.പി റോഡ് നിർമ്മാണം	20	LSGD/JD/KTM/960/23/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2023	EE, LSGD	AGREEMENT EXECUTED
4	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: VII - ൽ വള്ളുവഞ്ചിറ - ഓമണ്ണ് റോഡ് നിർമ്മാണം	27.26	LSGD/JD/KTM/964/23/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2023	EE, LSGD	COMPLETED
5	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ വാർഡ് : 17-ൽ പാറയിൽ റോഡ് (മലയിൽ റോഡ്) നിർമ്മാണം	15	LSGD/JD/KTM/1701/23/ADS/JM-E7, DTD: 22.12.23, dtd: 05.08.24	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	work started
6	റെയിൽവേ ക്രോസ്സ് - നാൽപാതി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 18, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	13.76	LSGD/JD/KTM/3623/23/ADS/JM-E7, DTD: 27.11.24	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	tendered
7	മണ്ണാത്തിപ്പാറ - മനേഷ്ഭവൻ റോഡ് , വാർഡ്:12, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	10	LSGD/JD/KTM/3318/23/ADS/JM-E7, DTD: 06.02.24	EE, LSGD	COMPLETED
8	ഇടപ്പള്ളി - ഐ.റ്റി.സി ശ്മശാനം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 11, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	12	LSGD/JD/KTM/3622/23/ADS/JM-E7, DTD: 22.12.23	EE, LSGD	COMPLETED

9	ഓമണ്ണ് - പാറാങ്കൽപടി റോഡ് കലിക് നിർമ്മാണവും, റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങും, വാർഡ്:8, പായിപ്പാട് ഗ്രാ.പ	10	LSGD/JD/KTM/3368/23/ADS /JM-E7, dtd: 27.11.2023	EE, LSGD	RE QUOTATION OPENING 28.02.25
10	കുറ്റിക്കണ്ടം - കുന്നേൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:01, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	10	LSGD/JD/KTM/3314/23/ADS /JM-E7, dtd: 31.12.2023	EE, LSGD	COMPLETED
11	എനാച്ചിറ - ഇടയാടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ്:09, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	19	LSGD/JD/KTM/3218/23/ADS /JM-E7, dtd: 31.12.2023	EE, LSGD	COMPLETED
12	അമ്പലംപടി - പങ്കിപ്പുറം റോഡ്, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	10	LSGD/JD/KTM/3217/23/ADS /JM-E7, DTD: 22.12.23, DTD: 01.09.24	EE, LSGD	COMPLETED
13	എസ്.ബി കോളേജ് - അസംപ്ഷൻ കോളേജ് - മോർക്കുളങ്ങര റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്, വാർഡ്: 04, 05, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	23.5	LSGD/JD/KTM/3216/23/ADS /JM-E7, DTD: 22.12.23	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	COMPLETED
14	ചാലക്കുഴി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:25, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	10	LSGD/JD/KTM/1712/23/ADS /JM-E7, DTD: 06.02.24	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	work started
15	കുമരങ്കരി - തെക്കേച്ചിറ ബണ്ട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്, വാർഡ്:20, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാ.പ	20.6	LSGD/JD/KTM/1709/23/ADS /JM-E7, DTD: 20.02.24	EE, LSGD	COMPLETED
16	ശാസ്തവട്ടം - ആവണി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 29, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	14.23	LSGD/JD/KTM/4842/23/ADS /JM-E7, DTD: 06.02.24	SECRETARY, CHANGANACHERRY MUNICIPALITY	COMPLETED
17	ചങ്ങനാശ്ശേരി കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മാണം	220	LSGD/JD/KTM/780/23/ADS/J M-E7, dtd: 06.03.2024	EE, PWD BUILDINGS, KOTTAYAM	Tendered. AS തുകയിൽ അധികരിക്കാതെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ അറിയിച്ചുകൊണ്ട് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് കത്ത് അയച്ചു.

എം.എൽ.എ - എ.ഡി.എഫ് 2024-25- അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കൽ എം.എൽ.എ.					
ക്രമ.നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	തുക	ഭരണാനുമതി നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	റിമാർക്ക്സ്
1	മേടയിൽ - കോയിക്കാരം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 14, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	27	LSGD/JD/KTM/3456/24/ADS/JM-E7, dtd: 30.08.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
2	പത്തിൽക്കടവ് - കാളിശ്ശേരി - കളരിത്തറ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 01, കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	12.3	LSGD/JD/KTM/3463/24/ADS/JM-E7, dtd: 15.10.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
3	പള്ളിപ്പടി - തോപ്പിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 17, തൃക്കൊടിത്താനം	15	LSGD/JD/KTM/3470/24/ADS/JM-E7, dtd: 10.10.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
4	കോയിപ്രം - ആലംപറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 11, തൃക്കൊടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	27	LSGD/JD/KTM/3474/24/ADS/JM-E7, dtd: 15.10.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
5	ആലുംമുട് - അരീസ്രാക്കൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 01, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	30.96	LSGD/JD/KTM/3478/24/ADS/JM-E7, dtd: 31.08.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
6	പപ്പാല - ചാത്തോടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 12, തൃക്കൊടിത്താനം	10	LSGD/JD/KTM/3487/24/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED
7	മുഴുവഞ്ചേരി - കൊച്ചുപറമ്പ് റോഡ് (റെഡിമെയ്ഡ് ഭാഗം) നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 1, കുറിച്യ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	13.65	LSGD/JD/KTM/3890/24/ADS/JM-E7, dtd: 06.07.2024	EE, LSGD, KTM	completed
8	ആലുംമുട്ടിൽപടി - കാഞ്ഞിരക്കാട്ടുപടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10	LSGD/JD/KTM/3939/24/ADS/JM-E7, dtd: 15.11.2024	EE, LSGD, KTM	RE TENDER
9	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൻ്റെകെട്ടിട നിർമ്മാണം - രണ്ടാം ഘട്ടം	99	LSGD/JD/KTM/3939/24/ADS/JM-E7, dtd: 26.09.2024	EE, LSGD, KTM	AGREEMENT EXECUTED

10	റീത്തുപള്ളി - കൈതക്കോട്ടാൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 10, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	19.66	LSGD/JD/KTM/4416/24/ADS/JM-E7, dtd: 01.09.2024	EE, LSGD, KTM	QUOTATION
11	പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി - കൊഴുപ്പക്കുളം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	20	LSGD/JD/KTM/4426/24/ADS/JM-E7, dtd: 19.10.2024	EE, LSGD, KTM	completed
12	ഇല്ലിമൂട് അമ്പലം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	16.15	LSGD/JD/KTM/4429/24/ADS/JM-E7, dtd: 30.11.2024	EE, LSGD, KTM	SELECTION NOTICE ISSUED
13	ചെറോത്ത് ബൈപാസ് റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 20, ചങ്ങനാശ്ശേരിമുനിസിപ്പാലിറ്റി	15	LSGD/JD/KTM/4432/24/ADS/JM-E7, dtd: 28.10.2024	Secretary, Changanacherry Municipality	re tender
14	കുറിഞ്ഞിമുക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം	13	LSGD/JD/KTM/5907/24/ADS/JM-E7, dtd: 27.01.2025	EE, LSGD, KTM	TENDER OPENING
15	മുക്കാട്ടുകുന്നേൽ നാട്ടുവ റോഡ് നിർമ്മാണം	47.28	LSGD/JD/KTM/5910/24/ADS/JM-E7, dtd: 15.11.2024	EE, LSGD, KTM	TENDER OPENING

03-24-PPS

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 29.06.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27.07.2023 -ലെ DB2/MLA/23 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/376/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 19 /10/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18659	കളപ്പുരയ്ക്കൽ-ഏലംകുന്നം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 14, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹14.65

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ 1465120/- രൂപായുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവൃത്തികൾ എറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ
കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-24) ബഹു എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശിപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 65/22/ധന തീയതി 13.06.2022
4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 104/23/ ധന തീയതി 09.10.2023
5. ബഹു: അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എയുടെ 12/07/2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
6. കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ 11/12/2023 തീയതിയിലെ 148/23/KTM/SKF നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/555/23/JM/E7 തീയതി : 11/03/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ഗ്രാമീണ കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിസ്ഥലം സ്റ്റോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ മുഖേന നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവകാശം താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്റ്റോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ മുഖേന ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18759	സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിക്കളം പദ്ധതി പ്രകാരം ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ കരിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് :17-ൽ കരിച്ചി ഔട്ട്ഡോർ ജംഗ്ഷനിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം	₹50.00

പരാമർശം (6) പ്രകാരം അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ് മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1), (2) & (3) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ആസ്തിവികസന പദ്ധതി 2023-24 -ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്റ്റോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി 50,00,000/- (അൻപത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ-യേയും ഈ ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

5. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
6. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്
7. പ്രവൃത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേക അനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
8. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലായിരിക്കണം. കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിനു ശേഷം ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
14. പരാമർശം (4) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ് 4202-03-102-88 - Projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
15. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ്
5. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ
6. സ്പോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ
കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
 (ഹാജർ : വി വിശേഷാരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-24) ബഹു എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 65/22/ധന തീയതി 13.06.2022
4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 104/23/ ധന തീയതി 09.10.2023
5. ബഹു: അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എയുടെ 12/07/2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
6. കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ 11/12/2023 തീയതിയിലെ 148/23/KTM/SKF നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/555/23/JM/E7 തീയതി : 11/03/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ഗ്രാമീണ കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിസ്ഥലം സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ മുഖേന നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവകാശം താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ മുഖേന ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18759	സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഒരു പഞ്ചായത്തിൽ ഒരു കളിക്കളം പദ്ധതി പ്രകാരം ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വാർഡ് :17-ൽ കുറിച്ചി ഔട്ട്ഡോർസ് ജംഗ്ഷനിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് കളിസ്ഥലം നിർമ്മാണം	₹50.00

പരാമർശം (6) പ്രകാരം അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ് മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1), (2) & (3) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ആസ്തിവികസന പദ്ധതി 2023-24 -ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയി 50,00,000/- (അൻപത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ-യേയും ഈ ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

5. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
6. ഭരണാനുമതി തുകയ്ക്കുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്
7. പ്രവൃത്തി നിലവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രത്യേക അനുമതി നേടി ഭരണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതാണ്.
8. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
10. പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഭൂമി സർക്കാരിന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിലായിരിക്കണം. കൂടാതെ പൂർത്തീകരണത്തിനു ശേഷം ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിലെ പരിപാലനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
11. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ ഇരുട്ടിപ്പ് ഇല്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
12. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് അനുമതികൾ ആവശ്യമായ പക്ഷം പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സിമ്നാപിക്കേണ്ടതാണ്.
14. പരാമർശം (4) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ് 4202-03-102-88 - Projects under LAC ADS (NP) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
15. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, കായികവും യുവജന ക്ഷേമവും വകുപ്പ്
5. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കേരള ഫൗണ്ടേഷൻ
6. സ്പോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 22.07.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 03.10.2023 -ലെ DB2/GENERAL/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/960/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 19 /10/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18856	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് : VII -ൽ ഓമണ്ണ് - എസ്.എൻ.ഡി.പി റോഡ് നിർമ്മാണം	₹20.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാകയാൽ ടി പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 22.07.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 18.09.2023 -ലെ DB2/GENERAL/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം LSGD/JD/KTM/964/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 19 /10/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18857	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: VII -ൽ വള്ളുവഞ്ചിറ - ഓമണ്ണ് റോഡ് നിർമ്മാണം	₹27.26

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 12.08.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ..
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 01.09.2023 ലെ ഇ4-15711/22 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/1701/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 22 /12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19001	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ വാർഡ് : 17 - ൽ പാറയിൽ റോഡ് (മലയിൽ റോഡ്) നിർമ്മാണം	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം

എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമാഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു

പരാമർശം :- 1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി-യുടെ 25.10.2024 -ലെ E4-19444/23

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3623/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 27/11/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19444	റെയിൽവേ ക്രോസ്സ് - നാൽപ്പാതി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:18, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	₹13.76

പരാമർശം(4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി-യെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ് ജില്ലാ കളക്ടർ

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിശേഷ്യരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 28.09.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ 11.01.2024 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3318/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 06/02/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19354	മണ്ണാത്തിപ്പാറ - മനേഷ് ഭവൻ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം, വാർഡ്: 12, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരൻ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 07.10.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 06.12.2023 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3622/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 22/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19446	ഇടപ്പള്ളി ഐ.റ്റി.സി - ഗുശാനം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ് 11, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹12.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 12 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 12 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാത്മകത ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 06.10.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ 18.11.2023 -ലെ DB2/GENERAL/23 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/ജഡ്/KTM/3368/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 27 /11/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19378	ഓമണ്ണ് - പാറാങ്കൽ പടി റോഡ് കലക്ട് നിർമ്മാണവും, റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങും, വാർഡ്: 08, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 28.09.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27.12.2023 -ലെ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3314/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 31/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19351	കറ്റിക്കണ്ടം - കുന്നേൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്:01, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024)
അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 27.09.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 20.12.2023 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3218/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 31/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി ഇക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19347	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് : 09-ൽ ഏനാചിറ - ഇടയാടി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	₹19.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 19 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 19 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ

പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷ്യരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 27.09.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ 06.12.2023 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3217/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 22/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19346	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അമ്പലംപടി - പങ്കിപ്പറം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷ്യരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024)
അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 26.09.2023-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 14.12.2023 ലെ ഇ4-15655/23 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3216/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 22/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19345	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ 4,5 എന്നീ വാർഡുകളിലൂടെ കടന്നുപോകുന്ന എസ്.ബി കോളേജ് - അസംപ്ഷൻ കോളേജ്- മോർക്കുള്ളങ്ങര റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	₹23.50

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 23.50 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 23.50 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :- 1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 31.07.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 20.11.2023 തീയതിയിലെ E4-155500/23 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/1712/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 06/02/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19004	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി വാർഡ്: 25-ൽ ചാലക്കുഴി റോഡ് നിർമ്മാണം	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിരമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 12.08.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ 29.01.2024 ലെ ഡിബി2/23-24 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/1709/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 20/02/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19003	കമരങ്കരി - തെക്കേച്ചിറ ബണ്ട് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്, വാർഡ്:20, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹20.60

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 20.60 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 20.60 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2023-2024) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 18.11.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 29.12.2023 തീയതിയിലെ E4-18296/23 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/4842/23/ADS/JM-E7 തീയതി : 06 /02/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19717	ശാസ്തവട്ടം - ആവണി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 29, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി	₹14.23

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 14.23 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 14.23 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിശേഷ്യരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2018-19, 2020-21 & 2023 -24) - (ശ്രീ സി.എഫ്.എം.തോമസ് & അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം മുൻ എം.എൽ.എ ശ്രീ സി.എഫ്.തോമസ് അവർകളുടെ 11.09.2020 തീയതിയിലെ കത്ത്
4. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവർകളുടെ 03.08.2021, 16.08.2021, 04/09/2023, 02/02/2023 എന്നീ തീയതികളിലെ കത്ത്

- പരാമർശം :-
5. 22/02/2024 തീയതിയിലെ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗത്തിന്റെ CE/BL/PL1/KTM/2704/2024-5-1-1 നമ്പർ കത്തും എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും.
 6. കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ 20.12.2021 തീയതിയിലെ ഡി.1/1302/2019/എ.ഡി.എസ്./ജെ.എം നമ്പർ ഉത്തരവ്
 7. 04/03/2024 തീയതിയിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ധനകാര്യത്തിന്റെ 2565575/എൻ.സി-ബി3/150/2023 ധന നമ്പർ കത്ത്.
 8. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നമ്പർ 7911/2023/ധന തീയതി 14.11.2023
ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/780/24/ADS/JM-E7 തീയതി : 06/ 3/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം മുൻ എം.എൽ.എ , ശ്രീ സി.എഫ്.എം.തോമസ് ചങ്ങനാശ്ശേരി കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന നിധിയിൽ നിന്നും 215 ലക്ഷം രൂപയും 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന നിധിയിൽ നിന്നും 300 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 515 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതും സൂചന (6) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. എന്നാൽ ചങ്ങനാശ്ശേരി ഡിപ്പോയിലെ സ്ഥല പരിമിതിയും യാത്രക്കാരുടെ സൗകര്യവും കണക്കിലെടുത്ത് പാർക്കിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ആധുനിക രീതിയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 1200 ലക്ഷം രൂപ വേണ്ടി വരുമെന്നതിനാൽ, പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളിലായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും, ആയതിന് പ്രകാരം ഒന്നാം ഘട്ടം നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 7,05,74,697 രൂപ ആവശ്യമായി വരികയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി സൂചന (4) പ്രകാരം അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (6) പ്രകാരം ലഭ്യമായ ഭരണാനുമതി അനുസരിച്ച് 515 ലക്ഷം രൂപയിൽ മിച്ചമുള്ള തുകയായ 4,85,74,697/- രൂപയും, ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ-യുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 220 ലക്ഷം രൂപയും ഒന്നായി ചേർത്ത് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ആകെ 7,05,74,697/- രൂപ അനുവദിച്ച് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സൂചന (4) പ്രകാരം ബഹു.എം.എൽ.എ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മിച്ചമുള്ള തുകയായ 4,85,74,697/- രൂപയും, ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ-യുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 220 ലക്ഷം രൂപയും ഒന്നായി ചേർത്ത് ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ഒന്നാം ഘട്ടം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ആകെ 7,05,74,697/- രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും സൂചന (5) പ്രകാരം ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (6) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച തുകയിൽ ബാക്കിയുള്ള 4,85,74,697/- (നാലുകോടി എൺപത്തിയഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം) രൂപയും ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ അവർകളുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 2,20,00,000/- (രണ്ടുകോടി ഇരുപത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയും ചേർത്ത് ഒന്നായി 7,05,74,697/- രൂപ (ഏഴുകോടി അഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം) ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഒന്നാം ഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് സൂചന (7) പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്രത്യേക അനുമതി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. സൂചന (8) പ്രകാരം ടി

പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും ധനാനുമതിയും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്

പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക
1	20283	ചങ്ങനാശ്ശേരി കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ഡിപ്പോയിൽ പുതിയ ബസ് ടെർമിനൽ നിർമ്മാണം (2018-19 = 1,85,74,697/- 2020-21 = 3,00,00,000/- 2023-24 = 2,20,00,000/-)	7,05,74,697/- രൂപ (ഏഴുകോടി അഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം)

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയത്തെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ചുമതലപ്പെടുത്തി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 7,05,74,697/- രൂപ (ഏഴുകോടി അഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 4059-60-051-72 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്. ആകെ ബിൽ തുകയുടെ 1,85,74,697/-, (ഒരു കോടി എൺപത്തിയഞ്ചു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിനാലായിരത്തി അറുനൂറ്റി തൊണ്ണൂറ്റിയേഴു രൂപ മാത്രം) രൂപ 2018-19 ലെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും, 3,00,00,000/- (മൂന്ന് കോടി രൂപ മാത്രം) രൂപ 2020-21 - ലെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും, ബാക്കി തുക 2023-24 വർഷത്തെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
- 3.അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

20-25 003

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 14.08.2024 -
ലെ ഡിബി2/1193/24 നമ്പർ കത്ത്

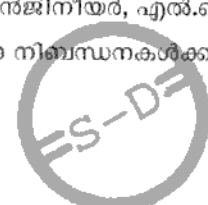
ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3456/24/ADS/JM-E7 തീയതി : 30/8/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20879	മേടയിൽ - കോയിക്കാരം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 14, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹27.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. 03/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/1281/24 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3463/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 15/10/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20881	പത്തിൽക്കടവ് - കാളിശ്ശേരി - കളരിത്തറ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 01, കറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹12.30

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1.പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 3.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- 4.പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
- 5.പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്
- 6.പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8.ഈ പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

- 1.എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :-** നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. 24/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/24-25 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3470/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 10 /10/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20884	പള്ളിപ്പടി - തോപ്പിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 17, തൃക്കാടിത്താനം	₹15.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1.പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 3.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
- 4.പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
- 5.പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്
- 6.പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. 24/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/24-25 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: **LSGD/JD/KTM/3474/24/ADS/JM-E7** തീയതി : **15/10/2024**

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20885	കോയിപ്രം - ആലംപറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 11, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹27.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1.പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 3.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- 4.പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
- 5.പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്

6.പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 08.08.2024 ലെ ഡിബി2/1144/2024 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3478/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 31/08/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20887	ആലുമാട് - അരിസ്റ്റാക്കൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 01, വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹30.96

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ

പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിരമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ എ എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. 11/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/ജനറൽ/24 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3487/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 19/10/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20890	പപ്പാല - ചാത്തോടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 12, തൃക്കാടിത്താനം	₹10.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8 ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 24.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 05.07.2024 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2024 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3890/24/ADS/MJ-E7 തീയതി : 06/07/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20956	മുഴുവഞ്ചേരി - കൊച്ചുപറമ്പ് റോഡ് (റെഡിമെയ്ഡ് ഭാഗം) നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 1, കറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹13.65

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 22.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 07.11.2024 -
ലെ ഡിബി2/24 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/3939/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 15/11/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20961	ആലുംമുട്ടിൽപടി - കാഞ്ഞിരക്കാട്ട് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) ബഹു എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 10.06.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. 03/09/2024 തീയതിയിലെ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഡിബി2/24 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/3939/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 26/09/2024

2017-2018 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	20971	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൻറെകെട്ടിട നിർമ്മാണം - രണ്ടാം ഘട്ടം	₹99.00

പരാമർശം(4) പ്രകാരം എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തി എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനാക്കി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
- 2.എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
- 3.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- 4.പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല..
- 5.പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്

6.പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8.ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9.മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10.മേൽ പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരങ്ങൾ വേണ്ടേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എം .എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ ഡബ്ല്യു, ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
 ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 13.07.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 06.08.2024 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2024 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/4416/24/ADS/JM-E7 തീയതി : /08/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21074	റീത്തുപള്ളി - കൈതക്കോട്ടാൽ റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 10, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹19.66

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമിദമായി സമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
 ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 08.07.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 07.10.2024 -ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/24 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/4426/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 19/10/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21078	പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി - കൊല്ലപ്പള്ളം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹20.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 08.07.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 19.11.2024 തീയതിയിലെ ഡിബി2/ജനറൽ/24 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/4429/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 30/11/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21080	ഇല്ലിമുക്ക് അമ്പലം റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 08, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹16.15

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം എൽ എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി) 08.07.2024-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി-യുടെ 23.08.2024, 20.09.2024 തീയതിയികളിലെ E4/1752255/2024 നമ്പർ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും.

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/4432/24/ADS/JM-E7 തീയതി : / /2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21081	ചെറോത്ത് ബൈപാസ് റോഡ് നിർമ്മാണം, വാർഡ്: 20, ചങ്ങനാശ്ശേരിമുനിസിപ്പാലിറ്റി	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി-യെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം എൽ എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി)
നൽകിയ കത്ത് തീയതി 25.09.2024
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിൻറെ
17.01.2025 തീയതിയിലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2024 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/5907/24/ADS/JM-E7, തീയതി : 27/01/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: കടുത്തുരുത്തി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21695	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുറിഞ്ഞിമുക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം	₹13.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സർവ്വേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96-N-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 25.09.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 05.11.2024 -
ലെ ഡിബി2/1741/24 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/5910/24/ADS/JM-E7 തീയതി : 15 /11/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21691	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മൂക്കാട്ടുകുന്നേൽ നാട്ടുവ റോഡ് നിർമ്മാണം	₹47.28

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 145/22 ധന തീയതി 17.12.2022
4. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 22.11.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിൻറെ 08.11.2024 തീയതിയിലെ ഡിബി2//24 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : LSGD/JD/KTM/138/25/ADS/JM-E7 തീയതി: 17/01/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(4), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, 2022-23 -ലെ ടെണ്ടർ സേവിങ്സ് തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 16 ലക്ഷം രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	22555	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണം - 3-ആം ഘട്ടം	₹15.00

പരാമർശം (5) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 15 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ടെണ്ടർ സേവിങ്സ് തുടർന്നുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ പുതിയ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിനായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതും, ആ വിധം വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ പരമാവധി പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം 20 എന്ന നിബന്ധനയും പരമാവധി തുക 5 കോടി എന്ന പരിധിയും നിഷ്കർഷിക്കേണ്ടതില്ലാത്തതുമാണ്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതുകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ

ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 25.09.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 03.03.2025 തീയതിയിലെ E4-2303089-2024 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/5912/24/ADS/JM-E7, തീയതി : 20/03/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21694	ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ സൗപർണിക ഫ്ലാറ്റിന്റെ പരിസരം മുതൽ ഗുഡ്ഷെഡ് റോഡ് വരെയുള്ള ഭാഗത്ത് ഓട പണിയുന്നതിനും കവറിംഗ് സ്റ്റാബ് ഇടുന്നതിനും	₹52.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ച താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിറമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടറി ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഹാജർ : ചേതൻ കുമാർ മിണ ഐ എ എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2024-2025) എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു. ഭരണാനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ നൽകിയ 30/10/2024 തീയതിയിലെ ശുപാർശ. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 04-08-2025
 4. തീയതിയിലെ AB4-ജനറൽ/2025 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം LSGD/JD/KTM/5911/2025-E7 തീയതി : 17 /09/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ , എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21697	Installation Of Minimast Light In Various Places Of Changanassery Constituency	30.5786

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ചേതൻ കുമാർ മിണ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം:- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം എ.എൽ എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ ന്റെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതി 2024-25 - 2022-23, 2023-24 എന്നീ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ടെണ്ടർ സേവിംഗ്സ് തുക ഉപയോഗിച്ച് 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ നൽകിയ 03/12/2024 തീയതിയിലെ ശുപാർശ. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27-06-2025
 4. തീയതിയിലെ DB2-1505/2025 നമ്പർ കത്ത്
 5. സ.ഉ (അച്ചടി)നം.100/2025/ധന തിരുവനന്തപുരം,തീയതി 12.08.2025

ഉത്തരവ് നം LSGD/JD/KTM/1583/2025-E7 തീയതി: 30/10/2025

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു. ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ , എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	23095	Mathankunnu Colony mukku Aanari Aasramam Road Rennovation Kurichy GP(2024-2025)	10.01

പരാമർശം(3) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1),(5) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

62-2015

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിശേഷഗരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 22.06.2022,17/08/2022 തീയതികളിൽ നൽകിയ ശുപാർശകൾ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 03.10.2023 ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : ഡി.2055/22/എ.ഡി.എസ്/ജെ.എം. തീയതി : /11/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16019	വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെട്ടിശ്ശേരി- വെളുച്ചിമംഗലം പാലത്തിന് ഇരുവശവും നടപ്പാത നിർമ്മാണവും അപ്പോച്ച് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗും	₹12.39

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 12.39 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 12.39 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു: എം.എൽ.എ ശ്രീ ജോബ് മൈക്കിൾ 16/08/2021, 07/12/2021, തീയതിയിൽ നൽകിയ കത്ത്.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയം കോട്ടയത്തിന്റെ 19/05/2022 തീയതിയിലെ ഇ.ഇ.ബി.എൽ.-ഡി.വി.0.കെ.ടി.എം./591/2022-ഡി.ബി.5-പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. നമ്പർ കത്ത്

പരാമർശം :-

ഉത്തരവ് നം ഡി1/1249/2022/JM തീയതി 08 /07/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. ശ്രീ ജോബ് മൈക്കിൾ, താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	15898	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ആനന്ദാശ്രമം യു.പി.സ്കൂളിന് ടോയ്ലറ്റ് കോൺസ്ട്രക്ഷൻ നിർമ്മാണം.	10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4202-01-800-88 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:- 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 04/07/2022 ൽ നൽകിയ കത്ത്

4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 26 /08/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി..2/എൽ.എ.സി.-എ.ഡി.എസ്./17 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1-2181/22(9)/ജെ.എം തീയതി 10/10/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16140	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എസ്.എൻ.ഡി.പി.-അയിത്തമുണ്ടകം റോഡ് നിർമ്മാണം	10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023)ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:-

3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 30/07/2022 & 22/10/2022 ൽ നൽകിയ കത്ത്
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27 /09/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/ എം.എൽ.എ /21 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം നം : ഡി.1-2181/22(7)/ജെ.എം

തീയതി 2 /11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16139	പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പഴയ പഞ്ചായത്ത് പടി- ഗവ. യു.പി.സ്കൂൾ റോഡ് നിർമ്മാണം	18.41

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി വിഗേഷ്വരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു..
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ, അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 04.07.2022-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 06.11.2023 ലെ ഡിബി2/എൽ.എ.സി-എ.ഡി.എസ്/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും, അനുബന്ധ രേഖകളും

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1/2181/22(6)/ജെ.എം. തീയതി : 08 /12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16138	കുറിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇമ്മാപുസ് പള്ളി -പാലപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം	₹10.18

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 10.18 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 10.18 ലക്ഷം രൂപയുടെ മാത്രം ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സമീപമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 04.07.2022 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ, 08.12.2022 തീയതിയിലെ നം : DB2-LAC-ADS/17 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : D1.4724/22/JM തീയതി : 31 /12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16130	തൃക്കാട് അതിരൂർ താലൂക്കിലെ കോക്കോട്ടുചിറ അയിത്തമുണ്ടകം പാതാരം ചിറപ്പടി ശൃംഗാനം റോഡ് നിർമ്മാണം	₹22.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിരമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 04/07/2022 ൽ നൽകിയ കത്ത്
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 12 /09/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.1/എൽ.എ.സി.- എ.ഡി.എസ്./17 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1-2181/22(3)/ജെ.എം തീയതി 20 /10/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16121	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊടിനാട്ടുകന്ന് കടമാൻചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം	20.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023)
 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
 ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-**
1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
 2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 03.09.2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 15.10.2024, 13.11.2024 തീയതികളിലെ ഡിബി2/1741/24 കത്തുകൾ

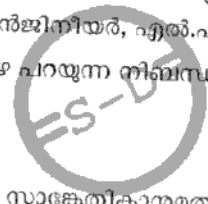
ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/5730/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 07/12/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	21610	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് : 04 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാളികപ്പടി ദൈവംപടി റോഡിലെ മാളികപ്പടി മുതൽ വിത്തരിക്കുന്ന് കോളനിവരെയുള്ള റോഡിന്റെ പുനരുദ്ധാരണവും വശങ്ങൾ ഐറിഷ് ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടി	₹33.09

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 N-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 30.07.2022 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിൻറെ, 02.02.2023 തീയതിയിലെ നം : DB2-MLA/21 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം D1/3294/2022/MLA-ADS/JM തീയതി: 20/02/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16454	ഹൈവേ - കോട്ടച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം , മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്പെഷ്യൽ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി വിനേശ്വരി ഐ.എ.എസ്)

- വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.
- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 30.07.2022 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 13.11.2023 -ലെ DB2-GENERAL/23 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം: D1/3294(3)/22/MLA-ADS/JM തീയതി: 22/12/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16459	അക്ഷര പുളിയിടലി കളം റോഡ്, കരിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിംഗിൾമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:-

നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) - ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ. യുടെ 05.09.2022 ലെ കത്ത്.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 25.11.2022 ലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം : D1.4503/22/JM തീയതി: 28 /12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16563	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാളോലിക്കൽ-കളപ്പുരക്കൽ റോഡ് നിർമ്മാണം	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ

ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 - 2.
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 04.07.2022 ലെ കത്ത്
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 13/10/2022 തീയതിയിലെ ഡിബി2-എം.എൽ.എ./ 2021 നമ്പർ കത്ത്
25.11.2022 തീയതിയിലെ ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ നമ്പർ: 2248167/NC-
 5. B3/146/2022-Fin പ്രത്യേക അനുമതി

ഉത്തരവ് നം : D1/2181/2022/JM തീയതി : 29/11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16118	മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കെട്ടിട നിർമ്മാണം	₹100.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രത്യേക അനുമതി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ പി.കെ ജയശ്രീ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 27.09.2022 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയത്തിൻറെ, 30.11.2022, 24.01.2023 തീയതികളിലെ DB4-1273/2022 നം : കത്തുകൾ 04.01.2023 ലെ ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ 2296673/എൻ.സി-ബി3/172/2022-5. ധന നമ്പർ പ്രത്യേക ധനാനുമതി ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നം : D1.3294(2)/22/MLA-ADS/JM തീയതി : 20 /02/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16457	മാടപ്പള്ളി ഗവ: എൽ.പി. സ്കൂളിന് പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണം, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹100.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ധനാനുമതി ഉത്തരവ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4202-01-800-88 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കെട്ടിട വിഭാഗം കോട്ടയം (നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:- 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 17.8.2022 ലെ എഡിഎഫ്/06/2022-23 നമ്പർ കത്ത്.

4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 17 /10/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/ എം.എൽ.എ /21 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1- 3290(2)/2022ജെ.എം തീയതി 2 /11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16139	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഊനിക്കാട്- നല്ലൂരി പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	14.11

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ,ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:- 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 17.8.2022 ലെ എഡിഎഫ്/06/2022-23 നമ്പർ കത്ത്.

4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 17 /10/2022 തിയതിയിലെ ഡി.ബി.2/ എം.എൽ.എ /21 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1- 3290(2)/2022ജെ.എം

തീയതി 2 /11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16139	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഊമ്പിക്കാട്- നല്ലൂരി പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	14.11

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) ബഹു അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 86/17 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ശ്രീ ജോബ് മൈക്കിൾ,എം.എൽ.എ..യുടെ 17.8.2022 ലെ എഡിഎഫ്/06/2022-23 നമ്പർ കത്ത്
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 17/10/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/എൽ.എ/21 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : D1/3290(3)/2022/JM തീയതി : 28/12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16440	Construction of Laikkadu - Gurumandiram road in Paippadu Grama Panchayath	₹12.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി. വിശേഷ്വതി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക്-ഭരണാനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.07.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 22.10.2022-ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 19.12.2022, 09.06.2023 -തീയതികളിലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം D1.3223/22/ADS/JM തീയതി : 16/09/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16804	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം -തെന്നാടി-ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം	₹19.84

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി.വിശേഷ്വരി ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ 22.02.2022 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.എ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 23.05.2023 -ലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും

ഉത്തരവ് നം : D1.757/23/ADS/JM തീയതി : 16/09/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	17721	കൊല്ലമറ്റം ചിരഞ്ചിറ റോഡിൽ കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിയിൽ വരുന്ന വൈദ്യുതപടി മുതൽ 160-ആം നമ്പർ അംഗൻവാടിക്ക് സമീപമുള്ള കുറിച്ചി പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തിവരെയുള്ള ഭാഗത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ	₹14.70

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ 14.70 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി 14.70 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി. വിശേഷ്യൻ എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.07.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 01.05.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 12.06.2023 -ലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം D1.906/23/MLA-ADS/JM തീയതി : 21/06/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18236	പതാറം ചിറ - ആഞ്ഞിലിവേലിക്കുളം റോഡ്, വാർഡ്: 17, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിറമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. . എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി. വിശേഷാൽ എ.എ.എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.07.2018
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ 01.05.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 12.06.2023 -ലെ DB2/LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും.

ഉത്തരവ് നം D1.906/23/MLA-ADS/JM തീയതി : 21/06/2023

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	18236	പതാരം ചിറ - ആഞ്ഞിലിവേലിക്കുളം റോഡ്, വാർഡ്: 17, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു



1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. . എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
4. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ.എ.എസ്)

വിഷയം :-

നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2022-2023)
അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -
ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം.119 /2018/ധന, തീയതി: 04/08/2018
2. സ. ഉ . (അച്ചടി) നം 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
3. ബഹു: എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ 29.07.2023 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 07.03.2024 -
ലെ ഡിബി2/ജനറൽ/2023 നമ്പർ കത്തും, എസ്റ്റിമേറ്റും
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തിന്റെ 09.08.2024
-ലെ ഡിബി2/24 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം: LSGD/JD/KTM/1728/24/ADS/JM-E7 തീയതി: 31/08/2024

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	19006	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 15-ൽ എസ്.എച്ച് സ്കൂൾ - എസ്.എൻ.ഡി.പി ശുശ്രൂഷ റോഡ് നിർമ്മാണം	₹15.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി റോഡിൽ 113 മീറ്റർ നീളം തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കിളിമല എസ്.എച്ച്.സ്കൂൾ-വേഷണാൽ റോഡിലും (ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള പേര്), ബാക്കി 97.00 മീറ്റർ നീളം പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട എസ്.എച്ച് സ്കൂൾ ശുശ്രൂഷ റോഡിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ് എന്നും പരാമർശം (5) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ, കോട്ടയത്തെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ

ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സിമിതമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിമിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, എൽ.എ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ ഡിവിഷൻ,
കോട്ടയം
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

**കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ഡോ പി.കെ.ജയശ്രീ.ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022)ശ്രീ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക്-ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.07.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 3. ബഹു: ചങ്ങനാശ്ശേരി എം.എൽ.എ ശ്രീ.ജോബ് മൈക്കിൾ 31.8.21 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സുപ്രണ്ട്,ജനറൽ ആശുപത്രി,ചങ്ങനാശ്ശേരി3.9.2021 ൽ സമർപ്പിച്ച ബി1-2148/2021 നമ്പർ കത്ത്, എസ്റ്റിമേറ്റ്, അനുബന്ധങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം ഡി1/2321/2021/ജെഎം തീയതി 14/ 09 /2021

2017-18 വർഷം മുതൽ എംഎൽഎ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം(3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം എംഎൽഎ ശ്രീ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത്,ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം,ആലപ്പുഴ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	14811	DG Set for newly erected oxygen plant at Govt.General Hospital Changanacherry	₹36.53

പരാമർശം(4) പ്രകാരം സുപ്രണ്ട്,ജനറൽ ആശുപത്രി,ചങ്ങനാശ്ശേരി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത്,ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം,ആലപ്പുഴ തയ്യാറാക്കിയ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായുംഎക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ,പൊതുമരാമത്ത്,ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം,ആലപ്പുഴ നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് വ്യതിയാനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രസിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി.പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികളുടെ ചെലവ് 4210-02-800-95 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. ശ്രീ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ,ചങ്ങനാശ്ശേരി,എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022) ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017

2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018

പരാമർശം:- 3. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 17.8.2022 ലെ എഡിഎഫ്/03/2021-22 നമ്പർ കത്ത്.

4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 27 /10/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/എം.എൽ.എ /21 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം : ഡി.1- 3125/2022ജെ.എം തീയതി 16 /11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16414	മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൊച്ചു റോഡ് - മുളത്താനം- പള്ളിപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം	11.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി



ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം:- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022)ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ.അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ.യുടെ 01.04.2022 ലെ എഡിഎഫ്/03/2021-22 നമ്പർ കത്ത്.
 4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 11 /11/2022 തീയതിയിലെ ഡി.ബി.2/എൽ.എ സി.-എ.ഡി.എസ്./17 . നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം നം : ഡി.1- 980/2022ജെ.എം

തീയതി 29/11/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തിവികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	15816	കുറിച്ചി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അഞ്ചൽകുറ്റി ചെറുവള്ളികുഴി റോഡ് നിർമ്മാണം	10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാകയാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സ്ഥിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്

9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ

കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റേഷൻ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഭരണ ഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ എ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022)ബഹു എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് -ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു..

- പരാമർശം :-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
 3. ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 07.06.2022 ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
 4. സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയുടെ, 22.12.2022 തീയതിയിലെ നം : E4-10132/22 കത്ത്

ഉത്തരവ് നം ഡി.1/2143/2022/ജെ.എം. തീയതി : 31 /12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3), പ്രകാരം ബഹു ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16112	ചങ്ങനാശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ അറക്കൽ വീട് പടിഞ്ഞാറേ വശം മുതൽ അരമനപ്പടി എസ്.ബി.കോളേജ് വരെ റോഡ് നിർമ്മാണം രണ്ടാം റീഫ്.	₹31.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭ മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് സെക്രട്ടറി, ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം

എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ഡോ. പി. കെ. ജയശ്രീ ഐ . എ . എസ്)

വിഷയം :- നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി (2021-2022) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം.എൽ.എ (ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജകമണ്ഡലം) സമർപ്പിച്ച ശുപാർശക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി- ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :-

1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 126/17 ധന തീയതി 25.09.2017
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 119/18 ധന തീയതി 04.08.2018
3. ബഹു. ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ 17.08.2022 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിന്റെ 30.12.2022 തീയതിയിലെ DB2-LAC-ADS/17 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം D1.4850/22/MLA-ADS/JM തീയതി : 31/12/2022

2017-18 വർഷം മുതൽ എം.എൽ.എ നിയോജകമണ്ഡല ആസ്തി വികസന പദ്ധതി ജില്ലാ കലക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പരാമർശം (3) പ്രകാരം ബഹു. ചങ്ങനാശേരി എം.എൽ.എ. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മുഖേന താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	പദ്ധതി തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
1	16415	തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അയ്യപ്പ ക്ഷേത്രം കലങ്കം അപ്പോച്ച് റോഡ് നിർമ്മാണവും	₹10.00

പരാമർശം (4) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയം മേൽ പ്രവർത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ളതായാൽ ടി പ്രവർത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്, ആയതിനാൽ ടി പ്രവർത്തിക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. ഡിവിഷൻ കോട്ടയത്തിനെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രവർത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
2. എല്ലാ പ്രവർത്തികളും ഇ ടെൻഡർ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരനുമായി നിയമപ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
4. പ്രവർത്തി പൂർണ്ണമായും അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന വേളയിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടാകേണ്ടതും, പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എല്ലാമാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പ്രവർത്തിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള

പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനശേഷം എം എൽ എ യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, തുക, സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫലകം സിംഗിൾമായി സിമാപിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടി പ്രവർത്തിയുടെ ചെലവ് 4515-00-800-96 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിയ്ക്കേണ്ടത്
9. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. പ്രവർത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്

ജില്ലാ കളക്ടർ
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :-

1. അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ എം .എൽ.എ
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
3. ധനകാര്യ (നോഡൽ സെന്റർ -ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

- വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - പായിപ്പാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കോട്ടമുറി - പാർക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.
- സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 12.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 13.03.2025-ലെ D-1539/24 നം: കത്തും, എസ് ടി മേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4474/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 22-03-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കോട്ടമുറി - പാർക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 4,62,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കോട്ടമുറി - പാർക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 4,62,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് പായിപ്പാട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കോട്ടമുറി - പാർക്ക് റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 4,62,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൈസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ

വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
- 1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 - 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മടോടി - വേണാട്ടുശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം- എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 15.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 26.09.2024-ലെ ഡി-1399/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4475/24/SDF/JM-E7 **തീയതി : 17-01-2025**

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മടോടി - വേണാട്ടുശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,95,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 3,95,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മടോടി - വേണാട്ടുശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 3,95,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മടോടി - വേണാട്ടുശ്ശേരി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 3,95,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
 - എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസിൽ നിന്നും തുക

കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :**
1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 09 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട രാജമംഗലം പുളിമുട് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 08.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -യുടെ 03.12.2024-ലെ ഡി-1382/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4422/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 09 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട രാജമംഗലം പുളിമുട് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 4,50,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 4,50,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 09 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട രാജമംഗലം പുളിമുട് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം സമർപ്പിച്ച 4,50,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 09 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട രാജമംഗലം പുളിമുട് റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി 4,50,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ

കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 13.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -യുടെ 03.12.2024-ലെ ഡി-1336/24 നം: കത്തും, എസ് ടി മേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4414/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,20,000 /- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 2,20,000 /- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം സമർപ്പിച്ച 2,20,000 /- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മാവേലിപ്പറമ്പ് - പത്താച്ചിറ റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി 2,20,000 /- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ

കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 04.09.2024-ലെ ഡി-1245/24 നം: കത്തും, എസ് ടി മേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4162/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 10-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 1,75,000 /- (ഒരു ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 1,50,000 /- (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 1,50,000 /- (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൈതമറ്റം തേനടി ചെത്തിപ്പുഴ റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 1,50,000 /- (ഒരു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി

കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി

പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവൃത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ **6 മാസത്തിനകം** പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :**
1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട എഴുവന്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 24.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 19.11.2024-ലെ ഡി-1704/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3936/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട എഴുവന്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 6,20,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 6,20,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട എഴുവന്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 6,20,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട എഴുവന്താനംപടി - കിഴക്കേക്കടവ് പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 6,20,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി ഇരുപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 12.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 19.11.2024-ലെ ഡി-1693/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3931/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 6,44,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 6,44,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 6,44,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെൻറ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് പായിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 08 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട കോതച്ചിറ - പാലക്കോട്ടാൽ ലിങ്ക് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 6,44,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS

DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി, 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ , എം.എൽ.എ ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ പുതിയമം - മുലേക്കോണം റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) 24.08.2024 തീയതിയിലെ ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന്റെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
4) 24/03/2025 തീയതിയിലെ പള്ളം, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ ഡി-1190/2024 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ :

LSGD/JD/KTM/3873/24/SDF/JM-E7

-

തീയതി : 05-04-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ-യുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 ൽ നിന്നും കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ പുതിയമം - മുലേക്കോണം റോഡ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. 09.09.2024 -ൽ ടി പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിനായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 23.02.2025 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ജല ജീവൻ മിഷന്റെ പൈപ്പ് ലൈൻ പണികൾ നടക്കുന്നതിനാൽ നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് സൂചന (4) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മേൽ സാഹചര്യം പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 19.05.2025 തീയതി വരെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്നും സൂചന (4) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എയുടെ 2024-25 -ലെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ പുതിയമം - മുലേക്കോണം റോഡ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി പരമാവധി 19.05.2025 തീയതി വരെ, PWD മാനുവൽ 2112, 2112.1 ഖണ്ഡികകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകൊണ്ട്, ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. സൂചന (3) ഉത്തരവ് മേൽഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. പള്ളം, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

- വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മുലേക്കോണം - മണ്ണങ്കര റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.
- സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എയുടെ 24.06.2024 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം-ന്റെ 06.08.2024-ലെ ഡി-1185/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3876/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 24-08-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മുലേക്കോണം - മണ്ണങ്കര റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 5,42,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 5,42,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മുലേക്കോണം - മണ്ണങ്കര റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം സമർപ്പിച്ച 5,42,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം-നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ റെഡിമേഡ് - YMA - താഴേക്കണ്ടം - കണ്ണാട്ട് - മുലേക്കോണം - മണ്ണങ്കര റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 5,42,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാൽപ്പത്തിരണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്

നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS

DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം (Reg no. 05/CNY/5494) - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ 24/06/2024 -ൽ നൽകിയ ശുപാർശ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം-ടെ 07.09.2024-ലെ ഡി-1191/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3866/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 15,00,000 /- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 15,00,000 /- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം സമർപ്പിച്ച 15,00,000 /- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം -നെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മുട്ടത്തുവർക്കി മെമ്മോറിയൽ ലൈബ്രറിക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 15,00,000 /- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
 - എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസിൽ നിന്നും തുക

കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS

DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പള്ളം

2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ

3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം

ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

4.

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല - ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി, 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ , എം.എൽ.എ ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മനന്താനം - ആശാരിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) 21.08.2024 തീയതിയിലെ ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിൻറെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
4) 24/03/2025 തീയതിയിലെ പള്ളം, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ ഡി-1190/2024 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ :**LSGD/JD/KTM/3871/24/SDF/JM-E7****തീയതി : 15-04-2025**

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ-യുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 ൽ നിന്നും കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മനന്താനം - ആശാരിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. 08.09.2024 -ൽ ടി പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിനായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 20.02.2025 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ജല ജീവൻ മിഷന്റെ പൈപ്പ് ലൈൻ പണികൾ നടക്കുന്നതിനാൽ നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് സൂചന (4) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മേൽ സാഹചര്യം പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 19.04.2025 തീയതി വരെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്നും സൂചന (4) പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എയുടെ 2024-25 -ലെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള കുറിച്ചി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ മനന്താനം - ആശാരിപ്പറമ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി, PWD മാനുവൽ 2112, 2112.1 ഖണ്ഡികകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകൊണ്ട്, പരമാവധി 19.04.2025 തീയതി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. സൂചന (3) ഉത്തരവ് മേൽഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. പള്ളം, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചേട്ടകവുകൾ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 18.06.2024 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 04.09.2024-ലെ ഡി-1197/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3680/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 27-09-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചേട്ടകവുകൾ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചേട്ടകവുകൾ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചേട്ടകവുകൾ - ഗുഡ്ഹോപ്പ് റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 5,00,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ

വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 10.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 10.09.2024-ലെ ഡി-1139/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3522/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 20-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,25,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 3,23,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിമൂവായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 3,23,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിമൂവായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 17 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട പഴയ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ - വടക്കേൽ പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 3,23,000 /- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിമൂവായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

- പകർപ്പ് :
- 1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 - 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോസ്കോ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 10.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 16.11.2024-ലെ ഡി-1683/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3514/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോസ്കോ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 6,50,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 6,50,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോസ്കോ റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 6,50,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റത്തിൽ - മോസ്കോ റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 6,50,000 /- (ആറു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

- പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
- 1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 - 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപ്പടി കടുത്താനം അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 10.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 26.09.2024-ലെ ഡി-1398/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3518/24/SDF/JM-E7

തീയതി : 22-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപ്പടി കടുത്താനം അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 5,17,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി പതിനേഴായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 5,17,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി പതിനേഴായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപ്പടി കടുത്താനം അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 5,17,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി പതിനേഴായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 13-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപ്പടി കടുത്താനം അയ്യപ്പക്ഷേത്രം റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 5,17,000 /- (അഞ്ചു ലക്ഷത്തി പതിനേഴായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

- പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം
JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

- പകർപ്പ് :
- 1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
 - 2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
 - 3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
 - 4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2024-25 അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 10.06.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 10.09.2024-ലെ ഡി-1140/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3513/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 17-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2024-25 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 4,25,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 4,25,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 4,25,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 12 -ൽ ഉൾപ്പെട്ട ചിറയിൽപടി - മറ്റത്തിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 4,25,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത്

- പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99-P-V എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ

കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS
DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24, അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 23.07.2024 -ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യുടെ 11.12.2024-ലെ ഡി-869/24 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4639/24/SDF/JM-E7 തീയതി : 13-01-2025

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 4,94,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി പ്രവൃത്തിക്ക് 4,94,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ. യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 4,94,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി-യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കാലായിപ്പടി മേപ്പുറം - ചിറയിൽപ്പടി റോഡ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തുക 4,94,000 /- (നാലു ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി നാലായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത്

നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,

ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,

സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,

ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,

ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,

എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ കളക്ടർ,

കോട്ടയം

JOHN V SAMUEL IAS

DISTRICT COLLECTOR

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

I/184602/2024

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി.വിഗേശശ്രീ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ ഗുഡ് ഹോപ്പ് - പാണം പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 11.12.2023 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 16.01.2024-ലെ D-33/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/5594/23/SDF/JM-E7

തീയതി : 23-01-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ ഗുഡ് ഹോപ്പ് - പാണം പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തൻറെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,31,000/- (മൂന്നു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,31,000/- (മൂന്നു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ ഗുഡ് ഹോപ്പ് - പാണം പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 3,31,000/- (മൂന്നു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ ഗുഡ് ഹോപ്പ് - പാണം പറമ്പ് റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 3,31,000/- (മൂന്നു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ട തുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

I/184602/2024

- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏജൻസിയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസിയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
 - എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെൻറ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

I/184602/2024

- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

I/184610/2024

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി.വിഗേശശ്രീ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ വേടൻചിറ - മുളങ്കുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 11.12.2023 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 16.01.2024-ലെ D-100/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/5593/23/SDF/JM-E7

തീയതി : 23-01-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ വേടൻചിറ - മുളങ്കുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 3,91,000/- (മൂന്നുലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റിയൊന്നായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 3,55,000/- (മൂന്നുലക്ഷത്തി അമ്പത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ വേടൻചിറ - മുളങ്കുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 3,55,000/- (മൂന്നുലക്ഷത്തി അമ്പത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ വേടൻചിറ - മുളങ്കുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 3,55,000/- (മൂന്നുലക്ഷത്തി അമ്പത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ട തുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും

I/184610/2024

വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു

I/184610/2024

കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : ജോൺ വി സാമുവൽ ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 , അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ പങ്കിപ്പുറം - മംഗലത്തുപടി - വേടൻചിറ കോളനി - റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 11.12.2023 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 04.01.2024-ലെ D-101/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/5592/23/SDF/JM-E7 തീയതി : 29-07-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ പങ്കിപ്പുറം - മംഗലത്തുപടി - വേടൻചിറ കോളനി - റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 1,32,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 1,32,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ പങ്കിപ്പുറം - മംഗലത്തുപടി - വേടൻചിറ കോളനി - റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റേയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 1,32,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 05 -ൽ പങ്കിപ്പുറം - മംഗലത്തുപടി - വേടൻചിറ കോളനി - റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 1,32,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി മൂപ്പത്തി രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ട തുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്ഠപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,

കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെൻറ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും

ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : വി.വിശ്വേശ്വരി ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ചെമ്പുംപുറം - പൻപുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 11.12.2023 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 21.05.2024-ലെ D-766/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/5590/23/SDF/JM-E7 **തീയതി : 12-06-2024**

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ചെമ്പുംപുറം - പൻപുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 2,65,000/- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 2,65,000/- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ചെമ്പുംപുറം - പൻപുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 2,65,000/- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ ചെമ്പുംപുറം - പൻപുഴ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ് - പദ്ധതി തുക 2,65,000/- (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അറുപത്തിയയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എമാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഏഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

- 8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.
- 9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.
- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്,
 - ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
 - സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
 - ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
 - ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
 - എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- 10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- 14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെൻറ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- 17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിൻറെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.
- 18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
- 19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിൻറെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ട താണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ്:

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം

I/119929/2023

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
(ഹാജർ: സോളി ആൻറണി)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല-ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2023-24 - അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജകമണ്ഡലം - കേരള നിയമസഭാ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷൻ- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള അക്ഷര പബ്ലിക് ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 7613), കണിച്ചുകൂട്ടം -ന് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നം. 7271/2023/ധന തീയതി: 13/10/2023
4) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 06.11.2023-ലെ പ്രപ്പോസൽ

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4369/23/SDF/JM-E7 തീയതി:08-11-2023

മേൽ സൂചന (2) പ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്രദമായ ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ട് നിയമസഭാ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (3) പ്രകാരം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും നിയമസഭ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് പ്രത്യേകാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവ് വിജയകരമായും സമയബന്ധിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ സൂചന (3) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

സൂചന (4) പ്രകാരം അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം, കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്രപുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാം എഡിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള അക്ഷര പബ്ലിക് ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 7613), കണിച്ചുകൂട്ടം -ന് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി 10,000/- രൂപ (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി **കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള അക്ഷര പബ്ലിക് ലൈബ്രറി & റീഡിംഗ് റൂം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 7613), കണിച്ചുകൂട്ടം -ന് കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും പുസ്തകം വാങ്ങുന്നതിനായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് 10,000/- (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.**

1. അനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദനീയമല്ല
2. പുസ്തകങ്ങൾഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്
3. പുസ്തകവിതരണം ചെയ്ത ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന കൈപ്പറ്റു രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. ബഹു ജില്ലാകളക്ടർ അംഗീകരിച്ച നൽകിയ ഭരണാനുമതി പ്രകാരമാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത് അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലുകൾഅംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
5. പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.
6. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, പുസ്തകം വാങ്ങിയതിന്റെ ഒറിജിനൽ

I/119929/2023

ബില്ലുകൾ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നുള്ള പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ തുക ലഭ്യമായ ശേഷം 10 ദിവസത്തിനകം ധനവിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരമായി ചെയ്യേണ്ടതായതിനാൽ ഇപ്പോൾ ഹാജരാക്കാത്ത എംഎൽഎ - എസ് ഡി എഫ് സ്കീം അനുശാസിക്കുന്ന രേഖകൾ താമസം വിനാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്

9. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. പ്രവൃത്തികളുടെ ചിലവ് 4250-00-800-99 എന്ന ഹെഡിൽ നിന്നും മാറേണ്ടതും പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
കോട്ടയം

To

1. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ

പകർപ്പ് :

- 1) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ. എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം.
- 2) കരുതൽഫയൽ

I/119475/2023

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
(ഹാജർ: സോളി ആൻറണി)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല-ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2023-24 - അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജകമണ്ഡലം - കേരള നിയമസഭാ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷൻ- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള തൃക്കാടിത്താനം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 2685) -ക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നം. 7271/2023/ധന തീയതി: 13/10/2023
4) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 06.11.2023-ലെ പ്രപ്പോസൽ

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4381/23/SDF/JM-E7 തീയതി:08-11-2023

മേൽ സൂചന (2) പ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്രദമായ ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ട് നിയമസഭാ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (3) പ്രകാരം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും നിയമസഭ സാമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് പ്രത്യേകാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവ് വിജയകരമായും സമയബന്ധിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള ലൈബ്രറികളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ സൂചന (3) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

സൂചന (4) പ്രകാരം അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്രപുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാം എഡിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള തൃക്കാടിത്താനം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 2685) -ക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി 50,000/- രൂപ (അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി **കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അംഗീകാരമുള്ള തൃക്കാടിത്താനം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ: 05 CNY 2685) -ക്ക് കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും പുസ്തകം വാങ്ങുന്നതിനായി കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് 50,000/- (അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.**

1. അനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദനീയമല്ല
2. പുസ്തകങ്ങൾഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്
3. പുസ്തകവിതരണം ചെയ്ത ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന കൈപ്പറ്റു രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. ബഹു ജില്ലാകളക്ടർ അംഗീകരിച്ച നൽകിയ ഭരണാനുമതി പ്രകാരമാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
5. പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.
6. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, പുസ്തകം വാങ്ങിയതിന്റെ ഒറിജിനൽ

I/119475/2023

ബില്ലുകൾ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നുള്ള പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ തുക ലഭ്യമായ ശേഷം 10 ദിവസത്തിനകം ധനവിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരമായി ചെയ്യേണ്ടതായതിനാൽ ഇപ്പോൾ ഹാജരാക്കാത്ത എംഎൽഎ - എസ് ഡി എഫ് സ്കീം അനുശാസിക്കുന്ന രേഖകൾ താമസം വിനാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്

9. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. പ്രവൃത്തികളുടെ ചിലവ് 4250-00-800-99 എന്ന ഹെഡിൽ നിന്നും മാറേണ്ടതും പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്)

കോട്ടയം

To

1. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, കേരള സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ

പകർപ്പ് :

- 1) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ. എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം.
- 2) കരുതൽഫയൽ

I/119611/2023

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം (ഇൻ ചാർജ്ജ്)
(ഹാജർ: സോളി ആൻറണി)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ല-ബഹു. എം. എൽ. എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി - 2023-24 - അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജകമണ്ഡലം - കേരള നിയമസഭാ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷൻ- ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ വിവിധ സ്കൂളുകൾക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതി - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- സൂചന :**
- 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
 - 2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
 - 3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നം. 7271/2023/ധന തീയതി: 13/10/2023
 - 4) അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 06.11.2023-ലെ പ്രപ്പോസൽ

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/4348/23/SDF/JM-E7 തീയതി: #ApprovedDate#

മേൽ സൂചന (2) പ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്രദമായ ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ട് നിയമസഭാ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (3) പ്രകാരം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്ര പുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാമത് എഡിഷനിൽ - നിന്നും നിയമസഭ സമാജികരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് സൗകര്യമുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് പ്രത്യേകാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവ് വിജയകരമായും സമയബന്ധിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി ഹൈസ്കൂൾ തലം വരെയുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി അതത് ജില്ലയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ -മാരെയും, സർക്കാർ/എയ്ഡ് ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി അതത് ജില്ലയിലെ റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹയർസെക്കൻഡറി) -മാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ സൂചന (3) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

സൂചന (4) പ്രകാരം അഡ്വ.ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയോജക മണ്ഡലം കേരള നിയമസഭ അന്താരാഷ്ട്രപുസ്തകോത്സവം - രണ്ടാം എഡിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള 13 സ്കൂൾ ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് **90,000/- രൂപ (തൊണ്ണൂറായിരം രൂപ മാത്രം)** തന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി ഹൈസ്കൂൾ തലം വരെയുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി കോട്ടയം ജില്ലയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേയും, സർക്കാർ/എയ്ഡ് ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണ അധികാരിയായി കോട്ടയം ജില്ലയിലെ റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹയർസെക്കൻഡറി) -യേയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് **90,000/- രൂപ (തൊണ്ണൂറായിരം രൂപ മാത്രം)** രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ. നം.	ലൈബ്രറിയുടെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	തുക
1	GLPS കുറുമ്പനാടം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
2	സെൻറ്. ജോൺസ് എൽ.പി.എസ്, ഇത്തിത്താനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	6500/-
	GLPS ഇത്തിത്താനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,	

I/119611/2023

3		കോട്ടയം	7000/-
4	GLPS കുറിച്ചി	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
5	G.H.W.U.P.S കുറിച്ചി	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
6	G.H.S.S കുറിച്ചി	റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹയർസെക്കൻഡറി)	7000/-
7	ഗവ: ടൗൺ എൽ.പി.എസ് ചങ്ങനാശ്ശേരി	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
8	G.H.S.S ചങ്ങനാശ്ശേരി	റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹയർസെക്കൻഡറി)	7000/-
9	GLPS തൂരുത്തി	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	6500/-
10	GLPS കടമാഞ്ചിറ	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
11	ഗവ: യു.പി സ്കൂൾ പായിപ്പാട്	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
12	GLPS പെരുന്ന	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
13	GLPS തൃക്കാടിത്താനം	വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം	7000/-
	ആകെ തുക		90,000/-

- അനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദനീയമല്ല
- പുസ്തകങ്ങൾഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്
- പുസ്തകവിതരണം ചെയ്ത ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന കൈപ്പറ്റു രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- ബഹു ജില്ലാകളക്ടർ അംഗീകരിച്ച നൽകിയ ഭരണാനുമതി പ്രകാരമാണ് പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലുകൾഅംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.
- പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.
- പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, പുസ്തകം വാങ്ങിയതിന്റെ ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നുള്ള പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ തുക ലഭ്യമായ ശേഷം 10 ദിവസത്തിനകം ധനവിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരമായി ചെയ്യേണ്ടതായതിനാൽ ഇപ്പോൾ ഹാജരാക്കാത്ത എം.എൽ.എ എസ് ഡി എഫ് സ്കീം അനുശാസിക്കുന്ന രേഖകൾ താമസം വിനാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- ലൈബ്രറിക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്
- പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ചആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

I/119611/2023

10. പ്രവൃത്തികളുടെ ചിലവ് **4250-00-800-99** എന്ന ഹെഡിൽ നിന്നും മാരേണ്ടതും, പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നിയമപ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)
കോട്ടയം

To

1. വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം
2. റീജിയണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
(ഹയർസെക്കൻഡറി), കോട്ടയം

പകർപ്പ്

- 1) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ എം. എൽ. എ, ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയസഭാ
നിയോജക മണ്ഡലം.
- 2) കരുതൽഫയൽ

I/186009/2024

കോട്ടയം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : വി.വിശ്വേശ്വരി ഐ. എ. എസ്)

വിഷയം : കോട്ടയം ജില്ലാ ബഹു. എം. എൽ. എ. മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി 2023-24 അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ - ചങ്ങനാശ്ശേരി നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം - തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ മൈദ ഫാക്ടറി - പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ് ഇൻറർ ലോക്ക് ചെയ്ത് നവീകരിക്കൽ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന : 1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 1234/2001/2014/ഫിൻ, തീയതി : 29/10/2001
2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 161/2017/ഫിൻ, തീയതി : 29.12.2017
3) അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എയുടെ 24.01.2024 - ലെ പ്രപ്പോസൽ
4) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളിയുടെ 04.01.2024-ലെ D-02/2024 നം: കത്തും, എസ്ടിമേറ്റും, അനുബന്ധരേഖകളും.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : LSGD/JD/KTM/3425/23/SDF/JM-E7തീയതി : 24-01-2024

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ബഹു. എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധിക്ക് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളതും സൂചന (2) പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സൂചന (3) പ്രകാരം അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ മൈദ ഫാക്ടറി - പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ് ഇൻറർ ലോക്ക് ചെയ്ത് നവീകരിക്കൽ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് 2023-24 വർഷം തന്റെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ നിന്നും 4,50,000/- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു. സൂചന (4) പ്രകാരം ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് 4,50,000/- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും അനുബന്ധ രേഖകളും ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ മൈദ ഫാക്ടറി - പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ് ഇൻറർ ലോക്ക് ചെയ്ത് നവീകരിക്കൽ എന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം. എൽ. എ യുടെ പദ്ധതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി സമർപ്പിച്ച 4,50,000/- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി -യെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് തൃക്കാടിത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ്: 03 -ൽ മൈദ ഫാക്ടറി - പഴയ ബ്ലോക്ക് റോഡ് ഇൻറർ ലോക്ക് ചെയ്ത് നവീകരിക്കൽ - പദ്ധതി തുക സമർപ്പിച്ച 4,50,000/- (നാലു ലക്ഷത്തി അൻപതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ - എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിലുള്ള എം. എൽ. എ.മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരവും താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസരിച്ചും ടി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ടി പ്രവൃത്തിക്കായി ഒരു പരിശോധനാക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി നേരിട്ട് വിലയിരുത്തേണ്ട തുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ പ്രവൃത്തി നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണ സമയത്ത് നിർവ്വഹണ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) ബഹു. എം. എൽ. എയുടെ പേര്, പ്രവർത്തിയുടെ പേര്, വർഷം, ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതി കാനുമതി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ, തുക, ആസ്തി വികസനം, തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി പ്രവൃത്തിയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പേയ്മെന്റിനുമായി പ്രവൃത്തിയുടെ അന്തിമ ബിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം മുഖേന ജില്ലാ കളക്ടർ കോട്ടയത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ വിനിയോഗ/ഉപയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമയബന്ധിതമായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,

I/186009/2024

കോട്ടയത്തിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7) പ്രവർത്തിയുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ക്ഷമതയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

8) പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പും മേൽനോട്ടവും ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറും അളവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നത് തൊട്ടുയർന്ന തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറുമായിരിക്കണം.

9) പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഇനി പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കണം.

- എ) ഭരണാനുമതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്,
- ബി) സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ പകർപ്പ്,
- സി) കരാറുകാരനുമായി ചമച്ച ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ്,
- ഡി) പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട്,
- ഇ) പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്,
- എഫ്) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

10) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം ബഹു. എം.എൽ.എ.യുടെ പേര്, പദ്ധതിയുടെ പേര്, അടങ്കൽ തുക, സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ കരിങ്കൽ ഫലകം പ്രവർത്തിയുടെ സ്ഥലത്ത് സ്ഥായിയായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ടി ആസ്തിയുടെ വിവിധ വശങ്ങളിൽ നിന്നും ഫലകം കാണത്തക്കവിധം പകർത്തിയ ഫോട്ടോയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതം (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11) സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസിക്കോ, വകുപ്പിനോ അല്ലാതെ മുൻകൂറായോ ഭാഗികമായോ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12) നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം/സ്ഥലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടില്ല. അത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹു. എം. എൽ. എ.യുടെ അനുവാദത്തോടെയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിച്ച് ഭരണാനുമതി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. നിർവ്വഹണ സമയത്ത് ടി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് പ്രവർത്തി ചെയ്യണമെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ച് തുക നൽകുന്നതല്ല.

14) മെച്ചപ്പെട്ട ആശയവിനിമയത്തിനായി പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമായ വിവരം, എഗ്രിമെന്റ് വച്ചതും പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചതും പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.യ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോട്ടയത്തിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

15) ഭരണാനുമതി നൽകിയ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രവർത്തി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തിക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ ജില്ലാ ധനകാര്യ ഓഫീസറിൽ നിന്നും തുക കൈമാറുന്നതാണ്. ആയതിന് ക്രമ നമ്പർ 9-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് യഥാവിധി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

17) ടി പ്രവർത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തി നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കാരണം വ്യക്തമാക്കി രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ച് കാലാവധി നീട്ടി വാങ്ങി ഉപകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരി ക്കാത്തതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തായിരിക്കും.

18) സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ട പ്രവർത്തികൾക്ക് ഡി.ജി.എസ്.ഡി, റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, ടെണ്ടർ, ക്വട്ടേഷൻ തുടങ്ങി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

19) പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, കളിസ്ഥലം, പാലം, കുളം, കിണർ, റോഡ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള റോഡിന്റെ വീതി കൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല ഉടമകളുടെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20) എല്ലാ പ്രവർത്തികളുടെയും നിർവ്വഹണം നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനവും സമ്മതവും

I/186009/2024

ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 21) പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചാലുടൻ പൊതു ഉപയോഗത്തിനായി (യൂസർ ഏജൻസിക്ക്) വിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും റോഡ് റജിസ്റ്ററിൽ/ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 22) യാഥാർത്ഥ ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജുകൾ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 23) പ്രവൃത്തിക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 24) ടി പ്രവൃത്തിയുടെ ചിലവുകൾ 4250-00-800-99 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ കളക്ടർ,
കോട്ടയം

പകർപ്പ് :

1. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, മാടപ്പള്ളി (നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2. അഡ്വ. ജോബ് മൈക്കിൾ, എം.എൽ.എ
3. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4. ഫയൽ/കരുതൽ ശേഖരം