

ടെലിഫോൺ നമ്പർ : 2512524
 പോസ്റ്റ് ബോക്സ് നമ്പർ : 5430
 ഫാക്സ് : 0471-2305891
 പിൻ കോഡ് - 695 033



ഇ-മെയിൽ: secretary@niyamasabha.nic.in

കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്

നം. 12671/കെ.എൽ.(എസി)എ 1/2023/നി.സെ Vol.XII

തിരുവനന്തപുരം,
07.10.2023.

ദർഘാസ് പരസ്യം

2023 നവംബർ 01 മുതൽ 07 വരെ നടത്തുന്ന "കേരള ലെജിസ്ലേഷൻ ഇന്റർനാഷണൽ ബുക്ക് ഫെസ്റ്റിവൽ - 2-ാമത് എഡിഷൻ ലൈവ് സ്റ്റീമിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനും വിവിധ സ്റ്റേജുകളിലായി നടക്കുന്ന പ്രോഗ്രാമുകൾ ചിത്രീകരിക്കുന്നതിനായും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം സാധനങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സന്നദ്ധരായ വ്യക്തികൾ/ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വിശദാംശം

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	-	3,808/-
നിരതദ്രവ്യം	-	16,612/-
ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന അവസാന തീയതി	-	13.10.2023 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 02.00 മണി
ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി	-	13.10.2023 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 02.00 മണി
ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി	-	13.10.2023 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 03.00 മണി

ദർഘാസ് ഫാരം അണ്ടർ സെക്രട്ടറി & ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കെ-ലാംപ്സ് (മീഡിയ), നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം-ൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് "KLIBF -2nd എഡിഷൻ കവർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വി.പി.പി ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. 13.10.2023-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം

രാവിലെ 11.00 മണിയ്ക്ക് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ക്യാട്ട് ചെയ്യുന്ന നിരക്ക് എല്ലാ നികുതികളും ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം. നിയമസഭയിൽ നിന്ന് വിതരണം ചെയ്യുന്ന ദർഘാസ് ഫാറത്തോടൊപ്പം കേരള സംസ്ഥാനത്ത് നിന്ന് വാങ്ങിയ 200/- രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റും മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ യാതൊരു കാരണവും വ്യക്തമാക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ടെൻഡർ അംഗീകരിക്കുന്ന പക്ഷം പർച്ചേയ്സ് ഓർഡർ കൈപ്പറ്റിയശേഷം സാധനങ്ങൾ/ സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതു് "KLIBF -2nd എഡിഷന്റെ ബന്ധപ്പെട്ടവർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം വർക്ക് നിർവഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.



ബിരാജ് പി.ആർ.,
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി & ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
കെ-ലാംപ്സ് (മീഡിയ),
സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി.

സ്പെസിഫിക്കേഷൻ

ക്രമ നം.	സ്റ്റേജുകൾ	വിഡിയോ ക്യാമറ	സ്റ്റീൽ ക്യാമറ
1	സ്റ്റേജ് 1(ലോബ്)	3	1
2	സ്റ്റേജ് 2	3	1
3	സ്റ്റേജ് 3	2	1
4	സ്റ്റേജ് 4	2	1
5	Book Signing	-----	1
6	Running	-----	1

ലഭ്യമാക്കേണ്ട Equipments

SL No.	Items	Qty
1	Camera FX7 Mark II or FX9	10 Nos
2	LENS - SONY 18-110MM ENG	9 nos
3	LENS 70-200MM	2 nos
4	CARD	22 nos
5	TRIPOD SUPERTECH/manfrotto	11 nos
	VIDEO Mixer Unit	
6	Minimum 4 source SDI INPUT(50p support), Minimum 2 SDI OUPUT (Blackmagic, sony, roland, datavideo, odyssey, jvc, avpro)	5 Nos
7.	PROGRAMME MONITOR	4 nos
8.	OUTPUT MONITOR	5 Nos
9.	SSD RECORDER 50P SUPPORT (Blackmagic Hyper deck studio HD mini/ Studio HD Plus/Studio HD Pro)	4 nos
10.	SDI HIGH END CABLE '50Meter'	15 Nos
11.	SSD 240GB/512GB or SD Card 128GB, 256 GB, 64 GB (if recorder is studio HD mini, Studio HD Plus)	8 nos
12.	HARD DISK for copying	4
13.	XLR (cable 25 mtr length for audio)	10
14.	SDI TO OPTICAL FIBRE CABLE 12G-SDI, Transfer Data	1KM-1.5M Cable Length

	from 4 stages mix out to SDI for Media Room	
15.	DJI INSPIRE-2/3 DRONE or DJI Air 2S/ Dji Mavic 2/3 and drone operator(with Video out for LIVE Streaming), including SD Card 2Nos	1 No
16.	Black Magic Web presenter HD50pSupport or LOVE YOU SOLO SDI	1
17.	HD VIDEO TRANSMITTER HOILLYLAND	1
18.	Laptop for Live (OBS/VMIX with License)	1
19.	Laptop for card copying	3
	TECHNICIANS LIST	
20.	Still Photographer (Professional) with Camera- Sony 7m3/7m4/ Canon r5/ Nikon Z7 Lens 24-70mm 2.8 or 24-105mm 4mm 70-200mm 2.8 Flash Unit	5
21.	Editing Assistant	4
22.	Live Video Editor (Professional)	4
23.	Video Camera man (Professional)	10
24.	Video Camera Assistant	4