15 -ാം കേരള നിയമസഭ

14 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിട്ട ചോദ്യം നം. 10 **16-09-2025 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ പ്രത്യേക അദാലത്ത്

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. എൻ. ഷംസുദ്ദീൻ, ശ്രീ. എൻ. എ. നെല്ലിക്കുന്ന് , ശ്രീ. ടി. വി. ഇബ്രാഹിം , ശ്രീ. നജീബ് കാന്തപുരം		ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ മൂന്നു ലക്ഷത്തിലധികം ഫയലുകൾ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കാമോ;	(എ)	സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലായി 2025 മെയ് 31 വരെ ആരംഭിച്ച ഫയലുകളിൽ മൂന്ന് ലക്ഷത്തിലേറെ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിച്ചിരുന്നു. അവയിൽ ഭൂരിഭാഗം ഫയലുകളിലും തുടർ നടപടികൾ നടന്ന് കൊണ്ടിരിക്കുന്നവയാണ്. ഇത്തരം ഫയലുകളുടെ നീക്കം വേഗത്തിലാക്കുന്നതിനും തീർപ്പാക്കുന്നതിനും 2025 ജൂലൈ 1 മുതൽ ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ ഫയൽ അദാലത്ത് നടത്തുകയുണ്ടായി.
(ബി)	ഫയലുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീരുമാനം എടുക്കാതെ വൈകിപ്പിക്കുന്നത് അഴിമതിയായി കണക്കാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ; വിശദമാക്കാമോ;	(ബി)	ഫയലുകളിൽ അനാവശ്യമായി കാലതാമസം ഉണ്ടാക്കുന്നവരിൽ നിന്നും വിശദീകരണം തേടിയ ശേഷം വീഴ്ച വരുത്തിയവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും നിലവിലുണ്ട്. കൂടാതെ ഫയൽ അദാലത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാത്തവർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കുവാൻ 05.07.2025 ലെ എ.ആർ.14-2/29/2025/ഉഭപവ സർക്കുലർ പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു.
(സി)	ഇത്തരം വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ എന്തെല്ലാം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനാണ് ആലോചിക്കുന്നത്; വിശദമാക്കാമോ;	(സി)	ഫയലുകളിൽ അനാവശ്യമായി കാലതാമസം ഉണ്ടാക്കുന്നവരിൽ നിന്നും വിശദീകരണം തേടിയ ശേഷം വീഴ്ച വരുത്തിയവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും നിലവിലുണ്ട്. കൂടാതെ ഫയൽ അദാലത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാത്തവർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കുവാൻ 05.07.2025 ലെ എ.ആർ.14-2/29/2025/ഉഭപവ സർക്കുലർ പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു.

(ഡി)	സെക്രട്ടേറിയറ്റിലും വകുപ്പ മേധാവികളുടെ ഓഫീസുകളിലും കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അദാലത്തുകൾ നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ; വിശദമാക്കാമോ?	(ഡി)	സെക്രട്ടേറിയറ്റിലും വകുപ്പ് തലവൻമാരുടെ കാര്യാലയങ്ങളിലും പബ്ലിക് യൂട്ടിലിറ്റി / റെഗുലേറ്ററി സ്ഥാപനങ്ങളിലും കുടിശ്ശികയുള്ള ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ഫയൽ അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിച്ചിരുന്നു. 30/06/2025 വരെ തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിച്ചിരുന്ന ഫയലുകളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. 31/08/2025-ൽ മൂന്നു വിഭാഗങ്ങളിലുമായി കുറഞ്ഞത് 60 ശതമാനം ഫയലുകളെങ്കിലും തീർപ്പാക്കണമെന്നാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലും വകുപ്പ് തലവൻമാരുടെ കാര്യാലയങ്ങളിലും പബ്ലിക് യൂട്ടിലിറ്റി / റെഗുലേറ്ററി സ്ഥാപനങ്ങളിലുമായി ആകെ തീർപ്പാക്കാൻ ഉണ്ടായിരുന്ന 12,43,634 ഫയലുകളിൽ 7,29,843 ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കി. മൊത്തത്തിൽ 59% ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു. സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ തീർപ്പാക്കാനുണ്ടായിരുന്ന 3,05,555 ഫയലുകളിൽ 1,58,336 ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കി (52%). വകുപ്പ് മേധാവികളുടെ കാര്യാലയങ്ങളിൽ തീർപ്പാക്കാനുണ്ടായിരുന്ന 9,09,778 ഫയലുകളിൽ 5,49,267 ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കി (60%). പബ്ലിക് യൂട്ടിലിറ്റി/റെഗുലേറ്ററി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തീർപ്പാക്കാനുണ്ടായിരുന്ന 28,301 ഫയലുകളിൽ 22,240 ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കി (78%). അദാലത്തിനായി ഫയൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയ വെബ് പോർട്ടൽ വഴി ഫയലുകളുടെ തീർപ്പാക്കൽ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ കണക്കുകൾ വകുപ്പ് മന്ത്രി മുതൽ താഴേക്കുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും തൽസമയം നിരീക്ഷിക്കുകയും അതുവഴി നടത്തിയ തുടർനടപടി നിർദേശങ്ങളും വഴിയാണ് ഈ നേട്ടം കൈവരിക്കാനായത്. അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ കാര്യക്ഷമതയോടെയും ആത്മാർത്ഥതയോടെയും ജീവനക്കാർ നടത്തിയ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ അദാലത്ത് ലക്ഷ്യം നേടുവാനായി. മന്ത്രിസഭയും, മുഖ്യമന്ത്രിയും മന്ത്രിമാരും, ചീഫ് സെക്രട്ടറിയും വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാരും വകുപ്പ് മേധാവികളും ഇടവേളകളിൽ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും നിദ്ദേശ്ശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്തു. നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ഓരോ വകുപ്പിലെയും

			തീർപ്പാക്കൽ പുരോഗതിക്ക് നല്ല നിലയിൽ പങ്കുവഹിച്ചു. മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും സഹകരണം ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉറപ്പാക്കാൻ സർക്കാരിന് സാധിച്ചു. ഫയൽ അദാലത്ത് നടപടികൾ അവസാനിച്ചുവെങ്കിലും തീർപ്പാക്കാൻ ശേഷിക്കുന്ന ഫയലുകളുടെ പുരോഗതി തുടർന്നും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും വിലയിരുത്തുന്നതിനും അദാലത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയ പോർട്ടൽ തുടരുന്നതിനുമായി നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും മൂന്നുമാസത്തിനുശേഷം ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ പുരോഗതി വിലയിരുത്താൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ